



**UMFT**

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România  
[Tel: \(40\)256293389](tel:(40)256293389); fax: (40)256490626  
E-mail: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro); [www.umft.ro](http://www.umft.ro)

---

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI  
DIDACTIC *ON-LINE* ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**Art. 1.**

(1) Având în vedere *Hotărârile nr. 6 din 06 Martie 2020 și 8 din 09 Martie 2020 ale Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase pe Teritoriul României și Hotărârea Comitetului de Urgență al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara din data de 09 Martie 2020*, în perioada 9 martie 2020 – 31 martie 2020 Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) sistază toate activitățile didactice efective (cursuri, lucrări practice/stagii) pentru toate facultățile și programele de studii din cadrul universității.

(2) În perioada 9 martie 2020 – 31 martie 2020, procesul didactic în UMFVBT se va desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare *on-line*.

**Art. 2.** Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și realizare a activităților implicate de desfășurarea *on-line* a procesului educațional în UMFVBT, în perioada 9 martie 2020 – 31 martie 2020.

**Art. 3.** Parcurgerea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care sunt sistate activitățile didactice efective, respectând timpul alocat inițial activităților.

**Art. 4.**

(1) UMFVBT va asigura publicarea întregului material de curs, lucrări practice și stagii aferent perioadei de sistare a procesului didactic pe situl web [www.umft.ro](http://www.umft.ro), arborescența Studenți -> Studiu Online.

(2) Responsabilitatea transmiterii materialului de studiu și de lucru până la data de 20 Martie 2020 ora 15:00, revine Șefilor de Disciplina. Modalitatea de transmitere a materialului destinat studiului *on-line* este cuprinsă în *Anexa 1*, parte integrantă la prezenta metodologie.

#### **Art. 5.**

(1) Responsabilitatea parcurgerii întregului material aferent sistării procesului didactic, pus la dispoziție prin mijloacele de comunicare *on-line* revine studenților. Fiecare student va certifica parcurgerea materialului de studiu prin completarea fișei individuale de studiu, conform modelului din *Anexa 2* la prezenta metodologie.

(2) Încheierea situației școlare individuale este condiționată de depunerea fișei individuale de studiu la secretariatul facultăților în termen de 30 zile calendaristice de la reluarea procesului didactic.

(3) Fișa individuală de studiu va ține locul fișei de prezență a studenților la cursurile, lucrările practice și stagiile din perioada sistării activității didactice.

#### **Art. 6.**

(1) Pe toată perioada sistării procesului educațional ce presupune prezența fizică a studenților și a cadrelor didactice va fi menținut, în permanență, un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice.

(2) Pe toată perioada sistării procesului educațional, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de email a acestuia, afișată pe pagina disciplinei din cadrul sitului web [www.umft.ro](http://www.umft.ro). Cadrele didactice au obligația de a răspunde, prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

**Art. 7.** Corespondența electronică dintre studenți și cadre didactice va fi arhivată urmând ca după reluarea procesului didactic a fi tipărită, colectată la nivel de disciplină și depusă la secretariatul facultăților.

**Art. 8.**

(1) Opțional, în perioada de suspendare a procesului didactic, cadrele didactice pot organiza sesiuni de curs, lucrări practice sau stagii prin tele- sau video-conferință.

(2) Decizia de a organiza sesiuni de tele- sau video-conferință este facultativă, individuală și va fi luată de către fiecare cadru didactic în parte.

(3) Participarea studenților la sesiunile de tele- sau video-conferință organizate este facultativă. Nu condiționează acceptarea studentului la examinare și nu constituie parte a notei finale obținute în urma procesului de evaluare.

**Art. 9.** Prezenta metodologie se aduce la cunoștință comunității academice prin afișare pe situl web [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și transmitere către toate adresele de email profesionale ale grupului umft.ro.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**

**Secretar șef universitate,**  
**Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiul juridic,**  
**C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Anexa 1. Instrucțiuni tehnice cu privire la transmiterea materialului de studiu on-line**

- Șeful de Disciplină este responsabil cu reținerea materialului de studiu complet, conform instrucțiunilor și în termenul prevăzut de metodologie. Întreaga corespondență cu privire la transmiterea materialului de studiu va fi remisă către adresa de email [online@umft.ro](mailto:online@umft.ro) . În situația în care dimensiunea arhivei depășește limita de dimensiune permisă de poșta electronică (25 MB) arhiva va fi trimisă prin intermediul serviciului gratuit wetransfer.com, folosind ca destinatar adresa [online@umft.ro](mailto:online@umft.ro) iar ca expeditor adresa de email a persoanei care transmite materialul.
- Se va trimite câte **o arhiva .zip pentru fiecare materie în parte afectată** de sistarea activităților didactice, la **fiecare program de studiu**. Arhiva va fi denumită conform următorului algoritm: *programstudiu\_an\_materie.zip* unde *programstudiu* va fi înlocuit conform legendei (M – Medicină Română, MEN – Medicină Engleză, MFR – Medicină Franceză, D – Medicină Dentară, DEN – Medicină Dentară Engleză, F – Farmacie, FFR – Farmacie Franceză, AMG – Asistență Medicină Generală Timișoara, AMGL – Asistență Medicină Generală Lugoj, AMGD – Asistență Medicină Generală Deva, BFKT – Balneofiziokinetoterapie, ND – Nutriție și Dietetică, TD – Tehnică Dentară, ASF – Asistență de Farmacie Lugoj, MSC – Studii Masterale). De exemplu, arhiva pentru anatomie, anul 1 de studiu la Medicină Generală Română va fi denumită **M\_1\_anatomie.zip**
- În fiecare arhivă se vor găsi două *foldere*, denumite **Curs** respectiv **Practic**.
- Materialul va fi inserat **doar în format pdf**
- În interiorul folderelor se va regăsi materialul de studiu aferent celor trei săptămâni respectiv cinci săptămâni în cazul programelor de studiu în limbă străină afectate de suspendarea activităților didactice.
- Materialul de studiu va fi inserat **în conformitate cu activitățile din fișele disciplinelor respective**.
- Materialul din arhive va fi înseriat și denumirea fișierelor va respecta următorul tipar: 01\_curs.pdf, 02\_curs.pdf s.a.m.d. respectiv 01\_lp.pdf, 01\_prezentarecaz.pdf s.a.m.d.
- În situația în care materialul de curs transmis depășește ca întindere perioada vizată de suspendarea activităților didactice, în folder veți adăuga un document intitulat

plan\_parcurgere.pdf în care veți indica intervalul de pagini sau după caz intervalul de diapozitive ce trebuie parcurse.

- Pentru lămuriri cu privire la soluția tehnică de trimitere a materialului, poate fi consultată echipa tehnică, la numărul de telefon 0765.473.839 (Dna. Coccoceanu Mădălina)

*Anexa 2. Fișa individuală de studiu*

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN  
TIMIȘOARA**

**FIȘA INDIVIDUALĂ DE STUDIU**

**9 Martie 2020 – 31 Martie 2020**

<b>Nume:</b>	<b>Prenume:</b>
<b>Facultatea:</b>	<b>Program studii:</b>
<b>Seria:</b>	<b>Grupa:</b>

<b>Disciplinele al căror material <i>on-line</i> de CURS a fost parcurs</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>7.</b>	<b>8.</b>
<b>9.</b>	<b>10.</b>
<b>Disciplinele al căror material <i>on-line</i> de LUCRĂRI PRACTICE/STAGII a fost parcurs</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>7.</b>	<b>8.</b>
<b>9.</b>	<b>10.</b>

Prin completarea documentului confirm parcurgerea integrală a materialului disponibil *on-line* la disciplinele menționate în fișa individuală de studiu.

**Nume, Prenume:**

---

**Semnătura:**

---

**Data completării:**

---

*Annex 2. Individual Study Record*

„VICTOR BABEȘ” UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIȘOARA,  
ROMANIA

**INDIVIDUAL STUDY RECORD**

**9<sup>th</sup> of March 2020 – 31<sup>st</sup> of March 2020**

<b>Last Name:</b>	<b>First Name:</b>
<b>Faculty:</b>	<b>Study Program:</b>
<b>Series:</b>	<b>Group:</b>

<b>Disciplines of which the <i>on-line</i> LECTURES were studied</b>	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.
<b>Disciplines of which the <i>on-line</i> PRACTICAL part was studied</b>	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

By signing this document, I confirm that I studied entirely the material available *on-line* for the disciplines mentioned in the individual study record.

**Name:**

---

**Signature:**

---

**Date:**

---

*Annexe 2. Fiche d'étude individuelle*

UNIVERSITÉ DE MÉDECINE ET PHARMACIE „VICTOR BABEȘ” DE TIMIȘOARA

## FICHE D'ÉTUDE INDIVIDUELLE

**9 Mars 2020 – 31 Mars 2020**

Nom :	Prénom :
Faculté :	Programme d'étude :
Série :	Groupe :

Disciplines dont le matériel <i>on-line</i> de COURS a été parcouru	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

  

Disciplines dont le matériel <i>on-line</i> de TRAVAUX PRATIQUES/STAGES a été parcouru	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

En complétant ce document, je confirme d'avoir parcouru complètement le matériel disponible *on-line* pour les disciplines mentionnées dans la fiche d'étude individuelle.

Nom, Prénom :

---

Signature :

---

Date de remplissage :

---