



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Departamentul de Studii Masterale

Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara

Tel./Fax: 0256/220479

E-mail: masterat@umft.ro

**REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
MASTERAT**

Capitolul I.

Principii generale

Art. 1.

Prezentul Regulament a fost elaborat pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare, inclusiv ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, privitoare la studiile universitare de masterat și în conformitate cu Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

Art. 2.

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (UMFVBT). se organizează studii universitare de masterat în domeniul *Sănătate* (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie) în care există specializări acreditate la nivel de licență, precum și în alte domenii stabilite prin aprobarea A.R.A.C.I.S. și ordine de ministru.

Art. 3.

Prin programele studiilor universitare de masterat se asigură absolvenților cu diplomă de licență: aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat; obținerea de competențe complementare pentru cei care au efectuat studii de licență în alte domenii; dezvoltarea capacităților de derulare a activităților de cercetare științifică.

Art. 4.

Programele de studii universitare de masterat pot avea caracter științific (în sensul aprofundării complementare sau interdisciplinare unui domeniu de studiu și care au ca obiectiv major formarea competențelor specifice de cercetare științifică) sau de profesionalizare (în sensul dezvoltării competențelor profesionale necesare pentru piața forței de muncă din România și Uniunea Europeană).

Art. 5.

- (1) Studiile de masterat au o durată de 2 – 4 semestre și corespund unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu.
- (2) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență, și a ciclului II – studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 credite de studiu transferabile.

Art. 6.

Organizarea programelor de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română sau o limbă de circulație internațională, ca învățământ de zi.

Art. 7.

Numărul de studenți înscriși într-un program de master trebuie să asigure finanțarea activităților specifice aceluși program, cu mențiunea că pentru un nivel de calitate corespunzător al educației numărul maxim nu poate fi mai mare de 50 studenți/an de studiu, iar cumulativ să nu se depășească cifra maximă de școlarizare stabilită prin acreditarea domeniului de studii universitare de master.

Art. 8.

- (1) Pot fi cadre didactice în programele de studii universitare de masterat doar persoanele care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi numai cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar și șef de lucrări.

Art. 9.

Pentru dezvoltarea unor programe care să răspundă cerințelor pieței muncii, UMFVBT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice.

Capitolul II.

Organizare și funcționare instituțională

Art. 10.

Studiile universitare de masterat sunt organizate în cadrul UMFVBT la nivelul Departamentului de Studii Masterale sub forma unor programe de studii aprobate de Senatul Universitar. Organizarea acestora este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii masterale (informațiile minimale și modul de alcătuire ale dosarului sunt prezentate în **Anexa 1**).

Art. 11.

(1) Fiecare program de studii masterale este condus de către un coordonator de program, cadru didactic titular al universității și titular de curs în acel program.

(2) Coordonatorul programului de studii masterale este numit și validat de către Senatul Universitar odată cu aprobarea programului sau când este nevoie.

(3) Coordonatorul programului de studii masterale are, în relație cu programul pe care îl conduce, următoarele atribuții:

- alcătuiește, modifică și propune spre aprobare
 - o dosarul de prezentare și rapoartele de autoevaluare internă;
 - o planul de învățământ;
 - o programa analitică a materiilor;
 - o statele de funcțiuni;
- coordonează
 - o admiterea;
 - o desfășurarea activității didactice;
 - o planificarea examenelor;
 - o susținerea examenelor de disertație;
- prezidează comisia de admitere și cea de susținere a disertației;
- răspunde de programarea și calitatea activităților didactice și urmărește derularea lor integrală;
- avizează temele lucrărilor de disertație și monitorizează calitatea științifică a disertațiilor.

Art. 12.

(1) Departamentul de Studii Masterale este condus de Consiliul Departamentului și Directorul de departament.

(2) **Consiliul Departamentului de Studii Masterale**, alcătuit din câte un reprezentant al fiecărui program de studii masterale, este numit de către Consiliul de Administrație cu avizul Senatului, iar competențele sale sunt:

- asigură menținerea și perfecționarea calității studiilor universitare de master, colaborând cu Comisia de evaluarea și asigurarea a calității și managementului universitar a Senatului UMFVBT în vederea definirii și implementării indicatorilor de performanță specifici studiilor de master;

- asigură modalitățile de desfășurare a activităților de masterat, elaborând și modificând Regulamentul privind studiile universitare de masterat, precum și alte norme interne, ce vor intra în vigoare cu acordul Senatului Universității și avizul conform al Consiliului de Administrație;
- supune anual aprobării Senatului Universitar metodologia de admitere, lista cu programele de studii și numărul de locuri de școlarizare propuse pentru ciclul II de studii universitare;
- propune Consiliului de Administrație modul de repartizare pe programe de studii a locurilor finanțate prin granturi de studiu și alocate în acest sens domeniului de masterat;
- avizează componența nominală a comisiilor de admitere la studii universitare de masterat, precum și a celor de susținere a disertațiilor;
- analizează și avizează planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcțiuni și planurile de cercetare științifică ale programelor de studii masterale din Universitate, în conformitate cu standardele ARACIS;
- analizează și aprobă cererile masteranzilor de întrerupere a programului de studii sau prelungire a acestuia, schimbarea temei sau a conducătorului științific a lucrării de disertație, etc.;
- monitorizează respectarea standardelor de calitate, elaborând periodic Raportul general de autoevaluare a calității programelor de studii masterale, pe baza rapoartelor întocmite de toți coordonatorii de program;
- elaborează planul de orientare școlară și vocațională a programelor universitare de masterat și monitorizează inserția pe piața muncii a absolvenților acestora;
- asigură respectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul Departamentului de Studii Masterale;
- îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar și Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Directorul Departamentului de Studii Masterale realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este desemnat de către Consiliul de Administrație al UMFVBT cu avizul Senatului, dintre cadrele didactice cu normă de bază în universitate, cu titlu didactic de conferențiar sau profesor universitar, și care este titular de curs la unul dintre programele de studii masterale. Acesta se subordonează direct Prorectorului responsabil cu activitatea didactică cu care ține o legătură permanentă și are următoarele competențe:

- reprezintă Universitatea ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) în relație cu autoritățile, spațiul academic și mediul economic;
- asigură fluxul informațional între Departamentul de Studii Masterale și organele de conducere ale Universității;
- susține în fața organismelor de conducere de la nivelul Universității documentele propuse spre aprobare de către Consiliul Departamentului de Studii Masterale;
- prezidează și convoacă ședințele Consiliului Departamentului de Studii Masterale;
- elaborează planurile operaționale ale Departamentului de Studii Masterale și asigură îndeplinirea lor;
- elaborează anual raportul de activitate privind desfășurarea studiilor universitare de masterat în Universitate;
- pregătește vizitele comisiilor de specialitate ale diferitelor autorități de evaluare și acreditare ale studiilor universitare de masterat;
- în relație cu programele de studii universitare de masterat supervizează derularea activităților didactice și aprobă temele lucrărilor de disertație;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de fișa postului.

(4) Consiliul Departamentului de întrunește lunar în sesiuni ordinare și ori de câte ori este nevoie în sesiuni extraordinare, hotărârile acestuia luându-se cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(5) Membrii Consiliului care absentează nemotivat de la mai mult de 3 ședințe pierd calitatea de membru.

Art. 13.

(1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de masterat este realizată o dată la doi ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(2) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Universității prin Departamentul de Studii Masterale, coordonatorului de program și studenților înscriși într-un program de studii masterale.

Capitolul III.

Admiterea la studiile universitare de masterat

Art. 14.

Admiterea candidaților la studiile universitare de masterat se face în urma unui examen de admitere, a cărui metodologie este stabilită prin hotărâre a Senatului în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, de regulă cu cel puțin 6 luni înainte de începutul anului universitar.

Art. 15.

(1) Examenul de admitere se organizează anual pentru fiecare program de studii în parte, într-o singură sesiune a cărei perioadă este stabilită prin metodologia proprie aprobată de către Senatul universității. Exceptional, în cazul în care rămân locuri neocupate și mai există candidații, se organizează o a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții ca și în prima sesiune, cu aceeași comisie, cel târziu până la începerea anului universitar.

(2) Examenul de admitere se desfășoară în baza reglementărilor prevăzute în dosarul de prezentare a fiecărui program de studii masterale.

(3) Data și condițiile specifice de desfășurare ale examenului de admitere pentru fiecare program de studii universitare în parte sunt făcute publice prin afișare la sediul central din Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr. 2A și prin postare pe pagina de internet a universității cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea concursului.

Art. 16.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere, conform legii:

- absolvenții cu diplomă de licență în baza legii 288/2004;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență de lungă durată obținute în baza legii 84/1995;
- absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) Conform legii, înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență, cu mențiunea că în dosarul de prezentare a programului de studii masterale poate fi precizat în mod expres căror programe de licență se adresează masteratul în cauză.

Art. 17.

(1) Dosarul candidaților la înscriere pentru concursul de admitere va fi alcătuit în conformitate cu specificațiile **Anexei 2**.

(2) Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) Cetățenii etnici români din Republica Moldova sau diaspora pot avea locuri alocate din oficiu la programele de studii masterale, în condițiile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Dacă numărul candidaților care optează pentru programul de studii masterale respectiv depășește numărul de locuri alocate acestora, vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv.

(4) Admiterea cetățenilor străini care doresc să studieze în regim pe cont propriu valutar se face pe baza unui concurs de dosare, ținându-se cont de criteriile de selecție și metodologia stabilite de Departamentul de Relații Internaționale și aprobate de Senatul universității.

Art. 18.

(1) Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat este formată din președintele de comisie și încă 2 (doi) membri și secretarul de comisie.

(2) Componența nominală a acestor comisii este aprobată prin decizie a rectorului pe baza avizului Consiliului Departamentului de Studii Masterale, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, cu cel puțin 15 de zile înainte de desfășurarea concursului.

(3) Secretarul de comisie este cel care trebuie să ridice de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale cataloagele pentru examenul de admitere și după încheierea examenului să predea cataloagele la secretariat.

Art. 19.

(1) Examenul de admitere poate lua în considerare media de licență a candidaților și notele din anii de studii de licență.

(2) Examenul de admitere este recomandat să includă și o probă de testare a cunoștințelor și a capacității cognitive a candidaților.

(3) Pentru studiile universitare de masterat organizate într-o limbă străină, examenul de admitere va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(4) Modul de notare și grilele de corectare a eventualelor probe scrise sunt afișate la sfârșitul probei de fiecare comisie, acestea putând fi contestate în scris în termen de 3 de ore la afișare.

Art. 20.

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele examenului de admitere.

(2) Media generală minimă de admitere la studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

(3) Media generală obținută de fiecare candidat la admitere este valabilă doar pentru programul de studii masterale la care au candidat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasați.

Art. 21.

(1) Rezultatele concursului de admitere sunt publicate prin afișare la sediul central din Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr. 2A și prin postare pe pagina de internet a universității în termen de 36 de ore de la încheierea ultimei probe.

(2) Rezultatul concursului de admitere poate fi contestat în scris, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, cu mențiunea că un candidat poate să conteste doar propriile rezultate.

(3) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților care au reușit la concurs se fac prin decizii ale conducerii universității.

Capitolul IV.

Activitatea didactică

Art. 22.

Centrarea procesului de învățământ în cadrul programelor de studii masterale se face pe student, totodată cu compatibilizarea curriculei cu standardele ARACIS, cu cadrul național al calificărilor și cu planurile și programele similare din alte state ale Uniunii Europene.

Art. 23.

(1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului de studii universitare.

(2) Are calitatea de masterand al universității persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este admisă la studii;
- este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale;
- semnează contract de studii cu universitatea.

(3) Calitatea de masterand al Universității se dobândește:

- în urma concursului de admitere, în conformitate cu prevederile legale;
- prin dispoziții ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS);
- prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

(4) Calitatea de masterand al Universității se pierde:

- la absolvirea ciclului de studii;
- prin retragere de la studii;
- prin exmatriculare;
- pe perioada întreruperii studiilor.

Art. 24.

(1) Calitatea de masterand este atestată prin carnetul de student vizat la zi.

(2) Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.

(3) În cazul în care masterandul pierde carnetul, i se eliberează duplicat, contra cost.

Art. 25.

Masterandul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat;
- să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs și seminarii) în conformitate cu programul de învățământ;
- să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (bibliotecă, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de universitate;
- să participe la activitățile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- să beneficieze de grant de studii, în condițiile regulamentelor în vigoare;
- să primească burse de studii, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, în conformitate cu reglementările în vigoare;

- să fie cazat în căminele universității și să ia masa la restaurantul studențesc, în condițiile stabilite de reglementările instituționale proprii;
- să aleagă și să fie ales de către masteranzi în Consiliul Departamentului de Studii Masterale și Senatul Universității în condițiile stabilite de reglementările în vigoare;
- să facă parte din organizațiile studențești, profesionale, culturale etc, legal constituite;
- să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- să atenționeze conducerile disciplinelor, departamentului și universității cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de masterand numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este masterand plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de masterand și poate duce la pierderea calității de masterand.

Art. 26.

Masterandul are următoarele obligații:

- să își îndeplinească obligațiile didactice care îi revin, în conformitate cu planul de învățământ;
- să manifeste respect față de membrii comunității academice; să aibă în cadrul universității precum și înafara acesteia un comportament adecvat statusului său academic, astfel încât să nu aducă atingere imaginii universității;
- să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu Contractul de Studiu;
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul procesului didactic, sau a activităților conexe, răspunzând material pentru distrugerile produse;
- să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul universității (necunoașterea prevederilor regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere);
- să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul universității.

Art. 27.

(1) Pot fi înmatriculate la studii universitare de masterat doar persoanele care au dobândit calitatea de masterand.

(2) Înmatricularea la studii în universitate este condiționată de semnarea unui contract de studii masterale încheiat între universitate și masterand.

(3) Pentru masterandul plătitor de taxe, înmatricularea la studii este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare, conform regulamentelor universității și hotărârilor consiliului de administrație.

Art. 28.

Masterandul care a beneficiat de studii universitare de masterat finanțate de la bugetul de stat poate ocupa doar loc cu taxă.

Art. 29.

(1) Fiecare masterand este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care a fost admis.

Art. 30.

- (1) Înscrierea masterandului în anul II de studiu se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării anexei „taxe” a contractului de studii.
- (2) Fișa de înscriere se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar.
- (3) Anexa taxe a contractului este elaborată de compartimentul financiar al universității, pe baza hotărârilor anuale ale Senatului și Consiliului de Administrație.
- (4) Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului integral de credite aferente primului an de studii.

Art. 31.

- (1) Nedepunerea documentelor necesare alcătuirii dosarului personal respectiv necompletearea fișei de înscriere în anul II, refuzul de a semna contractul de studii respectiv anexa taxe, în termenul precizat, determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.
- (2) Masterandul care nu își achită obligațiile financiare în conformitate cu prevederile regulamentului de taxe al universității este exmatriculat.

Art. 32.

- (1) Anul universitar de studii masterale este organizat în două semestre de 14 săptămâni de activitate didactică, urmate, fiecare, de câte o sesiune de examene (iarnă și vară).
- (2) Fiecare an de studii universitare de masterat are alocate 60 de unități de credit transferabil, adică 30 de unități de credit pentru fiecare semestru.
- (3) Fiecare materie din planul de învățământ are alocat un număr de credite proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului.
- (4) Acordarea creditelor corespondente unui discipline se face doar în momentul promovării acesteia prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

Art. 33.

- (1) Masterandul trebuie să fie prezent la cel puțin 75% din activitățile didactice ale programelor de studii universitare de masterat.
- (2) Fiecare program de studii masterale poate prevedea cerințe proprii în ceea ce privește frecvența. Aceste cerințe sunt cuprinse în dosarul de prezentare a programului.
- (3) Cerințele de frecventare a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse la cunoștința masterandului, de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității didactice.
- (4) Motivarea absențelor la activitățile didactice se face de către titularul de curs, pe baza cererii individuale și a actelor justificative, depuse în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la revenirea masterandului la activitățile didactice.
- (5) Absențele motivate care nu se pot recupera în cursul semestrului, în timpul activităților prevăzute în orar, și necesită organizarea unor ședințe suplimentare la nivelul disciplinelor, se recuperează contracost.
- (6) În situații deosebite analizate și aprobate de Consiliul Departamentului de Studii Masterale se poate scuti masterandul de plata recuperărilor.

Art. 34.

- (1) Examenele la o disciplină se pot susține de trei ori în cursul unui an universitar:
 - în sesiunea ordinară de examene (iarnă sau vară),
 - în sesiunea de restanțe prevăzută după sesiunea de iarnă, respectiv vară,
 - precum și în sesiunea de reexaminare din luna iulie.
- (2) Susținerea examenelor în sesiunile de restanțe și reexaminarea se face în baza unei cereri depuse la Secretariatul Departamentului Studii Masterale.

(3) Evaluarea cunoștințelor în sesiunea de reexaminare se face în regim cu taxă, cuantumul acesteia fiind conform regulamentelor în vigoare și deciziilor Consiliului de Administrație.

(4) Pot susține examene în sesiunea de reexaminare și masteranzii care solicită reevaluarea în vederea măririi notelor obținute.

(5) Masteranzii pot susține în sesiunea de reexaminare maxim 2 (două) examene.

Art. 35.

(1) Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește de către titularul de curs cu avizul coordonatorului de program și este prevăzută în fișa disciplinei din dosarul programului masteral.

(2) La examinarea prin probă scrisă, lucrările se păstrează la sediul disciplinei respective cel puțin 15 zile după încheierea sesiunii.

Art. 36.

(1) Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se face cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5

(2) Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în programa analitică a disciplinei respective și s-au achitat de toate eventualele obligații financiare față de universitate.

(3) Evaluarea cunoștințelor se face în zilele de examen stabilite în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic titular de curs și a cadrului didactic care a condus seminarile și/sau lucrările practice.

(4) Examinatorul stabilește notele finale acordate și are obligația să le treacă sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință studenților; orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „corectat”.

(5) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.

Art. 37.

(1) Promovarea masterandului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr de minim 50 credite, existând următoarele posibilități

- PROMOVAT INTEGRALIST, dacă a obținut toate cele 60 de unități de credit aferente tuturor disciplinelor dintr-un an din planul de învățământ;

- PROMOVAT CU RESTANȚE, dacă nu a obținut toate cele 60 de unități de credit, dar a depășit baremul de 50 unități de credit.

(2) Absolvirea unui program de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

Art. 38.

(1) Masteranzii care nu au obținut numărul minim de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar sunt declarați REPETENȚI.

(2) Masteranzii REPETENȚI au dreptul să se înscrie într-un an complementar, prin care se prelungește durata totală a studiilor.

Art. 39.

(1) În anul complementar, obligațiile didactice ale masterandului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.

(2) Prezența la activitățile didactice ale disciplinelor nepromovate este obligatorie în anul complementar, indiferent de prezențele înregistrate la aceste discipline în anul când nu a fost promovată materia.

(3) Examinarea la disciplinele nou apărute (în cazul modificării planului de învățământ) se desfășoară în regim de examene de diferență, cu achitarea taxelor aferente acestora.

(4) Disciplinele promovate sunt recunoscute cu nota deja obținută, indiferent care este aceasta.

Art. 40.

(1) Masteranzii înmatriculați în an complementar pot opta, când este cazul, și pentru credite în avans, prin parcurgerea parțială a planului de învățământ al anului superior

(2) Suma creditelor restante și a celor în avans nu poate depăși 60 într-un an universitar.

(3) Opțiunea de a parcurge parțial planul de învățământ al unui an superior este depusă la secretariatul Departamentului de Studii Masterale în termen de maxim 15 zile de la începerea anului universitar.

(4) Cererea pentru credite în avans este avizată de coordonatorul programului de studiu și aprobată de Consiliul Departamentului.

Art. 41.

(1) Masteranzii în anul complementar vor achita o taxă de școlarizare proporțională cu numărul de credite contractate, conform Regulamentului de taxe al universității.

(2) Masterandul înmatriculat în complementar nu are dreptul de a primi bursă.

(3) Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferente aceluși an.

Art. 42.

Masterandul care nu obține cel puțin 50 de credite pentru același an de studiu nici după parcurgerea anului complementar sau nu-și finalizează studiile într-un interval de timp care depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul respectiv de studii este EXMATRICULAT.

Art. 43.

(1) Prelungirea de școlarizare cu un an se poate acorda o singură dată pe parcursul unui program de studii, la cererea scrisă a masterandului, cu avizul coordonatorului de program și aprobarea Consiliului Departamentului de Studii Masterale, în următoarele situații:

- mai mult de 60 de zile calendaristice de concediu medical, dintre care spitalizare cel puțin 20 zile consecutiv;
- studenții masteranzi care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile (ex. burse, mobilități, etc.);
- studenții masteranzi care sunt componenți ai loturilor de interes național.

(2) Prelungirea de școlaritate nu este considerată repetenție/an complementar, masterandul beneficiind de toate drepturile câștigate, păstrându-și calitatea de bugetar sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.

Art. 44.

(1) Întreruperea școlarității se poate aproba o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea masterandului, cu avizul coordonatorului de program și aprobarea Consiliului Departamentului de Studii Masterale pentru motive medicale, plecarea din țară, sau alte motive bine întemeiate și justificate prin documente.

(2) Studentele masterande, care nu pot continua studiile din motive de graviditate și îngrijire a noului născut, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani.

(3) La reluarea studiilor, masterandul este obligat să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență., susținute numai în regim cu taxă în sesiunea ordinară sau în sesiunea de reexaminare.

Art. 45.

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică sau pentru alte merite deosebite, masterandul poate fi recompensat prin:

- evidențiere la nivelul programului de studiu, al departamentului sau al universității;
- diplomă de merit;
- premii anuale sau ocazionale;
- susținere financiară din partea universității sau scutire de la plata unor taxe;
- bursă de merit;
- burse speciale ale universității.

Art. 46.

(1) Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, masterandului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități (cazare în cămin, etc.);
- exmatricularea.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează forului universitar imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Art. 47.

Tentativa de fraudă se sancționează prin: eliminarea masterandului de la examen, nepromovarea examenului și anunțarea scrisă a Departamentului Studii Masterale asupra abaterii în vederea luării masterandului în evidență.

Art. 48.

Fraudarea examenelor, indiferent de forma în care se manifestă, cu excepția substituției de persoană, se sancționează după cum urmează:

1. la prima abatere
 - întreruperea școlarității pentru anul în curs;
 - înmatricularea în an complementar, cu taxă, în anul universitar următor celui în care a comis abaterea, indiferent de situația școlară avută de masterand în momentul abaterii, dar cu recunoașterea creditelor obținute până în momentul săvârșirii fraudei;
 - pierderea definitivă a dreptului la grant de studiu pe toată durata școlarizării;
 - pierderea definitivă a dreptului la bursă și cazare în căminele universității.
2. la a doua abatere de acest gen, masterandul este exmatriculat fără drept de reînscrisere în universitate.

Art. 49.

Sancțiunea exmatriculării din universitate se poate aplica pentru:

- încălcarea normelor de disciplină profesionale: fraudarea sau tentativa de fraudare prin substituirea de persoană (exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate);
- a doua abatere de fraudă în conformitate cu prevederile regulamentului de față (exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate);

- neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de universitate, în termenele stabilite prin reglementările specifice (exmatriculare cu preaviz și cu posibilitatea de reînscrisere în termen de cel mult un an de la data deciziei definitive) – neachitarea taxei de școlarizare pentru semestrul I până la sfârșitul luni noiembrie/semestrul II până la sfârșitul luni aprilie.
- abandonul școlar (exmatriculare cu preaviz fără drept de continuare a programului de studii abandonat);
- depășirea dublului duratei normale de școlarizare a programului de studii la care a fost înmatriculat (exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în cadrul programului de masterat din care a fost exmatriculat);
- neîndeplinirea baremului de minim 50 de credite nici după parcurgerea anului complementar (exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în cadrul programului de masterat din care a fost exmatriculat).

Capitolul V.

Disertația

Art. 50.

Studiile de masterat se finalizează cu realizarea și susținerea unei lucrări de disertație care trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de cercetare științifică originale pentru dezvoltarea și soluționarea temei.

Art. 51.

(1) Lucrarea de disertație se elaborează sub conducerea unui cadru didactic care are cel puțin funcția de șef de lucrări și care este titular de curs la programul de studii masterale al absolventului.

(2) Pentru a asigura o calitate corespunzătoare a lucrărilor de disertație se recomandă ca un număr de maxim 5 lucrări/an să aibă același coordonator științific.

(3) Coordonator lucrării de disertație și masterandul răspund în mod solitar de originalitatea lucrării. Încălcarea acestei prevederi duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru masterand și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic.

Art. 52.

(1) Tema disertației se stabilește de comun acord de către masterand și coordonator pe baza direcțiilor de cercetare posibile în disciplina acestuia.

(2) Tema aleasă trebuie să fie din domeniul studiilor universitare de masterat și să fie legată de tematica specifică programului de studii universitare de master. În acest sens tema se avizează de către coordonatorul de program și se aprobă de către directorul Departamentului de Studii Masterale.

(3) Titlul lucrării de disertație, precum și cadrul didactic coordonator și disciplina acestuia se comunică la secretariatul Departamentului de Studii Masterale până la începutul semestrului II al anului universitar.

(4) Schimbarea temei și/sau a coordonatorului este permisă o singură dată în ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 53.

(1) Disertația se susține în perioada stabilită prin hotărâre anuală a Senatului universității.

(2) Într-un an universitar, pentru fiecare program de studii masterale se organizează o singură sesiune de examen de disertație la care se pot prezenta absolvenții anului respectiv, care au promovat toate examenele, au acumulat toate creditele conform planului de învățământ și au întocmit și depus în termen lucrarea de disertație.

(3) La examenul de disertație se pot prezenta și studenții masteranzi ai promoțiilor precedente care nu și-au susținut examenul de disertație în anul respectiv, dar au situația școlară încheiată (creditele acumulate conform planului de învățământ) cu plata unei taxe stabilită conform **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și cuantumul taxelor pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute în lege, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ și pentru activități neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe.**

Art. 54.

(1) Disertația se susține public în fața unei comisii.

(2) Comisia de evaluare este prezidată de către coordonatorul programului de studii masterale.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită din cel puțin 2 membrii, cadre didactice titulare de curs ale programului și un secretar fără drept de evaluare.

(4) Componența comisiei se propune de către coordonatorul de program, se avizează de către Consiliul Departamentului de Studii Masterale și se numește prin decizie a Rectorului.

Art. 55.

(1) Susținerea publică a lucrării de disertație se face în limba română sau în limba de predare a programului de studii și este o dezbateră științifică la care participă masterandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.

(2) Rezultatele evaluării disertației se exprimă prin note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(3) Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

Art. 56.

(1) Absolvenților care au promovat disertația li se eliberează de către Departamentul de Acte Studii, diploma de absolvire însoțită de suplimentul la diplomă și foaia matricolă în termen de 12 luni.

(2) Masteranzii care nu au promovat disertația nici după un an de la terminarea studiilor vor primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 57.

Diploma de master se redactează în limba română și engleză și se eliberează de universitate pe baza ordinului ministrului educației și cercetării.

Capitolul VI.

Dispoziții finale

Art. 58.

Regulamentul privind studiile universitare de masterat este elaborat de Departamentul de Studii Masterale în colaborare cu Prorectoratul didactic.

Art. 59.

(1) Presentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” prin hotărârea Senatului nr. 13/7669/03.09.2012 și intra în vigoare din momentul adoptării sale.

(2) Publicarea regulamentului pe pagina de internet a universității se face în termen de 48 de ore de la adoptarea acestuia.

(3) Regulamentul se poate modifica prin hotărâre a Senatului.

(4) Anexele prezentului regulament pot fi modificate prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(5) Modificările aprobate vor fi inserate sub forma unor amendamente și se vor aplica de la începutul anului universitar următor.

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Marius Raica

