



## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC *ON- LINE* ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Didactic Prof. univ. dr. Daniel Lighezan Decan Facultatea de Medicină Conf. univ. dr. Bogdan Timar	05.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	06.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	25.11.2020	
Data retragerii:		



#### **Art. 1.**

(1) Având în vedere instituirea *stării de alertă*, potrivit prevederilor constituționale, pe întreg teritoriul României și în conformitate cu prevederile Legii nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în semestrul întâi al anului universitar 2020-2021, pe perioada stării de alertă și cu reevaluare lunară a situației, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) sistează toate activitățile didactice efective în sistem *on-site* (cursuri, lucrări practice/stagii) pentru toate facultățile și programele de studii din cadrul universității.

(2) În anul universitar 2020-2021, pe durata stărilor de alertă, de urgență sau a altor situații speciale procesul didactic în UMFVBT se poate desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare *on-line*, cu re-evaluarea lunară a situației epidemiologice și respectiv, cu posibilitatea revenirii la activitatea didactică *on-site* prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

#### **Art. 2.**

(1) Prezenta metodologie este elaborată în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, în temeiul Legii nr.1/2011 - *Legea educației naționale*, formă consolidată .

(2) Metodologia prezentă are ca scop asigurarea cadrului legal de organizare și derulare a activităților implicate în desfășurarea *on-line* a întregului proces educațional în UMFVBT, pe perioada suspendării activității didactice *on-site*.

**Art. 3.** Parcurgerea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care sunt sistate activitățile didactice efective, respectând timpul alocat inițial activităților.

#### **Art. 4.**

(1) Pe toată perioada suspendării procesului didactic *on-site*, toate activitățile aferente procesului didactic, vor fi desfășurate la distanță, prin intermediul soluțiilor de videoconferință puse la



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/70/2020  
Aprobat prin HCA nr.29/16536/06.11.2020  
Anexă la H.S. 176/17456/25.11.2020

dispoziție de UMFVBT sau prin alte mijloace, specifice activității disciplinei, ce permit studiul la distanță. Organizarea activităților didactice la distanță va respecta cu strictețe orarul programului de studiu; orice modificare va fi adusă la cunoștință Decanatului.

(2) Organizarea activităților didactice *on-line*, cu respectarea orarului de studiu, este obligatorie pentru întreg personalul didactic al UMFVBT. Pentru toate cadrele didactice ale UMFVBT, neorganizarea sau absența participării la procesul didactic *on-line* sunt asimilabile absenței la activitățile didactice *on-site*. Participarea la activitățile didactice *on-line* este obligatorie pentru toți studenții, masteranzii și doctoranzii UMFVBT iar responsabilitatea conexiunii audio-video pe toată durata cursurilor/lucrărilor practice/seminariilor/stagiilor revine în totalitate acestora.

(3) Participarea la examinare este condiționată de cumularea unei prezențe de minim 70% la cursuri, respectiv 80% la stagii sau lucrări practice. În situația reluării procesului didactic *on-site*, prezențele și absențele acumulate în timpul procesului didactic *on-line* se vor cumula cu cele acumulate în timpul procesului didactic *on-site*.

(4) Fiecare disciplină va avea acces la un cont instituțional Zoom destinat susținerii cursurilor și lucrărilor practice. În situația în care la nivelul disciplinei orarul impune susținerea simultană a mai multor conferințe, susținerea videoconferințelor suplimentare se poate realiza utilizând soluția Google Meet, disponibilă în contul instituțional asociat adresei de email@umft.ro.

(5) Crearea datelor de acces la videoconferință și inițierea programării videoconferințelor vor fi efectuate, la nivel de disciplină, de către gazda videoconferinței (cadrul didactic titular al activităților didactice, conform statelor de funcțiuni), până cel târziu în ziua de Vineri, ora 13:00 a săptămânii precedente susținerii videoconferințelor. De la nivelul disciplinei, titularul de curs va transmite reprezentanților studenților datele de acces (link, meeting id și parolă de acces) la videoconferințele destinate cursului, stagiilor, seminariilor sau lucrărilor practice aferente săptămânii viitoare. Șeful disciplinei va transmite, în același termen limită (Vineri, ora 13, a săptămânii ce precede activitățile) secretariatului facultății programarea și datele de acces la videoconferință pentru toate activitățile din cadrul disciplinei.

(6) În situația în care specificul disciplinei impune utilizarea unor altor mijloace de susținere a procesului didactic la distanță în afară de cele puse la dispoziție de către UMFVBT, pentru utilizarea acestora trebuie obținut acordul scris al conducerii facultății. În vederea obținerii acordului conducerii facultății pentru utilizarea instrumentelor didactice *on-line* alternative, șeful de disciplină

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: rectorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



trebuie să informeze conducerea facultății despre intenția de a utiliza aceste mijloace alternative precum și despre detaliile tehnice și organizatorice ale utilizării acestora.

Orice alte mijloace destinate procesului didactic la distanță trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Permite accesul gratuit al studenților
- Nu necesită echipament suplimentar al studenților pentru accesare în raport cu echipamentul necesar accesării soluțiilor de videoconferință puse la dispoziție de către UMFVBT
- Permite accesul reprezentanților conducerii facultăților, comisiilor DEACE și al comisiilor speciale destinate evaluării calității activităților didactice, înființate la nivel de facultate.

(7) Toți participanții la videoconferințe (studenți și cadre didactice) se loghează în videoconferință cu numele complet, anul de studiu, specializarea, grupa și seria (ex, Popescu Ion VIM 4A). Nu sunt acceptate participări în videoconferință cu nume prescurtate sau pseudonime.

#### **Art. 5.**

(1) UMFVBT va asigura accesul la întregul material de curs, lucrări practice și stagii aferent perioadei de sistare a procesului didactic pe platforma de *e-learning* a universității. În situația indisponibilității platformei, din motive tehnice, materialul didactic va fi pus la dispoziție, pe site-ul universității. Instrucțiunile tehnice pentru încărcarea materialului didactic pe platforma de *e-learning* sunt transmise comunității academice de către universitate și se actualizează în situația în care apar actualizări ale platformei de *e-learning*. În situația în care devine necesară utilizarea soluției de rezervă, prin publicarea materialelor didactice pe site-ul universității, acestea vor fi transmise, cu cel puțin o săptămână în avans, la adresa [online@umft.ro](mailto:online@umft.ro).

(2) Responsabilitatea încărcării materialului de studiu și de lucru revine Șefilor de Disciplină.

#### **Art. 6.**

(1) Pe toată perioada sistării procesului educațional ce presupune prezența fizică a studenților și a cadrelor didactice va fi menținut, în permanență, un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice și prin mijloacele de comunicare din platforma de e-learning.



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/70/2020  
Aprobat prin HCA nr.29/16536/06.11.2020  
Anexă la H.S. 176/17456/25.11.2020

(2) Pe toată perioada sistării procesului educațional, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de e-mail a acestuia, afișată pe pagina disciplinei din cadrul sitului web [www.umft.ro](http://www.umft.ro) sau prin intermediul mijloacelor de comunicare din platforma de e-learning. Cadrele didactice au obligația de a răspunde, prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

**Art. 7.** Corespondența electronică prin e-mail dintre studenți și cadre didactice va fi arhivată urmând ca după reluarea procesului didactic a fi tipărită, colectată la nivel de disciplină și depusă la secretariatul facultăților. Corespondența electronică prin platforma de e-learning va fi arhivată automat.

**Art. 8.**

(1) La nivelul facultăților se înființează comisii speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* conform adresei Ministerului Educației Naționale nr. 217/GP/01.04.2020.

(2) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE monitorizează continuu, pe toată durata desfășurării procesului didactic *on-line*, calitatea procesului didactic desfășurat *on-line*. Monitorizarea constă în evaluarea disponibilității și a calității materialului de studiu disponibil *on-line*, în evaluarea conformității organizării sesiunilor de videoconferință la distanță conform orarului, prin participarea aleatorie, prin sondaj, la sesiunile de videoconferință organizată precum și în evaluarea oricăror altor aspecte ce pot influența calitatea procesului didactic, organizat *on-line*, la nivelul UMFVBT.

(3) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE întocmesc periodic rapoarte cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat *on-line*, pe care le transmit Prorectoratului didactic și conducerii facultăților.

**Art. 9.** Prevederile anterioare pot fi modificate sau completate prin hotărâri ale Consiliului de administrație în cadrul reevaluării lunare, în funcție de specificul fiecărei facultăți și vor fi comunicate tuturor cadrelor didactice și studenților UMFVBT pentru luare la cunoștință și aplicare. Prezentele măsuri se completează, după caz, cu cele prevăzute în Ordinul MEC și MS nr. 5487/1494/2020.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rektorat@umft.ro](mailto:rektorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



---

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/70/2020  
Aprobat prin HCA nr.29/16536/06.11.2020  
Anexă la H.S. 176/17456/25.11.2020

**Art. 10.** Prin adoptarea prezentei metodologii se abrogă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, aprobată prin H.S. nr. 80/12188/16.09.2020.

**Art. 11.** Prezenta metodologie intră se aduce la cunoștință comunității academice prin afișare pe site-ul web [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și transmitere către toate adresele de email profesionale ale grupului umft.ro.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**

---

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: rectorat@umft.ro

---

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)