



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

REGULAMENT

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Întocmit:	Decanate	Data: 20.10.2011
Verificat:	Consilier juridic	Data: 20.10.2011
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 27.10.2011

Data intrării în vigoare: 27.10.2011

Data republicării: 26.05.2015



Capitolul I. **Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFVBT pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr.6560/2012¹.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt numite standardele universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr.6560/2012. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(4) Standardele stabilite de UMFVBT se aprobă de către senatul universitar.

Art. 2

UMFVBT poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțul se publică:

¹ Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare nr.6560/2012 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.890 din 27 decembrie 2012, iar anexele Ordinului au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.890 bis din 27 decembrie 2012.



- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
 - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:
- a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I trebuie publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UMFVBT se publică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Capitolul II. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 6

(1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UMFVBT transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;



b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(2) UMFVBT transmite lista cu posturile vacante către Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(4) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(5) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 7

Condițiile pentru înscrierea la concurs:

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) pentru disciplinele clinice, deținerea titlului de medic rezident în specialitatea postului scos la concurs sau a unui titlu medical superior;
- c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent, cuprinse în Standardele Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Pentru funcția de șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea titlului de medic specialist;
- c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii ale UMFVBT de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef de lucrări.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea titlului de medic specialist;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr.6560/2012, cu modificările și completările ulterioare.



Standardele minimale naționale pentru conferențiar universitar sunt²:

- 1 carte de specialitate (cu ISBN) sau cel puțin 3 capitole într-un tratat - autor/coautor.
- Minim 3 articole in extenso în reviste cotate ISI Thomson Reuters (**articole în reviste cu factor de impact**) în calitate de autor principal, de la ultima promovare.
- Minim 15 articole in extenso, din care 3 de la ultima promovare, în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI (1 articol ISI cu I.F.<1 = 3 articole în reviste indexate BDI dar nu și invers; 1 articol ISI cu I.F.≥1 = 5 articole în reviste indexate BDI dar nu și invers; I.F.= impact factor).
- Minim 2 granturi /proiecte câștigate prin competitive din care 1 ca responsabil de proiect.
- Minim 3 articole, din care 1 în ultimii 5 ani, publicate în rezumat în revistele și volumele unor manifestări științifice cu ISBN sau ISSN.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea titlului de medic primar;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr.6560/2012.

Standarde minimale pentru profesor universitar sunt³:

- 2 cărți (cu ISBN) (din care una ca prim autor sau autor unic) sau 6 capitole în tratate, de la ultima promovare.
- Minim 6 articole in extenso în reviste cotate ISI Thomson Reuters (**articole în reviste cu factor de impact**) în calitate de autor principal, de la ultima promovare.
- Minim 25 articole in extenso, din care 5 de la ultima promovare, în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI (1 articol ISI cu I.F.<1 = 3 articole în reviste indexate BDI dar nu și invers; 1 articol ISI cu I.F.≥1 = 5 articole în reviste indexate BDI dar nu și invers; I.F.= impact factor).
- Minim 3 granturi /proiecte castigate prin competitive din care 1 ca director de proiect.
- Minim 8 articole, din care 3 în ultimii 5 ani, publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN sau ISSN.

Art. 8

² Conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr. 6560/2012, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr. 6560/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.



Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare⁴ și de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin.(1) din Legea nr.1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

Art. 9

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic; lista de lucrări cuprinde și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) diploma de absolvire a unei universități împreună cu foaia matricolă (suplimentul de diplomă) și diploma de doctor în științe în copie legalizată. În cazul în care diploma de doctor în științe este obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de copia respectivei diplome;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale (medic rezident, specialist, primar);
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

⁴ Conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.530 din 23 iulie 2003.



l) copia legalizată a certificatului de naștere; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune în 5 exemplare (1 exemplar în format tipărit și 4 exemplare în format electronic – întreg dosarul tipărit să fie scanat), la Biroul Acte de Studii al Universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. La înscriere nu vor fi acceptate dosarele incomplete.

Art. 10

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: 1) maximum 10 publicații ale candidatului (în format tipărit și electronic - **full text**), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; 2) titlul tezei sau a tezelor de doctorat; 3) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrial; 4) cărți și capitole în cărți; 5) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; 6) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; 7) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 13

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau



prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 15

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 16

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara stabilește componența comisiei de concurs după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării Științifice, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 17

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.



(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFT, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi :

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(10) Comisia de concurs va cuprinde și un secretar, fără drept de vot, care va gestiona dosarele de concurs ale candidaților și documentația de concurs.

Art. 18

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 19

(1) Evaluarea activității de la art. 18 va fi făcută pe baza activităților/realizărilor



menționate în Fișa de evaluare (Anexele 7A și 7B). Comisia va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.

(2) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

(3) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.

(4) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele de care aparțin în mod real) se soldează cu eliminarea acestuia din concurs, interdicția de a candida pentru promovare în următorii 2 ani și sesizarea Comisiei de etică a Universității.

Art. 20

(1) Concursul pentru asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

1. probă scrisă
2. probă practică

(2) Proba scrisă se susține pe caiete secretizate, constă din 10 întrebări, cu durata de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie și alese prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris.

(3) Proba practică se stabilește de către comisia de concurs în funcție de disciplină (clinic sau preclinic).

(5) Notarea fiecărei probe (probă scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art. 21

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de șef lucrări/conferențiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:

- a) Activității didactice,
- b) Activității de cercetare;
- c) Activității științifice;
- d) Prestigiului profesional.

(2) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** și prin **susținerea unui curs** pentru care tematica se stabilește cu 48 de ore înainte de susținere, prin tragere la sorți în fața comisiei și a candidaților, și încheierea unui proces-verbal semnat de cei prezenți, care se atașează la dosar. Președintele comisiei va transmite tema extrasă Secretariatului Acte de Studii (concurs@umft.ro) pentru a fi afișată pe site-ul universității;

(3) Notarea fiecărei probe de concurs (analizarea dosarului de concurs și susținerea cursului) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu



mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art.22

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.23

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UMFVBT, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent emis de UMFVBT împreună cu raportul de concurs se trimite de către UMFVBT Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 24

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1) din HG nr.457/2012.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare, în UMFVBT, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

Art. 25

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.



Art. 26

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 27

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării Științifice și CNATDCU.

Capitolul III. Incompatibilități

Art. 28

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - b) sunt angajate în UMFVBT cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
 - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
 - d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
 - e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 29

În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din UMFVBT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UMFVBT sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.



Capitolul IV. Contestații

Art. 30

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UMFVBT și se soluționează de comisia de concurs.

(3) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 31

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

a) Carte de specialitate - carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN.

b) Autor/coautor de carte - persoana menționată pe copertă și pagina de titlu; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).

c) Autor principal - la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor);

d) Co-autor - persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.

e) Statutul de autor/coautor - se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale. Se iau în considerare și publicațiile care au primit codul DOIs precum și scrisoarea oficială de acceptare a unui articol spre publicare. Nu se iau în considerare articolele trimise spre publicare dar fără decizie finală de publicare (under review).

f) Tratat - lucrare medicală de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.

g) Activitate desfășurată de la ultima promovare - se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare, inclusiv și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.

h) Reviste cotate ISI - revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.

i) Articol cotat ISI - articol publicat in extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei revistei care în momentul publicării articolului apare cotată ISI (cu



factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.

j) Factor de impact - se ia în calcul valoarea factorului în momentul publicării articolului, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report. Un articol publicat într-o revistă cotate ISI dar cu factor de impact 0 nu intră în calculul criteriilor minime: Articole in extenso în reviste cotate ISI cu factor de impact.

k) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.

l) Indexarea BDI - indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute (MD Consult, Embase, Scopus, EBSCO, PubMed, ProQuest, Medline, Index Copernicus, Science Direct, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ).

m) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science (se exclud autocitările).

n) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI - volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat in extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate la pct. l. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole in extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.

o) Granturi/proiecte câștigate prin competiție - granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție internă/națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criteriul de eligibilitate și nici proiectele de formare continuă și de dezvoltare instituțională. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.

p) Director de proiect - titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are unul sau mai mulți parteneri).

q) Responsabil de proiect - titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).

r) Proiecte educaționale și de formare continuă - proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă. Sunt incluse și cursurile postuniversitare derulate prin UMFVBT.

s) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.

t) Prezentări invitate - susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările orale ale unor lucrări științifice.

u) Cadru didactic invitat - susținerea unor cursuri la o universitate din țară



sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.

v) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI - sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.

w) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale - se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator cu excepția celor din domeniul disciplinelor fundamentale care nu beneficiază de creditare.

x) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă - letter to editor) , corecțiile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul (sănătate).

Anexele sunt parte integrantă din acest Regulament:

Anexa 1. *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice*

Anexa 2. *Copertă dosar de concurs*

Anexa 3. *Cerere de înscriere/Opis*

Anexa 4. *Declarație pe propria răspundere*

Anexa 5. *Declarație privind pregătirea psihopedagogică*

Anexa 6. *Lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar*

Anexa 7A. *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 7B. *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 8. *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 9. *Raport asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 10. *Catalog de concurs*

Anexa 11. *Declarația privind numărul de pagini*

Anexa 12. *Declarație privind situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei*

Prezentul *Regulament* a fost adoptat în ședința de Senat a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara din data de 27.10.2011 și republicat, cu modificările și completările ulterioare, în data de 08.07.2013.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Marius Raica