

ANUNȚ

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

Denumirea postului:	ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE
Cod COR:	515301
Locul de muncă:	În cadrul Direcției Social-Administrative al UMF „Victor Babeș” din Timișoara
Nivelul postului:	De execuție
Nivel studii:	Studii generale;
Numărul de posturi vacante scoase la concurs:	2 (două)
Durata și condițiile muncii:	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
Durata angajării:	Perioadă nedeterminată;
Perioada de probă:	Cel mult 90 de zile lucrătoare conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată;
Concediul de odihnă:	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CONDIȚII DE OCUPARE

Condiții generale de ocupare:	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none">1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;2. cunoaște limba română, scris și vorbit;3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;4. are capacitate deplină de exercițiu;5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,
--------------------------------------	--

contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice minime:

Studii: minim studii generale;
Vechime în muncă: minim 3 ani
Altele:

Alte cerințe de ocupare:

- persoană dinamică și organizată;
- spirit analitic;
- atenție la detalii;
- punctualitate – respectarea termenelor limită; curățenie
- capacitate de lucru sub presiune, în ritm alert;
- spirit de echipă;
- foarte bune abilități de comunicare.

BIBLOGRAFIE

Bibliografia și tematica:

- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro)
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca – actualizata
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor – actualizata
- H.G. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- Ordinal nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, emis de Ministerul Sanatatii
- Codul muncii – actualizat

Tematica:

- Metode de curatare, dezinfectie si dezinsectie
- Normele de igiena pentru unitatile de folosinta publica
- Drepturile si obligatiile angajatului si angajatorilor
- Raspunderea disciplinara a angajatilor
- Obligatiile angajatilor in vederea evitarii accidentelor de munca
- Cerinte minime referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor

individuale de protective la locul de munca

- Securitatea și sănătatea în munca și PSI

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

**Activități
specifice:**

- Îngrijire curățenie în birouri, camera cămin, holuri, toalete de: măturat, spălat, șters praf, spălat geamuri etc.,
- Activități specifice îngrijitorului, privind curățenia, în toate spațiile facultății, resp. a a căminului studențesc.

**Legat de disciplina
muncii, răspunde
de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

DOSARUL DE CONCURS

**Componenta
dosarului de
concurs:**

1. Curriculum Vitae (CV) redactat în limba română și semnat pe fiecare pagină
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului universității
3. Copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;
5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
6. Cazierul judiciar **în original** eliberat cu cel puțin 6 luni anterior datei derulării concursului, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (**în original**); adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și, **în mod obligatoriu**, va conține mențiunea „**APT CLINIC ȘI PSIHIC PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE _____**”

Actele prevăzute la punctele 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de

concurs!!!

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Neprezentarea cazierului judiciar în original duce la descalificarea din concurs!

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Depunerea
dosarului de
concurs:**

Dosarul de concurs se depune Registratura Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, parter, camera 1, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, județul Timiș, până la data de **23.09.2019, orele 15⁰⁰**.

COMISIA

**Comisia de
concurs:**

Președinte: Ing. Filip GrațIELA Elena, Director Direcția Social-Adm.
Membru: Bistriceanu Nicolae, Adm.Camin nr.1-2
Membru: Ing.Dobrișan Delia, Adm. Facultate
Secretar: Ec.Mihaela Stanca, Direcția Resurse Umane

**Comisia de
soluționare a
contestațiilor:**

Președinte: Prof. Fiat Filip, Director Gen.Adm.
Membru: Mitrovici Sașa, Director DRU
Membru: Cons.juridic, Hinț Cristian
Secretar: Ec.Mihaela Stanca, Direcția Resurse Umane

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 3 etape, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs
- probă scrisă
- interviul

**Dosarele de
concurs:**

Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

CONTESTAȚII

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, a probei scrise și a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se referă numai la dosarul și la punctajele obținute de candidatul contestatar.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la proba de interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum o zi lucrătoare, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

CALENDARUL DE CONCURS

Perioada de depunere a dosarelor:	10.09.2019 – 23.09.2019, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	24.09.2019, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	24.09.2019, ora 10.00 - 25.09.2019, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	25.09.2019, ora 12.00
Proba scrisă:	04.10.2019, ora 10.00, Sala mică-Biblioteca, etaj 1
Afișarea rezultatelor probei scrise:	04.10.2019, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	04.10.2019, ora 15.00 - 07.10.2019, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	08.10.2019, ora 9.00
Interviul:	08.10.2019, ora 10.00, Sala mică-Biblioteca, etaj 1
Afișarea rezultatelor interviului:	08.10.2019, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	08.10.2019, ora 15.00 - 09.10.2019, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	10.10.2019, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: concurs@umft.ro, sau telefon: 0256 499 120.