HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 3/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 738/RUMFT/18.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă cifra de școlarizare pentru studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă cifra de școlarizare pentru studiile universitare de master în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă cifra de școlarizare pentru studiile universitare de doctorat în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile Doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social– Administrativă,
- Direcția Financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa 1

Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara

Anexă la HCA nr. 2/783/19.01.2021

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
19.01.2021
(Data)
Se înaintează Senatului universitar

Propunere privind repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2021 - 2022*

Nr Crt	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene									Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Locuri repartizate statistic (2)	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă (5)	Numărul de locuri pentru absolvenţii cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială 6)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de şcolarizare)		Burse ieri străini 9)	Cifra totală locuri cu taxă, din care 10):	RO+UE 11)	Non UE/CPV - 2021 12)	UE - sesiune 2021 13)	
												Cu bursă 7)	Fără bursă 8)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	350	276	1	1	2	70	15	5	10	120	95	25		500
2		Medicină (lb.engleză)	A	IF	160	0									160		60	100	160
3		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40	0									40		30	10	40
4		Asistenţă medicală generală	A	IF	100	20	16			4					80	80			100
5		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	AP	IF	75	15	11	2		2					60	60			75
6		Asistenţă medicală generală (Deva)	AP	IF	75	15	15								60	60			75
7		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	IF	80	30	29	1							50	50			80
8		Nutriţie şi dietetică	A	IF	25	10	9	1							15	15			25
Total					*1080*	*440*	*356*	*5*	*1*	*8*	*70*	*15*	*5*	*10*	*585*	*360*	*115*	*110*	*1055*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	55	33	1	0	1	20	5	5	5	65	60	5		135
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	80	0									50		20	30	50
11		Tehnică dentară	A	IF	70	25	23	2							30	30			55
12		Asistenţă de profilaxie stomatologică **	AP	IF	40	20	18	2							10	10			30
Total					*310*	*100*	*74*	*5*	*0*	*1*	*20*	*5*	*5*	*5*	*155*	*100*	*25*	*30*	*270*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	130	50	20	2	1	1	26	2	18	2	30	20	10	0	102
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60	0									60		50	10	60
15		Asistenţă de Farmacie (Lugoj)	AP	IF	60	20	19	1							10	10			30
16		Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic	AP	IF	40	20	19	1							20	20			40
Total					*290*	*90*	*58*	*4*	*1*	*1*	*26*	*2*	*18*	*2*	*120*	*50*	*60*	*10*	*232*
Total general					1680	630	488	14	2	10	116	22	28	17	860	510	200	150	1557

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar cu bursă
8) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar fără bursă
9) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului român (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
10) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
11) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru programele cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
13) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată candidaţilor UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea 2021, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

* Cifra de şcolarizare poate suferi modificări în conformitate cu Ordinul Ministerului Educaţiei
** În cazul în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Asistenţă de profilaxie stomatologică, se va organiza concurs de admitere pe locurile aprobate, conform Regulamentului de admitere

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Anexa 2

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
19.01.2021
(Data)
Anexă la HCA nr. 2/783/19.01.2021

Se înaintează Senatului universitar

Propunere privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de master în anul universitar 2021 - 2022*

Nr. Crt	Domeniul de studii universitare de master	Denumirea programului de studii universitare de master/Locaţia geografică	Limba de predare	Nr de credite de studiu transferabile	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene						Numărul de locuri pentru studii cu taxă			Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
							Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Locuri repartizate statistic (2)	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă (5)	Numărul de locuri pentru absolvenţii cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială 6)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Cifra totală locuri cu taxă, din care 7):	RO+UE 8)	Non UE/CPV 9)	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	16	17	18	20
1	Medicină	Managementul asistenţei medicale perinatale	română	60	IF	250	0						10	10		10
2		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	română	60	IF		5	5					30	30		35
3		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	română	120	IF		6	3				3	30	30		36
4		Nutriţie clinică şi comunitară	română	120	IF		7	7					30	30		37
5		Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	română	120	IF		4					4	30	30		34
6		Management educaţional sanitar	română	120	IF		3	3					35	35		38
7		Responsabilitatea juridică a personalului medical	română	120	IF		0						30	25	5	30
8		Recuperarea afecţiunilor neurologice**	română	120	IF		0						30	30		30
Total						*250*	*25*	*18*	*0*	*0*	*0*	*7*	*225*	*220*	*5*	*250*
13	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic	română	60	IF	100	5	5					30	25	5	35
14		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	română	120	IF		5	5					30	30		35
15		Terapii alternative dezvoltate în domeniul sănătate ***	română	60	IF		5	5					25	25		30
Total						*100*	*15*	*15*	*0*	*0*	*0*	*0*	*85*	*80*	*5*	*100*
Total general						**350**	**40**	**33**	**0**	**0**	**0**	**7**	**310**	**300**	**10**	**350**

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială
7) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
8) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru candidaţi UE +RO, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 7)
9) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 7)

* Cifra de şcolarizare poate suferi modificări în conformitate cu Ordinul Ministerului Educaţiei
** În măsura în care, până la data concursului de admitere va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de master - Recuperarea afecţiunilor neurologice, Domeniul Medicină, 120 credite. Universitatea va organiza concurs de admitere în condiţiile prevăzute de Metodologia de admitere
*** În măsura în care, până la data concursului de admitere va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de master - Terapii alternative dezvoltate în domeniul sănătate, Universitatea va organiza concurs de admitere în condiţiile prevăzute de Metodologia de admitere

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
RECTORAT
TIMIŞOARA

Anexa 3 CA-02 19.01.21

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)

Înregistrare
din 14.01.2021

Director CSUD
Cifrele le trimet spre aprobare la MEN, în vederea majorării

Către

Conducerea UMFT

Prin prezenta vă comunicăm propunerile CSUD privind cifrele de școlarizare pentru anul universitar 2021-2022, pentru domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

1. **Numărul de locuri/granturi de studii pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**

Numărul de locuri/granturi de studii			BUGET	TAXĂ	Total
DOCTORAT	**Total, din care:**		**52**	**120**	**172**
	romi		2	-	2
	Total, din care:		**52**	**-**	**52**
	pentru învățământul cu frecvență	cu bursă	25	-	25
	pentru învățământul cu frecvență	fără bursă	27	-	27

2. **Numărul de locuri/granturi de studii pentru:**
   - **Români de pretutindeni,**
   - **Bursieri ai statului roman primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/nominalizați de Ministerul Afacerilor Externe/nominalizați de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat.**

Numărul de locuri/granturi de studii		BUGET	TAXĂ	Total
DOCTORAT	**Total, din care:**	**12**	**2**	**14**
	români de pretutindeni	5	-	5
	bursieri ai statului român	5	-	5
	bursieri ai universității	2	-	2
	cetățeni străini - cont propriu valutar	-	2	2

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara *
DIRECTOR CSUD

Director C.S.U.D.
Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, anul universitar 2020-2021, semestrul I, aprobată prin H.S. nr. 80/12188/16.09.2020 și modificată prin H.S. nr. 176/17456/25.11.2020,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan, prorector didactic, nr. 640/PD/18.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line/hibrid/on-site în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, anul universitar 2020-2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

(2)

Nr. de înreg. 640 /PD/18.01.2021

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Prin prezenta, propunem spre aprobare, modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S. nr. 176/17456/25.11.2020, conform documentului anexat.

Cu deosebită considerație,

Prorector didactic,
Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara * PRORECTORAT DIDACTIC

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)
de raportare la Senatul universității

Cod Regulament: UMFVBT- REG////2020
Aprobat prin HCA nr.....
Anexă la H.S. nr.....

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC *ON-LINE / HIBRID / ON-SITE* ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Didactic Prof. univ. dr. Daniel Lighezan Decan Facultatea de Medicină Conf. univ. dr. Bogdan Timar		
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:		
Data retragerii:		

Art. 1.

(1) Având în vedere instituirea *stării de alertă, potrivit prevederilor constituționale, pe întreg teritoriul României* și în conformitate cu prevederile *Legii nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, în semestrul întâi al anului universitar 2020-2021, pe perioada stării de alertă și cu reevaluare lunară a situației, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT) sistează toate activitățile didactice efective în sistem *on-site* (cursuri, lucrări practice/stagii) pentru toate facultățile și programele de studii din cadrul universității.

(2) În anul universitar 2020-2021, pe durata stărilor de alertă, de urgență sau a altor situații speciale procesul didactic în UMFVBT se poate desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare *on-line,* cu re-evaluarea lunară a situației epidemiologice și respectiv, cu posibilitatea revenirii la activitatea didactică *on-site* prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 2.

(1) Prezenta metodologie este elaborată în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, în temeiul *Legii nr.1/2011 - Legea educației naționale*, formă consolidată.

(2) Metodologia prezentă are ca scop asigurarea cadrului legal de organizare și derulare a activităților implicate în desfășurarea *on-line* a întregului proces educațional în UMFVBT, pe perioada suspendării activității didactice *on-site*.

Art. 3. Parcurgerea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care sunt sistate activitățile didactice efective, respectând timpul alocat inițial activităților.

Art. 4.

(1) Pe toată perioada suspendării procesului didactic *on-site,* toate activitățile aferente procesului didactic, vor fi desfășurate la distanță, prin intermediul soluțiilor de videoconferință puse la dispoziție de UMFVBT sau prin alte mijloace, specifice activității disciplinei, ce permit studiul la

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro

distanță. Organizarea activităților didactice la distanță va respecta cu strictețe orarul programului de studiu; orice modificare va fi adusă la cunoștință Decanatului.

(2) Organizarea activităților didactice *on-line*, cu respectarea orarului de studiu, este obligatorie pentru întreg personalul didactic al UMFVBT. Pentru toate cadrele didactice ale UMFVBT, ne-organizarea sau absența participării la procesul didactic *on-line* sunt asimilabile absenței la activitățile didactice *on-site*. Participarea la activitățile didactice *on-line* este obligatorie pentru toți studenții, masteranzii și doctoranzii UMFVBT iar responsabilitatea conexiunii audio-video pe toată durata cursurilor/lucrărilor practice/seminarelor/stagiilor revine în totalitate acestora.

(3) Participarea la examinare este condiționată de cumularea unei prezențe de minim 70% la cursuri, respectiv 80% la stagii sau lucrări practice. În situația reluării procesului didactic *on-site*, prezențele și absențele acumulate în timpul procesului didactic *on-line* se vor cumula cu cele acumulate în timpul procesului didactic *on-site*.

(4) Fiecare disciplină va avea acces la un cont instituțional Zoom destinat susținerii cursurilor și lucrărilor practice. În situația în care la nivelul disciplinei orarul impune susținerea simultană a mai multor conferințe, susținerea videoconferințelor suplimentare se poate realiza utilizând soluția Google Meet, disponibilă în contul instituțional asociat adreselor de email@umft.ro.

(5) Crearea datelor de acces la videoconferință și inițierea programării videoconferințelor vor fi efectuate, la nivel de disciplină, de către gazda videoconferinței (cadrul didactic titular al activităților didactice, conform statelor de funcțiuni), până cel târziu în ziua de Vineri, ora 13:00 a săptămânii precedente susținerii videoconferințelor. De la nivelul disciplinei, titularul de curs va transmite reprezentanților studenților datele de acces (link, meeting id și parolă de acces) la videoconferințele destinate cursului, stagiilor, seminarelor sau lucrărilor practice aferente săptămânii viitoare. Șeful disciplinei va transmite, în același termen limită (Vineri, ora 13, a săptămânii ce preced activitățile) secretariatului facultății programarea și datele de acces la videoconferință pentru toate activitățile din cadrul disciplinei.

(6) În situația în care specificul disciplinei impune utilizarea unor altor mijloace de susținere a procesului didactic la distanță în afară de cele puse la dispoziție de către UMFVBT, pentru utilizarea acestora trebuie obținut acordul scris al conducerii facultății. În vederea obținerii acordului conducerii facultății pentru utilizarea instrumentelor didactice *on-line* alternative, șeful de disciplină

trebuie să informeze conducerea facultății despre intenția de a utiliza aceste mijloace alternative precum și despre detaliile tehnice și organizatorice ale utilizării acestora.

Orice alte mijloace destinate procesului didactic la distanță trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Permit accesul gratuit al studenților;
- Nu necesită echipament suplimentar al studenților pentru accesare în raport cu echipamentul necesar accesării soluțiilor de videoconferință puse la dispoziție de către UMFVBT;
- Permit accesul reprezentanților conducerii facultăților, comisiilor DEACE și al comisiilor speciale destinate evaluării calității activităților didactice, înființate la nivel de facultate.

(7) Toți participanții la videoconferințe (studenți și cadre didactice) se loghează în videoconferință cu numele complet, anul de studiu, specializarea, grupa și seria (ex, Popescu Ion VI M 4A). Nu sunt acceptate participări în videoconferință cu nume prescurtate sau pseudonime.

Art. 5.

(1) UMFVBT va asigura accesul la întregul material de curs, lucrări practice și stagii aferent perioadei de sistare a procesului didactic pe platforma de *e-learning* a universității. În situația indisponibilității platformei, din motive tehnice, materialul didactic va fi pus la dispoziție, pe site-ul universității. Instrucțiunile tehnice pentru încărcarea materialului didactic pe platforma de *e-learning* sunt transmise comunității academice de către universitate și se actualizează în situația în care apar actualizări ale platformei de *e-learning*. În situația în care devine necesară utilizarea soluției de rezervă, prin publicarea materialelor didactice pe site-ul universității, acestea vor fi transmise, cu cel puțin o săptămână în avans, la adresa online@umft.ro.

(2) Responsabilitatea încărcării materialului de studiu și de lucru revine șefilor de disciplină.

Art. 6.

(1) Pe toată perioada sistării procesului educațional ce presupune prezența fizică a studenților și a cadrelor didactice va fi menținut, în permanență, un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice și prin mijloacele de comunicare din platforma de e-learning.

(2) Pe toată perioada sistării procesului educațional, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de e-mail a acestuia, afișată pe

pagina disciplinei din cadrul site-ului web www.umft.ro sau prin intermediul mijloacelor de comunicare din platforma de e-learning. Cadrele didactice au obligația de a răspunde, prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Art. 7. Corespondența electronică prin e-mail dintre studenți și cadre didactice va fi arhivată urmând ca după reluarea procesului didactic a fi tipărită, colectată la nivel de disciplină și depusă la secretariatele facultăților. Corespondența electronică prin platforma de *e-learning* va fi arhivată automat.

Art. 8.

(1) La nivelul facultăților se înființează comisii speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* conform adresei Ministerului Educației Naționale nr. 217/GP/01.04.2020.

(2) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE monitorizează continuu, pe toată durata desfășurării procesului didactic *on-line*, calitatea procesului didactic desfășurat on-line. Monitorizarea constă în evaluarea disponibilității și a calității materialului de studiu disponibil *on-line*, în evaluarea conformității organizării sesiunilor de videoconferință la distanță conform orarului, prin participarea aleatorie, prin sondaj, la sesiunile de videoconferință organizată precum și în evaluarea oricăror altor aspecte ce pot influența calitatea procesului didactic, organizat *on-line*, la nivelul UMFVBT.

(3) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE întocmesc periodic rapoarte cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat *on-line*, pe care le transmit Prorectoratului didactic și conducerii facultăților.

Art. 9. Prevederile anterioare pot fi modificate sau completate prin hotărâri ale Consiliului de administrație în cadrul reevaluării lunare, în funcție de specificul fiecărei facultăți și vor fi comunicate tuturor cadrelor didactice și studenților UMFVBT pentru luare la cunoștință și aplicare. Prezentele măsuri se completează, după caz, cu cele prevăzute în Ordinul MEC și MS nr. 5487/1494/2020.

Art. 10. Prin adoptarea prezentei metodologii se abrogă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara*, aprobată prin H.S. Nr. 9/4160/10.03.2020.

Art. 11. Activitatea didactică pentru **studii universitare de licență** în cadrul UMFVBT se va desfășura, începând cu data de 15 februarie 2021, după cum urmează:

(1) Cursurile se vor organiza în regim *on-site* sau *on-line*, în funcție de decizia șefului de disciplină și cu respectarea restricțiilor legale în vigoare la acea dată, cu excepția programelor de studii de scurtă durată de la Asistență Medicală Generală Lugoj și Deva , unde cursurile se vor desfășura *exclusiv în regim on-line.*

(2) Lucrările practice, laboratoarele, seminarele, stagiile clinice se vor desfășura *on-site* cu repartizarea numărului de studenți participanți în același timp și în aceeași locație (săli laboratoare/seminar/curs, secții clinice) în așa fel încât să fie respectate normale sanitare în vigoare pe durata pandemiei. În situația splitării unei serii, activitățile practice se vor derula fie prin înjumătățirea timpului aferent unui laborator/seminar/stagiu, fie prin prezența alternativă a studenților și efectuarea a două activități practice în timpul alocat uneia. Completarea timpului se va efectua prin studiul individual al materialelor didactice puse la dispoziție *on-line* pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book). Aceste măsuri au drept scop oferirea unui grad ridicat de siguranță cadrelor didactice și studenților simultan cu păstrarea accesului efectiv, nediscriminatoriu la procesul didactic *on-site*. Excepție de la derularea *on-site* a stagiilor clinice, fac disciplinele a căror activitate se desfășoară începând cu data de 15 februarie 2021 în secții COVID. În aceste situații, activitatea didactică se va desfășura în amfiteatre/săli, sub forma prezentărilor clinice de caz.

(3) Studenții voluntari implicați în lupta anti-SARS-CoV-2 vor fi scutiți de prezența fizică pe durata activităților de voluntariat, certificată pe baza adeverinței de la secretariat sau a contractului de voluntariat. Aceștia vor participa la activitatea didactică în regim *on-line* și respectiv, la studiul pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book) și vor completa la finalul semestului Fișa individuală de studiu (disponibilă pe site-ul UMFVBT).

(4) Studenții străini care nu vor putea participa la activitatea didactică *on-site*, în contextul epidemiologic, vor informa Decanatele asupra acestui aspect și vor continua activitatea în regim *on-line* prin studiul individual pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book), iar la finalul perioadei de

carantină sau lockdown vor completa Fișa individuală de studiu pentru perioada în care au absentat (disponibilă pe site-ul UMFVBT).

(5) Absențele la activitatea practică desfășurată *on-site* în secțiile clinice va putea fi recuperată în serviciul de gardă cu respectarea numărului de ore de stagiu care va fi recuperat.

(6) Asigurarea respectării normelor sanitare în vigoare pe tot parcursul derulării activității didactice *on-site* va fi realizată de către șefii de disciplină.

(7) Asigurarea echipamentului individual de protecție pentru activitatea didactică preclinică în regim *on-site* (laboratoare și seminare) este în responsabilitatea studenților și constă în: halat și mască de protecție.

(8) Asigurarea echipamentului individual de protecție pentru activitatea didactică clinică în regim *on-site* (stagii clinice) este în responsabilitatea studenților și constă în: halat, saboți medicali, mască și mănuși (după caz) pentru programele de studii ale Facultății de Medicină, iar pentru programele de studii ale Facultății de Medicină Dentară, în plus ochelari de protecție sau vizieră.

Art. 12. Activitatea didactică pentru **studii universitare de master și doctorat** în cadrul UMFVBT, începând cu semestrul 2, se va desfășura *exclusiv* în regim *on-line*.

Art. 13. Prezenta metodologie actualizată se aduce la cunoștință comunității academice prin afișare pe site-ul www.umft.ro și prin transmitere către toate adresele de e-mail profesionale ale grupului umft.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 3/6362/25.05.2017 și republicat prin H.S. nr. 34/9754/29.07.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea Secretariatului General, nr. 18880/SGU/30.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura operațională privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Școlile Doctorale,
- Biroul Acte de studii,
- Direcția Generală Administrativă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul IT- Statistică,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

CA -02 . 19.01.21

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. de înregistrare 18880/SGU/30.12.2020

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Prin prezenta, propunem spre aprobare, Procedura operațională privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform documentului anexat.

Cu deosebită considerație,

Secretar șef universitate,

dr. Daniela Aurora Tănase

SECRETARIAT GENERAL

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro

www.umft.ro

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SGU/BAS//2021
Anexă la H.S. nr.
Aprobată prin HCA nr.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)
Se înaintează Senatului universitar

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Elaborat: Secretariatul General al Universității dr. Daniela Aurora Tănase jr. Larisa Liliana Geamănu Biroul Acte studii Jr. Diana Voinea	30.12.2020	
Vizat Oficiul juridic	19.01.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	.01.2021	
Data retragerii:		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	jr. Voinea Diana	Secretar acte studii		
		dr. Daniela Aurora Tănase	Secretar-șef universitate		
		jr. Geamănu Larisa-Liliana	Secretar-șef universitate adjunct	30.12.2020	
1.2.	Verificat	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	Consilier juridic	19.01.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu	Rector	19.01.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1	Întreaga procedură		
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	**Ex. nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou Acte Studii	Secretar acte studii	Voinea Diana		
3.2.	Aplicare	2	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar Șef Facultate	Davidaș Ramona		
3.3.	Aplicare	3	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Stoica Andreea		
3.4.	Aplicare	4	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Ștefan Adelina Larisa		
3.5.	Aplicare	5	Studii masterale	Secretar masterat	Hoancă Alina		
3.6.	Aplicare	6	Birou Școală doctorală	Secretar doctorat	Magheț Ramona		
3.7.	Aplicare	7	Departament Dezvoltare Academică –	Operator-controlor date	Cozmaciuc Rodica		

			Compartiment IT-Statistică				
3.8.	Aplicare	8	Departament Dezvoltare Academică – Compartiment IT-Statistică	Operator-controlor date	Berinde Cristian		
3.9.	Informare	9	Departament Dezvoltare Academică	Director	Coşniţă Romeo Minodoru		
3.10.	Informare	10	Rectorat	Rector	Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu		
3.11	Evidenţă	11	Secretariat General	Secretar-şef universitate	Daniela Aurora Tănase		
3.12	Evidenţă	12	Direcţia Resurse Umane	Director	Mitrovici Saşa		
3.13.	Evidenţă	13	Compartimentul Audit Public Intern	Auditor	Dumitru Dobrişan		

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea succesiunii etapelor privind procesul de completare şi eliberare a actelor de studii pentru studenţii absolvenţi ai Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara --- ciclurile de licenţă, masterat şi doctorat.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UMFVBT de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii, secretariatelor Facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, respectiv Biroului Şcolii Doctorale.

6. Documente de referinţă

6.1. Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale;
6.2. H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate şi atestate acordate în învăţământul superior;
6.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
6.4. H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
6.5. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
6.6. Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, a locaţiilor geografice de desfăşurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învăţământ sau limbă de predare, precum şi a numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului;
6.7. Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior;

6.8. Ordinul MENCS nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământbt superior de stat și particular acreditate, în anul școlar /universitar 2016/2017,
6.9. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara;
6.10. Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 34/9754/29.07.2020.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Termeni și definiții

7.1.1. Actele de studii din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite. Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.

7.1.2. Diploma este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

7.1.3. Foaia matricolă sau **suplimentul la diplomă** sunt documente universitare, anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite, precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.

7.1.4. Registrul de evidență al actelor de studii este un document oficial, cu regim special, în care sunt consemnate: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului; locul și data nașterii titularului; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării; numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; mențiuni.

7.2. Abrevieri

UMFVBT – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
SȘU – Secretar-șef universitate
SȘF – Secretar șef facultate
CEAS – Completare și eliberare acte studii
AST – Acte de studii tipizate
BAS – Birou Acte de Studii
ȘD – Școala doctorală
FM – Foaie matricolă
SD – Supliment la diplomă
CI – Carte de identitate
CN – Certificat de naștere
SAS – Secretar acte de studii
Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii - RUEFEAS

8. Mod de lucru

8. 1. Primirea documentelor în vederea completării formularelor actelor de studii tipizate

8.1.1. Pentru promoția ce urmează să susțină examenele de finalizare a studiilor, în cursul lunilor mai-iunie a fiecărui an, secretariatele facultăților transmit BAS, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat,** cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și

prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, în copie certificată conform cu originalul, după caz:

– actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);

– actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;

– situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție;

8.1.2. BAS verifică corectitudinea datelor personale din tabelul nominal cu copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie (unde este cazul) sau a pașaportului (în cazul cetățenilor din state terțe).

8.1.3. În termen de maximum o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, secretariatele facultăților întocmesc și înaintează BAS următoarele:

• tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență cu studenții/absolvenții care urmează să primească actele de studii respective (Anexa 2), cu următoarele date: număr de înregistrare, denumirea facultății, domeniul, programul de studii, durata studiilor, forma de învățământ, notele obținute la examenele de finalizare a studiilor, promoția (în cazul în care există absolvenți din promoțiile anterioare), semnătura decanului facultății, a secretarului șef de facultate, ștampila facultății;

• două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;

• Adeverința/tabel care atestă ca studentul /studenții respectivi au fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor interne ale universității.

8.1.4. Secretariatele facultăților vor transmite bazele de date ale absolvenților, în format electronic și Compartimentului Statistică IT din cadrul Departamentului Dezvoltare Academică.

8.1.5. În ce privește completarea diplomelor de doctor, ȘD transmite BAS, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, următoarele documente:

• un tabel, cu număr de înregistrare, semnat de secretarul ȘD și directorul CSUD care conține: numele și prenumele titularului diplomei, inițiala tatălui titularului diplomei, data nașterii, data susținerii tezei de doctorat, numărul și data Ordinului de ministru, domeniul de doctorat, distincția, numele conducătorului de doctorat, titlul tezei de doctorat atât în limba română cât și în limba engleză;

• copie după Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor;

• copia certificatului de naștere;

• copie după certificatul de căsătorie, însoțită de cererea de completare sau modificare a numelui, aprobată de conducerea Universității (unde este cazul);

• copie după pașaport (în cazul cetățenilor străini).

8.1.6. ȘD transmite Compartimentului Statistică – IT, în termen de 20 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, baza de date, în format electronic.

8.1.7. BAS verifică conformitatea cu legislația a titlurilor obținute de absolvenți precum și existența și corectitudinea înscrisurilor imprimate – în raport cu modelele de referință, respectiv a datelor ce urmează a fi înscrise, prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

8. 2. Completarea și listarea formularelor actelor de studii tipizate

8.2.1. Pornind de la actele normative în vigoare și pe baza tabelelor nominale și a celor cu rezultatele de la examenul licență, a bazei de date, transmise de secretariatele facultăților/ ȘD, Biroul Acte Studii, în colaborare cu secretariatele facultăților, Școala Doctorală și Compartimentul Statistică – IT, procedează la completarea și listarea formularelor actelor de studii tipizate.

8.2.2. Completarea formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor – în cazul diplomelor de doctor.

8.2.3. Completarea actului de studii se efectuează computerizat, cu tuș de culoare neagră, citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

8.2.4. În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

8.2.5. În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, însoțită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere, pe baza aprobării cererii de către conducerea instituției se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol și în documentele universitare care se vor întocmi ulterior solicitării și, ulterior, în actele de studii.

8.2.6. În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul. În situația în care, pe parcursul școlarizării, studentul străin își modifică datele de identificare (numele și/sau prenumele) cu care a fost înmatriculat, urmează a se proceda la actualizarea scrisorii de acceptare cu noul nume. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

8.2.7. Denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării. În cazul studenților străini, denumirea localității de naștere este aceea din pașaport și alte înscrisuri oficiale. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

8.2.8. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituției cu termen permanent.

8.2.9. Compartimentul Statistică – IT transmite BAS, spre verificare, un exemplar al diplomei de licență/diplomei de master/suplimentului la diplomă, diplomei de doctor, listat din baza de date transmisă de secretariatele facultăților /ȘD, pentru fiecare facultate, respectiv program de studii în parte, pe hârtie simplă, format A3.

8.2.10. SAS verifică următoarele:

- formatul diplomei și a suplimentului la diplomă, conform legislației în vigoare;
- conformitatea cu legislația a datelor înscrise pe diplomă, respectiv suplimentul la diplomă, referitoare la denumirea calificărilor și a titlurilor conferite absolvenților;

8.2.11. Compartimentul Statistică – IT procedează la corectarea greșelilor constatate de SAS, dacă este cazul, și listează diplomele de licență/master/doctor.

8.2.12. După listarea diplomelor de către Compartimentul Statistică – IT, SAS:

- verifică notele obținute la examenul de finalizare a studiilor înscrise pe diplomele listate, în baza tabelelor centralizatoare transmise de secretariatele facultăților;
- consemnează în Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii (RUEFEAS), seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei;
- introduce în baza de date seria și numărul diplomelor aferente suplimentelor la diplomă, pentru a fi listate de către Compartimentul Statistică – IT.

8. 3. Semnarea formularelor actelor de studii tipizate

8. 3.1. SAS lipește fotografiile titularilor realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm astfel încât să acopere chenarul locului respectiv și înaintează diplomele pentru a fi verificate și semnate de către persoanele ale căror funcții sunt precizate pe AST.

8. 3.2. Actele de studii se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării actului de studii, cu stilou sau cu pix de culoare albastră/neagră, nefiind admisă aplicarea parafei.

8. 3.3. SAS aplică pe actul de studii, în locul marcat (T.S.) timbrul sec al instituției, iar SȘU aplică pe „Locul pentru sigiliu" (L.S.), sigiliul instituției, cu înscrisurile în clar, în stânga semnăturii.

8. 4. Eliberarea actelor de studii

8.4.1. Actele de studii se eliberează de către SAS titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în maximum două luni de la acordarea titlului de doctor.

8.4.2. Actul de studii completat se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în actul de studii, pe baza prezentării de către acesta a documentului de identitate (C.I./pașaport, valabile) și a adeverinței de lichidare/tabelului emis (ă) de secretariatul facultății care atesta ca titularul nu are datorii față de UMFVBT.

8.4.3. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

8.4.4. În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

8.4.5. Solicitarea, respectiv eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocațială se face în aceeași zi în limita unui număr de 3 diplome/împuternicit/delegat. Eliberarea unui număr mai mare de diplome/împuternicit/delegat se va face cu o programare solicitată în prealabil.

8.4.6. Înscrisurile menționate la pct. 8.4.4. și 8.4.5. se păstrează cu termen permanent în arhiva UMFVBT.

8.4.7. Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului, mai puțin pe actul de studii.

8.4.8. SAS aplică timbrul sec iar SȘU aplică sigiliul înainte ca actul de studii să fie eliberat.

8.4.9. SAS consemnează în RUEFEAS: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii, numele, inițialele prenumelui tatălui sau mamei, dacă tatăl este necunoscut și prenumele titularului; locul și data nașterii; tipul actului de studii eliberat; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării, numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; la rubrica mențiuni: informații suplimentare, observații, după caz, și modificări ale numelui sau prenumelui, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

8.4.10. În situația în care **titularul unui act de studii** își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii pe noul nume.

8.4.11. Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

8.4.12. Actele de studii întocmite și neridicate de titulari/împuterniciți se păstrează în arhiva UMFVBT, cu termen permanent.

8.4.13. Actele de studii întocmite și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (soț/soție, ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea instituției, însoțită de copie certificată conform cu originalul a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

8.4.14. Actele de studii se pot elibera la cererea persoanei îndreptățite și prin intermediul ambasadei (consulatului) țării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din țara de reședință a acesteia. În acest caz, la eliberarea actului de studii, delegatul desemnat de ambasadă/consulat semnează în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, fără a semna pe actul de studii.

8. 5. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii

8.5.1. În cazul pierderii, distrugerii complete, deteriorării parțiale sau plastifierii unui act de studii, SAS poate elibera un duplicat al acestuia în baza deciziei Rectorului UMFVBT, dacă în arhivă se găsesc matca actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului.

8.5.2. Dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), duplicatul se eliberează ca urmare a reconstituirii situației școlare de către UMFVBT.

8.5.3. Cererea tip pentru eliberarea duplicatului unui act de studii (Anexa 3) se depune de către titular/împuternicit, însoțită de următoarele documente:

- declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- copie certificată conform cu originalul, a certificatului de naștere;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm ale titularului actului;
- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau distrugerii, actului de studii; Potrivit Ordinului nr. 4156 nu se aplică pentru deteriorare și plastifiere pentru că titularul predă în original actul de studii la universitate. Se face o dispoziție de anulare a actului deteriorat/plastifiat precum și o decizie de eliberare a unui duplicat.
- dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- procura notarială/împuternicirea avocațială, în copie certificată cu originalul (dacă este cazul).

8.5.4. Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial", anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

8.5.5. Duplicatul actului de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original și se realizează pe un formular identic sau similar celui original eliberat titularului, după procedura generală prevăzută la actele originale.

8.5.6. În cazul în care la nivelul UMFVBT nu se mai găsesc formulare identice sau similare cu cele originale se pot transfera formulare de acte de studii de la o instituție la alta, pe baza aprobării

Ministerului, în urma unei cereri motivate, însoţită de documente justificative. În cazul în care, la nivel naţional, nu se găsesc formulare similare cu cele originale, destinate promoţiilor de studenţi înmatriculaţi înaintea intrării în vigoare a Legii învăţământului nr. 84/1995, SAS face demersurile necesare comandării de la Compania Naţională „Imprimeria Naţională" - S.A. a formularelor, conform modelelor reglementate prin Legea învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în urma avizării de către Minister.
Pe duplicat de menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuş sau cu cerneală de culoare roşie, într-un spaţiu corespunzător, după cum urmează:

- în partea de sus – DUPLICAT, seria şi numărul actului original eliberat;
- în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original – (S.S.);
- în partea de jos, dreapta - Nr. ..... (numărul de înregistrare acordat de UMFVBT din registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii)..... din ..... (data) .....;
- pe verso – „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului/preşedintelui Academiei Române ..... (denumirea instituţiei) ....., nr. ..... din ..... (data) ..... Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.", text care este urmat de funcţiile: rector, secretar şef universitate, decan/director, secretar şef facultate/secretar departament, după caz) care sunt înscrise pe actele de studii similare celui în cauză, la data întocmirii duplicatului, şi de semnăturile persoanelor care ocupă funcţiile respective.

8.5.7. SŞU va aplica sigiliul UMFVBT doar pe versoul duplicatului şi mătcii, în stânga semnăturii rectorului şi, după caz, în funcţie de modelul tipizatului, şi pe fotografii.

8.5.8. SAS va aplica timbrul sec al UMFVBT în locul marcat.

8.5.9. Titularul sau împuternicitul poate ridica duplicatul unui act de studii în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.

8.5.10. Duplicatele întocmite şi neridicate se păstrează cu termen permanent.

8.5.11. Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condiţiile prevăzute pentru eliberarea actelor originale.

8.5.12. SAS va înscrie în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii şi pe matca actului de studii original seria şi numărul duplicatului eliberat.

8.5.13. Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut, deteriorat, distrus sau plastifiat, titularului i se eliberează un alt duplicat, la cerere, în condiţiile prezentate mai sus şi cu menţiunea că, pe acesta, SAS va înscrie suplimentar seria şi numărul duplicatului/duplicatelor anterior/anterioare, precum şi data la care acesta/acestea a/au fost eliberat(e), cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

8. 6. *Anularea actelor de studii/duplicatelor*

8.6.1. În situaţia în care completarea greşită a actului de studii sau a duplicatului, după caz, este sesizată la nivelul instituţiei **anterior eliberării actului**, SAS va proceda la întocmirea unui nou act de studii corespunzător.

8.6.2. În cazul în care titularul constată greşeli în actul de studii/duplicat după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul adresează rectorului UMFVBT o cerere tip (Anexa 4), însoţită de:

- actul de studii/duplicatul cu greşeli, în original;
- copie după certificatul de naştere;
- 2 fotografii (dacă este cazul),

8.6.3. După aprobarea cererii, SAS va elibera, în baza dispoziţiei rectorului Universităţii, un nou act de studii/duplicat, care va conţine, la subsol, nota: „Prezentul/a ..... (act de studii/duplicat) ..... înlocuieşte ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria ..... şi

nr. ....., precum și cu nr. de înregistrare ..... (acordat de instituție din registrul ~~de eliberări~~ unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) ....., deoarece acesta (aceasta) conținea unele erori."

8.6.4. Conducerea UMFVBT dispune anularea formularelor actelor de studii/duplicatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugări, murdare, deteriorate, plastifiate, cu sigiliul aplicat în mod necorespunzător sau în cazul prevăzut la pct. 8.4.10 și întocmirea altora corespunzătoare. Această operațiune se realizează prin scrierea de către SAS a cuvântului „ANULAT" pe toată diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât și pe matcă (cotor).

8.6.5. Mențiunea de anulare se înscrie de către SAS și în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, tăind cu o linie roșie și scriind cuvântul „ANULAT" pe rândul formularului greșit. În stânga rândului anulat, SAS scrie cu roșu numărul curent la care se regăsește actul de studii refăcut corespunzător.

8.6.6. UMFVBT întreprinde demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate referitoare la studii care nu au fost efectuate de către titular, obținute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a altor prevederi legale.

8.6.7. În situația prevăzută la pct. 8.6.6., SAS va face mențiunea în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, precizându-se documentul în baza căruia s-a anulat respectivul act de studii.

8.6.8. Anularea unui act de studii în condițiile pct. 8.6.6. este făcută publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către UMFVBT.

8.6.9. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României UMFVBT informează Ministerul Educației și Cercetării.

8.6.10. Actele de studii/duplicatele anulate se arhivează cu termen permanent.

8.6.11. Persoanele desemnate prin adresa UMFVBT nr. 745/08.02.2016, să gestioneze, în cadrul UMFVBT, modulul de alerte pentru diplome false, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne – IMI, au responsabilitatea de a înștiința autoritățile competente să cerceteze reclamarea existenței unei diplome false. Utilizatorii IMI înregistrați lansează, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei judecătorești definitive și irevocabile, alerte privind identificarea unei diplome false.

9. Gestionarea actelor de studii

9.1. La nivel UMFVBT, formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

9.2. Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se paginează, se parafează cu sigiliul UMFVBT, primește număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

10. Responsabilități

10.1. Secretariatele Facultăților și ȘD:

a) Înaintează BAS, în cursul lunilor mai – iunie a fiecărui an, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat,** cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, în copie certificată conform cu originalul, după caz:

- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;

– situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

b) înaintează BAS tabelele semnate și ștampilate cu datele personale ale absolvenților și cele cu notele obținute la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație/doctorat), fotografiile absolvenților și bazele de date – prin intermediul Departamentului Statistică – IT;

c) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate.

10.2. Decanii facultăților:

a) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

10.3. SAS are următoarele responsabilități:

a) verifică corectitudinea datelor din tabelele nominale furnizate de secretariate cu cele din copiile certificatelor de naștere/pașaport (în cazul studenților cetățeni străini);

b) verifică, pentru fiecare program de studii, câte un formular de diplomă listat;

c) verifică pentru fiecare program de studii câte un supliment la diplomă;

d) verifică rezultatele examenului de finalizare a studiilor imprimate pe diplomă, în raport cu tabelul transmis de facultăți;

e) introduce, în baza de date, pe suplimentul la diplomă, numărul și seria diplomei corespunzătoare;

f) completează, prin scriere de mână, duplicatele diplomelor scrise de mână, precum și a celor pentru care nu mai există un formular identic sau similar celui original;

g) aplică timbrul sec al instituției pe actele de studii;

h) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate;

i) întocmește un raport privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii, la nivelul fiecărei instituții, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent;

j) face publice condițiile de eliberare a actelor de studii, prin afișare la avizierul Secretariatului Acte de Studii și pe site-ul UMFVBT;

k) inițiază demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate în condițiile prevăzute la pct. 8.6.6. din prezenta procedură și înscrie aceste mențiuni în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.

10.4. Compartimentul IT listează actele de studii tipizate, conform bazei de date transmise de secretariate.

10.5. SȘF are următoarele responsabilități:

a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

c) respectă și pune în aplicare coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

10.6. SȘU are următoarele responsabilități:

a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

c) aplică sigiliul instituției pe actele de studii;

d) coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

11. Dispoziții finale

10.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către rectorul Universității.

12. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Tabel nominal cuprinzând datele personale ale absolvenților	PO-BAS-CEAS01
Anexa 2	Tabel centralizator cu rezultatele examenului de licență	PO-BAS-CEAS02
Anexa 3	Cerere eliberare duplicat	PO-BAS-CEAS03
Anexa 4	Cerere eliberare un alt act de studii (în cazul actelor de studii cu greșeli)	PO-BAS-CAS04
Anexa 5	Model Adeverință de finalizare a studiilor	PO-BAS-CEAS05
Anexa 6	Model Adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare	PO-BAS-CEAS06
Anexa 7	Model Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii	PO-BAS-CEAS07

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9	**Gestionarea actelor de studii**	10
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
11.	Dispoziții finale	11
12.	Anexe	12
13.	Cuprins	12

ANEXA 1. PO-BAS-CEAS01

Nr. de înregistrare: ...../.....

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Domeniul de studii:_____
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

TABEL NOMINAL
Cuprinzând datele personale ale absolvenților
PROMOȚIA_____

Nr. Crt.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Data nașterii: an, lună, zi	Locul nașterii: localitate, județ, țară	Numele de căsătorie

Decan,

Secretar-șef facultate,

ANEXA 2. PO-BAS-CEAS02

Nr. înregistrare_____/_____

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Domeniul de studii_____
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
PROMOȚIA_____

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Proba 1 Proba scrisă	Proba 2 Proba practică *(unde este cazul)*	Notă la examenul de licență	Notă la lucrarea de licență	Media examenului de licență

Decan,

Secretar-șef facultate,

ANEXA 3. PO-BAS-CEAS03

DE ACORD,
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____**, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de**_____**, programul de studii**_____**, promoția**_____**, cu examen de**_____**, vă rog să aprobați eliberarea unui duplicat după diploma de**_____**, eliberată pe numele**_____**, Seria**___**nr.**_____**, eliberată cu nr.**_____**din data de**_____**.**

Menționez ca actul de studii amintit a fost:

☐ **Pierdut în împrejurări necunoscute** ☐ **Deteriorat**

☐ **Distrus** ☐ **Plastifiat**

La prezenta anexez:

☐ **Declarația** ce cuprinde toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care diploma a a fost pierdută, distrusă sau deteriorată

☐ **Certificatul de naștere** (copie certificată conform cu originalul)

☐ **2 fotografii** realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3x4cm

☐ **Publicația din Monitorul Oficial, Partea a-III-a,** în cazul pierderii/distrugerii diplomei

☐ **Chitanța** de achitare a taxei de eliberare duplicat (300 ron)

☐ **Actul deteriorat sau plastifiat în original**

☐ **Procura notarială/împuternicirea avocațială** (copie certificată cu originalul)

Data:_____ **Semnătura,**

ANEXA 4. PO-BAS-CEAS04

DE ACORD,
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii _____, promoția _____, cu examen de _____, vă rog să aprobați eliberarea unui nou act de studii (_____), deoarece am constatat unele greșeli în actul de studii/duplicat seria ___ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data de_____.
Greșelile constatate sunt: _____
_____
_____
_____.

Anexez:

- ☐ **Copie după certificat de naștere**
- ☐ **Diploma în original**
- ☐ **Foaia matricolă/suplimentul/anexa la diplomă în original**
- ☐ **2 fotografii**

Data:_____ **Semnătura,**

ANEXA 5. PO-BAS-CEAS05

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ
Nr. de înregistrare _____

ADEVERINȚĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, județul _____, țara _____, este absolvent(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii: _____, a urmat cursurile acestei facultăți în perioada _____ și a promovat examenul de finalizare a studiilor, sesiunea _____, în baza căruia i se conferă titlul de _____, în domeniul: Sănătate, programul de studii: _____, statutul: _____, forma de învățământ: cu frecvență, limba de predare: _____, locația geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor, sesiunea _____ (_____)

Proba	Nota	Media la examenul de _____:
Cunoștințe fundamentale și de specialitate		
Lucrare de _____		

Prezenta adeverință de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și are valabilitate până la eliberarea diplomei de _____, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ȘEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ȘEF FACULTATE,**

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: CU FRECVENŢĂ
Nr. de înregistrare _____

ADEVERINŢĂ DE ABSOLVIRE FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, judeţul _____, ţara _____, este absolvent(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, , a urmat cursurile acestei facultăţi în perioada _____ la programul de studii: _____ domeniul: Sănătate, statutul: _____, forma de învăţământ: cu frecvenţă, limba de predare: _____, locaţia geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Prezentul certificat nu conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi are valabilitate până la eliberarea adeverinţei de absolvire/diplomei.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ŞEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ŞEF FACULTATE,**

Anexa 7 PO-BAS-CEAS07

Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii

Nr. Crt.	Seria și numărul formularului actului de studii	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI	Locul și data nașterii	Prenumele părinților	Anul și sesiunea examenului final (absolvire, diplomă, licență etc.)	Instituția de învățământ superior la care s-a desfășurat examenul final	Domeniul, specializarea etc.	Media (nota) la examenul final	Data eliberării actului de studii	Persoana care eliberează actul de studii		Semnătura de primire a titularului actului de studii	Mențiuni	Nr. crt.
										Numele și prenumele	Semnătura			

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SGU/BAS//2020
Anexă la H.S. nr.
Aprobată prin HCA nr.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Elaborat: Secretariatul General al Universității dr. Daniela Aurora Tănase jr. Larisa Liliana Geamănu Biroul Acte studii Jr. Diana Voinea	10.12.2020	
Vizat Oficiul juridic	.12.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	.12.2020	
Data retragerii:		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	jr. Voinea Diana	Secretar acte studii		
		dr. Daniela Aurora Tănase	Secretar-șef universitate		
		jr. Geamănu Larisa-Liliana	Secretar-șef universitate adjunct		
1.2.	Verificat	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	Consilier juridic		
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1	Întreaga procedură		
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	**Ex. nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou Acte Studii	Secretar acte studii	Voinea Diana		
3.2.	Aplicare	2	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar Șef Facultate	Davidaș Ramona		
3.3.	Aplicare	3	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Stoica Andreea		
3.4.	Aplicare	4	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Ștefan Adelina Larisa		
3.5.	Aplicare	5	Studii masterale	Secretar masterat	Hoancă Alina		
3.6.	Aplicare	6	Birou Școală doctorală	Secretar doctorat	Magheț Ramona		
3.7.	Aplicare	7	Departament Dezvoltare Academică – Compartiment IT-Statistică	Operator-controlor date	Cozmaciuc Rodica		
3.8.	Aplicare	8	Departament	Operator-	Berinde		

			Dezvoltare Academică – Compartiment IT-Statistică	controlor date	Cristian		
3.9.	Informare	9	Departament Dezvoltare Academică	Director	Coşniţă Romeo Minodoru		
3.10.	Informare	10	Rectorat	Rector	Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu		
3.11	Evidenţă	11	Secretariat General	Secretar-şef universitate	Daniela Aurora Tănase		
3.12	Evidenţă	12	Direcţia Resurse Umane	Director	Mitrovici Saşa		
3.13.	Evidenţă	13	Compartimentul Audit Public Intern	Auditor	Dumitru Dobrişan		

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea succesiunii etapelor privind procesul de completare şi eliberare a actelor de studii pentru studenţii absolvenţi ai Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara --- ciclurile de licenţă, masterat şi doctorat.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UMFVBT, de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii, secretariatelor Facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, respectiv Biroului Şcolii Doctorale.

6. Documente de referinţă

6.1. Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale;
6.2. H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate şi atestate acordate în învăţământul superior;
6.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
6.4. H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
6.5. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
6.6. Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, a locaţiilor geografice de desfăşurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învăţământ sau limbă de predare, precum şi a numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului;
6.7. Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior;
6.8. Ordinul MENCS nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini în unităţile de învăţământ preuniversitar/instituţiile de învăţământbt superior de stat şi particular acreditate, în anul şcolar /universitar 2016/2017,
6.9. Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara;

6.10. Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 34/9754/29.07.2020.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Termeni și definiții

7.1.1. Actele de studii din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite. Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.

7.1.2. Diploma este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

7.1.3. Foaia matricolă sau **suplimentul la diplomă** sunt documente universitare, anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite, precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.

7.1.4. Registrul de evidență al actelor de studii este un document oficial, cu regim special, în care sunt consemnate: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului; locul și data nașterii titularului; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării; numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; mențiuni.

7.2. Abrevieri

UMFVBT – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
SȘU – Secretar-șef universitate
SȘF – Secretar șef facultate
CEAS – Completare și eliberare acte studii
AST – Acte de studii tipizate
BAS – Birou Acte de Studii
ȘD – Școala doctorală
FM – Foaie matricolă
SD – Supliment la diplomă
CI – Carte de identitate
CN – Certificat de naștere
SAS – Secretar acte de studii
Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii - RUEFEAS

8. Mod de lucru

8. 1. Primirea documentelor în vederea completării formularelor actelor de studii tipizate

8.1.1. Pentru promoția ce urmează să susțină examenele de finalizare a studiilor, în cursul lunilor mai-iunie a fiecărui an, secretariatele facultăților transmit BAS, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat,** cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, în copie certificată conform cu originalul, după caz:

- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție;

8.1.2. BAS verifică corectitudinea datelor personale din tabelul nominal cu copia certificatului de naştere, certificatului de căsătorie (unde este cazul) sau a paşaportului (în cazul cetăţenilor din state terţe).

8.1.3. În termen de maximum o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, secretariatele facultăţilor întocmesc şi înaintează BAS următoarele:

- tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă cu studenţii/absolvenţii care urmează să primească actele de studii respective (Anexa 2), cu următoarele date: număr de înregistrare, denumirea facultăţii, domeniul, programul de studii, durata studiilor, forma de învăţământ, notele obţinute la examenele de finalizare a studiilor, promoţia (în cazul în care există absolvenţi din promoţiile anterioare), semnătura decanului facultăţii, a secretarului şef de facultate, ştampila facultăţii;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- Adeverinţa/tabel care atestă ca studentul /studenţii respectivi au fişa de lichidare întocmită conform reglementărilor interne ale universităţii.

8.1.4. Secretariatele facultăţilor vor transmite bazele de date ale absolvenţilor, în format electronic şi Compartimentului Statistică IT din cadrul Departamentului Dezvoltare Academică.

8.1.5. În ce priveşte completarea diplomelor de doctor, ŞD transmite BAS, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea şi înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obţinut titlul ştiinţific de doctor, următoarele documente:

- un tabel, cu număr de înregistrare, semnat de secretarul ŞD şi directorul CSUD care conţine: numele şi prenumele titularului diplomei, iniţiala tatălui titularului diplomei, data naşterii, data susţinerii tezei de doctorat, numărul şi data Ordinului de ministru, domeniul de doctorat, distincţia, numele conducătorului de doctorat, titlul tezei de doctorat atât în limba română cât şi în limba engleză;
- copie după Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obţinut titlul ştiinţific de doctor;
- copia certificatului de naştere;
- copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou şi în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naştere însoţite de cererea aprobată de către conducerea UMFVBT prin care se solicită modificarea numelui din certificatul de naştere depus iniţial;
- copie după paşaport (în cazul cetăţenilor străini).

8.1.6. ŞD transmite Compartimentului Statistică – IT, în termen de 20 zile lucrătoare de la primirea şi înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obţinut titlul ştiinţific de doctor, baza de date, în format electronic.

8.1.7. BAS verifică conformitatea cu legislaţia a titlurilor obţinute de absolvenţi precum şi existenţa şi corectitudinea înscrisurilor imprimate – în raport cu modelele de referinţă, respectiv a datelor ce urmează a fi înscrise, prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

8. 2. Completarea şi listarea formularelor actelor de studii tipizate

8.2.1. Pornind de la actele normative în vigoare şi pe baza tabelelor nominale şi a celor cu rezultatele de la examenul licenţă, a bazei de date, transmise de secretariatele facultăţilor/ ŞD, Biroul Acte Studii, în colaborare cu secretariatele facultăţilor, Şcoala Doctorală şi Compartimentul Statistică – IT, procedează la completarea şi listarea formularelor actelor de studii tipizate.

8.2.2. Completarea formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor – în cazul diplomelor de doctor.

8.2.3. Completarea actului de studii se efectuează computerizat, cu tuş de culoare neagră, citeţ şi fără ştersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

8.2.4. În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naştere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, iniţiala/iniţialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) şi prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

8.2.5. În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naştere depus iniţial, însoţită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou şi în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naştere, pe baza aprobării cererii de către conducerea instituţiei se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol şi în documentele universitare care se vor întocmi ulterior solicitării şi, ulterior, în actele de studii.

8.2.6. În cazul persoanelor care au cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene, denumiţi în continuare cetăţeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în paşaport şi în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat paşaportul. În situaţia în care, pe parcursul şcolarizării, studentul străin îşi modifică datele de identificare (numele şi/sau prenumele) cu care a fost înmatriculat, urmează a se proceda la actualizarea scrisorii de acceptare cu noul nume. Dacă există neconcordanţă între paşaport şi înscrisurile oficiale, prevalează datele din paşaport.

8.2.7. Denumirea localităţii de naştere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naştere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării. În cazul studenţilor străini, denumirea localităţii de naştere este aceea din paşaport şi alte înscrisuri oficiale. Dacă există neconcordanţă între paşaport şi înscrisurile oficiale, prevalează datele din paşaport.

8.2.8. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) şi matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituţiei cu termen permanent.

8.2.9. Compartimentul Statistică – IT transmite BAS, spre verificare, un exemplar al diplomei de licenţă/diplomei de master/suplimentului la diplomă, diplomei de doctor, listat din baza de date transmisă de secretariatele facultăţilor /ŞD, pentru fiecare facultate, respectiv program de studii în parte, pe hârtie simplă, format A3.

8.2.10. SAS verifică următoarele:

- formatul diplomei şi a suplimentului la diplomă, conform legislaţiei în vigoare;
- conformitatea cu legislaţia a datelor înscrise pe diplomă, respectiv suplimentul la diplomă, referitoare la denumirea calificărilor şi a titlurilor conferite absolvenţilor;

8.2.11. Compartimentul Statistică – IT procedează la corectarea greşelilor constatate de SAS, dacă este cazul, şi listează diplomele de licenţă/master/doctor.

8.2.12. După listarea diplomelor de către Compartimentul Statistică – IT, SAS:

- verifică notele obţinute la examenul de finalizare a studiilor înscrise pe diplomele listate, în baza tabelelor centralizatoare transmise de secretariatele facultăţilor;
- consemnează în Registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii (RUEFEAS), seria şi numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei;
- introduce în baza de date seria şi numărul diplomelor aferente suplimentelor la diplomă, pentru a fi listate de către Compartimentul Statistică – IT.

8. 3. Semnarea formularelor actelor de studii tipizate

8. 3.1. SAS lipeşte fotografiile titularilor realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm astfel încât să acopere chenarul locului respectiv şi înaintează diplomele pentru a fi verificate şi semnate de către persoanele ale căror funcţii sunt precizate pe AST.

8. 3.2. Actele de studii se semnează de persoanele aflate în funcţie la data completării actului de studii, cu stilou sau cu pix de culoare albastră/neagră, nefiind admisă aplicarea parafei.

8. 3.3. SAS aplică pe actul de studii, în locul marcat (T.S.) timbrul sec al instituţiei, iar SŞU aplică pe „Locul pentru sigiliu" (L.S.), sigiliul instituţiei, cu înscrisurile în clar, în stânga semnăturii.

8. 4. Eliberarea actelor de studii

8.4.1. Actele de studii se eliberează de către SAS titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în maximum două luni de la acordarea titlului de doctor.

8.4.2. Actul de studii completat se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în actul de studii, pe baza prezentării de către acesta a documentului de identitate (C.I./pașaport, valabile) și a adeverinței de lichidare/tabelului emis (ă) de secretariatul facultății care atesta ca titularul nu are datorii față de UMFVBT.

8.4.3. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

8.4.4. În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

8.4.5. Solicitarea eliberării actelor de studii și a documentelor universitare pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocațială se face în aceeași zi în limita unui număr de 3 diplome/împuternicit/delegat. Eliberarea unui număr mai mare de diplome/împuternicit/delegat se va face cu o programare solicitată în prealabil.

8.4.6. Înscrisurile menționate la pct. 8.4.4. și 8.4.5. se păstrează cu termen permanent în arhiva UMFVBT.

8.4.7. Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului, mai puțin pe actul de studii.

8.4.8. SAS aplică timbrul sec iar SȘU aplică sigiliul înainte ca actul de studii să fie eliberat.

8.4.9. SAS consemnează în RUEFEAS: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii, numele, inițialele prenumelui tatălui sau mamei, dacă tatăl este necunoscut și prenumele titularului; locul și data nașterii; tipul actului de studii eliberat; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării, numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; la rubrica mențiuni: informații suplimentare, observații, după caz, și modificări ale numelui sau prenumelui, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

8.4.10. În situația în care **titularul unui act de studii** își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii pe noul nume.

8.4.11. Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

8.4.12. Actele de studii întocmite și neridicate de titulari/împuterniciți se păstrează în arhiva UMFVBT, cu termen permanent.

8.4.13. Actele de studii întocmite și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (soț/soție, ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea instituției, însoțită de copie certificată conform cu originalul a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

8.4.14. Actele de studii se pot elibera la cererea persoanei îndreptățite și prin intermediul ambasadei (consulatului) țării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din țara de reședință a acesteia. În acest caz, la eliberarea actului de studii, delegatul desemnat de ambasadă/consulat semnează în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, fără a semna pe actul de studii.

8. 5. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii

8.5.1. În cazul pierderii, distrugerii complete, deteriorării parțiale sau plastifierii unui act de studii, SAS poate elibera un duplicat al acestuia în baza deciziei Rectorului UMFVBT, dacă în arhivă se găsesc matca actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului.

8.5.2. Dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), duplicatul se eliberează ca urmare a reconstituirii situației școlare de către UMFVBT.

8.5.3. Cererea tip pentru eliberarea duplicatului unui act de studii (Anexa 3) se depune de către titular/împuternicit, însoțită de următoarele documente:

- declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- copie certificată conform cu originalul, a certificatului de naștere;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm ale titularului actului;
- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau distrugerii, actului de studii;
- dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- procura notarială/împuternicirea avocațială, în copie certificată cu originalul (dacă este cazul).

8.5.4. Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial", anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

8.5.5. Duplicatul actului de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original și se realizează pe un formular identic sau similar celui original eliberat titularului, după procedura generală prevăzută la actele originale.

8.5.6. În cazul în care la nivelul UMFVBT nu se mai găsesc formulare identice sau similare cu cele originale se pot transfera formulare de acte de studii de la o instituţie la alta, pe baza aprobării Ministerului, în urma unei cereri motivate, însoţită de documente justificative. În cazul în care, la nivel naţional, nu se găsesc formulare similare cu cele originale, destinate promoţiilor de studenţi înmatriculaţi înaintea intrării în vigoare a Legii învăţământului nr. 84/1995, SAS face demersurile necesare comandării de la Compania Naţională „Imprimeria Naţională" - S.A. a formularelor, conform modelelor reglementate prin Legea învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în urma avizării de către Minister.

Pe duplicat de menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie, într-un spațiu corespunzător, după cum urmează:

- în partea de sus – DUPLICAT, seria și numărul actului original eliberat;
- în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original – (S.S.);
- în partea de jos, dreapta - Nr. ..... (numărul de înregistrare acordat de UMFVBT din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii)..... din ..... (data) .....;
- pe verso – „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului/președintelui Academiei Române ..... (denumirea instituției) ....., nr. ..... din ..... (data) ..... Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.", text care este urmat de funcțiile: rector, secretar șef universitate, decan/director, secretar șef facultate/secretar departament, după caz) care sunt înscrise pe

actele de studii similare celui în cauză, la data întocmirii duplicatului, şi de semnăturile persoanelor care ocupă funcţiile respective.

8.5.7. SŞU va aplica sigiliul UMFVBT doar pe versoul duplicatului şi mătcii, în stânga semnăturii rectorului şi, după caz, în funcţie de modelul tipizatului, şi pe fotografii.

8.5.8. SAS va aplica timbrul sec al UMFVBT în locul marcat.

8.5.9. Titularul sau împuternicitul poate ridica duplicatul unui act de studii în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.

8.5.10. Duplicatele întocmite şi neridicate se păstrează cu termen permanent.

8.5.11. Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condiţiile prevăzute pentru eliberarea actelor originale.

8.5.12. SAS va înscrie în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii şi pe matca actului de studii original seria şi numărul duplicatului eliberat.

8.5.13. Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut, deteriorat, distrus sau plastifiat, titularului i se eliberează un alt duplicat, la cerere, în condiţiile prezentate mai sus şi cu menţiunea că, pe acesta, SAS va înscrie suplimentar seria şi numărul duplicatului/duplicatelor anterior/anterioare, precum şi data la care acesta/acestea a/au fost eliberat(e), cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

8. 6. *Anularea actelor de studii/duplicatelor*

8.6.1. În situaţia în care completarea greşită a actului de studii sau a duplicatului, după caz, este sesizată la nivelul instituţiei **anterior eliberării actului**, SAS va proceda la întocmirea unui nou act de studii corespunzător.

8.6.2. În cazul în care titularul constată greşeli în actul de studii/duplicat după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul adresează rectorului UMFVBT o cerere tip (Anexa 4), însoţită de:

- actul de studii/duplicatul cu greşeli, în original;
- copie după certificatul de naştere;
- 2 fotografii (dacă este cazul),

8.6.3. După aprobarea cererii, SAS va elibera, în baza dispoziţiei rectorului Universităţii, un nou act de studii/duplicat, care va conţine, la subsol, nota: „Prezentul/a ..... (act de studii/duplicat) ..... înlocuieşte ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria ..... şi nr. ....., precum şi cu nr. de înregistrare ..... (acordat de instituţie din registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) ....., deoarece acesta (aceasta) conţinea unele erori."

8.6.4. Conducerea UMFVBT dispune anularea formularelor actelor de studii/duplicatelor completate cu greşeli, ştersături, adăugări, murdare, deteriorate, plastifiate, cu sigiliul aplicat în mod necorespunzător sau în cazul prevăzut la pct. 8.4.10 şi întocmirea altora corespunzătoare. Această operaţiune se realizează prin scrierea de către SAS a cuvântului „ANULAT" pe toată diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât şi pe matcă (cotor).

8.6.5. Menţiunea de anulare se înscrie de către SAS şi în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii, tăind cu o linie roşie şi scriind cuvântul „ANULAT" pe rândul formularului greşit. În stânga rândului anulat, SAS scrie cu roşu numărul curent la care se regăseşte actul de studii refăcut corespunzător.

8.6.6. UMFVBT întreprinde demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate referitoare la studii care nu au fost efectuate de către titular, obţinute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică şi deontologie universitară sau a altor prevederi legale.

8.6.7. În situaţia prevăzută la pct. 8.6.6., SAS va face menţiunea în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii, precizându-se documentul în baza căruia s-a anulat respectivul act de studii.

8.6.8. Anularea unui act de studii în condiţiile pct. 8.6.6. este făcută publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către UMFVBT.

8.6.9. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României UMFVBT informează Ministerul Educației și Cercetării.

8.6.10. Actele de studii/duplicatele anulate se arhivează cu termen permanent.

8.6.11. Persoanele desemnate prin adresa UMFVBT nr. 745/08.02.2016, să gestioneze, în cadrul UMFVBT, modulul de alerte pentru diplome false, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne – IMI, au responsabilitatea de a înștiința autoritățile competente să cerceteze reclamarea existenței unei diplome false. Utilizatorii IMI înregistrați lansează, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei judecătorești definitive și irevocabile, alerte privind identificarea unei diplome false.

9. Gestionarea actelor de studii

9.1. La nivel UMFVBT, formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

9.2. Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se paginează, se parafează cu sigiliul UMFVBT, primește număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

10. Responsabilități

10.1. Secretariatele Facultăților și ȘD:

a) Înaintează BAS, în cursul lunilor mai – iunie a fiecărui an, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat,** cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, în copie certificată conform cu originalul, după caz:

- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

b) înaintează BAS tabelele semnate și ștampilate cu datele personale ale absolvenților și cele cu notele obținute la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație/doctorat), fotografiile absolvenților și bazele de date – prin intermediul Departamentului Statistică – IT;

c) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate.

10.2. Decanii facultăților:

a) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

10.3. SAS are următoarele responsabilități:

a) verifică corectitudinea datelor din tabelele nominale furnizate de secretariate cu cele din copiile certificatelor de naștere/pașaport (în cazul studenților cetățeni străini); verifică, pentru fiecare program de studii, câte un formular de diplomă listat;

b) verifică pentru fiecare program de studii câte un supliment la diplomă;

c) verifică rezultatele examenului de finalizare a studiilor imprimate pe diplomă, în raport cu tabelul transmis de facultăți;

d) introduce, în baza de date, pe suplimentul la diplomă, numărul și seria diplomei corespunzătoare;

e) completează, prin scriere de mână, duplicatele diplomelor scrise de mână, precum și a celor pentru care nu mai există un formular identic sau similar celui original;

f) aplică timbrul sec al instituției pe actele de studii;

g) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate;

h) întocmește un raport privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii, la nivelul fiecărei instituții, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent;

i) face publice condițiile de eliberare a actelor de studii, prin afișare la avizierul Secretariatului Acte de Studii și pe site-ul UMFVBT;

j) inițiază demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate în condițiile prevăzute la pct. 8.6.6. din prezenta procedură și înscrie aceste mențiuni în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.

10.4. Compartimentul IT listează actele de studii tipizate, conform bazei de date transmise de secretariate.

10.5. SȘF are următoarele responsabilități:

a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

c) respectă și pune în aplicare coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

10.6. SȘU are următoarele responsabilități:

a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) verifică și semnează AST;

c) aplică sigiliul instituției pe actele de studii;

d) coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

11. Dispoziții finale

11.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către rectorul Universității.

12. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Tabel nominal cuprinzând datele personale ale absolvenților	PO-BAS-CEAS01
Anexa 2	Tabel centralizator cu rezultatele examenului de licență	PO-BAS-CEAS02
Anexa 3	Cerere eliberare duplicat	PO-BAS-CEAS03
Anexa 4	Cerere eliberare un alt act de studii (în cazul actelor de studii cu greșeli)	PO-BAS-CAS04
Anexa 5	Model adeverință de absolvire	PO-BAS-CEAS05
Anexa 6	Model certificat de absolvire	PO-BAS-CEAS06
Anexa 7	Registrul de evidență a actelor de studii	PO-BAS-CEAS07

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-7
9	**Gestionarea actelor de studii**	7
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11.	Dispoziții finale	7
12.	Anexe	8
13.	Cuprins	8

ANEXA 1. PO-BAS-CEAS01

Nr. de înregistrare: ...../.....

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Domeniul de studii:_____
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

TABEL NOMINAL
Cuprinzând datele personale ale absolvenților
PROMOȚIA_____

Nr. Crt.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Data nașterii: an, lună, zi	Locul nașterii: localitate, județ, țară	Numele de căsătorie

Decan,

Secretar-șef facultate,

ANEXA 2. PO-BAS-CAS02
Nr. înregistrare_____/_____

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Domeniul de studii_____
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
PROMOȚIA_____

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Proba 1 Proba scrisă	Proba 2 Proba practică *(unde este cazul)*	Notă la examenul de licență	Notă la lucrarea de licență	Media examenului de licență

Decan,

Secretar-șef facultate,

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SGU/BAS//2020
Anexă la H.S. nr.
Aprobată prin HCA nr.

ANEXA 3. PO-BAS-CAS03

DE ACORD,
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de_____, programul de studii _____, promoția _____, cu examen de _____ , vă rog să aprobați eliberarea unui duplicat după diploma de _____, eliberată pe numele _____, Seria ___ nr. _____, eliberată cu nr. _____ din data de_____.

Menționez ca actul de studii amintit a fost:

☐ **Pierdut în împrejurări necunoscute** ☐ **Deteriorat**

☐ **Distrus** ☐ **Plastifiat**

La prezenta anexez:

☐ **Declarația** ce cuprinde toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care diploma a a fost pierdută, distrusă sau deteriorată

☐ **Certificatul de naștere** (copie certificată conform cu originalul)

☐ **2 fotografii** realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3x4cm

☐ **Publicația din Monitorul Oficial, Partea a-III-a,** în cazul pierderii/distrugerii diplomei

☐ **Chitanța** de achitare a taxei de eliberare duplicat (300 ron)

☐ **Actul deteriorat sau plastifiat în original**

☐ **Procura notarială/împuternicirea avocațială** (copie certificată cu originalul)

Data:_____ **Semnătura,**

ANEXA 4. PO-BAS-CAS04

DE ACORD,
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii _____, promoția _____, cu examen de _____, vă rog să aprobați eliberarea unui nou act de studii (_____), deoarece am constatat unele greșeli în actul de studii/duplicat seria ___ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data de_____.
Greșelile constatate sunt: _____
_____
_____
_____.

Anexez:

- ☐ **Copie după certificat de naștere**
- ☐ **Diploma în original**
- ☐ **Foaia matricolă/suplimentul/anexa la diplomă în original**
- ☐ **2 fotografii**

Data:_____ **Semnătura,**

ANEXA 5. PO-BAS-CAS0

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ
Nr. de înregistrare _____

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, județul _____, țara _____, este absolvent(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timişoara, Facultatea de _____, programul de studii: _____, a urmat cursurile acestei facultăți în perioada _____ și a promovat examenul de finalizare a studiilor, sesiunea _____, în baza căruia i se conferă titlul de _____, în domeniul: Sănătate, programul de studii: _____, statutul: _____, forma de învățământ: cu frecvență, limba de predare: _____, locația geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor, sesiunea _____ (_____)

Proba	Nota	Media la examenul de _____:
Cunoștințe fundamentale și de specialitate		
Lucrare de _____		

Prezenta adeverință de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și are valabilitate până la eliberarea diplomei de _____, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ȘEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ȘEF FACULTATE,**

ANEXA 6. PO-BAS-CAS05

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ
Nr. de înregistrare _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, județul _____, țara _____, este absolvent(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, , a urmat cursurile acestei facultăți în perioada _____ la programul de studii: _____ domeniul: Sănătate, statutul: _____, forma de învățământ: cu frecvență, limba de predare: _____, locația geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Prezentul certificat nu conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și are valabilitate până la eliberarea adeverinței de absolvire/diplomei.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ȘEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ȘEF FACULTATE,**

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SGU/BAS//2020
Anexă la H.S. nr.
Aprobată prin HCA nr.

Anexa 7 PO-BAS-CEAS07 - Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii

Nr. Crt.	Seria și numărul formularului actului de studii	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI	Locul și data nașterii	Prenumele părinților	Anul și sesiunea examenului final (absolvire, diplomă, licență etc.)	Instituția de învățământ superior la care s-a desfășurat examenul final	Domeniul, specializarea etc.	Media (nota) la examenul final	Data eliberării actului de studii	Persoana care eliberează actul de studii		Semnătura de primire a titularului actului de studii	Mențiuni	Nr. crt.
										Numele și prenumele	Semnătura			

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 6/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 1 din H.S. nr. 177/17456/25.11.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei Daniela Aurora Tănase, secretar șef universitate, nr. 614/SGU/15.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social –Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Nr. de înreg. ...619... /SGU/15.01.2021

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Prin prezenta, propunem spre aprobare, Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2021, conform documentului anexat.

Cu deosebită considerație,

Prorector didactic,
Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

Secretar șef universitate,
dr. Daniela Aurora Tănase

Secretariat general
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- REG/SGU//2021
Aprobat prin HCA nr.//2021.
Anexă la H.S. nr./2021

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2021

	Data	Semnătură
Elaborat: Secretariatul General al Universității Prorectoratul Didactic		
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:		
Data retragerii:		

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea admiterii..... 3

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență pentru cetățenii români, UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română..... 7

II.1. Comisiile de admitere 7

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere 8

II.3. Procedura de înscrierea a candidaților la concursul de admitere 10

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere 11

II.5. Desfășurarea admiterii 12

II.6. Rezultatele admiterii 14

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora 15

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor 16

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați 16

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere 17

II.11. Plata taxei de școlarizare 17

II.12. Înmatricularea 18

Capitolul III. Prevederi generale privind concursul de admitere a candidaților UE și non UE, respectiv a românilor de pretutindeni 20

Capitolul IV. Dispoziții finale 20

ANEXA nr. 1..... 22

ANEXA nr.2..... 27

ANEXA nr. 3..... 28

ANEXA nr. 4 30

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MENCȘ nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, respectiv Ordinul MEC nr. 4205/06.05.2020, Senatul universitar, în ședința din .01.2021, aprobă prezentul Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii români și UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

I.2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

I.3. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție.

I.4. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr. credite transferabile
	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistență medicală generală	A	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Deva)	AP	4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	3 ani	180
		Nutriție și dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
		Asistență de profilaxie stomatologică*	AP	3 ani	180
3	**Facultatea de Farmacie**	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistență de farmacie (Lugoj)	AP	3 ani	180
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	AP	3 ani	180

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică, cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 5500 lei.*

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licență se organizează în luna iulie 2021. În cazul în care rămân locuri neocupate la programele de studii cu predare în limba română, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, în aceleași condiții și cu aceeași comisie.

I.6. Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Probele de concurs, în funcție de specializări/programe de studii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1	**Facultatea de Medicină**	Medicină	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) – 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărțire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie - 3 puncte din oficiu Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 7 puncte, la care se adună cele 3 puncte acordate din oficiu. Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Asistență medicală generală	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Lugoj)	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Deva)	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Nutriție și dietetică	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

2	**Facultate de Medicină Dentară**	Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) — 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărțire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină dentară (în limba engleză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie - 3 puncte din oficiu Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 7 puncte, la care se adună cele 3 puncte acordate din oficiu. Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Tehnică dentară	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență de profilaxie stomatologică*	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
3	**Facultatea de Farmacie**	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 40 de întrebări de Botanică sau Biologie (clasa a XI-a), la alegere - 40 puncte - 10 întrebări de Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) – 10 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă punctele din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Asistență de farmacie (Lugoj)	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Botanică (clasa a IX-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media examenului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota de la testul grilă și media de la examenul de bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	1. Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 30 de întrebări de Botanică (clasa a IX-a) – 50 puncte, reprezentând 50% din nota finală.	Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.*

I.7. Cifra de școlarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de licență, va fi afișată pe site-ul universității, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, privind aprobarea a cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru studii universitare de licență, an universitar 2021-2022.

I.8. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, anul I, an universitar 2021-2022 sunt prevăzute în anexa 2, parte integrantă din prezentul regulament.

I.9. Orice comunicare între Universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format-electronic.

I.10. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență se susține în limba de predare a programului respectiv (română/engleză/franceză).

(2) La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

I.11. La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.

I.12. La sfârșitul anului II de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

I.13. La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

I.14. (1) La concursul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației înainte de înscrierea în anul universitar 2021-2022. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

(3) Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei de bacalaureat (https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate).

(4) La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

CAPITOLUL II.
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)

II.1. Biroul central de coordonare este aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1. 1.

Biroul central de coordonare supervizează desfășurarea activității procesului de admitere și intervine în soluționare unor situații excepționale, când este cazul.

II.2. Comisiile de admitere

II.1.1. Comisia centrală de admitere pe Universitate este aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.2. Comisia centrală are următoarele atribuții:

a. Numește comisia centrală de specialiști pentru fiecare disciplină.

b. Împreună cu comisia de specialiști, asigură:

- extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
- verificarea corectitudinii testelor extrase
- modificarea unor teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor
- realizarea documentului cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt")
- păstrarea secretului testelor și a răspunsurilor până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte

c. Supraveghează multiplicarea formularelor de concurs și a caietelor cu întrebări și răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.

d. Supraveghează realizarea, de către comisia de specialiști, a documentului cu soluțiile corecte la întrebările de concurs, numit „Solutii.txt" și copierea acestuia în format electronic (pe *memory stick*-uri), în plicuri sigilate.

e. Numește, dintre membrii comisiei centrale, delegații care asigură distribuirea în sălile de concurs a cutiilor sigilate ce conțin materialele de concurs și a plicurilor sigilate ce conțin *memory stick*-urile cu răspunsurile corecte la întrebări.

f. Supraveghează centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor.

g. Analizează și rezolvă eventualele contestații.

h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum și al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

i. Asigură afișarea răspunsurilor corecte la întrebări prin afișare pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în ziua concursului, începând cu ora 16:00.

j. Verifică departajarea candidaților clasați pe ultimul loc cu notă egală, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament.

II.1.3. Comisiile pe facultăți sunt aprobate de Senat și Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.4. Comisiile pe facultăți au următoarele atribuții:

a. Stabilesc șefii de sală și supraveghetorii.

b. Participă împreună cu șefii de sală și supraveghetorii la instructajul tehnic elaborat de Comisia Centrală de Admitere desfășurat fie on-site în Aula Magna a universității în data de **19.07.2021,** la ora 13:00, fie on-line în ședință organizată pe platforma Zoom.

c. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii.

d. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

e. Asigură, prin șefii de sală, buna desfășurare și corectitudinea concursului, astfel:

- verifică, prin șefii de sală, respectarea comportamentului și a normelor de securitate de către supraveghetori;
- verifică, prin șefii de sală, identitatea candidaților la intrarea în sălile de concurs și respectarea normelor de securitate de către aceștia;
- verifică, prin șefii de sală, instruirea candidaților;
- verifică, prin șefii de sală, desfășurarea propriu-zisă a concursului;
- verifică, prin șefii de sală, evaluarea și notarea formularelor de concurs;
- verifică, prin șefii de sală, ambalarea-sigilarea-predarea formularelor de concurs,
- verifică măsurile care trebuie respectate de către candidați la intrarea în sală în ziua susținerii probei scrise;

f. Au obligația de a păstra secretul materialelor de concurs (întrebări și răspunsuri corecte) până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte.

II.1.5. Comisiile pentru admiterea candidaților UE la programele cu predare în limbă engleză și franceză, admiterea candidaților non UE la programele cu predare în limbă română, engleză și franceză și a românilor de pretutindeni se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea decanilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității și a Senatului universitar.

II.1.6. Comisiile pe programe de studii/limbi de predare au următoarele atribuții:

a. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul Universității implicat în organizarea admiterii.

b. Primește și respectă instructajul tehnic, elaborat de Comisia centrală de admitere ~~transmis pe e-mail~~.

c. Asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului de admitere.

d. Răspund de evaluarea dosarelor candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

e. Răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului de concurs cu punctajul fiecărui candidat.

f. Semnează lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universității.

g. Răspund de echivalarea notelor obținute de candidați la examenele și materiilor precizate în criteriile de selecție ale Universității în concordanță cu sistemul de notare românesc.

h. Răspund de departajarea candidaților care au obținut același punctaj la criteriile de selecție pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare.

i. Răspund de transmiterea fișierului Excel cu rezultatele candidaților din săli Compartimentului IT, în vederea centralizării în programul informatic.

II.1.7. Comisiile de specialiști se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea președintelui comisiei centrale de admitere și a Rectorului.

II.1.8. Comisia de specialiști are următoarele atribuții:

- extrage aleatoriu testele din baza de date;
- verifică corectitudinea testelor extrase;
- modifică unele teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor;
- realizează documentul cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt");
- păstrează secretul materialelor de concurs (întrebări și răspunsuri corecte) până la afișarea baremului cu rezultate corecte.

II.3. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de licență, la programele de studii cu predare în limba română, se organizează în sesiunea iulie 2021, după următorul calendar:

➢ în perioada 28 iunie - 16 iulie 2021. Înscrierile din data de 16 iulie 2021 se finalizează la ora 14.00;

- completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale,
- verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității;

➢ Afișarea listelor nominale privind repartiția pe săli a candidaților se va realiza cu cel puțin 24 de ore înainte de concurs, pe site-ul universității www.umft.ro și pe pagina web admitere.umft.ro;

➢ în data de **23 iulie 2021** – concurs de admitere (probă scrisă), între orele 10.00 – 12.00, pentru programele de studii de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS);

➢ în data de **23 iulie 2021** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, pentru programele de studii de licență cu durata de 3 - 4 ani (180-240 ECTS) pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);

➢ în data de **25 iulie 2021** – concurs de admitere (probă scrisă), între orele 10.00 – 13.00, pentru programele de studii cu durată de 5-6 ani (300-360 ECTS): Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;

➢ în data de **25 iulie 2021** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, pentru programele de studii de licență cu durata de 5-6 ani (180-240 ECTS) pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);

➢ în data de **26 iulie 2021, între orele 09.00 – 14.00** – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele concursului de admitere și rezolvarea acestora;

➢ **În 26 - 27 iulie 2021, între orele 09.00 – 14.00**, va avea loc prima etapă de confirmare a locului obținut de către candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă, sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații;

➢ În data de **28 iulie 2021**, **între orele 09.00 – 19.00**, va avea loc a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate;

➢ În data de **29 iulie 2021** – afișarea rezultatelor concursului de admitere, sesiunea iulie 2021, după cele două etape de confirmare a locului, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);

➢ **În data de 01.09.2021** – afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere - sesiunea iulie 2021, după încheierea perioadei de achitare a taxei de școlarizare, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții ca în prima sesiune, cu aceeași comisie, în luna septembrie 2021, astfel:

➢ 06-07.09.2021– perioada de înscriere:
- completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Înscrierile din data de 07 septembrie 2021 se finalizează la ora 14.00.
- verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității;

➢ 08.09.2021 – concurs de admitere, între orele 10.00 – 12.00, pentru programele de studii de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS);

➢ 09.09.2021 – concurs de admitere, între orele 10.00 – 13.00, pentru programele de studii cu 300-360 credite transferabile: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;

➢ 10.09.2021, între **orele 09.00 – 14.00** – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele concursului de admitere și rezolvarea acestora;

- 10.09.2021, **între orele 09.00 – 14.00**, va avea loc prima etapă de confirmare a locului;
- 13.09.2021, **între orele 09.00 – 14.00**, va avea loc a doua etapă de confirmare a locului;;
- 13.09.2021 – publicarea rezultatelor.

II.4. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere

II.3.1. În perioada 28 iunie - 16 iulie 2021 candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) la adresa: admitere.umft.ro, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

II.3.2. Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea fișei de înscriere și încărcarea documentelor de înscriere (dosarul de înscriere), on-line, respectiv **verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în perioada** 28 iunie - 16 iulie 2021. Înscrierile din data de 16 iulie 2021 se finalizează la ora 14.00.

Date de contact:

- pentru Facultatea de Medicină: tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: tel. 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 483.

II.3.3. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.4. Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș" din Timișoara vor încărca on-line, o singură dată, documentele (dosarul) de înscriere.

II.3.5. La înscriere, opțiunile candidaților sunt limitate la programele de studii din cadrul aceleiași facultăți. În cazul Facultății de Medicină, candidații pot opta pentru un program de studii cu 360 credite transferabile și maximum 2 programe de studii cu 180-240 credite transferabile. Prin excepție, candidații care optează pentru specializarea Asistență medicală generală au dreptul să aleagă oricare dintre cele trei locații geografice de desfășurare, respectiv Timișoara, Lugoj sau Deva, precizând ordinea opțiunilor.

II.3.6. Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul Universității.

II.3.7. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă vor atașa la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line, o cerere tip, în care vor menționa opțiunea de înscriere, însoțită de o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă. Secretarul șef al Universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență. Opțiunea de înscriere a candidatului rom pe locul distinct exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.8. Absolvenții liceelor din mediul rural au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin atașarea la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line a unei cereri-tip de intenție, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs. Opțiunea de înscriere a candidatului – absolvent al unui liceu din mediul rural pe locul distinct exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.9. Absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin atașarea la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line a unei cereri-tip de intenție, respectiv a actelor doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se

încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată. Opţiunea de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat provenit din sistemul de protecţie socială exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanţate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.10. Pentru asigurarea respectării condiţiilor legale specifice prevăzute pentru candidaţii străini sau cei care au obţinut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relaţii Internaţionale al Universităţii va aviza, în prealabil, cu menţiunea „Actele permit înscrierea", dosarele următoarelor categorii de candidaţi:

- cetăţenii ţărilor Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene;
- cetăţenii români care au obţinut diploma de bacalaureat în străinătate;
- cetăţenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de şedere în România.

II.5. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:

II.4. 1. Dosarul de înscriere şi încărcarea on-line a acestuia de către candidaţi, cu asumarea responsabilităţii de către aceştia cu privire la autenticitatea şi corespondenţa dintre documentele digitale/scanate şi cele originale, va conţine **următoarele documente scanate**, faţă verso, după caz:

a. Diploma de bacalaureat.

b. Foaia matricolă cu notele obţinute pe parcursul liceului – elaborată conform legislaţiei în vigoare.

c. Adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului şcolar 2020-2021. Prin excepţie, în cazul interconectării Universităţii cu Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.

d. Atestatul de recunoaştere a studiilor eliberat de direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei din România, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene. Pentru candidaţii care nu au obţinut atestatul de recunoaştere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

e. Atestatul de recunoaştere a studiilor pentru cetăţenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obţinută în altă ţară. Pentru candidaţii care nu au obţinut atestatul de recunoaştere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

f. Adeverinţă din care să rezulte forma de finanţare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituţiile de învăţământ superior, în cazul candidaţilor care au fost/sunt înscrişi la studii universitare de licenţă, finalizate sau nefinalizate cu examen de licenţă.

g. Declaraţie pe propria răspundere, în cazul candidaţilor care nu au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licenţă, cu excepţia absolvenţilor de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2020-2021, care nu trebuie să depună această declaraţie. Sub sancţiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals şi falsul în declaraţii, candidaţii declară că nu au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral/parţial, pentru programe de studii universitare de licenţă finalizate/nefinalizate cu examen de licenţă.

h. Cartea de identitate/paşaportul.

i. Certificat de naştere. Candidaţii străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de naştere, în limba română.

j. Certificat de căsătorie, dacă este cazul. Candidaţii străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

k. Adeverinţă medicală cu menţiunea „clinic sănătos", care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată

de medicul de familie.

l. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației din România, în cazul candidaților care participă la admiterea la programele de studii cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

m. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș" Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

n. Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs.

o. Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, adresată Comisiei de admitere, precum și actele doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

p. Cerere-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici, însoțită de dovada obținerii distincției la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor, prevăzute de Ministerul Educației și precizate la pct. II.9.1 din prezentul regulament.

q. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare opțiune/program de studii.

r. Cererea și actele doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copie după certificatul/e de deces al/ale părintelui/părinților (în cazul celor orfani de unul/ambii părinți); adeverințe de la casa de copii/Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (în cazul candidaților proveniți de la casele de copii sau din plasament familial); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara a susținătorilor legali etc.

II.4. 2. Dosarul de înscriere va conține și:

- Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro); fișa de înscriere la concurs, conținând datele cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, generată automat din programul informatic va fi listată și semnată de către candidat și va fi prezentată în original, la începutul anului universitar.
- Opisul documentelor depuse la dosar. Opisul, generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fișei de înscriere, va fi listat și semnat de candidat și va fi prezentat în original, la începutul anului universitar.

II.6. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), admiterea se va desfășura sub forma unei probe scrise în ziua **de 23.07.2021, între orele 10.00 – 12.00, astfel:**

a. Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă.
b. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), testul grilă constă în 30 de întrebări din Biologie (clasa a XI-a), cu excepția programelor de studii Asistență de farmacie (Lugoj) și Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic,

unde concursul de admitere va consta în 30 de întrebări din Botanică (clasa a IX-a). Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0).

c. Media generală a concursului de admitere se va calcula astfel: media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media obținută la examenul de bacalaureat.

d. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

II.5.2. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu limba de predare română – 300-360 de credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie), concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise, în ziua **de 25.07.2021, între orele 10.00 – 13.00.**

(a). Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă.

(b). Pentru programele de studii „Medicină" și „Medicină dentară", întrebările 1-60 sunt de biologie. Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 61-90 sunt de chimie și au câte un singur răspuns corect, care va fi punctat după cum urmează: pentru întrebările 61-75, cu 1 punct; pentru întrebările 76-85, cu 0,5 puncte; pentru întrebările 86-90, cu 2 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 100 puncte (60 puncte pentru biologie, 30 puncte pentru chimie, 10 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

(c). Pentru programul de studii „Farmacie", întrebările 1- 40 sunt de biologie sau botanică (la alegerea candidatului). Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 41-50 sunt de chimie și au între 1 și 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare valorând 1 punct. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 55,56 puncte (40 puncte pentru biologie/botanică, 10 puncte pentru chimie, 5,56 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji).

(d). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

(e). Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

II.5.3. Accesul candidaților în sala de concurs se face între orele 8:00 si 9:30 pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) a legitimației de concurs. Fără acest document, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.4. Începând cu ora 10:00 se interzice intrarea candidaților în săli.

II.5.5. Candidații nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizați.

II.5.6. După intrarea în sală, candidații vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul concursului: cărți, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genți. Ei le vor recupera după încheierea probei.

II.5.7. Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea în posesie în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalți candidați) se sancționează cu eliminarea din concurs. În cazul în care un candidat sesizează nereguli de orice fel are dreptul de a informa imediat șeful de sală. Nu se acceptă contestații privind neregulile din timpul examenului după încheierea probei de concurs.

II.5.8. Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada probei de concurs, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

II.5.9. Candidaților le este permis să aibă la ei băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente, în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru uz personal.

II.5.10. Candidații vor avea la ei un pix sau stilou (albastru sau negru), pentru completarea datelor personale pe formularul de concurs.

II.5.11. Începând cu ora 10:00, candidaților li se împart caietele cu întrebări.

II.5.12. Completarea formularului de concurs în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.

II.5.13. Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de concurs, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de concurs.

II.5.14. Completarea noului formular de concurs nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.

II.5.15. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de concurs (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absența ștersăturilor și corecturilor, corespondența dintre răspunsurile de pe formularul de concurs și răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de concurs) revine candidatului.

II.5.16. Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afișat pentru începerea concursului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfășurării probei, pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, situație în care va fi însoțit de 2 supraveghetori și se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv. La încheierea timpului de concurs, candidații vor preda șefului de sală, sub semnătură, toate materialele de concurs.

II.5.17. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezența candidaților.

II.5.18. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în ziua concursului, începând cu ora 16:00.

II.5.19. În zilele concursului de admitere (23.07.2020 și 25.07.2021), accesul în clădire al persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale, ai comisiilor de specialiști, ai comisiilor pe facultăți, secretariat) se va face pe baza unui tabel de prezență, prin semnătură.

II.7. Rezultatele admiterii

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, și vor fi semnate de președintele comisiei centrale de admitere și președintele comisiei pe facultate.

II.6.2. Probele de concurs, în funcție de programele de studii, sunt detaliate la pct. I.7.

II.6.3. Nota finală (media generală) minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) și se calculează conform prezentului Regulament (a se vedea pct. I.7.).

II.6.4. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obținute la concursul de admitere, în limita locurilor finanțate de la bugetul de stat și/sau taxă aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6.5. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu predare în limba română – 300-360 credite transferabile (**Medicină, Medicină Dentară și Farmacie):**

1) punctajul cel mai mare la Biologie (Biologie sau Botanică pentru programul de studii Farmacie);

2) media cea mai mare la examenul de bacalaureat;

3) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română.

b. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS):

1) punctajul cel mai mare la Biologie sau Botanică (pentru programele de studii Asistență de farmacie (Lugoj) și Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic);

2) media cea mai mare la examenul de bacalaureat;

3) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română;

4) media notelor la Biologie în liceu.

II.6.6. Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar și legislație.

II.6.7. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate:

- în data de 23 iulie 2021 pentru programele de studii de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);
- în data de 25 iulie 2021, pentru programele de studii de licență cu durata de 5-6 ani (180-240 ECTS) pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);

II.6.8. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

II.8. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora

II.7.1 Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, la registratura Universității, camera 1, în data de 26 iulie, orele 08.00 – 14.00 sau pe e-mail la adresele de e-mail: decanat.mg@umft.ro pentru Facultatea de Medicină, stoma@umft.ro pentru Facultatea de Medicină Dentară și decanat.farma@umft.ro pentru Facultatea de Farmacie. Nu se admit decât contestații privind lucrarea proprie.

II.7.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, începând cu ora 14:00. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

II.7.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

II.7.4 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

II.7.5 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.7.6 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

II.9. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1. În datele de 26 iulie 2021 și 27 iulie 2021, între orele 09:00 – 14:00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

II.8.2. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei și se achită în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: ***„taxa de înscriere – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii”.***

II.8.3. Se pot confirma maximum două programe de studii.

II.8.4. În data de 27 iulie 2021 va fi afișat un raport cu locurile rămase neocupate după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.5. În data de 28 iulie 2021, între orele 09:00 – 19:00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați „respinși”, pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii și încărcarea acestora pe platforma de admitere.

II.8.6. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere după a doua etapă de confirmare vor fi afișate la data de 29 iulie 2021.

II.8.7. Rezultatele finale vor fi afișate la data de 1 septembrie 2021.

II.10. Admiterea unor categorii speciale de candidați

II.9.1. Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, în ultimii doi ani de liceu (2019-2020 și 2020-2021), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. Opțiunea de înscriere a candidaților care au obținut distincții, în condițiile prevăzute de prezentul articol, exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.9.2. Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.9.3. Absolvenții liceelor din mediul rural beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a absolvenților liceelor din mediul rural pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul de admitere, vor prezenta dovada că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa https://www.edu.ro/studii-licenta.

II.9.4. Absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat provenit din sistemul de protecție socială exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul

de admitere, vor prezenta dovada că fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

II.10. Prevederi **privind taxa de înscriere la concursul de admitere:**

II.10.1. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere este de 200 de lei/opțiune (program de studii) și se achită prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: ***„taxa de înscriere – nume, prenume, programul de studii"***.

II.10.2. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- candidați până la vârsta de 26 de ani, orfani de ambii părinți;
- candidați până la vârsta de 26 de ani, orfani de ambii sau unul dintre părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara;
- alte situații deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere pe facultate.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură opțiune la înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

II.10.5. Aprobarea scutirii se face de către comisiile de admitere pe facultăți.

II.11. Plata taxei de școlarizare

II.11.1. Candidații declarați admiși la programele de studii în limba română, sesiunea iulie 2021, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, integral, în perioada 28 iulie – 23 august 2021, prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.11.2. Candidații declarați admiși în sesiunea septembrie 2021 vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 2, integral, în următoarele 5 zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale. Taxa de școlarizare se achită prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.11.3. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății, prin fax/e-mail (pentru Facultatea de Medicină: decanat.mg@umft.ro, 0256-220484; pentru Facultatea de Medicină Dentară: stoma@umft.ro, 0256-220480; pentru Facultatea de Farmacie: decanat.farma@umft.ro, 0256-494604) până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

II.11.4. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

II.11.5. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea mediilor, pe baza cererilor tip individuale depuse în a II-a de confirmare la secretariatul facultății și se comunică, prin e-mail,

candidaților. Taxa de școlarizare se achită în maximum 48 de ore de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancțiunea pierderii locului astfel obținut. Plata se va face prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii”.*

II.12. Înmatricularea

II.12.1. În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la secretariat, **în original,** următoarele documente:

(1). Fișa de înscriere la concursul de admitere, semnată de candidat,
(2). Opisul documentelor depuse la dosar, semnat de candidat,
(3). Diploma de bacalaureat, plus o copie,
(4). Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, plus o copie,
(5). Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar 2020-2021,
(6). Atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene,
(7). Atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară,
(8). Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.
(9). Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2020-2021, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.
(10). Cartea de identitate/pașaportul și copie
(11). Certificat de naștere, plus o copie. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.
(12). Certificat de căsătorie, dacă este cazul, plus o copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretar/a. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.
(13). Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată de medicul de familie.
(14). Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației din România,
(15). Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș” Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.
(16). Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta”, la data înscrierii la concurs.
(17). Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate

absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, adresată Comisiei de admitere, precum și actele doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată

(18). Cerere-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici, însoțită de dovada obținerii distincției la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor, prevăzute de MEC.

(19). 4 fotografii tip carte de identitate.

(20). Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii.

(21). Cererea și actele doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara a susținătorilor legali etc.

(22). Dosar plic.

II.12.2. Candidații admiși vor depune contractul de studii în original, în 2 exemplare, completat și semnat.

II.12.3. Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

II.12.4. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

II.12.5. Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au achitat taxa de școlarizare în termenele prevăzute de prezentul regulament și au semnat contractele de studii.

II.12.6. Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul I în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți se consideră, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

II.12.8. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

II.12.9. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență.

II.12.10. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de licență optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

II.12.11. **(1)** Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet, finalizat/nefinalizat prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii echivalent cu numărul anilor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de conducerea Universității.

II.12.12. După înmatriculare, secretariatele facultăților generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

CAPITOLUL III. PREVEDERI GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR STRĂINI (UE ȘI NON UE), RESPECTIV A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

III. 1. Toate informațiile privind condițiile și documente necesare înscrierii, calendarul sesiunilor de admitere, cifrele de școlarizare, modalitatea și probele de concurs, criteriile de selecție pentru înscrierea candidaților străini (UE + non UE) și a românilor de pretutindeni, criteriile de departajare ale candidaților cu medie egală, facilități sau condiții speciale, taxe și alte informații utile candidaților vor fi incluse în metodologiile aferente concursului de admitere pentru categoriile mai sus menționate și vor fi afișate pe site-ul Universității, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză și franceză, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale.

III. 2. Responsabilitatea organizării admiterii la programele de studii universitare de licență într-o limbă străină, precum și la programele de studii universitare de licență în limba română pentru cetățenii din țări terțe UE și românii de pretutindeni, revine comisiilor de admitere și Prorectoratului Relații Internaționale, sub coordonarea Biroului central de admitere.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

IV.2. În cazul în care se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 și rămân locuri neocupate, Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș" din Timișoara este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste locuri vor fi ocupate de studenți admiși în prealabil pe locurile cu taxă.

IV.3. Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/2005 și potrivit regulamentelor Universității, aprobate de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

IV.4. Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș" din Timișoara pot beneficia de burse, în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele Universității, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale Universității.

IV.5. Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, respectiv a candidaților români de pretutindeni, aprobate de Senatul universitar.

IV.6. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

IV.7. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.

IV.8. Consiliul de Administrație al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației Naționale emise până la data concursului de admitere.

IV.9. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27.01.2021, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector didactic,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ___)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2021

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII_____

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului[1] cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual, din actul de identitate/pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de naștere		
3.1	Prenumele, din actul de identitate/pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui /		
4.1	Inițialele prenumelui tatălui		
5	Numele și prenumele complet al mamei[2]		
5.1.	Inițialele prenumelui mamei		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul/Țara[3]	
		Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă[4]	Căsătorit (ă)	

[1] La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz)
[2] Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală)
[3] Numai pentru candidații străini

		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială[5]	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală/Provenit din plasament	Dacă este cazul
11	Cetățenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		
13	Etnia[6]		
14	Domiciliul stabil/permanent menționat în actul de identitate/pașaport	Țara	
		Județul[7]/Țara[8]	
		Orașul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)[9]	
15	Actul de identitate/document de călătorie[10]	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Expiră la data	
16	Datele de contact ale candidatului	Telefon	
		Adresa de e-mail	
17	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
18	Adeverința medicală		
Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului[11] (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Țara	
		Localitatea: mediul urban/rural	Opțiunea pentru locul distinct rural exclude posibilitatea de a candida pe

[4] Poate să nu fie declarată
[5] Se aplică doar candidaților cu situație specială.
[6] Numai pentru candidații români. Poate să nu fie declarată
[7] Numai pentru candidații români
[8] Numai pentru candidații străini.
[9] Se solicită și pentru candidații străini.
[10] Document de călătorie – numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru candidații străini cu altă cetățenie decât UE/SEE)
[11] Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea /echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației) care permit înscrierea în învățământul superior

			celelalte locuri scoase la concurs finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.
		Județul	
		Denumirea instituției	
		Profilul/domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă sau a adeverinței de absolvire (pentru absolvenții 2018)	Denumirea actului de studiu	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3.	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) – Recunoașterea diplomei prezentate (adeverință sau atestat de recunoaștere)	Nr. actului de recunoaștere/echivalare	Recunoașterea diplomei prezentate de către Direcția generală Relații Internaționale și europene – acorduri bilaterale/direcția generală învățământ superior și Centrul național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor din Ministerul Educației [12]
		Seria actului de recunoaștere/echivalare	
4.	Date privind competența lingvistică a candidatului (Cunoașterea limbii programului de studii (română) dovedite prin acte oficiale/ Certificat de competență lingvistică **obținut**)	Țara	
		Județul	
		Denumirea instituției emitente	
		Denumirea documentului	
		Numărul	
		Seria	
		Data eliberării	
		Expiră la data de	Dacă este cazul

[12] Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

		Nivelul de cunoștințe lingvistice	B2, C1, C2
	Categoria speciala : rromi		Opțiunea de înscriere a candidaților rromi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă
	Categorie specială: olimpici		Sunt admiși automat, fără a susține examenul de admitere
	Secțiunea I.3. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)[13]		
	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Profilul/domeniul	
		Programul de studii/specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
	Datele de identificare ale actului de studii	Denumirea actului de studiu	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Supliment diploma/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) – Recunoașterea diplomei prezentate (adeverință sau atestat de recunoaștere)	Nr. actului de recunoaștere/echivalare	Recunoașterea diplomei prezentate de către Direcția generală Relații Internaționale și europene – acorduri bilaterale/direcția generală învățământ superior și Centrul național de Recunoaștere și

[13] Se aplică și pentru candidații străini

			Echivalare a diplomelor din Ministerul Educației[14]
Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.			
	Facultatea		
	Programul de studii		

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.
În datele de 26.07.2021 și 27.07.2021, între orele 09:00 – 14:00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.
Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei și se achită în contul universității. Se pot confirma maximum două programe de studii.
În data de 28.07. 2021, între orele 09:00 – 19:00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați „respinși", pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii și încărcarea acestora pe platforma de admitere.

Rezultatele finale vor fi afișate la data de 01 septembrie 2021.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Regulamentul de admitere 2021.
Am luat la cunoștință faptul că netransmiterea/nedepunerea pe platformă a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.
Îmi asum responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.
Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în scopul înscrierii la concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.
Sunt de acord cu afișarea datelor de identificare (numele și prenumele) cuprinse în lista privind repartiția pe săli a candidaților la concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara".

DATA **SEMNĂTURA CANDIDATULUI**

[14] Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea /echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației) care permit înscrierea în învățământul superior.

ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ANUL I AN UNIVERSITAR 2021-2022

NR. CRT.	FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
1	MEDICINĂ	**Medicină**	8200 ron/an
2		**Asistență medicală generală**	5500 ron/an
3		**Asistență medicală generală (Lugoj)**	5500 ron/an
4		**Asistență medicală generală (Deva)**	5500 ron/an
5		**Balneofiziokinetoterapie și recuperare**	5500 ron/an
6		**Nutriție și dietetică**	5500 ron/an
7	MEDICINĂ DENTARĂ	**Medicină dentară**	8200 ron/an
8		**Tehnică dentară**	5500 ron/an
9		**Asistență de profilaxie stomatologică ***	5500 ron/an
10	FARMACIE	**Farmacie**	8200 ron/an
11		**Asistența de Farmacie (Lugoj)**	5500 ron/an
12		**Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**	5500 ron/an

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică,, cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 5500 lei*

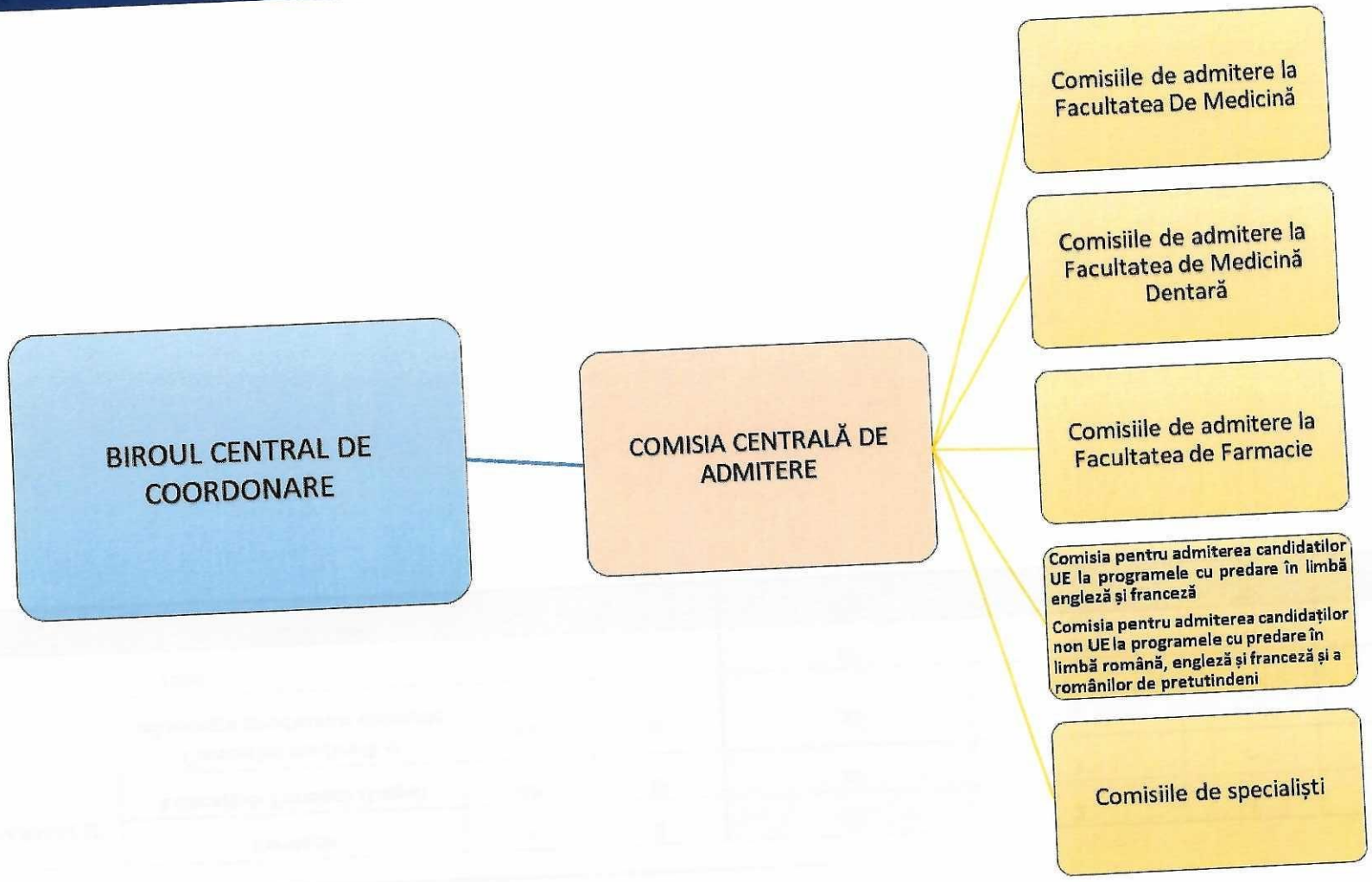
ANEXA nr. 3

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022
SESIUNEA IULIE 2021

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției				Cifra totală locuri cu taxă
					Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, din care:	Numărul de locuri pentru absolvenți de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Numărul de locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială 6)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb. română)	A	IF	350	1	1	2	95
2		Asistență medicală generală	A	IF	20	-	-	4	80
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	IF	15	2	-	2	60
4		Asistență medicală generală (Deva)	AP	IF	15	-	-	-	60
5		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	30	1	-	-	50
6		Nutriție și dietetică	A	IF	10	1	-	-	15
		Total			***440***	***5***	***1***	***8***	***360***
7	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	55	1	-	1	60
8		Tehnică dentară	A	IF	25	2	-	-	30
9		Asistență de profilaxie stomatologică*	AP	IF	20	2	-	-	10
		Total			***100***	***5***	-	***1***	***100***

10	**FARMACIE**	**Farmacie**	A	IF	50	2	1	1	20
11		**Asistență de Farmacie (Lugoj)**	AP	IF	20	1	-	-	10
12		**Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**	AP	IF	20	1	-	-	20
Total					***90***	***4***	***1***	***1***	***50***
Total general					**630**	**14**	**2**	**10**	**510**

ANEXA nr. 4


BIROUL CENTRAL DE COORDONARE
COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE
Comisiile de admitere la Facultatea De Medicină
Comisiile de admitere la Facultatea de Medicină Dentară
Comisiile de admitere la Facultatea de Farmacie
Comisia pentru admiterea candidatilor UE la programele cu predare în limbă engleză și franceză
Comisia pentru admiterea candidaților non UE la programele cu predare în limbă română, engleză și franceză și a românilor de pretutindeni
Comisiile de specialiști

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 7/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 633/PRI/18.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) la programele de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. 633 / 18.01.2021

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL U.M.F VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA

Prin prezenta supunem aprobării Consiliului de Administrație propunerile Prorectoratului Relații Internaționale privind metodologiile de admitere pentru cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elveției, pentru cetățenii statelor terțe, pentru românii de pretutindeni, diasporă, cu mențiunea că acestea pot suferi modificări ulterioare în funcție de evoluția pandemiei, respectiv, de reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

Cu stimă,

PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE,
Prof. Univ. Dr. Claudia Borza

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara *
PROREC[illegible]ORAT
RELAȚII
INTERNAȚIONALE

V.D.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2
(Clădirea Căminului 1)
300041 Timișoara
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;
Fax: +40 256 220482
Email: international@umft.ro

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Cod Regulament: UMFVBT.....
Anexă la H.S. nr.....
Aprobat prin H.C.A. nr.....

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
19.01.2021
(Data)

La propunerea Senatului cu nr. 518

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ONLINE/ON-SITE ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ (CH) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

	Data	Semnătura
Elaborat: Prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relaţii Internaţionale	Conform HC, HS	
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor şi a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:		
Data retragerii:		

PREAMBUL

În conformitate cu *Ordinul nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat,*

În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara utilizează metoda de admitere în sistem online/on-site pentru cetăţenii români, cetăţenii din Uniunea Europeană, din Spaţiul Economic European şi din Comunitatea Elveţiană la programele de studii în limba engleză sau franceză.

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează candidaţilor RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză, pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea examenului de admitere online a candidaţilor RO, UE, SEE, CH în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie Victor Babeş

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, la programele de studii în limba engleză/franceză, pe locurile cu plata taxei în valută şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.

I. 3. Referirile apărute în diverse publicaţii sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale şi în consecinţă, nu angajează cu nimic UMF Victor Babeş din Timişoara.

I. 4. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

I. 5. Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcţie de evoluţia pandemiei şi de reglementări ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării iar candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.

I. 6. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la examenul de admitere se desfăşoară **în scris, în format letric sau electronic**.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la examenul de admitere online la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză, sunt eligibili următorii candidaţi:

a. Cetăţeni din UE/SEE/CE, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificări şi completări ulterioare).

b. Cetăţenii români, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România sau echivalentă, cu condiţia depunerii la dosar a unei declaraţii notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înţeleg şi sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a şcolarităţii şi nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susţinut în condiţiile prevăzute pentru candidaţii care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I şi doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetăţenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obţinută într-o altă ţară, sub rezerva obţinerii echivalării diplomei de către CNRED (http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat – vezi capitolul VII – ECHIVALAREA ŞI RECUNOAŞTEREA DIPLOMELOR), şi cu condiţia depunerii la dosar a unei declaraţii notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înţeleg şi sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a şcolarităţii şi nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere susţinut în aceleaşi condiţii cu cetăţenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I şi doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ŞCOLARIZARE ŞI TAXELE DE ŞCOLARIZARE

III. 1. Candidaţii menţionaţi mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcţie de numărul de locuri.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

III. 2. Cifra de şcolarizare facultăţi/programe de studii aferente, stabilită în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 19.01.2021, precum şi taxele de şcolarizare se regăsesc în tabelul de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC şi deciziile Consiliului de Administraţie.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ŞCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	100	7500
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	7500
2	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	30	7500
3	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	10	7500

III. 3. Admiterea la studii este condiţionată de promovarea unui **EXAMEN-CONCURS DE ADMITERE ONLINE/ON-SITE.** Concursul constă într-un test grilă susţinut online sau on-site (în funcţie de evoluţia pandemiei) test format din **50 de întrebări** de biologie/botanică, dintr-un total de 500 de întrebări care, împreuna cu bibliografia, vor fi afişate pe site-ul universităţii. Întrebările afişate pe site au caracter ORIENTATIV, examenul – concurs de admitere- poate conţine şi întrebări la prima vedere, care nu se regăsesc în grile !

IV. CALENDARUL ADMITERII

IV.1. PRIMA SESIUNE DE ADMITERE – IULIE 2021

- **04.05.2021 – 22.07.2021, ora 15.30 (ora României)** – completarea fişei de înscriere online, fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere, transmiterea electronică în format pdf. (prin email, la adresa international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidaţi, verificarea conţinutului dosarului electronic şi validarea fişelor online de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidaţi. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf. pe care le recepţionează până la data şi ora limită **22.07.2021, ora 15.30**, ora României, pe adresa de email mai-sus menţionată şi validează o singură fişă online, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat.
- **26.07.2021-27.07.2021** – susţinerea testelor de limbă (franceză/engleză) **online**, sub formă de teste grilă, organizată de Disciplina de Limbi Moderne a universităţii;
- **28.07.2021 – afişarea listei cu candidaţii a căror dosare au fost validate şi care pot participa la examenul de admitere; ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAŢIEI ŞI**

CERCETĂRII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ONLINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!

• **29.07.2021 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE ONLINE/ON-SITE;**

• **29.07.2021** – publicarea rezultatelor examenului de admitere, la toate programele de studii, pe site-ul universității. **ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI RESPINȘI VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ONLINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!**

• **29.07.2021 – 30.07.2021, ora 12. 00 p.m. (ora României)** – în cazul susținerii examenului de admitere **on-site,** candidații respinși pot depune contestații către Comisia de contestații, prin e-mail la adresa relint@umft.ro;

• **30.07.2021, ora 12.00 p.m. – 16.00 (ora României) soluționarea contestațiilor** de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul universității a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;

• **30.07.2021-03.08.2021** – Candidații declarați „Admiși" au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc.

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere online validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere online validată).

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

IMPORTANT! **CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

• **30.07.2021 – 04.08.2021 – verificarea de către serviciul de contabilitate a taxelor de confirmare a locului achitate în valută și a dovezilor de plată/chitanțe/swifts transmise elctronic de candidați. Validarea unei liste oficiale de către serviciul contabilitate cu candidații eligibili pentru continuarea procesului de admitere.**

• **05.08.2021 – afișarea listei cu candidații admiși și respinși care și-au confirmat locul.**

IV.2. A DOUA SESIUNE DE ADMITERE – SEPTEMBRIE 2021 – organizată pentru locurile rămase neocupate în urma primei sesiuni de admitere, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere.

• **27.08.2021** – afișarea listei cu programele de studii și **numărul locurilor disponibile** după prima sesiune de admitere;

• **30.08.2021 - 03.09.2021, ora 15:30, ora României –** completarea fișei de înscriere online, fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere, transmiterea în format electronic pdf. (prin email, international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidaţi, verificarea conţinutului dosarului electronic şi validarea fişelor online de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidaţi. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf. pe care le recepționează până la data și ora limită **03.09.2021, ora 15.30, ora României**, pe adresa de email mai-sus menționată și validează o singură fișă online, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat.

• **06.09.2021 – 07.09.2021** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză) **online**, sub formă de teste grilă, organizată de Disciplina de Limbi Moderne a universității;

• **13.09.2021 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE ONLINE/ON-SITE;**

• **13.09.2021** – publicarea rezultatelor examenului de admitere, la toate programele de studii, pe site-ul universităţii; **ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI RESPINȘI VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ONLINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!**

• **13.09.2021 – 14.09.2021, ora 12.00 p.m. (ora României) –** în cazul susținerii examenului de admitere **on-site,** candidații respinși pot depune contestaţii către Comisia de contestații, prin e-mail la adresa relint@umft.ro;

• **14.09.2021, ora 12.00 p.m. – 16.00 (ora României) – rezolvarea contestațiilor** de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul universității a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;

• **14.09.2021 – 16.09.2021** – Candidaţii declaraţi „Admişi" au obligaţia de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) şi prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin ataşarea copiei scanate a chitanţei de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii, în perioada şi la adresa de email mai sus-menţionate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail şi nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc.

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

• **17.09.2021** - afișarea listei cu candidații admiși și respinși care și-au confirmat locul;

• **20.09.2021** – deschiderea anului universitar și începutul perioadei de înscriere a candidaților admiși în anul I de studii;

• **30.11.2021** – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I de studii;

• **03.12.2021** – afișarea listelor finale cu candidați admiși și înscriși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul complet de înscriere a candidatului se va transmite în format electronic – pdf. (nu se acceptă Google Drive sau alte extensii, formate), la adresa international@umft.ro și va conține următoarele documente:

a) Declarație privind protecția datelor personale – Anexa 1;

b) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat; fișa trebuie completată exclusiv **ONLINE;**

Observație!!! Completarea fișei online de către un candidat nu îi asigură acestuia înscrierea la concursul de admitere fără transmiterea prin email a unui dosar complet în format pdf.!

Prin transmiterea, completarea și semnarea fișei online de către candidat, acesta își asumă înțelegerea tuturor prevederilor din prezenta metodologie de admitere cu anexele sale și își asumă veridicitatea tuturor datelor înscrise în acest formular (fișa online).

c) Fișă cu datele personale (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – Anexa nr. 2;

d) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – (Anexa nr. 3);

e) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

f) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");;

g) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent pentru candidații care vor absolvi în 2021 - (care include notele finale obținute la examen) – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

h) Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

i) Certificatul de naștere sau echivalent – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi;

j) Certificatul de căsătorie – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (unde este cazul);

k) Cartea de identitate sau pașaport;

l) Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte **conformitatea numelui și prenumelui** înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;

m) Adeverință medicală. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română/engleză/franceză este necesară și o traducere autorizată într-una dintre aceste 3 limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte următoarele:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

• candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale;

n) Certificatul internațional de competență lingvistică, conform criteriilor minimale specificate la Capitolul IX (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat);

o) Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă) de 50 de euro (pentru toți candidații care au obligația susținerii testului de competență lingvistică, potrivit Capitolului IX din prezenta Metodologie);

Taxa de 50 de euro se achită prin transfer bancar/ plata cu cardul sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

p) Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză, cu plata taxei în valută, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută şi că au luat la cunoştinţă că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a şcolarităţii şi nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susţinut în condiţiile prevăzute pentru candidaţii care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I şi doar la programele de studiu în limba română;

q) În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent;

r) Pentru **cetăţenii din Italia ale căror certificate de naştere nu includ numele complet al părinţilor**, dosarul de înscriere va conţine şi **un document oficial din care să reiasă numele complet al părinţilor** (copie legalizată şi traducere autorizată în limba română/engleză/franceză);

s) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de **200 Euro (nereturnabilă)**, achitată în contul următor/prin card bancar:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA
Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, **Timisoara, Romania**
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus trebuie trimis prin e-mail la adresa international@umft.ro până la data și ora limite stabilite prin prezenta metodologie.

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI TRIMIT DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST TRANSMISE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII. CANDIDATUL ÎȘI ASUMĂ INCLUSIV INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA ADRESA DE EMAIL FURNIZATĂ UNIVERSITĂȚII PRIN INTERMEDIUL DIVERSELOR ACTE TRANSMISE SI COMPLETATE DE CĂTRE ACESTA. DETALIILE CU PRIVIRE LA STATUTUL CANDIDATULUI ÎN PROCESUL DE ADMITERE, VALIDAREA FIȘEI ONLINE, ÎI VOR FI TRANSMISE CANDIDATULUI INDIVIDUAL ȘI EXCLUSIV PRIN INTERMEDIUL ADRESEI DE EMAIL FURNIZATE ÎN FIȘA ONLINE VALIDATĂ DE COMISIA DE ADMITERE.

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe sau care nu sunt complete vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax, dosare incomplete sau dosare transmise în alt format decât cel specificat în prezenta metodologie. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. La înscrierea la studii, candidaţii au obligaţia să depună actele de studii şi formularele din anexe **ÎN ORIGINAL** și dosarul complet în format fizic/letric care să conțină și copiile legalizate, împreună cu traducerile autoritzate în original ale documentelor depuse prin e-mail, în dosarul electronic transmis în perioada de înscriere la concursul de admitere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare). Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare.

VI. 5. Pe lângă actele prevăzute la punctul VI.4, candidații admiși sunt obligați să prezinte la înscrierea la studii dovada vaccinării împotriva COVID sau dovada testului negativ pentru COVID, nu mai vechi de 48 ore.

VI. 6. Candidații au obligația să depună **EXCLUSIV** documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la examenul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 7. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail de confirmare a validării înscrierii şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VI. 8. La înscrierea la concursul de admitere, opţiunile candidaţilor sunt limitate la specializările/programele de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi, fiind luate în considerare în ordinea enumerării lor de către candidat în fişa sa online de înscriere.

VI. 9. Candidaţii care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi vor trimite o singură dată documentele (dosarul) de înscriere.

VI. 10. Candidaţii pot să-şi confirme locul la maxim două programe de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi.

VI. 11. Dosarele incomplete şi necompletate şi recepţionate de către universitate până la data limită **(22.07.2021) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 12. Candidaţii care deţin dublă cetăţenie, respectiv UE şi NON_UE se pot înscrie la concursul de admitere pe baza unei singure cetăţenii pentru care a optat candidatul, conform fişei online completate, semnate şi transmise electronic de candidat şi validată de comisia de admitere.

VI. 13. Candidaţii care au participat la examenul-concurs de admitere în prima sesiune (din iulie 2021) organizată de U.M.F. Victor Babeş, dar nu şi-au confirmat locul, se pot înscrie la a doua sesiune de admitere organizată în aceleaşi condiţii ca şi prima (septembrie 2021), dacă doresc să obţină un loc la unul dintre programele de studii disponibile, în limita locurilor disponibile pentru a doua sesiune de admitere.

VII. ECHIVALAREA ŞI RECUNOAŞTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidaţii din ţările Uniunii Europene, ţările SEE şi Confederaţia Elveţiană trebuie să obţină echivalarea şi recunoaşterea diplomei de liceu de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării ÎNAINTE de înscrierea în anul universitar 2021-2022. Documentele se transmit către CNRED de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale al universităţii (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Cetăţenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obţinută în altă ţară sunt rugaţi să acceseze site-ul CNRED pentru a obţine informaţii complete privind modalitatea de recunoaştere şi echivalare a diplomei lor: https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-nivel-bacalaureat-scoli-particulare-straine-din-Romania

VII. 3. Pe lângă documentele de înscriere, CNRED solicită, în cazul anumitor ţări, documente suplimentare, ca de exemplu:

- **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania - 2 copii cu Apostilă de la Haga şi 2 traduceri legalizate în limba română;
- **S.U.A.** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A. sau APT – 2 copii supralegalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română.
- **Iran** – Pre-university (pentru promoţiile anterioare anului 2019) sau conform altor cerinţe prevăzute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării

VII. 4. Mai multe informaţii privind procedura de echivalare şi recunoaştere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiţionale de către candidaţi, în conformitate cu cerinţele CNRED, se găsesc pe site-ul CNRED: http://cnred.edu.ro

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este o ștampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul autorităţii competente desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. **Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga,** celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. În cazul diplomelor emise în țări terțe care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate, după caz sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe: din țara emitentă a actului sau din țara în care locuiește candidatul sau din România și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă a actului respectiv sau din țara unde locuiește candidatul sau de către ambasada Statului emitent al actului în România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

VIII. 6. Pentru mai multe informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

- **https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania**
- **https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea**

IX. COMPETENȚA LINGVISTICĂ – TESTUL DE LIMBĂ

IX. 1. Candidaţii care optează pentru programe de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină o probă de competență lingvistică – un test de limbă **online**, sub forma unui test grilă, organizat de Disciplina de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara, test notat cu **"ADMIS" sau "RESPINS".** Testul va fi susținut conform datelor specificate în prezenta metodologie, la calendarul înscrierilor, în baza listei cu candidații înscriși la examenul de admitere online/on-site, care au făcut dovada achitării taxei de participare la proba de competență lingvistică (50 euro-nerambursabilă) și ale căror dosare au fost validate.

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea candidaților la examenul de admitere online/on-site.

IX. 3. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină testul de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare:

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

• candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează și care dovedesc, cu documente școlare **(studii universitare, studii secundare, liceu)**, că au urmat cursurile în acea limbă;

• candidaţii care au studiat şi au absolvit cursurile unui liceu cu aceeaşi limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetăţenia sau ţara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;

• candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) **în limba programului de studiu pentru care au optat.**

• candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	**Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)**
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum pass in all skills
Franceză	DELF DALF TCF

IX. 4. Candidaţii care posedă certificate internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le trimită împreună cu actele de înscriere la examenul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 5. Se vor lua în considerare doar certificatele internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaţilor care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

X.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză (300-360 ECTS), examenul de admitere online/on-site se va desfășura sub forma unui test grilă, organizat în data de **29.07.2021 (pentru prima sesiune de admitere), respectiv 13.09.2021 (pentru a doua sesiune de admitere),** la o oră care va fi anunțată ulterior.

X.2. Examinarea va fi efectuată prin test grilă, susținut la distanță de către candidați, utilizând exclusiv procedura agreată și soluția tehnică pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). Platforma de examinare poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă, smartphone).

X.3. Responsabilitatea privind conexiunea la internet necesară susținerii examinării online îi aparține, în totalitate, candidatului.

X.4. Proba de examen online se desfășoară în scris, printr-un test de tip grilă, format din 50 de întrebări de biologie.

X.5. Nota minimă necesară promovării examinării este de 5 (cinci).

X.6. Subiectele probei de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă și a bibliografiei afișate pe site-ul universității, de catre comisia de admitere și vor fi încărcate pe suport de memorie care va fi păstrat în plic sigilat.

X.7. Desigilarea plicului și încărcarea întrebărilor pe platforma de examinare se fac de către reprezentanții comisiei de admitere, cu două ore înainte de ora programată pentru începerea examinării.

X.8. Link-ul de accesare a testului va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin 24 de ore înaintea momentului de începere a examinării. Candidații vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării. După această perioadă candidații nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

X.9. Timpul de rezolvare al examinării este de 60 de minute. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar răspunsurile completate în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare candidat în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către candidat.

X.10. Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*" .Responsabilitatea marcării întrebărilor cu răspuns corect unic îi revine președintelui comisiei de admitere. Ponderea întrebărilor cu răspuns corect unic este de aproximativ 20%.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

X.11. Ordinea în care sistemul va afișa întrebările va fi aleatorie și diferită între candidații examinați.

X.12. Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Candidatul poate trece la următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare, candidatul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

X.13. Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor candidaților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un identificator unic al candidatului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un comportament asociat tentativei de fraudă (de ex. tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de candidat în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării online se soluționează prin eliminarea candidatului din examen.

X.14. Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare candidat examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

X.15. Scorul obținut este calculat automat de către sistem, la sfârșitul examinării, comunicându-se atât candidatului, cât și comisiei de admitere.

X.16. La finalul examinării, candidatul primește un mesaj în care i se comunică punctajul obținut și, în situația promovării examenului, sistemul îi va oferi un certificat de promovare a examenului, înseriat cu identificator unic și cu duplicat disponibil în arhiva electronică a platformei de examinare. Salvarea sau tipărirea de către candidat a certificatului de promovare este facultativă și are doar rol informativ.

X.17. Testul grilă va fi compus din întrebări cu un singur răspuns corect (valorează 4 puncte) și întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (valorează 5 puncte).

X.18. Pentru întrebările cu un singur răspuns corect, punctajul aferent (4 puncte) se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

X.19. Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de candidat (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).

X.20. Soluția tehnică îi permite candidatului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze un număr mai mic sau egal de răspunsuri cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic, dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Exemple

Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	1/1 * 4 (puncte) = 4						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		0	0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4 (puncte) = 0						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student			X				
Punctare			0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4 (puncte) = 4						

Notă: scorul minim pentru o întrebare este de 0 puncte

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	3/3 * 5 (puncte) = 5						

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5 (puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor
Răspuns Student	X						
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/4 * 5 (puncte) = 1.25						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5 (puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/2 * 5 (puncte) = 2.5						

X.21. Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 8 puncte, la care se adună cele 2 puncte acordate din oficiu.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

X.22. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulţi candidaţi cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. media aritmetică a notelor obţinute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
b. media aritmetică a notelor obţinute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
c. media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

X. 23. Rezultatele examenului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare pe site-ul universităţii în ziua examenului, **29.07.2021, respectiv 13.09.2021.**

X. 24. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi, în limita numărului de locuri disponibile, în următoarea ordine:
  1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
  2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
  3. Numărul fișei de înscriere online validate de comisia de admitere;
  4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere online validată).
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

X.25. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

X.26. Admiterea definitivă a candidaților este condiționată de:

- participarea şi promovarea examenului de admitere online/on-site, în ordinea punctajului obţinut, conform prezentei metodologii (candidații trebuie să obțină media generală minimă de admitere **5**);
- achitarea taxei de confirmare a locului în perioada prevăzută;
- obţinerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- achitarea integrală a taxei de şcolarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei/25 euro;
- depunerea actelor de studii în original la înscrierea finală.

XI. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

XI.1. În cazul în care examenul de admitere se va desfășura **online,** proba de examinare online prin modelul de test grilă **NU** poate fi contestată.

XI.2. În cazul în care examenul de admitere se va desfășura **on-site**, eventualele contestații se vor transmite, după afișarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, în perioada **29.07.2021 – 30.07.2021, ora 12.00 p.m. (ora României), pentru prima sesiune de admitere,** respectiv **13.09.2021 – 14.09.2021, ora 12.00 p.m. (ora României), pentru a doua sesiune de admitere.**

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

XI.3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de contestații care va analiza și soluționa contestațiile în data de **30.07.2021, între orele 12.00-16.00 (ora României), pentru prima sesiune de admitere, respectiv 14.09.2021, între orele 12.00-16.00 (ora României), pentru a doua sesiune de admitere.** Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul universității și la sediul Prorectoratului Relații Internaționale.

XI.4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda nota (punctajul) rezultat în urma reevaluării lucrării, notă (punctaj) care este definitiv.

XI.5. Nu se admit contestații decât cu referire la lucrarea proprie și la nota (punctajul) propriu obținut.

XI.6. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

XI.7. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

XI.8. După expirarea termenului limită menționat la **X.1.**, nu se mai admit contestații.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMENUL DE ADMITERE

PRIMA SESIUNE DE ADMITERE

• **30.07.2021-03.08.2021** – Candidații declarați „Admiși" au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc. Candidații pot să-și confirme locul la maxim două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți.

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere online validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere online validată).

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

IMPORTANT! **CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA SESIUNE DE ADMITERE

• **14.09.2021 – 16.09.2021** – Candidații declarați „Admiși" au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc. Candidații pot să-și confirme locul la maxim două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți.

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere online validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere online validată).

IMPORTANT! **CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele prevăzute pentru examenul de admitere și pentru înmatriculare

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere online/on-site la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză și taxele pentru înmatriculare sunt:

- Taxă de procesare dosar – 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 300 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare de 100 lei/25 Euro (pentru cetățenii RO, UE, SEE, CH admiși), care se plăteşte înainte de finalizarea înscrierii sau online/card.

XIII. 2. Taxa de școlarizare – 7500 euro/an

- Taxa de școlarizare este stabilită în euro.
- Taxa de școlarizare **NU** se restituie în cazul în care candidatul admis a fost înmatriculat la studii!
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații RO, UE, SEE și CH care doresc să studieze în regim financiar „cu plata taxei în valută", la unul din programele de studii cu predare în limba engleză/franceză, trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, plata cu cardul ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA stabilită în prezenta metodologie.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, **Timisoara, Romania**

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o precondiție a înscrierii oficiale a candidatului admis. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi trimisă Prorectoratului Relații Internaționale prin e-mail, la adresa: admission@umft.ro, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare iar la înscriere candidații trebuie să depună la dosar acest document.

XIII. 5. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin examen și la redistribuirea locurilor astfel vacantate. Locul va fi ocupat de următorul candidat de pe listă, cu condiția să fi achitat taxa de confirmare a locului.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

XIII. 6. Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la biroul de contabilitate, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIV. 1. Cetăţenii români (RO), cetățenii din Uniunea Europeană (UE), țările din Spaţiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elveţiană (CH) se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite TOATE condițiile de mai jos:

a. În urma examenului de admitere au fost declarați "Admiși", conform rezultatului obținut la examenul de admitere online/on-site;
b. Obținerea echivalării şi recunoaşterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor;
c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul IX;
d. Confirmarea locului obținut, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa test limbă, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XIII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
g. Depunerea actelor de studii în original.

XIV.2. Documentele depuse de candidații RO/UE/SEE/CH admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză vor fi analizate de Prorectoratul Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universităţii.

XIV.3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetăţenii RO/UE/SEE/CH admişi vor prezenta la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor şi în funcție de deciziile de organizare ale fiecărui secretariat, din cadrul fiecărui program de studiu (programare, program de lucru etc), Decizia (Ordinul) de primire la studii, în copie, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Atestatul/Adeverința de echivalare a diplomei de bacalaureat / echivalentă;
- Certificatul de competenţă lingvistică pentru limba engleză sau franceză;
- Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de școlarizare (integral);
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

XIV.4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor, cel mai târziu la data de 7 DECEMBRIE 2021, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale cetăţenilor RO/UE/SEE/CH admişi, la secretariatele facultăţilor.

XIV.5. Cetăţenii RO/UE/SEE/CH admişi la studii universitare de licenţă au obligaţia de a depune diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la secretariatul Prorectoratului Relaţii Internaţionale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIV.6. Absolvenţii de liceu promoţia 2021 care au fost admişi la studii dar care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii la studii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să predea actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIV.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/echivalente, în original, în termenele/condiţiile prevăzute mai sus, duce la exmatriculare.

XIV.8. Cetăţenii RO/UE/SEE/CH admişi care nu se înscriu până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIV.9. Înmatricularea cetăţenilor RO/UE/SEE/CH declaraţi admişi în urma examenului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi a semnării contractului de studii universitare.

XV. DISPOZIŢII FINALE

XV.1. Orice reglementare contrară din regulamentele/metodologiile anterioare privind admiterea candidaţilor UE/SEE/CH se abrogă.

XVI. ANEXE

Anexa nr. 1 – Declaraţie privind protecţia datelor personale

Anexa nr. 2 – Fişă cu datele personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr.4 – Cerinţe minimale de acces în învăţământul superior din România - Lista diplomelor recunoscute

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Prorector Relaţii Internaţionale,
Prof. univ. Dr. Claudia Borza

Avizat juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA 1

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata _____(nume și prenume) având CNP/Nr. pașaport/Nr. carte identitate _____ _____ candidat la concursul de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș, sesiunea iulie/septembrie 2021, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara și instituțiile abilitate.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Statut financiar_____
LoA_____
Aprobare MEC_____
CNRED_____
OI_____
DPS_____

A se completa de către Prorectoratul Relații Internaționale al UMFVBT

FIŞA PERSONALĂ

*NUME DE FAMILIE:*_____

*PRENUME:*_____

*LOCUL ŞI DATA NAŞTERII:*_____

*NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA:*_____

*NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA:*_____

*SERIE ŞI NUMĂR DE PAŞAPORT:*_____

*PAŞAPORT ELIBERAT DE:*_____ *LA:*_____

*COD NUMERIC PERSONAL:*_____

*CETĂȚENIE:*_____ *ETNIE:*_____

*STARE CIVILĂ:*_____ *SEX: M F*

*OCUPAȚIA ACTUALĂ:*_____

*DOMICILIUL ACTUAL (in Timişoara):*_____

*DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine):*_____

*TELEFON:*_____
*ADRESA DE E-MAIL:*_____
*DATA:*_____
*SEMNĂTURA:*_____

TRANSFER
De la: _____
La: _____
Nr. ani de studii efectuati la univ. de origine: _____
Anul de studii in care se transfera: _____

No.

APPLICATION
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2021-2022 university year

***write clearly in block capitals**

1. Family name .....
2. First name .....
3. Previous names .....
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐
6. E-mail .....
7. Educational background:
7.1 Name of the diploma (certificate) issued .....
7.2 Name of high school .....
Country ..... Place .....
7.3 Date of admission .....
7.4 Date of completion .....
8. Name of the university previously attended in Romania .....
9. Enrollment to studies in Romania:
9.1 University .....
9.2 Name of the faculty .....
10. I do hereby declare on my on liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.
11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.
12. The statement of recognition will be:

☐ collected from NCRED by the applicant or an authorized person holding a power of attorney

☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)

☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address)

.....

.....

.....

.....

☐ by courier with payment upon arrival (the applicant contacts the mailing company)

Date ..... Signature .....

12, Spiru Haret street, Sector 1, 010176, Bucharest
Phone: +40 21 405 56 40, +40 21405 62 60 Fax: +40 21 313 10 13
https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania
https://cnred.edu.ro/en/recognition-studies-european-citizens-admission-undergraduate-studies-in-Romania
https://cnred.edu.ro/fr/reconnaissance-etudes-citoyens-europeens-admission-niveau-licence-en-Roumanie

Average completing duration: 7 minutes

ANEXA 1

LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Țara	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitaçoes
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (lriv) andhanur krtutyan Before 2018: Attestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaiakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northen Territory	Northen Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprufungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqquinda Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachellier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes

ANEXA 1

Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom zavrsnom ispitu / Diploma o Zavrsenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation,
Canada, Manitobia	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies

ANEXA 1

Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ◦ ciclo / Certificado de Habilitaçoes Literarias
Caraibe (Anguila/Antigua şi Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad &Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) –
Cehia	Vysvédceni o maturitni zkoušce obţinută la un Gimnazium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educaţie generală) de la Stredni odborna skola / Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Cientffica/ Técnico-Profesional or Artistica
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes
Cipru	Lise Diplomasi / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Releve des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes
Coasta de Fildeş	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croaţia	Svjedodžba o zavrsnom ispitu / Svjedodzba (drzavnoj) o maturi / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o zavrsenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des

ANEXA 1

Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitatsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level,
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zeeland School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guineea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes

ANEXA 1

Guineea Bissau	Certificado de Conslusao do Ensino Secundario
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajajar Sekolah Menegah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) -
Iran	Diplom-e-Motevasete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) pentru promoţiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Énseignement General + Releve des notes
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate

ANEXA 1

Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglitibu (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes –
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitaçoes Literarias
Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary Schoool Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell

ANEXA 1

Olanda	studiekompetanse) Eksamenskarakter
Oman	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Pakistan	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Palestina	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Panama	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian
Papua Noua Guinee	Diploma Bachiller + certificado notas
Paraguay	Higher School Certificate
Peru	Diploma Bachiller + certificado notas
Polonia	Certificado Oficial de Estudios /Educatión básica regular nivel de education secunadria + certificado notas
Portugalia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcacego
Puerto Rico	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidao de habilitacoes
Qatar	High School Diploma + transcript of studies
Federația Rusă	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	Attestat
Țara Galilor	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Scoția	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Rwanda	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Samoa	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
San Marino	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
Senegal	Diploma di maturita
Serbia	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes –
Seychelles	Diploma/Uverenje o polozenom maturskom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Sierra Leone	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Singapore	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Siria	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat

ANEXA 1

Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)
Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) /Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Şcoli internaţionale	Diplome de studii liceale emise de instituţii de învăţământ particulare care desfăşoară activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară decât cel al ţării în care funcţionează instituţia respectivă şi sunt emise conform sistemului educaţional adoptat. Condiţie cumulative pentru şcolile internaţionale ce îşi desfăşoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degrè / Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l`Enseignement secondaire + Relevé des notes
Turcia	Lise Diplomasi – acces general / Teknik Lisesi Diplomasi – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree – acces exclusiv în acelaşi domeniu

Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyitvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 8/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 633/PRI/18.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie – 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. 633 / 18.01.2021

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL U.M.F VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA

Prin prezenta supunem aprobării Consiliului de Administrație propunerile Prorectoratului Relații Internaționale privind metodologiile de admitere pentru cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, pentru cetățenii statelor terțe, pentru românii de pretutindeni, diasporă, cu mențiunea că acestea pot suferi modificări ulterioare în funcție de evoluția pandemiei, respectiv, de reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

Cu stimă,

PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE,
Prof. Univ. Dr. Claudia Borza

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara *
PROREKTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE

V.D.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2
(Clădirea Căminului 1)
300041 Timișoara
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;
Fax: +40 256 220482
Email: international@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)
Se înaintează Senatului universității

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT-.....
Anexă la H.S. nr.....
Aprobat prin H.C.A. .....
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR CARE PROVIN DIN STATE TERȚE (CETĂȚENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 SESIUNEA IULIE -SEPTEMBRIE – 2021

	Data	Semnătura
Elaborat: Prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale	Conform HC, HS	
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:		
Data retragerii:		

PREAMBUL

În conformitate cu *Ordinul nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,*

În baza *autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice,*

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Cod Regulament: UMFVBT-.....
Anexă la H.S. nr.....
Aprobat prin H.C.A. .....
Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Conform *Hotărârii de Senat a Universităţii de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara din data de ....*, admiterea cetăţenilor care provin din state terţe va conţine şi o componentă *online*, reprezentată de transmiterea dosarelor candidaţilor în format electronic – pdf., respectiv prin e-mail, conform prezentei metodologii.

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează cetăţenilor străini, respectiv candidaţilor care provin din state terţe (cetăţeni care nu provin din Uniunea Europeană, Ţările din Spaţiul Economic European, SEE şi Comunitatea Elveţiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere a candidaţilor străini în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.

I. 3. Referirile apărute în diverse publicaţii sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale şi, în consecinţă, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

I. 4. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

I. 5. Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcţie de evoluţia pandemiei şi de reglementările Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.

I. 6. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidaţii:

- care au cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene, dovedită prin deţinerea unui paşaport valabil cel puţin 6 (şase) luni de la data începerii anului universitar.
- care sunt absolvenţi cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, indiferent de anul absolvirii, conform cerinţelor minimale de acces în învăţământul superior din România, menţionate în Anexa 5. Pentru absolvenţii anului şcolar în curs pot fi acceptate doar adeverinţe oficiale care ţin loc de diplomă şi care conţin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ŞCOLARIZARE ŞI TAXELE DE ŞCOLARIZARE

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel. (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcție de numărul de locuri).

III. 2. Cifra de școlarizare **/facultăți/programe de studii** stabilită în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.01.2021, precum și taxele de școlarizare-aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE /AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	25	7500
		Medicină (Engleză)	6 ani	60	7500
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	7500
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	5	7500
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	7500
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	50	7500
		Farmacie (Română)	5 ani	10	7500

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de admitere și pe baza punctajelor obținute în urma aplicării formulei de calcul stabilite de universitate, în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

PRIMA SESIUNE DE ADMITERE – IULIE 2021

- **04.05.2021 – 22.07.2021, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online, fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere, transmiterea în format electronic pdf. (prin email, international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidați, verificarea conținutului dosarului

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

electronic și validarea fișelor online de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidați. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf. pe care le recepționează până la data și ora limită **22.07.2021, ora 15:30**, ora României, pe adresa de email mai-sus menționată și validează o singură fișă online, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat.

- **29.07.2021 – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut la concursul de admitere**
- **29.07.2021** – postarea pe site-ul universității a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și **rezultatele** concursului de admitere, cu numărul fișei online validate de către comisia de admitere, NU cu numele candidatului;
- **29.07.2021 -30.07.2021 (ora 12:00 P.M., ora României) transmiterea eventualelor contestații la adresa de email relint@umft.ro .**
- **30.07.2021 (ora 12:00 – ora 4:00 P.M. – intervalul orar al României) – soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații.**
- **31.07.2021-03.08.2021** – Candidații declarați „Admiși" au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să confirme locul în. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, achitând taxa de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc. Verificarea de către serviciul Financiar – Contabil a dovezilor de plată a confirmării locului.
- **Candidații pot să își confirme locul la maximum două programe de studii din cadrul aceleași facultăți, dintre cele pentru care au optat în fișa online completată, semnată, transmisă în dosarul de preînscriere și validată de către comisia de admitere. În acest caz, candidatul plătește taxa de confirmare pentru ambele opțiuni – 300 Euro X 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).**
- Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși **CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

IMPORTANT! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

- **05.08.2021 – afișarea listei cu candidații admiși și respinși după contestații și care și-au confirmat locul, pe website-ul universității, secțiunea Internațional, Admitere 2021.**

A DOUA SESIUNE DE ADMITERE

. 27.08.2021 – afișarea listei cu programele de studii și numărul locurilor disponibile după prima sesiune de admitere

- **30.08.2021 - 03.09.2021 – A doua sesiune de admitere. Preînscriere pentru concursul de admitere pentru locurile rămase neocupate în prima sesiune de admitere, în aceleași condiții, aceeași comisie, ca în prima sesiune.**
- **13.09.2021 – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut la concursul de admitere conform formulei de calcul stabilite de universitate**

13.09.2021 – postarea pe site-ul universității a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și **rezultatele** concursului de admitere, cu numărul fișei online validate de către comisia de admitere, NU cu numele candidatului;

- **13.09.2021 -14.09.2021 (ora 12 P.M., ora României)– transmiterea contestațiilor la adresa de email relint@umft.ro .**
- **14.09.2021 – soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații în intervalul orar al României 12:00 -16:00).**
- **15.09.2021 – 17.09.2021 – confirmarea locului în aceleași condiții ca și în prima sesiune de admitere, verificarea dovezilor de plată de către Departamentul Financiar-Contabil,**
- **18.09.2021 - afișarea rezultatelor pe site-ul universității www.umft.ro, International, Admitere 2021, după contestații, după confirmarea locului. .**

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Numărul fișei online validate de către comisia de admitere;
2. Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
3. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
4. Ordinea alfabetică a candidaților raportată la numărul fișei online validate.

- **20.09.2021 – deschiderea anului universitar și începutul perioadei de înscriere a candidaților admiși în anul I de studii;**
- **30.11.2021 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii;
- **03.12.2021 – afișarea listelor finale cu candidați admiși și înscriși în anul I de studii.**

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V.1. Dosarul complet de înscriere a candidatului se va transmite în format electronic (Scanat) – pdf. (**nu se acceptă Google Drive sau alte extensii, formate**), la adresa international@umft.ro și va conține următoarele documente scanate, în exact această ordine:

a) – Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 1)

b) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară); fișa trebuie completată exclusiv **ONLINE;** ulterior, aceasta trebuie să fie tipărită, semnată de către candidat și trimisă în dosar;

Observație!!! Completarea fișei online de către un candidat nu îi asigură acestuia înscrierea la concursul de admitere fără transmiterea prin email a unui dosar complet în format pdf.!

Prin transmiterea, completarea și semnarea fișei online de către candidat, acesta își asumă înțelegerea tuturor prevederilor din prezenta metodologie de admitere cu anexele sale și își asumă veridicitatea tuturor datelor înscrise în acest formular (fișa online).

c) Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea "Documente utile") – Anexa nr.2;

d) Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii (se descarcă de la secțiunea "Documente utile - Anexa nr. 3);

e) Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** (supralegalizată de **Ministerul de Externe** și de **Ambasada Română** din țara respectivă / legalizată de un notar public / autentificată cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga) și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei);

f) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** (supralegalizată de **Ministerul de Externe** și de **Ambasada Română** din țara respectivă / legalizată de un notar public / autentificată cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga) și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei;

g) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent (care include notele finale obținute la examen) – pentru candidații care vor absolvi în 2021 - copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** (supralegalizată de **Ministerul de Externe** și de **Ambasada Română** din țara respectivă / legalizată de un notar public / autentificată cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga) și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei. **PENTRU ANUMITE ȚĂRI, CUM AR FI**

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ISRAEL, ACEST TIP DE DOCUMENT NU ESTE ACCEPTAT; SE ACCEPTĂ DOAR DIPLOMA DE BACALAUREAT/ECHIVALENTĂ FINALĂ-BAGRUT);

h) **Foile matricole din TOŢI ANII DE LICEU** - copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A TĂRII UNDE AU FOST EMISE** (supralegalizată de **Ministerul de Externe** şi de **Ambasada Română** din ţara respectivă / legalizată de un notar public / autentificată cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga) şi traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei;

i) **Certificatul de naştere sau echivalent** - copie legalizată şi traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei;

j) **Certificatul de căsătorie** - copie legalizată şi traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una din acestea trei (unde este cazul);

k) **Paşaport** (valabil cel puţin 6 luni de la data începerii anului universitar) - copie legalizată;

l) **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - copie legalizată şi traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

m) Documente oficiale însoţite de copii legalizate din care să rezulte **conformitatea numelui şi prenumelui** înscris în diversele documente depuse (certificatul de naştere, actul de identitate/pasaport şi actele de studii prezentate), dacă este cazul;

n) **Adeverinţă medicală**. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română/engleză/franceză este necesară şi o traducere autorizată într-una dintre aceste 3 limbi. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale.

o) **Certificatul internaţional de competenţă lingvistică** (pentru limba engleză sau franceză vă rugăm consultaţi lista certificatelor acceptate, conform capitolului VIII) – dacă este cazul;

p) **Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării să organizeze an pregătitor sau certificatul de absolvire / adeverinţa de absolvire a anului pregătitor de limba română** în cazul candidaţilor înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română (a se vedea Cap. VIII - Competenţă lingvistică) – dacă este cazul;

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

q) **În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent. Diploma GCE este obligatorie.**

r) **În cazul documentelor de studii emise în Iran, diploma Pre-University este obligatorie pentru promoțiile de absolvenți anterioare 2019.**

s) **Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar";

t) **Dovada achitării taxei de procesare** a dosarului de **200 Euro (nereturnabilă)**, achitată online cu cardul Visa, MasterCard sau transfer bancar contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BAROC TIMISOARA
Adresa: str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA
NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....
TAXĂ PROCESARE DOSAR

V.2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus trebuie trimis prin e-mail la adresa international@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR. CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII. CANDIDATUL ÎȘI ASUMĂ INCLUSIV INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA ADRESA DE EMAIL FURNIZATĂ UNIVERSITĂȚII PRIN INTERMEDIUL DIVERSELOR ACTE TRANSMISE SI COMPLETATE DE CĂTRE ACESTA. DETALIILE CU PRIVIRE LA STATUTUL CANDIDATULUI ÎN PROCESUL DE ADMITERE,

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel. (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VALIDAREA FIŞEI ONLINE, ÎI VOR FI TRANSMISE CANDIDATULUI INDIVIDUAL ŞI EXCLUSIV PRIN INTERMEDIUL ADRESEI DE EMAIL FURNIZATE ÎN FIŞA ONLINE VALIDATĂ DE COMISIA DE ADMITERE.

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă dosare incomplete sau dosare care nu au fost validate de comisia de admitere. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituţiei care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a şcolarităţii (în conformitate cu legislaţia română în vigoare).

VI. 5. Candidaţii au obligaţia să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere (cap. V). Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenţie, dovezi de activităţi extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. La înscrierea la concursul de admitere, opţiunile candidaţilor sunt limitate la programele de studii din cadrul aceleaşi facultăţi, fiind luate în conisderare în ordinea enumerării lor de către candidat, în fişa sa online validată de către comisia de admitere.

VI. 7. Candidaţii care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF Victor Babeş din Timişoara vor trimite on-line, o singură dată, documentele (dosarul) de înscriere.

VI. 8. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail pe adresa furnizată în fişa online completată şi transmisă în dosarul pdf., confirmare a validării înscrierii şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

VI. 9. Candidaţii care deţin dublă cetăţenie, respectiv UE şi NON_UE se pot înscrie la concursul de admitere pe baza unei singure cetăţenii pentru care a optat candidatul, conform fişei online completate, semnate şi transmise electronic de candidat şi validată de comisia de admitere.

VI. 10. Dosarele incomplete transmise şi necompletate până la termenul limită de depunere **(22.07.2021- pentru prima sesiune de admitere, respectiv 03.09.2021 –pentru a doua sesiune de admitere) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 11. IMPORTANT! În cazul în care un candidat îşi depune dosarul la mai multe universităţi din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obţină viza de studii în timp util şi să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universităţii noastre!

VI. 12. Pentru candidaţii care deţin acte de studii, respectiv diploma de bacalaureat emisă în Israel (Bagrut), vor fi punctate, conform criteriilor de selecţie ale universităţii, doar materiile relevante, având minim **3 unităţi** de studiu.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VI. 13. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

VI. 14. Candidații care au participat la concursul de admitere în prima sesiune (din iulie 2021) organizată de U.M.F. Victor Babeș, dar nu și-au confirmat locul, se pot înscrie la concursul de admitere din a doua sesiune de admitere (septembrie 2021) organizată în aceleași condiții ca și prima, dacă doresc să obțină un loc la unul dintre programele de studii disponibile, în limita locurilor disponibile pentru a doua sesiune de admitere.

VI. 15. CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CONCURS DE ADMITERE, FORMULA DE CALCUL STABILITĂ DE UNIVERSITATE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, TAXE, ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.

VII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VII. 1. Apostila este o ștampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul ***autorității competente*** desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VII. 3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) **ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul, din țara în care locuiește candidatul, M.A.E al României**

ȘI

b) **ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată /din țara în care locuiesc, ambasadei statului emitent al actului în România.**

VII. 4. TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China,

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

VII. 5. Pentru mai multe informaţii actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:

- http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
- https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

VIII. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

VIII. 1. Candidaţii admişi provizoriu la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de competenţă lingvistică (test de limbă) organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS". Testul va fi susţinut înainte de înscrierea candidatului la studii în baza unei programări efectuate de Secretariatul Prorectoratului Relaţii Internaţionale al universităţii şi cu condiţia achitării taxei pentru testul de competenţă lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar / online cu cardul sau depunere numerar în contul menţionat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr.2, Piaţa Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI……

TAXĂ TEST COMPETENŢĂ LINGVISTICĂ

VIII. 2. Promovarea testului de limbă reprezintă o condiţie eliminatorie şi obligatorie pentru înscrierea finală a candidaţilor.

VIII. 3. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină nici un test de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) şi care dovedesc, cu documente şcolare, că au urmat

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licenţă în limba programului de studiu pentru care aplică).

- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- Candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	**Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)**
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum **pass** in all skills
Franceză	DELF DALF TCF

VIII. 4. Candidaţii care posedă certificate internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la concursul de admitere.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel. (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VIII. 5. Se vor lua în considerare doar certificatele internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaţilor care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

VIII. 6. Cerinţele lingvistice enumerate mai sus se aplică şi candidaţilor care doresc să se transfere de la o altă universitate.

VIII. 7. Candidaţii înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligaţi să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

VIII. 8. Sunt exceptaţi de la obligaţia de a prezenta certificatul/adeverinţa de absolvire a anului pregătitor/certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidaţii:

a) care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate şcolară acreditată, cu predare în limba română;

b) care prezintă certificate sau atestate de competenţă lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, eliberate de instituţiile de învăţământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească în universităţi din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IX. DESFĂŞURAREA ŞI REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

IX. 1. Pentru programele universitare de licenţă cu predare în limba română/engleză/franceză (300-360 ECTS) admiterea candidaţilor din state terţe se va desfăşura sub forma unui concurs de admitere. Punctajul final al unui candidat va fi calculat utilizând următoarea formulă:

$$Bac \times 0{,}2 + \left(\frac{\Sigma Biologie}{numărul\ de\ ani\ de\ studiu\ al\ materiei}\right) \times 0{,}6 + \left(\frac{\Sigma Chimie}{numărul\ de\ ani\ de\ studiu\ al\ materiei}\right) \times 0{,}2$$

Bac = media obţinută la examenul de bacalaureat/echivalent sau media anilor de studii în cazul ţărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent, înmulţit cu 0,2.

Obs. În cazul diplomelor de bacalaureat emise în Maroc se iau în considerare doar mediile obţinute la examenul naţional!

∑Biologie = Media aritmetică a tuturor notelor de biologie/echivalentă obținute în liceu împărțită la numărul anilor în care materia a fost studiată, înmulțită cu 0,6.

∑Chimie = Media tuturor notelor de la chimie/echivalentă obținute în liceu împărțită la numărul anilor în care materia a fost studiată, înmulțită cu 0,2.

Unde: 0,2 = ponderea examenului de bacalaureat/echivalent sau media anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent în cadrul formulei de calcul a punctajului final, respectiv, ponderea materiei chimie în cadrul formulei de calcul a punctajului final al candidatului

0,6 = ponderea materiei biologie în cadrul formulei de calcul a punctajului final

Exemplu:

Media de la bacalureat/echivalent = 80%

Biologie/echivalent = An 1 = 90%, An 2 = 100%, An 3= 95%, an 4= 80%

Chimie /echivalent = An 1 = 80%, An 2= 90%, An 3= 75%, An 4= 80%

Rezultat final:

Media obținută la bacalaureat/echivalent = 80% x 0.2= 16%

∑Biologie = (90%+100%+95%+80%) : 4 (numărul anilor de studiu)= 91.25% x 0.6=54.75%

∑Chimie = (80%+90%=75%=80%) :4 (numărul anilor de studiu) = 81.25% x 0.2 = 16.25%

Punctaj final candidat = 16% + 54.75% + 16.25 % = 87%

IX. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la concursul de admitere, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.-

IX. 3. Comisia de admitere va aplica formula de calcul stabilită în prezenta metodologie și va valida rezultatele obținute astfel de fiecare candidat.

IX. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:

a. Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;

b. Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale. .

IX. 5. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, validate de comisia de admitere, vor fi publicate pe site-ul universității, www.umft.ro, la secțiunea International – Admitere-Admitere 2021 în data de **29.07.2020,** după finalizarea concursului de admitere.

IX. 6. Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Numărul fișei online validate de către comisia de admitere;
2. Punctajul obținut în urma concursului de admitere;
3. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale).

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

4. Ordinea alfabetică a candidaţilor, raportată la numărul fişei online validate.

IX. 7. Admiterea candidaţilor la studii este condiţionată de:

- clasificarea candidaţilor în urma concursului de admitere, în ordinea punctajului obţinut, conform formulei de calcul prevăzute în Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetăţenilor care provin din state terţe;
- obţinerea unei Scrisori de Acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul MEC privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;
- promovarea unui test de competenţă lingvistică, eliminatoriu şi obligatoriu, notat cu admis/respins, unde este cazul;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, pentru programele de studii organizate în limba română/certificatului care atestă cunoaşterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puţin 4 ani în limba română, în original sau copie legalizată.

X. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

X. 1. Eventualele contestaţii se vor transmite, după afişarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, în intervalul **29.07.2021-30.07.2021 (ora 12:00, P.M., ora României) pentru prima sesiune de admitere şi în intervalul 13.09.2021 -14.09.2021 (ora 12 P.M., ora României)- pentru a doua sesiune de admitere.**

X. 2. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei de contestaţii care va analiza şi soluţiona contestaţiile în data de **30.07.2021 – (intervalul orar al României 12:00 -16:00), – pentru prima sesiune de admitere şi în data de 14.09.2021 (intervalul orar al României 12:00-16:00 P.M)- pentru a doua sesiune de admitere (septembrie 2021).** Decizia comisiei de contestaţii este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, pe site-ul universităţii –www.umft.ro, secţiunea Internaţional – Admitere 2021, în funcţie de cetaţenie/program de studiu.

X. 3. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma recalculării punctajului pe baza formulei de calcul stabilite în prezenta metodologie, punctajul astfel obţinut fiind definitiv şi final.

X. 4. Nu se admit contestaţii decât cu referire la punctajul propriu obţinut.

X. 5. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

X. 6. După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele, punctajele după contestaţii.

X. 7. După expirarea termenului limită menţionat la X.1., nu se mai admit contestaţii.

XI. CONFIRMAREA LOCULUI OBŢINUT

PRIMA SESIUNE DE ADMITERE

- **31.07.2021-03.08.2021** –_Candidaţii declaraţi „Admişi" au obligaţia de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) şi prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin ataşarea copiei scanate a chitanţei de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii, în perioada şi la adresa de email mai sus-menţionate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail şi nu face dovada plăţii taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidaţii respinşi, cu condiţia ca acesta din urmă să confirme locul. Candidaţii respinşi îşi pot confirma locul, în aceleaşi condiţii, achitând taxa de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc. Verificarea de către serviciul Financiar – Contabil a dovezilor de plată a confirmării locului.
- **Candidaţii pot să îşi confirme locul la maximum două programe de studii (pentru care au optat în fişa online validată de comisia de admitere) din cadrul aceleaşi facultăţi. În acest caz, candidatul plăteşte taxa de confirmare pentru ambele opţiuni – 300 Euro x 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).**
- Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail şi nu face dovada plăţii taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidaţii respinşi **CARE ŞI-AU CONFIRMAT LOCUL. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANŢIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAŢILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ŞI DE ACHITAREA TAXEI DE ŞCOLARIZARE!**

A DOUA SESIUNE DE ADMITERE

- **15.09.2021 – 17.09.2021 – confirmarea locului în aceleaşi condiţii şi reglementări ca şi în prima sesiune de admitere, verificarea plăţii confirmărilor de către Serviciul Finaciar- Contabil,**
- **18.09.2021 - afişarea listelor pe site-ul universităţii www.umft.ro după contestaţii, confirmări.**

Listele vor fi afişate pe site după următoarele criterii:

Commented [U1]:
Commented [U2R1]:
Commented [U3R1]:
Commented [U4R1]:
Commented [U5R1]:
Commented [U6R1]:
Commented [U7R1]:
Commented [U8R1]:
Commented [U9R1]:
Commented [U10R1]:
Commented [U11R1]:
Commented [U12R1]:

1. Numărul fișei online validate de către comisia de admitere;
2. Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
3. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
4. Ordinea alfabetică a candidaților raportată la numărul fișei online validate.

XII. TAXE

XII.1. Taxele prevăzute pentru concursul de admitere și pentru înmatriculare:

- Taxă de procesare dosar – 200 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar/plata online cu cardul;
- Taxă pentru testul de competență lingvistică susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar/plata online cu cardul;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 300 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar/plata online cu cardul;
- Taxă de înmatriculare – 100 lei/25 euro (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității/ prin transfer bancar/plata online cu cardul, înainte de finalizarea înmatriculării la studii.

XII.2. Taxa de școlarizare:

- **Taxa de școlarizare este stabilită în euro.**
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.**

XII.3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de școlarizare INTEGRAL, ONLINE CU CARDUL/PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMIȘOARA

Adresa: Str. Palanca nr.2, Piața Unirii, Timișoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

XII.4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o precondiție a înscrierii oficiale a candidatului admis. La înscriere candidații admiși au obligația să atașeze la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de școlarizare.

XII.5. Toate informațiile cu privire la taxe, posibilități de restituire (dacă este cazul) și formularele destinate acestei solicitări pot fi obținute de la Biroul Administrativ Financiar, la adresa de email contab@umft.ro .

XIII. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIII.1. Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, engleză sau franceză, cetățenii din state terțe care îndeplinesc **TOATE** condițiile de mai jos:

a. În urma concursului de admitere, au fost declarați -"Admiși provizoriu", în conformitate cu formula de calcul stabilită de universitate;
b. Obținerea Scrisorii de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul VIII;
d. Confirmarea locului obținut la —concursul de admitere, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Obținerea vizei de studii (D-SD) valabilă de la Ambasada / Consulatul României din țara de origine – unde este cazul și dacă va fi cazul;
g. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
h. Depunerea dosarului de înscriere la studii care să conțină actele de studii și formularele din anexe în original, precum și documentele în format fizic/letric în copii legalizate în original împreună cu traducerile autorizate în original ale documentelor transmise prin email în dosarul electronic de preînscriere la concursul de admitere, adeverința medicală în original sau copie legalizată și care trebuie să conțină informații cu privire la vaccinarea împotriva SarsCov2 sau rezultatul unui test negativ PCR, nu mai vechi de 48 de ore la data depunerii actelor de înscriere la studii.

XIII. 2. Documentele depuse de cetățenii străini admiși la programele de studii în limba română/engleză/franceză vor fi analizate de Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobat/ă şi semnat/ă de rectorul Universităţii.

XIII. 3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare, cetăţenii străini admişi vor prezenta–la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor străini, şi în funcţie de deciziile de organizare ale birourilor de secretariat din cadrul fiecărui program de studiu (programare, program de lucru etc), decizia (ordinul) de primire la studii (în copie), însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;
- Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română / engleză / franceză;
- Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susţinerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de şcolarizare (integral);
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIII. 4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a cetăţenilor străini admişi, cel mai târziu la data de 7 DECEMBRIE a anului universitar în curs, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetăţenilor străini admişi, de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor.

XIII. 5. Cetăţenii străini admişi la studii universitare de licenţă au obligaţia de a preda diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la Prorectoratul Relaţii Internaţionale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIII. 6. Absolvenţii de liceu admişi, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia de a preda la universitate actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIII. 7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condiţiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIII. 8. Cetăţenii străini admişi care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIII .9. Înmatricularea cetăţenilor străini declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi semnării contractului de studii universitare.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

XIV. DISPOZIȚII FINALE

XIV. 1. După încheierea concursului de admitere, conform reglementărilor legale în vigoare, UMFVBT comunică MEC- DGRIAE, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii, însoțită de o copie electronică a dosarului candidatului.

XIV. 2. Numărul de candidați admiși se va încadra în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe fiecare program de studiu, conform reglementărilor în vigoare.

XIV. 3. După analiza dosarelor, MEC emite Scrisorile de Acceptare pentru candidații eligibili, scrisori pe care le va transmite universității. Universitatea trimite copii scanate ale scrisorilor de acceptare la studii candidaților.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Declarația privind protecția datelor persoanele

Anexa 2- Fișa de date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii de către Ministerul Educației și Cercetării

Anexa nr. 4 – Criterii departajare candidați care au obținut același punctaj în urma aplicării formulei de calcul stabilite în prezenta metodologie.

Anexa nr. 5 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Prorector Relații Internaționale,
Prof. univ. dr. Claudia Borza

Avizat juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA 1

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata _____(nume și prenume) având CNP/Nr. pașaport/Nr. carte identitate _____ _____ candidat la concursul de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș, sesiunea iulie/septembrie 2021, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara și instituțiile abilitate.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Statut financiar_____
LoA_____
Aprobare MEC_____
CNRED_____
OI_____
DPS_____

A se completa de către Prorectoratul Relații Internaționale al UMFVBT

FIŞA PERSONALĂ

*NUME DE FAMILIE:*_____

*PRENUME:*_____

*LOCUL ŞI DATA NAŞTERII:*_____

*NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA:*_____

*NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA:*_____

*SERIE ŞI NUMĂR DE PAŞAPORT:*_____

*PAŞAPORT ELIBERAT DE:*_____ *LA:*_____

*COD NUMERIC PERSONAL:*_____

*CETĂȚENIE:*_____ *ETNIE:*_____

*STARE CIVILĂ:*_____ *SEX: M F*

*OCUPAȚIA ACTUALĂ:*_____

*DOMICILIUL ACTUAL (in Timişoara):*_____

*DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine):*_____

*TELEFON:*_____
*ADRESA DE E-MAIL:*_____
*DATA:*_____
*SEMNĂTURA:*_____

TRANSFER
De la: _____
La: _____
Nr. ani de studii efectuați la univ. de origine: _____
Anul de studii în care se transfera: _____

MINISTERUL EDUCAŢIEI şi CERCETĂRII
MINISTRY OF EDUCATION and RESEARCH
MINISTERE DE L'EDUCATION et de la RECHERCHE

DIRECŢIA GENERALĂ RELAŢII INTERNAŢIONALE ŞI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPEENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Nr. Ref.....

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ETUDES

(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/ a completer en majuscules)

I. NUMELE PRENUMELE (SURNAME/NOMS) _____ PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS) _____

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS) _____

DATA NAŞTERII Ţara (DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) DATE ET LIEU DE NAISSANCE) _____ Localitatea (PLACE/LIEU) _____ Data (DATE/DATE) | | |

	Domaine/ Specialite	Lycee/ Universite	Langue d'enseignement	Je desire suivre le cours preparatoire de langue Roumaine (Pour QUI il faut mentionner l'Universite)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade Pre-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes medicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)Language connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language/ Langue	Writing / Ecrit	Speaking / Parle	Institution that issued the certificate / Institution qui a emis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Declaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in România, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis oblige de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les reglementations des ecoles et des universites, ainsi que les regles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'etudes peut etre changee pendant l'annee d'etudes et qu'il faut les payer, en devise etrangere, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions legalisees des documents, dans une langue de circulation internaţionale)

1. The certificate of studies / Les certificats des etudes.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat medical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / FLa liste complete des resultats des etudes pour chaque annee, pour les solliciteurs des etudes postuniversitaires et pour les etudiants qui desirent se transferer d'un autre pays.

On my arrival in România I should submit the original documents.
A mon arrivee en Roumanie je vais presenter tous les documents en original.

Date _____ Signature _____

ANEXA nr. 4

CRITERII DE DEPARTAJARE PENTRU CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE CONCURSUL DE ADMITERE

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

FACULTATEA: _____

PROGRAMUL DE STUDII: _____

CRITERIUL DE DEPARTAJARE	NOTĂ
1. Media aritmetică a notelor obținute la Biologie pe parcursul anilor de liceu	
2. Media aritmetică a notelor obținute la Chimie pe parcursul anilor de liceu	
3. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE)!

ANEXA 1

LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Țara	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitaçoes
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (lriv) andhanur krtutyan Before 2018: Attestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaiakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northen Territory	Northen Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprufungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqquinda Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachellier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes

ANEXA 1

Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia şi Herţegovina	Diploma o polozenom zavrsnom ispitu / Diploma o Zavrsenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l`Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l`Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation,
Canada, Manitobia	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies

ANEXA 1

Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ◦ ciclo / Certificado de Habilitaçoes Literarias
Caraibe (Anguila/Antigua şi Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad &Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) –
Cehia	Vysvédceni o maturitni zkoušce obţinută la un Gimnazium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educaţie generală) de la Stredni odborna skola / Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanfstico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artistica
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes
Cipru	Lise Diplomasi / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Releve des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes
Coasta de Fildeş	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croaţia	Svjedodžba o zavrsnom ispitu / Svjedodzba (drzavnoj) o maturi / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o zavrsenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des

ANEXA 1

	notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitatsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level,
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zeeland School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guineea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes

ANEXA 1

Guineea Bissau	Certificado de Conslusao do Ensino Secundario
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajajar Sekolah Menegah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) -
Iran	Diplom-e-Motevasete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) pentru promoţiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Énseignement General + Releve des notes
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate

ANEXA 1

Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglitibu (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes –
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitaçoes Literarias
Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary Schoool Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bacheliер de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell

ANEXA 1

Olanda	studiekompetanse) Eksamenskarakter
Oman	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Pakistan	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Palestina	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Panama	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian
Papua Noua Guinee	Diploma Bachiller + certificado notas
Paraguay	Higher School Certificate
Peru	Diploma Bachiller + certificado notas
Polonia	Certificado Oficial de Estudios /Educatión básica regular nivel de education secunadria + certificado notas
Portugalia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcacego
Puerto Rico	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidao de habilitacoes
Qatar	High School Diploma + transcript of studies
Federația Rusă	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	Attestat
Țara Galilor	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Scoția	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Rwanda	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Samoa	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
San Marino	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
Senegal	Diploma di maturita
Serbia	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes –
Seychelles	Diploma/Uverenje o polozenom maturskom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Sierra Leone	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Singapore	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Siria	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat

ANEXA 1

Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)
Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) /Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Şcoli internaţionale	Diplome de studii liceale emise de instituţii de învăţământ particulare care desfăşoară activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară decât cel al ţării în care funcţionează instituţia respectivă şi sunt emise conform sistemului educaţional adoptat. Condiţie cumulative pentru şcolile internaţionale ce îşi desfăşoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Turcia	Lise Diplomasi – acces general / Teknik Lisesi Diplomasi – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree – acces exclusiv în acelaşi domeniu

Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyitvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 9/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, prorector Relații Internaționale, nr. 633/PRI/18.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programele de studii universitare de licență, cu predare în limba română, an universitar 2021-2022, sesiunea iulie 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. 633 / 18.01.2021

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL U.M.F VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA

Prin prezenta supunem aprobării Consiliului de Administrație propunerile Prorectoratului Relații Internaționale privind metodologiile de admitere pentru cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, pentru cetățenii statelor terțe, pentru românii de pretutindeni, diasporă, cu mențiunea că acestea pot suferi modificări ulterioare în funcție de evoluția pandemiei, respectiv, de reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

Cu stimă,

PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE,
Prof. Univ. Dr. Claudia Borza

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara *
PROREC[illegible]ORAT
RELAȚII INTERNAȚIONALE

V.D.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2
(Clădirea Căminului 1)
300041 Timișoara
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;
Fax: +40 256 220482
Email: international@umft.ro

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT .....
Anexă la H.S. nr. .....
Aprobat prin H.C.A. nr. .....
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)
la trecerea în Secretariat cercetătorii

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

SESIUNEA IULIE 2021

	Data	Semnătura
Elaborat: Prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale		
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:		
Data retragerii:		

PREAMBUL

În conformitate cu *Ordinul nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,*

În baza *autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice,*

Conform *Hotărârii de Senat a Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara din data de 07.05.2020,* admiterea cetățenilor romani de pretutindeni va conține și o componentă *online*, reprezentată de transmiterea dosarelor candidaților și în format electronic, respectiv prin e-mail, conform prezentei metodologii.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de şcolarizare a românilor de pretutindeni în învăţământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă a românilor de pretutindeni.

I.2. În învăţământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

a. locuri de studii fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, în baza ofertei de locuri a universităţilor de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calităţii şi a capacităţii de şcolarizare, conform prevederilor legale în vigoare şi în baza oportunităţii identificate de instituţiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni şi conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României;

b. locuri de studii fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în baza ofertei de locuri a universităţilor de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calităţii şi a capacităţii de şcolarizare, conform prevederilor legale în vigoare şi în baza oportunităţii identificate de instituţiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni şi conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.

I.3. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Persoanele care îşi asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română şi cele aparţinând filonului lingvistic şi cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuţovlahi, daco-români, fărşeroţi, herţeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureşeni, megleniţi, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum şi toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

b) Românii emigraţi, fie că au păstrat sau nu cetăţenia română, descendenţii acestora, precum şi cetăţeni români cu domiciliul stabil sau reşedinţa în străinătate.

I.4. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.

I.5. Referirile apărute în diverse publicaţii sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale şi în consecinţă, nu angajează cu nimic UMF Victor Babeş din Timişoara.

I.6. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

I.7. Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcţie de evoluţia pandemiei şi de reglementări ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării iar candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

I.8. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

CAPITOLUL II. PROGRAMELE DE STUDIU ŞI CIFRA DE ŞCOLARIZARE

II.1. Pentru ciclul de studii universitare de **licenţă**, în baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara, denumită în continuare UMFVBT organizează admiterea românilor de pretutindeni sub forma unui concurs de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate**, la următoarele programe de studii, cu numărul aferent de locuri, conform tabelului de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU	DURATA STUDIILOR	ŢARA/NUMĂRUL DE LOCURI*	
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	Serbia	15
				Ungaria	1
				Diaspora	4
		*TOTAL locuri, dintre care 15 cu bursă**, 5 fără bursă***			
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	Serbia	7
				Ungaria	1
				Diaspora	2
		*TOTAL locuri, dintre care 5 cu bursă**, 5 fără bursă***			
3.	FARMACIE	Farmacie (Română)	5 ani	Serbia	17
				Ungaria	1
				Diasporă	2
		*TOTAL locuri, dintre care 2 cu bursă**, 18 fără bursă***			

ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENŢI AI ANULUI PREGĂTITOR CANDIDEAZĂ PE ACELEAŞI LOCURI CU CEILALŢI CANDIDAŢI, SUPUNÂNDU-SE ACELORAŞI CRITERII DE SELECŢIE!!!!!

***** LOCURILE CU BURSĂ SAU FĂRĂ BURSĂ VOR FI ACORDATE ÎN FUNCŢIE DE PUNCTAJUL OBŢINUT DE CANDIDAŢI LA CONCURSUL DE ADMITERE, CONFORM CRITERIILOR DE SELECŢIE APROBATE DE UNIVERSITATE!***

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL III. DESFĂŞURAREA ADMITERII (CALENDAR, DOCUMENTE NECESARE, PROCEDURĂ, ETAPE)

III.1. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

• **04.05.2021 – 16.07.2021, ora 15.30 (ora României)** – completarea fişei de înscriere online, accesând pagina web a universităţii noastre (link-ul va fi afişat la o dată ulterioară), dar fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere; transmiterea în format electronic în format PDF. (prin email, la adresa international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidaţi, verificarea conţinutului dosarului electronic şi validarea fişelor online de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidaţi. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf., pe care le recepţionează până la data şi ora limită, respectiv **16.07.2021**, ora **15.30,** ora României, pe adresa de email mai-sus menţionată şi validează o singură fişă online, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat. DOAR DOSARELE VALIDATE ONLINE VOR FI SUPUSE EVALUĂRII ŞI VOR FI PUNCTATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE!

• **20.07.2021 – clasificarea candidaţilor** pe baza punctajului obţinut pe baza criteriilor de selecţie stabilite de universitate, conform Anexei nr. 4 şi publicarea rezultatelor concursului de admitere, la toate programele de studii, pe site-ul universităţii;

• **20.07.2021 orele 17.00 (ora României) – 21.07.2021, orele 24.00 (ora României):** candidaţii respinşi pot **depune contestaţii** către Comisia de contestaţii, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro;

• **22.07.2021, orele 09.00 – 12.00 (ora României) – soluţionarea contestaţiilor** de către Comisia de contestaţii; **postarea** pe site-ul universităţii a rezultatelor concursului de admitere după soluţionarea contestaţiilor;

• **22.07.2021 – 26.07.2021 – candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul** prin e-mail, pe adresa international@umft.ro, cu ataşarea copiei scanate a formularului de confirmare a locului de studii (Anexa 7), completat şi semnat. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe listă;

• **27.07.2021 – postarea** pe site-ul universităţii şi la sediul Prorectoratului Relaţii Internaţionale a listei cu candidaţii care şi-au confirmat locul şi cu locurile redistribuite, după următoarele criterii:

- Punctajul obţinut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecţie stabilite şi, după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaţilor cu punctaje egale;
- Numărul fişei online validate de către comisia de admitere;
- Ordinea alfabetică a candidaţilor, raportată la numărul fişei online validate.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- **20.09.2021 – începutul perioadei de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii;
- **22.10.2021 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii.

III.2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Dosarul complet de înscriere la concursul de admitere se va transmite în format electronic – PDF. (nu se acceptă Google Drive sau alte extensii, formate), la adresa international@umft.ro.

Dosarul va conține în această ordine obligatorie, următoarele acte scanate:

a) **Declarație privind protecția datelor personale – Anexa nr. 1;**
b) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată; fișa va putea fi accesată pe site-ul universității și se completează exclusiv în platforma online (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară);
c) **Fișă cu date personale** (Anexa nr. 2);
d) **Cerere de înscriere la concursul de admitere** (Anexa nr. 3);
e) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenții anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – copie legalizată **în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma** și traducere autorizată în limba română;
f) **Foaia matricolă** pentru studiile liceale absolvite pentru **toți anii de liceu** - copie legalizată **în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma** și traducere autorizată în limba română;
g) **Adeverință** care să ateste că candidatul a studiat cel puțin **4 ani consecutivi ÎN LIMBA ROMÂNĂ**, unde este cazul;
h) **Certificatul de naștere** – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
i) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
j) **Acte domiciliu stabil / Carte de identitate** – copie legalizată și traducere autorizată;
k) **Certificatul de căsătorie**, după caz – copie legalizată și traducere autorizată;
l) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;
m) **Declarație notarială** conform căreia candidatul nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
n) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 6, din prezenta metodologie;
o) **Certificatul de competență lingvistică pentru limba română/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română**;
p) **Adeverința medicală** în copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere autorizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
   - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
   - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale;
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

III.3. PROCEDURA DE ADMITERE INCLUDE URMĂTOARELE ETAPE:

III.3.1. Metodologia de admitere se publică pe site-ul universității (www.umft.ro);
III.3.2. Dosarul de candidatură trebuie transmis în format electronic, prin e-mail la universitate, pe adresa international@umft.ro, în perioada **04.05.2021 – 16.07.2021**;
III.3.3. Candidații vor fi admiși în urma **concursului de dosare,** pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite și aprobate de UMFVBT, menționate în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Metodologie;
III.3.4. Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;
III.3.5. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a-și confirma locul, prin transmiterea formularului din Anexa nr. 7 din prezenta metodologie, la adresa de e-mail international@umft.ro;
III.3.6. În baza autonomiei universitare, locurile alocate inițial pe țări, care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, pot fi redistribuite în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs.
III.3.7. Listele candidaților admiși vor fi înaintate de UMFVBT către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului de admitere, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis;
III.3.8. La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, în termenele stabilite de universitate, precum și alte documente solicitate de UMFVBT, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în urma concursului de admitere.**

III.4. DESFĂŞURAREA ŞI REZULTATELE ADMITERII

III.4.1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română (300-360 ECTS) admiterea candidaților români de pretutindeni se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție.
III.4.2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa nr. 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.
III.4.3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).
III.4.4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu acelaşi punctaj, aceştia vor fi departajaţi conform criteriilor de departajare din Anexa 5, în funcţie de:

a. Nota obținută la biologie la examenul de bacalaureat;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

b. Nota obţinută la chimie la examenul de bacalaureat;
c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale;
d. Media aritmetică la limba română din timpul anilor de liceu sau nota obţinută la testul de limbă română / examenul de absolvire a anului pregătitor

III.4.5. Criteriile de selecţie stabilite de universitate se vor afişa la avizierul Prorectoratului Relaţii Internaţionale şi pe pagina web a universităţii.

III.4.6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **20.07.2021,** după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaţilor şi introducerea punctajelor în sistemul informatic, pe site-ul universităţii şi la sediul Prorectoratului Relaţii Internaţionale;

III.4.7. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul;
- Rezultatul obţinut la concursul de admitere.

În conformitate cu prevederile Ministerului Educaţiei şi Cercetării privind protecţia datelor personale şi anonimizarea candidaţilor, toţi candidaţii admişi şi respinşi vor fi afişaţi cu numărul fişei de înscriere online validate de către Comisia de admitere şi NU cu numele şi prenumele lor!

III.4.8. Admiterea candidaţilor este condiţionată de:

- selecţia şi clasificarea candidaţilor în urma concursului de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, conform criteriilor proprii de selecţie şi de departajare (unde este cazul), prevăzute în prezenta metodologie;
- obţinerea aprobării de şcolarizare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene, din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere şi a procesului de selecţie a candidaţilor;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română/certificatului care atestă cunoaşterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puţin 4 ani în limba română;
- obţinerea vizei de studii/prezentarea permisului de şedere – unde este cazul.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIALE

IV.1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENŢII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAŢILOR! CANDIDAŢII CARE ÎŞI TRANSMIT DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENŢILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEŞTE ADMITEREA FAŢĂ DE CANDIDAŢII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAŢII ÎŞI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEŢEA INFORMAŢIILOR ŞI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST TRANSMISE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENŢII. CANDIDATUL ÎŞI ASUMĂ

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

INCLUSIV INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA ADRESA DE EMAIL FURNIZATĂ UNIVERSITĂȚII PRIN INTERMEDIUL DIVERSELOR ACTE TRANSMISE SI COMPLETATE DE CĂTRE ACESTA. DETALIILE CU PRIVIRE LA STATUTUL CANDIDATULUI ÎN PROCESUL DE ADMITERE, VALIDAREA FIŞEI ONLINE, ÎI VOR FI TRANSMISE CANDIDATULUI INDIVIDUAL ŞI EXCLUSIV PRIN INTERMEDIUL ADRESEI DE EMAIL FURNIZATE ÎN FIŞA ONLINE VALIDATĂ DE COMISIA DE ADMITERE.

IV.2. În baza autonomiei universitare şi pentru a evita eventuale neconformităţi cu documentele originale, universitatea noastră **NU** acceptă documente trimise prin fax, dosare incomplete sau transmise în alt format decât cel menţionat în prezenta metodologie. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituţiei care a efectuat legalizarea.

IV.3. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

IV.4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a şcolarităţii (în conformitate cu legislaţia română în vigoare).

IV.5. Candidaţii au obligaţia să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere. Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenţie, dovezi de activităţi extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

IV.6. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail de confirmare a validării înscrierii şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

IV.7. La înscrierea la concursul de admitere, opţiunile candidaţilor sunt limitate la specializările/programele de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi, opţiuni exprimate în fişa online de înscriere.

IV.8. Candidaţii care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi vor trimite o singură dată documentele (dosarul) de înscriere.

IV.9. Candidaţii pot să-şi confirme locul la maxim două programe de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi.

IV.10. Dosarele incomplete şi necompletate până la termenul limită de primire a dosarelor (16.07.2021) NU VOR FI VALIDATE, fiind declarate respinse.

IV.11. IMPORTANT! În cazul în care un candidat îşi depune dosarul la mai multe universităţi din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a aprobării de şcolarizare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universităţii noastre!

IV.12. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerinţelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internaţional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-şi asumă răspunderea pentru nerecepţionarea mesajelor electronice.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

IV.13. Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenţii din Republica Moldova se poate realiza accesând http://www.edu.gov.md şi, ulterior, accesarea paginii pentru verificarea actelor de studii, de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale al universităţii.

CAPITOLUL V. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

V.1. Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea anului pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru mai multe informaţii, candidaţii sunt rugaţi să contacteze universităţile care organizează an pregătitor. **IMPORTANT! ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII NOASTRE, ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENŢI DE AN PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECŢIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE!**

V.2. Românii de pretutindeni care au dobândit competenţe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obţine certificarea acestor competenţe printr-o evaluare (nivel minim B1), definit conform Cadrului european comun de referinţă pentru învăţarea limbilor. Evaluarea şi atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituţiile de învăţământ superior acreditate din ţară care organizează anul pregătitor de limba română, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

V.3. Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta rezultatul evaluării competenţelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidaţii care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin patru ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate/instituţie de învăţământ din sistemul naţional din România sau străinătate.

CAPITOLUL VI. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

VI.1. Eventualele contestaţii se vor transmite, după afişarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **20.07.2021, ora 17.00 (ora României) – 21.07.2021, ora 24.00 (ora României).**

VI.2. Toate contestaţiile se vor înregistra la Registratura universităţii, prin grija Prorectoratului Relaţii Internaţionale.

VI.3. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei de contestaţii care va analiza şi soluţiona contestaţiile în data de **22.07.2021, orele 9.00-12.00.** Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, pe site-ul universităţii şi la sediul Prorectoratului Relaţii Internaţionale.

VI.4. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

VI.5. Nu se admit contestaţii decât cu referire la punctajul propriu obţinut.

VI.6. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

VI.7. După rezolvarea eventualelor contestaţii, în data de **22.07.2021**, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestaţii.

VI.8. După expirarea termenului limită menţionat la VI.1, nu se mai admit contestaţii.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

VIII. 1. Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligaţii:
a) să respecte Constituţia României şi legile în vigoare ale statului român;
b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.
Important! În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute mai sus precum și la propunerea instituţiilor de învăţământ superior, MEC poate retrage finanţarea pentru persoana în cauză.
VIII. 2. Beneficiarilor locurilor de studii ***cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare***, respectiv ai locurilor de studii ***fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă*** li se asigură următoarele facilități:
a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEC, în limita subvenției alocate;
d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
VIII. 3. Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:
a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;
b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;
c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.
VIII. 4. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetăţenii români, conform prevederilor legale în vigoare.
VIII. 5. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VIII.6. În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

CAPITOLUL IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – Declarație privind protecția datelor personale
Anexa nr. 2 – Fișă cu datele personale
Anexa nr. 3 – Cerere înscriere concurs admitere
Anexa nr.4 – Criterii selecție
Anexa nr. 5 – Criterii departajare
Anexa nr. 6 – Declarație privind asumarea identității culturale române
Anexa nr. 7 – Formular de confirmare a locului

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector Relații Internaționale,

Prof. univ. dr. Claudia Borza

Avizat juridic,

c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA 1

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata _____(nume și prenume) având CNP/Nr. pașaport/Nr. carte identitate _____ _____ candidat la concursul de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș, sesiunea iulie/septembrie 2021, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara și instituțiile abilitate.

Data: Semnătura:

ANEXA nr. 2

Statut financiar_____
LoA_____
Aprobare MEC_____
CNRED_____
OI_____
DPS_____
A se completa de către Prorectoratul de Relații Internaționale al UMFVBT

FIŞA PERSONALĂ

*NUME DE FAMILIE:*_____

*PRENUME:*_____

*LOCUL ŞI DATA NAŞTERII:*_____

*NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA:*_____

_____

*NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA:*_____

_____

*SERIE ŞI NUMĂR DE PAŞAPORT:*_____

*PAŞAPORT ELIBERAT DE:*_____ *LA:*_____

*COD NUMERIC PERSONAL:*_____

*CETĂȚENIE:*_____ *ETNIE:*_____

*STARE CIVILĂ:*_____ *SEX: M F*

*OCUPAȚIA ACTUALĂ:*_____

*DOMICILIUL ACTUAL (in Timişoara):*_____

_____

*DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine):*_____

_____

*TELEFON:*_____

*ADRESA DE E-MAIL:*_____

*DATA:*_____

*SEMNĂTURA:*_____

TRANSFER
De la: _____
La: _____
Nr. ani de studii efectuați la univ. de origine: _____
Anul de studii în care se transfera: _____

Anexa nr. 3

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE
UNIVERSITATEA de MEDICINĂ și FARMACIE
VICTOR BABEȘ din TIMIȘOARA
SESIUNEA IULIE 2021
(se va completa cu majuscule, cu datele din pașaport)

Foto 3/4

DATE PERSONALE:

NUMELE DE FAMILIE: .....

PRENUME: .....

PAȘAPORT: țara ..... **seria** ..... **număr** .....

COD NUMERIC PERSONAL: .....

DOMICILIUL STABIL: Țara: ..... **Regiunea:** .....

Localitatea: ..... **Strada:** .....**Nr.** .....

Telefon: ..... **E-mail:** .....

DATA NAȘTERII: .....**LOCUL NAȘTERII: Țara:** .....

Localitatea: ..... **SEXUL: Masculin** ..... **Feminin** .....

STAREA CIVILĂ: ..... **CETĂȚENIA:** .....

NAȚIONALITATEA: .....

PRENUMELE PĂRINȚILOR:

Tata: ..... **Cetățenia:** ..... **Naționalitatea:** .....

Mama: ..... **Cetățenia:** ..... **Naționalitatea:** .....

STUDII ABSOLVITE:

ȚARA LOCALITATEA	DENUMIREA INSTITUȚIEI – ANUL ABSOLVIRII	NOTA BIOLOGIE EXAMEN de BACALAUREAT/ ECHIVALENT	NOTA CHIMIE EXAMENde BACALAUREAT sau ECHIVALENT	MEDIA BIOLOGIE ANII DE LICEU	MEDIA CHIMIE ANII DE LICEU	MEDIA FINALĂ EXAMEN de BACALAUREAT sau ECHIVALENT

STUDII SOLICITATE:

Instituția de învățământ .....

Facultatea – Programul de studiu .....

Data **Semnătură candidat**

ANEXA nr. 4

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE TUTUROR CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Nota obținută la Biologie la examenul de Bacalaureat/*pe parcursul liceului cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	**5 puncte (cerință minimă)**	
70-79,99% (C)	**10 puncte**	
80-89,99% (B)	**15 puncte**	
90-100% (A)	**30 puncte**	
II. Nota obținută la Chimie la examenul de Bacalaureat/*pe parcursul liceului cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	**5 puncte (cerință minimă)**	
70-79,99% (C)	**10 puncte**	
80-89,99% (B)	**15 puncte**	
90-100% (A)	**30 puncte**	
III. Media finală obținută la examenul de bacalaureat-echivalent/media generală a anilor de liceu cu următorul procentaj**		
60-69,99% (D)	**10 puncte (cerință minimă)**	
70-79,99% (C)	**20 puncte**	
80-89,99% (B)	**30 puncte**	
90-100% (A)	**40 puncte**	
TOTAL		

***ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ DE BACALAUREAT SAU NU AU SUSȚINUT EXAMEN DIN BIOLOGIE ȘI/SAU CHIMIE, SE VA LUA ÎN CALCUL MEDIA ARITMETICĂ A NOTELOR OBȚINUTE ÎN TIMPUL LICEULUI LA MATERIA RESPECTIVĂ.**

****ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CARE NU AU MEDIE DE BACALAUREAT, SE VA LUA ÎN CALCUL MEDIA GENERALĂ DE ABSOLVIRE A LICEULUI (SE VA FACE MEDIA ARITMETICĂ A MEDIILOR ANUALE DIN LICEU)**

Comisia de admitere:

ANEXA nr. 5

CRITERII DE DEPARTAJARE PENTRU CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE CONCURSUL DE ADMITERE - SESIUNEA IULIE

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

FACULTATEA: _____

PROGRAMUL DE STUDII: _____

CRITERIUL DE DEPARTAJARE	NOTĂ
1. Nota obținută la Biologie la examenul de bacalaureat	
2. Nota obținută la Chimie la examenul de bacalaureat	
3. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale	
4. Media aritmetică la limba română din timpul anilor de liceu sau nota obținută la testul de limbă română / examenul de absolvire a anului pregătitor	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

Anexa nr. 6

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul/Subsemnata....., cetățean(ă) al (a)....., legitimat(ă) cu actul de identitate/cartea de identitate/pașaportul seria ..... nr.....eliberat (ă) de....., domiciliat(ă) în....., declar prin voința mea liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiez de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare, și să mi le exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat cunostință de prevederile Codului penal al României privind falsul în în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data..... Semnătura.....

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la ..... / Consulatul General al României la .....certifică faptul că prezenta declarație a fost dată de dl/dna..... pe propria răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data..... Semnătura.....

ANEXA nr. 7

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul (a) ……..……., cetățean al ……..……, identificat (ă) cu paşaport ……., seria ….., nr. ……., emis la data de ……., de către……., **confirm / nu confirm** ocuparea locului de studii obținut în urma admiterii efectuate de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea ……., programul de studii.....

Data, Semnătura,

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 10/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, H.S. nr. 6/1252/27.01.2021,
- Propunerea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 615/15.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte:
Prorector Didactic, Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan
Membri:
Prorector Relații Internaționale, Prof.univ.dr. Claudia Borza
Decan Facultatea de Medicină, Conf.univ.dr. Bogdan Timar
Decan Facultatea de Medicină Dentară, Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu
Decan Facultatea de Farmacie, Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica
Director General Administrativ, Prof. Filip Fiat
Secretar:
Secretar șef universitate, dr. Daniela Aurora Tănase

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social - administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 11/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, respectiv Ordinul MEC nr. 4205/06.05.2020,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, H.S. nr. 6/1252/27.01.2021,
- Propunerea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 616/15.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Comisiei Centrale de admitere a universității pentru organizarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Marilena Motoc
Secretar: Prof. univ. dr. Adrian-Radu Vlad
Membri:
Prof.univ.dr. Nicolae Balica
Prof.univ.dr. Ioan Sas
Prof.univ.dr. Andrei Gheorghe Marius Motoc
Prof.univ.dr. Elena Ana Păuncu
Prof.univ.dr. Adrian Neagu
Prof. univ. dr. Silviu Brad
Conf.univ.dr. Ioana Ioniță
Conf.univ.dr. Monica Neagu
Conf.univ.dr. Mihaela Viviana Ivan
Conf.univ.dr. Stelian Pantea
Conf.univ.dr. Livia Dorina Stoicănescu
Conf. univ. dr. Raluca Pop
Conf. univ. dr. Dorina Coricovac
Conf. univ. dr. Mihaiela Andoni
Șef lucr.dr. Emanuela Lidia Crăciunescu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Șef lucr.dr. Mirela Frandeș
Șef lucr.dr. Lavinia Cristina Moleriu
Șef lucr.dr. Roxana Dana Buzaș
Șef lucr.dr. Camelia Gurban
Asist.univ.dr. Alina Ramona Buzatu
Asist.univ.dr. Deiana Sorina Roman

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social - administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 12/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Extrasul din procesul –verbal al Consiliului Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, nr. 17632/27.11.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. farm. Codruța-Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 97/05.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă inițierea demersului procedurii de validare a calificării și înscriere în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a programului de studii masterale „Terapii alternative dezvoltate în domeniul sănătate", domeniul Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Acreditare și Dezvoltare curriculară;
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social Administrativă,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 13/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat, modificat și republicat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Roxana Oancea, nr. 38/04.01.2021, de acordare a calității de membru a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină Dentară,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină Dentară, obținut prin Ordinul MEC 6351/22.12.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 271/11.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea calității de membru al Școlii Doctorale Medicină Dentară din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină Dentară, d-nei conf. univ. dr. Roxana Oancea.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- C.S.U.D.,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 14/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat, modificat și republicat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Ioana Monica Mozoș, nr. 72/05.01.2021, de acordare a calității de membru a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină, obținut prin Ordinul MEC 6347/22.12.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 272/11.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea calității de membru al Școlii Doctorale Medicină Farmacie din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină, d-nei conf. univ. dr. Ioana Monica Mozoș.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- C.S.U.D.,
- Școala Doctorală Medicină-Farmacie,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 15/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat, modificat și republicat prin H.S. nr. 6/6022/27.05.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea domnului conf. univ. dr. Alin Adrian Cumpănaș, nr. 32/04.01.2021, de acordare a calității de membru a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină, obținut prin Ordinul MEC 6346/22.12.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 273/11.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea calității de membru al Școlii Doctorale Medicină Farmacie din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină, domnului conf. univ. dr. Alin Adrian Cumpănaș.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- C.S.U.D.,
- Școala Doctorală Medicină-Farmacie,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 16/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, Prorector pentru Cercetare Științifică, nr. 482/13.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul Actului adițional nr. 4 la contractul de competiție internă 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social – Administrativă,
- Direcția Financiar – contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 982
din 13.01.2021.

Către Consiliul de Administrație al Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara

Stimate Domnule Rector,

Prin prezenta vă rog să aprobați următoarele:

1. Pentru contractul de competiție internă din tabelul de mai jos, transferul sumei de bani necheltuite din anul 2020 în anul 2021 – cererea directorului de proiect este atașată;
2. Modelul Actului adițional 4 la contractul de competiție internă 2020 - atașat prezentei adrese. → Se înaintează Senatului universității

Nr.crt.	Nume director proiect	Nr. contract de finațare	Titlul proiectului
		DOCTORANZI	
1	Pătruică Mihaela	6DOC/1865/12.02.2020	Translational study with regard to the caracterization of mitochondrial dysfunction and identification of diagnosis and prognosis metabolomics biomarkers in patients with chronic kidney disease

Cu mulțumiri,

Prof.Dr. Cristian Oancea

Prorector Științific

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)

Se înaintează Senatului universitar

ACT ADIȚIONAL NR. 4

la Contractul de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. .....

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumita în continuare UMFVBT) cu sediul în Timișoara, cod poștal 300041, str. P-ta Eftimie Murgu, nr. 2A județul Timiș, tel. 0256-295157/0256-293389, fax 0256-295157/0256-204006, cod fiscal 4269215, cont nr. RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Rector **Prof. univ. Dr. Octavian Marius CREȚU** și contabil șef **Ec. Maria Mihaela STEPAN**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

..... în calitate de **CONTRACTOR**

de comun acord, în temeiul HCA nr. _____, și a Hotărârii Senatului nr. _____ au hotărât completarea prevederilor contractuale, după cum urmează:

I. Se modifica in anexa la contract, deviz antecalcul astfel: suma de ..... reprezentand .....ramasă neutilizată in anul 2020 se transfera la valoarea bugetului pe anul 2021 si valoarea bugetului din anul 2021 devine ..... Devizul modificat face parte integranta din prezentul act aditional.

Celelalte clauze ale Contractului de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. **3POSTDOC/1238/30.01.2020**, precum și ale Actelor adiționale nr.1, 2 și 3 rămân neschimbate. Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 exemplare azi,....., are 1 pagină și face parte integrantă din Contractul de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. **3POSTDOC/1238/30.01.2020.**

Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

RECTOR
Prof.Dr. Octavian-Marius CREȚU

PRORECTOR
Prof.Dr. Cristian OANCEA

Contabil șef,
Ec. Maria Mihaela STEPAN

Oficiul juridic,
C.j. Cristian Ioan HINȚ

CONTRACTOR

.....

Strict confidențial ---
Acest document este destinat utilizării exclusive de către UMFVBT SI CONTRACTOR și conține informații confidențiale și privilegiate. Orice revizuire, utilizare și/sau divulgare neautorizată este interzisă. Dacă nu sunteți unul dintre destinatarii, vă rugăm să returnați acest document la adresa de mai jos.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 17/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. nr. 168/17456/25.11.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 647/18.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea unui post în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 18/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. nr. 168/17456/25.11.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici, director Resurse Umane, nr. 18516/18.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea Serviciului Salarizare și Resurse Umane și a postului de Șef Serviciu Salarizare și Resurse Umane în cadrul Direcției Resurse Umane a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 19/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Codul muncii, nr. 53/2003, republicat,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici, director Resurse Umane, nr. 18885/30.12.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Tehnică,
- Direcția Social – Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Informatizare,
- Departamentul Dezvoltare,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

CA. 02. 19.01.21

Număr de înregistrare: 18885/30.12.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.01.2021
(Data)

Către

Se înaintează Senatului universitar

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Vă transmitem, în anexă, spre aprobare Statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Cu aleasă considerație,

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș * Timișoara *
Direcția resurse umane

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Piața Eftimie Murgu nr. 2, 300041, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +40 256/204400; +40 256/204250; Fax: +40 256/490626
Email: hr@umft.ro

STAT DE FUNCȚII PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
31.12.2020

Nr. crt.	Nume și prenume	CIM	LOCUL DE MUNCĂ					Funcția	Încadrarea	Nivelul de studii	Norma de muncă	Stare CIM	Durată CIM	Tip loc muncă
			Locul de muncă global	Structură intermediară I	Structură intermediară II	Structură intermediară III	Locul de muncă specific							
1	MAYR IOANA-VIORICA	3141/19.12.2019	Rectorat	-----	-----	-----	Cabinet Rector	Sef de Cabinet	Sef serviciu	S	1	A	N	DA
2	BARTULOV LIOARA-BIANCA	3160/07.08.2020	Senatul universitar	-----	-----	-----	Cabinetul Președintelui Senatului	Șef de Cabinet	Șef birou	S	1	A	N	DA
3	HINT CRISTIAN-IOAN	2606/29.06.2015	Rectorat	-----	-----	-----	**Oficiul Juridic**	Consilier juridic	Consilier juridic I	S	1	A	N	DA
4	LEVAI MIHAELA-CODRINA	2382/30.06.2012	Rectorat	-----	-----	-----	**Oficiul Juridic**	Consilier juridic	Consilier juridic I	S	0.5	A	N	DA
5	**VACANT**		Rectorat	-----	-----	-----	**Oficiul Juridic**	Consilier juridic	Consilier juridic I	S	1	V		DA
6	**VACANT**		Rectorat	-----	-----	-----	**Oficiul Juridic**	Consilier juridic	Consilier juridic I	S	0.5	V		DA
7	GRIGORIU CRISTIAN-ANDREI	3135/14.11.2019	Rectorat	-----	-----	-----	**Compartimentul Protecția Datelor**	Referent specialitate I	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	S	1	A	N	DA
8	DOBRIȘAN DUMITRU	2345/01.02.2010	Rectorat	-----	-----	-----	**Compartimentul Audit Public Intern**	Administrator financiar	Administrator financiar I	S	1	A	N	DA
9	**VACANT**		Rectorat	-----	-----	-----	Compartimentul Control Intern Managerial	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
10	**VACANT**		Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	**Director CCOC**	Director CCOC	S	0	0	0	0
11	BANCU SIMONA-MARIA	3079/17.05.2019	Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Psiholog	Psiholog	S	1	A	N	DA
12	ȘOCAȚIU ELENA-CAMELIA	3240/26.11.2020	Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Psiholog	Psiholog	S	1	A	N	DA
13	GOLBAN OTILIA-ADELA	3241/26.11.2020	Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Psiholog	Psiholog	S	1	A	N	DA
14	KUNDNANI NILIMA-RAJPAL	3083/12.06.2019	Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Consilier învățământ	Referent de specialitate	S	0.5	A	D	DA
15	**VACANT**		Rectorat	-----	-----	-----	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Referent de specialitate	Referent de specialitate	S	0.5	V		DA
16	**COCOCEANU MĂDĂLINA-VICTORIA**	3157/16.07.2020	Rectorat	-----	-----	-----	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	A	N	DA
17	TRIF LUCIA MARIA	2597/28.05.2015	Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Administrare website și platforme de e-learning	Statistician	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
18	BERINDE CRISTIAN	2329CI/01.12.2010	Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Administrare website și platforme de e-learning	Inginer	Inginer II	S	0.5	A	N	DA
19	TUDOR ANCA	1044/01.11.2010	Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Administrare website și platforme de e-learning	Analist	Analist IA	S	0.5	A	N	DA
20	**VACANT**		Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Antreprenoriat	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
21	**VACANT**		Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Antreprenoriat	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
22	**VACANT**		Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Anti-Plagiat	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
23	**VACANT**		Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Administrare website și platforme de e-learning	Secretar	Secretar I	S	1	V		DA
24	**VACANT**		Rectorat	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	-----	-----	Compartimentul Administrare website și platforme de e-learning	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
25	VOINOV RADOICO	1111/01.03.2010	Rectorat			-----	Serviciul intern de prevenire și protecție	Referent	Referent I	M	0.5	A	N	DA
26	**VACANT**		Rectorat			-----	Serviciul intern de prevenire și protecție	Referent	Referent I	SSD	0.5	V		DA
27	**VACANT**		Rectorat			-----	Serviciul intern de prevenire și protecție	Referent de specialitate	Referent de specialitate II	S	1	V		DA
28	**BALINT AGNES**	1979/01.05.2004	Prorectorat Relații Internaționale	-----	-----	-----	Departamentul Relații Internaționale	Șef birou	Șef birou	S	1	A	N	DA
29	IRIMIA CRISTINA-SIMONA	2280/15.10.2008	Prorectorat Relații Internaționale	Departamentul Relații Internaționale	-----	-----	Biroul Relații Internaționale	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
30	DĂNEȚIU VIORICA	2707/11.02.2016	Prorectorat Relații Internaționale	Departamentul Relații Internaționale	-----	-----	Biroul Relații Internaționale	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
31	DRĂGAN ANDREEA	3232/16.10.2020	Prorectorat Relații Internaționale	Departamentul Relații Internaționale	-----	-----	Biroul Programe Comunitare	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
32	IOVANOVICI DIANA	3237/12.11.2020	Prorectorat Relații Internaționale	Departamentul Relații Internaționale	-----	-----	Biroul Programe Comunitare	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
33	TOMICI MIRIANA-GABRIELA	2710/01.03.2016	Prorectorat Relații Internaționale	Departamentul Relații Internaționale	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curriculară	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
34	HOMIȚCHI LAURA-IOANA	2844/10.04.2017	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curriculară	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
35	ROTARU VIRGIL	921/15.02.2010	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curriculară	Referent I	Referent I	S	1	A	N	DA

36	URSULESCU ADRIAN	2598/28.05.2015	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară	Profesor asociat	Profesor asociat	S	0.5	A	N	DA
37	BORCEAN GHEORGHE	41/17.09.2019	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară	Profesor asociat	Profesor asociat	S	0.5	A	D	DA
38	DEMETER IOAN	19/26.02.2020	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară	Profesor asociat	Profesor asociat	S	0.5	A	D	DA
39	NEULANDER ENDRE ZOLTAN	157/16.11.2018	Prorectorat Didactic	-----	-----	-----	Compartimentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară (Disciplina Urologie)	Profesor asociat	Profesor asociat	S	0.5	A	D	DA
40	**BASARABĂ GABRIELA-LAVINIA**	1636/11.12.2000	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	**Departamentul de cercetare și management al granturilor**	Șef birou	Șef birou	S	1	A	N	DA
41	BALOȘIN LOREDANA-ONORICA	2133/15.01.2007	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
42	PANDURESCU ELENA	2217/01.12.2007	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
43	BĂJAN CLAUDIA	2516/16.05.2014	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Administrator Financiar	Administrator Financiar II	S	0	CCC	N	DA
44	COSTEA NICOLETA-DOINA	2134/15.01.2007	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
45	NEAȚU IOANA-VALERIA	2265/24.03.2008	Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
46	**VACANT**		Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de suport al diseminării rezultatelor cercetării stiintifice	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
47	**VACANT**		Prorectorat Cercetare Științifică	-----	-----	-----	Departamentul de suport al diseminării rezultatelor cercetării stiintifice	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
48	MIHAI DIANA-MARIA	2429/18.03.2013	Prorectorat Studii Postuniversitare și Rezidențiat	-----	-----	-----	Editura Victor Babeș	Referent specialitate	Referent specialitate I	S	1	A	N	DA
49	LUZAN KATALIN	2430/18.03.2013	Prorectorat Studii Postuniversitare și Rezidențiat	-----	-----	-----	Editura Victor Babeș	Inginer	Inginer IA	S	1	A	N	DA
50	**MOLDOVAN CRENGUȚA**	2354/29.07.2011	Serviciul Marketing	-----	-----	-----	**Serviciul Marketing**	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	A	N	DA
51	RUSU IONEL CLAUDIU	2290/22.12.2008	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
52	IONAȘIU-REBREANU RĂZVAN-COSMIN	1552/01.11.1999	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Inginer	Inginer I	S	1	A	N	DA
53	OLAH CSABA	771/16.11.1990	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Tehnician	Tehnician I	M	1	A	N	DA
54	ANDREA MIHAELA-IONELA	3050/13.12.2018	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Referent marketing	Referent marketing	S	0.5	A	D	DA
55	**VACANT**		Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Tehnician	Tehnician I	M	1	V		DA
56	**VACANT**		Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Marketing	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	0.5	V		DA
57	CIOSA DORINA-DIANA	2147/01.02.2007	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Grafică	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
58	CRISTEA LUCIA-GABRIELA	2825/30.12.2016	Prorectorat Dezvoltare Academică	Serviciul Marketing	-----	-----	Compartimentul Grafică	Referent de specialitate în marketing I	Referent de specialitate în marketing I	S	1	A	N	DA
59	**VACANT**		C.S.U.D.	-----	-----	-----	Biroul Școală Doctorală	Sef birou	Sef birou	S	1	V		DA
60	MAGHEȚ RAMONA-EMANUELA	1679/15.07.2001	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Secretariat Școală Doctorală	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
61	HOLDA CRISTINA	3080/29.05.2019	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Secretariat Școală Doctorală	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
62	STANOIEV CRISTINA	1093/15.03.1993	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	**Imprimerie**	Operator/controlor date	Operator/controlor date I	M	1	A	N	ND
63	**VACANT**		C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Imprimerie	Tipograf	Muncitor I	M	1	V		ND
64	ARAGIANSCHI DRAGAN	2962/29.03.2018	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Imprimerie	Operator/controlor date II	Operator/controlor date II	M	1	A	N	ND
65	DATIN SRBOBRANCA	2327/03.03.2009	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Imprimerie	Muncitor	Muncitor I	M	1	A	N	ND
66	BODIN EVRICA-LAURA	3051/20.12.2018	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Imprimerie	Muncitor	Muncitor I	M	1	A	N	ND
67	STANOIEV MARKO	3167/04.09.2020	C.S.U.D.	Biroul Școală Doctorală	-----	-----	Imprimerie	Muncitor	Muncitor necalif.	G	1	A	N	ND
68	CĂTANĂ MIRIAM	2348/01.06.2011	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat General Universitate	Secretar șef universitate	Secretar șef universitate	S	0	CCC	N	DA
69	TĂNASE DANIELA-AURORA	1129/17.01.1994	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat General Universitate	Secretar șef universitate interimar	Secretar șef universitate	S	1	A	N	DA
70	GEAMĂNU LARISA-LILIANA	2481/31.01.2014	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat General Universitate	Secretar șef adjunct universitate	Secretar I	S	1	A	N	DA
71	VOINEA DIANA-SIMONA	2591/18.03.2015	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Acte Studii	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
72	DAVIDAȘ RAMONA-CRISTINA	3236/06.11.2020	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat Facultatea de Medicină**	Secretar Șef Facultate	Secretar Șef Facultate	s	1	A	N	DA
73	IENEA DORINA	1123/01.02.1998	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
74	TRANDAFIR FELICIA-MARIANA	1633/04.12.2000	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
75	IORDAN DANA-MIHAELA	3125/11.09.2019	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
76	LĂSCULESCU ALINA-LOREDANA	2381/15.06.2012	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
77	TEȘAN SILVIA-LAVINIA-ELEONORA	2389A/30.09.2013	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
78	DURA CRISTINA	2383/31.08.2012	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar II	S	1	CCC	N	DA
79	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	V		DA

	CRISTA MARIA-MANUELA	2964/22.05.2018	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
81	RĂDUȚI ILEANA LIA	2684/27.10.2015	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
82	STĂNOI ANDREEA-ALINA	3229/30.09.2020	Secretariat General Universitate				Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
83	HOANCĂ EUGENIA-ALINA	2264/01.04.2008	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
84	SÂRBU DIANA-CRISTINA	2685/27.10.2015	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat Facultatea de Medicină - AMG Lugoj**	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
85	SÂRBU DIANA-CRISTINA	2703/28.01.2016	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină (Asistenta de Farmacie)- Extensia Lugoj	Secretar	Secretar III	S	0.5	A	N	DA
86	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină - Extensia Lugoj	Secretar	Secretar III	SSD	0.5	V		DA
87	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină - Extensia Deva	Secretar	Secretar III	S	1	V		DA
88	TĂNASE DANIELA-AURORA	1129/17.01.1994	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Secretar Șef Facultate	S	0	S	N	DA
89	**ILIE ANDREEA**	3081/30.05.2018	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat Facultatea de Medicină Dentară**	Secretar Șef Facultate interimar	Secretar Șef Facultate	S	1	A	N	DA
90	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar	Secretar III	S	1	V		DA
91	ANGHELESCU MAȘA	3154/09.07.2020	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
92	ȘTEFAN ADELINA LARISA	3169/09.09.2020	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Secretar Șef Facultate	S	1	A	N	DA
93	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat Facultatea de Farmacie**	Secretar	Secretar	S	1	V		DA
94	TOPCIOV ADRIAN	2427/28.02.2013	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
95	**VACANT**		Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar	Secretar II	S	1	V		DA
96	SUCIU IOANA	2952/25.01.2018	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat prorectori**	Secretar	Secretar IA	M	1	A	D	DA
97	MOISE MARIA	2954/26.01.2018	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat prorectori**	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
98	NEAȚU CĂLIN	2722/31.05.2016	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Secretariat prorectori**	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
99	SANTA LIA	2277/01.10.2008	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Registratura**	Secretar	Secretar I	SSD	1	A	N	DA
100	JURJESCU ANDREUȚA	3147/24.02.2020	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Registratura	Curier	Curier	G	1	A	D	ND
101	**VACANT**		Secretariat General Universitate				Registratura	Curier	Curier	G	0.5	V		ND
102	**VACANT**		Secretariat General Universitate				**Arhiva**	Arhivar	Arhivar I	M	1	A	D	ND
103	POPESCU ROXANA-ISABELA	3234/20.10.2020	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	Arhiva	Documentarist	Documentarist I	SSD	1	V		DA
104	**VACANT**	-	Secretariat General Universitate	-----	-----	-----	**Direcția Generală Administrativă**	Director general administrativ	Director general administrativ	S	1	A	N	DA
105	**FIAT FILIP**	730/08.10.1990	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	Direcția Generală Administrativă	Secretar	Secretar I	M	1	A	N	DA
106	GRECU IBOIKA	1370/15.09.1997	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	**Direcția Resurse Umane**	Director resurse umane	Director	S	1	A	N	DA
107	**MITROVICI SAȘA**	2796/07.10.2016	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	**Serviciul Salarizare și Resurse Umane**	Șef serviciu salariare și resurse umane	Șef serviciu	S	1	V		DA
108	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	-----	-----	**Biroul Salarizare**	Șef birou salarizare	Șef birou	S	1	A	N	DA
109	CAPLAR LAURA-SNEJANA	2797/07.10.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	-----	-----	Compartimentul Salarizare	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
110	DEMENDY CSILLA-ANA	1784/18.04.2002	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	Compartimentul Salarizare	Analist	Analist IA	S	1	A	N	DA
111	CRISTIN MARIA-CARMENCITA	1120/03.07.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	Compartimentul Salarizare	Analist	Analist IA	S	1	V		DA
112	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	Compartimentul Plata cu ora și Resurse umane în cercetare	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
113	BOBU ALEXANDRU-ROBERT	2826/11.01.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	Compartimentul Plata cu ora și Resurse umane în cercetare	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
114	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	Compartimentul Plata cu ora și Resurse umane în cercetare	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
115	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Salarizare	-----	**Biroul Resurse Umane**	Șef birou resurse umane	Șef birou	S	1	V		DA
116	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	-----	-----	Compartimentul Administrare personal și Timpul de muncă	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
117	BIRTEA DANIELA-SIMONA	2201/08.10.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Administrare personal si Timpul de muncă	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
118	STANCA MIHAELA-ADRIANA	2595/27.05.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Administrare personal si Timpul de muncă	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	M	1	A	N	DA
119	POPESCU CRISTIAN-LEONIDA	2692/27.11.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Administrare personal si Timpul de muncă	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
120	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Administrare personal si Timpul de muncă	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
121	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Evaluare profesională și Concursuri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
122	CECHIN-CRISTA PERSIDA	3044/23.11.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Evaluare profesională și Concursuri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
123	CECHIN-CRISTA DAN	3126/13.09.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----								

124	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Evaluare profesională și Concursuri	Referent de specialitate	Referent de specialitate II	S	1	V		DA
125	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Resurse Umane	Biroul Resurse Umane	-----	Compartimentul Evaluare profesională și Concursuri	Referent de specialitate	Referent de specialitate III	S	1	V		DA
126	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	Direcția Informatizare	Director informatizare	Director	S	1	V		DA
127	**GRECU ION**	2801/03.11.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	**Serviciul IT**	Sef serviciu	Sef serviciu	S	1	A	N	DA
128	COZMACIUC RODICA-ELENA	1685/10.09.2001	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Operator/ controlor date	Operator/ controlor date I	M	1	A	N	ND
129	MOGOȘANU VICTOR-ROBERT	2935/24.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Admninistrator rețea	Informatician II	S	1	A	N	DA
130	BUTULESCU LUCIAN-FLORIN	3042/14.11.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Referent	Informatician II	S	1	A	D	DA
131	MĂRCULESCU MARCEL-IULIAN	2937/24.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Inginer de sistem	Inginer de sistem I	S	0.5	A	N	DA
132	MOGOSANU ION	2936/24.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Inginer de sistem	Inginer de sistem I	S	0.5	A	N	DA
133	COCOCEANU ADRIAN-LUCIAN	2210/01.11.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Inginer	Inginer I	S	0.5	A	N	DA
134	TRULESCU GABRIEL	2827/26.01.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Tehnician echipamente de calcul	Tehnician	M	1	A	N	DA
135	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul IT	Inginer de sistem	Inginer de sistem I	S	1	V		DA
136	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Tehnician	Tehnician	M	1	V		DA
137	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Informatizare	-----	-----	Serviciul IT	Referent de specialitate	Referent de specialitate III	S	0.5	V		DA
138	**MITROVICI CRISTIANA-EMANUELA**	3155/10.07.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	A	N	DA
139	ANDREA MIHAELA-IONELA	2929/18.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
140	POPA BUJOR-CĂLIN	3055/31.01.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Tehnician	Tehnician I	M	1	A	N	DA
141	TAMASSY ZSOLT-JENO	3049/10.12.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Subinginer	Subinginer	SSD	1	A	N	DA
142	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Secretar	Secretar I	S	1	V		DA
143	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
144	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
145	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	Serviciul Comunicare și Media digitală	Referent specialitate	Referent specialitate	S	1	V		DA
146	**STEPAN MARIA-MIHAELA**	2351/27.06.2011	Direcția Generală Administrativă		-----	-----	Direcția Financiar-Contabilă	Contabil Șef/ Director	Contabil Șef	S	1	A	N	DA
147	ȚILEA MIHAELA-ANIȘOARA	993/05.09.1985	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	A	N	DA
148	LORENTZ ELISABETA	2316/01.02.2009	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
149	FARA BIANCA-IONELA	2066/01.02.2006	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
150	BREAZ MIRELA	2969/20.08.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Analist	Analist IA	S	1	A	D	DA
151	TRAVA ANUȚA-MIHAELA	2702/20.01.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
152	PETRUȘ LIDIA	1130/01.02.1994	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
153	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
154	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
155	CÂMPEAN MARIA-LĂCRĂMIOARA	1825/01.11.2002	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	M	1	A	N	DA
156	ROMAN ANDREEA	2679/26.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Casier	Casier	M	1	A	N	ND
157	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
158	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
159	SPĂTARU MIHAELA-MARIANA	2699/04.01.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	Serviciul Financiar-Contabil	-----	Compartimentul Taxe studenți	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
160	DOMUȚA MIHAELA-LUCIA	2720/11.05.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	Serviciul Financiar-Contabil	-----	Compartimentul Taxe studenți	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
161	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
162	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Financiar-Contabilă	-----	-----	Serviciul Financiar-Contabil	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	V		DA
163	**GRECU GRUIA**	2959/31.01.2018	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	**Direcția Tehnică**	Director tehnic	Director tehnic	S	1	A	N	DA
164	**SBÂRNĂ SEVER**	2961/28.03.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice	-----	**Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice**	Șef Serviciu	Șef Serviciu	S	1	A	N	DA
165	CRĂCIUN IOAN	726/01.10.1990	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice	-----	Compartimentul Achiziții Publice	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
166	URSAN GABRIELA-CRISTINA	1013/18.11.1985	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice	-----	Compartimentul Achiziții Publice	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
167	FILIP CRISTINEL	2466/14.11.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice	-----	Compartimentul Achiziții Publice	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA

168	BERINDE CRISTIAN	2329/07.04.2009	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice		Compartimentul Achiziții Publice	Referent I	Referent I	S	1	A	N	DA
169	SECOȘAN MIHAELA	3069/11.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice		Compartimentul Aprovizionare	Magaziner	Magaziner	M	1	A	N	ND
170	VIRUZAB MARIA	1419/16.03.1998	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice		Compartimentul Aprovizionare	Magaziner	Magaziner	M	1	A	N	ND
171	JIVCOVICI DAMIR-ZVEZDAN	3075/15.04.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice		Compartimentul Aprovizionare	Încărcător-descărcător	Muncitor I	M	1	A	N	ND
172	MINDA LAURENȚIU	2842/10.04.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Aprovizionare și Achiziții publice		Compartimentul Aprovizionare	Administrator Financiar	Administrator Financiar II	S	1	A	N	DA
173	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	-----	-----	**Serviciul Tehnic**	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	V		DA
174	**CÎMPEAN IOAN-GHEORGHE**	2837/08.03.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	**Biroul Transport și Parc Auto**	Șef birou	Șef birou	S	1	A	N	DA
175	BĂRGĂOANU DAN	1575/12.12.2000	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Sofer	Muncitor calificat	M	1	A	N	ND
176	PURCEL CORNEL	1198/19.03.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Sofer	Muncitor calificat	M	1	A	N	ND
177	POPOVICI RADU-VASILE	2967/06.07.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Sofer	Muncitor calificat	M	1	A	N	ND
178	FLOREA NECULAI	1368/01.06.1997	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Sofer	Muncitor calificat	M	1	A	N	ND
179	MARTIN AUGUSTIN-EUGEN	3073/14.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Îngrijitor spații verzi	Muncitor I	M	1	A	N	ND
180	BĂRGĂOANU DAN	2599/28.05.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Șofer	Muncitor calificat	M	0.5	A	N	ND
181	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	Biroul Transport și Parc Auto	Șofer	Muncitor calificat	M/G	0.5	V		ND
182	RAT MIRCEA	3070/13.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	-----	**Biroul Tehnic**	Șef birou	Șef birou	SSD	1	A	N	ND
183	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Inginer	Inginer	S	1	V		DA
184	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Electrician	Muncitor I	M	1	V		ND
185	POPA DAVID	2725/27.05.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Lăcătus	Muncitor I	M	1	A	N	ND
186	PLEȘA HORAȚIU	1270/11.10.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Instalator	Muncitor I	M	1	A	N	ND
187	CARABA TEOFIL	2839/29.03.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Lăcătus	Muncitor I	G	1	A	N	ND
188	IOVANOV RADOICO	3144/17.01.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Tâmplar	Muncitor I	M	1	A	N	ND
189	LAZEA CORNELIU	2194/18.06.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Instalator	Muncitor I	M	1	A	N	ND
190	GUZU CONSTANTIN	3074/11.04.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Instalator	Muncitor I	G	1	A	D	ND
191	REGEA EMILIAN	2723/27.05.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Electrician	Muncitor I	G	1	A	N	ND
192	GALACSIK IOAN	2966/19.06.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier I	Tâmplar	Muncitor I	G	1	A	D	ND
193	SCOROBETE LIVIU	2605/24.06.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Lăcătuș	Muncitor I	M	1	V		ND
194	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Electrician	Muncitor I	M	1	A	N	ND
195	MARTON VIOREL	2724/27.05.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Instalator	Muncitor I	M	1	A	N	ND
196	POPESCU CRISTIAN-LUCIAN	2433/15.07.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Electrician	Muncitor I	M	1	A	N	ND
197	HORĂȚĂU MARINEL	2140/06.02.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Instalator	Muncitor I	G	1	A	N	ND
198	DURLA CONSTANTIN-CRISTINEL	2295/16.01.2009	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Lăcătuș	Muncitor I	M	1	V		ND
199	LICIU STEFAN	1113/22.11.1993	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Electrician	Muncitor I	M	1	A	N	ND
200	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Instalator	Muncitor I	G	1	A	N	ND
201	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Instalator	Muncitor I	G	1	A	N	ND
202	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Electrician	Muncitor I	M	1	V		ND
203	VAVA MARIAN	3046/03.12.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Instalator	Muncitor I	M	1	V		ND
204	MÎNDRU DOREL	2818/28.12.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier II	Electrician	Muncitor I	M	1	V		ND
205	NUȚAȘ-VANCIA ROMEO-VASILE-MARIUS	2474/18.12.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Tehnică	Serviciul Tehnic	Biroul Tehnic	Compartimentul Atelier III	Fochist	Muncitor I	M	1	A	N	ND
206	**FILIP GRAȚIELA-ELENA**	2958/31.01.2018	Direcția Generală Administrativă	-----	-----	-----	Compartimentul Atelier III	Fochist	Muncitor I	M	1	A	N	ND
207	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	**Direcția Social-Administrativă**	Director	Director	S	1	A	N	DA
208	BANICIU DUȘA	1488/11.05.1999	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	**Serviciul Social-Administrativ**	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	V		DA
209	SFERCOCI-DAVID MARIA	1484/01.04.1999	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Burse și Centrală telefonică	Administrator Financiar	Administrator Financiar II	S	1	A	N	DA
210	VINCA GEORGETA	59/20.03.1990	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Burse și Centrală telefonică	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
211	IENEA FLOAREA	1016/11.05.1992	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Burse și Centrală telefonică	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	M	1	A	N	DA
212	CRĂCIUN RODICA	1205/01.04.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	M	1	A	N	DA
213	POPESCU VIOREL	1649/05.03.2001	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu I	SSD	1	A	N	DA
214	DOBRIȘAN DELIA	2815/09.12.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu I	M	1	A	N	DA
215	HUM DANIEL	3156/15.07.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu I	S	1	A	N	DA
216	ACHIMOV ADRIAN	2930/19.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar II	S	1	A	N	DA
217	ACHIMOV EDI-MARIANA	1582/03.07.2000	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar II	S	1	A	N	DA
218	IZDRESCU MĂRIOARA	1018/06.07.1992	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	SSD	1	A	N	DA
219	OPREA LETIȚIA	2273/01.07.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
220	BISTRICEANU NICOLAE	76/13.10.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	S	1	A	N	DA
221	SDRANCĂ MARIA	3063/05.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Administrare Clădiri	Administrator Financiar	Administrator Financiar I	M	1	A	N	DA
222	MOCANU MIOARA	2693/02.12.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
							Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND

223	STOICA GABRIELA-LAURA	2377A/30.09.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
224	NĂSTASĂ NADIA	2374/27.04.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
225	BĂLAN FLOAREA-CORINA	1613/01.11.2000	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
226	CHERECHEȘ AGNETA	885/25.03.1991	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
227	VOIN CARMEN-PAULA	2266/05.05.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
228	ȚARINA DORINA	1194/14.02.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
229	CĂLIN FLOARE	3231/09.10.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
230	MITITELU LILIANA	1008/13.04.1992	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
231	NEAG ELENA	1201/20.03.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	D	ND
232	VOIN MARIANA	1547/01.10.1999	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
233	DOROFTEI LENUȚA	2506/19.02.2014	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
234	ARDELEAN ADRIANA-DANIELA	2372/22.03.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
235	VECLIUC LENUȚA-LEONTINA	2195/01.03.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
236	BAKOS MAGDALENA	2485/04.02.2014	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
237	NEMȚOC ANA-FLORIANA	2727/14.06.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
238	MICULESCU ANGELA	2376/27.04.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
239	GLASS RODICA	2682/27.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
240	LUPU ANDREEA-MARIA	2677/15.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
241	LUPU VALERIA	2476/08.01.2014	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
242	ȚARINA DANIELA-CAMELIA	3161/31.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
243	PRISECARU AURICA-VIORICA	3062/01.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
244	LEU LUMINIȚA	2681/27.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
245	SECOȘAN DELIA	2683/27.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
246	MOKAR OLGA	2212/15.01.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
247	CĂLUGĂREANU MIRABELA-NADINA	2706/04.02.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
248	ȚARINA DANIELA-CAMELIA	3161/31.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
249	FOLDI ANA	3159/03.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
250	DRĂGAN SOFIA	1828/12.12.2002	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
251	ALB IONELA	3059/01.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
252	AVRAM PARASCHIVA	3144/17.01.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
253	CALIPAR RODICA	3060/01.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
254	KENEZ ANGELA	2701/18.01.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
255	DINU IONICA	3158/03.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
256	VINCHI MARIANA	3142/16.01.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
257	HARABULĂ GABRIELA-EMILIA	2835/16.02.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
258	BRANCU CAMELIA-MARIANA	2808/25.11.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
259	IANĂȘ VIORICA-CORINA	3146/22.01.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
260	POPESCU LĂCRIMIOARA	3238/24.11.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
261	PETCU CARMEN-MIRELA	3130/10.10.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	D	ND
262	RUS MONICA-MARIANA	1790/01.06.2002	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
263	BALASZ SIMONA	2284/18.11.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
264	PRODANIUC VIORICA	1231/26.06.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
265	HORODNIC MARIANA	2139/15.02.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND

266	RUNCEANU NICULINA	2272/01.06.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
267	PITRIȘ SILVIU	3136/20.11.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
268	BISTRICEANU IBOICA	2960/02.03.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Casier încasator	Casier încasator	M	1	A	D	ND
269	ȘTIRBAN SIMONA-ADRIANA	3077/17.04.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
270	COVACI MARIA	2691/23.11.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
271	RONTA IULIANA	3149/02.03.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
272	NEAMȚU MARIA	2334/12.01.2010	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
273	POPA EMILIA	3162/31.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
274	BIC MARIA	1109/15.11.1993	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
275	NECHITA-FLOREA ALIDA	3061/01.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
276	ROȘU LIDIA-SORINA	2375/27.04.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	D	ND
277	GHERGHE MARIA-MAGDALENA	3131/10.10.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
278	POGAN CHRISTINA	3076/16.04.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
279	MARIȘ RAMONA-CARMEN	2373/03.04.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
280	ȘUVĂGĂU MARIA-STELA	3148/02.03.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M	1	A	N	ND
281	NACOV CRISTINA	1271/31.08.1995	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
282	NECHIȚOI ARGENTINA-IONELA	2482/31.01.2014	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Magaziner	Magaziner I	M	1	A	N	ND
283	POPOVICI MARIA	2851/05.05.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
284	DĂNILĂ DANIELA	2852/05.05.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
285	GORAȘ MĂRIOARA LĂCRIMIOARA	2853/05.05.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
286	PÎRVA ANGELICA MARIA	2854/05.05.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
287	RADU ROXANA-CODRUȚA	3071/13.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
288	SCUTARU LILIANA	2859/09.06.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
289	JUNC VERONICA	3233/20.10.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
290	NISTOR AURORA	2855/05.05.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	G	1	A	N	ND
291	SZABO CARMEN-MARINELA	3072/13.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
292	**VOINOV RADOICO**	1111/01.11.1993	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	Serviciul Social-Administrativ	-----	Compartimentul Asigurare Curățenie	Îngrijitor	Îngrijitor	M/G	1	A	N	ND
293	IORDACHE IOAN	2600/29.05.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	**Serviciul P.S.I.**	Șef serviciu	Șef serviciu	M	1	A	N	DA
294	URDEREAN RODICA	2057/27.06.2005	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
295	LAZEA EMILIAN	2435/16.07.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
296	ȘERBESCU IOAN	3038/25.10.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
297	POPA BELA	1041/15.02.1993	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	D	ND
298	DATIN CONSTANTIN	2442/17.09.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
299	CIOBOTEA ALEXANDRU	3235/30.10.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
300	ZĂVADĂ NICOLAE-ELENUȘ	2440/17.09.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	D	ND
301	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
302	MOTRESCU MIHAI	2379/11.05.2012	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	V		ND
303	RUSU IULIAN-DORU	2073/01.02.2006	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
304	GLASS ȘTEFAN	2675/15.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
305	BRANCU ANUȚA	1680/03.09.2001	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
306	LOICSLI IOSIF	2465/16.10.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
307	REMEȘ IOAN	2339/12.01.2010	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
308	BODICI GHEORGHE	2607/14.07.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND

309	PITUȚ CORNEL	2848/27.04.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
310	TUDOR OVIDIU	2075/01.02.2006	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
311	COSTA DORU	2592/30.03.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
312	ȘĂRONI ION-CORNEL	3065/05.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
313	CĂDARIU DAN	2197/01.09.2007	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
314	TOMESC LIVIU	3057/01.02.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
315	CĂDARIU DANIELA	2282/17.11.2008	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
316	MĂRAN MĂRIOARA-RODICA	3066/06.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
317	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
318	COSMAN RODICA	1976/19.04.2004	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
319	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
320	POP ANGELICA	2676/15.10.2015	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	V		ND
321	URDEREAN GHEORGHE	3067/07.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
322	ȘULERU DĂNUȚ	3039/09.11.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
323	DUMITRĂȘCUȚĂ MIRCEA	2846/27.04.2017	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
324	BĂRBĂCIORU FLORIAN	2713/17.03.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
325	FLOREA-LUNGU GHEORGHE	3037/25.10.2018	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	S	1	A	N	ND
326	BALINT IOSIF-IOAN	2468/04.12.2013	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	D	ND
327	NOTARU MARIANA	2810/25.11.2016	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
328	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
329	GONTARIU CONSTANTIN	3085/25.07.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	V		ND
330	MÎNDROC ION	3068/07.03.2019	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
331	MACOVEICIUC SILVIA	3164/01.09.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	G	1	A	N	ND
332	BULEA CORINA-LUMINIȚA	3163/31.08.2020	Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
333	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	A	N	ND
334	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
335	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
336	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
337	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
338	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
339	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Direcția Social-Administrativă	-----	-----	Serviciul P.S.I.	Portar	Portar	M	1	V		ND
340	**COȘNIȚĂ ROMEO-MINODORU**	2719/04.05.2016	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	**Departamentul de Dezvoltare**	Director Departamentent Dezvoltare Academică	Director	S	1	A	N	DA
341	PÎNZARU DINU	2925/06.10.2017	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Dezvoltare	Inginer de sistem	Inginer de sistem I	S	1	A	N	DA
342	CEACÂRU LUCIAN-GABRIEL	3040/09.11.2018	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Dezvoltare	Asistent cercetare în medicină	Asistent cercetare în medicină	S	1	A	D	DA
343	IONAȘIU-REBREANU RĂZVAN-COSMIN	3140/12.12.2019	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Dezvoltare	Referent de specialitate	Referent de specialitate I- în marketing	S	0.5	A	D	DA
344	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Dezvoltare	Referent de specialitate	Referent de specialitate II	S	0.5	V		DA
345	STEPAN GIURELI-SORIN	2517/23.05.2014	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Patrimoniu	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu I	S	1	A	N	DA
346	**VACANT**		Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Compartimentul Patrimoniu	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu II	S	1	V		DA
347	**ȘANDOR ADRIANA**	608/12.07.1987	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Șef serviciu	Șef serviciu	S	1	A	N	DA
348	ȚILEA DUMITRU	2343/01.02.2010	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
349	ȚUȚU ADELA	1977/01.05.2004	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA

350	DANC VIORICA-EMILIA	2070/01.02.2006	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
351	ȘANDOR OVIDIU-ADRIAN	2443/17.09.2013	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
352	PAMPU ANDREI-ADRIAN	2349/01.06.2011	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
353	IOANA-TEAHA ANCUȚA-TRAIANA	2689/13.11.2015	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
354	ARDELEAN SORINA-RAMONA	2589/12.03.2015	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
355	PEREGI IULIANA-EMANUELA	1672/01.04.2001	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	1	A	N	DA
356	ISPAS CARMEN-MANUELA	1303/04.03.1996	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	SSD	1	A	N	DA
357	ȘANDOR OVIDIU-ADRIAN	2733/29.08.2016	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar IA	M	1	A	N	DA
358	ȘANDOR ADRIANA	3151/17.03.2020	Direcția Generală Administrativă	Departamentul de Dezvoltare	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	0.5	A	N	DA
359	MOTRUNĂ DIANA-ELENA	2336/06.01.2010	Facultatea de Medicină	Departamentul I Anatomie-Embriologie	-----	-----	Serviciul Bibliotecă	Bibliotecar	Bibliotecar I	S	0.5	A	N	DA
360	GOLOGAN CATALIN		Facultatea de Medicină	Departamentul I Anatomie-Embriologie	-----	-----	Disciplina Anatomie și Embriologie	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
361	LUCA CONSTANTIN	1483/24.03.1999	Facultatea de Medicină	Departamentul I Anatomie-Embriologie	-----	-----	Disciplina Anatomie și Embriologie	Laborant	Laborant Debutant	M	1	A	N	DA
362	MARINCU-ADAM DĂNUȚ	3138/04.12.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul I Anatomie-Embriologie	-----	-----	Disciplina Anatomie și Embriologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
363	DRĂGAN ALIN	1551/01.11.1999	Facultatea de Medicină	Departamentul I Anatomie-Embriologie	-----	-----	Disciplina Anatomie și Embriologie	Laborant	Laborant II	M	1	A	N	DA
364	BERZAVA PATRICIA-LORENA	2596/27.05.2015	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Disciplina Anatomie și Embriologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
365	TOGERONI NADIA-GEORGETA-MARSILIA	2817/16.12.2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Disciplina Histologie	Laborant	Laborant II	SSD	1	A	N	DA
366	ONICĂ EMANUEL-CIPRIAN	2603/03.06.2015	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Disciplina Histologie	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
367	TORJ LORENA-MARIA	2799/17.10.2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	Disciplina Histologie	-----	Centrul de cercetare în angiogeneză	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
368	BRAN GEORGIANA-MIHAELA	2943/15.11.2017	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Disciplina Morfopatologie	Laborant	Laborant I	S	1	A	N	DA
369	VOINOV CARMEN-MIRELA	1416/12.12.1997	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Disciplina Morfopatologie	Laborant	Laborant I	S	1	A	N	DA
370	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	Disciplina Genetică medicală	-----	Disciplina Genetică medicală	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
371	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	Disciplina Genetică medicală	-----	Centrul de cercetare GENOMICA	Biolog	Biolog	S	0.5	V		DA
372	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	Disciplina Genetică medicală	-----	Centrul de cercetare GENOMICA	Laborant	Laborant	S	0.5	V		DA
373	KALI ADRIANA	1009/16.11.1985	Facultatea de Medicină	Departamentul II Morfologie Microscopică	-----	-----	Centrul de cercetare GENOMICA	Laborant	Laborant I	S	1	V		DA
374	CODREANU DANIELA-ELISABETA	2708/15.02.2016	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Biologie celulară și moleculară	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
375	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Fiziologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
376	GRIGORIE ALEXANDRA-DOINA	2933/20.10.2017	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Fiziologie	Laborant	Laborant II	M	1	V		DA
377	HÂNCU MIRCEA	48/05.12.1986	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Fiziologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	D	DA
378	ANECHIȚEI IONELA-ANDREEA	2342/13.01.2010	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Fiziopatologie	Inginer	Inginer IA	S	1	A	N	DA
379	ANGHEL SIMONA-SANDA	1998/01.01.2005	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Fiziopatologie	Laborant	Laborant I	S	1	A	N	DA
380	NEAȚĂ MARIETA-OCTAVIA	2934/20.10.2017	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Imunologie și Alergologie	Biolog	Biolog principal	S	1	A	N	DA
381	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Imunologie și Alergologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
382	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Imunologie și Alergologie	Laborant	Laborant I	M	1	V		DA
383	JIGALOV GHEORGHE	905/01.08.1991	Facultatea de Medicină	Departamentul III Științe Funcționale	-----	-----	Disciplina Biofizică și Disciplina Informatică și biostatistică medicală	Laborant	Laborant I	M	1	V		DA
384	TAUTZENBERGER DANIELA-VICA	2698/04.01.2016	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biofizică și Disciplina Informatică și biostatistică medicală	Tehnician	Tehnician I	M	1	A	N	DA
385	OPREA VERA	3082/06.06.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
386	ANTONESCU MIRELA-SIMONA	2188/01.03.2007	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant I	S	1	A	D	DA
387	KOCH CLAUDIA-ROXANA	2963/11.04.2018	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
388	GRUIA CRISTINA-ANDREEA	2715/05.04.2016	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant II	S	0	CCC	N	DA
							Disciplina Biochimie	Asistent de cercetare	Asistent de cercetare	S	0	CCC	N	DA

389	ANTONESCU MIRELA-SIMONA	3086/26.07.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant II	SSD	0.5	A	N	DA
390	GRUIA CRISTINA-ANDREEA	3088/26.07.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant II	S	0	CCC	N	DA
391	ȘTEFĂNUȚ-TURCUȚ LARISA	3242/26.11.2020	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant II	S	0.5	A	D	DA
392	ȘTEFĂNUȚ-TURCUȚ LARISA	3087/26.07.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Biochimie	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
393	CÎRSTENA MIRABELA-ANA	2953/25.01.2018	Facultatea de Medicină	Departamentul IV Biochimie și Farmacologie	-----	-----	Disciplina Farmacologie	Laborant	Laborant III	M	1	A	N	DA
394	HAȚEGAN CORINA-COSMINA	3137/22.11.2019	Facultatea de Medicină	Departamentul VIII Neuroștiințe	-----	-----	Disciplina Medicină Legală, Deontologie medicală, Bioetică și Drept medical	Secretar	Secretar III	S	1	A	N	DA
395	HOINOIU BOGDAN	1981/01.11.2009	Facultatea de Medicină	Departamentul X Chirurgie II	Disciplina Microchirurgie, Chirurgie vasculară și Metodologia cercetării științifice	-----	Centrul de Chirurgie Laparoscopică și Microchirurgie „Pius Brânzeu" (Experimental)	Referent de specialitate (Medic veterinar)	Referent de specialitate (Medic veterinar)	S	0.5	A	D	DA
396	MURGU ALINA	1306/10.04.1996	Facultatea de Medicină	Departamentul X Chirurgie II	Disciplina Microchirurgie, Chirurgie vasculară și Metodologia cercetării științifice	-----	Centrul de Chirurgie Laparoscopică și Microchirurgie „Pius Brânzeu" (Experimental)	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
397	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul X Chirurgie II	Disciplina Microchirurgie, Chirurgie vasculară și Metodologia cercetării științifice	-----	Centrul de Chirurgie Laparoscopică și Microchirurgie „Pius Brânzeu" (Experimental)	Referent de specialitate	Referent de specialitate	S	0.5	V		DA
398	ANGHEL MARIANA	2199/01.10.2007	Facultatea de Medicină	Departamentul XII Boli Infecțioase	-----	-----	Disciplina Epidemiologie	Chimist	Chimist principal	S	1	A	N	DA
399	BĂLUȚESCU CAMELIA	1785/23.04.2002	Facultatea de Medicină	Departamentul XII Boli Infecțioase	-----	-----	Disciplina Parazitologie	Laborant	Laborant I	S	1	A	N	DA
400	MOGOȘANU MARIANA	775/15.11.1990	Facultatea de Medicină	Departamentul XIV Microbiologie	-----	-----	Disciplina Microbiologie	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
401	NICOLA NICOLETA-CLAUDIA	3228/17.09.2020	Facultatea de Medicină	Departamentul XIV Microbiologie	-----	-----	Disciplina Microbiologie	Laborant	Laborant debutant	M	1	A	N	DA
402	GHIȚĂ DANIELA-MĂRIOARA	909/02.08.1983	Facultatea de Medicină	Departamentul XIV Microbiologie	-----	-----	Disciplina Igienă	Chimist	Chimist principal	S	1	A	N	DA
403	CĂLUGĂREANU LUMINIȚA-ANISOARA	2694/02.12.2015	Facultatea de Medicină	Departamentul XIV Microbiologie	-----	-----	Disciplina Igienă	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
404	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul XV Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică medicală	-----	-----	Disciplina Radiologie și Imagistică medicală	Laborant	Laborant I	M	1	V		DA
405	**VACANT**		Facultatea de Medicină	Departamentul XVI Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie	-----	-----	Disciplina Educație fizică	Magaziner	Magaziner	M	1	V		ND
406	CĂRUNTA ANGELICA-ANA	2813/28.11.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Medicină Dentară preventivă, comunitară și Sănătate orală	Laborant	Laborant III	SSD	1	A	N	DA
407	MILENOVICI GABRIELA	2957/29.01.2018	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Patologie orală	Laborant	Laborant III	SSD	1	A	N	DA
408	VIRUZAB NICOLAE	2064/01.02.2006	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
409	PIELMUȘI MIRCEA	1116/01.12.1993	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
410	PĂTULEA-SEVERINEANU ILEANA	2136/01.02.2007	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
411	MODIGA CRISTINA	1024/09.11.1992	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
412	PÎRLEA DORINA-ANA	2812/28.11.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
413	TODOR RALUCA	2829/31.01.2017	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
414	STOIAN CAIUS	2811/28.11.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
415	POPOVICI PAUL-MIRCEA	2862/21.07.2017	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
416	CRĂCIUN RODICA	1205/01.10.2006	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Tehnician	Tehnician I	M	0.5	A	N	DA
417	**VACANT**		Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Propedeutică și Materiale Dentare	Tehnician	Tehnician I	M	0.5	V		DA
418	CRĂCIUNEL DOINA	2269/14.05.2008	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Tehnologia protezelor dentare	Tehnician dentar	Tehnician I	M	1	A	N	DA
419	**VACANT**		Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Tehnologia protezelor dentare	Tehnician dentar	Tehnician I	M	0.5	V		DA
420	**VACANT**		Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Tehnologia protezelor dentare	Laborant	Laborant I	S	0.5	V		DA

421	TOMA FLAVIA-ROXANA	3054/30.01.2019	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară).	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
422	ADAM SILVANA	2695/18.12.2015	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Parodontologie	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
423	FĂGEȚAN MIHAELA-CAMELIA	3165/04.09.2020	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Parodontologie	Laborant	Laborant II	M/PL	1	A	N	DA
424	BADERCA ALEXANDRA-DENISA	3166/04.09.2020	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul I	-----	-----	Disciplina Tehnologia Materialelor și Utilaje în Medicina Dentară	Laborant	Laborant III	SSD	1	A	N	DA
425	ONEȚ GEORGIANA-LARISA	2798/10.10.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul II	-----	-----	Disciplina Pedodontie	Laborant	Laborant II	SSD	1	A	N	DA
426	BEDREAG CRISTINA MARIA	2856/05.05.2017	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul II	-----	-----	Disciplina Ortodontie	Laborant	Laborant II	M	1	A	N	DA
427	REMEȘ LAVINIA-ALINA	2697/28.12.2015	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul II	-----	-----	Disciplina Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
428	COSTACHI MARCELA	3053/21.01.2019	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul II	-----	-----	Disciplina Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară	Laborant	Laborant II	M	1	A	N	DA
429	DOSA ILEANA	2821/28.12.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III	-----	-----	Disciplina Odonterapie-Endodonție	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
430	ILIEȘI MIHAELA-LUDMILA	2822/28.12.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III	-----	-----	Disciplina Odonterapie-Endodonție	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
431	BEREGATĂ DANIELA-MARIA	2820/28.12.2016	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III	-----	-----	Disciplina Protetică dentară	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
432	LAZĂU CLAUDIA-CARLA	2828/30.01.2017	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III	-----	-----	Disciplina Protetică dentară	Laborant	Laborant I	M	1	A	N	DA
433	SABOU NICOLAE	1610/11.06.2001	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III	-----	-----	Disciplina Reabilitare protetică și implante	Tehnician dentar	Tehnician I	M	1	A	N	DA
434	COTT IOANA-DANA	2065/01.02.2006	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul I	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
435	NICOLESCU CAMELIA-MIHAELA	3227/17.09.2020	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul I	Laborant	Laborant debutant	M	1	A	N	DA
436	NICOLIN OLIVERA	1631/01.12.2000	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul II	Laborant	Laborant I	SSD	1	A	N	DA
437	PANAITE NICOLAE-TUDOR	3128/04.10.2019	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul II	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA
438	NEDICI LAVINIA-DIANA	3239/26.11.2020	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul II	Laborant	Laborant debutant	M	1	A	N	DA
439	MITAR BIANCA-MARIOARA	3226/17.09.2020	Facultatea de Farmacie	-----	-----	-----	Departamentul II	Laborant	Laborant II	S	1	A	N	DA

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 20/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Marius Raica, nr. 561/15.10.2021, de aprobare a menținerii calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021, privind avizarea favorabilă a solicitării, având în vedere disponibilitatea postului ocupat de d-nul prof. univ. dr. Marius Raica în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității,
- Referatul de evaluare nr. 874/20.01.2021, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și cercetării științifice.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-lui prof. univ. dr. Marius Raica, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. dr. Marius Raica,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.
-

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 21/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UMF „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Mihnea Munteanu, nr. 234/08.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea demersurilor necesare în vederea acordării statutului de „clinic" pentru societatea Oftalmologica SRL – Clinica Oftalmologică Prof. dr. Munteanu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. dr. Mihnea Munteanu, reprezentant legal al societății Oftalmologica SRL, Clinica Oftalmologică prof.dr. Munteanu,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 22/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UMF „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Radu Prejbeanu, nr. 516/14.01.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/783/19.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea demersurilor necesare în vederea acordării statutului de „clinic" pentru specialitățile Ortopedie – Traumatologie și Chirurgie Generală din cadrul unității Materna Care – Spital Premiere.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. prof. univ. dr. Radu Prejbeanu- director medical Materna Care – Spital Premiere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 23/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Hotărârea Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara, nr. 209/18470/18.12.2020, de aprobare a înființarea unui post de prodecan în cadrul Facultății de Medicină Dentară, cu atribuții stabilite conform art. 76, alin 3 din Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Extrasul Procesului Verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr.18165/11.12.2020.

Art. 1. Senatul universitar validează numirea domnului prof. univ. dr. Emanuel-Adrian Bratu, în funcția de Prodecan în cadrul Facultății de Medicină Dentară.

Art. 2. Atribuțiile persoanei nominalizate la art.1 vor fi stabilite conform art. 76, alin 3 din Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentele Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana nominalizată la art.1,
- CSUD,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social – Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 24/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Adresa CSUD nr. 18186/11.12.2020 privind aprobarea cererii de prelungire a studiilor doctorale.

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat, domeniul Medicină, pentru:

Student-doctorand: Rogobete Alexandru Florin
Conducător de doctorat: prof.univ.dr. Săndesc Dorel
Perioada solicitată pentru prelungirea studiilor: 6 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Comisiile de Specialitate ale Senatului,
- Școala Doctorală Medicină-Farmacie,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 25/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018 și modificat prin H.S. nr. 13/10597/03.07.2019,
- Hotărârea Senatului universitar, nr. 214/18470/18.12.2020,
- Procesul verbal al Consiliului Departamentului XII, nr. 612/15.01.2021,
- Procesul verbal al Consiliul Facultății de Medicină, nr. 659/18.01.2021,
- Adresa d-lui conf. univ. dr. Bogdan Timar, decan al Facultății de Medicină nr. 692/18.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea comisiei de concurs pentru postul de asistent universitar aprobată prin H.S 214/18470/18.12.2020, pct.57, poziția 35 din Statul de funcții- Departamentului XII Obstetrică- ginecologie, cu următoarea componență :

- **Președinte:** prof.univ.dr. Balica Nicolae, UMF „Victor Babeș" Timișoara
- **Membrii:**
  Conf. univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara
  Conf. univ. dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara
  Conf. univ. dr. Chiriac Daniela, UMF „Victor Babeș" Timișoara
  Conf. univ. dr. Gluhovschi Adrian, UMF „Victor Babeș" Timișoara
- **Membri supleanți :**
  Șl dr. Olaru Flavius, UMF „Victor Babeș" Timișoara
  Șl. Dr. Biriș Marius, UMF „Victor Babeș" Timișoara
- **Secretar :**
  Asist. univ. dr. Neamțu Radu Ionuț, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Art. 2. Componența comisiei de concurs de la Punctul 57 (poziția 35) din Anexa parte integrantă din H.S. 214/18470/18.12.2020 se modifică conform prevederilor art.1 din prezenta hotărâre, restul punctelor din Anexa parte integrantă la H.S. 214/18470/18.12.2020 rămânând nemodificate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art.1,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 26/1252/27.01.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, aprobat și republicat prin H.S. nr. 1/5189/29.04.2020,
- Procesul verbal al alegerilor, nr. 243/08.01.2021,
- Procesul verbal nr. 659/18.01.2021 al Consiliului Facultății de Medicină,
- Adresa d-lui conf.univ.dr. Bogdan Timar, Decan Facultatea de Medicină, nr. 693/18.01.2021.

Art. 1. Senatul universitar validează desemnarea d-nei conf. univ. dr. Vernic Corina Violeta în calitate de Șef de Disciplină la Disciplina Informatică și biostatistică medicală, Departamentul III, Științe funcționale din cadrul Facultății de Medicină.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana nominalizată la art.1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția financiar – contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Cabinet Președinte Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.