



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Farmacie

Departamentul II

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel/Fax: (40)0256494604

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR FACULTĂȚII DE FARMACIE

I. Prevederi generale

Art. 1.

Pregătirea prin practică a studenților este obligatorie și este parte integrantă a planului de învățământ al Facultății de Farmacie din cadrul UMF „Victor Babeș” Timișoara.

Art. 2.

Activitatea de pregătire a studenților prin practică în unități farmaceutice (farmacii comunitare și de spital) este organizată și coordonată de comisia de practică constituită la nivelul Facultății de Farmacie din cadrul UMF „Victor Babeș” Timișoara, atât pentru practica de vară în localitățile de domiciliu (anii de studiu I-IV), cât și pentru stagiul de practică în centrul universitar (anul terminal).

Responsabilul și membrii comisiei pentru practica studenților sunt farmaciști primari/specialiști, cadre didactice ale Facultății de Farmacie din cadrul UMF „Victor Babeș” Timișoara, desemnate de Consiliul Profesoral al Facultății de Farmacie și avizate de organizatorul de practică.

Art. 3.

Comisia pentru practica studenților întocmește și propune spre avizare Consiliului Profesoral al Facultății de Farmacie, reprezentat prin Decan, programele analitice de practică pentru cele două forme de practică pe care le coordonează. După avizarea programelor analitice de practică, responsabilul comisiei întocmește fișele disciplinei de practică, pe care le transmite la secretariatul facultății în vederea afișării. Programa analitică de practică va fi parte integrantă (anexă) a Convenției cadru privind efectuarea practicii de vară/stagiului de practică pentru fiecare an de studiu.

Art. 4.

Practica se desfășoară în farmacii comunitare, farmacii de spital care permit accesul studenților pe baza unor convenții de practică și le asigură condiții de pregătire, în conformitate cu programele analitice de practică.

Art. 5.

Responsabilul și membrii Comisiei pentru practica studenților, desemnați ca persoane responsabile de activitatea de coordonare a practicii studenților de către organizatorul de practică, vor asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii. Organizatorul de practică va încheia convențiile de practică cu unitățile farmaceutice.

Art. 6.

Comisia pentru practica studenților informează studenții Facultății de Farmacie că pot efectua practica de vară/stagiul de practică într-o unitate farmaceutică aleasă de fiecare student, cu condiția ca aceasta să asigure desfășurarea programului prevăzut în programa analitică de practică.

Art. 7.

Comisia pentru practica studenților instruește studenții Facultății de Farmacie cu privire la toate formalitățile care trebuie îndeplinite pentru derularea în condiții corespunzătoare a pregătirii lor practice și anume:

- a) completarea de către student la secretariatul facultății a unui formular de cerere (Anexa 2) prin care studentul solicită acordul Facultății de Farmacie pentru efectuarea practicii în unitatea farmaceutică aleasă de acesta, menționând că are acceptul unității farmaceutice acordul de acceptare al acestuia pentru desfășurarea practicii;
- b) depunerea cererii la secretariatul facultății pentru aprobare și semnare;
- c) depunerea de către student la Comisia de practică a următoarelor documente (parte din convenția cadru): cererea aprobată de conducerea facultății (Anexa 2), formularul de acord (Anexa 3) și acordul de acceptare a studentului în practică semnat și aprobat de unitatea primitoare.

II. Termene

Art. 8.

La începutul anului universitar, comisia pentru practica studenților stabilește, actualizează și afișează programele analitice pentru activitatea de practică.

Art. 9.

Comisia de practică solicită studenților, cu 30 de zile înainte de derularea activității de practică, exprimarea opțiunii privind locul de desfășurare a practicii.

Art. 10.

Termenul limită la care comisia de practică înmânează studenților convenția cadru privind efectuarea practicii de vară/stagiului de practică este de 2 săptămâni înainte de începerea derulării activității de practică.

Art. 11.

Termenul limită de depunere de către student la secretariatul Facultății de Farmacie a dosarului de practică, este prima săptămână a noului an universitar (pentru anii de studiu I-IV) și ultima săptămână a lunii august (pentru anul terminal).

III. Responsabilități

Art. 12.

Comisia pentru practica studenților, responsabilă cu urmărirea derulării practicii de vară/stagiului practic din partea organizatorului de practică:

- a) asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- b) verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă;
- c) informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.

IV. Evaluarea activității de practică

Art. 13.

Comisia pentru practica studenților evaluează activitatea de practică a studenților de regulă în prima săptămână a noului an universitar (pentru anii de studiu I-IV) și la finalul stagiului de practică (pentru anul terminal), în cadrul unui colocviu de practică.

Art. 14.

În cadrul colocviului de practică, comisia pentru practica studenților verifică următoarele:

- a) conținutul dosarului de practică, cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică, un exemplar al convenției de desfășurare a practicii semnată și ștampilată de unitatea pentru care a avut acordul facultății, incluzând și fișa de evaluare din partea partenerului de practică;
- b) cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii de specialitate în farmacie, în conformitate cu programa analitică și acordă calificativul final/nota finală.

Întocmit,
Responsabil Comisie de practică
Conf. univ. dr. Vlaia Lavinia



Decan,
Prof. univ. dr. Dehelean Cristina