



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 190/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordonanța de urgență a Guvernului României, nr. 197 din 18 noiembrie 2020 privind unele măsuri în domeniul asistenței medicale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic *on-line* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, anul universitar 2020-2021, semestrul I, aprobată prin HS nr. 80/12188/16.09.2020,
- Propunerea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 17508/25.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă următoarea măsură: „Studentii care desfășoară activități de voluntariat în unități sanitare, servicii de ambulanță, în sprijinul DSP Timiș și al Prefecturii Timiș pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, vor beneficia de motivarea absențelor la cursurile, stagiile și lucrările practice, desfășurate în regim *on-line* pe durata derulării contractului de voluntariat, cu obligația de a parcurge materialele didactice (cărți, note de curs, diapozitive, prezentări de caz s.a.) postate pe platforma *e-learning* a UMFVBT”.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Social Administrativă,
- Oficiul juridic,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

-
- SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 191/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ministerului Sănătății nr. 5487/1494/01.09.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV- 2,
- Hotărârea Guvernului nr. 1065/11.12.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- H.S. nr. 1/5351/07.05.2020, de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor în sistem on-line, aferent semestrului II al anului universitar 2019-2020 în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan, Prorector didactic, nr. 17092/08.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 31/18095/10.12.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line, aferent anului universitar 2020-2021 în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

-
- Direcția Resurse Umane
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESĂȘURAREA PROCESULUI DE EXAMINARE A
STUDENȚILOR/MASTERANZILOR/DOCTORANZILOR
ÎN SISTEM *ON-LINE* AFERENT ANULUI UNIVERSITAR
2020-2021, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Didactic Prof. univ. dr. Daniel Lighezan Decan Facultatea de Medicină Conf. univ. dr. Bogdan Timar	09.12.2020	
Vizat Oficiul juridic	10.12.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	11.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Având în vedere măsurile restrictive adoptate la nivel național și local în contextul evoluției pandemiei COVID-19, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT), în baza autonomiei universitare, pentru buna funcționare a procesului de învățământ și cu asumarea răspunderii publice, utilizează metode didactice alternative de examinare, în sistem *on-line*, în anul universitar 2020-2021, cu posibilitatea revenirii la examinarea *on-site* în condiții reluării procesului clasic de învățământ, prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(2) Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a procesului de examinare în sistem *on-line* a studenților/masteranzilor/doctoranzilor, aferent anului universitar 2020-2021 în cadrul UMFVBT, pe durata stărilor de urgență, alertă sau a altor situații speciale care prevăd restricții privind adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, de către autoritățile de resort.

(3) Celelalte aspecte privind organizarea întregului proces de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor sunt reglementate de actele normative în vigoare și implicit, de regulamente instituționale incidente.

Art. 2.

Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea probelor de examinare aferente studiilor universitare de licență, master și doctorat în cadrul UMFVBT în anul universitar 2020-2021;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de examinare, în sistem *on-line*, în cadrul UMFVBT.

Art. 3.

(1) Procesul de examinare al tuturor studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul UMFVBT pentru sesiunea ordinară de examinare și respectiv, sesiunile de restanțe/reexaminare aferente anului universitar 2020-2021 se va desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor *on-line* de examinare, conform structurii anului universitar aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de Senatul universitar.

(2) Procesul de evaluare la distanță va include toate componentele aferente examinării: examinarea practică, colocviile și examinarea teoretică.

Art. 4.

(1) Pentru evaluarea studenților se va utiliza exclusiv materialul didactic (cărți, note de curs, diapozitive, prezentări de caz etc) pus acestora la dispoziție în format electronic pe platforma de e-learning Moodle a universității, pe site-ul UMFVBT, în format e-book și/sau transmise studenților.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

(2) Responsabilitatea **transmiterii studenților și încărcării materialului didactic în format electronic** pe platforma Moodle sau pe site-ul UMFVBT revine titularului de curs sau responsabilului numit în acest scop de către șeful de disciplină.

Art. 5.

Responsabilitatea privind conexiunea la Internet necesară susținerii examinării *on-line* îi aparține, **în totalitate**, studentului evaluat. În situația excepțională în care studentul nu are acces la Internet în ziua examenului poate solicita susținerea examinării în sesiunile destinate restanțelor/re-examinărilor, aceasta urmând a fi considerată prima prezentare. Dacă studentul a început proba de examen *on-line* în sesiunea ordinară, nu poate solicita susținerea examinării în sesiunile destinate restanțelor/re-examinărilor, cu titlu de primă prezentare.

Art. 6.

Examinarea la distanță este o măsură cu caracter excepțional pentru anul universitar 2020-2021, fiind implementată în contextul situației speciale generate de pandemia de COVID-19 și este organizată în conformitate cu reglementările emise de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara folosește pentru examinarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor în anul universitar 2020-2021 următoarele modalități pentru examinarea cunoștințelor:

- a) testul grilă;
- b) subiecte redacționale;
- c) videoconferința.

(2) Modalitatea de examinare în sistem *on-line* va fi adusă la cunoștința studenților pentru fiecare disciplină și tip de activitate didactică prin intermediul canalelor de comunicare oficiale (platforma de e-learning Moodle și/sau grupuri instituționale de e-mail) cu excepția disciplinelor la care procesul didactic se desfășoară modular și respectiv, care se finalizează cu examinare la finele modului.

CAPITOLUL 2. Examinarea cunoștințelor la programele de licență, master și doctorat

Art. 8.

(1) Pentru examinarea *on-line*, pot fi utilizate trei modalități de evaluare: varianta 1, varianta 2 și varianta 3.

(2) Procedura de evaluare este unitară la nivel de disciplină pe program de studiu. Decizia asupra procedurii de evaluare este responsabilitatea șefului de disciplină. Șeful de disciplină va informa, în scris, prin e-mail, secretariatul programului de studiu (licență, master sau doctorat) cu privire la modalitatea de susținere a examinării.

Prorectorat Didactic

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256220479
Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Art. 9. Varianta de examinare nr. 1:

- (1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).
- (2) Evaluarea va fi efectuată prin **test grilă, susținut la distanță** de către studenți, utilizând exclusiv procedura agreată și soluția tehnică pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). În situația alegerii acestei variante, examinarea practică se va desfășura simultan cu examinarea teoretică, în cadrul aceleiași sesiuni de testare. Pentru aceasta, până la 50% din întrebările testului de examinare pot fi reprezentate de întrebări specifice testării practice. În urma examinării va fi generată o notă unică – ce va fi considerată nota finală (cuprinzând astfel examinarea practică și teoretică).

Art. 10. Varianta de examinare nr. 2:

- (1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).
- (2) Pentru examinarea practică, șeful de disciplină poate opta pentru una din următoarele opțiuni:
 - a) Evaluarea **prin examinare orală, prin videoconferință**. Pentru examinarea practică, se poate utiliza fie **soluția tehnică pusă la dispoziție de către UMFVBT, fie o altă soluție tehnică, la latitudinea disciplinei** – șeful disciplinei fiind responsabil în această situație de buna desfășurare a videoconferinței, din punct de vedere tehnic. Examinarea practică orală prin videoconferință, se poate organiza în presesiune, în sesiunea ordinară de examinare sau în cea de restanțe/re-examinare; programarea videoconferinței se va face la nivel de disciplină. Notarea studenților și organizarea videoconferinței pot fi realizate fie de către asistentul de grupă (cu acordul titularului de curs), fie de către titularul de curs.
 - b) Evaluarea **prin intermediul subiectelor redacționale**, transmise prin e-mail, conform procedurii agreate de UMFVBT. Examinarea practică prin intermediul subiectelor redacționale se organizează în presesiune, în sesiunea ordinară de examinare sau în cea de restanțe/re-examinare.
- (3) Pentru examinarea teoretică se va utiliza fie soluția de videoconferință pusă la dispoziție de UMFVBT (zoom.us) fie test grilă la distanță prin soluția pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). Programarea probei teoretice se va face în mod centralizat de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatului general al UMFVBT.
- (4) Nota finală a examenului va fi media aritmetică a notei de la examinarea practică și teoretică (rotunjită la cel mai apropiat întreg, în favoarea studentului). Nota minimă necesară promovării este 5 (cinci).

Art. 11. Varianta de examinare nr. 3:

- (1) Poate fi utilizată pentru examenele opționale, facultative și colocvii la programele de studiu de licență, precum și examene și colocvii la programele masterale și doctorale.
- (2) Examinarea practică și teoretică se va realiza prin intermediul subiectelor redacționale.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020

Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.

Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

- (3) Programarea se va efectua la nivel de disciplină de comun acord cu studenții, în presesiune sau în sesiunea ordinară, data examenului fiind considerată data termenului limită de transmitere al materialelor redacționale (ultima zi a sesiunii ordinare pentru programele de studii de licență, master, doctorat).

Art. 12.

Pentru toate programele de studii, modalitatea de examinare aleasă pentru sesiunea ordinară de examinare va fi utilizată obligatoriu și în sesiunea de restanțe, la nivelul disciplinei.

CAPITOLUL 3. Examinarea la distanță utilizând teste grilă

Art. 13.

(1) În cazul examenelor de semestru, testul va conține 50 de întrebări; în cazul examenelor de an, testul va conține 100 de întrebări.

(2) Pentru examinarea la distanță utilizând teste grilă va fi folosită exclusiv soluția tehnică oferită de către UMFVBT, utilizând platforma classmarker.com. Platforma de examinare poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă, smartphone).

(3) Punctajul minim necesar promovării examinării este de 50% din punctajul maxim posibil a fi obținut, căruia îi va corespunde nota 5 (cinci).

Art. 14.

În situația în care, atât examinarea practică și teoretică sunt susținute prin testare grilă la distanță, nota în urma susținerii testului este considerată nota finală a examenului. Nota finală se va obține prin rotunjire la cea mai apropiată valoare întreagă (de ex. 75% este echivalentul notei 7,5 care se va rotunji la nota finală 8; 73% este echivalentul notei 7,3 care se va rotunji la nota finală 7). Obținerea unui punctaj egal sau peste 50% duce implicit la considerarea promovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice, respectiv un punctaj de sub 50% duce implicit la considerarea nepromovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice.

Art. 15.

(1) Examinarea prin test grilă la distanță va fi organizată simultan, pentru toate seriile aferente disciplinei, la un program de studiu.

(2) Programarea susținerii examinării va fi organizată centralizat de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatului general al UMFVBT și va fi publicată pe site-ul instituției cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii. Nu pot fi operate modificări ale programării examinărilor la solicitarea disciplinelor sau a studenților.

(3) Șeful de disciplină este responsabil de întrebările ce vor alcătui examinarea. Șeful de disciplină este responsabil cu completarea șablonului cu întrebări (o singură variantă de câte 50 sau, după caz,



100 de întrebări pentru fiecare materie examinată/disciplină) conform instrucțiunilor echipei tehnice. Șeful de disciplină sau un delegat al acestuia au obligativitatea de a testa, în prezența unui reprezentant al echipei tehnice, conformitatea fișierului de întrebări în perioada 4.01.-8.01.2021. Suportul de memorie ce conține fișierul considerat conform se predă persoanei desemnate, în plic sigilat. Corectitudinea conținutului întrebărilor, al răspunsurilor și al modului de completare al șablonului, conform indicațiilor, revine șefului de disciplină.

(4) Desigilarea plicului și încărcarea întrebărilor pe platforma de examinare se fac de către echipa tehnică desemnată, în prezența șefului de disciplină (sau persoanei delegate de acesta), cu două ore înainte de ora programată pentru începerea examinării.

Art. 16.

(1) Linkul de accesare al testului, va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin 24 de ore înainte de momentul de începere a examinării. Studenții vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării. După această perioadă studenții nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

(2) Timpul de rezolvare al examinării este de 60 de minute pentru testele cu 50 de întrebări respectiv 120 de minute pentru testele cu 100 de întrebări. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar răspunsurile completate în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare student în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către studentul examinat.

(3) Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*”. Responsabilitatea marcării întrebărilor cu răspuns corect unic îi revine șefului de disciplină. Ponderea întrebărilor cu răspuns corect unic este de aproximativ 20%.

(4) Ordinea în care sistemul va afișa întrebările va fi aleatorie și diferită între studenții examinați. Ordinea în care sistemul va afișa răspunsurile pentru fiecare întrebare în parte va fi aleatorie și diferită între studenții examinați.

(5) Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Studentul poate trece la următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare studentul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

Art. 17.

(1) Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor studenților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un identificator unic al studentului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

comportament asociat tentativei de fraudă (de ex. tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de student în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării on-line se soluționează conform regulamentului în vigoare și va fi asimilată tentativei de fraudare a examinării desfășurate în sistem clasic.

(2) Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare student examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

(3) La finalul examinării studentul examinat primește un mesaj în care i se comunică punctajul obținut și, în situația promovării examenului, sistemul îi va oferi un certificat de promovare al examenului, înseriat cu identificator unic și duplicat disponibil în arhiva electronică a platformei de examinare. Salvarea sau tipărirea de către student a certificatului de promovare este facultativă și are doar rol informativ.

CAPITOLUL 4. Examinarea la distanță prin videoconferință

Art. 18.

(1) Examinările teoretice susținute prin videoconferință vor fi organizate exclusiv prin sistemul de videoconferință pus la dispoziție de UMFVBT (zoom.us). Programarea examinării teoretice prin videoconferință se efectuează centralizat, de către secretariatul general al UMFVBT.

(2) În situația în care la nivel de disciplină se decide susținerea examenului practic prin videoconferință, susținerea examinării practice va respecta procedura descrisă pentru examinarea teoretică prin videoconferință, cu următoarele modificări și excepții:

- a) Nota acordată la examinarea practică prin videoconferință reprezintă 50% din nota finală.
- b) Este permis ca activitatea de-a lungul semestrului să intre în calculul notei aferente examinării practice într-o pondere de până la 20% din nota pentru examinarea practică.
- c) Videoconferința poate fi organizată fie de către asistentul de grupă (cu acordul titularului de curs), fie de către titularul de curs. Organizatorul videoconferinței este responsabil de acordarea notei pentru examinarea practică prin videoconferință.
- d) Programarea examinării practice va fi făcută la nivel de disciplină, de comun acord cu reprezentanții studenților evaluați.
- e) La videoconferința destinată examinării practice pot participa, pe tot parcursul videoconferinței, toți studenții grupei evaluate.
- f) Pentru videoconferința destinată examinării practice se poate utiliza, la latitudinea și cu responsabilitatea disciplinei și o altă platformă tehnică decât cea oferită de UMFVBT. Platforma utilizată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- i) să permită accesul gratuit al studenților la videoconferință;
- ii) să poată fi utilizată atât de pe sisteme de operare Microsoft Windows, Apple MacOS precum și de pe dispozitive de tip smartphone;



iii) să permită accesul tuturor studenților grupei la întregul proces de evaluare.

(3) Indiferent de soluția tehnică aleasă, este interzisă înregistrarea videoconferinței. Dovada prezenței studenților la examinarea practică poate fi făcută prin intermediul capturilor de ecran (*print-screen*).

Art. 19.

(1) Susținerea examenului teoretic prin videoconferință, se va desfășura într-o singură zi pentru întreaga serie. Susținerea videoconferinței poate avea loc doar între orele 8:00 – 20:00. Examinarea unui singur student nu se poate desfășura pe un interval de timp mai lung de 20 minute.

(2) Ședința de videoconferință destinată susținerii examenului teoretic este condusă de către titularul de curs. Titularul de curs este responsabil de acordarea notei.

(3) Link-ul și parola de acces la videoconferință se publică cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării pe site-ul UMFVBT.

(4) Cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examinării prin videoconferință, titularul de curs solicită primirea datelor de acces (nume de utilizator și parolă) la platforma de videoconferință de la responsabilul la nivel de universitate cu procesul didactic/evaluarea *on-line*, desemnat prin decizie a Rectorului UMFVBT.

Art. 20.

După inițierea sesiunii de videoconferință, titularul de curs acceptă în videoconferință toți studenții seriei examinate și anunță ora programată pentru începerea examinării pe grupe. La întreg procesul de examinare pot asista toți studenții seriei examinate.

CAPITOLUL 5. Examinarea prin intermediul subiectelor redacționale

Art. 21.

(1) Pentru evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale studentul va efectua sarcini cum ar fi redactarea unui material de sinteză, analiză critică, opinie, prezentare de caz, sau alte sarcini pretabile întocmirii unui material redacțional din domeniul examinării (inclusiv sub formă de diapozitive electronice – *slide-uri*), conform instrucțiunilor primite de la titularul de curs. Examinatorul are obligația de a transmite instrucțiuni clare studenților cu privire la materialul ce trebuie întocmit. De regulă, materialul va fi transmis sub forma unui document Microsoft Word (*.docx sau *.doc), Microsoft PowerPoint (*.ppt sau *.pptx) sau Portable Document Format (*.pdf). Studentul are dreptul de a transmite materialul solicitat, în situația în care nu are acces la pachetul software Microsoft Office, și prin intermediul unor documente salvate în format Open Document Format (*.odt sau *.odp), ce pot fi redactate în aplicații disponibile gratuit pentru orice platformă.

(2) Materialul redactat de către student trebuie să fie un material original, creația proprie a studentului evaluat. Pentru a asigura originalitatea lucrărilor, aleator, 20% dintre subiectele redacționale transmise spre evaluare vor fi verificate cu ajutorul sistemului anti-plagiat al UMFVBT.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

În situația unui scor de plagiat de peste 30% examinarea este implicit considerată ne-promovată. În situația în care peste 50% dintre lucrările scanate aleator la un examen depășesc un scor de plagiat de 30%, vor fi verificate prin sistemul anti-plagiat toate lucrările transmise la examenul respectiv.

(3) Lucrările vor fi transmise după cum urmează:

- a) Dacă sunt evaluate atât cunoștințele teoretice cât și cele practice, lucrările sunt transmise titularului de curs, pe adresa de e-mail @umft.ro a acestuia afișată pe site-ul UMFVBT.
- b) Pentru evaluarea doar a cunoștințelor practice, lucrările sunt transmise titularului de curs sau asistentului de grupă (cu acordul titularului de curs), pe adresa de email @umft.ro a acestora, afișată pe site-ul UMFVBT.

(4) Examinatorul are obligația de a transmite studenților, individual, prin e-mail, nota obținută în termen maximum 7 zile lucrătoare de la termenul limită pentru transmiterea lucrărilor.

(5) Examinatorul are obligația de a păstra, în format electronic, prin arhivare într-un folder al căsuței poștale electronice a tuturor lucrărilor transmise de către studenți, pentru o perioadă de minim 2 ani de la data primirii acestora. Examinatorul are obligația de a pune la dispoziția UMFVBT, la cerere, materialele evaluate, în termen de 7 zile.

CAPITOLUL 6. Prevederi speciale

Art. 22.

(1) Calificativul pentru disciplina *Educație Fizică și Sport*, la toate programele de studii, se va acorda în funcție de activitatea studentului.

(2) Pentru disciplinele *Limbi Moderne*, *Limba Română* și *Comunicare* evaluarea studenților, indiferent de modalitatea de examinare din planul de învățământ, poate fi efectuată la alegere prin subiecte redacționale, videoconferință sau test grilă susținut la distanță.

(3) Practica de vară pentru toate studiile de licență va fi organizată în funcție de evoluția/contextul situației epidemiologice.

Art. 23. Prevederi referitoare la studenții voluntari în spitalele COVID prin contract cu UMFVBT

(1) Studenții voluntari care au prevăzute activități de voluntariat în zilele de sesiune în care sunt planificate examene, pot solicita, în baza unei cereri depuse *on-line* pe e-mailul secretariatului de an cu minimum 3 zile anterior examinării, o adeverință prin care va fi scutit în acea zi de activitatea de voluntariat; adeverința va fi prezentată coordonatorului programului de voluntariat în vederea motivării absenței.

(2) În situația excepțională în care studentul voluntar nu s-a putut prezenta la un examen planificat în sesiunea ordinară poate solicita, în baza unei cereri depuse *on-line* pe e-mailul secretariatului de an cu minim 24 de ore anterior examinării, susținerea acestuia în sesiunile destinate restanțelor/re-examinărilor, această examinare urmând a fi considerată prima prezentare.



CAPITOLUL 7. Modalitatea de notare

Art. 24. Modul de obținere a scorului la testul grilă la distanță

(1) Testul grilă va fi compus din întrebări cu un singur răspuns corect (valorează 4 puncte) și întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (valorează 5 puncte).

Examenul este considerat promovat în cazul obținerii a 50% din punctajul maxim posibil.

(2) Scorul obținut este calculat automat de către sistem, la sfârșitul examinării, comunicându-se automat atât studentului cât și secretariatului UMFVBT. Studenții care obțin un scor de cel puțin 50% din scorul maxim primesc un certificat înseriat care să confirme promovarea examinării. Certificatul are exclusiv rol de informare.

(3) Pentru întrebările cu un singur răspuns corect punctajul aferent (4 puncte) se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

(4) Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de student (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).

(5) Soluția tehnică îi permite studentului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze **un număr mai mic sau egal de răspunsuri** cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic, dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Exemple

Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	$1/1 * 4(\text{puncte}) = 4$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		0	0			0	Numărător
Scor obținut	$0/1 * 4(\text{puncte}) = 0$						



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student			X				
Punctare			0			0	Numărător
Scor obținut	$0/1 * 4(\text{puncte}) = 0$						

Notă: scorul minim pentru o întrebare este de 0 puncte

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	$3/3 * 5(\text{puncte}) = 5$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	$2/3 * 5(\text{puncte}) = 3.33$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor
Răspuns Student	X						
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	$1/4 * 5(\text{puncte}) = 1.25$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	$2/3 * 5(\text{puncte}) = 3.33$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	$1/2 * 5(\text{puncte}) = 2.5$						



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020
Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020.
Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020.

CAPITOLUL 8. Dispoziții finale

Art. 25.

- (1) Examinarea la distanță prin teste grilă și prin videoconferință nu pot fi contestate.
- (2) Studenții care se prezintă pentru examinare în vederea obținerii de credite restante vor susține examinarea în varianta decisă la nivel de disciplină pentru sesiunile de examinare *on-line* aferente anului universitar 2020-2021 cu recunoașterea, dacă este cazul, a promovării parțiale a unei componente a examenului anterior (practic sau teoretic), acolo unde varianta de examinare *on-line* permite evaluarea separată pentru probele practice și teoretice (variantele 2 și 3). În varianta 1, studentul care se prezintă pentru credite restante trebuie să susțină proba completă.
- (3) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 18.12.2020, dată de la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan



Anexa 1

Modalități posibile de organizare a examinării on-line în Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Examenе și colocvii la programele de studii de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative)

Examenе opționale, facultative și colocvii la programele de studii de licență. Examenе și colocvii la programele masterale și doctorale.

Varianta 1

Examinarea practică și teoretică prin text grilă
Se susțin simultan în sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programarea datei de examen: centralizat
În grilă, până la 50% din întrebări vor testa cunoștințe practice
Nota obținută (rotunjită) este nota finală a examinării

Varianta 2

Examinarea practică susținută prin subiecte redacționale sau videoconferință
Se poate susține în presesiune sau sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programare: la nivel de disciplină

Examinarea teoretică prin videoconferință sau test grilă la distanță
Se susține în sesiune
Programarea datei de examen: centralizat

Nota finală: media aritmetică a examinărilor

Varianta 3

Examinarea practică și teoretică prin subiecte redacționale
Se poate susține în presesiune sau sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programarea datei de examen cu 2 săptămâni anterior începutului sesiunii: la nivel de disciplină
Nota obținută este nota finală a examinării



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 192/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- Ordinul Ministerului Cercetării și Inovării nr. 2.326 din 29 august 2017 privind stabilirea procedurii de acordare a facilității fiscale prevăzute la art. 60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, Prorector pentru cercetare științifică, nr. 17189/18.11.2020 respectiv nr. 17529/26.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de implementare a facilităților fiscale pentru veniturile din cercetare ale personalului contractual din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Departamentele facultăților,
- Serviciul Marketing, Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Direcția Generală Administrativă
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



**METODOLOGIE
DE IMPLEMENTARE A FACILITĂȚILOR FISCALE
PENTRU VENITURILE DIN CERCETARE ALE
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Data	Semnătura
Elaborat: DCMG	26.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timisoara

Tel:0256/295157
Fax:0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



Art.1. Prezenta Metodologie a fost realizată în acord cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu OUG nr. 32 din 28 iunie 2016 pentru completarea **Legii nr. 227/2015 (conform art.60, pct.3) privind Codul fiscal** și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, Ordinul Ministrului Cercetării și Inovării nr. 2855 din 29 august 2017, respectiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2326 din 29 august 2017.

Art.2. Angajații Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT) care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare (denumite în continuare CDI), derulate sub forma activităților de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă sau dezvoltare tehnologică, beneficiază de scutire de impozit pe veniturile salariale dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

2.1 Să fi absolvit cel puțin un program de studii universitare de ciclul I (studii de licență) sau o formă de învățământ superior de lungă durată și să dețină o diplomă de licență, sau echivalentă, conferită de o instituție acreditată de învățământ superior din România, sau o diplomă obținută la absolvirea studiilor universitare de licență la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, recunoscută și echivalată de către Ministerul Educației și Cercetării prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

2.2 Să fie încadrat cu contract individual de muncă, pe un post în cadrul unui proiect, angajarea făcându-se cu scopul de a desfășura activități de CDI.

2.3 Cheltuielile cu salariile personalului angajat conform art.2.2. să fie suportate din bugetul proiectului, aferente cheltuielilor de personal, în limitele aprobate.

Art.3. Pentru a fi evitate posibile neclarități legate de definirea activităților de CDI, respectiv pentru a utiliza în mod adecvat informațiile cu privire la tipologia activităților de CDI, vor fi consultate informațiile din **Anexe.**

Art.4. În vederea dobândirii scutirii de impozit pentru activitățile de cercetare derulate trebuie parcurse următoarele etape:

4.1 *Înaintarea unei solicitări de angajare a personalului din echipa de proiect din partea directorului de proiect/responsabilului de implementarea proiectului, însoțită de contractul de finanțare (în copie) și documente specifice din care să fie evidente următoarele informații:* scopul proiectului; domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare; obiectivele proiectului; perioada de desfășurare; tipul sursei de finanțare (public/privat/național/extern), bugetul proiectului, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor; caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului; indicatorii de rezultat definiți. De asemenea, prezentei solicitări de angajare (Anexa 2) îi vor fi atașate următoarele documente:

- CV-urile persoanelor propuse spre angajare;
- Fișa de post pentru fiecare dintre posturile solicitate, în care vor fi enunțate și evidențiate responsabilitățile asociate activităților de CDI.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/DCMG/103/2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 192/18470/18.12.2020

4.2. Depunerea unei declarații pe proprie răspundere (Anexa 3) de către directorul de proiect/responsabilul de proiect (partener), în care se precizează numele persoanelor din echipa de proiect în cauză și activitățile/responsabilitățile ce revin fiecărei persoane care derulează activități de CDI.

4.3 Documentele menționate la pct.4.2 vor fi depuse la Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor și înaintate Comitetului Științific pentru evaluare și avizare.

4.4 Fiecare membru al Comitetului Științific pentru evaluare și avizare are obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință, precum și imparțialitatea în raport cu proiectul/contextul de cercetare supus avizării, respectiv cu persoanele incluse pe lista proiectului.

4.5 Lucrările Comitetului Științific se vor consemna într-un Proces verbal iar documentul final emis va fi avizul pozitiv/negativ cu privire la încadrarea proiectului/contractului de cercetare, dezvoltare, inovare în prevederile impuse de art. 60 pct. 3 din Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din Ordinul comun nr. 2326/2855/2017, publicat în Monitorul Oficial 117/05.09.2017.

4.6 În urma evaluării și avizării pozitive de către Comitetul Științific, directorul de proiect/responsabilul de proiect (partener) va înainta o cerere (Anexa 2), o declarație (Anexa 3) și avizul pozitiv al Comitetului Științific pentru evaluare și avizare către Consiliul de Administrație al UMFVBT. Cererea va fi avizată în prealabil de către Prorectorul Științific, DRU și Serviciul Financiar-Contabil.

Art.5. Pentru proiectele aflate în perioada de implementare vor fi parcurse etapele anterior menționate, începând cu declarația pe proprie răspundere înaintată de directorul de proiect/ responsabilul de proiect (partener).

Art.6. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 18.12.2020.

Lista Anexelor:

Anexa 1 - Tipurile de activități de cercetare-dezvoltare și inovare

Anexa 2 - Cerere de încadrare în cadrul proiectului

Anexa 3 - Declarația directorului de proiect/responsabilului de proiect (partener)

Prorector cu cercetarea științifică,

Prof. univ. Dr. Cristian OANCEA

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timișoara

Tel:0256/295157
Fax:0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



Cod Regulament: UMFVBT- MET/DCMG/103/2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 192/18470/18.12.2020

Anexa nr. 1 - Tipurile de activități de CDI¹

Cod	Denumirea activității
	A - ACTIVITĂȚI DE CERCETARE-DEZVOLTARE
A.1	Cercetare fundamentală
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii
A.2	Cercetarea industrială/aplicată
A.2.1	Studii, analize
A.2.2	Elaborare model experimental/ soluție nouă pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc
A.2.3	Elaborare documentație model funcțional
A.2.4	Proiectare model experimental /funcțional, tehnologie de laborator
A.2.5	Realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator, variante experimentale. Simulare model
A.2.6	Experimentarea modelului/ soluției propuse
A.2.7	Demonstrarea funcționalității și utilității modelului
A.2.8	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)
A.3	Dezvoltare experimentală
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico - economică
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc)
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului,
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/
A.3.7	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)
	B - STUDII DE FEZABILITATE
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)
B.3	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)
	C - PROTEJAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ
C.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare fundamentală)
C.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială)
C.3	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)
C.4	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)
	D - ACTIVITĂȚI DE TESTARE
D.1	Testări efectuate în vederea soluționării incertitudinilor științifice și tehnologice și a atingerii obiectivelor activităților de cercetare-dezvoltare(de exemplu, testarea rezultatelor intermediare sau a prototipurilor);
D.2	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)
	E - DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

¹Tipurile de activități eligibile le regăsiți detaliate pe tipuri de proiecte în Anexa nr. 2 la Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281 din 13.08.2015, referitoare la Schema de ajutor de stat



Cod Regulament: UMFVBT- MET/DCMG/103/2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 192/18470/18.12.2020

E.1	Cercetarea precompetitivă, ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării aplicative în planuri, scheme sau documentații pentru noi produse, procese ori servicii, incluzând fabricarea modelului experimental și a prototipului, care nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
E.2	Cercetarea competitivă , ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării precompetitive în produse, procese și servicii care pot răspunde, în mod direct, cererii pieței, incluzând și activitățile de inginerie a sistemelor, de inginerie și proiectare tehnologică
E.3	Altele (vor fi precizate de directorul de proiect)

DEFINIȚII cf. Ordonanței 57/2002 - conțin modificările, punctele 1-6 au fost modificate prin Ordonanța 6/2011

- Cercetarea fundamentală** - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.
- Cercetarea aplicativă** - investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.
- Dezvoltarea experimentală** - activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente.
- Inovarea** - implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitate practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe.
- Inovarea de produs** - introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.
- Inovarea de proces** - punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator.
- Transfer tehnologic** - ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

7.1. Organizația de cercetare - o entitate, precum universitate sau institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (organizat conform legii publice sau private) sau de modul de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică și de a disemina rezultatele acestora prin învățare (predare), publicare sau transfer

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timișoara

Tel: 0256/295157
Fax: 0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



tehnologic; toate profiturile sunt reinvestite în aceste activități, în diseminarea rezultatelor acestora sau în învățare (predare); întreprinderile care pot exercita influență asupra unei astfel de entități, în calitate, de exemplu, de acționari sau membri, vor beneficia de acces nepreferențial la capacitățile de cercetare ale unei astfel de entități sau la rezultatele cercetării, generate de aceasta.

8. **Valorificare** - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.

9. **Diseminare** - transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.

10. **Absorbția inovării** - capacitatea mediului socioeconomic de a îngloba inovarea, în mod deosebit în întreprinderi, de a utiliza, de a transforma și de a lărgi cunoștințele despre rezultatele inovării, în scopul de a se extinde posibilitatea aplicării acestor rezultate în noi produse, procese sau servicii.

11. **Plan național de cercetare-dezvoltare și inovare** - instrumentul prin care statul realizează politica generală în domeniul cercetării-dezvoltării, al inovării și prin care asigură corelarea acestora.

12. **Plan sectorial** - instrument prin care organele administrației publice centrale și locale, precum și academiile realizează politica de cercetare menită să asigure dezvoltarea domeniului coordonat și creșterea eficienței activităților.

13. **Program de cercetare-dezvoltare-inovare** - component al Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, alcătuit dintr-un set de obiective care au legătură între ele și cărora le pot corespunde subprograme. Prin program se urmărește implementarea unei politici într-un domeniu specific. Realizarea programului se efectuează prin intermediul proiectelor

14. **Obiectiv în program** - necesitate a unui sector sau domeniu al societății, a cărei rezolvare implică mai multe discipline în domeniul cercetării-dezvoltării. Realizarea obiectivului se face prin intermediul proiectelor de cercetare-dezvoltare.

15. **Proiect de cercetare-dezvoltare** - modalitatea de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.

16.1. **Finanțare instituțională de bază** - finanțare acordată conform art. 67 de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, astfel încât să asigure finanțare de bază a cheltuielilor unității aferente activității de cercetare-dezvoltare.

16.2. **Finanțare instituțională complementară** - finanțare instituțională anuală, acordată în sistem

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timișoara

Tel: 0256/295157
Fax: 0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



competitiv conform art. 68, pe baza rezultatelor create de cunoaștere și a impactului economic și social al activităților de cercetare-dezvoltare, inovare și de transfer tehnologic.

16.3. Program nucleu de cercetare-dezvoltare - program de cercetare-dezvoltare propriu al instituțiilor și unităților de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 67, care poate fi finanțat de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și a cărei tematică este orientată cu precădere către problemele specifice domeniului economico-social în care funcționează instituția sau unitatea respectivă.

17. Lucrare de cercetare-dezvoltare - componentă a proiectelor de cercetare-dezvoltare care are un obiectiv concret.

18. Raport de cercetare-dezvoltare - document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.

19. Certificare - proces prin care autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare recunoaște și garantează că o instituție sau o unitate de cercetare-dezvoltare corespunde unor criterii și standarde de competență în domeniu.

20. Registrul potențialilor contractori - sistem informatizat ce permite stocarea de către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare a informațiilor unităților și instituțiilor de drept public și de drept privat din sistemul național de cercetare-dezvoltare, având un rol important în ceea ce privește accesul la programele de cercetare-dezvoltare și inovare. Registrul potențialilor contractori permite aplicanților să beneficieze de un proces performant de înregistrare, acesta venind ca un suport real în ceea ce privește introducerea electronică, o singură dată, a unei categorii comprehensive de informații despre instituție, urmând ca acestea să fie actualizate ori de câte ori survin modificări sau Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare solicită acest lucru.

DEFINIȚII conform Legii nr. 324 / 2003

1. Cercetarea fundamentală - activitatea desfășurată, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi cu privire la fenomene și procese, precum și în vederea formulării și verificării de ipoteze, modele conceptuale și teorii.

2. Cercetarea aplicativă - activitatea destinată, în principal, utilizării cunoștințelor științifice pentru perfecționarea sau realizarea de noi produse, tehnologii și servicii.

3. Dezvoltarea tehnologică este formată din activitățile de inginerie a sistemelor și de inginerie tehnologică, prin care se realizează aplicarea și transferul rezultatelor cercetării către agenții economici, precum și în plan social, având ca scop introducerea și materializarea de noi tehnologii, produse, sisteme și servicii, precum și perfecționarea celor existente, și care cuprinde:

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor



- a) **cercetarea precompetitivă**, ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării aplicative în planuri, scheme sau documentații pentru noi produse, procese ori servicii, incluzând fabricarea modelului experimental și a prototipului, care nu pot fi utilizate în scopuri comerciale;
- b) **cercetarea competitivă**, ca activitate orientată spre transformarea rezultatelor cercetării precompetitive în produse, procese și servicii care pot răspunde, în mod direct, cererii pieței, incluzând și activitățile de inginerie a sistemelor, de inginerie și proiectare tehnologică.
4. **Inovare** - activitate orientată către generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării-dezvoltării în sfera economică și socială.
5. **Inovarea de produs** - introducerea în circuitul economic a unui produs nou sau cu unele caracteristici îmbunătățite în mod semnificativ, astfel încât să se ofere consumatorului servicii noi sau îmbunătățite.
6. **Inovarea tehnologică** - introducerea în circuitul economic a unui proces sau a unei tehnologii ori ameliorarea semnificativă a celor existente, inclusiv îmbunătățirea metodelor de gestiune și organizare a muncii.
7. **Transfer tehnologic** - ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.
8. **Valorificare** - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.
9. **Diseminare** - transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.
10. **Absorbția inovării** - capacitatea mediului socioeconomic de a îngloba inovarea, în mod deosebit în întreprinderi, de a utiliza, de a transforma și de a lărgi cunoștințele despre rezultatele inovării, în scopul de a se extinde posibilitatea aplicării acestor rezultate în noi produse, procese sau servicii.
11. **Plan național de cercetare-dezvoltare și inovare** - instrumentul prin care statul realizează politica generală în domeniul cercetării-dezvoltării, al inovării și prin care asigură corelarea acestora.
12. **Plan sectorial** - instrument prin care organele administrației publice centrale și locale, precum și academiile realizează politica de cercetare menită să asigure dezvoltarea domeniului coordonat și creșterea eficienței activităților.
13. **Program de cercetare-dezvoltare-inovare** - component al Planului național de cercetare-

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor



dezvoltare și inovare, alcătuit dintr-un set de obiective care au legătură între ele și cărora le pot corespunde subprograme. Prin program se urmărește implementarea unei politici într-un domeniu specific. Realizarea programului se efectuează prin intermediul proiectelor.

14. Obiectiv în program - necesitate a unui sector sau domeniu al societății, a cărei rezolvare implică mai multe discipline în domeniul cercetării-dezvoltării. Realizarea obiectivului se face prin intermediul proiectelor de cercetare-dezvoltare.

15. Proiect de cercetare-dezvoltare - modalitatea de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.

16. Program-nucleu de cercetare - program propriu al institutelor naționale sau al instituțiilor publice de cercetare-dezvoltare care fac parte din sistemul de cercetare de interes național, care poate fi finanțat direct de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

17. Lucrare de cercetare-dezvoltare - componentă a proiectelor de cercetare-dezvoltare care are un obiectiv concret ce trebuie atins în cursul unui an.

18. Raport de cercetare-dezvoltare - document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute. Intermediul proiectelor.

19. Atestare - proces de confirmare a unui nivel de competență acceptabil unei unități în domeniul cercetării-dezvoltării, conform unei proceduri specifice bazate pe criterii și standarde.

20. Acreditare - proces prin care se recunoaște și se garantează că o unitate de cercetare-dezvoltare corespunde unor criterii și standarde de competență în domeniu, care-i permit să facă parte din sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național.



Cod Regulament: UMFVBT- MET/DCMG/103/2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 192/18470/18.12.2020

Nr. înregistrare: _____ / _____

Anexa 2

Aprobat Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian-Marius Crețu

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA

Cerere

privind încadrarea de personal în cadrul proiectului

cu titlul: „ ” (cod proiect) finanțat în cadrul Programului.....

Subsemnatul (a).....în calitate de Director al proiectului/Responsabil de proiect (partener) „.....”, în cadrul căruia Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara are rol de Beneficiar / Partener conform contractului de finanțare nr., finanțat în cadrul Programului vă rog să aprobați structura de personal a proiectului, astfel:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului	Experiența profesională Specifica (<5 ani/5-10 ani/>10 ani)	Perioada/ Durata CIM		Număr ore/luna	Salar tarifar orar
1							
2							
3							
4							

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timisoara

Tel:0256/295157
Fax:0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



Cod Regulament: UMFVBT- MET/DCMG/103/2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 192/18470/18.12.2020

Menționez pe propria răspundere că îmi asum datele furnizate mai sus și faptul că persoanele îndeplinesc cerințele de încadrare, fiind selecționate și nominalizate pe criterii obiective în conformitate și respectând prevederile și metodologiile interne și/sau aferente programului de finanțare, precum și legislația în vigoare la această dată.

Prin prezenta solicit emiterea unei decizii de numire a persoanelor de mai sus ca membri ai echipei de proiect, în vederea întocmirii contractelor de muncă în conformitate cu perioada, durata și tarifele menționate mai sus.

Atașez la prezenta următoarele documente:

- contractul de finanțare;
- CV-urile persoanelor propuse;
- atribuțiile aferente posturilor în vederea preluării lor în fișele de post.

Vă mulțumesc,

Director proiect / Responsabil proiect (partener),

Nume și prenume: _____

Semnatura: _____

Aviz CA

Aviz DRU

Aviz Financiar-contabil

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timisoara

Tel:0256/295157
Fax:0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



Anexa 3

Declarație

privind încadrarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul proiectului cu titlul: „.....”, în conformitate cu Ordinul 2326/2855 din 29 august 2017

Subsemnatul (a).....în calitate de Director al proiectului /Responsabil proiect (partener) „.....”, declar pe propria răspundere că următoarele persoane derulează activități de CDI și întrunesc condițiile de acordare a scutirii de impozit pe veniturile salariale aferente:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului	Activități de CDI ²	Scutire de impozit (Da/Nu)
1				
2				
3				

Menționez pe propria răspundere că îmi asum datele furnizate mai sus, faptul că persoanele nominalizate derulează activități de CDI în cadrul proiectului pe care îl coordonez și solicit operaționalizarea scutirii de impozit pentru veniturile salariale aferente activităților de CDI mai sus menționate.

Anexez la prezenta următoarele documente:

- contractul de finanțare/cercetare
- Fișele de post pentru fiecare dintre posturile solicitate, în care sunt evidențiate responsabilitățile asociate activităților de cercetare-dezvoltare-inovare

Director proiect / Responsabil proiect (partener),

Nume și prenume: _____

Semnatura: _____

²Se va utiliza codul activităților derulate conform Anexei 1 și vor fi detaliate activitățile CDI care se derulează
Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 193/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, nr. 17002/16.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul de Act adițional la Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de rezidențiat, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Socială – Administrativă,
- Direcția financiar – contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



CA-02

FACULTATEA DE FARMACIE

Adresa: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256494604; Fax: (40)256494604

E-mail: decanat.farma@umft.ro; www.umft.ro

Nr. 14-002/16.11.2020.

Către,



Se învânte Decanului universității

SENATUL

Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Având în vedere dispozițiile, Legea nr.1/2011 a Educației naționale, vă adresăm rugămintea de a aproba actul adițional la Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de rezidențiat.

Anexăm propunerea de act adițional.

DECAN,

Prof. Univ. Dr. Farm. Codruța-Marinela Șoica

CA/09.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

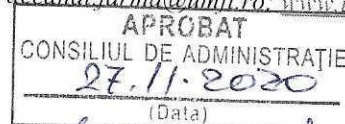
FACULTATEA DE FARMACIE

Adresa: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,

cod 300041, România

Tel: (40) 256 494604; Fax: (40) 256 494604

E-mail: decanat.farma@umft.ro; www.umft.ro



ACT ADIȚIONAL nr. _____
LA

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu
convertit

**Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programului de rezidențiat**

Nr. / 10.02.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită în continuare
organizator de practică),
reprezentată de Rector:

D-l Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică

.....(denumită în continuare partener de practică),
reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....

email:

telefon:

Rezident.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

înscris în **programul de rezidențiat**, specialitatea **Farmacie generală** la Universitatea de Medicină
și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, în **anul I**, email:,
telefon:

ARTICOLUL UNIC

Părțile de comun acord, având în vedere situația determinată de instituirea stării de alertă la nivelul României, prin Hotărâri succesive ale Guvernului României, în vederea creșterii gradului de responsabilizare și adoptarea în regim de urgență a unor măsuri care să asigure o cât mai bună protecție a membrilor comunității în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2., au hotărât completarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

Art. 3 din Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de rezidențiat nr. _____ se modifică astfel.....

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de **9 luni**.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la 31.10.2020, 35 de ore /săptămână. Toate celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional conține x pagini, s-a încheiat astăzi 2020, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 2020.

Prevederi finale

Toate anexele la Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de rezidențiat nr. _____ se modifică conform prezentului act adițional.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

(Semnătura și ștampila)

Reprezentant

Societate comercială, instituție (Partener de practică)

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

Rezident (Practicant)

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

*Am luat la cunoștință,
Îndrumător de stagiul*

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 194/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE), aprobat prin H.S. 10/10998/14.09.2016,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie din data de 27.11.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, nr. 17691/02.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 31/18095 /10.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (CEACE) a Facultății de Farmacie, după cum urmează:

Președinte: conf. univ. dr. Vicențiu Vlaia

Membri: conf. univ. dr. Roxana Maria Ghiulai
conf. univ. dr. Iulia Pînzaru
conf. univ. dr. Oana Raluca Pop
conf. univ. dr. farm. Alina Hegheș
student Craioveanu Adela Bianca
student Dănuți Gheorghe

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social – Administrativă,
- Direcția financiar – contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 195/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor, a timbrului sec cu stema României și a ștampilelor fără stema României în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. 121/15705/28.10.2020
- Solicitarea Secretariatului General, nr. 17914/07.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 31/18095 /10.12.2020

Art.1. Senatul universitar aprobă realizarea unei ștampile rotunde, de uz intern, fără stema României, utilizată de către Oficiul juridic din cadrul Universității de Medicină Și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 196/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, aprobată prin H.S. nr. 24/5821/26.05.2016,
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici-Director Resurse Umane, nr.17144/18.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, aprobată prin H.S. nr. 24/5821/26.05.2016.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC

	Data	Semnătură
Elaborat: Direcția Resurse Umane	18.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



Art. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se va efectua evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic angajat al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prezenta metodologie are ca obiectiv principal asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, în vederea promovării în gradele sau treptele profesionale imediat superioare.

(3) Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice angajate cu normă întreagă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Art. 2

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

(2) Prezenta metodologie se aplică unitar și nediscriminatoriu, indiferent de modul de ocupare a postului didactic: pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

Art. 3

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

(2) Evaluatorul este persoana cu funcție/atribuții de conducere din cadrul structurii interne în care își desfășoară activitatea angajatul evaluat, astfel:

- a) Șeful de disciplină pentru personalul didactic din subordine;
- b) Directorul de departament pentru Șefii de disciplină;
- c) Decanul, pentru Prodecani și Directorii de departament;
- d) Directorul C.S.U.D. pentru Directorii de școală doctorală;
- e) Rectorul, pentru Prorectori, Director C.S.U.D. și Decani.

Art. 4

(1) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“.

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie – 31 ianuarie a fiecărui an.

(3) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

(4) În mod excepțional, evaluarea performanțelor profesionale individuale se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al personalului evaluat încetează, se suspendă pe o perioadă de cel puțin 3 luni sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz personalul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă;



d) atunci când pe parcursul perioadei evaluate persoana evaluată promovează într-o funcție superioară, sau pe aceeași funcție în cadrul unei alte discipline;

e) la finalizarea perioadei de exercitare cu caracter temporar a unei funcții de conducere.

(5) Calificativul acordat ca urmare a evaluării în cazurile prevăzute la alin. (4) va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

Art. 5

(1) Nu fac obiectul evaluării următoarele categorii de angajați:

a) angajații al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după o perioadă de minimum 6 luni de la reluarea activității;

b) persoanele care nu au desfășurat activitate profesională cel puțin 6 luni în perioada supusă evaluării vor fi evaluate în anul următor.

Art. 6

(1) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în Anexa 1.

(2) Angajații care exercită, cu caracter temporar, o funcție de conducere vor fi evaluați, pentru perioada exercitării funcției, conform criteriilor stabilite pentru funcția de conducere.

Art. 7

Etapele procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt:

a) completarea fișei de autoevaluare de către persoana evaluată;

b) completarea fișei de evaluare de către evaluator;

c) interviul;

d) contrasemnarea fișei de evaluare.

Art. 8

(1) Persoana evaluată completează fișa de autoevaluare în care acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru criteriile și subcriteriile prevăzute în fișa de autoevaluare (Anexele 2 și 3).

(2) Pe baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în Anexa 1, evaluatorul acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat (Anexele 4 și 5).

(3) Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

(4) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 – 2,00 = **nesatisfăcător**. Performanța este cu mult sub standard. În acest caz, se va evalua posibilitatea menținerii angajatului pe postul respectiv;

b) între 2,01 – 3,50 = **satisfăcător**. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;

c) între 3,51 – 4,50 = **bine**. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate de către ceilalți angajați;

d) între 4,51 – 5,00 = **foarte bine**. Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.



Art. 9

- (1) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.
- (2) După aducerea la cunoștința persoanei evaluate a consemnărilor făcute de evaluator în fișa de evaluare, aceasta se semnează și se datează de către evaluator și persoana evaluată.
- (3) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile persoanei evaluate se consemnează în fișa de evaluare.
- (4) Evaluatorul poate modifica fișa de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 10

- (1) Fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului. Calitatea de contrasemnatar o are superiorul ierarhic evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a UMFVBT.
- (2) În situația în care calitatea de evaluator o are Rectorul, fișa de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 11

- (1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului, în următoarele cazuri:
 - a) aprecierile consemnate nu corespund realității;
 - b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.
- (2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștință persoanei evaluate.

Art. 12

- (1) Angajații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste prin Oficiul juridic al universității.
- (2) Contestația se soluționează pe baza fișei de autoevaluare, a fișei de evaluare, a referatului întocmit de persoana evaluată și a referatului întocmit de evaluator și avizat de contrasemnatar.
- (3) Contestația se formulează în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare contrasemnate și se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.
- (4) Rezultatul contestației se comunică persoanei evaluate în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.
- (5) Angajații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.
- (6) Angajații evaluați direct de către rector, care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Art. 13

Dacă la evaluare angajatul primește calificativul „**nesatisfăcător**”, se consideră că acesta nu corespunde cerințelor postului și se va proceda în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare.

Art. 14

- (1) Fișele de autoevaluare și Fișele de evaluare vor fi transmise Direcției Resurse Umane cel târziu la data de 01 februarie.



(2) Refuzul transmiterii Fișelor de autoevaluare și de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenul prevăzut la alin. (1), precum și completarea defectuoasă a acestor documente constituie motive de sesizare a comisiei de etică a universității, fiind considerate acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art. 15

(1) Direcția Resurse Umane, în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de evaluare, va elabora și va prezenta conducerii UMFVBT un raport referitor la rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic.

(2) Direcția Resurse Umane poate propune conducerii UMFVBT utilizarea rezultatelor obținute din evaluări, în scopul:

a) pregătirii și perfecționării personalului pentru:

a1. Definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;

a2. Monitorizarea raportului rezultate / cost, obținut în urma activității de pregătire / perfecționare;

a3. Elaborarea programelor (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b) recrutării / selecționării personalului la elaborarea sau la realizarea unor programe / proiecte;

c) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp;

d) stabilirii și reevaluării salariului de bază individual între limite, în funcție de performanțele profesionale ale fiecărui angajat;

e) acordării de stimulente, premii, prime, gradații de merit, alte bonusuri, în condițiile legii.

Art. 16

Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 17

Orice dispoziție contrară prezentei metodologii intră sub sancțiunea nulității.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

Vizat Oficiul juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai



Număr de înregistrare: _____ / _____

Către

**Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”
din Timișoara**

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Prin prezenta vă solicităm să aprobați abrogarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic* aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 24/5821/26.05.2016 și să aprobați **Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic**, conform anexei.

Cu aleasă considerație,

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

**Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale
personalului didactic**

Nr.		Criteriile generale de evaluare	Subcriteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)	<i>Delimitări în evaluare*</i> 0 puncte – nivel slab 2,5 puncte – nivel mediu 5 puncte – nivel înalt
1	Funcții de execuție și funcții de conducere	CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI PROFESIONALE	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în fișa postului 2,5 puncte – îndeplinește obiectivele și sarcinile prevăzute în fișa postului 5 puncte – îndeplinește obiective și sarcini peste cele prevăzute în fișa postului, manifestând o atitudine pro-activă
2	Funcții de execuție și funcții de conducere	CALITATEA, OPERATIVITATEA ȘI EFICIENȚA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	0 puncte – nu caută informații suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante și nu ține cont de context 2,5 puncte – obține informațiile strict necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat 5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte
			2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	0 puncte – nu participă 2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct 5 puncte – se manifestă pro-activ participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv din proprie inițiativă și/sau în afara programului de lucru
3	Funcții de execuție și funcții de conducere	PERFECTIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE	3.1. Participarea la instruire sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar 2,5 puncte – identifică propriile carențe și participă la programele de instruire propuse de conducerea universității sau de către șeful ierarhic direct 5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor
4	Funcții de execuție și funcții de conducere	CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru oamenii cu care lucrează 2,5 puncte – manifestă interes pentru oamenii cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită 5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează și pentru a optimiza activitatea echipei

5	Funcții de execuție și funcții de conducere	COMUNICARE	5.1. <i>Capacitatea de a comunica eficient</i>	0 puncte – nu furnizează oportunitățile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate 2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit, persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil 5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de partener și verifică dacă acesta a înțeles în mod corect informațiile transmise
			5.2. <i>Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute</i>	0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii 2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează 5 puncte – capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă
6	Funcții de execuție și funcții de conducere	DISCIPLINĂ	6.1. <i>Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru</i>	0 puncte – nu respectă regulile de disciplină în muncă 2,5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă, însă are deficiențe în ceea ce privește timpul de lucru 5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă și timpul de lucru
7	Funcții de execuție și funcții de conducere	REZISTENȚĂ LA STRES ȘI ADAPTABILITATE	7.1. <i>Capacitatea de lucru în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite</i>	0 puncte – nu poate lucra în condiții de stres și nici nu se poate adapta la situații care nu fac parte din rutina zilnică 2,5 puncte – poate lucra în condiții de stres pentru o perioadă limitată de timp și se adaptează la situații deosebite doar la solicitarea șefului ierarhic direct 5 puncte – poate lucra în condiții de stres prelungit, se adaptează repede la situațiile deosebite apărute și face propuneri pentru optimizarea activității în astfel de situații
8	Funcții de execuție și funcții de conducere	CAPACITATEA DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII	8.1. <i>Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități</i>	0 puncte – nu își asumă responsabilitatea pentru activitatea desfășurată 2,5 puncte – își asumă o parte din responsabilitate doar după consultarea șefului ierarhic direct 5 puncte – capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru activitatea desfășurată și de a-și exprima propria poziție/opinie referitor la sarcinile sale
9	Funcții de execuție și funcții de conducere	INTEGRITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ	9.1. <i>Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact</i>	0 puncte – nu respectă principiile generale de etică și integritate profesională 2,5 puncte – are un comportament integru și etic cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor 5 puncte – are un comportament integru și etic atât cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor cât și cu colegii din cadrul universității

10	Suplimentar doar pentru funcții de conducere	JUDECATĂ ȘI IMPACTUL DECIZIILOR	10.1. Capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ și a-și asuma riscurile	0 puncte – nu își asumă riscurile pentru deciziile luate 2,5 puncte –își asumă riscurile pentru deciziile luate, însă doar cu consultarea șefului ierarhic direct 5 puncte – deciziile luate sunt corecte și operative și își asumă în totalitate riscul pentru deciziile luate
11	Suplimentar doar pentru funcții de conducere	INFLUENȚĂ, COORDONARE ȘI SUPERVIZARE	11.1. Capacitatea de a stabili modul de realizare a activităților la nivel de echipă / individ, de a repartiza în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele 11.2. Capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea și menținerea unui climat organizațional pozitiv de muncă, sprijin, motivare și dezvoltare profesională	0 puncte – activitatea personalului din subordine și repartizarea atribuțiilor este una dezorganizată 2,5 puncte –repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează doar pe perioade limitate de timp, în funcție de context 5 puncte – stabilește în mod corect realizarea activităților la nivel de echipă / individ, repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează 0 puncte – nu reușește să creeze un climat organizațional pozitiv 2,5 puncte –repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează 5 puncte – stabilește în mod corect realizarea activităților la nivel de echipă / individ, repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează, creează și menține un climat organizațional pozitiv de muncă, prin sprijin, motivare și dezvoltare profesională

NOTĂ: *Evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările precizate fiind orientative.

**Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale
personalului didactic**

Nr.		Criteriile generale de evaluare	Subcriteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)	<i>Delimitări în evaluare*</i> 0 puncte – nivel slab 2,5 puncte – nivel mediu 5 puncte – nivel înalt
1	Funcții de execuție și funcții de conducere	CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI PROFESIONALE	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în fișa postului 2,5 puncte – îndeplinește obiectivele și sarcinile prevăzute în fișa postului 5 puncte – îndeplinește obiective și sarcini peste cele prevăzute în fișa postului, manifestând o atitudine pro-activă
2	Funcții de execuție și funcții de conducere	CALITATEA, OPERATIVITATEA ȘI EFICIENȚA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	0 puncte – nu caută informații suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante și nu ține cont de context 2,5 puncte – obține informațiile strict necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat 5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte
			2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	0 puncte – nu participă 2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct 5 puncte – se manifestă pro-activ participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv din proprie inițiativă și/sau în afara programului de lucru
3	Funcții de execuție și funcții de conducere	PERFECTIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE	3.1. Participarea la instruire sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar 2,5 puncte – identifică propriile carențe și participă la programele de instruire propuse de conducerea universității sau de către șeful ierarhic direct 5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor
4	Funcții de execuție și funcții de conducere	CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru oamenii cu care lucrează 2,5 puncte – manifestă interes pentru oamenii cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită 5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează și pentru a optimiza activitatea echipei

5	Funcții de execuție și funcții de conducere	COMUNICARE	5.1. Capacitatea de a comunica eficient	0 puncte – nu furnizează oportunitățile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate 2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit, persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil 5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de partener și verifică dacă acesta a înțeles în mod corect informațiile transmise
			5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii 2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează 5 puncte – capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă
6	Funcții de execuție și funcții de conducere	DISCIPLINĂ	6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru	0 puncte – nu respectă regulile de disciplină în muncă 2,5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă, însă are deficiențe în ceea ce privește timpul de lucru 5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă și timpul de lucru
7	Funcții de execuție și funcții de conducere	REZISTENȚĂ LA STRES ȘI ADAPTABILITATE	7.1. Capacitatea de lucru în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite	0 puncte – nu poate lucra în condiții de stres și nici nu se poate adapta la situații care nu fac parte din rutina zilnică 2,5 puncte – poate lucra în condiții de stres pentru o perioadă limitată de timp și se adaptează la situații deosebite doar la solicitarea șefului ierarhic direct 5 puncte – poate lucra în condiții de stres prelungit, se adaptează repede la situațiile deosebite apărute și face propuneri pentru optimizarea activității în astfel de situații
8	Funcții de execuție și funcții de conducere	CAPACITATEA DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII	8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități	0 puncte – nu își asumă responsabilitatea pentru activitatea desfășurată 2,5 puncte – își asumă o parte din responsabilitate doar după consultarea șefului ierarhic direct 5 puncte – capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru activitatea desfășurată și de a-și exprima propria poziție/opinie referitor la sarcinile sale
9	Funcții de execuție și funcții de conducere	INTEGRITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ	9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact	0 puncte – nu respectă principiile generale de etică și integritate profesională 2,5 puncte – are un comportament integru și etic cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor 5 puncte – are un comportament integru și etic atât cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor cât și cu colegii din cadrul universității

10	Suplimentar doar pentru funcții de conducere	JUDECATĂ ȘI IMPACTUL DECIZIILOR	10.1. Capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ și a-și asuma riscurile	0 puncte – nu își asumă riscurile pentru deciziile luate 2,5 puncte –își asumă riscurile pentru deciziile luate, însă doar cu consultarea șefului ierarhic direct 5 puncte – deciziile luate sunt corecte și operative și își asumă în totalitate riscul pentru deciziile luate
11	Suplimentar doar pentru funcții de conducere	INFLUENȚĂ, COORDONARE ȘI SUPERVIZARE	11.1. Capacitatea de a stabili modul de realizare a activităților la nivel de echipă / individ, de a repartiza în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele 11.2. Capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea și menținerea unui climat organizațional pozitiv de muncă, sprijin, motivare și dezvoltare profesională	0 puncte – activitatea personalului din subordine și repartizarea atribuțiilor este una dezorganizată 2,5 puncte –repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează doar pe perioade limitate de timp, în funcție de context 5 puncte – stabilește în mod corect realizarea activităților la nivel de echipă / individ, repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează 0 puncte – nu reușește să creeze un climat organizațional pozitiv 2,5 puncte –repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează 5 puncte – stabilește în mod corect realizarea activităților la nivel de echipă / individ, repartizează în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele în cadrul structurii pe care o coordonează, creează și menține un climat organizațional pozitiv de muncă, prin sprijin, motivare și dezvoltare profesională

NOTĂ: *Evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările precizate fiind orientative.

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE EXECUȚIE

NUME ȘI PRENUME		FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
PERIOADA EVALUATĂ	Din data:	Până la data	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECTIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____		
	2. _____		
	3. _____		

Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii generale de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Subcriterii de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota
1	Cunoștințe, experiență, competențe și abilități profesionale	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	
		2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	
3	Perfecționarea pregătirii profesionale	3.1. Participarea la instruiți sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	
4	Capacitatea de a lucra în echipă	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	
5	Comunicare	5.1. Capacitatea de a comunica eficient	
		5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	
6	Disciplină	6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru	
7	Rezistență la stres și adaptabilitate	7.1. Capacitatea de lucra în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite	
8	Capacitatea de asumare a responsabilității	8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități	
9	Integritate și etică profesională	9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact	
Data completării _____		Nota finală a autoevaluării (media aritmetică nr.crt. 1-9)	
		Calificativul	

Mențiuni/Observații:

Semnătura angajatului: _____

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE

NUME ȘI PRENUME		FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
PERIOADA EVALUATĂ	Din data:	Până la data	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECTIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____		
	2. _____		
	3. _____		

Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii generale de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Subcriterii de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota
1	Cunoștințe, experiență, competențe și abilități profesionale	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	
		2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	
3	Perfecționarea pregătirii profesionale	3.1. Participarea la instruiți sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	
4	Capacitatea de a lucra în echipă	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	
5	Comunicare	5.1. Capacitatea de a comunica eficient	
		5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	
6	Disciplină	6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru	
7	Rezistență la stres și adaptabilitate	7.1. Capacitatea de lucra în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite	
8	Capacitatea de asumare a responsabilității	8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități	
9	Integritate și etică profesională	9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact	
10	Judecată și impactul deciziilor	10.1. Capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ și a-și asuma riscurile	
11	Influență, coordonare și supervizare	11.1. Capacitatea de a stabili modul de realizare a activităților la nivel de echipă / individ, de a repartiza în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele	
		11.2. Capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea și menținerea unui climat organizațional pozitiv de muncă, sprijin, motivare și dezvoltare profesională	
Data completării _____		Nota finală a autoevaluării (media aritmetică nr.crt. 1-11)	
		Calificativul	

Mențiuni/Observații:

Semnătura angajatului: _____

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE EVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE EXECUȚIE

Motivul evaluării [] Evaluare anuală [] Alte motive: _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANĂ EVALUATĂ			FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
NUME ȘI PRENUME EVALUATOR			FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
PERIOADA EVALUATĂ	Din data:	Până la data		
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECTIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ		1. _____		
		2. _____		
		3. _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii generale de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Subcriterii de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota
1	Cunoștințe, experiență, competențe și abilități profesionale	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	
		2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	
3	Perfecționarea pregătirii profesionale	3.1. Participarea la instruiți sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	
4	Capacitatea de a lucra în echipă	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	
5	Comunicare	5.1. Capacitatea de a comunica eficient	
		5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	
6	Disciplină	6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru	
7	Rezistență la stres și adaptabilitate	7.1. Capacitatea de lucru în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite	
8	Capacitatea de asumare a responsabilității	8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități	
9	Integritate și etică profesională	9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact	
Data completării _____		Nota finală a evaluării (media aritmetică nr.crt. 1-9)	
		Calificativul	

Mențiunile/Observațiile persoanei evaluate:

Nume și prenume persoană evaluată		Semnătură		Data	
--	--	------------------	--	-------------	--

Mențiunile/Observațiile evaluatorului:

Nume și prenume evaluator		Funcția	
Data:		Semnătura	

Mențiunile/Observațiile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:		Funcția	
Data:		Semnătura	

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare

Nume și prenume persoană evaluată		Semnătură		Data	
--	--	------------------	--	-------------	--

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE EVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE

 Motivul evaluării ☐ Evaluare anuală ☐ Alte motive: _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANĂ EVALUATĂ			FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
NUME ȘI PRENUME EVALUATOR			FUNCȚIA DEȚINUTĂ	
PERIOADA EVALUATĂ	Din data:	Până la data		
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECTIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ		1. _____ 2. _____ 3. _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii generale de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Subcriterii de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota
1	Cunoștințe, experiență, competențe și abilități profesionale	1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	
		2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	
3	Perfecționarea pregătirii profesionale	3.1. Participarea la instruiți sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale	
4	Capacitatea de a lucra în echipă	4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	
5	Comunicare	5.1. Capacitatea de a comunica eficient	
		5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	
6	Disciplină	6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru	
7	Rezistență la stres și adaptabilitate	7.1. Capacitatea de lucra în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite	
8	Capacitatea de asumare a responsabilității	8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități	
9	Integritate și etică profesională	9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact	
10	Judecată și impactul deciziilor	10.1. Capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ și a-și asuma riscurile	

11	Influență, coordonare și supervizare	11.1. Capacitatea de a stabili modul de realizare a activităților la nivel de echipă / individ, de a repartiza în mod echilibrat și echitabil atribuțiile și obiectivele			
		11.2. Capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea și menținerea unui climat organizațional pozitiv de muncă, sprijin, motivare și dezvoltare profesională			
Data completării		Nota finală a evaluării (media aritmetică nr.crt. 1-11)			
		Calificativul			

Mențiunile/Observațiile persoanei evaluate:

Nume și prenume persoană evaluată		Semnătură		Data	
--	--	------------------	--	-------------	--

Mențiunile/Observațiile evaluatorului:

Nume și prenume evaluator		Funcția	
Data:		Semnătura	

Mențiunile/Observațiile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:		Funcția	
Data:		Semnătura	

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare

Nume și prenume persoană evaluată		Semnătură		Data	
--	--	------------------	--	-------------	--



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 197/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în munca, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. 168/17456/25.11.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici-Director Resurse Umane, nr. 17402/24.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social Administrativă,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

REGULAMENT
PRIVIND STABILIREA LOCURILOR DE MUNCĂ, A
CATEGORIILOR DE PERSONAL, A MĂRIMII CONCRETE A
SPORULUI PENTRU CONDIȚII DE MUNCĂ, PRECUM ȘI A
CONDIȚIILOR DE ACORDARE A ACESTUIA PENTRU
PERSONALUL DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director Resurse Umane, Sașa Mitrovici		
Vizat Oficiul juridic	Cj dr. Codrina Mihaela Levai	25.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020		
Data retragerii:			

Articolul 1

Prezentul regulament stabilește locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, precum și condițiile de acordare a acestora în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

Articolul 2

(1) Locurile de muncă, descrierea activităților desfășurate în condiții periculoase sau vătămătoare de muncă, mărimea concretă a sporurilor sunt prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul regulament;

(2) Sunt considerate locuri de muncă în condiții normale acele locuri de muncă definite la art.5 lit. k) din *Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă*, formă consolidată, care îndeplinesc cerințele prevăzute de aceasta lege și la care, în urma efectuării determinărilor sau, după caz, expertizărilor de specialitate de către organele abilitate în acest sens, nu sunt constatate condiții de muncă periculoase sau vătămătoare.

Articolul 3

(1) Sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă prevăzut în prezentul regulament se acordă, pe baza buletinelor de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens, pentru timpul efectiv lucrat în locurile de muncă respective, în procent de până la 15% aplicat la salariul de bază, cu încadrarea în sumele prevăzute pentru cheltuieli salariale din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) Evidența timpului lucrat efectiv în ore se ține și se certifică de către conducătorul fiecărui/fiecărei compartiment/structuri funcționale, se avizează de către șeful ierarhic superior și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(3) Buletinele de determinare prin expertizare a locurilor de muncă se eliberează de compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Județene de Sănătate Publică. Aceasta constată ca s-au aplicat toate măsurile posibile de normalizare a condițiilor de muncă și că toate instalațiile de protecție a muncii funcționează normal.

Articolul 4

La stabilirea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă se vor avea în vedere următorii factori:

- a) acționarea concomitentă a mai multor factori de risc;
- b) existența factorilor de risc profesional nocivi, fizico-chimici, chimici și biologici și mecanismul de acțiune a acestora asupra organismului;
- c) intensitatea de acțiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori;
- d) durata de expunere la acțiunea factorilor nocivi, pulberi anorganice, pulberi de toner și ozon, fungi, spori, ciuperci, mucegaiuri, bacterii, paraziți, alți agenți biologici;
- e) existența unor condiții de muncă ce implică un efort fizic mare în condiții nefavorabile de microclimat, zgomot intens sau vibrații, praf, radiații, vapori, aburi;
- f) existența unor condiții de muncă ce implică o suprasolicitare nervoasă, care determină un risc de accidentare sau de îmbolnăvire;
- g) structura și nivelul morbidității în raport cu specificul locului de muncă.

Articolul 5

- (1) Beneficiază de spor conform prezentului Regulament întregul personal care lucrează în compartimentele nominalizate, proporțional cu timpul cât prestează activitate la aceste locuri de muncă.
- (2) Evidența timpului lucrat efectiv (în minute, ore și/sau în zile) în locurile de muncă unde se acordă spor de condiții periculoase sau vătămătoare, precum și certificarea efectuării acestuia se face de către conducătorul ierarhic al structurii, conform pontajului din Anexa 2.
- (3) Sporurile pentru condiții de muncă se acordă pentru activitatea desfășurată, conform contractului individual de muncă, în cadrul programului normal de lucru.
- (4) Sporurile pentru condiții de muncă nu se acordă pentru activitatea prestată în afara programului normal de lucru, respectiv pentru ore suplimentare.

Articolul 6

Cuantumul sporului se stabilește prin aplicarea cotei procentuale, care nu poate depăși 15%, asupra salariului de bază, în luna respectivă, corespunzător timpului efectiv lucrat la locurile de muncă prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

Articolul 7

Nominalizarea personalului care beneficiază de sporul pentru condiții de muncă se face de către conducătorul ierarhic și se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu încadrarea în fondurile aprobate pentru cheltuieli salariale.

Articolul 8

- (1) Sporul pentru condiții vătămătoare se acordă doar pentru activitatea desfășurată la locurile de muncă/spațiile unde au fost efectuate măsurători.
- (2) Certificarea numărului de ore desfășurat de către personalul didactic în locațiile care prezintă condiții vătămătoare se face de către șeful disciplinei, conform pontajului din Anexa 2, la care va fi anexat orarul cu studenții de unde, de asemenea, va rezulta activitatea în locațiile respective.
- (3) Certificarea numărului de ore desfășurat de către personalul didactic auxiliar (laboranți, tehnicieni etc.) în locațiile care prezintă condiții vătămătoare se face de către șeful disciplinei, conform pontajului din Anexa 2.
- (4) Certificarea numărului de ore desfășurat de către personalul nedidactic (personal asigurare curățenie) în locațiile care prezintă condiții vătămătoare se face de către șeful disciplinei, conform pontajului din Anexa 2, iar pontajul va contrasemnat de către șeful structurii administrative din care face parte personalul nedidactic.

Articolul 9

- (1) UMFVBT va lua toate măsurile ce se impun pentru luarea de măsuri tehnice și organizatorice care să conducă la desfășurarea activităților în condiții de muncă optime, în termen de cel mult 36 de luni de la constatarea prin buletine de determinare a condițiilor de muncă.
- (2) UMFVBT efectuează periodic măsurători la locurile de muncă în timpul desfășurării activităților. Aceste perioade nu pot fi mai mari de 36 de luni.

- (3) UMFVBT va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea prevederilor *HG nr.1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă*, formă consolidată și a prevederilor *HG nr.1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici*, formă consolidată.
- (4) UMFVBT va lua toate măsurile ce se impun pentru menținerea capacității de muncă și a stării de sănătate a personalului angajat, efectuarea controlului medical periodic anual în conformitate cu expunerea ocupațională, certificată pe fișe de aptitudine, prin serviciile de medicina muncii, conform *HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, formă consolidată.
- (5) UMFVBT va lua toate măsurile ce se impun pentru limitarea riscului expunerii la câmpuri electromagnetice.
- (6) Pentru prevederile prevăzute de prezentul articol este responsabil personalul angajat în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

Vizat Oficiul juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexa 1 la Regulament

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru salariații care își desfășoară activitatea în condiții periculoase sau vătămătoare

A. Beneficiază de spor de până la 15% din salariul de bază, în funcție de măsurătorile efectuate:

- a) personalul care lucrează în laboratoarele nucleare autorizate în condițiile legii, care desfășoară activitatea cu surse de radiații sau generator de radiații;
- b) personalul care lucrează în laboratoarele și compartimentele de cercetare, care utilizează agenți chimici periculoși, încadrați în gradul I și II de toxicitate, precursori de gradul I și II, substanțe cu potențial cancerigen și/sau mutagen (pC), substanțe cu acțiune cancerigenă și/sau mutagenă (C), substanțe care pot pătrunde în organism prin piele sau mucoase (P) sau substanțe foarte periculoase cu indicativ (Fp) sau agenți biologici cu risc de îmbolnăvire aparținând grupelor 1-4 de risc și care prezintă risc de propagare în colectivitate;
- c) personalul din laboratoarele și compartimentele de cercetări biologice, inframicrobiologice, microbiologice, virusologice și biochimice, biochimice animale, genetice;
- d) personalul care lucrează în laboratoarele și secțiile de cercetare care execută cercetări chimice, fizico-chimice, sinteze chimice, analize instrumentale în stațiile-pilot și micropilot în vederea obținerii unor noi substanțe;
- e) personalul care lucrează la instalațiile electrice de medie și înaltă tensiune;
- f) personalul didactic care asigură activități didactice de predare-învățare-evaluare în unități spitalicești de boli infecțioase sau în secții/compartimente cu paturi de boli infecțioase;

B. Beneficiază de spor de până la 12% din salariul de bază, în funcție de măsurătorile efectuate:

- personalul care desfășoară activitate în laboratoarele și atelierele de profil în care este expus la radiații laser, ultraviolete, infraroșu, microunde, X, gama, la câmpuri sonore intense de ultra și infrasunete sau la câmpuri magnetice și electrice foarte intense;

C. Beneficiază de spor de până la 10% din salariul de bază, în funcție de măsurătorile efectuate:

- a) personalul didactic auxiliar din bibliotecile din instituțiile de învățământ superior și din bibliotecile centrale universitare care desfășoară activități de prelucrare, conservare și restaurare carte veche/publicații/periodice mai vechi/vechi de anul 1900;
- b) personalul care lucrează în laboratoarele și compartimentele de cercetări de ecologie sistemică și sustenabilitate;

D. Beneficiază de spor de până la 7% din salariul de bază, în funcție de măsurătorile efectuate:

- a) personalul care lucrează în locuri de muncă aflate sub acțiunea câmpurilor electromagnetice de radiofrecvență produse de emițători de radiodifuziune, televiziune, emițători pentru comunicații, stații de radiolocație, instalații de curent de înaltă frecvență, stații de radio unde scurte și unde ultrascurte radiorelee în unde metrice, decimetrice, centimetrice, radiogoniometre și stații de bruiaj;
- b) personalul care lucrează în unitățile de creștere a animalelor de fermă și de companie, în abatoare și în unități de procesare a produselor de origine animală;

E. Beneficiază de spor de până la 5% din salariul de bază, în funcție de măsurătorile efectuate:

- a) personalul care își desfășoară activitatea în laboratoarele de chimie, biochimie, biologie, fizică, biofizică, agrochimie, pedologie, geochimie, din instituțiile și unitățile de învățământ;
- b) personalul care desfășoară activități de conservare, circulație și prelucrare de carte în depozite de carte și biblioteci cu peste 12.000 de volume, inclusiv manuale școlare, publicații periodice și neperiodice;
- c) cadrul didactic, informaticianul, analistul programator, inginerul de sistem care desfășoară activitate în laboratoarele de specialitate dotate cu rețele informatice constituite din cel puțin 12 unități.



Număr de înregistrare: _____ / _____

Către

**Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”
din Timișoara**

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Prin prezenta vă solicităm să aprobați **Regulamentul privind stabilirea
locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului
pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru
personalul din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara, conform anexei.**

Cu aleasă considerație,

**Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici**



Locația/Locațiile unde se desfășoară activitatea în condiții vătămătoare: _____

Activitățile care se desfășoară în condiții vătămătoare: _____

Pontaj - ore lucrate în condiții vătămătoare

Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	20 zile lucrătoare din care	Total ore lucrate în condiții vătămătoare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		0.00

Mon → Luni
Tue → Marți
Wed → Miercuri
Thu → Joi
Fri → Vineri
Sat → Sâmbătă
Sun → Duminică

În dreptul fiecărei persoane se înscrie
durata (în minute) desfășurării activității în
locație în care s-au efectuat măsurători sau
durata (în minute) desfășurării activității
pentru care există măsurători

AVIZAT



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 198/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Guvernului nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin HS nr. 5/5189/29.04.2020,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 16785/12.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și a Consiliului Școlii Doctorale în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Metodologia privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale, aprobată prin H.S. nr. 16/2191/22.02.2018.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



METODOLOGIA

PRIVIND DESEMNAREA ȘI ALEGEREA CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI A CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Director CSUD	28.10.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.11.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezenta Metodologie, revizuită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, stabilește regulile după care se desemnează și se aleg membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și respectiv, ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD) la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

Art. 2 - Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, anexă la HS nr. 5/5189/29.04.2020; Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, anexă la HS nr. 6/6022/27.05.2020; Carta Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin Hotărârea nr. 75/12188/16.09.2020.

CAPITOLUL II. DESEMNAREA CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art. 3 - IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art. 4 - Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 5 - CSUD poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

Art. 6

- (1) CSUD este alcătuit din 7-17 membri.
- (2) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD și ocupă poziția de Director CSUD prin concurs, conform reglementărilor în vigoare.
- (3) Minim un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Alegerea va avea loc la data și ora comunicată de Directorul CSUD. Candidatura pentru alegerea ca membru CSUD se depune la registratura UMFVBT și constă în CV și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale pentru abilitare pe domeniul și subdomeniul în care activează, validă la momentul depunerii. Acestea vor fi analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat



(4) Minim un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Alegerea va avea loc la data și ora comunicată de Directorul CSUD.

Art. 7 - Cel puțin 50% din membri CSUD sunt numiți de către rectorul UMFVBT, la propunerea directorului CSUD și validați de Senatul universitar.

Art. 8 - Membrii CSUD, format în baza prezentei metodologii, și care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin OMEN 6129 din 20.12.2016 și a art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 9 - Rectorul numește membrii CSUD, la propunerea directorului CSUD.

Art. 10 - În cadrul ședinței de alegeri, Directorul CSUD desemnează o persoană care să întocmească procesul-verbal și solicită din partea participanților propuneri pentru numirea Comisiei de numărare a voturilor.

Art. 11 - Se consideră câștigător candidatul/candidații care întrunește/întrunesc cel mai mare număr de voturi depășind 50% plus unu din numărul de voturi exprimate în turul I. Procesul de votare este valabil dacă cel puțin 50% plus unu din voturile conducătorilor de doctorat sunt valide. Pentru turul II câștigătorul este candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12 - La vacantarea unui loc în CSUD, al unui membru ales prin vot, se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum 1 lună de la vacantarea locului, pentru diferența de mandat. În cazuri speciale (pandemie și alte calamități, stare de urgență, de alertă etc) se pot numi membrii în regim interimar sau se poate prelungi perioada celor aleși tot în regim interimar.

CAPITOLUL III. DESEMNAREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 13 - Școala doctorală este condusă de un Director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

Art. 14 - Consiliul Școlii Doctorale este condus de către Directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD, dintre conducătorii de doctorat aleși din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în consiliul Școlii Doctorale.

Art. 15 - Consiliul Școlii Doctorale este format din 3-9 membri, dintre care: conducători de doctorat din cadrul Școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%,



rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Candidatura pentru alegerea ca membru CSD se depune la registratura UMFVBT și constă într-un CV și fișa de indeplinire a standardelor minimale pentru abilitare pe domeniul și subdomeniul în care activează, validă la momentul depunerii. Acestea vor fi analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT.

Art. 16

- (1) Membrii Consiliului Școlii Doctorale sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat care fac parte din Școala Doctorală.
- (2) Studenții-doctoranzi își aleg membrul sau membrii CSD în ședință separată și trimit rezultatul alegerilor la directorul CSUD, pentru completarea Consiliului Școlii Doctorale.
- (3) Alegerile vor avea loc la data și ora comunicată de Directorul CSUD, la nivelul conducătorilor de doctorat, respectiv la data și ora comunicată de Directorul CSUD, la nivelul studenților-doctoranzi.

Art. 17 - Se consideră câștigător candidatul/candidații care întrunește/intrunesc cel mai mare număr de voturi depășind 50% plus unu din numărul de voturi exprimate în turul I. Procesul de votare este valabil dacă cel puțin 50% plus unu din voturile conducătorilor de doctorat sunt valide. Pentru turul II câștigătorul este candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 18 - Mandatul membrilor CSD este de 5 ani din momentul finalizării procedurii de votare și validare, în cazul alegerilor generale și din momentul finalizării alegerii și validării până la finele mandatului CSD de 5 ani, pentru alegerile parțiale.

Art. 19 – Studentul sau studenții-doctoranzi membru/membri al/ai Consiliului Școlii Doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului, își pierde/pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 20 - Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale, în cazul membrilor aleși prin vot, se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

CAPITOLUL IV. INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 21

- (1) În IOSUD-UMFVBT, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere sau evaluare academică la orice nivel.



(2) În UMFVBT funcțiile aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, sunt după cum urmează:

- a) **președintele Senatului universitar** cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- b) **rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- d) **membrii Consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- e) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;
- f) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective și conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;
- g) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
- h) **conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 – Toți membrii aleși și/sau desemnați ai CSUD și CSD vor fi validați de către Senatul universitar.

Art. 23 - Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în ședința din data de 18.12.2020.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,

Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 199/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat,
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 18/2595/23.02.2017, H.S. nr. 4/5189/29.04.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17078/17.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4/5189/29.04.2020.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,



-
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
 - Școala Doctorală Medicină Dentară,
 - Direcția Generală Administrativă,
 - Direcția Resurse Umane
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Director CSUD	11.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



Documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea Metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 2.

Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3.

Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în științe, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 4.

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniile de doctorat Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (2) Susținerea publică a tezei în vederea obținerii atestatului de abilitare în domeniile menționate la articolul (1) se realizează doar în cadrul IOSUD – UMFVBT.
- (3) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în științe și care îndeplinesc standardele minime stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și respectiv, conform OMEN 6129 din 20.12.2016.



Art. 5.

Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate aprobate de CNATDCU și formate din 3 membri referenți și 2 membri supleanți care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 6.

(1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic (denumit în continuare platformă), asigurat de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale;
- c) constituirii bibliotecii de teze de abilitare.

CAPITOLUL II. DOSARUL DE ABILITARE, TEZA DE ABILITARE, COMISIA DE ABILITARE

Art. 7.

(1) Dosarul de abilitare, constituit în format tipărit și electronic, va include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea examenului de abilitare, avizată de Rectorul UMFVBT (Anexa 1);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minime, semnată de candidat și avizată de Rectorul UMFVBT, pentru Domeniul Medicină/Domeniul Farmacie (Anexa 2a) sau pentru Domeniul Medicină Dentară (Anexa 2b);
- c) portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, *in extenso*, însoțite de link. Acestea vor fi încărcate pe platformă;
- d) CV-ul candidatului (format Europass), semnat de către candidat;
- e) lista de lucrări, semnată de către candidat;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare;
- i) rezumatul tezei de abilitare;
- j) propunerea referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare (Anexa 3);
- k) CV-urile membrilor referenți din comisia de abilitare;
- l) acordul de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4);

(2) În cazul în care documentele din dosarul de abilitare nu sunt redactate în limbile română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.



(3) Dosarul de abilitare este verificat de către 2 membrii CSUD desemnați de directorul CSUD și vizat de către Directorul CSUD și Directorul Școlii Doctorale din domeniul abilitării. În urma verificării aceștia certifică prin semnare pe fișa de îndeplinire a standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în Domeniul Medicină / Domeniul Farmacie (Anexa 2a), Domeniul Medicină Dentară (Anexa 2b), îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

(4) Forma electronică a dosarului (documentele în format PDF) se depune pe un memory stick, acesta fiind îndosariat (în folie) ca prim document în dosarul de abilitare. Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (completată olograf de către candidat) se depune doar în format letric.

(5) Documentele în format PDF sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică de către secretarul CSUD desemnat în acest scop. Acestea formează dosarul electronic al candidatului și se încarcă în platforma pusă la dispoziție de către MEC secretariatului CSUD.

(6) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către secretariatul CSUD din cadrul IOSUD-UMFVBT, include documentele de la punctele b) până la k), precizate la alin. (1) al Art. 7.

(7) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, secretariatul CSUD din cadrul IOSUD-UMFVBT constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(8) IOSUD-UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată a persoanei desemnate la nivelul secretariatului, IOSUD-UMFVBT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 8.

(1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

- a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Formatul tezei de abilitare este stabilit de către CSUD respectând reglementările în vigoare și fiind unitar la nivelul IOSUD-UMFVBT.



Art. 9.

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afîn ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Art. 10.

(1) Comisia de abilitare propusă este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10 (Anexa 3).

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) UMFVBT introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare, în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, care este încărcat în platformă de către UMFVBT.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(6) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art. 11.

(1) În cazul în care secretariatul tehnic al CNATDCU, în urma verificării dosarului, notifică UMFVBT cu privire la existența unor eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente, dosarul de abilitare se completează în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat solicitat de candidat.

Art. 12.

(1) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

- a) analizează dosarul candidatului;
- b) verifică îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- c) analizează propunerea UMFVBT privind componența comisiei de abilitare.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(3) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU.

(4) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare.

(5) După finalizarea raportului sintetic, platforma notifică UMFVBT și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(6) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare, UMFVBT comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(7) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

CAPITOLUL III. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 13.

În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD-UMFVBT organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 14.

IOSUD-UMFVBT publică pe site-ul oficial al universității, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 15.

(1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate (concediu medical, de odihnă etc), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

(3) În situații de forță majoră, de exemplu pe perioada suspendării activităților față în față (determinată de instaurarea stării de alertă, urgență etc pe teritoriul țării sau orice situații speciale decretate prin decizii oficiale ale autorităților), susținerea tezei de abilitare se poate desfășura *on-line* conform *Procedurii privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/ abilitare în sistem on-line* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin HS nr. 10/5189/29.04.2020.

Art. 16.

Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.



Art. 17.

- (1) Membrul în comisia de abilitare care este titular la UMFVBT prezidează ședința publică.
- (2) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei.
- (3) La finalul prezentării, comisia și publicul pot adresa întrebări candidatului.

Art. 18.

După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare (Anexa 5), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de către toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 19.

Raportul comisiei de abilitare este încărcat în platformă, completând dosarul electronic al candidatului.

Art. 20.

- (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, secretariatul CSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
- (2) Candidatul are la dispoziție 15 zile de la data comunicării deciziei pentru formularea unei contestații dacă teză de abilitare nu a fost admisă.
- (3) Contestația se depune în scris la secretariatul CSUD și este analizată la nivelul CSUD în termen de 30 de zile. Dacă CSUD admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă CSUD nu admite contestația, decizia comisiei rămâne definitivă și se comunică în scris candidatului.

Art. 21.

- (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare, validează completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare.
- (3) După validarea de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU cu privire la completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare, în vederea declanșării procesului de evaluare.

Art. 22.

- (1) În urma evaluării dosarului de abilitare, CNATDCU emite decizia cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.
- (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 23.

- (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU inițiază emiterea ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare instituției unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.
- (3) Secretariatul tehnic al CNATDCU completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 24.

În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică instituției unde a fost susținută abilitarea decizia CNATDCU, referatul sintetic de evaluare și referatul suplimentar, după caz, în termen de 15 zile, cu obligația ca instituția să comunice candidatului decizia CNATDCU în termen de 5 zile.

Art. 25.

Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

Art. 26.

Contestația se înregistrează la MEC și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de maximum două zile de la înregistrare.

Art. 27.

- (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.
- (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.
- (3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD-UMFVBT decizia CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28.

După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către instituția organizatoare cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 29.

IOSUD-UMFVBT percepe o taxă de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Quantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, în baza propunerii directorului CSUD și este avizat de Senatul



universitar. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 30.

Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere, cu aprobarea Senatului universitar, membru al Școlii doctorale, în domeniul de conducere de doctorat pentru care a obținut abilitarea (Anexa 6).

Art. 31.

IOSUD și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al UMFVBT;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul UMFVBT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 32.

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 33.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința CSUD din data, în Consiliul de Administrație din data de 27.11.2020 și prin Hotărârea Senatului universitar din data de 18.12.2020, dată de la care intră în vigoare.

Director CSUD,

Rector,

Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu



Anexa 1

Avizat Rector

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

() DA () NU

CERERE-TIP pentru susținerea examenului de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____ ,
(prenumele și numele)
titular la _____ ,
având funcția de _____ , solicit prin prezenta susținerea
tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____ .

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____
să se desfășoare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara, Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și
în dosarul de abilitare corespund realității.

(data)

(semnătura)

Vizat Director C.S.U.D.

Vizat Director C.S.D

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

Avizat Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU



**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE
NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA
ATESTATULUI DE ABILITARE**

În cadrul IOSUD - UMFVBT

Domeniile de doctorat: Medicină, Farmacie

PARTEA I

I. Date despre candidat

Nume:

Prenume:

1. Doctor în științe

☐ DA ☐ NU

Titlul tezei de doctorat:

Ordinul de confirmare:

2. Medic / medic dentist / farmacist primar în specialitatea postului (la disciplinele cu corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății)

☐ DA ☐ NU

Ordinul de confirmare:

II. Date numerice privind îndeplinirea standardelor minime naționale, conform Anexelor nr. 20 și 23 ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016

1. Articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal

Criteriul	Standard minim: 10 articole
Număr articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal	

2. Articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de coautor

Criteriul	Standard minim: 5 articole
Număr articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de coautor	

3. Factorul cumulat de impact pentru articolele publicate ca autor principal în reviste cotate ISI (FCIAP)

Criteriul	Standard minim: 10
Factor cumulat de impact autor principal	

4. Indexul Hirsch

(va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science)

Criteriul	Standard minim: 6
Index Hirsch	

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Serie __ Nr. _____			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Director CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Director Școala Doctorală Medicină-Farmacie
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în Partea a III-a în tabele
1.	Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie
	Pentru Medicină: - 10 articole ISI în calitate de autor principal. - 5 articole ISI în calitate de coautor. - Index Hirsch 6. - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10. Note asupra metodei de calcul: 1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years"). 2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports". 3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: a. primul autor b. autorul corespondent c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent d. ultimul autor. 4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ale articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI. 5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate). Pentru Farmacie: - 10 articole ISI în calitate de autor principal. - 5 articole ISI în calitate de coautor. - Index Hirsch 6. - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10. Note asupra metodei de calcul: 1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters. 2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports". 3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: a. primul autor b. autorul corespondent c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent d. ultimul autor. 4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI. 5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.
	Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA a III-a

I. MEDICINĂ/FARMACIE

I.1. Minim 10 articole *in extenso* în reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal. În analiză vor fi incluse articole în extenso originale și reviews.

Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:

- a. Primul autor
- b. Autorul corespondent
- c. Alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
- d. Ultimul autor

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ARTICOL ÎN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 5 articole în extenso în reviste cotate ISI Thomson Reuters în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ARTICOL ÎN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

I.3.	Index Hirsch. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat
------	---

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

	utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters	
I.4.	Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) minim 10. Factorul cumulat de Impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP=suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI) O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”	

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică

Nume și prenume candidat _____

Semnătura _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

Avizat Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU



**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE
NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA
ATESTATULUI DE ABILITARE**

în cadrul IOSUD-UMFVBT

Domeniul de doctorat: Medicină Dentară

PARTEA I

I. Date despre candidat

Nume:

Prenume:

1. Doctor în științe

☐ DA ☐ NU

Titlul tezei de doctorat:

Ordinul de confirmare:

2. Medic dentist primar în specialitatea postului (la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății)

☐ DA ☐ NU

Ordinul de confirmare:

II. Date numerice privind îndeplinirea standardelor minime naționale, conform Anexei nr. 22 al Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016

1. Articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal

Criteriul	Standard minim: 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
Nr. articole publicate	

2. Articole publicate în reviste cotate BDI în calitate de autor principal

Criteriul	Standard minim: 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.
Nr. articole publicate	

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Serie __ Nr. ____			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Director CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Director Școala Doctorală Medicină Dentară
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele și dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în Partea a III-a în tabele
1.	Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie
	Pentru Medicină Dentară: • minim 8 articole ISI <i>in extenso</i> în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. • minim 20 articole BDI <i>in extenso</i> în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. • se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.
	<i>Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.</i>

PARTEA a III-a

I. MEDICINĂ DENTARĂ

I.1. Minim 8 articole ISI *in extenso* în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Articole *in extenso* în reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 20 articole BDI *in extenso* în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI/ISI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică

Nume și prenume candidat _____

Semnătura _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Anexa 3

Propunere comisie de abilitare

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, în domeniul Medicină /
Medicină Dentară / Farmacie, a propus componența comisiei de abilitare pentru evaluarea
tezei de abilitare, cu titlul:

".....",

elaborată de (Poziția, NUMELE și Prenumele)

.....,

titular la, după cum urmează:

Nr. ctr.	NUMELE și Prenumele	E-mail	Instituția unde își desfășoară activitatea
1			
2			
3			
4	- membru supleant		
5	- membru supleant		

Data

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Notă:

Propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare va respecta prevederile art.11, alin.(1), (2) și (3) din Anexa 1 la OM 5229/2020 și va cuprinde trei membri titulari și doi membri supleanți.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Acord de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în baza noilor norme GDPR și a legislației naționale incidente

Domnul/Doamna domiciliat/ă în
.....str.posesor/
posesoare al/a C.I. seria nr., CNP
eliberat de la data de, valabil până la
data de, numit/ă în continuare aplicant, în vederea obținerii atestatului de
abilitare, operatorul Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara
prelucrează prin orice mijloace datele cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul
(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătură,

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială, situația militară, asigurări de sănătate/sociale, date bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, note/medii obținute pe parcursul studiilor, respectiv adresa de email, număr de telefon în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii executării raporturilor juridice specifice procesului de învățământ, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care UMFVBT a fost creată - educație și cercetare, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale. Datele sunt comunicate următorilor destinatari, fără ca lista să aibă un caracter exhaustiv: persoana vizată, angajații operatorului cu drept de acces, Ministerul Educației și Cercetării, și alte persoane fizice/juridice, autorități și instituții abilitate de lege să solicite informații, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

* Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40) 256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(CNATDCU)

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare
din data de _____

NUMELE și Prenumele candidatului: NUMELE și Prenumele
Titlul tezei de abilitare:

Domeniul de studii universitare de doctorat: MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ / FARMACIE
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de abilitare, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, validată de consiliul General al CNATDCU, a deliberat și a propus **acceptarea / neacceptarea** tezei de abilitare, precum și **acordarea / neacordarea** atestatului de abilitare.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

(a se continua pe verso – dacă este necesar)

COMISIA DE ABILITARE

Titlul NUME și Prenumele	Semnătura

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnata/ul Prof. Univ. Dr./ Conf. Univ. Dr. _____
având contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul UMFVBT,
Facultatea _____,
Departamentul _____,
Disciplina _____, prin prezenta
solicite acceptarea ca membru în cadrul Școlii Doctorale a UMFVBT, Domeniul
_____.

Atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat
Medicină / Medicină Dentară / Farmacie, a fost obținut în baza OM nr.
_____.

Prof. Univ. Dr./ Conf. Univ. Dr. _____

Date privind Componența comisiei de abilitare

pentru evaluarea tezei de abilitare, cu titlul: ".....",

elaborată de (Poziția, NUMELE și Prenumele) _____

Nr crt	IOSUD/IOD unde își desfășoară activitatea de conducere de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat	Funcția didactică / de cercetare	NUMELE și Prenumele	Data nașterii	OM nr. prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat/ abilitarea/ decizia de recunoaștere	Titular la	CNP	Telefon	E mail
1										
2										
3										
4				-membru supleant						
5				-membru supleant						

DECLARAȚIE

(privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, scrisă olograf de către candidat)

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, strada _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ cod poștal _____, județul _____, telefon _____ posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc condițiile stabilite de Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și că informațiile prezentate în dosarul de abilitare sunt autentice, nu conțin elemente de plagiat și se referă la propriile activități și realizări.

Data,

Semnătura,



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 200/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S. 199/18470/18.12.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17078/17.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Macheta de redactare a tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT/CSUD/108/2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 200/18470/18.12.2020

MACHETA DE REDACTARE A TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Director CSUD	17.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		

**-UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / FARMACIE / MEDICINĂ DENTARĂ**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TEZA DE ABILITARE

Titlul academic Nume prenume

Afilieră instituțională

(se va trece doar pentru candidații care nu sunt angajați ai UMFVBT)

**T i m i ș o a r a
ANUL**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / FARMACIE / MEDICINĂ DENTARĂ**
(selecțai domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TEZA DE ABILITARE

TITLUL TEZEI DE ABILITARE

Titlul academic Nume prenume

**Timișoara
ANUL**

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



HABILITATION THESIS

Academic title Family Name, Name

Affiliation Institute

(se va trece doar pentru candidații care nu sunt angajați ai UMFVBT)

**Timișoara
YEAR**

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



HABILITATION THESIS

TITLE OF THE HABILITATION THESIS

Academic title Family Name, Name

**Timișoara
YEAR**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / FARMACIE / MEDICINĂ DENTARĂ**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TITLUL TEZEI DE ABILITARE

REZUMAT

Titlul academic Nume prenume

**Timișoara
ANUL**

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TITLE OF THE HABILITATION THESIS

ABSTRACT

Academic title Family name Name

**Timișoara
YEAR**

ACKNOWLEDGEMENTS / DEDICATION

(optional)

TABLE OF CONTENTS

ABBREVIATIONS.....	7
1. SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS.....	9
1.1. SUB-CHAPTER TITLE.....	9
1.1.1.Paragraph title.....	9
1.1.2.Paragraph title	
1.2. SUB-CHAPTER TITLE	
1.2.1.Paragraph title	
1.2.2.Paragraph title	
2. ACADEMIC ACHIEVEMENTS	
2.1. SUB-CHAPTER TITLE	
2.1.1.Paragraph title	
3. PROFESSIONAL ACTIVITY	
4. ACADEMIC AND SCIENTIFIC PERSPECTIVES	
REFERENCES	
LIST OF MAIN PUBLICATIONS	
APPENDICES (optional)	

ABBREVIATIONS

AChE	acetylcholinesterase
DAD	diode array detection
DEE	diethyl-ether soluble fraction

1. CHAPTER TITLE

1.1. Sub-chapter title

1.1.1. Paragraph title

Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text[1]. Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitationtext habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text [2].

Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text (Figure 1.1.).

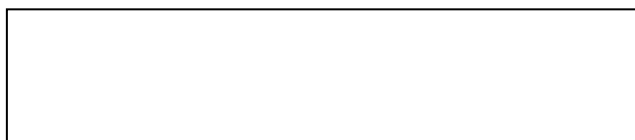


Figure 1.1. Molecular pathway text text text (ref. [12], *dacă este cazul*)

1.1.2. Paragraph title

Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text. Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text (Table 1.1.).

Table 1.1. Variation of parameters text text text (ref. [1], *dacă este cazul*)

Parameter				
Total cholesterol				

Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text. Habilitation text habilitation text habilitation text habilitation habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text habilitation text.

REFERENCES

1. Ning D, Du J, Yang XQ, Wang DX. More Insights into the Association between RVX-208 and Pulmonary Arterial Hypertension. **Am J Respir Crit Care Med**. 2020; 201(3): 388-389.
2. Granato D, Shahidi F, Wrolstad R, Kilmartin P, Melton LD, Hidalgo FJ, Miyashita K, van Camp J, Alasalvar C, Ismail AB, Elmore S. Antioxidant activity, total phenolics and flavonoids contents: Should we ban *in vitro* screening methods? **Food Chem**. 2018; 264: 471-475.
3. Andersen OM, Jordheim M. The anthocyanins. In: Andersen OM, Markham KR, editors. *The Flavonoids: Chemistry, Biochemistry, and Applications*. Boca Raton: CRC Press; 2006, p. 471-552.
4. Bruneton J. Pharmacognosie – Phytochimie – Plantes médicinales. 5th Ed. Paris: Tec & Doc/Lavoisier; 2016, p. 1301-1320.
5. Faria A, Pestana D, Monteiro R, Teixeira D, Azevedo J, Freitas VD, Mateus N, Calhau C. Bioavailability of Anthocyanin-Pyruvic acid Adducts in Rat. In: *Proceedings of the International Conference on Polyphenols and Health*; 2009 Dec 7-10; Leeds, UK, p. 170-171.

Alte exemple de citare: <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>

LIST OF 10 REPRESENTATIVE SCIENTIFIC PAPERS

1. Ex. **Popescu, Ion**; Pop, Ana;..... Phytochemical profiling....., **Farmacia** Year; Volume (Issue): 432-441, IF 2017: 1.507

LINK:.....

2.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 201/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S 199/18470/18.12.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17078/17.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Ghidul de întocmire și redactare a tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Director CSUD	12.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

I. Considerații generale.

I. 1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

I. 2. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări fără a fi obligatorie reproducerea lor. Acestea se prezintă succint în scopul indicării evoluției și dezvoltării carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare viitoare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare. Prezentarea activității candidatului trebuie să probeze originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și să anticipeze o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. De asemenea, candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

I. 3. Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice de explicare și facilitare a învățării și cercetării;

c) abilitățile candidatului de a se folosi de experiența sa de cercetare științifică în activitatea didactică.

I. 4. Candidatul poate opta pentru a redacta teza de abilitare în limba română sau în limba engleză, cu rezumatul în limbile română și engleză.

I. 5. Teza de abilitare se susține în limba română sau în limba engleză, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

I. 6. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe proprie răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare. Opțional, candidatul poate solicita analiza tezei cu ajutorul programului antiplagiat disponibil în cadrul UMFVBT.

II. Structura tezei de abilitare.

II. 1. Teza de abilitare este o lucrare de dimensiuni medii.

II. 2. Structura formală a tezei cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- copertă - vezi Anexa 1
- pagină de titlu -vezi Anexa 2
- rezumat (în română și engleză)
- cuprins
- conținut
- bibliografie
- lista titlurilor celor 10 lucrări științifice (in extenso) reprezentative

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro



- anexe (opțional)

- a) Coperta tezei de abilitare trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției organizatoare a susținerii tezei de abilitare (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara), denumirea documentului (teză de abilitare), autorul tezei, orașul, anul.
- b) Pagina de titlu repetă informațiile care apar pe copertă, la care se adaugă titlul tezei de abilitare.
- c) Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.
- d) Conținutul tezei de abilitare prezintă realizările științifice/ academice/ profesionale ale candidatului (cca. 150.000 - 300.000 de caractere) și planul său de dezvoltare academică (cca. 12.000 - 25.000 de caractere); el este structurat pe capitole și subcapitole și conține informații care să releve capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.
- e) Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea tezei. Lucrările la care candidatul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu caractere îngroșate (Bold). Pentru întocmirea referințelor bibliografice, autorul tezei va folosi sistemul Vancouver (utilizarea indicilor numerici prezentați în interiorul textului în paranteză dreaptă - de exemplu, [1], [2], sau [1, 2-4]). Acest stil bibliografic este prezentat în detaliu la adresa de internet <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>.
- f) În secțiunea bibliografică referințele se numerotează în ordinea citării în text.
- Exemple: 1. **Popescu I**, Ionescu M. Titlul cărții, Nr. ediției. Editura. Anul, interval pagini (p. xx-yy).
2. **Popescu I**, Nume Inițială, etc. Titlu articol. Nume abreviat revistă. Anul; Volumul (Număr): interval pagini.

II. 3. Conținutul tezei de abilitare nu are un format impus, organizarea materialului fiind la latitudinea candidatului. La întocmirea tezei de abilitare la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, se recomandă detalierea următoarelor aspecte ale activității candidatului ulterioare susținerii tezei de doctorat:

- a) Activitatea științifică/ realizările științifice:
- domeniul de cercetare în care se încadrează cercetările candidatului;
 - teme de cercetare dezvoltate/studii realizate;
 - proiecte de cercetare;
 - rezultatele activității științifice și de cercetare (cărți și capitole în cărți, articole publicate în reviste cotate ISI sau indexate BDI, rezumate publicate în reviste ISI, în volume cu ISBN sau ISSN, brevete acordate și cereri de brevet depuse, elemente de recunoaștere a activității științifice și de cercetare: citări în reviste cotate ISI, apartenența la structuri profesional-științifice, recenzii de articole pentru reviste cotate ISI, premii obținute, membru în colective editoriale și în comitete de organizare ale unor manifestări științifice etc). Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (portofoliul cu 10 lucrări reprezentative listate în extenso) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.



b) Activitatea academică/ Realizările academice:

- parcursul academic și responsabilitățile didactice principale;
- materiale didactice elaborate;
- îndrumarea studenților la lucrările de licență și la sesiunile de comunicări științifice studențești;
- participare la examene de admitere, licență, promovare;
- activități administrative și manageriale (funcții de conducere, activitatea în cadrul unor consilii și comisii în interesul învățământului).

c) Activitatea profesională/Realizările profesionale:

- parcursul profesional: stagii și cursuri de formare profesională, grade profesionale, atestate obținute;
- activitatea în comisii de specialitate ale Ministerului Sănătății;
- participare în comisii de examen de medic/medic dentist/farmacist specialist/primar;
- elemente de recunoaștere a activității profesionale;
- alte informații relevante.

d) Planul de dezvoltare a carierei academice (cca. 12.000 - 25.000 de caractere).

II. 4. În cadrul susținerii publice, candidatul va respecta structura și conținutul tezei de abilitare.

II. 5. La întocmirea tezei de abilitare în cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, corpul tezei de abilitare nu poate fi constituit prin inserarea succesivă a articolelor științifice in extenso ale candidatului.

III. Reguli de redactare și tehnoredactare.

IV. 1. Teza de abilitare se va redacta:

- listat față-verso, prezentată într-un dosar de plastic cu șină sau spiralată (1 exemplar format A4);
- în format A4 tipărit și copertat (3 exemplare);

IV. 2. Rezumatul tezei de abilitare se va redacta în română și engleză, listat față-verso (câte 1 exemplar).

IV. 3. Formatul tezei de abilitare: A4

Spațierea: de la 1 la maxim 1,5 rânduri; font: ARIAL, de 12 puncte; margini: stânga - 2,5 cm, dreapta - 2,5 cm, sus - 2,5 cm, jos - 2,5 cm.

Alinierea textului:

- titlurile capitolelor vor fi aliniate central (Center) sau stânga-dreapta (Justify); titlurile subcapitolelor vor fi aliniate stânga-dreapta (Justify) și vor avea o indentare de 1 cm;
- primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 - 1,25 cm;
- textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).

Formatul titlurilor și subtitlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font ARIAL, 16 puncte, Bold, aliniere centrală; numerotare: 1.



- titlul 2 (subcapitol) - font ARIAL, 14 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de la 0 la 1 cm; numerotare: 1.1.

- titlul 3 (sub-subcapitol) - font ARIAL, 12 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de la 0 la 1 cm; numerotare: 1.1.1.

Sublinierea, accentuarea în cadrul textului se realizează cu Bold, Italic, sau în cazuri specifice, cu Bold+Italic. Nu se utilizează Underline.

Numerotarea paginilor:

- teza va avea paginile numerotate cu cifre arabe, începând cu prima pagină de text propriu-zis (respectiv, cuprinsul) și până la sfârșitul lucrării (inclusiv bibliografia);

- numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat.

- fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

Numerotarea tabelelor și figurilor:

- tabelele și figurile se numără cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.). Fiecare tabel și figură vor avea număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului și respectiv, sub figură, aliniate central.

- dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând numărul referinței bibliografice (ex. [4]).

Legendele figurilor și tabelele se redactează cu ARIAL 10.

Bibliografia se redactează cu ARIAL 11 la un rând.

IV. Rezumatul tezei de abilitare.

IV. 1. Rezumatul tezei de abilitare, redactat în limbile română (diacriticele obligatorii) și engleză (maximum 15 pagini pentru ambele și numerotarea cu cifre romane), va respecta aceleași cerințe de formatare ca și teza. Acesta apare atât în teza de abilitare, după pagina de titlu (ambele versiuni), cât și separat, sub forma unui volum cu coperte broșate. Modelul copertei rezumatului tezei de abilitare se găsește în Anexele 3 și 4.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- Ghid/CSUD/109/2020

Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020

Anexă la H.S. nr. 201/18470/18.12.2020

Anexa 1. Modelul copertei

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



HABILITATION THESIS

Academic title Name Surname

Affiliation Institute

(se va trece doar pentru candidații care nu sunt angajați ai UMFVBT)

**Timișoara
YEAR**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- Ghid/CSUD/109/2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 201/18470/18.12.2020

Anexa 2. Modelul paginii de titlu

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



HABILITATION THESIS
TITLE OF THE HABILITATION THESIS

Academic Title Family name Name

Timișoara
YEAR



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- Ghid/CSUD/109/2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 201/18470/18.12.2020

Anexa 3. Modelul copertei rezumatului tezei de abilitare

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / FARMACIE / MEDICINĂ DENTARĂ**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TITLUL TEZEI DE ABILITARE

REZUMAT

Titlul academic Nume prenume

**Timișoara
ANUL**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- Ghid/CSUD/109/2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 201/18470/18.12.2020

Anexa 4. Modelul copertei rezumatului tezei de abilitare (EN)

**"VICTOR BABEȘ" UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / PHARMACY / DENTAL MEDICINE DOMAIN**
(selectați domeniul Dvs. și ștergeți celelalte două)



TITLE OF THE HABILITATION THESIS

ABSTRACT

Academic Title Family name Name

**Timișoara
YEAR**



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 202/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17357/23.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 7/6022/27.05.2020.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină – Farmacie,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

-
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
 - Direcția Generală Administrativă,
 - Direcția Resurse Umane,
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: CSUD	13.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta Metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare al procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UMFVBT).

Art. 2.

Această Metodologie este fundamentată pe baza prevederilor următoarelor documente: Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), aprobat prin Ordin MENCȘ nr. 3482/24.03.2016; Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229 din 17 august 2020; Regulamentul de organizare și funcționare al studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT a cărui parte integrantă este.

II. Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 3.

Durata studiilor universitare de doctorat este de 4 ani, în cadrul învățământului superior medical și farmaceutic, potrivit art. 174 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 4.

Din motive întemeiate justificate în scris, se poate decide prelungirea duratei studiilor doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 5.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, justificate cu acte, prevăzute și de legislația muncii pentru angajații cadre didactice (boală, creștere și îngrijire copil, etc.). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art. 6.

Prelungirea prevăzută la Art.4, respectiv întreruperea și prelungirea studiilor doctorale prevăzute la Art. 5 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7.

- (1) În situația în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza la termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatriculare.
- (2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată prin granturile doctorale.



Art. 8.

După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

III. Etapele susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 9.

Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 10.

Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.

Art. 11.

- (1) Rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu în limba română și limba engleză.
- (2) Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează pe site-ul instituției cu cel puțin 20 de zile calendaristice anterior susținerii acestora.

Art. 12.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisia de doctorat.

Art. 13.

- (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
 - a) Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT (Anexa 1) însoțită de teza de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul IOSUD-UMFVBT;
 - b) Studentul-doctorand va trimite teza de doctorat în format electronic - varianta word fără capitolul Bibliografie și Anexe pe adresa evb@umft.ro sau o va depune la cam. 316 a UMFVBT și va primi în format electronic și tipărit Raportul de similitudini (sinteza evaluării tezei cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro, program inclus pe lista celor recunoscute de CNATDCU) pe care îl va transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat. Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condițiile prezenței împrumuturilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind "plagiat", doctorandul împreună cu conducătorul de doctorat vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine. Conducătorul/conducătorii de doctorat confirmă prin

semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;

c) Studentul-doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale o cerere înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa 2) privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare. Teza de doctorat este prezentată comisiei de îndrumare din cadrul Școlii doctorale. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare (referatul preliminar) al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare (Anexa 3) se includ în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelunge cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei în limba română și engleză, CV-ul doctorandului. Teza de doctorat tipărită se va redacta în format B5, numit și format academic sau științific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut). Secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor.

e) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică (Anexa 4);

f) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

g) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV- ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site ul www.umft.ro. Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate sau alte situații speciale), în scopul asigurării bunei funcționări a Școlii doctorale a UMFVBT, susținerea tezelor de doctorat se poate desfășura on-line în baza unei *Proceduri de susținere on-line a tezelor de doctorat*, elaborată de către CSUD, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul UMFVBT.

(3) Doctorandul împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat pot opta pentru susținerea on-line a tezelor de doctorat și în afara situațiilor sus-menționate, cu acordul membrilor comisiei de doctorat, cu avizul Consiliului de Administrație și cu respectarea legislației în vigoare privind susținerea publică a tezei.

Art. 14.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40) 256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, studentul doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.

IV. Dosarul de doctorat

Art. 15.

(1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;



- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare (referatul preliminar) din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, include :
- calificativul propus
 - indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii Medicină/Medicină dentară/Farmacie
 - data susținerii publice a tezei de doctorat
- Procesul-verbal conține propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 7);
- u) rezumatul tezei de doctorat; (Anexa 8)
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 9);
- y) solicitarea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Art. 16.

Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 17.

- (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UMFVBT are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.
- (2) IOSUD-UMFVBT verifică dosarul de doctorat.
- (3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT, din dosarul de doctorat, se încarcă în platformă de către IOSUD-UMFVBT și formează dosarul electronic de doctorat.



- (4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UMFVBT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-UMFVBT constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

V. Comisia de doctorat

Art. 18.

- (1) Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat și este aprobată de către Directorul CSUD și al Consiliului Școlii Doctorale (Anexa 5).
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela. (Anexa 6)
- (4) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului CSUD al IOSUD-UMFVBT.
- (5) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului/conducătorilor de doctorat.
- (6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168, alin. (3) din Legea nr. 1/2011.
- (7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 19.

- (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.
- (2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UMFVBT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art. 20.

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- (2) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:
- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu $FI \geq 0,5$;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.
 - *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed.
 - *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 5 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) trei articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed.
- (3) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină dentară* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:
- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI;
 - b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed.
 - *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI;
 - b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed.
 - *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 5 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) trei articole să fie publicate în reviste cotate ISI;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.
- (4) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Farmacie* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

Cod Regulament: UMFVBT- MET/CSUD//2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 202/18470/18.12.2020

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu FI > 0,5;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.
- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu FI > 0,5;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.
- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 5 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
 - a) trei articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu FI > 0,5;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.

Comisia pentru evaluarea tezei poate decide calificativele în funcție de calitatea articolelor publicate și poate lua în calcul în locul celor de tip BDI, dacă este cazul, articole ISI.

- (5) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze Comisia de Etică a Cercetării Științifice a UMF “Victor Babeș” Timișoara pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) să notifice toți membrii comisiei de doctorat asupra abaterilor și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează la CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului Educației și Cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (7) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- (8) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UMFVBT primește din partea Ministerului Educației și Cercetării (MEC) o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40) 256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

- (9) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU.
- (10) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

VI. Evaluarea dosarului de doctorat de către CNATDCU

Art. 21.

- (1) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (2) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).
- (3) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.
- (4) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la acordarea titlului de doctor, prin platformă, se fac în scopul:
- a) organizării și desfășurării procesului de evaluare de către CNATDCU a dosarului de doctorat;
 - b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale;
 - c) pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.

Art. 22.

- (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către UMFVBT. Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic de doctorat, în termen de maximum 15 zile de la notificare și are obligația de a semnala IOSUD-UMFVBT eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UMFVBT completează dosarul electronic de doctorat în termen de maximum 5 zile de la notificare.
- (2) După validarea administrativă a dosarului electronic de doctorat de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.
- (3) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat.
- (4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de

conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în situațiile de conflict de interese.

- (5) În cazul în care președintele comisiei de specialitate constată caracterul interdisciplinar/multidisciplinar al temei de cercetare abordate într-o teză de doctorat, pentru constituirea comisiei de evaluare poate fi nominalizat ca evaluator un membru al altei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia secundară; președintele comisiei de specialitate, după consultarea cu președintele comisiei secundare, nominalizează în platformă evaluatorul.
- (6) Membrii nominalizați pentru evaluarea dosarului electronic de doctorat constituie comisia de evaluare.
- (7) În termen de maximum 10 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat trebuie să-și exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de doctorat și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese.
- (8) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare. CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23.

Comisia de evaluare analizează dosarul electronic de doctorat din următoarele perspective:

- a) relevanța științifică;
- b) impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- c) originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care studentul doctorand demonstrează abilități de gândire critică independentă;
- d) măsura în care studentul doctorand a utilizat în mod adecvat metodele și metodologiile de cercetare;
- e) măsura în care modalitatea de prezentare a informațiilor în cadrul tezei este adecvată;
- f) măsura în care studentul doctorand demonstrează înțelegerea literaturii relevante în domeniu și familiarizarea cu aceasta;
- g) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare, în urma evaluării de către evaluatori externi (prin peer review), ori stau la baza unor cereri de brevet sau a unor aplicații ori măsura în care rezultatele prezentate în teză au potențialul de a fi publicate în acest fel sau de a fi aplicate;
- h) respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- i) respectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților.

Art. 24.



- (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care se referă la validarea/invalidarea tezei de doctorat și a calificativului propus de comisia de doctorat și motivarea, după caz; în cazul în care membrii comisiei de evaluare constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, referatul individual se referă și la această constatare.
- (2) Platforma notifică președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.
- (3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare; raportul sintetic se referă, după caz, la:
- a) validarea tezei de doctorat și a calificativului propus de comisia de doctorat;
 - b) invalidarea tezei de doctorat, însoțit de argumentare;
 - c) nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia.

Art. 25.

- (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, ministrul educației și cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.
- (2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite către IOSUD-UMFVBT ordinul privind acordarea titlului de doctor, în termen de 15 zile de la emitere.
- (3) Secretariatul tehnic completează în platformă numărul și data ordinului de ministru de acordare a titlului de doctor.
- (4) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de UMFVBT în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 66 din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26.

- (1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU și IOSUD-UMFVBT această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educației și cercetării neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației și cercetării emite ordin de neacordare a titlului.



Art. 27.

- (1) IOSUD-UMFVBT comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.
- (2) Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.

Art. 28.

- (1) Contestația se înregistrează la MEC, însoțită de adresa de comunicare din partea UMFVBT privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
- (2) Platforma notifică IOSUD-UMFVBT, Consiliul general și președintele panelului la care este arondată comisia cu privire la încărcarea în platformă a contestației.
- (3) În termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, președintele panelului nominalizează 3 membri ai panelului pentru analizarea contestației.
- (4) În cazuri bine justificate, președintele panelului poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

Art. 29.

- (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.
- (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.
- (3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD-UMFVBT decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

VII. Eliberarea diplomei și conferirea titlului de doctor

Art. 30.

- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UMFVBT diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”; b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”; c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 31.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40) 256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Cod Regulament: UMFVBT- MET/CSUD//2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 202/18470/18.12.2020

Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către UMF “Victor Babeș” Timișoara pe baza ordinului ministrului de resort.

VIII. Dispoziții finale

Art. 32.

Senatul UMFVBT a aprobat prezenta Metodologie în ședința din 18.12.2020, dată la care intră în vigoare.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40) 256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. Registratura UMFVBT

C ă t r e,

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnata(ul) _____ doctorand înmatriculat la
data de _____, având conducător de doctorat: Prof. univ. dr./Conf. univ.
dr. _____, titlul tezei de doctorat:

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba depunerea tezei de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității, program recunoscut de CNATDCU.

Sunt de acord cu publicarea pe platforma www.rei.gov.ro a coeficienților de similitudine rezultați din scanarea cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

Data,

Semnătura,

Aviz conducător de doctorat,

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____

Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnata (ul) _____

Student-doctorand înmatriculat în data de _____

Conducător de doctorat Prof. univ. Dr. _____

Titlul tezei de doctorat _____

Prin prezenta vă rog să binevoiți să aprobați demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presusținerii tezei.

Data,

Semnătura,



ACORD

Comisia de îndrumare întrunită azi _____
cu ocazia presusținerii tezei de doctorat cu titlul

În urma analizei rezultatului sistemului de detecție de similitudini, a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării:

☐ **Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizarea susținerii publice**

☐ **Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizarea susținerii publice**

Student-doctorand: _____

Domeniul _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. Univ. Dr. _____

(Nume și prenume)

(Semnătura)

COMISIA DE ÎNDRUMARE :

1. Prof./Conf. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

2. Prof./Conf. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

3. Prof./Conf. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul /a _____ doctorand (ă)
din anul _____, forma _____, având conducător de doctorat pe Prof. Univ. Dr.
_____ cu titlul tezei:

prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat în regim on-line/ on-site în
data de _____.

Data,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Aviz favorabil,
Președintele comisiei de susținere,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către,
CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul(a), Prof. /Conf. Univ. Dr. _____, în calitate de
conducător de doctorat, propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat
intitulată: _____

autor _____, în
vederea acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof.dr. _____ (reprezentant IOSUD)

Conducător de doctorat:

Prof.dr. _____

Membri:

1. _____ - UMF _____
2. _____ - UMF _____
3. _____ - UMF “ _____

Conducător de doctorat,
Prof./Conf. Univ. Dr. _____
(semnătura)

Aprobat, Director CSD,
Prof. Univ. Dr. _____

Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către,
CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul(a), Prof. Univ. Dr. _____, în calitate de
conducător de doctorat

și conducător de doctorat cotutelă Prof. Univ. Dr. _____, propunem
următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat intitulată

autor _____, în
vederea acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____ (reprezentant IOSUD-UMFVBT)

Conducător de doctorat:

Prof. Univ. Dr. _____

Conducător de doctorat cotutelă:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

1. _____ - UMF _____
2. _____ - UMF _____
3. _____ - UMF _____
4. _____ - UMF _____

Conducător de doctorat,

Conducător de doctorat cotutelă,

Prof. Univ. Dr. _____

Prof. Univ. Dr. _____

(semnătura)

(semnătura)

Aprobat,
Director CSD,

Prof. Univ. Dr. _____

PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată: „_____” elaborată de doctorand _____.

Susținerea publică s-a desfășurat *on-line*. Comisia pentru evaluarea tezei de doctorat, a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ____ din _____ fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat a acordat tezei de doctorat calificativul⁽¹⁾ _____.

Pe baza aprecierii tezei de doctorat și a calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de⁽²⁾ _____ studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Titlu, Nume și Prenume	Calitatea	Semnătura
	Președinte	
	Conducător de doctorat	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

⁽¹⁾ “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză. Pentru Calificativul „Excelent” comisia va decide în funcție de Regulamentele și Metodologiile aferente.

⁽²⁾ a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

ANEXA

la procesul verbal încheiat cu ocazia susținerii publice *on-line* a tezei de doctorat
intitulată:

”_____”

elaborată de doctorand _____

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul
Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului,
s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului
(se completează de către Președintele comisiei)

1. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

2. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

Președinte comisie	Semnătura

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul**

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI



TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

REZUMAT

Conducător științific

GRAD DIDACTIC NUME PRENUME

**Timișoara
ANUL**

**”VICTOR BABEȘ” UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA**

FACULTY OF.....

Department.....

FAMILY NAME, NAME



TITLE OF PhD THESIS

ABSTRACT

Scientific Coordinator

ACADEMIC DEGREE FAMILY NAME NAME

**T i m i ș o a r a
YEAR**

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student-doctorand,
conducător de doctorat _____,

Domeniul _____, autor al tezei de doctorat cu titlul

☐ optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

☐ nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor (conform HG 681/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Student - doctorand,

.....

(Semnătura)

Data _____



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 203/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S. 202/18470/18.12.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17357/23.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Standardele de elaborare a tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Standardele de elaborare a tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobate prin H.S. nr. 8/6022/27.05.2020.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină – Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat



STANDARDELE DE ELABORARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: CSUD	23.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		



Art.1 Introducere. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat și Carta Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.). UMFVBT este clasificată în categoria universităților de educație și cercetare științifică.

Art. 2 Considerații generale.

(1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a domeniului de doctorat, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei de cercetare, precum și modalități de validare științifică a rezultatelor proprii.

(2) Doctoratul se poate desfășura în limba română sau engleză conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română sau în limba engleză, cu rezumat în limba română și în limba engleză, între 8-15 pagini.

(4) Teza de doctorat se va redacta în format B5, numit și format academic sau științific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut).

(5) Ca dimensiuni, teza va cuprinde între 90 - 120 pagini, fără bibliografie și anexe, din care cel puțin două treimi fiind rezervate cercetărilor proprii.

Art. 3 Structura tezei de doctorat. Teza de doctorat trebuie să aibă următoarea structură:

- 1) copertă;
- 2) pagina de titlu;
- 3) cuprins;
- 4) lista cu lucrările științifice publicate;
- 5) lista cu abrevieri și simboluri;
- 6) liste cu tabele și grafice;
- 7) dedicație (opțional) și mulțumiri;
- 8) Teza propriu-zisă:
 - a) introducere;
 - b) conținut (Partea generală și specială);
 - c) concluzii și contribuții personale;
 - d) bibliografie;
 - e) anexe (opțional);
- 9) Articolele științifice *in extenso* publicate în calitate de prim autor și co-autor ale doctorandului din domeniul cercetat sunt parte integrantă a tezei de doctorat.

Art. 4 Coperta tezei de doctorat. Coperta tezei de doctorat trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: sigla și denumirea instituției de învățământ organizatoare de studii universitare de doctorat, respectiv UMF “Victor Babeș” din Timișoara, autorul tezei, conducătorul științific, anul definitivării tezei.

Art. 5 Coperta interioară a tezei de doctorat. Pagina de titlu repetă informațiile prezentate pe copertă la care se adaugă titlul tezei de doctorat.

Art. 6 Cuprinsul tezei de doctorat.

- (1) Teza de doctorat va avea un cuprins ce conține titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și subcapitol.
- (2) Cuprinsul trebuie să acopere informația aferentă întregii lucrări, respectiv, introducere, conținut, concluzii, bibliografie, anexe.

Art. 7 Lista cu lucrările științifice publicate de către doctorand.

- (1) Lista trebuie să conțină lucrările științifice elaborate de doctorand potrivit obligațiilor contractuale.
- (2) Pentru lucrările științifice publicate în revistele de specialitate cotate în sistemul ISI sau în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), se menționează titlul revistei, volumul, anul, numărul, precum și factorul de impact (unde este cazul).

Art. 8 Lista cu abrevieri și simboluri.

- (1) Lista cu simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate frecvent în teză trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate.
- (2) Simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate frecvent în teză se scriu în ordine alfabetică, începând cu alfabetul latin, literele mici apoi literele mari corespondente și se continuă cu alfabetul grec, literele mici și apoi literele mari corespondente.

Art. 9 Liste figurilor și a tabelelor. În cazul în care teza de doctorat conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Art. 10 Structura tezei.

10a. Introducerea.

- (1) Introducerea tezei de doctorat se numerotează cu cifre romane și are rolul de a situa cercetarea într-un context temporal, istoric, geografic, profesional și se întinde pe 2-4 pagini.
- (2) Introducerea începe întotdeauna pe pagina din dreapta și trebuie să conțină:
 - a) motivația alegerii temei de cercetare;
 - b) importanța și actualitatea temei;
 - c) încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare;
 - d) obiectivele științifice pentru rezolvare în cadrul cercetării doctorale;
 - e) prezentarea pe scurt a conținutului lucrării;
 - f) comentarii sintetice privind metodologia cercetării și principalele rezultate.

10b. Conținutul. Conținutul tezei de doctorat se numerotează cu cifre arabe și trebuie structurat în trei părți mari:

- a) Partea generală;
 - b) Partea specială;
 - c) Concluzii și contribuții personale.
- (a1) **Partea generală** prezintă stadiul actual al cunoașterii cu privire la tema cercetată (1/3 din lucrare) sub forma unei analize descriptive a realizărilor din domeniul ales, pe baza unei documentări laborioase/revizii a literaturii de specialitate.

(a2) La elaborarea tezei de doctorat se va ține seama că ea se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale.

(a3) Partea generală începe întotdeauna pe pagina din dreapta, este structurată pe 1-4 capitole cu subcapitolele aferente și nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei.

(b1) **Partea specială** ocupă cea mai mare parte a tezei (2/3 din lucrare) și prezintă tipul de abordare a temei de cercetare, respectiv cercetare fundamentală, cercetare aplicativă, studiu clinic etc. Aceasta cuprinde contribuțiile doctorandului, iar pentru a evidenția acest aspect unele titluri sau subtitluri pot conține sintagma „contribuții privind...”. În cazul în care teza cuprinde mai multe studii independente ele vor fi structurate individual (obiectivele studiului, material și metodă, rezultate, discuții).

(b2) Partea specială începe cu prezentarea obiectivelor cercetării și include o *parte experimentală*, o parte dedicată *rezultatelor cercetării* și o parte adresată *discuțiilor*.

I. *Partea experimentală* prezintă materialul luat în studiu, precum și metodele/tehnicele de cercetare folosite, în funcție de particularitățile cercetărilor efectuate, cu mențiunea că metodele/tehnicele de cercetare consacrate în domeniu sunt descrise succint, cu excepția metodelor/tehnichilor proprii care se prezintă în detaliu.

II. *Partea dedicată rezultatelor cercetării* poate conține unul sau mai multe capitole în funcție de metoda/ele selectată/e pentru verificarea experimentală, cu prezentarea acestora, descriptiv în tabele, grafice, figuri (după caz) și cu precizarea semnificației statistice. Se vor menționa:

- i) contribuțiile doctorandului și valoarea rezultatelor obținute, aplicabilitatea acestora, modul în care pot fi utilizate pentru continuarea cercetărilor în domeniu;
- ii) gradul în care au fost rezolvate problemele propuse, gradul de atingere a obiectivelor, problemele care nu s-au rezolvat, problemele noi care au apărut pe parcursul derulării cercetării, precum și direcțiile noi de cercetare rezultate.

III. *Partea dedicată discuțiilor* din cadrul tezei de doctorat cuprinde prezentarea tuturor rezultatelor cercetărilor doctorale în lumina datelor din literatura de specialitate, inclusiv cu referire la metodele utilizate comparativ cu cele aplicate în domeniu la nivel internațional/național.

10c. Concluzii și contribuții personale.

(1) Această parte a tezei de doctorat se constituie ca un capitol distinct și va fi dezvoltată pe 3-5 pagini.

(2) Concluziile tezei de doctorat și contribuțiile personale trebuie să evidențieze:

- a) măsura în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică;
- b) contribuțiile originale;
- c) problemele rămase nerezolvate;
- d) avantajele și dezavantajele tehnico-economice (dacă este cazul);
- e) direcțiile în care ar trebui continuată cercetarea.

(3) Concluziile vor fi prezentate ca o sinteză a rezultatelor originale obținute de către doctorand.

(4) Contribuțiile personale enumerate trebuie să se regăsească în Partea specială a tezei.

(5) Redactarea trebuie să confere acestei părți un caracter concret, punctual.

Art. 11 Referatele/rapoartele de cercetare. Se vor elabora referate/rapoarte de cercetare în perioada de pregătire a tezei, care vor fi verificate de către conducătorul științific și de comisia de îndrumare.

Art. 12 Bibliografia.



(1) Lista bibliografică redactată în stilul Vancouver, conține lucrări reprezentative, din categoriile cărți, articole din reviste de specialitate, lucrări prezentate la manifestări științifice, brevete, teze de doctorat, cursuri universitare, majoritatea elaborate în ultimii 10 ani, editate pe suport de hârtie sau în format electronic, inclusiv pagini web, care să fie citate în teză.

(2) Lista bibliografică trebuie să conțină și articolele publicate de către doctorand.

(3) Lista bibliografică trebuie să conțină minimum 100 de titluri reprezentative pentru domeniul studiat.

Art. 13 Anexe.

(1) Anexele pot avea una sau mai multe pagini, care vor fi numerotate consecutiv cu cifre romane.

(2) Este de dorit ca tabelele, figurile etc. care, prin dimensiunile lor, împiedică fluentă, cursivitatea expunerii textului, să fie incluse în Anexe.

(3) Articolele publicate de către doctorand ca rezultat al studiilor doctorale sunt incluse în format full-text în această secțiune.

Art. 14 Principii de redactare.

(1) Coperta tezei de doctorat va respecta rigurile academice conform machetei de redactare a tezelor de doctorat în cadrul UMFVBT.

(2) Printarea se face față/verso.

(3) Formatarea paginii A4 pentru printare:

Margini: Sus 4,9 cm, Jos 4,4 cm; Dreapta 3,7 cm, Stanga 3,7 cm.

Coloncifru: Sus 3,8 cm, Exterior.

(4) Mărimea paginii finale a tezei este B5 ISO – 17,6 / 25 cm. Se obține prin tăierea marginilor paginii printate, după cum urmează: Sus 2,4 cm, Jos 2,3 cm, Dreapta 1,7cm, Stanga 1,7cm.

(5) Tehnoredactarea va utiliza următoarele tipuri, corpuri de literă:

a) Corpul de literă principal pentru textul tezei – Times New Roman 11, de la 1 la maxim 1,5 rânduri.

b) Textul de pe copertă:

UMFVBT

TIMES NEW ROMAN 14

FACULTATEA

TIMES NEW ROMAN 14

Departamentul

TIMES NEW ROMAN 14

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI

TIMES NEW ROMAN 16 BOLD

SIGLA UMFVBT

TEZĂ DE DOCTORAT

TIMES NEW ROMAN BOLD 36

Conducător științific

TIMES NEW ROMAN 12

NUME PRENUME CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

TIMES NEW ROMAN BOLD 16

T i m i ș o a r a (spațiat)

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



A N U L (spațiat)

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

c) Textul de pe coperta interioară:

UMFVBT

TIMES NEW ROMAN BOLD14

FACULTATEA

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

Departamentul

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI

TIMES NEW ROMAN 16 BOLD

SIGLA UMFVBT

TEZĂ DE DOCTORAT

TIMES NEW ROMAN BOLD 36

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

TIMES NEW ROMAN BOLD 16

Conducător științific

TIMES NEW ROMAN 12

NUME PRENUME CONDUCATOR ȘTIINȚIFIC

TIMES NEW ROMAN BOLD 16

T i m i ș o a r a (spațiat)

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

A N U L (spațiat)

TIMES NEW ROMAN BOLD 14

d) Titlurile vor fi scrise după cum urmează:

TITLUL DE PARTE

TIMES NEW ROMAN BOLD 16

TITLUL DE CAPITOL (TITLU DE ORDINUL 1) **TIMES NEW ROMAN BOLD 14**

TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 2) **TIMES NEW ROMAN BOLD 12**

TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 3) **TIMES NEW ROMAN BOLD 11**

Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 4)

Times New Roman bold 11

Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 5)

Times New Roman bold italic 11

Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 6)

Times New Roman 11

(6) Legende de figură și tabele se redactează cu

Times New Roman 10

(7) Bibliografia se redactează cu

Times New Roman 11

(8) Partea introductivă se numerotează cu cifre romane, potrivit următoarelor recomandări:
Prima pagină nu se numerotează.

Pagina

I

Coperta interioară

II verso

Pagină goală

III – V

Cuprins

IV (sau VI)

Lista cu lucrările științifice publicate

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat



V (sau VII) – VII (sau IX)	Lista cu abrevieri și simboluri
X – XI	Lista cu figuri și tabele
XII	Dedicație (opțional)
XIII	Mulțumiri

(9) Corpul tezei redactat cu Times New Roman 11 **nu va depăși 120 de pagini (fără bibliografie)**, cu următoarele recomandări:

Partea generală	25-30%
Partea specială	60-65%
Bibliografia	5-10% din corpul tezei

(10) Anexele se numerotează cu cifre romane. Opțional pot conține figuri și tabele. Această parte conține în mod obligatoriu copii ale articolelor proprii *in extenso*.

(11) Rezumatul tezei de doctorat cu o lungime de maximum 15 pagini, în limbile română și engleză, cu aceleași caracteristici de redactare ca și teza, se printează și se copertează (cu copertă simplă) separat față de teză.

Director CSUD,

Rector,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 204/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S. 202/18470/18.12.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17357/23.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Macheta de redactare a tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT/CSUD/112/2020
Aprobat prin HCA nr. 30/17601/27.11.2020
Anexă la H.S. nr. 204/18470/18.12.2020

MACHETA DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Director CSUD	23.11.2020	
Vizat Oficiul juridic	27.11.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	16.12.2020	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020	
Data retragerii:		

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul**

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI



TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific

GRAD DIDACTIC NUME PRENUME

**Timișoara
ANUL**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul**

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI



TEZĂ DE DOCTORAT

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Conducător științific

GRAD DIDACTIC NUME PRENUME

**Timișoara
ANUL**

CUPRINS

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE PUBLICATE	IV
LISTA CU ABREVIERI ȘI SIMBOLURI.....	V
LISTA CU FIGURI ȘI TABELE	VI
DEDICAȚIE (opțional)	VII
MULȚUMIRI	VIII
INTRODUCERE	1
PARTEA GENERALĂ	2
CAPITOLUL 1.	2
PARTEA SPECIALĂ.....	3
CAPITOLUL 2.	3
CONCLUZII ȘI CONTRIBUȚII PERSONALE.....	4
BIBLIOGRAFIE.....	5
ANEXA I (opțional)	6
ANEXA II (opțional).....	Error! Bookmark not defined.

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE PUBLICATE

LISTA CU ABREVIERI ȘI SIMBOLURI

LISTA FIGURILOR

Fig. 1pg.....

LISTA TABELELOR

Tabel 1pg.....

DEDICAȚIE (opțional)

MULȚUMIRI

INTRODUCERE

(pe pagina din dreapta)

PARTEA GENERALĂ

CAPITOLUL 1.

(fiecare capitol începe pe pagina din dreapta)

Subcapitolul 1.1

Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text text [1].

Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text text (Fig. 1). Text text text text text text text Text text text text text text text Text text text text text text.



Figura 1.1. Text text - adaptat dupa ref. [2]

PARTEA SPECIALĂ

CAPITOLUL 2.

CONCLUZII

BIBLIOGRAFIE

ANEXA I.

Anexele se notează cu cifre romane (*sunt opționale (pot include figuri, tabele)*).

ARTICOLELE PUBLICATE *IN EXTENSO* (*inserarea lor la finalul tezei este obligatorie*)



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 205/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 17425/24.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Consiliului pentru asigurarea calității în cercetarea doctorală, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean
- Prof. univ. dr. Mirela Danina Muntean
- Prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu
- Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu
- student doctorand Țogoe Marius Mihai – membru ales prin vot

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala doctorală Medicină – Farmacie,
- Școala doctorală Medicină Dentară,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 206/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Metodologia privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și a Consiliului Școlii Doctorale în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S. nr. 198/18470/18.12.2020 ,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Procesul Verbal al ședinței Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, nr. 16585/09.11.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 16783/12.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar validează structura și componența Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, astfel:

Director CSUD: Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Membri:

- prof. univ. dr. Diana Simona Antal
- prof. univ. dr. Corina Danciu
- prof. univ. dr. Marian Cătălin Valer
- prof. univ. dr. Mirela Danina Muntean
- prof. univ. dr. Dan Bogdan Navolan
- prof. univ. dr. Liliana Porojan
- prof. univ. dr. Mihaela Adriana Simu
- prof. univ. dr. Dana Liana Stoian
- prof. univ. dr. Adrian Radu Vlad – conducător de doctorat, ales prin vot,
- student doctorand Țogoe Marius Mihai – membru ales prin vot

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256490626; Fax: +40256490626

Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



-
- Prorectorate,
 - Comisiile de specialitate ale Senatului,
 - CSUD,
 - Școlile doctorale,
 - Decanate,
 - Persoanele nominalizate la art.1,
 - Direcția Generală Administrativă,
 - Direcția financiar-contabilă,
 - Direcția Resurse Umane,
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 207/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- H.S. 21/6022/27.05.2020 privind componența Consiliului interimar al Școlii Doctorale Medicină - Farmacie (CSD-MF), din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 16784/12.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Consiliului interimar al Școlii Doctorale Medicină – Farmacie, după cum urmează:

Director: - Prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra

Membri:

- Prof. univ. dr. Munteanu Mihnea
- Prof. univ. dr. Puiu Maria
- Prof. univ. dr. Lavinia Vlaia
- Prof. univ. dr. Alexa Ersilia Călina - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara
- Prof. univ. dr. Sorin Mușuroi – Universitatea Politehnică Timișoara
- Dr. Tudor Pîrvănescu, student-doctorand ales prin vot, domeniul Medicină

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala doctorală Medicină – Farmacie,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



-
- Persoanele nominalizate la art. 1,
 - Direcția Generală Administrativă,
 - Direcția Resurse Umane,
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 208/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- H.S. 22/6022/27.05.2020 privind componența Consiliului interimar al Școlii Doctorale Medicină Dentară (CSD-MD), din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 16784/12.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Consiliului interimar al Școlii Doctorale Medicină Dentară interimar, după cum urmează:

Director: - Prof. univ. dr. Sinescu Cosmin

Membri:

- Prof. univ. dr. Jumanca Daniela Elisabeta
- Prof. univ. dr. Popovici Ramona Amina
- Prof. univ. dr. ing Marșavina Liviu – Universitatea Politehnică Timișoara
- Adrian Tudor Stan, student-doctorand ales prin vot, domeniu Medicină Dentară

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala doctorală Medicină Dentară,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

-
- Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 209/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda – Lavinia Negruțiu, decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 17366/23.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea unui post de prodecan în cadrul Facultății de Medicină Dentară, cu atribuții stabilite conform art. 76, alin 3 din Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social – Administrativă,
- Direcția financiar – contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 210/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- H.S. nr. 10/6022/27.05.2020, de aprobare a Regulamentului de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, modificat, completat și republicat prin HS 39/9754/29.07.2020,
- H.S. nr. 150/15705/28.10.2020 de aprobare a centrelor metodologice și de cercetare (CMC) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Prorectoratului Științific, 17387/24.11.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/17601/27.11.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Centrele de cercetare metodologice din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în funcție de punctajul obținut în urma evaluării de către Comitetul Științific, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină – Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția financiar-contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

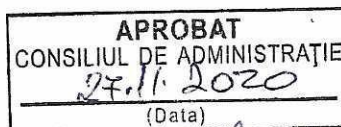
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



[Handwritten signature]

Nr. 17.387 / 24.11.2020



[Handwritten signature]

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE și **SENATUL** Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babes"
din Timișoara

Stimate Domnule Rector,

Prin prezenta vă rugăm să aprobați ca următoarele Centre de Cercetare să devină Centre de Cercetare Metodologice, ordinea fiind dată de punctajul obținut în urma evaluării de către Comitetul Științific:

1. Centru de cercetare avansată în gastroenterologie și hepatologie, director centru Prof.Dr. Ioan Sporea - 55,050 puncte
2. Researching future Chirurgie 2 (CHIR2), director centru S.I.Dr. Amadeus Dobrescu - 48,821 puncte
3. Centru de cercetare în ortodonție/ Orthodontic research center (ORTHO-CENTER), director centru Conf.Dr. Camelia Szuhaneck - 48,090 puncte
4. Centrul pentru știința rețelelor complexe (CSRC), director centru Conf.Dr. Ovidiu Sirbu - 47,281 puncte
5. Centrul Multidisciplinar de Cercetare a Inimii/ Multidisciplinary Heart Research Center, director centru Prof.Dr. Mirela Tomescu - 45,180 puncte
6. Centrul de cercetare clinică, experimentală și translațională în sănătatea orală (CCEX-T-SO)/, director centru Prof.Dr. Atena Galuscan - 42,984 puncte
7. Centru de cercetare cognitivă în patologia neuropsihiatrică - NEUROPSY-COG, director centru Prof.Dr. Catalin Jianu - 39,750 puncte
8. Centru de cercetare în medicina dentară utilizând tehnologii convenționale și alternative, director centru Prof.Dr. Cosmin Sinescu - 37,919 puncte
9. Centru de Imunofiziologie și Bio tehnologii Timișoara (CIFB), director centru Prof.Dr. Carmen Panaitescu - 33,043 puncte
10. Centrul de Modelare a Sistemelor Biologice și Analiza Datelor, director centru Prof.Dr. Diana Lungeanu - 32,408 puncte
11. Centrul multidisciplinar de cercetare, evaluare, diagnostic și terapii în medicina orală/Multidisciplinary center for research evaluation, diagnosis and therapies in oral medicine, director centru Prof.Dr. Laura Rusu - 32,397 puncte
12. Centrul de cercetare în chirurgie abdominală și flebologie, director centru Prof.Dr. Sorin Olariu - 31,089 puncte
13. Centrul de Cercetare în Anestezie și Terapie Intensivă (CC-ATI), director centru Prof.Dr. Dorel Sandesc - 31,066 puncte
14. Centru de cercetare ANAPATMOL, director centru Prof.Dr. Alis Dema - 30,490 puncte
15. Centru metodologic și de cercetare în neuroștiințe, director centru Conf.Dr. Andrei Brinzeu - 30,162 puncte
16. Centrul de cercetări avansate în patologia cardiovasculară și hemostaeologie, director centru Prof.Dr. Daniel Lighezan - 29,032 puncte

Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timisoara

Tel: 0256/295157
Fax: 0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



17. Centrul Metodologic și de Cercetare a Bolilor Infecțioase (CMCBI), director centru Prof.Dr. Iosif Marincu - 27,054 puncte
18. Centrul Profesor Universitar Doctor Teodor Șora, director centru Prof.Dr. Jenel Patrascu – 25,320 puncte
19. Centrul de cercetare sensorial-tumorală Oftalmo-ORL-EYE-ENT, director centru Prof.Dr. Mihnea Muntean - 25,135 puncte
20. Centru de cercetare a tulburărilor de creștere și dezvoltare la copil (CRED), director centru Prof.Dr. Otilia Marginean – 22,763 puncte
21. Centrul de studii în medicina preventivă, director centru Prof.Dr. Brigitha Vlaicu – 22,709 puncte
22. Centrul pentru evaluarea mișcării funcționalității și dizabilități (CEMFD), director centru Conf.Dr. Roxana Onofrei – 22,135 puncte
23. Centru de chirurgie hepato-bilio-pancreatică (CHBP), director centru As.univ.Dr. Florin Hut – 19,687 puncte
24. Centru de cercetare a bolilor parodontale și periimplantare Prof. Dr. Anton Sculean (CCBPPAS), director centru Prof.Dr. Ioan Stratul – 19,392 puncte
25. Centrul de tehnologii avansate în protetica dentară/ Center for Advanced Technologies in Dental Prosthodontics, director centru Prof.Dr. Liliana Porojan - 17,234 puncte
26. Centrul de diagnostic și studiu al bolilor parazitare, director centru Prof.Dr. Rares Tudor Olariu – 15,365 puncte
27. Centrul de cercetare chirurgie toracică, director centru S.I.Dr. Ovidiu Burlacu – 14,491 puncte
28. Centru de cercetare morfologică a pielii, director centru Prof.Dr. Caius Solovan – 14,016 puncte
29. Centrul pentru studiul creșterii normale și patologice a sistemului stomatognat la copii și adolescent (CSCCA), director centru Prof.Dr. Alexandru Ogodescu – 10,661 puncte
30. Centrul de cercetare multidisciplinară a hemopatiilor maligne (CCMHM), director centru Conf.Dr. Ioana Ionita - 9,796 puncte
31. Centrul de neuropsihologie și medicină comportamentală, director centru Conf.Dr. Lavinia Hoge - 9,199 puncte
32. Centru universitar sportiv pentru evaluarea nivelului de fitness, director centru Conf.Dr.Doina Elena Mircioagă
33. Centrul de cercetare lingvistică aplicată și studii culturale comparate, director centru Conf.Dr. Gabriela Luca
34. Centrul de medicină preventivă, director centru Șușan Răzvan
35. Centrul de cercetare Formularea și Tehnologia Medicamentelor, director centru Conf.Dr.Vlaia Lavinia
36. Centrul de Cercetare Comunicare Medicală/Research Center for Medical Communication, director centru Conf.Dr. Codrina Mihaela Levai
37. Centrul de cercetare în chirurgia sânelui (CCCS), director centru Prof.Dr. Mazilu Octavian
38. Centrul de etică în identificările genetice umane (EtIGen), director centru Prof.Dr. Enache Alexandra
39. Centrul de cercetare în chirurgie vasculară și endovasculară (CerVase), director centru Prof.Dr. Mihai Ionac

Cu deosebită considerație,

Prorector Științific,
Prof.univ.dr. Cristian Oancea

Departamentul de Cercetare si Management al Granturilor

P-ta Ef. Murgu, nr. 2
Cod 300041, Timisoara

Tel:0256/295157
Fax:0256/295157
Email: scr-stin@umft.ro



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 211/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof.univ.dr. Marius Craina, Președinte Senat, nr. 17684/02.12.2020,

Art.1. Senatul universitar aprobă calendarul ședințelor ordinare ale Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru anul calendaristic 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția financiar-contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



Către

**SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA**

Prin prezenta, propunem spre aprobare calendarul ședințelor ordinare ale Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru anul calendaristic 2021, conform anexei.

Cu deosebită considerație,

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

**CALENDARUL ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE SENATULUI
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
PENTRU ANUL CALENDARISTIC 2021**

NR.CRT.	LUNA	DATA ȘEDINȚEI	ORA ȘEDINȚEI
1.	Ianuarie	27.01.2021	14:00
2.	Februarie	24.02.2021	14:00
3.	Martie	31.03.2021	14:00
4.	Aprilie	28.04.2021	14:00
5.	Mai	26.05.2021	14:00
6.	Iunie	30.06.2021	14:00
7.	Iulie	28.07.2021	14:00
8.	August	-	
9.	Septembrie	29.09.2021	14:00
10.	Octombrie	27.10.2021	14:00
11.	Noiembrie	24.11.2021	14:00
12.	Decembrie	-	

SENAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 212/18470/18.12.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018 și modificat prin H.S. nr. 13/10597/03.07.2019,
- Avizul Facultății de Medicină Dentară, conform extrasului din procesul verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 18165/11.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor de concurs, respectiv componența comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sesiunea noiembrie 2020- februarie 2021, la Facultatea de Medicină Dentară, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat



Nr. 18.165/11.12.2020

APROBAT DECAN,
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu



EXTRAS

din Procesul Verbal încheiat cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Facultății de Medicină Dentară din data de 11.12.2020

Din totalul de 11 membri, au fost prezenți 11 (*cvorum realizat conform Regulamentului intern, cap.II, art.13*)

2. Validarea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021 (*transmise prin e-mail*)

În urma transmiterii opțiunilor de vot prin intermediul e-mailului pentru punctul 2 de pe ordinea de zi privind validarea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021, s-a procedat la listarea anexelor și numărarea voturilor, după cum urmează:

- voturi pentru: 11
- voturi împotriva: 0
- abțineri: 0

În unanimitate, membri Consiliului Facultății de Medicină Dentară sunt de acord cu validarea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021.

A.S.

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

Componenta nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
Sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ				
Departamentul I				
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	
1	Asistent universitar	10	Medicină Dentară Preventivă; Sănătate Orală.	Comisia de concurs Președinte: Prof. Univ. Dr. Gălușcan Atena - UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Oancea Roxana - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Szuhanek Camelia - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Szuhanek Camelia - UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef Lucrări Dr. Sava Rosianu Ruxandra-UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Șef Lucrări Dr. Pop Daniela Maria-UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Bălean Octavia - UMF "Victor Babeș" Timișoara
2	Asistent universitar	18	Managementul cabinetului de Medicină Dentară; Dental office management; Communication and professional abilities; Ethics and academic integrity (optional); Juridical aspects in medical malpractice (optional); Managementul laboratorului de Tehnică dentară; Comunicare și atitudini profesionale.	Comisia de concurs Președinte: Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amna - UMF Membri: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela-Elisabeta - UMF; Prof. Univ. Dr. Porojan Liliana - UMF; Șef Lucr. Dr. Sava-Roșianu Ruxandra - UMF; Asist. Univ. Dr. Talpoș Cristina - UMF Membri supleanți: Prof. univ. Dr. Atreana Gălușcan - UMF; Șef Lucr. Dr. Savencu Cristina-UMF Secretar: Asist. Univ. drd. Tănase Alina Doina - UMF
3	Asistent universitar	45	Morfologia dinților și arcadei dentare;	Comisia de soluționare a contestațiilor Președinte: Prof. Univ. Dr. Romînu Mihael, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Boariu Marius Ion - UMF; Șef lucr. Dr. Căndea Adrian-Constantin - UMF; Șef lucr. Dr. Buzatu Roxana - UMF; Asist. Univ. drd. Stan Adrian Tudor - UMF Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Oancea Roxana - UMF; Asist. Univ. Dr. Matichescu AnaMaria - UMF Secretar: Asist. Univ. Dr. Bălean Octavia - UMF;



		Tehnologia protezelor dentare.	Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin, UMF “Victor Babeș” Timișoara Șef de lucrări, Pop Daniela Maria, UMF “Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Enikő-Tünde Stoica, UMF “Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Cristina Talpoș, UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela, UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. Rusu Laura Cristina, UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Zaharia Cristian, UMF “Victor Babeș” Timișoara. Presedinte: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Galuscan Atena - UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amina - UMF “Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Szuhaneck Camelia - UMF “Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Anghel Mirella - UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Ardelean Lavinia - UMF “Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Boariu Marius Ion - UMFT; Secretar: S.I. Dr. Sava-Rosianu Ruxandra – UMF “Victor Babeș” Timișoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Galuscan Atena - UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. Stratul Stefan - UMF “Victor Babeș” Timișoara	Conf. Dr. Mirella Anghel, UMF “Victor Babeș” Timișoara, UMF “Victor Babeș” Timișoara Șef de lucrări Dr. Crăciunescu Emanuela Lidia, UMF “Victor Babeș” Timișoara Șef de lucrări Dr. Stoia Adelina Elena, UMF “Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr. Hajaj Tareq, UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Marius Boariu, UMF “Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr. Marinescu Adrian, UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Zaharia Cristian, UMF “Victor Babeș” Timișoara. Presedinte: Prof. Univ. Dr. Rusu Laura - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin - UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. Porojan Liliana - UMF “Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Oancea Roxana - UMF “Victor Babeș” Timișoara Ș. L. Univ. Dr. Craciunescu Emanuela - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: S.I. Dr. Savencu Cristina – UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Balean Octavia – UMF “Victor Babeș” Timișoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amina - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Ardelean Lavinia - UMF “Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Anghel Mirella - UMF “Victor Babeș” Timișoara
4	Șef de lucrări	Education for health promotion (optional); Sănătate Orală; Oral Health; Educație pentru promovarea sănătății (optional).	7	
5	Șef de lucrări	Parodontologie; Noțiuni de parodontologie.	58	



				Prof. Univ. Dr. Rusu Laura Cristina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Rusu Darian - UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleant: Conf. Univ. Dr. Nica Luminița - UMF "Victor Babeș" Timișoara S.I. Dr. Onisei Dan Cristina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: S.I. Dr. Sava-Roșianu Ruxandra –UMF "Victor Babeș" Timișoara	Conf. Univ. Dr. Oancea Roxana - UMF "Victor Babeș" Timișoara S.I. Dr. Popa Malina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleant: Prof. Univ. Dr. Porojan Liliana - UMF; Secretar: Asist. Univ. Dr. Bota Simina –UMF "Victor Babeș" Timișoara
6	Profesor universitar	4	Preventive dental medicine; Communitarian dental medicine; Education for health promotion (optional); Preparation of the bachelor degree.	PREȘEDINTE: Prof. Univ. Dr. Daniela Jumanca – UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Prof. Univ. Dr. Andreea Cristiana Didilescu - UMF "Carol Davila" București Prof. Univ. Dr. Diana Ducea - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Prof. Univ. Dr. Mândra Eugenia Badea - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Prof. Univ. Dr. Atena Gălușcan - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Monica Serieciu - UMF Craiova Prof. Univ. Dr. Cosmin Sinescu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Octavia Bălean - UMF "Victor Babeș" Timișoara	PREȘEDINTE: Prof. Univ. Dr. Meda-Lavinia Negruițu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Prof. Univ. Dr. Veronica Mercuț - UMF Craiova Prof. Univ. Dr. Melinda Szekely - UMF Târgu Mureș Prof. Univ. Dr. Sanda Mihaela Popescu - UMF Craiova Prof. Univ. Dr. Laura Cristina Rusu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Sorin Popșor - UMF Târgu Mureș Prof. Univ. Dr. Lavinia Ardelean - UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: S.I. Dr. Sava-Roșianu Ruxandra – UMF "Victor Babeș" Timișoara
Departamentul II					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
7	Asistent universitar	55	Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară	Președinte: Prof. Univ. Dr. Silviu Brad, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Prof. Univ. Dr. Carmen Todea, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Anca Vălcănu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.L. Dr. Mariana Miron, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. Meda-Lavinia Negruițu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Conf. Univ. Dr. Cristina Bratu, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.L. Dr. Mircea Riviș, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr. Magda Luca, UMF „Victor Babeș” Timișoara



				Asist. Univ. Dr. Nica Diana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleant: Asist univ dr Otilia Boloș, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist univ dr Daliana Bojoga, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Asist. Univ. Dr. Adrian Nicoară, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleant: Asist. Univ. Dr. Emilia Ogodescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist univ dr Ruxandra Luca, UMF „Victor Babeș” Timișoara
8	Asistent universitar	56	Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară	Președinte: Prof. Univ. Dr. Silviu Brad, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Carmen Todea, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. Univ. Dr. Anca Vâlceanu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.L. Dr. Mariana Miron, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr. Nica Diana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleant: Asist univ dr Otilia Boloș, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist univ dr Daliana Bojoga, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. Meda-Lavinia Negruțiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Cristina Bratu, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.L. Dr. Mircea Riviș, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr Magda Luca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. Univ. Dr Adrian Nicoară, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleant: Asist. Univ. Dr. Emilia Ogodescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist univ dr Ruxandra Luca, UMF „Victor Babeș” Timișoara
9	Profesor universitar	29	Ortodonție și ortopedie facială; Orthodontics and dento-facial orthopedics; Ortodonție și ortopedie dento-facială.	Președinte: Prof. Dr. Meda Lavinia Negruțiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Dr. Viorica Tarnure, UMF Cluj Napoca Prof Dr. Mariana Pacurar, UMF Targu Mures Prof Dr Irina Zetu UMF Iasi Prof Dr Ligia Vaida, UMF Oradea Membri supleanți: Prof. Dr Cristina Bica, UMF Targu Mures Prof. Dr. Daniela Jumanca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Riham Nagib, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Dr. Cristina Adriana Dehelean, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Dr. Scricciu Monica, UMF Craiova Prof. Dr. Horia Manolea, UMF Craiova Prof. Dr. Ondine Lucaciu, UMF Cluj Napoca Prof. Dr Carmen Todea, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof. Dr. Silviu Brad, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof. Dr. Ramona Popovici, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Adelina Popa, UMF „Victor Babeș” Timișoara
Departamentul III					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
10	Asistent universitar	33	Protetică dentară fixă (Fantom); Protetică dentară mobilă	Președinte: Prof.univ.dr.Anca Jivănescu, UMF Victor Babeș Timișoara	Președinte: Conf.univ.Dr. Nica Lumința, UMF Victor Babeș Timișoara Membri:



		(Restaurarea proteică a edentațiilor totale); Protecția dentară mobilizabilă (Terapia edentațiilor întinse prin proteze mobilizabile); Removable dental prosthetics (Large edentulous therapy through removable prostheses).	Membr: Conf.univ.dr. Marius Leretter, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrări dr. Goguță Luciana, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrari dr. Cădea Adrian UMF Victor Babeș Timișoara As.univ.dr. Pop Daniel UMF Victor Babeș Timișoara Membr: supleanți: Prof. univ.dr. Bratu Emanuel, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ.dr. Mărcăuțeanu Corina, UMF Victor Babeș Timișoara Secretar- Asist. univ.dr. Pricop Cristiana, UMF Victor Babeș Timișoara.	Conf.univ.dr. Cîrîgieriu Laura, UMF Victor Babeș Timișoara Conf.univ.dr. Boariu Marius, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ. dr. Stoica Eniko UMF Victor Babeș Timișoara Asist univ.dr. Marinescu Adrian, UMF Victor Babeș Timișoara Membr: supleanți: Sef lucrari dr. Karancsy Olimpiu, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ.dr. Velea Oana UMF Victor Babeș Timișoara Secretar – Asist. univ. Dr. Sallay Mark, UMF Victor Babeș Timișoara.	
11	Asistent universitar	34	Protecția dentară fixă (Fantom); Protecția dentară mobilă (Restaurarea proteică a edentațiilor totale); Protecția dentară mobilizabilă (Terapia edentațiilor întinse prin proteze mobilizabile); Removable dental prosthetics (Large edentulous therapy through removable prostheses).	Președinte: Prof.univ.dr.Anca Jivănescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membr: Conf.univ.dr. Marius Leretter, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrări dr. Goguță Luciana, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrari dr. Cădea Adrian UMF Victor Babeș Timișoara As.univ.dr. Pop Daniel UMF Victor Babeș Timișoara Membr: supleanți: Prof. univ.dr. Bratu Emanuel, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ.dr. Mărcăuțeanu Corina, UMF Victor Babeș Timișoara Secretar- Asist. univ.dr. Pricop Cristiana, UMF Victor Babeș Timișoara.	Președinte: Conf.univ.Dr. Nica Luminița, UMF Victor Babeș Timișoara Membr: Conf.univ.dr. Cîrîgieriu Laura, UMF Victor Babeș Timișoara Conf.univ.dr. Boariu Marius, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ. dr. Stoica Eniko UMF Victor Babeș Timișoara Asist univ.dr. Marinescu Adrian, UMF Victor Babeș Timișoara Membr: supleanți: Sef lucrari dr. Karancsy Olimpiu, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ.dr. Velea Oana UMF Victor Babeș Timișoara Secretar – Asist. univ. Dr. Sallay Mark, UMF Victor Babeș Timișoara.
12	Asistent universitar	39	Protecția dentară mobilizabilă (Terapia edentațiilor întinse prin proteze mobilizabile);	Președinte: Prof.univ.dr.Anca Jivănescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membr:	Președinte: Conf.univ.Dr. Nica Luminița, UMF Victor Babeș Timișoara Membr:



			Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe).	Conf.univ.dr. Marius Leretter, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrări dr. Goguța Luciana, UMF Victor Babeș Timișoara Sef lucrări dr. Cândea Adrian UMF Victor Babeș Timișoara As.univ.dr. Pop Daniel UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Prof. univ.dr. Bratu Emanuel, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ.dr. Mărcăuțeanu Corina, UMF Victor Babeș Timișoara Secretar- Asist. univ.dr. Pricop Cristiana, UMF Victor Babeș Timișoara.	Conf.univ.dr. Cîrligeriu Laura, UMF Victor Babeș Timișoara Conf.univ.dr. Boariu Marius, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ. dr. Stoica Eniko UMF Victor Babeș Timișoara Asist univ.dr. Marinescu Adrian, UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Sef lucrări dr. Karancsy Olimpiu, UMF Victor Babeș Timișoara Asist.univ.dr. Velea Oana UMF Victor Babeș Timișoara Secretar – Asist. univ. Dr. Sallay Mark, UMF Victor Babeș Timișoara.
--	--	--	---	---	--



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 213/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018 și modificat prin H.S. nr. 13/10597/03.07.2019,
- Avizul Facultății de Farmacie, conform extrasului din procesul verbal al Consiliului Facultății de Farmacie nr. 18197/11.12.2020,
- Adresa d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr.18198/11.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor de concurs, respectiv componența comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sesiunea noiembrie 2020-februarie 2021, la Facultatea de Farmacie, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. Înregistrare: 18.198/11.12.2020

Către,

**Conducerea Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara**

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare propunerile pentru comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante scoase la concurs, sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021, avizate în ședința de Consiliu a Facultății de Farmacie din data de 10.12.2020.

DECAN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marmela Soica



Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. Înregistrare: 18.197/11.12.2020.

EXTRAS

PROCES VERBAL

Încheiat la data de 10.12.2020 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Având în vedere starea de alertă decretată de Președintele României, ședința Consiliului Facultății de Farmacie este organizată on-line prin intermediul platformei de videoconferințe ZOOM.

În data de 09.12.2020 s-a transmis prin e-mail, de pe adresa oficială a Consiliului Facultății de Farmacie (consiliu.farmacie@umft.ro) tuturor membrilor Consiliului Facultății de Farmacie ordinea de zi:

1. Avizarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante scoase la concurs sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021, conform proceselor verbale ale Consiliilor Departamentelor I și II Farmacie.

Din 11 membri au fost prezenți 10.

Se avizează cu 10 voturi pentru componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante scoase la concurs, sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021:

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

FACULTATEA DE FARMACIE – DEPARTAMENTUL I

Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
1	Șef de lucrări	23	Anatomie, fiziologie et fiziopatologie, Anatomie, fiziologie și fiziopatologie	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Borza Claudia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Săvoiu-Balint Germaine, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Aburel Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Coricovac Dorina Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf.univ.dr. Flondor Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Ș.l.dr. Ardelean Florina, UMF „Victor Babeș” Timișoara, ardelean.florina@umft.ro, 0765 355 509	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Conf.univ.dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Avram Ștefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Dănilă Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Ș.l.dr. Voicu Mirela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Ș.l.dr. Preda Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara, preda.marius@umft.ro, 0760 280 294

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

2	Conferențiar universitar	14	Chimie organique, Produse tehnico-medicale, Chimie organică	Președinte: Prof.univ.dr. Șoica Codruța-Marinela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Marian Eleonora, Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Rău Gabriela, UMF Craiova Conf.univ.dr. Medeleanu Mihai-Aurel, Universitatea Politehnica Timișoara Conf.univ.dr. Vlaia Vicențiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr. Alexa Ersilia-Călina, USAMVB „Regele Mihai I al României” Timișoara Conf.univ.dr. Borcan Florin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Ș.l.dr. Preda Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara, preda.marius@umft.ro, 0760 280 294	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Vlase Gabriela, Universitatea de Vest Timișoara Prof.univ.dr. Pop Georgeta, USAMVB „Regele Mihai I al României” Timișoara Conf.univ.dr. Pop Raluca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Chiriac Vlad, Universitatea de Vest Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr. Hădărugă Daniel-Ioan, Universitatea Politehnica Timișoara Conf.univ.dr. Andoni Mihaela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Ș.l.dr. Cîrcioaban Denisa, UMF „Victor Babeș” Timișoara, circioaban.denisa@umft.ro, 0729 191 167
3	Conferențiar universitar	26	Chimie des facteurs de l'environnement, hygiène, nutrition; Chimia factorilor de mediu, igienă, nutriție; Istoria farmaciei (opțional); Histoire de la pharmacie (optional)	Președinte: Conf.univ.dr. Sbârcea Laura, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Ioniță Ana-Corina, UMF „Carol Davila” București Prof.univ.dr. Chirigiu Liviu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Vlase Gabriela, Universitatea de Vest Timișoara Conf.univ.dr. Pop Raluca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr. Butnariu Monica, USAMVB „Regele Mihai I al României” Timișoara Conf.univ.dr. Vlaia Vicențiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Ș.l.dr. Cîrcioaban Denisa, UMF „Victor Babeș” Timișoara, circioaban.denisa@umft.ro, 0729 191 167	Președinte: Prof.univ.dr. Dragomirescu Anca-Octavia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Croitoru Octavian, UMF Craiova Prof.univ.dr. Ledești Ionuț Valentin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Moroșan Elena, UMF „Carol Davila” București Conf.univ.dr. Sărac Ioan, USAMVB „Regele Mihai I al României” Timișoara Membri supleanți: Conf.univ.dr. Muntean Cornelia, Universitatea Politehnica Timișoara Prof.univ.dr. Antal Diana Simona, UMF „Victor Babeș” Timișoara

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Secretar: Ș.I.dr. Udrescu Lucreția Paula, UMF „Victor Babeș” Timișoara, udrescu.lucretia@umft.ro , 0723 500 230					
FACULTATEA DE FARMACIE – Departamentul II					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
1	Conferențiar universitar	15	Farmacie clinică, Comunicare în farmacii	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Popa Adina, UMF „Iuliu Haieganu” Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Camil Vari, UMFST „George Emil Palade” Tg-Mureș Prof.univ.dr. Bild Veronica, UMF „Gr.T.Popa” Iași Membri supleanți: Conf. univ. dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ.dr. Vlaia Lavinia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: S.I.dr. Liana Suciu, UMF „Victor Babeș” Timișoara, lianads@yahoo.com, 072315231	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof.univ.dr. Romeo T. Cristina, USAMVB „Regele Mihai I al Romaniei”, Timișoara Prof. univ. dr. Laura Vicas, Universitatea din Oradea, Oradea Prof. univ. dr. Călina Daniela, UMF Craiova Membri supleanți: Conf.univ.dr. Alina Heghes, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Flondor Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. dr. Mabda Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara, proks.maria@yahoo.ro, 0746134177
2	Conferențiar universitar	16	Patologie clinică, Pathologie clinice, Imunologie, Imunologie	Președinte: Prof. univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Flondor Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Coricovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

				Prof.univ.dr. Romeo T. Cristina, USAMVB „Regele Mihai I al Romaniei”, Timișoara Prof.univ.dr. Mariana Mureșan, Universitatea din Oradea Conf. univ. dr. Claudia Jurea, Universitatea din Oradea Membri supleanți: Prof. univ. dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof. univ. dr. Călina Daniela, UMF Craiova Secretar: Asist.univ. dr. Mabda Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara, proks.maria@yahoo.ro, 0746134177	Conf. univ. dr. Dumitrescu Eugenia, USAMVB „Regele Mihai I al Romaniei”, Timișoara Prof.univ. dr. Camil Vari, UMFST „George Emil Palade” Tg-Mureș Prof. univ. dr. Laura Vicaș, Universitatea din Oradea Membri supleanți: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof. univ. dr. Claudia Toma, Universitatea de Vest „Vasile Goldis” Arad Secretar: Asist.univ.dr. Racoviceanu Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, babuta.roxana@umft.ro, 0744479765 Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ.dr. Camelia Stecoza, UMF „Carol Davila” București Prof. univ. dr. Aura Rusu, UMFST „George Emil Palade” Tg-Mureș Prof. univ.dr. Ersilia Alexa, USAMVB „Regele Mihai I al Romaniei”, Timișoara Conf.univ.dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof. univ. dr. Laura Vicaș, Universitatea din Oradea Conf. univ.dr. Corticovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ.dr. Racoviceanu Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, babuta.roxana@umft.ro, 0744479765
3	Conferențiar universitar	17	Chimie farmaceutică, Chimie farmaceutică, Chimie terapeutică, Suplimente alimentare	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina „Victor Babeș” Timișoara Prof. univ.dr. Carmen Limban, UMF „Carol Davila” București Prof. univ.dr. Profire Lenuța, UMF „Gr.T.Popa” Iași Conf. univ.dr. Hancu Gabriel, UMFST „George Emil Palade” Tg-Mureș Membri supleanți: Conf.univ.dr. Borcan Florin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof. univ.dr. Hajnal Kelemen, UMFST „George Emil Palade” Tg-Mureș Secretar: Asist. univ.dr. Macasoi Ioana UMF „Victor Babeș” Timișoara, macasoi.ioana@umft.ro, 0742359296	

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

4	Șef de lucrări	25	Chimie farmaceutică, Suplimente alimentare
Președinte: Prof. univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Mioc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Voicu Mirela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf. univ. dr. Coricovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr.Moacă Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. dr. Minda Daliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara daliana.minda@umft.ro, 0747374297			
Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Iulia Pinzaru, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ.dr Florin Borcan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Andoni Mihaela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf.univ.dr. Pop Raluca, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I. dr. Florina Ardelean UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Mabda Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara, proks.maria@yahoo.ro, 0746134177			

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

5	Asistent universitar	30	Chimie terapeutică, Chimie thérapeutique, Farmacologie	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruța, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Voicu Mirela, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Mioc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: S.I. dr. Liana Suci, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Moacă Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ.dr. Racoviceanu Roxana UMF „Victor Babeș” Timișoara, babuta.roxana@umft.ro, 0744479765	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Iulia Pinzaru, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ. dr. Vlaia Vicențiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ.dr. Raluca Pop, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf.univ. dr. Lavinia Vlaia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf univ. dr. Borcan Florin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: S.I.dr. Ioana Zinuca Pavel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, ioanaz.pavel@umft.ro, 0762659981
---	-------------------------	----	--	--	--

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

6	Asistent universitar	31	Chimie farmaceutică, Chimie terapeutică, Farmacologie	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruța, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Voicu Mirela, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Mîroc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: S.I. dr. Liana Suciu, UMF „Victor Babeș” Timișoara S.I.dr. Moacă Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ.dr. Racoviceanu Roxana UMF „Victor Babeș” Timișoara, babuta.roxana@umft.ro, 0744479765	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Iulia Pinzaru, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ. dr. Vlaia Vîcențiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ.dr. Raluca Pop, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf.univ. dr. Lavinia Vlaia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ.dr. Borcan Florin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: S.I.dr. Ioana Zinuca Pavel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, ioanaz.pavel@umft.ro, 0762659981
---	-------------------------	----	---	--	--

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

7	Profesor universitar	32	Farmacognozie; Fitoterapie	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Hancianu Monica, UMF „Grigore T. Popa” Iași Prof.univ.dr. Gîrd Cerasela, UMF „Carol Davila” București Prof.univ.dr. Antal Diana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof.univ.dr. Pop Georgea, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr. Alexa Ersilia, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Prof.univ.dr. Imbrea Ilinca Merina, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Secretar: S.I.dr. Ioana Zinuca Pavel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, ioanaz.pavel@umft.ro, 0762659981	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Muntean Danina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof.univ.dr. Socaci Sonia, USAMV, Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Berger Daniela, UPB, București Prof.univ.dr. Poiana Mariana Atena, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr. Botău Dorica, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Prof. univ.dr. Cristina T. Romeo, USAMVB „Regele Mihai I Al României” Timișoara Secretar: Asist.univ. Minda Daliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara daliana.minda@umft.ro, 0747374297
---	-------------------------	----	----------------------------	--	---

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

8	Șef de lucrări	46	Metodologie de la recherche scientifique; Metodologia cercetării științifice; Mesures pour premier aid; Elements de toxicologie; Elements de technologie pharmaceutică industrială; Toxicomanies (opțional); Mesures de premier aide (opțional).	Președinte: Prof.univ.dr. Soica Codruta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Coricovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Pinzaru Iulia, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Ș.l.dr. Moaca Alina UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Flondor Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ.dr. George Andrei Draghici UMF „Victor Babeș” Timișoara, george-andrei@umft.ro, 0775513199	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr.Mioc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Coneac Georgeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf. univ dr.Hegheș Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Suciu Liana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Minda Daliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara daliana.minda@umft.ro, 0747374297
---	----------------	----	---	---	--

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

9	Asistent universitar	49	Toxicologie; Toxicologie alimentară; Elemente de toxicologie	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Coricovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Pinzaru Iulia , UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Ifode Andrada, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Ș.l.dr. Moaca Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Pavel Ioana Zinuca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ.dr. Macasoi Ioana UMF „Victor Babeș” Timișoara, macasoi.ioana@umft.ro, 0742359296	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Mioc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Coneac Georgeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf. univ dr. Hegheș Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Suciu Liana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Minda Daliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara minda@umft.ro, 0747374297
10	Asistent universitar	53	Farmacogenetică; Semiologie - aplicații farmaceutice; Sănătate publică; Semiologie- aplicații pharmaceutiques; Pharmacogenetique; Terminologie medico- pharmaceutique	Președinte: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Coricovac Dorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Pinzaru Iulia , UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Ifode Andrada, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Ș.l.dr. Moaca Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Pavel Ioana Zinuca, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ.dr. Macasoi Ioana UMF „Victor Babeș” Timișoara, macasoi.ioana@umft.ro, 0742359296	Președinte: Conf.univ.dr. Danciu Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ dr. Ghiulai Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ dr. Avram Stefana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Mioc Marius, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Coneac Georgeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Conf. univ dr. Hegheș Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Ș.l.dr. Suciu Liana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Minda Daliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara minda@umft.ro, 0747374297

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro



OMIS CELE DE OMIS

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Ec. Adelina-Larisa Ștefan

DECAN
Prof.univ.dr.farm Codruta Marinela Solescu

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
FACULTATEA DE FARMACIE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Farmacie
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256494604; Fax: +40256494604
Email: decanat.farma@umft.ro

www.umft.ro



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 214/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018 și modificat prin H.S. nr. 13/10597/03.07.2019,
- Procesele verbale ale Consiliului Facultății de Medicină nr. 18268/14.12.2020 și nr. 18377/16.12.2020.
- Adresele d-lui conf. univ.dr. Bogdan Timar, decan al Facultății de Medicină nr. 18284/14.12.2020, respectiv nr. 18380/16.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor de concurs, respectiv componența comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sesiunea noiembrie 2020- februarie 2021, la Facultatea de Medicină, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

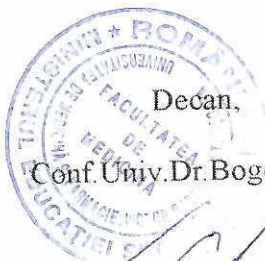
Înregistrare 18.284
din 14.12.2020

Către,

Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020-Februarie 2021 avizate în cadrul sedinței Consiliului Facultății de Medicină din data de 14.12.2020.

- anexăm:
 - procesul verbal nr.18268/14.12.2020 al Consiliului Facultății de Medicină din data de 14.12.2020;
 - anexa cu componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020-Februarie 2021.



Decan,

Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

Facultatea de Medicină

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300641, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

PROCES VERBAL

Înregistrare 18.268
din 14.12.2020

Încheiat la data de 14.12.2020 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Având în vedere *starea de alertă* decretată de Președintele României, ședința Consiliului Facultății de Medicină este organizată on-line, respectiv procedura prin vot deschis a ordinii de zi efectuându-se prin transmiterea opțiunii de vot a membrilor Consiliului Facultății prin e-mail, fără prezența fizică a acestora.

În data de 11.12.2020 s-a transmis prin email, de pe adresa oficială a Consiliului Facultății de Medicină (consiliu.medicina@umft.ro) tuturor membrilor Consiliului Facultății de Medicină ordinea de zi:

1. Avizarea comisiilor de concurs pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021, conform documentului atașat.
2. Avizarea posturilor pe perioadă determinată, propuse de către Consiliile Departamentelor, pentru a fi scoase la concurs în sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021, conform documentului atașat.

În conținutul și atașamentul mailului s-au transmis următoarele documente spre a fi consultate:

- a. Documentul prin care se exprimă opțiunea de vot;
- b. Componenta nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea noiembrie 2020 - februarie 2021;
- c. Lista posturilor didactice vacante scoase la concurs, semestrul I an universitar 2020-2021, perioadă determinată.

Membrii Consiliului Facultății de Medicină vor descărca documentul prin care își vor exprima opțiunea de vot și îl vor transmite la adresa de mail a Consiliului Facultății (consiliu.medicina@umft.ro) până cel târziu ora 12:00, în data de 14.12. 2020.

Din totalul de 49 membri, până în data de 14.12.2020, ora 12, au fost transmise pe adresa de mail consiliu.medicina@umft.ro, 38 de documente prin care s-au exprimat opțiunile pentru ordinea de zi, cumulând astfel un număr de 38 prezențe la Ședința Consiliului Facultății.

Nerespectarea acestui termen a fost considerată absență de la ședința Consiliului facultății. Cvorumul fiind întrunit, s-a procedat la numararea voturilor:

Facultatea de Medicină

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

1. Avizarea comisiilor de concurs pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021, conform documentului atașat:

De acord - 37
Împotrivă - 0
Abțineri - 1

2. Avizarea posturilor pe perioadă determinată, propuse de către Consiliile Departamentelor, pentru a fi scoase la concurs în sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021, conform documentului atașat:

De acord - 38
Împotrivă - 0
Abțineri - 0

În conformitate cu voturile exprimate:

- Centralizatorul cu privire la comisiile de concurs pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020-Februarie 2021, a fost avizat astfel: 37 de voturi - De acord, 0 - Impotrivă și 1 - Abțineri;
- Centralizatorul cu privire la scoaterea la concurs a posturilor didactice pe perioada determinată, propuse de către Consiliile Departamentelor, în sesiunea Noiembrie 2020-Februarie 2021, a fost avizat astfel: 38 de voturi - De acord, 0 - Impotrivă și 0 - Abțineri.



Prodecan,
Prof. Univ. Dr. Cătălin Marian

Întocmit,

Davidăș Ramona Cristina – Secretar Șef Facultate

Timișoara

14.12.2020

Facultatea de Medicină

E-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 18380
din 16.12.2020

Către,

Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare modificarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului didactic vacant de Ș.L. poziția 50 - Departamentul X scos la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021 (în conformitate cu solicitarea Departamentului X, nr. 18359/15.12.2020), avizată în cadrul ședinței Consiliului Facultății de Medicină din data de 16.12.2020.

- anexăm:
 - procesul verbal nr.18377/16.12.2020 al Consiliului Facultății de Medicină din data de 16.12.2020;
 - anexa cu componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante, scoase la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020-Februarie 2021.



Prodecan,

Prof. Univ. Dr. Marian Cătălin

Facultatea de Medicină

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

PROCES VERBAL

Înregistrare 18377
din 16.12.2020

Încheiat la data de 16.12.2020 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Având în vedere *starea de alertă* decretată de Președintele României, ședința Consiliului Facultății de Medicină este organizată on-line, respectiv procedura prin vot deschis a ordinii de zi efectuându-se prin transmiterea opțiunii de vot a membrilor Consiliului Facultății prin e-mail, fără prezența fizică a acestora.

În data de 15.12.2020 s-a transmis prin email, de pe adresa oficială a Consiliului Facultății de Medicină (consiliu.medicina@umft.ro) tuturor membrilor Consiliului Facultății de Medicină ordinea de zi:

1. Avizarea modificării comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului didactic vacant de Ș.L. poziția 50 - Departamentul X scos la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021 (în conformitate cu solicitarea Departamentului X, nr. 18359/15.12.2020):

În conținutul și atașamentul mailului s-au transmis următoarele documente spre a fi consultate:

- Documentul prin care se exprimă opțiunea de vot;
- Propunere componență comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor pe post de Ș.L. poziția 50-Departamentul X.

Membrii Consiliului Facultății de Medicină vor descărca documentul prin care își vor exprima opțiunea de vot și îl vor transmite la adresa de mail a Consiliului Facultății (consiliu.medicina@umft.ro) până cel târziu ora 12:00, în data de 16.12. 2020.

Din totalul de 49 membri, până în data de 16.12.2020, ora 12, au fost transmise pe adresa de mail consiliu.medicina@umft.ro, 42 de documente prin care s-au exprimat opțiunile pentru ordinea de zi, cumulând astfel un număr de 42 prezențe la Ședința Consiliului Facultății.

Nerespectarea acestui termen a fost considerată absență de la ședința Consiliului facultății. Cvorumul fiind întrunit, s-a procedat la numărarea voturilor:

1. Avizarea modificării comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului didactic vacant de Ș.L. poziția 50 - Departamentul X scos la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021 (în conformitate cu solicitarea Departamentului X, nr. 18359/15.12.2020):

De acord - 41

Împotrivă - 1

Abțineri - 0

Facultatea de Medicină

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro

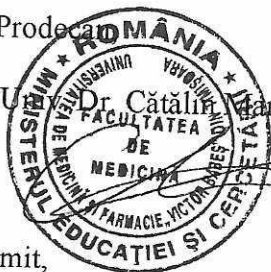


UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

În conformitate cu voturile exprimate:

Centralizatorul cu privire la modificarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului didactic vacant de Ș.L. poziția 50 - Departamentul X scos la concurs în cadrul Facultății de Medicină, sesiunea Noiembrie 2020 - Februarie 2021 (în conformitate cu solicitarea Departamentului X, nr. 18359/15.12.2020), a fost avizat astfel: 41 de voturi - De acord, 1 - Impotrivă și 0 - Abțineri;

Prodecan
Prof. U. Dr. Cătălin Marian



Timișoara

16.12.2020

Întocmit,

Davidaș Ramona Cristina – Secretar Șef Facultate

Facultatea de Medicină

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
Email: decanat.mg@umft.ro

www.umft.ro

Componenta nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
Sesiunea noiembrie 2020 – februarie 2021



FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul I: Anatomie și Embriologie				
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	
1	Asistent universitar	41	Anatomie și Embriologie; Anatomia aplicată a aparatului locomotor; Anatomie.	Președinte: Prof. univ. dr. med. Bolintineanu Sorin-Lucian, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri: Conf. univ. dr. med. Pop Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Conf. univ. dr. Șisu Alina-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Sanfrescu Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Roșu Luminiara-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Prof. univ. dr. med. Niculescu Marius-Corneliu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Ș.L. dr. med. Faur Alexandra-Corina, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. med. Ciobanu Iulia-Camelia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara
2	Șef de lucrări	16	Anatomie, Embriologie, Anatomie.	Președinte: Prof. univ. dr. med. Bolintineanu Sorin-Lucian, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. univ. dr. med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Conf. univ. dr. med. Pop Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Conf. univ. dr. med. Tatu Carmen, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara
				Președinte: Ș.L. dr. med. Vaida Monica, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. univ. dr. med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Matu Corina-Georgina, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Maghiari Anca, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Petrescu Codruța, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Asist. univ. dr. med. Pusztai Agneta, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Asist. univ. dr. med. Dăescu Ecaterina, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. med. Stana Loredana, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara
				Președinte: Conf. univ. dr. med. Șisu Alina-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" Timișoara Membri: Conf. univ. dr. med. Rahoță Daniela, Universitatea din Oradea Prof. univ. dr. med. Maghiar Tudor-Traian, Universitatea din Oradea Conf. univ. dr. med. Straciuc Oreste, Universitatea din Oradea

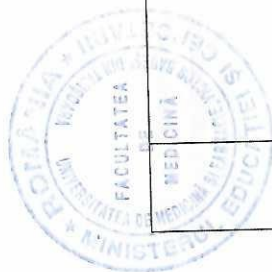


			Ș.L.dr.med. Vaida Monica-Adriana, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Niculescu Marius-Corneliu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Ș.L.dr.med. Faur Alexandra-Corina, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Ciobanu Iulia-Camelia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	Conf.univ.dr.med. Jianu Adelina-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Conf.univ.dr.med. Tatu Carmen, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Ș.L.dr.med. Pușcașiu Daniela, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Stana Loredana-Gabriela, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara
3	Șef de lucrări	17	Anatomie. Embriologie; Anatomie.; Noțiuni de anatomie generală; Anatomia capului și gâtului.	Președinte: Prof.univ.dr.med. Bolintineanu Sorin-Lucian, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof.univ.dr.med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr.med. Pop Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr.med. Tatu Carmen, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Ș.L.dr.med. Vaida Monica-Adriana, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Niculescu Marius-Corneliu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Ș.L.dr.med. Faur Alexandra-Corina, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Ciobanu Iulia-Camelia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara
4	Conferențiar universitar	10	Anatomie. Embriologie; Anatomia aplicată a aparatului locomotor; Anatomie și embriologie; Anatomie clinice (opțional)	Președinte: Prof.univ.dr.med. Bolintineanu Sorin-Lucian, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof.univ.dr.med. Rusu Mugurel Constantin, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Conf.univ.dr.med. Straciuc Oreste, Universitatea din Oradea

P. C. C. C.



			Conf.univ.dr.med. Pantea Corina-Mariana, UVT, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Departamentul Kinetoterapie și Motricitate Specială Prof.univ.dr.med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Didilescu Andreea, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Prof.univ.dr.med. Oravițan Mihaela, UVT, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Departamentul Kinetoterapie și Motricitate Specială Secretar: Asist.univ.dr.med. Ciobanu Iulia-Camelia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	Conf.univ.dr.med. Turchin Radu, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu, Chișinău Conf.univ.dr.med. Judea-Pusta Claudia Teodora - Universitatea din Oradea Conf.univ.dr.med. Jianu Adelina-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Niculescu Marius-Corneliu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr.med. Tatu Carmen, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Stana Loredana-Gabriela, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara
5	Conferențiar universitar	11	Anatomy, Embryology, Anatomy; Clinical anatomy (optional); Anatomy, Embriologie. Președinte: Prof.univ.dr.med. Bolintineanu Sorin-Lucian, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Conf.univ.dr.med. Rahoță Daniela, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr.med. Maghiar Tudor-Traian, Universitatea din Oradea Conf.univ.dr.med. Straciuc Oreste, Universitatea din Oradea Conf.univ.dr.med. Pop Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Conf.univ.dr.med. Suman Serghei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu, Chișinău Conf.univ.dr.med. Cornianu Mărioara, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Ciobanu Iulia-Camelia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	Președinte: Conf.univ.dr.med. Șișu Alina-Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof.univ.dr.med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.med. Pența Marius-Cristian, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara Conf.univ.dr.med. Judea-Pusta Claudia Teodora - Universitatea din Oradea Conf.univ.dr.med. Furău Gheorghe, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad Membri supleanți: Conf.univ.dr.med. Turchin Radu, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu, Chișinău Conf.univ.dr.med. Ioniță Ioana, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist.univ.dr.med. Stana Loredana-Gabriela, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara



				Președinte: Prof.univ.dr. Balica Nicolae, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof.univ.dr.med. Rusu Mugurel Constantin, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Prof.univ.dr.med. Didilescu Andreea, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Prof.univ.dr.med. Mindrilă Ion, Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova Prof.univ.dr.med. Zăhoi Delia-Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Brînzaniuc Klara, Universitatea de Medicină, Farmacie, Știință și Tehnologie din Târgu Mureș Prof.univ.dr.med. Mogoană Laurențiu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Secretar: Asist.univ.dr.med. Stana Loredana-Gabriela, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	Președinte: Prof.univ.dr.med. Marian Cătălin, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof.univ.dr.med. Șapte Elena, Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Medicină Prof.univ.dr.med. Sava Anca, Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași Prof.univ.dr.med. Hostiuc Sorin, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București Prof.univ.dr.med. Stan Cristinel, Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași Membri supleanți: Prof.univ.dr.med. Niculescu Marius-Corneliu, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.med. Pentea Marius-Cristian, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara Secretar: Ș.L.dr.med. Grigoriță Laura-Octavia, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara
Departamentul II: Morfologie Microscopică					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	
6	Profesor universitar	6	Anatomie. Embriologie; Anatomie și Embriologie.	Președinte: Prof. univ. dr. Marius Raica, UMF Victor Babeș Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Cîmpean Anca Maria, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ. dr. Ceașu Amalia Raluca, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ. dr. Gaje Nela Pușa, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Prof. univ.dr. Ovidiu Alexandru Mederle, UMF Victor Babeș Timișoara	
7	Asistent universitar	14	Histologie; Histologie și citologie.	Comisia de soluționare a contestațiilor Președinte: Prof. univ. dr. Verdeș Doina, UMF Victor Babeș Timișoara Membri: Conf. univ. dr. Suciu Silviu Cristian, UMF Victor Babeș Timișoara Șef lucrări dr. Comșa Șerban, UMF Victor Babeș Timișoara, tel., email Șef lucr. dr. Pușcașiu Daniela, UMF Victor Babeș Timișoara Șef lucr. dr. Remus Cornea, UMF Victor Babeș Timișoara Membri supleanți: Șef lucrări dr. Adrian Văduva, UMF Victor Babeș Timișoara	

C. C. C.



			Secretar: Șef lucrări dr. Sărb Simona, UMF Victor Babeș Timisoara Presedinte: Prof. univ. dr. Marius Raica, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Prof. univ. dr. Alis Dena, UMF Victor Babeș Timisoara, Prof. univ. dr. Maria Puu, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Sorina Tăban, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Mărioara Cornianu, UMF Victor Babeș Timisoara Membru supleant: Șef lucrări dr. Remus Cornea, UMF Victor Babeș Timisoara Secretar: Asist. univ. dr. Octavia Vița, UMF Victor Babeș Timisoara	Secretar: Șef lucrări dr. Sărb Simona, UMF Victor Babeș Timisoara Presedinte: Prof. univ. dr. Catalin Marian, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Conf. univ. dr. Anca Mureșan, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Dorina Stoicănescu, UMF Victor Babeș Timisoara Șef lucrări dr. Codruța Lăzureanu, UMF Victor Babeș Timisoara Membru supleant: Șef lucr. dr. Simona Farcaș, Victor Babeș Timisoara Secretar: Asist. univ. Dr. Adelina Gheju, UMF Victor Babeș Timisoara
8	Asistent universitar	32	Anatomie patologică; Morfopatologie; Morphopathologie. Presedinte: Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Prof. univ. dr. Gabi Dumitrescu, USAMVB Timisoara Conf. univ. dr. Gaje Nela Pușa, UMF Victor Babeș Timisoara Șef lucrări dr. Muntean Ioana, UMF Victor Babeș Timisoara, Șef lucrări dr. Mîtlețu Mihai, UMF Victor Babeș Timisoara Membru supleant: Șef lucrări dr. Comșa Șerban, UMF Victor Babeș Timisoara, Secretar: Șef lucrări dr. Vaduva Adrian, UMF Victor Babeș Timisoara	Presedinte: Prof. univ. dr. Verdeș Doina, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Conf. univ. dr. Filimon Nicoleta, UVT Conf. univ. dr. Mărioara Cornianu, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Ceausu Raluca, Victor Babeș Timisoara, Conf. univ. dr. Andreescu Nicoleta, Victor Babeș Timisoara Membr supleant: Șef lucrări dr. Farcaș Simona, UMF „Victor Babeș” Timisoara Secretar: Șef lucrări dr. Puscasiu Daniela, UMF Victor Babeș Timisoara
9	Asistent universitar	52	Cellular and Molecular Biology; Biologie cellulaire et moleculare; Biologie celulară și moleculară; Biologie celulară și moleculară (facultativ) Presedinte: Prof. univ. dr. Marius Raica, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Prof. univ. dr. Alis Dena, UMF Victor Babeș Timisoara Prof. univ. dr. Maria Puu, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Sorina Tăban, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Mărioara Cornianu, UMF Victor Babeș Timisoara	Presedinte: Prof. univ. dr. Catalin Marian, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Conf. univ. dr. Anca Mureșan, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF Victor Babeș Timisoara
10	Șef de lucrări	25	Morfopatologie; Morfopatologie (optional); Clinical pathology (Clinical morphopathology) (facultativ). Presedinte: Prof. univ. dr. Marius Raica, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Prof. univ. dr. Alis Dena, UMF Victor Babeș Timisoara Prof. univ. dr. Maria Puu, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Sorina Tăban, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Mărioara Cornianu, UMF Victor Babeș Timisoara	Presedinte: Prof. univ. dr. Catalin Marian, UMF Victor Babeș Timisoara Membr: Conf. univ. dr. Anca Mureșan, UMF Victor Babeș Timisoara Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF Victor Babeș Timisoara

C. C. C.



11	Șef de lucrări	Genetică; Clinical genetics (facultativ); Nutri genetică și nutri genomică.	Membri supleanți: Șef lucrări dr. Remus Cornea, UMF Victor Babes Timisoara, Secretar: Asist. univ. dr. Octavia Vița, UMF Victor Babes Timisoara Presedinte: Prof. univ. dr. Catalin Marian, UMF Victor Babes Timisoara Membri: Prof. univ. dr. Maria Puiu, UMF Victor Babes Timisoara Prof. univ. dr. Vlad Eusebiu Gorduza, UMF Grigore T. Popa Iasi Prof. univ. dr. Florin Burada, UMF Craiova Prof. univ. dr. Claudia Banescu, UMF George Emil Palade Targu Mures Membri supleanți: Prof. univ. dr. Mihai Ioana, UMF Craiova Prof. univ. dr. Dorina Stoicanescu, UMF Victor Babes Timisoara Secretar: Șef lucrări dr. Simona Farcas, UMF Victor Babes Timisoara	Conf. univ. dr. Dorina Stoicanescu, UMF Victor Babes Timisoara Șef lucrări dr. Codruța Lăzureanu, UMF Victor Babes Timisoara Membri supleanți: Șef lucr. dr. Simona Farcas, Victor Babes Timisoara Secretar: Asist. univ. Dr. Adelina Gheju, UMF Victor Babes Timisoara Presedinte: Conf. univ. dr. Bogdan Timar, UMF Victor Babes Timisoara Membri: Conf. univ. dr. Nicoleta Andreescu, UMF Victor Babes Timisoara Prof. univ. dr. Cristina Rusu, UMF Grigore T. Popa Iasi, Prof. univ. dr. Emilia Severin, UMF Carol Davila Bucuresti Prof. univ. dr. Katalin Csep, UMF Emil Palade Targu Mures Membri supleanți: Prof. univ. dr. Claudia Jurca, Universitatea Oradea, Prof. univ. dr. Gabriela Doros, UMF Victor Babes Timisoara Secretar: Asist. univ. dr. Alexandra Mihallesc, UMF Victor Babes Timisoara
12	Conferențiar universitar	Génétique; Génétique clinique (facultativ); Genetică (optional); Genetică clinică (facultativ).	Presedinte: Prof. univ. dr. Catalin Marian, UMF Victor Babes Timisoara Membri: Prof. univ. dr. Maria Puiu, UMF Victor Babes Timisoara Prof. univ. dr. Vlad Eusebiu Gorduza, UMF Grigore T. Popa Iasi Prof. univ. dr. Florin Burada, UMF Craiova Prof. univ. dr. Claudia Banescu, UMF George Emil Palade Targu Mures Membri supleanți: Prof. univ. dr. Mihai Ioana, UMF Craiova Prof. univ. dr. Dorina Stoicanescu, UMF Victor Babes Timisoara Secretar: Șef lucrări dr. Simona Farcas, UMF Victor Babes Timisoara	Presedinte: Prof. univ. dr. Bogdan Timar, UMF Victor Babes Timisoara Membri: Conf. univ. dr. Nicoleta Andreescu, UMF Victor Babes Timisoara Prof. univ. dr. Cristina Rusu, UMF Grigore T. Popa Iasi, Prof. univ. dr. Emilia Severin, UMF Carol Davila Bucuresti Prof. univ. dr. Katalin Csep, UMF Emil Palade Targu Mures Membri supleanți: Prof. univ. dr. Claudia Jurca, Universitatea Oradea, Prof. univ. dr. Gabriela Doros, UMF Victor Babes Timisoara Secretar: Asist. univ. dr. Alexandra Mihallesc, UMF Victor Babes Timisoara



Departamentul III: Științe Funcționale

Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
13	Asistent universitar	24	Fiziologie, Physiologie.	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babes Timișoara Membr: Prof. Carmen Panaiescu – UMF Victor Babes Timișoara, Prof. Gabriela Tănase – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Carmen Tatu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Daciana Nistor – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: Prof. Claudia Borza – UMF Victor Babes Timișoara, Prof. Danina Muntean – UMF Victor Babes Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Alexandru Bolocan – UMF Victor Babes Timișoara	Președinte: Conf. Florina Bojin, UMF Victor Babes Timișoara, Membr: Prof. Adrian Neagu – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Adrian Sturza – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Monica Neagu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Alexandra Ivan – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: Conf. Lavinia Noveanu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Daniela Puscasiu – UMF Victor Babes Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Monica Cotarcă – UMF Victor Babes Timișoara
14	Asistent universitar	25	Fiziologie; Fiziologie generală și fiziologia sistemului stomatognat.	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babes Timișoara Membr: Prof. Carmen Panaiescu – UMF Victor Babes Timișoara, Prof. Gabriela Tănase – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Carmen Tatu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Daciana Nistor – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: Prof. Claudia Borza – UMF Victor Babes Timișoara, Prof. Danina Muntean – UMF Victor Babes Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Alexandru Bolocan – UMF Victor Babes Timișoara	Președinte: Conf. Florina Bojin, UMF Victor Babes Timișoara, Membr: Prof. Adrian Neagu – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Adrian Sturza – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Monica Neagu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Alexandra Ivan – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: Conf. Lavinia Noveanu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Daniela Puscasiu – UMF Victor Babes Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Monica Cotarcă – UMF Victor Babes Timișoara
15	Asistent universitar	85	Promovarea sănătății și educație pentru sănătate; Sănătate Management sanitar.	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babes Timișoara Membr: Prof. Sorin Ursioniu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Virgil Ciobanu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Bucur Adina – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Ilie Adrian Cosmin – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: S.L. Salomeia Putocky – UMF Victor Babes Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Constantin Caraión-Buzdea – UMF Victor Babes Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. Marian Cătălin, UMF „Victor Babes” Timișoara, Membr: Prof. Gabriela Tănase – UMF Victor Babes Timișoara, Conf. Corneliuța Fira-Mladinescu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Sorina Laiu – UMF Victor Babes Timișoara, S.L. Tuță-Sas Ioana – UMF Victor Babes Timișoara, Membr supleanți: Conf. Corina Violeta Vernic – UMF Victor Babes Timișoara



(Signature)



16	Șef de lucrări	7	Fiziologie.	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membri: Prof. Carmen Panaitescu – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Gabriela Tănăsie – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Carmen Tatu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.L. Daciana Nistor – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Prof. Claudia Borza – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Danina Muntean – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Alexandru Bolocan – UMF Victor Babeș Timișoara	Secretar: Asist. Univ. Radu Ion – UMF Victor Babeș Timișoara, Președinte: Conf. Florina Bojin, UMF Victor Babeș Timișoara, Membri: Prof. Adrian Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Adrian Sturza – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Monica Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Alexandra Ivan – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Conf. Lavinia Noveanu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Daniela Puscasiu – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Monica Cotarcă – UMF Victor Babeș Timișoara
17	Șef de lucrări	8	Fiziologie; Fiziologia sistemului stomatognat (opțional).	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membri: Prof. Carmen Panaitescu – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Gabriela Tănăsie – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Carmen Tatu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.L. Daciana Nistor – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Prof. Claudia Borza – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Danina Muntean – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Alexandru Bolocan – UMF Victor Babeș Timișoara	Președinte: Conf. Florina Bojin, UMF Victor Babeș Timișoara, Membri: Prof. Adrian Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Adrian Sturza – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Monica Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Alexandra Ivan – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Conf. Lavinia Noveanu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Daniela Puscasiu – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Monica Cotarcă – UMF Victor Babeș Timișoara
18	Șef de lucrări	9	Fiziologie.	Președinte: Prof. Virgil Paunescu, UMF Victor Babeș Timișoara Membri: Prof. Carmen Panaitescu – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Gabriela Tănăsie – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Carmen Tatu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.L. Daciana Nistor – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Prof. Claudia Borza – UMF Victor Babeș Timișoara, Prof. Danina Muntean – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Alexandru Bolocan – UMF Victor Babeș Timișoara	Președinte: Conf. Florina Bojin, UMF Victor Babeș Timișoara, Membri: Prof. Adrian Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Adrian Sturza – UMF Victor Babeș Timișoara, Conf. Monica Neagu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Alexandra Ivan – UMF Victor Babeș Timișoara, Membri supleanți: Conf. Lavinia Noveanu – UMF Victor Babeș Timișoara, S.I. Daniela Puscasiu – UMF Victor Babeș Timișoara, Secretar: Asist. Univ. Monica Cotarcă – UMF Victor Babeș Timișoara

Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie



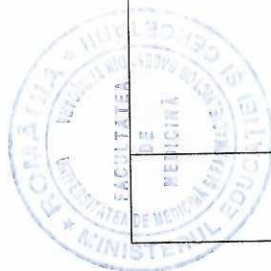
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
19	Șef de lucrări	46	Pharmacologie; Interpretarea investigațiilor paraclinice (facultativ); Farmacologie (facultativ); Farmacologie.	Președinte: Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu, UMF „Victor Babes” Membri: Conf. univ. dr. Daliborca-Cristina Vlad, UMF „Victor Babes” Timișoara, Conf. univ. dr. Roxana Popescu, UMF „Victor Babes” Timișoara, Șef de lucrări dr. Daniela Grecu, UMF „V. Babes” Timișoara, Șef de lucrări dr. Cheveresan Adelina, UMF „Victor Babes” Timișoara, Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Cristian Sebastian Vlad, UMF „Victor Babes” Timișoara, Secretar: Șef de lucrări Dr. Corina Flangea, UMF „Victor Babes” Timișoara. Președinte: Prof. Univ. Dr. Andrei ANGHEL, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara. Membri: Prof. Univ. Dr. Minodora DOBREANU, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Facultatea de Medicină, Prof. Univ. Dr. Marielena MOTOC, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Ioana BRUDAȘCĂ, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Prof. Univ. Dr. Aurel POPA, Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Claudia BORZA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Alexandra TOTAN, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, Secretar: Asist. Univ. Dr. Ramona BUZATU, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara.	Președinte: Prof. univ. dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babes” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Rareș Tudor Olaru, UMF „Victor Babes” Timișoara, Prof. univ. dr. Doina Verdeș, UMF „Victor Babes” Timișoara, Conf. univ. dr. Dana Liana David, UMF „Victor Babes” Timișoara, Conf. univ. dr. Florin Horha, UMF „Victor Babes” Timișoara, Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Berceanu Delia, UMF „Victor Babes” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Dorin Ana, UMF „Victor Babes” Timișoara. Președinte: Prof. Univ. Dr. Cătălin Valer MARIAN, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara, Membri: Prof. Univ. Dr. Isidora RADULOV, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Cristina Daniela DIMITRIU, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, Facultatea de Medicină, Conf. Univ. Dr. Camelia TULCAN, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara Conf. Univ. Dr. Daliborca Cristina VLAD, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara. Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Delia Mira BERCEANU-VĂDUVA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara, Prof. Univ. Dr. Mihai MEDELEANU, Universitatea Politehnică Timișoara. Secretar:
20	Conferențiar universitar	9	Biochimie generală și aplicată.		



21	Conferențiar universitar	10	Biochimie; clinică; Biochemistry.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Andrei ANGHEL, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Membri: Prof. Univ. Dr. Minodora DOBREANU, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Facultatea de Medicină, Prof. Univ. Dr. Marilena MOTOC, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Ioana BRUDAȘCĂ, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Prof. Univ. Dr. Aurel POPA, Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova, Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Claudia BORZA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Alexandra TOTAN, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, Secretar: As. Univ. Dr. Ramona BUZATU, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Asist. Univ. Dr. Farm. Maria CÎRTOG SALA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Președinte: Prof. Univ. Dr. Cătălin Valer MARIAN, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Membri: Prof. Univ. Dr. Isidora RADULOV, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Cristina Daniela DIMITRIU, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, Conf. Univ. Dr. Camelia TULCAN, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Daliborca Cristina VLAD, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Delia Mira BERCEANU-VĂDUVA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Prof. Univ. Dr. Mihai MEDELEANU, Universitatea Politehnică Timișoara, Secretar: As. Univ. Dr. Farm. Maria CÎRTOG SALA, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Președinte: Prof. univ. dr. Anghel Andrei, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Codruța Șoica, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Ersilia Alexa, USAMVB Prof. univ. dr. Florian Bodog, Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină; Prof. univ. dr. Gabriela Vlase, Universitatea de Vest, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie; Membri supleanți: Prof. univ. dr. Ledeti Adriana Violeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara
22	Conferențiar universitar	38	Farmacologie	Președinte: Prof. univ. dr. farm. primar Cristina Adriana Dehelean, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. dr. Andrei Tica, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Cristian Georgescu, UMF Craiova Prof. univ. dr. Cornelia Daniela Călina, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Romeo Cristina, USAMVB, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Șef de lucrări dr. Flangea Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara	



				Președinte: Prof. univ. dr. farm. primar Cristina Adriana Dehelean, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. dr. Andrei Tica, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Cristian Georgescu, UMF Craiova Prof. univ. dr. Cornelia Daniela Călina, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Romeo Cristina, USAMVB, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Șef de lucrări dr. Flangea Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Secretar: Asist. univ. dr. Dorin Ana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Prof. univ. dr. Anghel Andrei, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Codruța Șoica, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Ersilia Alexa, USAMVB Prof. univ. dr. Florian Bodeg, Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Gabriela Vlas, Universitatea de Vest, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie; Membri supleanți: Prof. univ. dr. Ledeti Adriana Violeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Dorin Ana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
23	Conferențiar universitar	39	Farmacologie	Președinte: Prof. univ. dr. farm. primar Cristina Adriana Dehelean, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. dr. Andrei Tica, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Cristian Georgescu, UMF Craiova Prof. univ. dr. Cornelia Daniela Călina, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Romeo Cristina, USAMVB, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Șef de lucrări dr. Flangea Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. univ. dr. Anghel Andrei, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Codruța Șoica, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Ersilia Alexa, USAMVB Prof. univ. dr. Florian Bodeg, Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Gabriela Vlas, Universitatea de Vest, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie; Membri supleanți: Prof. univ. dr. Ledeti Adriana Violeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Dorin Ana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
24	Profesor universitar	36	Farmacologie	Președinte: Prof. univ. dr. farm. primar Cristina Adriana Dehelean, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. dr. Andrei Tica, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Cristian Georgescu, UMF Craiova Prof. univ. dr. Cornelia Daniela Călina, UMF Craiova, Prof. univ. dr. Romeo Cristina, USAMVB, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Șef de lucrări dr. Flangea Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. univ. dr. Anghel Andrei, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Codruța Șoica, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Ersilia Alexa, USAMVB Prof. univ. dr. Florian Bodeg, Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Gabriela Vlas, Universitatea de Vest, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie; Membri supleanți: Prof. univ. dr. Ledeti Adriana Violeta, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Dorin Ana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
Departamentul V: Medicină Internă I					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
25	Asistent universitar	44	Semiologie Medicală; Semiologie Medicală/ Medicină internă.	Președinte: Prof. Dr. Mișela Cleopatra Tomescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Șef lucrări Dr. Minodora Andor, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Univ Dr Elena-Ana Păunescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Șef lucrări Dr. Florina Georgela Popescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara

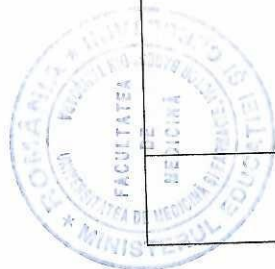


26	Asistent universitar	Semiologie Medicală; Îngrijiri speciale în specialități medicale.	Șef lucrări Dr. Adelina Mavrea, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Istvan Gyalai, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Antoanela Pogorevici, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Șef lucrări Dr. Horia Branea, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Șef Lucrări Dr. Ioana Cîtu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Președinte: Prof. Dr. Mirela Cleopatra Tomescu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Șef lucrări Dr. Minodora Andor, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Adelina Mavrea, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Istvan Gyalai, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Antoanela Pogorevici, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Șef lucrări Dr. Horia Branea, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Șef Lucrări Dr. Ioana Cîtu, UMF "Victor Babeș" Timișoara	Șef lucrări Dr. Christodorescu Ruxandra, UMF "Victor Babeș" Timișoara As. Univ. Dr. Livia Cristina Borcan, UMF "Victor Babeș" Timișoara As. Univ. Dr. Ioana Marin, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Șef lucrări Dr. Oana Ancușă, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: As. Univ. Dr. Tiberiu Dragomir, UMF "Victor Babeș" Timișoara Președinte: Prof Univ Dr Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Șef lucrări Dr. Florina Georgeta Popescu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Christodorescu Ruxandra, UMF "Victor Babeș" Timișoara As. Univ. Dr. Livia Cristina Borcan, UMF "Victor Babeș" Timișoara As. Univ. Dr. Ioana Marin, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Șef lucrări Dr. Oana Ancușă, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: As. Univ. Dr. Tiberiu Dragomir, UMF "Victor Babeș" Timișoara
27	Asistent universitar	Abilități practice; Stagiul de abilități practice.	Președinte: Prof Univ Dr. Daniel Lighezan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Conf. Univ Dr. Sorin Ioanoviciu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Oana-Elena Ancușă, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Roxana Buzas, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Teodora Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Prof. Univ Dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ Dr. Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Alexandru Blidisel, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Bogdan Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți:	Președinte: Prof. Univ Dr. Nicolae Balica, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof. Univ Dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ Dr. Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef lucrări Dr. Alexandru Blidisel, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Bogdan Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți:



			Sef lucrari Dr. Cristian Sarau UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Zoe Cojan UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Mircea Ciorean Președinte: Prof Univ Dr. Daniel Lîghezan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membrî: Conf. Univ Dr. Sorin Ioanoviciu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Sef lucrari Oana-Elena Ancușă, UMF „Victor Babeș” Timișoara Sef lucrari Dr. Roxana Buzas, UMF "Victor Babeș" Timișoara Sef lucrari Dr. Teodora Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleanti: Sef lucrari Dr. Cristian Sarau UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Zoe Cojan UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Mircea Ciorean Președinte: Prof Univ Dr. Daniel Lîghezan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membrî: Conf. Univ Dr. Sorin Ioanoviciu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Sef lucrari Oana-Elena Ancușă, UMF „Victor Babeș” Timișoara Sef lucrari Dr. Roxana Buzas, UMF "Victor Babeș" Timișoara Sef lucrari Dr. Teodora Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleanti: Sef lucrari Dr. Cristian Sarau UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Zoe Cojan UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Mircea Ciorean Președinte: Prof Univ Dr. Daniel Lîghezan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membrî:	Asist. univ. Dr. Oana Roșca, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Greta Barbulescu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Președinte: Prof. Univ Dr. Nicolae Balica, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membrî: Prof. Univ Dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ Dr. Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Sef lucrari Dr. Alexandru Blidisel, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Bogdan Hoinoiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleanti: Asist. univ. Dr. Oana Roșca, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Greta Barbulescu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Președinte: Prof. Univ Dr. Nicolae Balica, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membrî:
28	Asistent universitar	82	Abilitații practice; Stagiul de abilitații practice.	
29	Asistent universitar	83	Stagiul de abilitații practice.	
30	Asistent universitar	84	Stagiul de abilitații practice.	

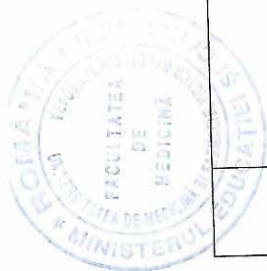
C. G. I. A.



		Conf. Univ Dr. Sorin Ioanoviciu, UMF "Victor Babes" Timișoara Sef lucrari Oana-Elena Ancușă, UMF „Victor Babes” Timișoara Sef lucrari Dr. Roxana Buzas, UMF "Victor Babes" Timișoara Sef lucrari Dr. Teodora Hoinoiu, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Sef lucrari Dr. Cristian Sarau UMF "Victor Babes" Timișoara Asist. Univ. Dr. Zoe Cojan UMF „Victor Babes” Timișoara Secretar: Asist Univ Dr: Mircea Ciorean	Prof. Univ Dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ Dr. Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babes" Timișoara Sef lucrari Dr. Alexandru Blidisel, UMF "Victor Babes" Timișoara Asist. Univ. Dr. Bogdan Hoinoiu, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Asist.univ. Dr. Oana Roșca, UMF "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Greta Barbulescu, UMF "Victor Babes" Timișoara Presedinte: Prof. Univ Dr. Nicolae Balica, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ Dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ Dr. Elena-Ana Păuncu, UMF "Victor Babes" Timișoara Sef lucrari Dr. Alexandru Blidisel, UMF "Victor Babes" Timișoara Asist. Univ. Dr. Bogdan Hoinoiu, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Asist.univ. Dr. Oana Roșca, UMF "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist Univ Dr. Greta Barbulescu, UMF "Victor Babes" Timișoara
31	Asistent universitar	85	Stagiu de abilitați practice.
Departamentul VI: Cardiologie			
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele
32	Asistent universitar	19	Nursing general (și principii generale de îngrijire); Îngrijiri calificate în Medicină internă.
		Comisia de concurs	
		Presedinte: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. dr. Dan Gaita, UMF "Victor Babes" Timișoara	
		Comisia de soluționare a contestațiilor	
		Presedinte: Prof Univ Dr Oancea Cristian, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. dr. Adina Ionac, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. dr. Adalbert Schiller, UMF "Victor Babes" Timișoara	



			Conf. Univ. dr. Constantin Tudor Luca, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. dr. Velimirovici Dana, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Conf univ dr Dragos Cozma, UMF "Victor Babes" Timisoara SI.Dr. Ruxandra Christodorescu, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Dana Baibata, UMF "Victor Babes" Timisoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Dan Gaita, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Constantin Tudor Luca, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. dr. Velimirovici Dana, UMF "Victor Babes" Timisoara	Conf. Univ. dr. Viviana Ivan, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Sef Lucrari Dr. Mavrea Adelina, UMF "Victor Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Caraba Alexandru, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Craciun, UMF "Victor Babes" Timisoara Presedinte: Prof Univ Dr Oancea Cristian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Adina Ionac, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Adalbert Schiller, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Viviana Ivan, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara
33	Asistent universitar	20	Medicină internă de ambulator, Îngrijiri calificate în Medicină internă. Membri supleanți: Conf univ dr Dragos Cozma, UMF "Victor Babes" Timisoara SI.Dr. Ruxandra Christodorescu, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Dana Baibata, UMF "Victor Babes" Timisoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Dan Gaita, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Constantin Tudor Luca, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. dr. Velimirovici Dana, UMF "Victor Babes" Timisoara	Sef Lucrari Dr. Mavrea Adelina, UMF "Victor Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Caraba Alexandru, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Craciun, UMF "Victor Babes" Timisoara Presedinte: Prof Univ Dr Oancea Cristian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Adina Ionac, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Adalbert Schiller, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Viviana Ivan, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara
34	Asistent universitar	21	Medicină internă de ambulator, Urgențe medicale și Prim ajutor medical: Urgențe medico-chirurgicale - modul urgențe medicale. Presedinte: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Dan Gaita, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Constantin Tudor Luca, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. dr. Velimirovici Dana, UMF "Victor Babes" Timisoara	Prof. Univ. dr. Adina Ionac, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Adalbert Schiller, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Viviana Ivan, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara

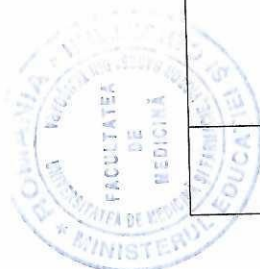


Membri supleanți: Conf univ dr Dragos Cozma, UMF "Victor Babes" Timisoara Sl.Dr. Ruxandra Christodorescu , UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Dana Baibata, UMF "Victor Babes" Timisoara	Membri supleanți: Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Sef Lucrari Dr. Mavrea Adelina, UMF "Victor Babes" Timisoara Sef Lucrari. Dr. Caraba Alexandru, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Craciun, UMF "Victor Babes" Timisoara	Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Sef Lucrari Dr. Mavrea Adelina, UMF "Victor Babes" Timisoara Sef Lucrari. Dr. Caraba Alexandru, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Craciun, UMF "Victor Babes" Timisoara
Presedinte: Prof Univ Dr Oancea Cristian, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Adina Ionac, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Adalbert Schiller, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Viviana Ivan , UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Iurciuc Mircea, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Sef Lucrari Dr. Mavrea Adelina, UMF "Victor Babes" Timisoara Sef Lucrari. Dr. Caraba Alexandru, UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Craciun, UMF "Victor Babes" Timisoara	Presedinte: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian , UMF "Victor Babes" Timisoara Membri: Prof. Univ. dr. Simona Dragan, UMF "Victor Babes" Timisoara Prof. Univ. dr. Dan Gaita, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. dr. Constantin Tudor Luca, UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. dr. Velimirovici Dana, UMF "Victor Babes" Timisoara Membri supleanți: Conf univ dr Dragos Cozma, UMF "Victor Babes" Timisoara Sl.Dr. Ruxandra Christodorescu , UMF "Victor Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Dana Baibata, UMF "Victor Babes" Timisoara	First aid; Prim ajutor; Îngrijiri calificate în Medicină internă; Urgențe medico-chirurgicale - modul urgențe medicale.
Departamentul VII: Medicină internă II	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
Presedinte: Conf. Univ. Dr. Viviana Ivan, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Mircea Munteanu - UMF „Victor Babes” Timișoara Sef lucrari. Dr. Alin Albai - UMF „Victor Babes” Timișoara Asist univ. dr. Iulia Ratiu - UMF „Victor Babes” Timișoara Asist.univ. Dr.Lucian Vasiliuta- UMF „Victor Babes” Timișoara	Presedinte: Conf. Univ. Dr. Goldis Adrian, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Alexandra Sima - UMF „Victor Babes” Timișoara Asist univ. Dr. Victor Moga - UMF „Victor Babes” Timișoara Sef lucrari Dr. Oana Albai - UMF „Victor Babes” Timișoara	Presedinte: Conf. Univ. Dr. Goldis Adrian, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Alexandra Sima - UMF „Victor Babes” Timișoara Asist univ. Dr. Victor Moga - UMF „Victor Babes” Timișoara Sef lucrari Dr. Oana Albai - UMF „Victor Babes” Timișoara



			Membru supleant: Asist. Univ. Dr. Iulia Grosu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Tudor Ciocărlie, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Sef lucrari Dr. Florica Gadalean - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru supleant: Asist. univ. Dr. Dana Amzar, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Florina Parv - UMF „Victor Babeș” Timișoara
			Președinte: Conf. Univ. Dr. Viviana Ivan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru: Conf. Univ. Dr. Mircea Munteanu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Sef lucrari Dr. Alin Albai - UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. univ. dr. Iulia Rătu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. univ. Dr. Lucian Vasiliu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru supleant: Asist. Univ. Dr. Iulia Grosu - UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Tudor Ciocărlie, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Conf. Univ. Dr. Goldis Adrian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru: Conf. Univ. Dr. Alexandra Sima - UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist. univ. Dr. Victor Moga - UMF „Victor Babeș” Timișoara Sef lucrari Dr. Oana Albai - UMF „Victor Babeș” Timișoara Sef lucrari Dr. Florica Gadalean - UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru supleant: Asist. univ. Dr. Dana Amzar, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Florina Parv - UMF „Victor Babeș” Timișoara
37	Asistent universitar	39	Medicină internă: Cardiologie.	
38	Asistent universitar	61	Endocrinologie; Îngrijiri calificate endocrinologice.	
			Președinte: Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membru: Prof. Univ. Dr. Mihaela Vlad, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Prof. Univ. Dr. Dana Stoian, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Sef lucr. Dr. Ioana Golu, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Asist. univ. dr. Daniela Amzar, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membru supleant: Asist. univ. dr. Lucian Vasiliu, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Ioana Miloș, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara	Președinte: Conf. univ. Dr. Viviana Ivan, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membru: Conf. univ. Dr. Alexandra Sima, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Sef lucr. dr. Melania Balaș, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Sef lucr. dr. Oana Albai, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Sef lucr. dr. Alin Albai, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membru supleant: Asist. univ. dr. Tudor Ciocărlie, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Florina Parv, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara





39	Asistent universitar	62	Endocrinology; calificate endocrinologie.	Președinte: Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Mihaela Vlad, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Prof. Univ. Dr. Dana Stoian, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Sef lucr Dr. Ioana Golu, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Asist.univ.dr. Daniela Amzar, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membri supleanți: Asist.univ.dr. Lucian Vasiliuță, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist.univ.dr. Ioana Miloș, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara	Președinte: Conf. univ. Dr. Viviana Ivan, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Conf. univ. Dr. Alexandra Sima, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Șef lucr dr. Melania Balaș, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Șef lucr dr. Oana Albai, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Șef lucr dr. Alin Albai, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Membri supleanți: Asist.univ.dr. Tudor Ciocărlie, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist.univ. Dr. Florina Parv, U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara
40	Conferențiar universitar	68	Medicină internă și specialități medicale - modul Gastroenterologie; Ecocardiografie și ecografie (opțional); îngrijirea persoanelor vârstnice și Geriatrie; Gastroenterologie și Hepatologie.	Președinte: Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar, UMF „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Ioan Sporea - UMF „Victor Babeș” din Timișoara Prof. Univ. Dr. Viorela Enăchescu, UMF Craiova Prof. Univ. Dr. Andrada Seicean, UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Ciprian Brisc, Facultatea de Medicină și Farmacie, Universitatea Oradea Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Roxana Șirli - UMF „Victor Babeș” din Timișoara Conf. Univ. Dr. Sergiu Cazacu - UMF Craiova Conf. Univ. Dr. Cătălina Mihai UMF "Grigore T. Popa" Iasi Secretar: Asist. Univ. Dr. Tudor Moga, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Conf. Univ. Dr. Alina Popescu - UMF „Victor Babeș” din Timișoara Prof. Univ. Dr. Eugen Dumitru, Facultatea de Medicină, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf. Univ. Dr. Romeo Chira UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Gabriela Ștefănescu UMF "Grigore T. Popa" Iasi Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Olga Orășan UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Alexandra Sima UMF „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist. Univ. Ratiu Iulia, UMF „Victor Babeș” Timișoara
41	Profesor universitar	3	Nutriție și dietetică. Boli de metabolism și nutriție; Dietoterapia și particularități de îngrijire în boli de metabolism, nutriționale și obezitate.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București	Președinte: Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Cristian Serafinceanu - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București



			Prof. Univ. Dr. Gabriela Raduľian - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davilla” din București Prof. Univ. Dr. Adrian Covic – Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași Prof. Univ. Dr. Cristian Oancea - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Cornelia Bala – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca Prof. Univ. Dr. Cristian Guja - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davilla” din București Prof. Univ. Dr. Dorel Săndesc - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Adina Braba – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Prof. Univ. Dr. Doina Catrinou – Universitatea „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Medicină Prof. Univ. Dr. Amoin Popa – Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie Prof. Univ. Dr. Victor Dumitrascu – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Gabriela Roman - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davilla” din București Prof. Univ. Dr. Andrei Motoc – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Laura Gaiță – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	
42	Profesor universitar	66	Medicină internă și specialități medicale - modul Gastroenterologie; Gastroenterologie și Hepatologie; Echocardiography and general echography (optional); Echocardiographie et échographie (optional); Ecografie abdominală clinică (optional).	Președinte: Prof. univ. Dr. Dumitrascu Victor, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. Dr. Dumitrascu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Prof. univ. Dr. Dobru Daniela, UMF Tirgu-Mures Prof. univ. Dr. Dicușcu Mircea, UMF „Carol Davila” București Prof. univ. Dr. Gaia Dan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri supleanți: Prof. univ. Dr. Drug Vasile, UMF “Grigore T. Popa” Iasi Prof. univ. Dr. Bataga Simona, UMF Tirgu-Mures Secretar: Conf. univ. Dr. Dalborca Vlad, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. univ. Dr. Lîghezan Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. Dr. Timar Romulus, UMF Timișoara Prof. univ. Dr. Gheorghe Liana, UMF „Carol Davila” Bucuresti Prof. univ. Dr. Trifan Anca, UMF “Grigore T. Popa” Iasi Prof. univ. Dr. Gheorghe Cristian, UMF „Carol Davila” Bucuresti Membri supleanți: Prof. univ. Dr. Ursoniu Sorin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Ratiu Iulia, UMF „Victor Babeș” Timișoara
Departamentul IX: Chirurgie I					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
43	Asistent universitar	58	ORL și Oftalmologie modul ORL; Îngrijiri calificate în ORL.	Președinte: Prof. Univ. Dr. HORIA ALIN MARIN - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. BALICA NICOLAE - UMF “Victor Babeș” Timișoara Sef de Lucrari Dr. STELIAN LUPESCU – UMF “Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. Munteanu Mihaela – UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. SILVIU ALBU – UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Conf. Univ. Dr. SORIN BASCHIR – Universitatea de Vest “Vasile Goldis” Arad, Facultatea de Medicina



			Sef de Lucrari Dr. GHEORGHE IOVANESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara Asistent universitar Dr. HORATIU STEFANESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara Membri supleanți: Conf. univ. DR. MAGDALENA CHIRILA – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Dr. ROXANA VINTILA - UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist Univ. Dr. EUGEN BOIA - UMF “Victor Babeș” Timișoara	Conf. Univ. Dr. COZMA SEBASTIAN, Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” IASI Conf. Univ. Dr. FLORIN ANGHIELINA, UMF Craiova Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. MADALINA GEORGESCU, UMF “Carol Davila” Bucuresti, Conf. Univ. Dr. DAN CRISTIAN GHEORGHE UMF “Carol Davila” Bucuresti Secretar: Asist Univ. Dr. KARINA MARIN - UMF “Victor Babeș” Timișoara
44	Asistent universitar	59	ORL; ORL și Oftalmologie - modul ORL; ENT; Îngrijiri calificate in ORL; ENT and Ophthalmology – ENT module.	Președinte: Prof. Univ. Dr. HORIA ALIN MARIN - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. BALICA NICOLAE - UMF “Victor Babeș” Timișoara Sef de Lucrari Dr. STELIAN LUPESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara Sef de Lucrari Dr. GHEORGHE IOVANESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara Asistent universitar Dr. HORATIU STEFANESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara Membri supleanți: Conf. univ. DR. MAGDALENA CHIRILA – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Dr. ROXANA VINTILA - UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist Univ. Dr. EUGEN BOIA - UMF “Victor Babeș” Timișoara
45	Asistent universitar	73	Stagiu de abilitați practice; Îngrijiri calificate în Oftalmologie.	Președinte: Prof. univ. Dr. Balica Nicolae - UMF “Victor Babeș” Timisoara Membri: Conf. univ. Dr. Vlad Chercota - UMF “Victor Babeș” Timisoara Prof. univ. Dr. Ovidiu Mederle - UMF “Victor Babeș” Timisoara SL. univ. Dr. Ovidiu Burlacu - UMF “Victor Babeș” Timisoara



			Membru supleant: Asist. univ. Dr. Valeria Mocanu - UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Madalina Salavai - UMF "Victor Babeș" Timișoara	Prof. univ. Dr. Marius Niculescu - UMF "Victor Babeș" Timișoara Membru supleant: SL. univ. Dr. Preda Alexandra - UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. univ. Dr. Suta Marius - UMF "Victor Babeș" Timișoara.
			Președinte: Prof. univ. dr. Milinea Munteanu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru: Prof. univ. dr. Octavian Mazilu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Prof. univ. dr. Ovidiu Mederle - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Șef lucrări dr. Răzvan Iliu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Șef lucrări dr. Sorin Chiriac - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru supleant: Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Alin Istodor, Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara	Președinte: Prof. univ. dr. Cătălin Marian - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru: Prof. univ. dr. Sorin Olaru - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Conf. univ. dr. Stelian Panita - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Prof. univ. dr. Alexandru Dumnicu - Universitatea de Medicina si Farmacie Vasile Goldiș Arad Șef lucrări dr. Alexandru Blițel - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru supleant: Conf. dr. Laurențiu Sima - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Alin Istodor, Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara
46	Asistent universitar	82	Urgențe medicale și Prim ajutor medical.	
47	Asistent universitar	83	Abilités pratiques; Urgențe medicale și Prim ajutor medical; Îngrijiri calificate ale bolnavului critic (ATI și urgențe medicale) - modul urgențe medicale; Médecine d'urgence; Medical emergencies.	Președinte: Prof. univ. dr. Octavian Mazilu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru: Prof. univ. dr. Octavian Mazilu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Prof. univ. dr. Ovidiu Mederle - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Șef lucrări dr. Răzvan Iliu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Șef lucrări dr. Sorin Chiriac - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Membru supleant: Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu - Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Alin Istodor, Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babeș Timișoara



C. G. G. G.



48	Șef de lucrări	ENT and Ophthalmology- ENT module; Îngrijiri calificate în ORL; O.R.L.	Președinte: Prof. Univ. Dr. MIHNEA MUNTEANU – UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. SILVIU ALBU – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Prof. Univ. Dr. HORIA ALIN MARIN - UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. BALICA NICOLAE - UMF “Victor Babeș” Timișoara Sef de Lucrari Dr. STELIAN LUPESCU – UMF “Victor Babeș” Timisoara, Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. SORIN BASCHIR – Universitatea de Vest “Vasile Goldis” Arad, Facultatea de Medicina, Conf. univ. DR. MAGDALENA CHIRILA – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Secretar: Asist. Univ. Dr. EUGEN BOIA - UMF “Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. GHEORGHE IOVANESCU – UMF “Victor Babeș” Timișoara, Membri: Conf. Univ. Dr. COZMA SEBASTIAN, Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” IASI, Conf. Univ. Dr. ALMA MANIU UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Sef lucrari. Dr. VIOLETA NECULA UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. FLORIN ANGHELINA, UMF Craiova, Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. MADALINA GEORGESCU, UMF “Carol Davila” Bucuresti Conf. Univ. Dr. DAN CRISTIAN GHEORGHE UMF “Carol Davila” Bucuresti Secretar: Asist. Univ. Dr. HORHAT DELIA - UMF “Victor Babeș” Timișoara
49	Conferențiar universitar	O.R.L.; Îngrijiri calificate în ORL.	Președinte: Prof. Univ. Dr. HORIA ALIN MARIN - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. GHEORGHE MUHLFAY – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” Târgu Mureș Prof. Univ. Dr. BALICA NICOLAE - UMF “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. SILVIU ALBU – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Prof. Univ. Dr. BERTESTEANU SERBAN VIFOR – UMF “Carol Davila” Bucuresti Membri supleanți: Conf. univ. DR. MAGDALENA CHIRILA - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. VLAD CHERCOTA – UMF “Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. EUGEN BOIA - UMF “Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Conf. Univ. Dr. OVIDIU BORUGA - UMF “Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. SORIN BASCHIR – Universitatea de Vest “Vasile Goldis” Arad, Facultatea de Medicina Conf. Univ. Dr. DAN CRISTIAN GHEORGHE UMF “Carol Davila” Bucuresti Conf. Univ. Dr. RALUCA GRIGORE UMF “Carol Davila” Bucuresti, Disciplina ORL Conf. Univ. Dr. FLORIN ANGHELINA, UMF Craiova, Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. COZMA SEBASTIAN, Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” IASI Conf. Univ. Dr. MIHAELA MITROI, UMF Craiova Secretar: Asist. Univ. Dr. Roxana Vintila – UMF “Victor Babeș” Timișoara

Departamentul X: Chirurgie II

C. Corda

Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
50	Șef de lucrări	50	Chirurgie (opțional), în specialități chirurgicale (neurochirurgie, chirurgie și ortopedie pediatrică, chirurgie urologică) - modul Chirurgie vasculară; Chirurgie plastică. Microchirurgie reconstructivă - modul Microchirurgie reconstructivă; Metodologia cercetării științifice.	Președinte: Prof. Dr. Octavian Crețu, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Membri: Prof. Dr. Mihai Ionac, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Prof. Dr. Ciprian Duță, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Conf. Dr. Zorin Crăciunescu, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Conf. Dr. Horia Feter, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Membri supleanți: Conf. Dr. Cumpănaș Alin, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Andreea Rață, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara	Președinte: Conf. Dr. Bogdan Timar, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Ș. L. Dr. Alexandru Nistor, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Conf. Dr. Cristian Nica, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Prof. Dr. Tiberiu Bratu, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Ș. L. Dr. Amadeus Dobrescu, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Membri supleanți: Ș. L. Dr. Nodii Gheorghe, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Gabriel Verdes, Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș", Timisoara
Departamentul XI: Pediatrie					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
51	Asistent universitar	18	Îngrijiri calificate în pediatrie; Puericultură și Pediatrie - modul Pediatrie.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Otilia Mărginean, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Ș. L. Dr. Tamara Marcovici UMF "Victor Babeș" Timișoara Ș. L. Dr. Oana Belei UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. dr. Mang Niculina UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. dr. Bizerea Moga Teofana Otilia UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: S. L. Dr. Iacob Emil Radu UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Olatiu Laura, UMF "Victor Babeș" Timișoara.	Președinte: Prof. univ. Dr. Mozos Ioana UMF "Victor Babeș" Timisoara Membri: Prof. univ. Dr. Diaconescu Smaranda, UMF Iasi " Grigore T. Popa " Asist. Univ. dr. Jugăranu Iulius UMF "Victor Babeș" Timisoara Asist. Univ. dr. Popoiu Anca Voichita UMF "Victor Babeș" Timisoara Asit. Univ. dr. Dima Mirabela Adina "Victor Babeș" Timisoara Membri supleanți: Conf. Univ. dr. Iacob Daniela, UMF "Victor Babeș" Timisoara Secretar: Asist. Univ. dr Chiru Daniela, UMF "Victor Babeș" Timisoara
52	Asistent universitar	30	Pediatrie; Urgențe în pediatrie.	Președinte: Prof. dr Pop Liviu- Laurențiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara	Președinte: Conf. univ. dr Cuciă Ioana Mihaela, UMF "Victor Babeș" Timișoara



			Membri: Șef lucr. dr Paul Corina, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ dr Albușescu Ramona, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr. Tămășan Ionela-Florica, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr Lăcătușu Adrian, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Asist. univ. dr Tănăsescu Sonia - Aniela, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr Dediu Mihaela, UMF "Victor Babeș" Timișoara,	Membri: Asist. univ. dr Pienar Corina, UMF "Victor Babeș" Timișoara, Asist. univ. dr Boeriu Estera, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr Jinca Cristian, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr Băltănean Mihaela, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Șef lucr. dr Enătescu Ileana, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr Ciulpan Adrian, UMF "Victor Babeș" Timișoara
53	Asistent universitar	31	Pediatric; Urgences pediatriques; Urgențe în pediatric.	Președinte: Prof dr Pop Liviu- Laurențiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Șef lucr. dr Paul Corina, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ dr Albușescu Ramona, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr. Tămășan Ionela-Florica, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr Lăcătușu Adrian, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri supleanți: Asist. univ. dr Tănăsescu Sonia - Aniela, UMF "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr Dediu Mihaela, UMF "Victor Babeș" Timișoara,
54	Asistent universitar	48	Urgențe în pediatrie; Emergency Pediatrics; Pediatrics, infectious diseases and epidemiology - Pediatrics module; Pediatric și recuperarea copilului - modul Pediatric.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Doros Gabriela, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr Gafencu Mihai, UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr Arghirescu Smaranda, UMF "Victor Babeș" Timișoara S.L. dr. Pop Maria, UMF "Victor Babeș" Timișoara Președinte: Prof. Univ. Dr Pop Liviu- Laurențiu, UMF "Victor Babeș" Timișoara Membri: Asist. univ. dr. Oprisoni Andrada, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr. Jinca Cristian, UMF "Victor Babeș" Timișoara Asist. univ. dr. Popoiu Anca, UMF "Victor Babeș" Timișoara

C. Ciucă



			Asist. univ. dr. Boeriu Esica, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Șef lucr. dr. Stroescu Ramona, UMF "Victor Babes" Timișoara Secretar Asist. univ. dr. Urtila Patricia, UMF "Victor Babes" Timișoara Presedinte: Conf. Univ. Dr. Timar Bogdan, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Totolici Bogdan, Universitatea "Vasile Goldis" Arad Facultatea de Medicină Conf. Univ. Dr. Pantea Stelian, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. Dr. Cosma Dan, U.M.F. "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Ciobanu Ovidiu, UMF Craiova Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Mărginean Otilia, UMF "Victor Babes" Timișoara Conf. Univ. Dr. Spataru Radu, UMF "Carol Davila" București Secretar: Asist. Univ. Dr. Stanculescu Corina Maria, UMF "Victor Babes" Timișoara Presedinte: Conf. Univ. Dr. Timar Bogdan, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Totolici Bogdan, Universitatea "Vasile Goldis" Arad Facultatea de Medicină Conf. Univ. Dr. Pantea Stelian, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. Dr. Cosma Dan, U.M.F. "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Ciobanu Ovidiu, UMF Craiova Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Mărginean Otilia, UMF "Victor Babes" Timișoara Conf. Univ. Dr. Spataru Radu, UMF "Carol Davila" București	Asist. univ. dr. Balaucant Mihaela, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri supleanți: Șef lucr. Petrescu Carmen, UMF "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist. univ. dr. Mihailev Delia, UMF "Victor Babes" Timișoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Pop Liviu-Laurențiu, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Ionescu Sebastian, UMF "Carol Davila" București Prof. Univ. Dr. Mironescu Aurel, Universitatea "Transilvania" Brașov Conf. Univ. Dr. Amaricaș Elena, UMF "Victor Babes" Timișoara Conf. Univ. Dr. Gozar Horia, UMF Targu Mures Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. Dr. Mazilu Octavian, UMF "Victor Babes" Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Fuciu Paun, UMF "Victor Babes" Timișoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Pop Liviu-Laurențiu, UMF "Victor Babes" Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Ionescu Sebastian, UMF "Carol Davila" București Prof. Univ. Dr. Mironescu Aurel, Universitatea "Transilvania" Brașov Conf. Univ. Dr. Amaricaș Elena, UMF "Victor Babes" Timișoara Conf. Univ. Dr. Gozar Horia, UMF Targu Mures Membri supleanți: Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMF "Victor Babes" Timișoara Prof. Univ. Dr. Mazilu Octavian, UMF "Victor Babes" Timișoara
55	Conferențiar universitar	51	Chirurgie și ortopedie pediatrică; Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale (neurochirurgie, chirurgie și ortopedie pediatrică, chirurgie vasculară, urologie) - modul Chirurgie și ortopedie pediatrică;	
56	Conferențiar universitar	52	Pediatric surgery and orthopedics; Chirurgie și ortopedie pediatrică; Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale (neurochirurgie, chirurgie și ortopedie pediatrică, chirurgie vasculară, urologie) - modul Chirurgie și ortopedie pediatrică;	

C. Căpăta



				Secretar: Asist. Univ. Dr. Stanciulescu Corina Maria, UMF „Victor Babes” Timisoara	Secretar: Asist. Univ. Dr. Fuicu Paun, UMF „Victor Babes” Timisoara
Departamentul XII: Obstetrică-ginecologie					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
57	Asistent universitar	35	Obstetrics-gynaecology; Obstetrică-Ginecologie; Chirurgie și Anestezologie generală, Obstetrică-Ginecologie - modul Obstetrică-Ginecologie.	Presedinte: Prof. Univ. Dr. Craina Marius, UMF “Victor Babes” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Petre Izabella, UMF “Victor Babes” Timișoara Conf. Univ. Dr. Pirtea Laurentiu, UMF “Victor Babes” Timișoara Conf. Univ. Dr. Chiriac Daniela, UMF “Victor Babes” Timișoara Conf. Dr. Gluhovschi Adrian, UMF “Victor Babes” Timișoara Membri supleanți: S.L. Dr. Olaru Flavius, UMF “Victor Babes” Timișoara S.L. Dr. Biris Marius, UMF “Victor Babes” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Neamtu Radu Ionut, UMF “Victor Babes” Timișoara	Presedinte: S.L. Dr. Stelea Lavinia Adriana, UMF “Victor Babes” Timișoara Membri: Conf. Univ. Dr. Navolan Dan, UMF “Victor Babes” Timișoara S.L. Dr. Dumitru Catalin, UMF “Victor Babes” Timișoara S.L. Dr. Ratiu Adrian, UMF “Victor Babes” Timișoara Asist. Univ. Dr. Erdelean Izabela, UMF “Victor Babes” Timișoara Membri supleanți: Asist. Univ. Dr. Forga Marius, UMF “Victor Babes” Timișoara Asist. Univ. Dr. Erdelean Dragos, UMF “Victor Babes” Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dahma George, UMF “Victor Babes” Timișoara
Departamentul XIII: Boli infecțioase					
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
58	Asistent universitar	7	Boli Infecțioase; Îngrijiri calificate în boli infecțioase.	Presedinte: Prof.univ. Dr. MARINCU Iosif, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri: Conf.univ. Dr. LĂZUREANU Voichița, UMF „Victor Babes” Timișoara Șef Lucr. Dr. MUSTA Virgil Filaret, UMF „Victor Babes” Timișoara Șef Lucr. Dr. NICOLESCU Narcisa Daniela, UMF „Victor Babes” Timișoara Șef Lucr. Dr. LAITIN Sorina Maria Denisa, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri supleanți:	Presedinte: Conf.univ. Dr. FIRA-MLADINESCU Ovidiu, UMF „Victor Babes” Timișoara Membri: Conf.univ. Dr. POPOVICI Emilian Damian, UMF “Victor Babes” Timișoara Asist.univ. Dr. Tîmea Livius, UMF „Victor Babes” Timișoara Șef Lucr. Dr. MIHĂIȚUȚĂ Ștefan, UMF „Victor Babes” Timișoara Șef Lucr. Dr. BĂDIȚOIU Luminița Mirela, UMF “Victor Babes” Timișoara Membri supleanți:

C. Bida

			Șef Lucr. Dr. LAZA Ruxandra, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. BERTICI Nicoleta Sorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Dr. ROȘCA Ovidiu Irinel, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Conf.univ. Dr. LAZUREANU Voichița, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Șef Lucr. Dr. MUSTA Virgil Filaret, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. NICOLESCU Narcisa Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. LAZA Ruxandra, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist.univ. Dr. LUPU Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr suplantați: Șef Lucr. Dr. BĂDIȚOIU Luminița Mirela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. LAITIN Sorina Maria Denisa, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Dr. MARINESCU Adelina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Prof.univ. Dr. OANCEA Cristian-Iulian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Șef Lucr. Dr. MIHĂIȚU Ștefan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. BERTICI Nicoleta Sorina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof.univ. Dr. MARINCU Iosif, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. MUSTA Virgil Filaret, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr suplantați: Șef Lucr. Dr. NICOLESCU Narcisa Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Conf.univ. Dr. CURESCU Manuela Gabriela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist.univ. Dr. TRĂILĂ Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Dr. FRENȚ Ștefan Marian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Conf.univ. Dr. FIRA-MLADINESCU Ovidiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Conf.univ. Dr. LIGHEZAN Rodica, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ. Dr. POPOVICI Emilian Damian, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. MIHĂIȚU Ștefan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Asist.univ. Dr. TRĂILĂ Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr suplantați: Asist.univ. Dr. PESCĂRU Camelia Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. Emanuela Tudorache, UMF „Victor Babeș” Timișoara Secretar: Asist.univ. Dr. POROJAN-SUPPINI Noemi, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Conf.univ. Dr. FIRA-MLADINESCU Ovidiu, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr: Șef Lucr. Dr. Emanuela Tudorache, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. Monica Steluța MARC, UMF „Victor Babeș” Timișoara Prof.univ. Dr. OLARIU Rareș Tudor, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef Lucr. Dr. LAZA Ruxandra, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membr suplantați: Șef Lucr. Dr. LAITIN Sorina Maria Denisa, UMF „Victor Babeș” Timișoara
59	Asistent universitar	15	Boli infecțioase; Dietoterapia în intoleranțe și alergii alimentare; Dietoterapia și particularități de îngrijire în boli infecțioase; Infectious Disease; Maladies infectieuses.	
60	Șef de Lucrări	26	Medicină internă și specialități medicale - modul Pneumologie; Medicină internă, endocrinologie, fiziologie - modul Fiziologie; Pneumologie; Pneumology.	

C. C. C.



61	Conferențiar universitar	36	Epidemiologie; Epidemiologie.	Secretar: Asist.univ. Dr. TRĂILĂ Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Conf. univ. Dr. Ovidiu FIRA-MLĂDINESCU – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. Dr. Carmen Daniela DOMNARIU – Universitatea “Lucian Blaga” Sibiu – Facultatea de Medicină; Conf. univ. Dr. Sorin-Nicolae DINESCU – Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova; Conf. univ. Dr. Toader Septimiu VOIDAZAN – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Targu Mureș; Conf. univ. Dr. Emilian Damian POPOVICI – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara; Membri supleanți: Conf. univ. Dr. Adrian-Anton BĂNDESCU – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București; Secretar: Asist.univ. Dr. Radu PAVEL – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara;	Secretar: Asist.univ. Dr. PESCARU Camelia Corina, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Prof. univ. Dr. Cătălin MARIAN - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara; Membri: Prof. univ. Dr. Monica Sorina LICKER – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara; Prof.univ.dr. Stefan Mugurel GHELASE – Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova; Conf. univ. Dr. Daniela PITIGOI – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București; Conf. univ. Dr. Amanda RĂDULESCU – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca; Membri supleanți: Conf. univ. Dr. Olivia Ligia BURTĂ – Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie; Secretar: Asist. univ. Dr. Ciprian Nicolae PILUȚ – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.
Departamentul XIV: Microbiologie				Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Președinte: Prof. Univ. Dr. Licker Monica, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Membri: Conf. Univ. Dr. Hogeia Elena, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara Conf. Univ. Dr. Muntean Delia, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Conf. Univ. Dr. Crăciunescu Mihaela, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Asist Univ. dr. Pilut Ciprian, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Membri supleanți: Șef lucrări. Dr. Voicu Mirela, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Șef lucrări. Dr. Suciu Oana, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara	Președinte: Conf. Univ. Dr. Horhat Florin, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Membri: Conf. Univ. Dr. Berceanu Vaduva Delia, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara Șef lucrări. Dr. Dugășescu Dorina, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara Asist. Univ. dr. Radulescu Matilda, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara, Șef lucrări. Dr. Gurban Camelia, “Victor Babeș”, din Timișoara Membri supleanți: Conf. Dr. Mlădinescu Corneluța, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara Conf. Dr. Petrescu Cristina, UMF “Victor Babeș”, din Timișoara
62	Asistent universitar	16	Microbiologie; Microbiologie (Bacteriologie; Virusologie); Microbiologie și virusologie.		

C. G. G. G.

			Secretar: Asist. Univ. dr. Bagiu Iulia, UMF "Victor Babeș," din Timișoara Președinte: Prof. Univ. Dr. Licker Monica, UMF "Victor Babeș," din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brighida UMF "Victor Babeș," din Timișoara Prof. Univ. Dr. Tarcea Monica Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș Prof. Univ. Dr. Abram Zoltan, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș Conf. Univ. Dr. Drugă Mărioara Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Petrescu Cristina UMF "Victor Babeș," din Timișoara Dr. Nodiș Mihaela Mariana, Medic Șef Centru, Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara, Institutul Național de Sănătate Publică, Secretar: Șef lucr. Dr. Tuță-Sas Ioana, UMF "Victor Babeș," din Timișoara	Secretar: Asist. Univ. dr. Stângă Livia, UMF "Victor Babeș," din Timișoara Președinte: Șef lucr. dr. Popescu Simona, UMF "Victor Babeș," din Timișoara Membri: Prof. Univ. Dr. Fira-Mădănescu Corneliuța UMF "Victor Babeș," din Timișoara Conf. Univ. Dr. Albu Adriana – Disciplina Igienă, Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa," Iași, Conf. Univ. Dr. Petariu Florin Dumitru – Disciplina Igienă, Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa," Iași, Conf. Univ. Dr. Velciov Ariana-Bianca, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Horhat Florin, UMF "Victor Babeș," din Timișoara Dr. Tulbină Daniela, Medic primar Igienă, Doctor în medicină, Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara, Institutul Național de Sănătate Publică Secretar: Asist. Univ. Dr. Măloicov Băcean Codruța Oana, UMF "Victor Babeș," din Timișoara
Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală				
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs
63	Conferențiar universitar	23	Igienă, Igiena alimentației și siguranța alimentară; Aditivi alimentari, nutracutice și alimente funcționale.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Prejbeanu Radu, Universitatea de Medicină și Farmacie "V. Babeș" Timișoara Membri: Prof. Univ. Vermesan Dinu Valeriu - UMF "V. Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Duta Ciprian, Universitatea de Medicină și Farmacie "V. Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Deleanu Bogdan-UMF "V. Babeș" Timișoara Set de lucrari. Dr. Haragus Horia-UMF "V. Babeș" Timișoara
64	Asistent universitar	7	Îngrijiri calificate în ortopedie; Nursing clinic; Chirurgie generală și specialități chirurgicale - Modul Ortopedie și traumatologie; Abilități practice.	Președinte: Prof. Univ. Dr. Oclavian Crețu - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara Membri: Conf. Dr. Stelian Pantea - U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Birsăsteanu Florin, UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Crăiniceanu Zorin Universitatea de Medicină și Farmacie "V. Babeș" Timișoara

C. Căpăla



65	Asistent universitar	18	Ortopedie și traumatologie	Membri supleanți: Sef de lucrari. Dr. Pupca Gheorghe, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Berceanu Marcel, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Patrascu Jenel Marian, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri: Conf. Univ. Dr. Andor Bogdan Corneliu, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Florescu Sorin, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Hoge Bogdan, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Faur Cosmin, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri supleanți: Asist. Univ. Dr. Miha Catalin Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Sandesc Mihai Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara	Sef de lucrari. Dr. Faur Cosmin, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Cumpănaș Alin-UMF "V. Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Petrescu Horatiu, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Presedinte: Prof. Univ. Dr. Balica Nicolae Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri: Conf. Univ. Dr. Bardan Razvan Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Patrascu Jenel Marian jr Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Mirulescu Catalin Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Anglitoiu Bogdan Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri supleanți: Sef Lucrari Dr. Haragus Horia Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Sandesc Mihai Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara
66	Asistent universitar	23	Ortopedie și traumatologie; îngrijiri calificate în ortopedie.	Presedinte: Prof. Univ. Dr. Tatu Fabian, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri : Prof. Univ. Dr. Patrascu Jenel Marian, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Conf. Univ. Dr. Andor Bogdan Corneliu, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Florescu Sorin, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Sef Lucrari Dr. Hoge Bogdan, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri supleanți : Sef Lucrari Dr. Faur Cosmin, Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara	Prof. Univ. Dr. Balica Nicolae Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri: Conf. Univ. Dr. Bardan Razvan Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Sandesc Mihai Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Patrascu Jenel Marian jr Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Asist. Univ. Dr. Mitulescu Catalin Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara Membri supleanți : Asist. Univ. Dr. Anglitoiu Bogdan Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babes" Timisoara

C. C. C.

			Secretar: Asist. Univ. Dr. Miu Catalin Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babeș" Timisoara	Secretar: Asist. Univ. Dr. Miu Catalin Universitatea de Medicina si Farmacie "V. Babeș" Timisoara
			Președinte: Conf. Univ. Dr. Bogdan Andor – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Membru: Conf. Univ. Dr. Alin Cumpănaș – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Conf. Dr. Răzvan Bardan – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Șef de Lucr. Dr. Mircea Botoca – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Șef de Lucr. Dr. Radu Minciu – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Membru suplantați: Șef de Lucr. Dr. Gheorghe Pupa – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Asist. Univ. Dr. Ovidiu Ferician – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Adela Ferician U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara	Președinte: Prof. Univ. Dr. Jenel Marian Pătrașcu – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Membru: Conf. Univ. Dr. Ovidiu Bedreag – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Șef Lucr Dr. Sorin Florescu – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Șef Lucr Dr. Bogdan Hogea – U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Membru suplantați: Prof. Dr. Ciprian Duță - U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Conf. Dr. Stelian Pantea - U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Silviu Lațcu U.M.F. "Victor Babeș" Timișoara,
67	Asistent universitar	33	Urologie; Urology; Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale (neurochirurgie, chirurgie și ortopedie pediatrică, chirurgie vasculară, urologie) - modul Urologie; Chirurgie generală și specialități chirurgicale - Modul Urologie.	
68	Șef de lucrări	40	Radiologie și imagistică medicală	Președinte: Prof. Univ. Dr. Birsasiceanu Florin UMF Victor Babeș Timișoara Membru: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu, UMF Victor Babeș Timișoara SL. Univ. Dr. Malita Dan, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. Univ. Dr. Bogdan Andor, UMF Victor Babeș Timișoara Conf. Univ. Dr. Bogdan Deleanu, UMF Victor Babeș Timișoara Membru suplantați: Prof. Univ. Dr. Dinu Vernesan, UMF Victor Babeș Timișoara Secretar: SL. dr. Sorin Motoi, UMF Victor Babeș Timișoara
69	Profesor universitar	24	Urology; Chirurgie de transplant (optional); Chirurgie generală și	Președinte: Prof. Univ. Dr. Octavian Manus Crețu – U.M.F. Victor Babeș Timișoara Membru:

C. Cioba



Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie			
Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele
70	Asistent universitar	21	Recuperare postoperatorie. Recuperare uro-ginecologică; Recuperarea în medicina sportivă; Abilitați în practica fizioterapeutică.
71	Asistent universitar	41	Educație Fizică; Physical education (optional); Educație fizică (optional).

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga – U.M.F. Carol Davila București Prof. Univ. Dr. Cătălin Pricop – U.M.F. Grigore Traian Popa Iași Prof. Univ. Dr. Nicolae Grigore – Univ. Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de Medicină Prof. Univ. Dr. Jenel Marian Pătrașcu – U.M.F. “Victor Babeș” Timișoara Membri Supleanți: Prof. Univ. Dr. Gheorghe Bumbu – Univ. de Vest Oradea, Facultatea de Medicină Prof. Univ. Dr. Călin Popoiu – U.M.F. Victor Babeș Timișoara Secretar: Asist. Univ. Dr. Adela Ferician - U.M.F. “Victor Babeș” Timișoara	Prof. Univ. Dr. Ioan Coman – U.M.F. Iuliu Haieganu, Cluj Napoca Prof. Univ. Dr. Dan Mischianu - U.M.F. Carol Davila București Prof. Univ. Dr. Ioan Scămețiu - Univ. Transilvania Brașov, Facultatea de Medicină Prof. Univ. Dr. Mihnea Munteanu – UMF Victor Babes Timisoara Membri Supleanți: Prof. Univ. Dr. Ciprian Duță - U.M.F. “Victor Babeș” Timișoara Prof. Univ. Dr. Bogdan Totolici – Univ. Vasile Goldiș Arad, Facultatea de Medicină Secretar: Asist. Univ. Dr. Silviu Lațcu - U.M.F. “Victor Babeș” Timișoara
Comisia de concurs Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Șef de lucrări dr. Totorean Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Șef de lucrări dr. Onofrei Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Șef de lucrări dr. Popa Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Membri supleanți: Asist. univ. dr. Niță Andreea, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Secretar: Asist. univ. dr. Dinu Anca, UMF „Victor Babeș” Timișoara,	Comisia de soluționare a contestațiilor Președinte: Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Membri: Prof. univ. dr. Popoiu Călin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Conf. univ. dr. Andor Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Suciu Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Iacob Radu, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Membri supleanți: Șef de lucrări dr. David Vlad, UMF „Victor Babeș” Timișoara. Secretar: Asist. univ. dr. Puenea George, UMF „Victor Babeș” Timișoara,
Președinte: Conf. univ. dr. Mircioagă Doina, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara,	Președinte: Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Șef de lucrări dr. Barzica-Mircioagă Alexandra, UMF

C. Călin

			Timișoara, Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Bîcov Paula, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Asist. univ. dr. Barzuca Dorian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru supleant: Asist. univ. dr. Niță Andreea, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Dinu Anca, UMF „Victor Babeș” Timișoara	„Victor Babeș” Timișoara Șef de lucrări dr. Suciu Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Onofrei Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Popa Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru supleant: Asist. univ. dr. Cațan Liliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Puenea George, UMF „Victor Babeș” Timișoara	
72	Șef de lucrări	25	Medicină fizică și balneologie; Aquagim recuperatoriu (opțional); Geriatric și recuperarea pacientului vârstnic.	Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru: Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Totorean Alina, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Suciu Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Popa Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru supleant: Șef de lucrări dr. Faur Cosmin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Cațan Liliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membru: Prof. univ. dr. Popoiu Călin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Conf. univ. dr. Andor Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Onofrei Roxana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Iacob Radu, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru supleant: Șef de lucrări dr. David Vlad, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Puenea George, UMF „Victor Babeș” Timișoara
73	Șef de lucrări	30	Medicina familiei; Family medicine; Îngrijiri calificate în medicină de familie; Îngrijiri la domiciliu. Nursing comunitar.	Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru: Prof. univ. dr. Vlad Adrian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Rada Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Jianu Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru supleant:	Președinte: Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membru: Conf. univ. dr. Velimirovici Dana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Ancușa Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Pogorevici Antonela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Banciu Christian, UMF „Victor Babeș” Timișoara,



74	Șef de lucrări	Medicina familiei; Mădicine de la familie; Îngrijiri calificate în medicină de familie.	Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist.univ. drd. Ionescu Alin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Prof. univ. dr. Vlad Adrian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Rada Maria, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Jianu Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist.univ. drd. Ionescu Alin, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Caraba Alexandru, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist.univ. dr. Iana Andreea, UMF „Victor Babeș” Timișoara Președinte: Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ. dr. Velimirovici Dana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Șef de lucrări dr. Ancușă Oana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Pogorevici Antonela, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Șef de lucrări dr. Banciu Christian, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Caraba Alexandru, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist.univ. dr. Iana Andreea, UMF „Victor Babeș” Timișoara
75	Conferențiar universitar	Biomecanică; Evaluare osteoarticulară și musculară; Măsurare și evaluare motrică și somatofuncțională.	Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri: Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Miclăuș Roxana, Universitatea Transilvania din Brașov, Conf.univ.dr. Nistor-Cseppento Carmen, Universitatea Oradea, Conf.univ.dr. Sîrbu Elena, Universitatea de Vest Timișoara, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Lazăr Liviu, Universitatea Oradea, Secretar: Conf. univ. dr. Șilindean Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Prof. univ. dr. Marian Cătălin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Popoiu Călin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof.univ.dr.ing.habil. Lovasz Erwin, Universitatea Politehnică Timișoara, Conf. univ. dr. Cevei Mariana, Universitatea Oradea, Conf. univ. dr. Blendea Dan, Universitatea „Titu Maiorescu” București, Membri supleanți: Conf. univ. dr. Deleanu Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist.univ.dr. Cațan Liliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
76	Conferențiar universitar	Masotrapie. Tehnici complementare; Tehnici de reabilitare și reeducare	Președinte: Conf. univ. dr. Amăricăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara Membri:	Președinte: Prof. univ. dr. Marian Cătălin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri:



			funcțională; Recuperare postoperatorie. Recuperare uro-ginecologică.	Conf. univ. dr. Drăgoi Răzvan, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf. univ. dr. Miclăuș Roxana, Universitatea Transilvania din Brașov, Conf. univ. dr. Nistor-Cseppento Carmen, Universitatea Oradea, Conf. univ. dr. Sibtu Elena, Universitatea de Vest Timișoara, Membri supleanți: Prof. univ. dr. Lazăr Liviu, Universitatea Oradea, Secretar: Conf. univ. dr. Șilindean Daniela, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Prof. univ. dr. Popoiu Călin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. ing. habil. Lovasz Erwin, Universitatea Politehnică Timișoara, Conf. univ. dr. Cervei Mariana, Universitatea Oradea, Conf. univ. dr. Blendea Dan, Universitatea „Titu Maiorescu” București, Membri supleanți: Conf. univ. dr. Deleanu Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Cațan Liliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
				Președinte: Conf. univ. dr. Amăncăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Drăgan Simona, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Lazăr Liviu, Universitatea Oradea, Prof. univ. dr. habil. Avram Claudiu, Universitatea de Vest Timișoara, Conf. univ. dr. Blendea Dan, Universitatea „Titu Maiorescu” București, Membri supleanți: Conf. univ. dr. Nistor-Cseppento Carmen, Universitatea Oradea, Secretar: Asist. univ. dr. Dinu Anca, UMF „Victor Babeș” Timișoara	Președinte: Conf. univ. dr. Timar Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Popoiu Călin, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Prof. univ. dr. Berteanu Mihai, UMF „Carol Davila” București, Prof. univ. dr. habil. Orăvițan Mihaela, Universitatea de Vest Timișoara, Conf. univ. dr. Miclăuș Roxana, Universitatea Transilvania din Brașov, Membri supleanți: Conf. univ. dr. Deleanu Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist. univ. dr. Cațan Liliana, UMF „Victor Babeș” Timișoara
77	Conferențiar universitar	23	Médecine physique et balnéologie; Recuperarea în bolile cardio-vasculare; Recuperarea în bolile endocrino-metabolice.	Președinte: Conf. univ. dr. Timar Bogdan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Enăchescu Viorola, UMF Craiova Conf. univ. dr. Denian Luiza, Universitatea Oradea Conf. univ. dr. Ciprian Călin, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Conf. univ. dr. Amăncăi Elena, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri supleanți: Conf. univ. dr. Panța Stoian Anca, UMF „Carol Davila”	Prof. univ. dr. Motoc Andrei, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Membri: Prof. univ. dr. Lighezan Daniel, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Conf. univ. dr. Cernea Simona, UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș Conf. univ. dr. Nistor Ionuț, UMF „Grigore T. Popa” Iași Conf. univ. dr. Popa Simona, UMF Craiova
78	Conferențiar universitar	29	Medicina familiei; Îngrijiri calificate în medicină de familie; Îngrijiri la domiciliu. Nursing comunitar.		



					București Conf. univ. dr. Ioniță Ioana, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Secretar: Asist univ. dr. Gaiță Laura, UMF „Victor Babeș” Timișoara
Membrii supleanți: Prof. univ. dr. Gaiță Dan, UMF „Victor Babeș” Timișoara, Conf. univ. dr. Șorodoc Laurențiu, UMF „Grigore T. Popa” Iași Secretar: Asist univ. dr. Braha Adina, UMF „Victor Babeș” Timișoara,					



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 215/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- Ordinul comun al Ministerul Educației și Cercetării și al Ministerul Sănătății, nr. pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018, modificat prin H.S. nr. 13/03.07.2019,
- Normele de aplicare ale Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, aprobate prin H.S. 54/9754/29.07.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici- Director Resurse Umane, nr. 18234/14.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 32/18326/15.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea, modificarea și republicarea Normelor de aplicare ale Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



-
- CSUD,
 - Școlile doctorale,
 - Direcția Generală Administrativă,
 - Departamentele facultăților,
 - Direcția Resurse Umane,
 - Oficiul juridic,
 - SSMT, TDSA, LSFT,
 - Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



NORME DE APLICARE A REGULAMENTULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”, ADOPTATĂ ÎN VEDEREA REDUCERII RISCULUI EPIDEMIOLOGIC ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19

Elaborat: 14.12.2020	Prorector Didactic, Prof. Univ. Dr. Daniel Florin Lighezan	
Aviz juridic: 15.12.2020	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UMFVBT	15.12.2020
Aprobat:	Senatul UMFVBT	18.12.2020
Ediția II		
Intrat în vigoare la data de _____		18.12.2020
Retras la data de _____		



CAPITOLUL 1.

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentele instrucțiuni constituie cadrul de aplicare al regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, adoptată în vederea reducerii riscului epidemiologic în contextul pandemiei de COVID-19, în baza autonomiei universitare, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT), cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.

Art. 2.

Prevederile acestor instrucțiuni permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UMFVBT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UMFVBT.

CAPITOLUL 2.

Repere legislative

Art. 3.

(1) *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

(2) *Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*

(3) *HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*

(5) *Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*

(6) *Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/17694/28.11.2018*

(7) *Regulamentul pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 15/2191/22.02.2018*

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD//2020
Aprobat prin HCA nr. 32/18326/15.12.2020
Anexă la H.S. nr. 215/18470/18.12.2020

(8) Ordin comun nr.4.267/841/2020 al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

Art. 4.

(1) Aceste instrucțiuni reglementează strict modalitatea specială de aplicare, adoptată în vederea reducerii riscului epidemiologic în contextul pandemiei de COVID-19, a regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/17694/28.11.2018, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice.

(2) Celelalte aspecte privind organizarea întregului proces de ocupare a posturilor didactice și de cercetare sunt reglementate de actele normative în vigoare și, implicit, de regulamente instituționale incidente.

CAPITOLUL 3.

Descrierea procesului aferent concursurilor

Art. 5. Dosarele de concurs: depunerea și transmiterea către comisia de concurs

(1) Dosarele candidaților pot fi depuse în format letric la sediul instituției, transmise prin servicii de curierat care permit confirmarea primirii documentelor sau transmise în format electronic, scanat, la adresa de email concurs@umft.ro, conform calendarului publicat pe site-ul universității. Dosarele depuse în format letric sau transmise prin servicii de curierat vor fi însoțite, pe suport extern de memorie (CD, DVD, memory stick) de fișierul ce conține versiunea scanată a întregului dosar de concurs.

(2) Versiunea scanată a dosarului de concurs va fi transmisă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de proba de concurs, tuturor membrilor comisiei de concurs, inclusiv membrilor supleanți, de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii criteriilor minime de înscriere la concurs și existența avizului juridic de participare la concurs vor fi publicate pe site-ul www.umft.ro conform calendarului de concurs.

Art. 6. Desfășurarea concursului pentru pozițiile de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă determinată

(1) Concursurile pentru pozițiile de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă determinată se desfășoară *on-site* cu respectarea strictă a normelor de reducere a riscului epidemiologic recomandate de autorități la data desfășurării concursului.

(2) Ambele probe de concurs, pentru posturile de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă determinată pot fi organizate în aceeași zi.



Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului pentru pozițiile de șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar

(1) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea publică a unui curs a cărui tematică se stabilește cu 48 de ore înainte de susținere, prin tragere la sorți. Susținerea publică a cursului și extragerea temei de susținere a cursului se organizează în regim on-line, prin videoconferință înregistrată, utilizând soluția tehnică pusă la dispoziție de către UMFT - Zoom.

(2) Extragerea tematicii de curs, se va face în prezența candidaților înscriși la concurs și a cel puțin unui membru al comisiei *on-site*. Ceilalți membri ai comisiei vor participa la extragere prin videoconferință. După extragerea temei, secretarul comisiei transmite prin email către departamentul de resurse umane și webmaster (concurs@umft.ro, webmaster@umft.ro) titlul cursului extras. Gazda videoconferinței destinate probei de susținere a concursului transmite prin email către departamentul de resurse umane și webmaster datele necesare conectării la videoconferința publică (link, meeting ID și parolă de acces). Departamentul de resurse umane transmite pentru publicare pe site-ul universității tematica cursului și va completa procesul verbal corespunzător extragerii temei. Departamentul resurse umane transmite procesul verbal spre semnare electronică membrilor comisiei de concurs. Semnarea electronică a documentului este efectuată utilizând soluția tehnică Docusign.

(3) Membrii comisiei de concurs participă la susținerea probei de concurs *on-line*, în cadrul videoconferinței publice. Candidații participă la concurs *on-line* în cadrul videoconferinței publice.

(4) Videoconferința va fi programată a începe cu 15 minute înainte de ora stabilită pentru susținerea probei de concurs. Cu 15 minute înainte de ora programată pentru susținere, se vor conecta la videoconferință candidații înscriși și membrii comisiei. Gazda videoconferinței este președintele comisiei de concurs sau secretarul comisiei de concurs.

(5) Caracterul public al susținerii va fi respectat prin afișarea link-ului și a parolei de acces la videoconferință pe site, odată cu afișarea tematicii extrase.

(6) Doar după confirmarea conectării candidatului și a membrilor comisiei la videoconferință, gazda videoconferinței va accepta intrarea publicului doritor din lista de așteptare în sesiunea de videoconferință. Numărul de participanți la videoconferință este limitat prin soluția de implementare la 300 de participanți (incluzând candidatul, gazda videoconferinței și membrii comisiei).

(7) Întreaga videoconferință, incluzând susținerea probei și sesiunea de întrebări și răspunsuri va fi înregistrată de către gazda conferinței, urmând a fi salvată pe suport electronic (memory-stick) și transmisă spre arhivare la direcția de resurse umane.

(8) Pe durata susținerii probei de concurs, candidatul va folosi opțiunea de partajare a ecranului, făcând astfel posibilă vizualizarea diapozitivelor de către toți participanții la videoconferință. În celelalte etape ale ședinței, opțiunea de partajare a ecranului va fi dezactivată.

(9) După finalizarea probei de concurs, părăsesc sala sau videoconferința participanții din public și candidații. Comisia dezbate punctajul aferent dosarului de concurs (Anexa 7B). Anexa 7B este completată electronic, în urma dezbaterii, de către secretarul comisiei de concurs și transmisă după completare departamentului de resurse umane (concurs@umft.ro). Departamentul de resurse



Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD//2020
Aprobat prin HCA nr. 32/18326/15.12.2020
Anexă la H.S. nr. 215/18470/18.12.2020

umane, va transmite Anexa 7B completată tuturor membrilor comisiei pentru semnarea electronică (Docusign).

(10) După finalizarea susținerii probei de concurs, fiecare membru al comisiei completează referatul de apreciere (Anexa 8B), îl tipărește, îl semnează și transmite versiunea semnată a acestuia secretarului comisiei de concurs, prin email. Secretarul comisiei este responsabil de transmiterea Anexei 8B membrilor comisiei prealabil începerii probei de concurs.

(11) După finalizarea susținerii probei de concurs, secretarul comisiei este responsabil de transmiterea linkului destinat votului secret al comisiei. Caracterul secret al votului este respectat prin necolectarea de date de identificare în timpul procedurii de vot. Fiecare membru va accesa linkul și va vota o singură dată. Linkul de vot va fi transmis secretarului comisiei de către departamentul de resurse umane. După finalizarea procedurii de vot secret departamentul de resurse umane transmite președintelui comisiei rezultatul votului, și întocmește o notă în care se menționează ora de încheiere a procesului de vot secret. Președintele comisiei, în videoconferință (după părăsirea de către candidați și public), gestionează completarea electronică a Raportului asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice (Anexa 9B) și a Catalogului de concurs (Anexa 10B). După completare, Anexa 9B și Anexa 10B sunt transmise în format electronic, prin email, de către secretarul comisiei, către departamentul de resurse umane (concurs@umft.ro). Departamentul de resurse umane va transmite pentru semnare electronică prin soluția tehnică Docusign, Anexa 9B și Anexa 10B tuturor membrilor comisiei de concurs.

(12) Organizarea tehnică a videoconferințelor este responsabilitatea președintelui comisiei.

(13) În situația în care secretarul comisiei este indisponibil, sarcinile acestuia sunt preluate de către președintele comisiei.

CAPITOLUL 4.

Dispoziții finale

Art. 8.

(1) Prezentele instrucțiuni au fost aprobate prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. //18.12.2020.

Prorector didactic,

Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 216/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat, modificat și republicat prin H.S. nr. 126/15705/28.10.2020,
- Adresa d-nei prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 18061/09.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 32/18326/15.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea programului de studii masterale „Terapii alternative dezvoltate în domeniul sănătate”, domeniul Farmacie, forma de învățământ – cu frecvență, durata de studii - 1 an (60 de credite ECTS), în cadrul Facultății de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- DEACE,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 217/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE), aprobat prin H.S. 10/10998/14.09.2016,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Vacantarea unui loc în Comisia CEACE prin plecarea membrului titular asist. univ. dr. Florin Topală,
- Cererea președintelui CEACE, conf. univ. Dr. Marius Boariu, nr. 17984/08.12.2020, privind numirea ca membru titular în CEACE a d-lui asist. Univ. dr. George Popa, din cadrul disciplinei de Ortodonție,
- Extrasul din Procesul Verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 18213/11.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 32/18326/15.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (CEACE) a Facultății de Medicină Dentară, după cum urmează:

Președinte: ș.l. dr. Marius Boariu

Membri: conf. univ. dr. Sorin Daniel Porojan

conf. univ. dr. Darian Rusu

ș.l. dr. Mariana Miron

ș.l. dr. Ruxandra Sava Roșianu

asist. univ. dr. Magda Mihaela Luca

asist. univ. dr. George Popa

Student Sebeșan Dorian, anul VI, MD

Student Miron Flavius Didier Francois, anul V, MD

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256490626; Fax: +40256490626

Email: senat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 218/18470/18.12.2020**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, nr. 24/7135/24.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 32/18326/15.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea punctului 31 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020, respectiv completarea art. 2 din Hotărârea senatului, nr. 24/7135/24.06.2020, astfel:

*„Pentru plata/decontul articolelor indexate ISI să fie luate în considerare doar **case report, original paper și review** la care primul autor/autorul principal este al universității și minimum 50% din autori sunt din UMFVBT. Condiția minimală ca 50% dintre autori să aparțină UMFVBT nu se aplică în cazul articolelor scrise în colaborare cu membrii Alianței Timișoara Universitară (ATU)”.*

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Direcția financiar-contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina**

**Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

**Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat**



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

SENATUL UNIVERSITAR

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.