



REGULAMENTUL PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan	24.09.2020	
Vizat Oficiul juridic	28.09.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	28.09.2020	
Data intrării în vigoare:	28.10.2020	
Data retragerii:		



I. PREVEDERI GENERALE

Art.1.

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT, are la bază prevederile legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior, după cum urmează:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
3. OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
4. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
5. H.G. nr. 369/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate;
6. Ordinul MEN nr. 146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
7. H.G. nr. 915/2017 privind modificarea anexei la H.G. nr.1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
8. OMEN nr. 3.475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
9. Metodologia de Evaluarea Externă, Standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin H.G. 1418/2006, cu modificările ulterioare;
10. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (aprobat de Consiliul ARACIS în 2006) cu modificările ulterioare;
11. Ghidul ARACIS de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat;
12. Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și master aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS;
13. Carta Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara;
14. Reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art.2.

(1) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

(2) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(3) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

(4) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației Naționale, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv.



Art.3.

(1) Prezentul regulament cuprinde principiile și metodologia în baza cărora vor fi parcurse etapele privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și master din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT.

(2) Toate prevederile prezentului regulament se aplică de către fiecare facultate din cadrul UMFVBT atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ (ciclul de licență și master).

Art.4. Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Art.5. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;
- b) forma de învățământ: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță;
- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- d) durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS;
- e) limba de predare.

Art.6.

(1) Un program de studii se concretizează prin:

- a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS;
- b) programe sau fișe ale disciplinelor, în care sunt formulate: obiectivele cursului, rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată;
- c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d) sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

(2) Unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii este facultatea.

Art.7. Programele de studii universitare de licență și master care se desfășoară la UMFVBT, trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniul și specializarea, forma de învățământ, durata studiilor și numărul de credite transferabile, planul de învățământ și programa analitică, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.

II. INIȚIEREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE



Art.8. Un program de studii universitare este inițiat în una sau mai multe din următoarele condiții:

- drept răspuns la necesitățile mediului socio-economic și/sau la cerințele pieței muncii/potențialilor beneficiari ai programului la nivel național/european;
- existența unor directive, normative, coduri, legi naționale și/sau europene ce impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

Art.9. Procesul de inițiere și aprobare a unui program de studii universitare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) inițiatorul noului program de studii universitare (orice persoană interesată/grup interesat din interiorul facultății) și membrii echipei desemnate de conducerea facultății stabilesc disciplinele și lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu, pentru a fi dezbătute necesitatea și utilitatea programului de studii universitare în Consiliul facultății; în cazul avizării programului se vor întocmi Planul de învățământ și Statul de funcții pentru noul program de studii;
- (2) după avizarea în Consiliul facultății, documentele programului de studii universitare se înaintează Consiliului de Administrație, spre analiză și avizare;
- (3) După avizarea în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație, documentele programului de studii se transmit Senatului universitar, spre analiză și aprobare;
- (4) După aprobarea de către Senat, Decanul facultății împreună cu Prorectorul didactic stabilesc/desemnează echipa de elaborare a raportului de evaluare internă în vederea autorizării de funcționare provizorie a noului program de studii universitare, alcătuită din 5-7 persoane (coordonatorii programului, cadre didactice, din universitate și eventual, colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.).

Art.10. Forma finală a raportului de evaluare internă se depune la Prorectoratul didactic urmând a fi verificat de către Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE).

Art.11.

- (1) Prorectoratul didactic va depune la ARACIS o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de autorizare de funcționare provizorie (Anexa 1).
- (2) Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS, se încheie un Contract pentru prestări servicii între universitate și ARACIS.
- (3) Contractul completat, semnat și înregistrat la universitate se va transmite la ARACIS împreună cu dovada plății facturii și raportul de evaluare internă (autoevaluare).
- (4) ARACIS confirmă universității primirea tuturor documentelor printr-o notă de intrare – recepție;
- (5) Departamentul de acreditare din cadrul ARACIS numește o comisie de experți în evaluare și acreditare, care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor pe domeniile și criteriile și elaborează propriul raport de evaluare;
- (6) Departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației și Cercetării acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie;
- (7) Autorizația de funcționare provizorie se acordă în baza avizului favorabil al ARACIS și al Ministerului Educației și Cercetării, prin Hotărâre de Guvern.



Art.12. După obținerea avizului favorabil al ARACIS, Decanul facultății organizatoare împreună cu Prorectorul didactic realizează demersurile necesare pentru:

- includerea programului în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior oferta educațională a universității,
- aprobarea ulterioară a planului de învățământ de către Senatul universității.

Art.13.

(1) Fiecare program de studii care se inițiază sau care funcționează (a fost autorizat provizoriu sau acreditat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Regulament) trebuie să aibă desemnate: facultatea și coordonatorul (coordonatorii).

(2) Poate fi coordonatorul unui program de studii orice cadru didactic titular al UMFVBT, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe deosebite în domeniul programului.

(3) Un cadru didactic poate fi coordonator al unui singur program de studii și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază pentru încă un program de studii.

(4) Coordonatorul (coordonatorii) programului se mențin și după aprobarea acestuia, în cursul funcționării programului, având rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului. Dosarul fiecărui program de studii aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului și îmbunătățite/actualizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării sale permanente și evaluării periodice, se păstrează la Decanatul facultății organizatoare, gestionarea acestuia fiind asigurată și accesul la documentele din acest dosar fiind aprobată numai de către coordonatorul (coordonatorii) programului.

(5) Coordonatorul unui program de studii poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, etc.) a decanului facultății sau prorectorului cu problem de învățământ. La pierderea calității de coordonator al unui program de studii, cadrul didactic are obligația de serviciu de a preda succesoriului toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

Art.14.

(1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii și la analiza calității acestora trebuie să se aibă în vedere respectarea următoarelor principii:

a. Principiul selecției și al ierarhizării culturale; vizează stabilirea specializărilor corespunzătoare fiecărui domeniu, stabilirea disciplinelor de studiu aferente fiecărei specializări, gruparea disciplinelor în module și creditarea acestora. Disciplinele de studiu și modulele de discipline ale fiecărei specializări se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline/modul în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele /modulele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale.

b. Principiul funcționalității și al adecvării profesionale; vizează racordarea diverselor discipline și module de studiu la necesitățile de formare profesională a studenților și la tendința actuală de amplificare și diversificare a domeniilor cunoașterii.

c. Principiul coerenței; are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a specializărilor și modulelor de studiu proprii fiecărui domeniu de studii universitare și a disciplinelor de studiu în



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/86/2020
Aprobat prin HCA nr. 25/13197/28.09.2020.
Anexă la H.S. nr. 126/15705/28.10.2020

cadrul fiecărei specializări. Principiul coerenței vizează inclusiv modul de acordare a creditelor pe modulele și disciplinele de studiu aferente specializărilor fiecărui domeniu de studii universitare.

d. Principiul egalității șanselor; are în vedere asigurarea unui sistem ce dă dreptul fiecărui student să descopere și să valorifice la maxim potențialul de care dispune. Una din componentele principale ale aplicării acestui principiu o constituie existența în cadrul planului de învățământ al fiecărei specializări a unor componente (discipline / module) obligatorii, care să asigure validarea și recunoașterea diplomei acordate la absolvire.

e. Principiul flexibilității și al parcursului individualizat; presupune descentralizarea curriculară. Din această perspectivă, disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.

f. Principiul racordării la piața muncii; presupune ca planurile de învățământ să fie astfel concepute încât să ofere absolvenților posibilitățile unei inserții facile pe piața muncii, unei specializări multiple și unei reorientări profesionale pe parcursul studiilor universitare.

(2) Aplicarea acestor principii este confirmată, dacă Planul de învățământ elaborat pentru un program de studii întrunește următoarele caracteristici:

- a. Învățarea este orientată spre formarea de competențe specifice, cu focalizare specială pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- b. Conținutul învățării este adaptat la cerințele specifice carierei profesionale;
- c. Oferta de învățare este flexibilă.

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTER ȘI DOCTORAT

Art.15.

(1) Procesul de **monitorizare** este permanent, sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni preventive și corective.

(2) Fiecare program de studii universitare aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale, în scopul:

- a. îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
- b. promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

(3) Monitorizarea programelor de studii se realizează de către Prorectoratul didactic, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale desemnată la nivel de facultate și coordonatorul programului de studii. Fiecare titular al disciplinei este direct răspunzător de calitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivel de disciplină.



(4) La nivel de facultate, corecțiile sesizate în urma monitorizării se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: decanul, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale desemnată la nivel de facultate și coordonatorii programelor de studii.

Art.16.

(1) **Evaluarea internă** a fiecărui program de studii se realizează anual, la sfârșitul fiecărui an universitar, de către coordonatorul programului de studii, sprijinit de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale desemnată la nivel de facultate, în baza monitorizării.

(2) Rezultatele evaluării interne anuale a fiecărui program de studii se sintetizează într-un Raport de evaluare internă a programului de studii, întocmit de către coordonatorul (coordonatorii) programului. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se predau Decanului facultății organizatoare, care sintetizează informațiile și concluziile acestora în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate, document care se analizează și se aprobă de către Consiliul facultății.

(3) Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității întocmite de facultățile universității se depun la Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educaționale de la nivelul universității (DEACE), care sistematizează și sintetizează informațiile și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate; acest raport se analizează și se aprobă într-o ședință a Senatului universitar și constituie principalul document utilizat pentru a decide continuarea activității și cifrele de școlarizare ale programelor de studii în anul universitar următor și care este prezentat în mod obligatoriu atunci când se solicită evaluarea externă a unui program de studii sau când se realizează demersurile de obținere a finanțării de bază sau a finanțării complementare, inclusiv prin participarea universității la competițiile de grant-uri pentru cercetarea științifică.

(6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:

a. respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale din cadrul UMFVBT* privind asigurarea calității serviciilor educaționale;

b. respectarea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;

c. respectarea și aplicarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și a *Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS) din cadrul UMFVBT*.

g. diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studii din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.

h. gradului în care sunt respectate criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia organismului de evaluare externă ARACIS, precum și efectele demersurilor de îmbunătățire continuă a calității întreprinse în anul la care se referă acestea, neconformitățile și deficiențele constatate și un set de propuneri privind demersurile vizând îmbunătățirea continuă a calității care vor fi realizate în anul următor.

Art.17.

(7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate stau la baza întocmirii:



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/86/2020
Aprobat prin HCA nr. 25/13197/28.09.2020.
Anexă la H.S. nr. 126/15705/28.10.2020

- a. planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii universitare, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studii;
- b. planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.

(8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studii (planul de învățământ, fișa specializării, programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultatea organizatoare și se aplică numai cu avizul Consiliului facultății organizatoare a programului de studii și a Consiliului de Administrație, respectiv cu aprobarea Senatului universitar.

Art.18.

(9) Consiliul de Administrație avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

Art.19. În cadrul UMFVBT, evaluarea externă periodică a calității academice se realizează în următoarele cazuri:

- a) pentru autorizarea funcționării provizorii a unui program de studiu (autorizare de program);
- b) pentru acreditarea unui program de studiu (acreditare de program);
- c) pentru certificarea periodică, la intervale de 5 ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate, respectiv a programelor de studii **acreditate** ale universității.

Art.20. Evaluarea externă periodică a programelor de studii universitare are la bază evaluarea lor internă, realizată conform reglementărilor ARACIS.

Art.21. Planificarea programelor/domeniilor care vor fi supuse evaluării externe periodice se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților. Prorectorul didactic elaborează lista programelor de studii ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare/evaluare periodică, listă ce va fi aprobată de către Senat.

Art.22. Procedura de acreditare/evaluare periodică a programelor de studii universitare cuprinde următoarele activități:

- a) Prorectoratul didactic va depune la ARACIS o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare/evaluare periodică (Anexa 1).
- b) Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS, se încheie un Contract pentru prestări servicii între universitate și ARACIS.
- c) Contractul completat, semnat și înregistrat la universitate se va transmite la ARACIS împreună cu dovada plății facturii și raportul de evaluare internă (autoevaluare).
- d) ARACIS comunică universității confirmarea primirii tuturor documentelor printr-o notă de intrare – recepție.
- e) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării nu poate depăși 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie.



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/86/2020
Aprobat prin HCA nr. 25/13197/28.09.2020.
Anexă la H.S. nr. 126/15705/28.10.2020

- f) Cererea de evaluare periodică se depune cu 3 luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului ARACIS, sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii.
- g) Departamentul de acreditare numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domenii și criterii și elaborează propriul raport de evaluare.
- h) Departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației și Cercetării acreditarea sau, după caz, neacreditarea programului de studiu.
- i) Acreditarea programului de studii se face prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului ARACIS, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la transmiterea acestuia.

Art.23. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 28.10.2020, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector didactic,

Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan

Vizat Oficiul juridic,

cj. dr. Mihaela Codrina Levai



Anexa 1

Codul Universității / Nr. înregistrare Universitate / Data Nr.
înregistrare ARACIS / Data

Către,

CONSILIUL ARACIS București

Instituția de învățământ superior

UNIVERSITATEA

Adresa.....

Tel:..... Fax:..... E-mail.....

SENATUL

Universității.....dina hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ/MASTER**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **MASTERAT**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **AUTORIZAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**:.....
- **D.P.P.D**

Vă rugăm să ne comunicați data la care urmează să ne prezentăm pentru încheierea contractului de prestări servicii cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,
LS

Notă: Persoana de contact estetel.....fax.....E-mail.....