



REGULI PRIVIND PREDAREA MANUSCRISELOR

1. Nu primim manuscrise fără diacritice.
2. Textul: salvat în Word (nu pdf).
3. Se aduce o listare a textului predat în Word.
4. Cuprins: până la nivelul 3 (părți, capitole, subcapitole).
5. Bibliografia respectă următoarea ordine: autorul, titlul lucrării, editura, locul și anul apariției, paginile. Citarea inadecvată îngreunează procesul de evaluare al lucrării și implică publicarea.
6. Tabelele (cu scurt titlu descriptiv și numerotate cu cifre romane), figurile (cu scurtă descriere și numerotare cu cifre arabe) etc. să nu depășească oglinda textului (partea care este scrisă).
7. Manuscrisul predat editurii trebuie să fie complet: text, imagini, tabele, cuprins, bibliografie. Dacă este cazul: abrevieri, index.
8. Manuscrisul predat trebuie să respecte toate prevederile legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.



Listă pentru verificarea manuscrisului de către autor înainte de predarea acestuia la editură

Pagină de titlu	Titlu	<input type="checkbox"/>
	Numele autorilor/autorului	<input type="checkbox"/>
Cuprins	Numele capitolelor până la nivelul 3	<input type="checkbox"/>
	Numele autorilor capitolelor (la cărțile cu mai mulți autori)	<input type="checkbox"/>
	Capitole numerotate continuu în carte	<input type="checkbox"/>
Referințe bibliografice	Concordanța între referințele din text și bibliografie	<input type="checkbox"/>
	Respectarea regulilor de redactare a referințelor	<input type="checkbox"/>
Bibliografie	Concordanța cu toate sursele citate în text	<input type="checkbox"/>
Abrevieri	Listă cu abrevierile folosite	<input type="checkbox"/>
Figuri	Numerotate consecutiv în cadrul capitolului	<input type="checkbox"/>
	Clare	<input type="checkbox"/>
	Legendă completă	<input type="checkbox"/>
Tabele	Numerotate consecutiv în cadrul capitolului	<input type="checkbox"/>