

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE MEDICINĂ-FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ FACULTATEA DE FARMACIE
1.3 Departamentul	I
1.4 Domeniul de studii de..... ¹⁾	Sanatate+reglementat sectorial in cadrul Uniunii Europene
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Medicină dentară <i>medicină stomatologică</i>

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Organizarea activității în cabinetele de medicina dentara						
2.2 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV. DR. ANGHEL MIRELLA, DR. MED., TITULAR						
2.3 Titularul activităților de laborator	Asist. Univ. dr. Cristina Talpos						
2.4 Anul de studiu	VI	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	COLOVIU	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ³⁾
							DC DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care: curs	1	3.3 laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care: curs	14	3.6 laborator	14
Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	6				
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	4				
Tutoriat					
Examinări	2				
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	30				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	La finalul anilor de facultate, exista nenumarate lacune in educatia tinerilor absolventi, nu pe partea de cunostiinte clinice, ci mai ales pe partea de organizare a unui cabinet cu toate implicatiile aferente. Exigente prelabile: Cunoasterea si intelegerea principiilor de comunicare, de organizare judicioasa a mijloacelor financiare disponibile, de oportunitatile pe care le ofera piata de munca, <u>legislatie, management</u> . Aplicarea practica a cunostiintelor teoretice care vor permite o oraganizare eficienta in cabintele dentare. <u>Analizarea circuitelor functionale</u> . Integrarea acestor cunostiinte si informatii pentru cresterea profitului si a eficientei in cabinete.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala dotata cu laptop, videoproiector, <u>FLIP CHART</u> Telefoanele mobile se vor pastra pe modul silentios in timpul cursurilor Studentii se vor prezenta punctual la curs Prezenta la curs este obligatorie
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sala dotata cu laptop, videoproiector, <u>FLIP CHART</u> Telefoanele mobile se vor pastra pe modul silentios in timpul cursurilor Studentii se vor prezenta punctual la curs Prezenta la stagii este obligatorie.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe Profesionale	<p>1. <u>Posibilitati de dezvoltare postuniversitare</u></p> <p>2. <u>Proiectarea din punct de vedere arhitectural si functional al unui cabinet de medicina dentara conform prevederilor legale: organizare, circuite, dezinfectie, etc.</u></p> <p>3. <u>Notiuni de comunicare necesare atat cu echipa cat si cu pacientii.</u></p> <p>4. <u>Politica de personal.Importanta echipei :calitati, obligatii, cursuri.</u></p> <p>5. <u>Utilizarea judicioasa a fondurilor in functie de specializarile din cabinete.</u></p> <p>6. <u>Identificarea factoriilor de imbolnavire profesionala si profilazia acestora:leziuni musculo-scheletale, stres, infectii etc.</u></p>
Competențe transversale	<p>1. <u>Meseria de medic stomatolog este o meserie care necesita inerdisciplinaritate motiv pentru care este necesarea dezvoltarea unor abilitati, si altele decat cele medicale, de comunicare, organizatorice, tehnice, estetice.</u></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>1. <u>Posibilitati de dezvoltare postuniversitare</u></p> <p>2. <u>Proiectarea din punct de vedere arhitectural si functional al unui cabinet de medicina dentara conform prevederilor legale: organizare, circuite, dezinfectie, etc.</u></p> <p>3. <u>Notiuni de comunicare necesare atat cu echipa cat si cu pacientii.</u></p> <p>4. <u>Politica de personal.Importanta echipei :calitati, obligatii, cursuri.</u></p> <p>5. <u>Utilizarea judicioasa a fondurilor in functie de specializarile din cabinete.</u></p> <p>6. <u>Identificarea factoriilor de imbolnavire profesionala si profilazia acestora:leziuni musculo-scheletale, stres, infectii etc.</u></p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. <u>Meseria de medic stomatolog este o meserie care necesita inerdisciplinaritate motiv pentru care este necesarea dezvoltarea unor abilitati, si altele decat cele medicale, de comunicare, organizatorice, tehnice, estetice.</u></p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Perspectivă de dezvoltare personală la absolvenții de medicină dentară, ramuri de explorat, mod de prezentare, abilități, norme de protocol, alcatuire cv.	<u>Prelegere, dezbateri și discuții</u>	<u>1</u>	
2. Comunicare. Principii.		<u>1</u>	
3. Legislație (ordin 1338_31.07.2007), organizarea activității în cabinetele dentare, forme de organizare.		<u>1</u>	
4. Organizarea arhitecturală a cabinetelor de medicină dentară, norme europene, planul cabinetului.		<u>1</u>	
5. Organizarea funcțională și dotarea cabinetului. Aparatură de bază și opțională (isso)		<u>1</u>	
6. Organizarea activității în zona de lucru_ spațiu optim, spațiu maxim.		<u>1</u>	
7. Isso 11226		<u>1</u>	
8. Echipe medic, asistentă, tehnician: relații, mod de lucru, eficiență.		<u>1</u>	
9. Managementul eficient al activității în cabinetele de medicină dentară. Folosirea judicioasă a bazei materiale. Noțiuni simple de contabilitate.		<u>1</u>	
10. Modalități de a crește numărul de pacienți. Diversificarea actelor terapeutice. Calitatea actelor terapeutice. Atmosfera de lucru, relații interumane.		<u>1</u>	
11. Norme de dezinfectie.		<u>1</u>	
12. Modalități de angajare. Piața muncii.		<u>1</u>	

<u>Alegerea personalului.</u>			
13. Modalitati de prevenire a LMS.		<u>1</u>	
14. Coloviu.		<u>1</u>	
15.28			

Bibliografie obligatorie:

1. Anghel, Mirella, Talpoș Niculescu, Cristina, Diagnosticul Oral – Ed a-2-a, rev. ed, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2011
2. Anghel, Mirella, Noțiuni generale de ergonomie dentară, note de curs. Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2005
3. Anghel, Mirella, Noțiuni generale de ergonomie dentară, note de curs. Ediția a -2-a rev. Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2005
4. CHIRIȚĂ, ELENA Puterea imaginii în relațiile publice : norme de protocol și comunicare / Elena Chiriță – București : Editura Universitară, 2015
5. PADRON, PACIANO Cum vorbim în public: exerciții de oratorie / Paciano Padron, ediție îngrijită de Elena Chiriță.-București: Editura Universitară, 2012
6. GORDON J. CHRISTENSEN D.D.S, MSD., phd The best way to bring a dentist into your practice ; The best way to initiate a dental practice / Gordon J. Christensen, JADA, VOL 134 FEBRUARY, 2003
7. Gordon J. Christensen D.D.S, MSD, phd , Coping with the changing state of dental managed care , JADA, VOL 134 March, 2003
8. Gordon J. Christensen D.D.S, MSD, phd , The best way to initiate a dental practice , JADA, VOL 134, April, 2004
9. ROGER LEVIN, D.D.S., M.B.A., F.A.C.D. Three basic principles of success; / Roger Levin, JADA April, 2003
10. Levin, Roger D.D.A, MSD, F.A.C.D ; The business of dentistry, JADA , May , 2003
11. Ancușamircea, Virgil Ciobanu, Probleme de sănătate publică, vol. I, Ed Miton, Timișoara, 1997.
12. Stull James, Baird Jihn, Comunicarea în afaceri, Ed. Comunicare.ro , București, 2003
13. Nadler David, Feedback and organization development: using data-base methods, Ed. Addison –Wesley Publishing Company, USA 1997

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

Bibliografie facultativă:

1. Lewis James, Fundamentals of project management. Editia a 3-a, ed, Amacom, USA, 2007
2. Wright , Robin, Top ten skills for success in dental communication, Ed American Dental Association, USA, MAY 2011
3. Dr Mumford, Alan, The learning curve , ED: Health Management , May , 1997
4. Daniel, Goleman, What makes a Leader?, ED: Harvard Business Review, November-December 1998
5. Scott Esther, under the direction of Howard Husock, Director of the Kenedy School Case Program, "The Worst Thing That Could Happen" How Empire blue Cross and Blue Shields Survived September 11 ; ED: Harvard University, 2002
6. Gassman, Scott , Organizational Change Interventions, Milano The New School for Management and Urban Policy, 2009
7. Thomas C. Head, PHD , Appreciative Inquiry: Debunking the Mythology behind Resistance To Change; ed: OD Practitioner , Rosevelt University.
8. Powers Edward, phd, Foundations of Organizational Change , The New School, Milano, the New School for Management and Urban Policy, Fall 2008

2.

8.2 Seminar/ Laborator/stagiu/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Discuții privind modul de organizare al activității în România.	PRELEGERE+DEZBATERE+STUDII PREZENTĂRI DE CAZ	<u>1</u>	<u>Munca în echipa, jocuri de rol, chestionare.</u>
2. Alcatuire cv.		<u>1</u>	
3. Abilitati de comunicare <u>cu membrii echipei si cu pacientii</u> –expunerea ideilor verbal si in scris clar si concis, aptitudini, adaptarea limbajului etc.	<u>Se vor organiza ateliere. Fiecare echipa va face referate pe o anumita tema la alegere.</u>	<u>1</u>	
4. Schita plan cabinet		<u>1</u>	

Formatted: German (Germany)

dentar.design. explicatii.			
5. Lista produse dentare cabinet. Sistematica de lucru. Standardele iso		<u>1</u>	
6. Exemple de organizare a zonei de lucru in functie de sistemul de cabinet, inchis, deschis, semideschis(dimensiuni, exemplu).sistematica de lucru7.		<u>1</u>	
7. Isso 11226. <u>Postura statica</u> .		<u>1</u>	
8. Modul de functionare al echipei medic – asistenta +tehnician.		<u>1</u>	
9. Managementul eficient al activitatii (modul de gestionare al costurile		<u>1</u>	
10. Managementul eficient al activitatii(modul de gestionare al costurilor, atragerea de pacienti, Modalitatii de publicitate.)		<u>1</u>	
11. Norme de dezinfectie(ordin 961_2016). Discutarea ordinului.		<u>1</u>	
12. MRU in cabinetele dentare, protectia muncii		<u>1</u>	
13. <u>Preventia leziunilor musculo-scheletale</u>		<u>1</u>	
14. <u>Eseu recapitulativ la alegere.</u>		<u>1</u>	
Bibliografie obligatorie: <u>1. Anghel , Mirella, Talpoș Niculescu,Cristina, Diagnosticul Oral – Ed a-2-a , rev, ed, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2011</u> <u>2. Anghel, Mirella, Noțiuni generale de ergonomie dentară , note de curs. Editura Orizonturi Universitare, Timișoara , 2005</u> <u>3. Anghel, Mirella, Noțiuni generale de ergonomie dentară , note de curs. Ediția a -2-a rev.Editura Orizonturi Universitare, Timișoara , 2005</u> <u>4. CHIRIȚĂ ,ELENA Puterea imaginii în relațiile publice : norme de protocol și comunicare / Elena Chiriță – București : Editura Universitară,2015</u> <u>5. PADRON , PACIANO Cum vorbim în public: exerciții de oratorie / Paciano Padron , ediție îngrijită de Elena Chiriță -București: Editura Universitară; 2012</u> <u>6. GORDON J. CHRISTENSEN D.D.S, MSD., phd The best way to bring a dentist into your practice ; The best way to initiate a dental practice / Gordon J. Christensen, JADA, VOL 134 FEBRUARY, 2003</u> Bibliografie facultativă: <u>9. Lewis James, Fundamentals of project management. Editia a 3-a, ed, Amacom, USA, 2007</u> <u>10. Wright , Robin, Top ten skills for success in dental communication, Ed American Dental Association, USA, MAY 2011</u>			

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- medicina dentara prezinta un potential imens de implementarea a oricui plan de afaceri. Absolventul primeste toate informatiile necesare pentru pregatirea pentru intrarea sa in piata muncii, fie ca angajat, fie ca si colaborator, fie ca si propriul manager. In acest mod integrarea este mult mai facila.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Cunoștințe pentru nota 5: <u>înțelegerea și utilizarea noțiunilor de comunicare.</u></i> <i>Cunoștințe pentru nota 10: <u>realizarea unei schițe a cabinetului.</u></i>	<u>Evaluare continuă: participarea activă la cursuri în timpul semestrului</u> <u>Evaluarea finală: depunerea unui referat</u>	<u>60%</u>
10.5 Laborator/Stagiu	<u>Studii de caz. Discutii.</u>	<u>Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului.</u>	<u>40%</u>
10.6 Standard minim de performanță			
<u>Cunoștințe pentru nota 5: <u>înțelegerea și utilizarea noțiunilor de comunicare.</u></u>			

Data completării	Semnătura titularului de curs <u>conf. univ. dr. Anghel Mirella</u>	Semnătura titularului de laborator/stagiu 1. <u>asist univ. cristina talpos</u>
Semnătura șefului de disciplină		
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Prof. Dr.	

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Masterat/ Doctorat (**se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare**) ;
- ²⁾ Ciclu de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Master/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - *se alege una din variantele:* **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - *pentru nivelul de licență*; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - *pentru nivelul de masterat*;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).
- ⁶⁾ Pentru specializările și/sau disciplinele a căror tematică se regăsește în bibliografia de rezidențiat, aceasta devine obligatorie.