



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

|   | Data       | Semnătură |
|---|------------|-----------|
| Elaborat: Comisia de Etică a Universității<br>Conf. univ. dr. Daniela Radu                        | 19.10.2020 |           |
| Vizat Oficiul juridic   | 06.11.2020 |           |
| Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru<br>revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare | 17.11.2020 |           |
| Data intrării în vigoare:   | 25.11.2020 |           |
| Data retragerii:  |            |           |



**Art.1.** Comisia de etică universitară este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, creată în vederea aplicării și respectării de către întreaga comunitate academică a normelor de bună conduită în activitatea didactică, de cercetare științifică și academică.

### **Art.2. Componenta Comisiei și atribuțiile membrilor**

- a. Comisia este formată din 11 membri cu drept de vot: cadre didactice, studenți, personal nedidactic, cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri în Comisie persoanele care ocupă funcții de conducere la nivel de universitate sau facultate<sup>1</sup> și cele sancționate pentru nerespectarea normelor de etică universitară.
- b. Candidații pentru Comisie se propun de către facultăți și organizațiile studențești, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se confirmă prin decizia Senatului. Comisia își alege prin vot un vicepreședinte.
- b. Președintele comisiei se alege de către membrii Senatului, cu ocazia alegerilor generale, putând deține această funcție cel mult două mandate succesive.
- c. Comisia se numește prin decizia Rectorului pe o perioadă de patru ani, cu excepția membrilor numiți pe parcursul unui mandat, pentru completarea locurilor devenite vacante din diferite motive, membrii care vor funcționa pe durata de timp rămasă până la alegerile generale din Universitate, pe durata mandatului Rectorului.
- d. Președintele reprezintă Comisia de etică în relație cu conducerea universității. Vicepreședintele preia atribuțiile președintelui, în situațiile când președintele este indisponibil motivat pe o perioadă de 2 luni.
- e. Pe lângă membrii Comisiei, se numește și un/o secretar/ă, fără drept de vot la luarea deciziilor, care ține evidența documentelor comisiei, asigură contactele, redactează procesele verbale și le semnează de întocmire. La cerere, secretarul/a Comisiei va acorda celor interesați consiliere cu privire la procedura de depunere a sesizărilor/reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări/reclamații.
- f. La sedințele Comisiei va participa, cu statul de invitat, juristul UMFVBT.

### **Art. 3. Temeiul legal**

Funcționarea Comisiei de etică se bazează, în principal, pe: Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și competențele ulterioare; Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, Carta Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, precum și Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.

În întocmirea prezentului Regulament, Comisia de Etică se bazează pe: *Art 8 lit (e) din Carta Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, 2020: principiul respectării normelor eticii profesionale și științifice; Art. 11 lit. (d): Autonomia organizatorică a UMFVBT se realizează prin dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.*

În aplicarea prezentului Regulament, Comisia de Etică va avea în vedere: *Art.17 lit (c), (e), (f): Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă UMFVBT: (c) să respecte politicile de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de Etică și Deontologie profesională aprobate de către Senatul Universității, (e) să asigure transparența tuturor deciziilor și*



activităților sale conform legislației în vigoare, (f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților;

Art. 26., alin (4): Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UMFVBT, decanul putând dispune reorganizarea examenului.

precum și conținutul următoarelor prevederi legislative:

Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovatoare, cu modificările și completările ulterioare<sup>6</sup>; Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, republicată<sup>7</sup>;

Ghidul de etică al CNCSIS (2003).

#### **Art.4. Obiectivele și atribuțiile Comisiei**

Comisia de Etică a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara are rolul de a aplica **Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** și de a propune sancțiuni în cazul încălcării acestuia.

Comisia de Etică a UMFVBT are următoarele principale atribuții:

- a) analizează și propune sancțiuni pentru abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau în urma autosesizării, conform dispozițiilor și principiilor Codului de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În cazul sesizărilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, comisia suspendă procedura până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) elaborează un raport anual referitor la situația rezolvării sesizărilor și autosesizărilor privind nerespectarea eticii și deontologiei universitare, raport care este înaintat Rectorului UMFVBT și Senatului universitar, constituind un document public;
- c) inițiază modificarea sau completarea Codului de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și a Regulamentului de funcționare al Comisiei prin formularea de propuneri care sunt transmise Senatului UMFVBT;
- d) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată

#### **Art.5. Jurisdicția și competența Comisiei**

Sub jurisdicția Comisiei intră toate persoanele care fac parte din / sau au relații cu Universitatea: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu), personal administrativ, personal didactic auxiliar, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali.

Sunt de competența Comisiei atât abaterile petrecute în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și afectează imaginea Universității.

#### **Art.6. Baza materială și remunerarea**

Baza materială (spațiul pentru desfășurarea ședințelor și păstrarea documentelor, hârtie, dosare, acces la copiator etc.) se va asigura prin secretariatul Senatului.



## Art.7. Procedura de lucru

- a) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie.
- b) Comisia cercetează toate sesizările scrise care îi sunt adresate. Sesizările primite în plic închis se înmânează președintelui sau vicepreședintelui și nu pot fi deschise în absența acestora.
- c) Dacă se constată că sesizarea nu este de competența Comisiei, în termen de 5 zile, aceasta este obligată să-și decline competența prin adresa scrisă către persoana / instituția care a depus-o.
- d) Comisia se poate autosesiza sau poate fi sesizată de către conducerea executivă a Universității și poate analiza încălcările prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UMFVBT, atunci când sunt mediatizate fapte ce lezează prestigiul universității.
- e) Pentru rezolvarea sesizărilor primite, comisia se întrunește cel târziu la 15 zile de la data primirii sesizării de către secretarul Comisiei. Termenul de răspuns este de 30 de zile de la data primirii respectivei sesizări.
- f) Sesizările pot fi trimise și prin emailul comisiei ([comisiaeticaumft@umft.ro](mailto:comisiaeticaumft@umft.ro)). Ședințele se convoacă în scris, prin mijloace virtuale (e-mail, whatsapp, telefonic), de către președinte, vicepreședinte sau secretar/ă, din inițiativa președintelui, care fixează data, ora și locul unde va avea loc ședința și ordinea de zi. Documentele emise în urma desfășurării ședințelor se pot semna și electronic.
- g) Pentru constatarea naturii faptelor sesizate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care contravin Codului de etică și deontologie profesională al UMFVBT, Comisia va desfășura o analiză, inclusiv prin intervievarea părților și/sau a unor martori. Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitați în vederea desfășurării analizei, se face cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea ședinței, în scris sau prin mijloace electronice.
- h) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, elaborarea adreselor scrise către părțile implicate în sesizări, invitarea persoanelor implicate la discuții se decid în ședința comisiei iar purtarea acestor discuții se poate realiza de către echipe formate din cel puțin trei membri ai comisiei, numiți la propunerea președintelui și cu aprobarea Comisiei. Dintre membrii acestor echipe, cel puțin unul va fi de sex feminin, respectiv masculin. Niciunul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din Cvorum sau din echipele de analiză, cu excepția situației în care există un conflict de interese între acesta și persoana sau persoanele analizate.
- i) Persoanele a căror fapte urmează a fi analizate, precum și coordonatorul catedrei / disciplinei / compartimentului din care acestea fac parte, vor fi înștiințate în scris despre începerea analizei sesizării / reclamației, cât și despre rezultatele acesteia.
- j) Pentru analizarea cazurilor de abateri, membrii Comisiei au acces la toate documentele legate de acuzațiile care urmează să fie analizate. Pentru cazurile care necesită deplasări în afara universității, conducerea va asigura suportul financiar, în condițiile legii.
- k) Proiectul raportului de caz, stabilirea abaterilor sesizate și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se supun discuției și aprobării în cadrul Cvorumului. Raportul final va conține luările de poziție ale tuturor membrilor Comisiei, sub forma unei poziții comune.
- l) Comisia elaborează un Raport de caz, pe baza cercetărilor efectuate, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamației, raport care va cuprinde hotărârile Comisiei. Hotărârile Comisiei de etică a UMFVBT sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Raportul Comisiei de etică se elaborează în două exemplare – unul pentru Comisie și celălalt pentru Senat. Câte o copie a raportului se transmite părților implicate direct în conținutul sesizării. Raportul Comisiei de etică este semnat de către toți membrii comisiei de etică.



- m) Hotărârile/recomandările se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor cu drept de vot.
- n) Procesul verbal de ședință a comisiei, consemnat de către secretar/ă va fi citit și semnat de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.
- o) Sancțiunile propuse de Comisie sunt supuse validării Senatului și se aplică prin Decizie de sancționare. Sancțiunile propuse de Comisia de etică și validate de Senat sunt puse în aplicare de către Rector, Decan sau Șeful de compartiment.
- p) Comisia, în urma analizei, poate decide că nu se întrunesc elementele pentru propunerea / recomandarea unei sancțiuni. În aceste cazuri se va elabora și trimite un răspuns în acest sens către persoana care a depus sesizarea.
- q) Părțile nemulțumite de hotărârile Comisiei sau de modul în care sunt sau nu sunt aplicate măsurile de către conducerea Universității se pot adresa Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii, sau, după caz, Consiliului Național de Etică Universitară sau Colegiului Central de Onoare din cadrul MEC, potrivit ordinului MEC nr.4492/2005, Comisia având obligația să pună la dispoziția Senatului toate documentația de care dispune cu privire la cazul respectiv.
- r) Lucrările Comisiei de etică sunt consemnate în Registrul de procese verbale și validate prin semnăturile participanților. Ședințele, discuțiile pe echipe cu părțile și deliberările au loc în ședință în care sunt prezenți doar membrii comisiei și părțile strict implicate Membrii comisiei de etică și orice altă persoană care au acces la documente și cunosc situația de fapt, au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor.

#### **Art.8. Drepturile reclamantului/ei**

Reclamantul/a beneficiază de următoarele drepturi:

- a) Asigurarea confidențialității. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului/ei i se va cere permisiunea în scris în acest sens. Dacă reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă procedura nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat; reclamantul având posibilitatea de a întreprinde demersuri către instituțiile de drept.
- b) De a fi consiliat/ă cu privire la procedura de depunere a unei sesizări/reclamații conform anexei nr. 1 a prezentei;
- c) De a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- d) De a apărea în fața Comisiei personal sau reprezentat/ă de un avocat/ă sau însoțit/ă de avocat/ă, reprezentant al sindicatului, coleg/ă, parinte, martor/ă.
- e) De a contesta, înainte de demararea analizei, autoritatea sau capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- f) De a depune poziții în scris și de a propune martori;
- g) De a face contestație la decizia Senatului.

#### **Art.9. Drepturile părții reclamate**

Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi specifice:

- a) De a beneficia de confidențialitate. Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac



subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.

- b) De a apărea în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat/ă, coleg/ă, martor/ă, reprezentant al sindicatului etc.);
- c) De a contesta, înainte de demararea analizei, autoritatea sau capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- d) De a depune poziții în scris și de a propune martori;
- e) De a face contestație la decizia Senatului.

#### **Art.10. Conflicte de interes**

În cazul în care una dintre părți sau ambele părți solicită excluderea unui/unei membru/e a Comisiei de etică de la analizarea sesizării, invocând conflict de interese, acestuia/acesteia i se va permite sau impune să se retragă de la analiza sesizării/reclamației, după stabilirea conflictului de interese. În situația recuzării, membrul/a recuzat/ă nu va participa la echipa de caz și nici la votarea raportului de caz.

#### **Art.11. Arhiva Comisiei și valorificarea rezultatelor**

- a) Secretarul/a Comisiei este responsabil/ă cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Arhiva se va păstra pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziție de către conducerea Universității.
- b) Anual și la finalul mandatului, Comisia va prezenta Senatului un raport cu privire la activitatea acesteia.

#### **Art.12. Prevederi finale**

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică intră în vigoare după ce este aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.
- b) Modificarea regulamentului se poate face din inițiativa conducerii UMF "Victor Babeș" din Timișoara sau a membrilor Comisiei de etică, modificările urmând a fi aprobate de Senat.
- c) Prezentul Regulament va fi supus analizei și aprobării Senatului.

Conf.univ.dr. Daniela Radu  
Comisia de Etică  
Președinte

Ș.I.dr. Veronica Ciocan  
Comisia de Etică  
Vicepreședinte

Vizat Oficiul juridic,  
Cj. dr. Codrina Mihaela Levai



**Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare  
al Comisiei de etică din cadrul  
Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara**

**Model de declarație**

**Subsemnatul/a**

**Relația cu Universitatea:**

- a. Student/ă, forma de învățământ/, an:
- b. Cadru didactic:
- c. Personal administrativ:
- d. Colaborator:
- e. Altele

**Date de contact:** adresă, număr de telefon, adresă e-mail:

**Declar următoarele:**

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu Universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori se va preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în Universitate (studenți, cadre didactice, personal administrativ, colaboratori etc.)

**Data depunerii reclamației:**