



Nr. 13436/10.10.2016

Etaple, documentele elaborate și responsabilitățile structurilor universității implicate în programul VADA

- 1. Aplicarea de către studenții interesați pentru o anumită poziție în termen de 10 zile** de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site, **prin depunerea la disciplină**, prin Registratura universității, a **cererii de înscriere tip (Anexa 2 din Regulamentul VADA)**, care se descarcă de pe site-ul universității și în care vor menționa: activitatea pentru care optează, perioada de lucru, motivul înscrierii în programul VADA, abilitățile lor pentru postul solicitat.
- 2. Selecția studenților** de către o comisie formată din reprezentanții disciplinei organizatoare care analizează cererile depuse.
- 3. Repartizarea studenților** în locurile vacante, în urma interviului și a exprimării punctului de vedere a coordonatorilor de disciplină.
- 4. Încheierea contractului de voluntariat** (Anexa 3 din Regulamentul VADA) în baza căruia își vor desfășura activitatea. Contractul de voluntariat se încheie **în două exemplare**, câte unul pentru fiecare parte, dintre care unul se păstrează în mod obligatoriu în evidența Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la disciplină.
- 5. Semnarea de către voluntar a Declarației de remitere și renunțare de răspundere civilă (Anexa 4), Fișei de protecție (Anexa 5) și a Fișei voluntarului (Anexa 6), odată cu contractul**, documente care vor deveni anexe ale contractului de voluntariat.
- 6. Cuantificarea activității** desfășurate de un student, măsurate în ore de voluntariat, numite în continuare „Ore VADA”, și înregistrate, la disciplină, în Fișa de prezență voluntari (Anexa 7).
- 7. Evaluarea competențelor obținute prin voluntariat, și completarea Fișei de evaluare (Anexa 8)**, în vederea recunoașterii activității de voluntariat și completării documentelor doveditoare în acest sens, la sfârșitul activității de voluntariat, de către fiecare disciplină în cadrul căreia s-a desfășurat programul de voluntariat.
- 8. Păstrarea unui registru de evidență a voluntarilor (Anexa 9), în mod obligatoriu**, de către fiecare disciplină care desfășoară program de voluntariat.
- 9. Eliberarea Certificatului de voluntariat (Anexa 10)** voluntarului, în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite, la propunerea disciplinei. Documentul va fi eliberat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara **o singură dată**, în luna iunie, conform unei programări anunțate în timp util.
- 10. Elaborarea Certificatului de competențe (Anexa 11)**, de către disciplină, care se obține după încheierea unui stagiu/unor stagii care însumează minim 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie.
- 11. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este obligată să păstreze un Registru de evidență a certificatelor de voluntariat eliberate (Anexa 12).** Registrul va fi completat și păstrat de Secretariatul General al universității.

Regulamentul de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cât și anexele sale, se regăsesc, în format Word, pe site-ul universității, Secțiunea Studenți – VOLUNTARIAT, <http://www.umft.ro/voluntariat>.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană