

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIONALE

## **Art. 1.** Cadrul juridic general

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, **asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată de Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara**, concretizată prin eforturi comune ale corpului academic, personalului administrativ și a studenților, de a promova un nivel de calitate crescută tuturor activităților universitare și de a acționa în spiritul culturii calității.

### Art. 1.1. Constituire

Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 9/2240 din 22.03.2012. Acesta își desfășoară activitatea în baza legislației actuale, în conformitate cu Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea învățământului 1/2011 și Ordonanța de urgență 75/2011 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență 75/2005.

**Art. 2.** Membrii DEACE sunt numiți de Senatul universitar. Rectorul UMFVB Timișoara coordonează DEACE la nivelul universității și prezintă rapoartele de evaluare Consiliului de Administrație și Senatului.

**Art. 3.** DEACE are ca principal scop implementarea strategiilor și politicilor în domeniul calității și se preocupă prioritar de asigurarea calității educaționale și a activităților conexe, în concordanță cu viziunea, misiunea și politica UMFVBT.

**Art. 3.1.** Asigurarea calității educației la UMFVB Timișoara cuprinde următoarele aspecte:

- a) strategia universității pentru asigurarea calității;
- b) organizarea sistemului de asigurare a calității;
- c) indicatorii de performanță ai universității pentru autoevaluarea internă a calității;
- d) relația dintre activitatea de predare-învățare și cea de cercetare științifică;
- e) răspunderea facultăților, departamentelor și a altor structuri organizatorice interne precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program sau activitate;
- f) implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecti în evaluarea internă, a calității;
- g) modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității.

**Art. 3.2.** Asigurarea sistemului de evaluare a studenților pe baza unor criterii transparente, având reguli și proceduri aplicate riguros și consecvent, axate pe următoarele aspecte prioritare:

- să măsoare rezultatele educaționale așteptate și alte obiective ale programelor educaționale;
- să corespundă scopului privind creșterea nivelului de cunoaștere teoretică sau privind abilitățile practice,
- să aibă criterii clare și transparente pentru notare;
- să reflecte progresul studenților și dezvoltarea cunoștințelor și abilităților asociate calificării dorite;
- să nu se bazeze, unde e posibil, pe evaluarea unui singur examinator;
- să ia în considerare toate consecințele posibile ale regulilor de examinare;
- să existe reguli clare referitor la absențe, sau alte circumstanțe atenuante ale studenților
- să existe asigurări ca evaluarea să fie efectuată în concordanță cu procedurile stabilite ale instituției;
- să existe posibilitatea unor verificări administrative pentru a asigura acuratețea procedurilor.

**Art. 3.3.** Asigurarea calității cadrelor didactice,

- prin reguli și proceduri de recrutare și avansare, care să ateste un necesar minim de competență a acestora;
- prin posibilitatea de a-și dezvolta și extinde capacitățile de predare, de a-și pune în valoare și îmbunătății abilitățile practice.

Capitolul 2. Misiunea, Obiective și Competențe

**Art. 4.** Misiunea DEACE este de a face cunoscută cultura calității în Universitate, de a introduce și ulterior evalua modele competitive de activități pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite, prin formarea întregului personal didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților, având următoarele atribuții :

4.1. să disemineze și să dezvolte cultura calității, în corelație cu viziunea și misiunea specifică educațională și de cercetare a UMFVBT în consens cu cerințele naționale, europene și internaționale medico-farmaceutice;

4.2. să elaboreze și să implementeze strategia de introducere a Sistemului de Management al Calității în UMFVBT, precum și procedurile de evaluare a acestuia;

4.3. să inițieze și să aplice proiecte de dezvoltare a calității la nivelul tuturor programelor educaționale academice și să introducă măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici din domeniu;

4.4. să stabilească criterii standard de performanță în educație și cercetare concordante cu criteriile europene din domeniu;

4.5. să inițieze și să aplice metode de analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate asumate în cadrul facultăților, a departamentelor, a serviciilor administrative;

4.6. să asigure comunicare din partea studenților și a beneficiarilor/angajatorilor;

4.7. să efectueze evaluări interne și externe și să asigure transparența rezultatelor;

4.8. să coopereze cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme din țară și străinătate, în condițiile legii;

#### **Art. 5.** Obiective și competențe ale DEACE

5.1. planifică, organizează și ține sub control asigurarea calității fiecărei entități organizatorice a Universității;

5.2. monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente, unități de cercetare) și administrative ale Universității;

5.3. se angajează să asigure aplicarea sistemului de criterii, standarde, indicatori și a procedurilor de evaluare a calității programelor operaționale, având ca priorități:

- i. evaluarea riguroasă a curriculei, conceperea programelor de studii și a conținutului în corelație cu necesitățile pieței muncii;
- ii. aplicarea unor metode coerente de evaluare a rezultatelor educaționale și transparența acestora;
- iii. adaptarea la necesități specifice a diferitelor programe de studii;
- iv. disponibilitatea resurselor educaționale corespunzătoare;
- v. monitorizarea progresului și a realizărilor studenților;
- vi. participarea studenților în activități de asigurare a calității;
- vii. controale periodice a programelor de studii (incluzând paneluri de experți externi);
- viii. verificarea nivelului de satisfacție al angajaților, studenților, reprezentanților pieței muncii și altor organizații relevante (colegiul medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, direcția de sănătate publică);

5.4. monitorizează procesul de aplicare a tehnicilor de colectare a datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare ș.a.) și de determinare a indicatorilor de performanță;

5.5. asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;

5.6. întocmește, gestionează și actualizează baza de date a UMFVBT privind calitatea;

### Capitolul 3. Structură și Organizare

**Art. 6.** DEACE din cadrul UMFVB Timișoara cuprinde:

- a) 10 reprezentanți ai corpului profesoral, din cele 3 facultăți ale universității și un președinte ;

- b) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentească corespunzător fiecărei facultăți;
- c) un reprezentant al Serv. RUNOS.

**Art. 7.** Membrii DEACE sunt numiți de Senatul universitar. Rectorul UMFVB Timișoara coordonează Departamentul de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității și prezintă rapoartele de evaluare Consiliului de Administrație și Senatului.

**Art. 8.** Membrii DEACE nu pot îndeplini funcții de conducere alese în cadrul UMFVBT.

**Art.9.** Mandatul fiecărui membru al DEACE este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor.

**Art. 10.** DEACE de la nivelul UMFVB Timișoara realizează evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitate. În acest scop are următoarele atribuții principale:

- (a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UMFVB Timișoara, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;
- (b) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UMFVB Timișoara, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este public, se afișează pe pagina [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluare externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (d) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (e) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică

**Art. 11.** DEACE elaborează și asigură metodele de colectare și analiză a informației despre activitățile prin care este pusă în practică politica de calitate a UMFVBT cu privire la :

- a. evoluția studenților și rata de succes;
- b. gradul de angajare al absolvenților;
- c. nivelul de satisfacție al studenților privind programul lor;
- d. eficacitatea cadrelor didactice;
- e. profilul populației studentești;
- f. resurse educaționale disponibile și costurile acestora;
- g. indicatori cheie de performanță ale instituției.

**Art. 12.** DEACE colaborează cu Rectorul, Prorectorul didactic și Departamentul de Marketing, PR și Consiliere, pentru a oferi publicului informații accesibile, imparțiale și obiective privind programele pe care le oferă, rezultatele educaționale dorite ale acestora, calificările pe care le disting, procedurile de predare, învățare și evaluare pe care le utilizează și oportunitățile educaționale disponibile studenților. De asemenea, monitorizează eficiența resurselor fizice de

invatare (biblioteca, IT) și a serviciilor de suport uman pentru studenți (oferite prin biroul de consiliere).

**Art. 13.** DEACE de la nivelul UMFVB Timișoara are în subordine comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEACE).

**Art. 14.** DEACE primește sarcini de lucru din partea rectorului, în vederea îndeplinirii obiectivelor cu privire la asigurarea calității și are legături funcționale cu toate departamentele universității.

**Art. 15.** DEACE se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

**Art. 16.** Ședințele DEACE sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 17.** Atât la ședințele ordinare, cât și la cele extraordinare, DEACE poate invita și alte persoane din afara componenței acesteia.

**Art. 18.** Hotărârile DEACE se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți).

**Art. 19.** Președintele DEACE informează periodic Consiliul de Administrație și Senatul cu privire la activitatea desfășurată.

**Art. 20.** Activitatea DEACE este analizată anual în cadrul Senatului.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări anterioare privitoare la activitatea Departamentului de evaluare și asigurare a calității.

Aprobat în ședința Senatului UMFVB Timișoara la data de 24.02.2015.

Rector,  
Prof. univ. dr. MARIUS RAICA

Președinte DEACE  
Prof. univ. dr. Monica Licker