



**UMFT**

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: [senat@umft.ro](mailto:senat@umft.ro); [www.umft.ro](http://www.umft.ro)

**HOTĂRÂREA SENATULUI**  
**UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**  
**NR. 11/14160/28.09.2017**

Având în vedere:

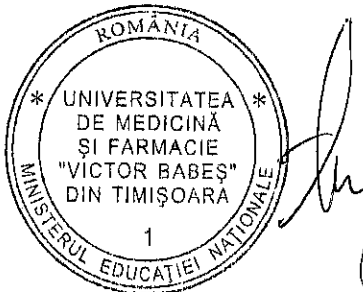
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, aprobat prin H. S. nr. 2/3149/04.04.2013,
- Propunerea Departamentului Relații Internaționale nr. 12497/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017.

**Art. 1.** Senatul universitar aprobă Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, anul universitar 2017–2018, ca parte integrantă din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef universitate,**  
**Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,**  
**C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

ANEXA I LA REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR LLP – ERASMUS, APROBAT PRIN HS NR. 2/3149/04.04.2013

Anexă la H.S. nr. 11/14160/28.09.2017



**UMFT**  
Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

**Departamentul de Relații Internaționale**

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România  
Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482  
E-mail: [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro) ; [www.umft.ro](http://www.umft.ro)  
Nr. înregistrare 1202/BA/12. 05. 2017

**METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ anul universitar 2017 - 2018**

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
2. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Ș. L. Dr. Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.
3. Recomandăm studenților să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
4. În L.A., la secțiunea "**Before the mobility**", în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;

A. B.

5. La secțiunea "**During the mobility**" se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare "**During the mobility**" se transmite coordonatoriilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
6. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: cererea către decan, semnată, declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere, o copie a contractului financiar întocmit de Serviciul Financiar Contabil al universității.
7. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;
8. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
  - să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune Certificate of arrival and departure și learning agreement-ul;
  - Să trimită un e-mail pe adresa [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro) cu perioada exactă EFECTIVĂ a mobilității;
9. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de ședere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate;
10. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online

Anexă la H.S. nr. 11/14160/28.09.2017

(OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro). Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;

11. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS - toate aceste documente trebuie semnate și ștampilate, în ORIGINAL, de către universitatea emitentă;
12. Imediat după încheierea mobilității participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro) pentru verificare;
13. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 11, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
14. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul financiar, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/parțială a grantului primit;
15. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.

S. L. Dr. Mihai GAFENCU  
Coordonator Institutional Erasmus

A. B.

