

---

## GHID PENTRU AUTORI

---

Acest ghid vă oferă o serie de instrucțiuni care vă vor ajuta să ajungeți repede și ușor în faza de predare a manuscrisului.

Publicarea unei cărți reprezintă în primul rând o strânsă colaborare între autor și editură. Astfel, autorului i se oferă posibilitatea să se concentreze pe conținutul științific al manuscrisului. Editura, la rândul ei, se ocupă de finisarea formatului pentru ca materialul să poată fi publicat în variantă tipărită sau electronică – în funcție de dorința autorului.

Pentru a putea garanta buna desfășurare a procesului de publicare, este vital ca autorul să asigure predarea unui manuscris cu text, tabele și figuri în variantă completă.

În cele ce urmează vom aborda câteva dintre cele mai dese impedimente întâlnite de autori în efortul lor de a transmite informații științifice mai departe, pornind de la aspecte generale și ajungând până la cele mai mici detalii.

### **Predarea manuscriselor**

Textul se predă în variantă finală și integrală, pe un CD și listat. Fiecare capitol cu anexele corespunzătoare (referințe bibliografice) se predau în fișiere separate în formatul doc. sau docx.

### **Redactarea textului**

Dacă efectuați schimbări în conținutul sau structura manuscrisului după predarea sau finisarea acestuia, intervalul de timp necesar publicării se va prelungi automat.

Este foarte important să acordați mare atenție în operele colective, chestiunilor de scriere cum ar fi uniformizarea manuscrisului. De exemplu, este foarte important ca tot manuscrisul să fie redactat în același ton neutru, toate capitolele să aibă aceeași formă de citare în text a referințelor bibliografice, aceeași formă de numerotare a figurilor și tabelelor.

### **Plagiat și originalitate**

Autorul trebuie să poată asigura originalitatea manuscrisului. Dacă în manuscris s-au folosit cuvintele sau constatările altor persoane, autorul trebuie să se asigure că acestea au fost corect citate.

Plagiatul poate fi caracterizat prin prezența simultană sau nesimultană a următoarelor elemente:

1. preluarea integrală sau parțială a unor materiale realizate de un alt autor (colectiv) și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane (colectiv),
2. întrepătrunderea dintre fragmente de texte preluate și muncă proprie, fără semnalarea apartenenței prin referințe bibliografice distincte și clare,
3. comiterea marcajelor clare de citare în text și a menționării sursei.

Autorul coordonator, precum și fiecare dintre coautori își asumă întreaga responsabilitate asupra copyright-ului și conținutului textului, conform legislației în vigoare.

În continuare vom prezenta câteva **reguli speciale** pentru manuscrite.

Fiecare manuscris va fi însoțit la predarea sa de **un cuprins** realizat până la nivelul 3 de titluri.

Abrevierile, cu excepția celor foarte comune, trebuie explicate prima dată când apar în text și o listă a acestora trebuie să însoțească manuscrisul.

### **Ortografia**

Ortografia numelor proprii sau a termenilor științifici trebuie să fie uniformă în tot manuscrisul, la fel și în cazul abrevierilor, simbolurilor și cifrelor.

## **Figuri**

Pentru figurile preluate de la alți autori se va obține acordul scris al acestora pentru folosirea imaginilor.

Figurile nu trebuie sub nici o formă să depășească oglinda textului sau dimensiunile paginii. Dacă această cerință nu este respectată, în timpul paginării sau oricărei alte forme de finisare a manuscrisului, se poate pierde informația. Vă rugăm să verificați manuscrisul înainte de predarea sa la editură folosind **Lista de verificare** de la sfârșitul acestui ghid.

Figurile se vor verifica înainte de predare pentru a fi complete, clare (la o rezoluție bună), însoțite de o legendă completă. Aceasta din urmă trebuie să conțină numărul figurii, după modelul **Figura 1:.....**. Apoi, legenda mai trebuie să cuprindă toate elementele semnalate în figură.

Legenda este totdeauna poziționată sub figură. Numerotarea figurilor se face în cadrul capitolului.

## **Tabele**

Acestea se numerotează, la fel ca figurile, în cadrul capitolului. Tabelele nu trebuie sub nici o formă să depășească oglinda textului sau dimensiunile paginii. Dacă această cerință nu este respectată, în timpul paginării sau oricărei alte forme de finisare a manuscrisului, se poate pierde informație.

Titlul tabelului se află deasupra de acesta și conține numărul și numele tabelului: **Tabelul I:.....**

A nu se folosi bara de spațiu, tasta de Underline sau Microsoft Excel pentru a se crea tabelul, doar funcția *Table* din meniul Microsoft Word. La paginarea manuscrisului într-un format anume (altul decât cel în care a fost predat) se poate pierde informație, se pot crea confuzii.

## **Referințe bibliografice**

Acestea se pot realiza în trei feluri:

1. Autor+anul publicării – între paranteze: (Sartre 1991)/ (Sartre și Diderot 1994)/ (Sartre et al. 1994);
2. Numere din bibliografie între paranteze;
3. Note de subsol – pentru acestea se vor respecta aceleași reguli ca pentru bibliografia generală.

## **Bibliografie**

Bibliografia va cuprinde toate sursele de informație folosite în redactarea manuscrisului. Acestea vor fi menționate în ordine alfabetică sau în ordinea apariției lor în text (în cazul sistemului de referințe bibliografice cu cifre).

Nu se pun puncte după abrevieri, prescurtări.

Bibliografia va respecta următoarele rigori: numele cu inițiala autorului/autorilor, titlul lucrării, editura/jurnalul, anul apariției, volumul, paginile. Citarea inadecvată îngreunează procesul de evaluare al lucrării și implicit publicarea.

Bibliografia trebuie, de asemenea, să fie organizată și în funcție de felul surselor folosite: mai întâi monografiile, apoi capitolele din cărți, articolele și, la final, sursele online.

## **Corectura manuscriselor**

În funcție de respectarea termenelor stabilite la predarea manuscriselor, acestea pot beneficia de două corecturi. În realizarea corecturii se folosesc dicționare de ortografie, explicative și de specialitate precum și discuțiile cu autorul.

*În redactarea acestor reguli s-a ținut seama de regulile existente la marile edituri europene, printre care: Oxford Press, Elsevier, Springer, Presse Sorbonne Nouvelle.*

**Listă pentru verificarea manuscrisului de către autor înainte de predarea acestuia la editură**

<b>Pagină de titlu</b>	Titlu	<input type="checkbox"/>
	Numele autorilor/autorului	<input type="checkbox"/>
<b>Cuprins</b>	Numele capitolelor până la nivelul 3	<input type="checkbox"/>
	Numele autorilor capitolelor (la cărțile cu mai mulți autori)	<input type="checkbox"/>
	Capitole numerotate continuu în carte	<input type="checkbox"/>
<b>Referințe bibliografice</b>	Concordanța între referințele din text și bibliografie	<input type="checkbox"/>
	Respectarea regulilor de redactare a referințelor	<input type="checkbox"/>
<b>Bibliografie</b>	Concordanța cu toate sursele citate în text	<input type="checkbox"/>
<b>Abrevieri</b>	Listă cu abrevierile folosite	<input type="checkbox"/>
<b>Figuri</b>	Numerotate consecutiv în cadrul capitolului	<input type="checkbox"/>
	Clare	<input type="checkbox"/>
	Legendă completă	<input type="checkbox"/>
<b>Tabele</b>	Numerotate consecutiv în cadrul capitolului	<input type="checkbox"/>