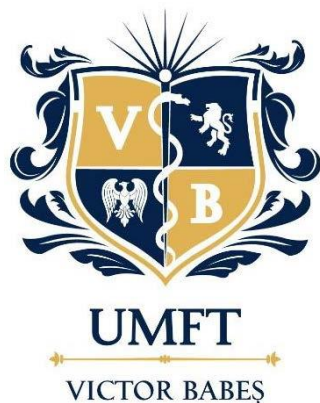




UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA



C A R T A
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
2020

Elaborat:	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	<i>Semnătura</i>
Aviz juridic:	C.j. Cristian Hînt	<i>Semnătura</i>
Adoptare:	Senatul UMFVBT	Hotărâre nr.75/12188/16.09.2020
Data intrării în vigoare	29.09.2020	
Data modificării		
Data retragerii		



CUPRINS

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale	p. 5
CAPITOLUL 2. Misiune și obiective	p. 6
CAPITOLUL 3. Autonomia universitară și răspunderea publică	p. 8
CAPITOLUL 4. Organizarea studiilor universitare și postuniversitare	p. 12
CAPITOLUL 5. Organizarea cercetării științifice	p. 16
CAPITOLUL 6. Managementul calității	p. 19
CAPITOLUL 7. Structura organizatorică a UMFVBT	p. 20
CAPITOLUL 8. Conducerea universității	p. 22
8.1. Structurile de conducere la nivelul UMFVBT	p. 23
8.1.1. Senatul universitar	p. 23
8.1.2. Consiliul de administrație	p. 26
8.1.3. Consiliul facultății	p. 28
8.1.4. Consiliul departamentului	p. 29
8.1.5. Consiliul pentru studii universitare de doctorat	p. 30
8.1.6. Consiliul Școlii doctorale	p. 31
8.2. Funcțiile de conducere și asimilate la nivelul UMFVBT	p. 31
8.2.1. Rectorul	p. 31
8.2.2. Prorectorii	p. 33
8.2.3. Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat	p. 33
8.2.4. Directorul general administrativ	p. 33
8.2.5. Decanul	p. 33
8.2.6. Prodecanii	p. 34
8.2.7. Directorul de departament	p. 34
8.2.8. Directorul Școlii doctorale	p. 35
8.3. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere	p. 36
CAPITOLUL IX. Comunitatea universitară	p. 37
CAPITOLUL X. Patrimoniul, baza materială și finanțarea	p. 42



CAPITOLUL XI. Cooperarea instituțională și relații internaționale	p. 45
CAPITOLUL XII. Dispoziții finale	p. 47
Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	p. 49
I. Dispoziții generale	p. 51
II. Principii fundamentale ale activității comunității UMFVBT	p. 52
II.1. Libertatea academică	p. 52
II.2. Autonomia personală	p. 53
II.3. Dreptatea și echitatea	p. 54
II.4. Meritul	p. 54
II.5. Profesionalismul	p. 55
II.6. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală	p. 56
II.7. Transparența	p. 56
II.8. Responsabilitatea profesională și socială	p. 57
II.9. Integritatea	p. 57
II.10. Respectul și toleranța	p. 62
II.11. Colegialitatea	p. 63
II.12. Bunăvoința și grija	p. 64
II.13. Loialitatea	p. 64
III. Reguli procedurale	p. 65
IV. Dispoziții generale	p. 66



CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Carta universitară este principalul document care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 2.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită în continuare UMFVBT, este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, înființată prin *Decretul regal nr. 660/22.12.1944* și *Legea nr. 361/1945*, publicată în Monitorul Oficial nr.102 din 04.06.1945. UMFVBT are caracter nonprofit și este apolitică.

Art. 3. Identitatea universității este fixată prin:

- a) Nume: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- b) Sediul central: Piața Eftimie Murgu nr. 2, cod poștal 300041 Timișoara
- c) Domeniu website: www.umft.ro
- d) Emblema, sigiliu și alte însemne proprii: sunt stabilite prin hotărârea Senatului universitar și sunt protejate.
- e) Zilele universității: se sărbătoresc prin manifestări științifice cu participare internațională, în fiecare an, la o dată stabilită prin hotărârea Consiliului de administrație.

Art. 4.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara funcționează ca instituție de stat aflată sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (MEC), pe baza *Constituției României*, a *Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, a reglementărilor fundamentale ale statului de drept, cu respectarea *Declarației Universale a Drepturilor Omului* și ale principiilor *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

Art. 5.

(1) Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare în domeniu, UMFVBT elaborează regulamente specifice prin care se organizează, desfășoară și controlează activitățile în cadrul instituției și anume regulamente pentru cadrele didactice și studenți, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, studiile postuniversitare, pentru cercetarea științifică și respectiv, pentru activitatea administrativă.

(2) Toate regulamentele și metodologiile instituționale sunt supuse aprobării Senatului universitar.



CAPITOLUL 2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 6.

Universitatea își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură responsabil de generarea și transferul cunoașterii către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă în domeniul Sănătate a resursei umane calificate și respectiv, înalt calificate în conformitate cu standardele europene și internaționale și potrivit necesităților actuale și de perspectivă ale sistemului sanitar național;
- b) promovarea cercetării științifice menite să asigure progresul științelor medicale și farmaceutice;
- c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții.

Art. 7.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea își propune următoarele obiective:

- a) Susținerea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limba română precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;
- b) Formarea de specialiști români și străini în domeniul ocrotirii sănătății (medici, farmaciști, fiziokinetoterapeuți, asistenți și tehnicieni licențiați), a cercetării și a învățământului;
- c) Pregătirea postuniversitară a tuturor specialiștilor din domeniu prin programe specifice: rezidențiat, primariat, cursuri postuniversitare, cursuri și stagii de specializare și perfecționare;
- d) Pregătirea specialiștilor în domeniul cercetării științifice prin intermediul studiilor postuniversitare de tip masterat, doctorat, mobilități de specializare și perfecționare în țară și străinătate;
- e) Dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în unități pilot de cercetare medicală, biologică, farmaceutică sau în centre și institute de cercetare care să promoveze excelența în domeniul Sănătate;
- f) Promovarea performanței în învățământ și cercetare, prin dezvoltarea cooperării interuniversitare cu instituții academice similare din țară și străinătate;
- g) Acordarea asistenței medicale de specialitate de înaltă performanță de către specialiștii de mare ținută profesională ai comunității universitare;
- h) Promovarea libertății de gândire și exprimare și a unui climat de încredere în cadrul comunității academice, bazat pe respect și pe recunoașterea meritelor membrilor acesteia.
- i) Selectarea și orientarea absolvenților spre domenii de practică, cercetare, creativitate tehnico-medicală, carieră didactică și cooperarea permanentă cu sistemul național de sănătate în vederea asigurării inserției profesionale a acestora;
- j) Susținerea performanței științifice a membrilor universității la manifestări științifice naționale și internaționale;
- k) Apărarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității universitare;
- l) Autoevaluarea periodică a activității didactice și științifice în vederea promovării unui nivel de competență sporit;



m) Menținerea relațiilor de colaborare profesională și științifică cu absolvenții universității.

Art. 8.

În vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor sale, universitatea se organizează și funcționează după următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul respectării normelor eticii profesionale și științifice;
- f) principiul echității și al egalității de șanse;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și administrativ;
- j) principiul independenței ideologice, religioase și al doctrinei politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul centrării educației pe student;
- n) principiul recunoașterii meritelor membrilor comunității academice.

Art. 9.

(1) Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale, universitatea se poate asocia cu alte universități, instituții sau agenți economici din țară sau străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun sau consorții, în condițiile stabilite de Senatul UMFVBT, pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale la nivel local, național sau internațional, în condițiile stabilite de Senatul UMFVBT, pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate, bazat pe principiile libertății academice, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.



CAPITOLUL 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 10.

- (1) UMFVBT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii.
- (2) Autonomia universitară stabilește dreptul comunității universitare de a-și decide misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, regulile de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor umane și material, în condițiile legii.
- (3) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.
- (4) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare din cadrul UMFVBT, se exprimă în concordanță strictă cu legislația în vigoare.
- (5) Autonomia se exprimă prin:
- a) autonomie organizatorică și funcțională;
 - b) autonomia didactică și științifică;
 - c) autonomia financiară și administrativă;
 - d) autonomia jurisdicțională.

Art. 11.

Autonomia **organizatorică** a UMFVBT se realizează prin:

- a) dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere și structurile universității, prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase;
- b) dreptul de selecție a personalului propriu, după norme metodologice legal stabilite și criterii proprii, stabilite în conformitate cu legile în vigoare;
- c) dreptul de a înființa, organiza și reorganiza componentele didactice, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- d) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12.

Autonomia **funcțională** a UMFVBT se realizează prin:

- a) organizarea de structuri proprii potrivit unei ierarhii prezentate sub aspectul relațiilor de subordonare și colaborare în cadrul organigramei UMFVBT, aprobată de către Senatul universitar și care este parte componentă a Regulamentului de organizare și funcționare al universității;
- b) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenului de licență și disertație, bazate pe criteriile generale stabilite de către ministerul de resort;
- c) alcătuirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pe baza strategiei de dezvoltare a UMFVBT, a planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu în corelație cu resursele financiare de care universitatea dispune, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d) organizarea și gestionarea de unități și centre proprii.



Art. 13.

(1) Autonomia **didactică** a UMFVBT se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, curricula universitară în concordanță cu normele interne și ale Uniunii Europene în așa fel încât diplomele obținute în România să poată fi recunoscute în spațiul European;
- b) de a organiza activități de instruire și perfecționare permanentă;
- c) de a stabili standarde de evaluare a performanțelor academice a cadrelor didactice și profesionale ale studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale care se publică pe pagina de web;
- d) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

(2) Autonomia **științifică** se realizează prin dreptul:

- a) de a înființa unități și centre metodologice și de cercetare științifică în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) de a concura pentru obținerea proiectelor/granturilor de cercetare în cadrul competițiilor organizate la nivel național și internațional;
- c) de a stabili standardele de evaluare a cercetării științifice;
- d) de a valorifica prin mijloace specifice rezultatele cercetării științifice;
- e) de a utiliza veniturile nete obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, de prestări de servicii, producție, consultanță, sau expertiză.

Art. 14.

Autonomia **financiară** și **administrativă** a universității se realizează prin dreptul:

- a) de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele în valută de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini;
- b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) de a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de cercetare-dezvoltare-inovare, producție, prestări de servicii, consultanță și expertiză;
- d) de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea Senatului universitar;
- e) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri;
- f) de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului universitar;
- g) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- h) de a beneficia de subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane fizice sau juridice. Veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, fără vărsăminte la bugetul de stat sau minister și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
- i) de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii cu respectarea disciplinei financiare;
- j) de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de excelență, de merit, de studiu și de ajutor social, în limita fondurilor repartizate sau din veniturile proprii și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de normele legale în vigoare și cu aprobarea Senatului universitar;



- k) de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității;
- l) de a închiria bunurile disponibile pe bază de contract, cu aprobarea Consiliului de administrație, conform normelor legale în vigoare;
- m) de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente.

Art. 15.

- (1) Resursele financiare se constituie din finanțarea de bază și finanțarea complementară, autofinanțare prin taxe legal instituite, venituri obținute din cercetare științifică, prestări servicii medicale, donații, sponsorizări, finanțări externe prin intermediul diverselor programe de cercetare sau colaborare.
- (2) În UMFVBT fondurile proprii obținute se utilizează pentru completarea alocațiilor bugetare, pentru stimularea personalului care realizează venitul, reparații curente sau investiții, dotări laboratoare sau material didactic.
- (3) Fondurile proprii obținute în cadrul contractelor de cercetare sau a contractelor cu finanțare externă nerambursabilă au destinația stabilită prin contract și ghidurile speciale și nu pot fi folosite în alte scopuri.
- (4) Fondurile proprii obținute în cadrul disciplinelor/centrelor pentru prestării servicii de natură medicală se folosesc pe cote părți: 10% revine universității ca regie, iar cota de 90% se utilizează în cadrul disciplinei pentru stimularea personalului și achiziționarea de materiale necesare prestării serviciilor.

Art. 16.

- (1) Autoritatea jurisdicțională în spațiul universitar este reprezentată prin Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, rector, decani, directorii de departamente și directorul general administrativ.
- (2) Autoritatea jurisdicțională a UMFVBT reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei universitare, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.
- (3) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara universității.
- (4) În situații de litigii cu persoane fizice sau juridice, UMFVBT recurge la toate mijloacele legale de acțiune, inclusiv medierea, și este reprezentată în instanțele judecătorești de către un consilier juridic desemnat.

Art. 17.

Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă UMFVBT :

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de către Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;



- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;
- g) să elibereze actele de finalizare a studiilor, emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



CAPITOLUL 4.

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

Art. 18.

(1) Programele de studii și specializările oferite de UMFVBT se stabilesc în funcție de strategia de dezvoltare a universității și cerințele pieței muncii la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de către Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studiu și de locurile finanțate de la bugetul de stat.

(3) În UMFVBT învățământul la programele de studii de licență, master și doctorat se desfășoară gratuit pe numărul de locuri bugetate alocate universității de către MEC și respectiv, în regim cu taxă, în limita locurilor aprobate anual de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare. Cuantumul taxelor este stabilit anual prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe aprobat de către Senatul universitar.

Art. 19.

(1) Fiecare domeniu de studiu de licență cuprinde mai multe specializări, individualizate prin documente curriculare ale programului de studiu, care, prin competențele oferite, răspund nevoilor și cerințelor manifestate pe piața muncii și aspirațiilor intelectuale și de cercetare științifică ale absolvenților.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii universitare, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.

(3) Structura documentelor curriculare este stabilită prin regulamente și metodologii specifice, adoptate prin hotărâre a Senatului universitar, în condițiile legii.

Art. 20.

(1) Calitatea de student, respectiv de student-masterand și student-doctorand se dobândește prin admiterea la programele de studii universitare de licență, master și respectiv, doctorat, în baza unor regulamente aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Înmatricularea studenților UMFVBT la toate ciclurile de studii universitare, de licență, masterat și doctorat se face prin decizie a Rectorului UMFVBT și cu respectarea prevederilor Regulamentului de înscriere și înmatriculare a studenților și a Regulamentului/Metodologiilor de admitere a studenților, aprobate anual de către Senatul universitar.

Art. 21.

O persoană are calitatea de student/masterand/doctorand al UMFVBT dacă îndeplinește următoarele condiții:

- a) este declarată admisă la un program de studii;
- b) este înmatriculată definitiv la un program de studii conform prevederilor legale în vigoare;
- c) a semnat un contract de studii cu UMFVBT.



Art. 22.

Calitatea de student/masterand/doctorand al UMFVBT se dobândește:

- a) în urma promovării concursului de admitere conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență/master/doctorat, în vigoare;
- b) prin transfer de la o instituție echivalentă de învățământ superior de stat sau privat, conform Regulamentului de mobilitate (transfer) al studenților și de echivalare a studiilor;
- c) prin mobilitate, de la o altă instituție de învățământ superior, pentru o perioadă limitată de timp;
- d) prin reînmatriculare, în condițiile Regulamentului de mobilitate (transfer) al studenților și de echivalare a studiilor;
- e) prin dispoziții ale MEC.

Art. 23.

Calitatea de student al UMFVBT se pierde în condițiile:

- a) absolvirii programului de studii;
- b) retragerii de la studii;
- c) exmatriculării;
- d) întreruperii studiilor pe o durată de timp conform legislației în vigoare.

Art. 24.

(1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în UMFVBT sunt stipulate în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

(2) Obligațiile financiare ale studentului sunt stipulate în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 25.

(1) În UMFVBT se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

Art. 26.

(1) Performanțele academice ale unui student pe parcursul unui program de studii sunt determinate prin evaluarea continuă și prin evaluări finale de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Regulile de examinare și notare a studenților sunt stipulate în metodologiile aferente și trebuie cunoscute de către întreaga comunitate academică.

(3) Metodologia de examinare a studenților în cadrul UMFVBT este unitară și are drept scop: a) uniformizarea cunoștințelor însușite în cadrul aceleiași discipline și b) asigurarea transparenței și obiectivității examinării și notării studenților.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UMFVBT, decanul putând dispune reorganizarea examenului.



Art. 27.

- (1) Studiile universitare se finalizează, în condițiile legii, prin:
- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
 - b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
 - c) examen de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul de studii universitare de doctorat.
- (2) Desfășurarea acestor examene este reglementată prin Regulamentele/ Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat/doctorat.

Art. 28.

- (1) UMFVBT organizează studii universitare de masterat în domeniul Sănătate (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie), în care există specializări acreditate la nivel de licență, precum și în alte domenii stabilite prin aprobarea ARACIS și prin ordine de ministru.
- (2) Fiecare program de studii masterale este condus de către un coordonator de program, cadru didactic titular al universității și titular de curs în cadrul acelui program.
- (3) Coordonatorul programului de studii masterale este propus de către decanul facultății în care se regăsește programul de studii masterale și validat de către Senatul universitar odată cu aprobarea programului sau când este cazul.

Art. 29.

- (1) UMFVBT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT), cu două Școli doctorale: Școala doctorală Medicină-Farmacie și Școala doctorală Medicină dentară, fiecare dintre acestea fiind coordonate de către un Consiliu al Școlii Doctorale.
- (2) IOSUD-UMFVBT este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), iar reprezentantul legal al IOSUD - UMFVBT este Rectorul UMFVBT.
- (3) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand și se face în conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat.

Art. 30.

Formele de învățământ postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman organizate de către UMFVBT sunt:

- a) rezidențiatul, inclusiv pregătirea pentru obținerea celei de-a doua specialități în regim cu taxă;
- b) cursurile postuniversitare de perfecționare;
- c) educația continuă în domeniul medical, medico-dentar și farmaceutic uman, care cuprinde:
 - programele pentru obținerea atestatelor de studii complementare
 - alte forme de perfecționare prevăzute de lege.

Art. 31.

- (1) În UMFVBT organizarea și desfășurarea învățământului postuniversitar au loc în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru studii postuniversitare prin rezidențiat și respectiv, ale Regulamentului privind organizarea învățământului postuniversitar în UMFVBT, aprobate de către Senatul universitar.



(2) În UMFVBT învățământul postuniversitar se desfășoară sub coordonarea Prorectoratului pentru Studii postuniversitare și rezidențiat.

Art. 32.

Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 33.

(1) UMFVBT prin Prorectoratul pentru Studii postuniversitare și Rezidențiat, elaborează și supune aprobării Senatului universitar înainte de începerea fiecărui an universitar, oferta cursurilor de perfecționare postuniversitară, pe specialități, precum și oferta cursurilor postuniversitare de pregătire în vederea obținerii de atestate de studii complementare.

(2) Certificatul de absolvire a cursului postuniversitar de perfecționare va avea înscris numărul de credite EMC sau EFC, acordate de către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România și respectiv, Colegiul Farmaciștilor din România.



CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 34.

Activitatea de cercetare științifică în UMFVBT se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare și ale Strategiei de cercetare aprobată de către Senatul universitar în concordanță cu strategia adoptată la nivel european și național și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 35.

- (1) Cercetarea științifică fundamentală și aplicativă stă la baza instruirii și a dezvoltării performanțelor profesionale a membrilor comunității universitare contribuind totodată la progresul cunoașterii în domeniul științelor vieții.
- (2) Activitatea de cercetare științifică este o componentă majoră a obligațiilor fiecărui cadru didactic și împreună cu competența didactică constituie criteriile fundamentale de evaluare a calificării și performanței academice.
- (3) În UMFVBT cercetarea este desfășurată de cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și doctoranzi.

Art. 36.

- (1) Prorectoratul responsabil cu Cercetarea științifică este compartimentul instituțional care răspunde de toate aspectele legate de cercetarea științifică din universitate.
- (2) Prorectoratul se sprijină pe forul de coordonare, Comitetul științific și respectiv, pe structura administrativă, Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor, create în universitate în acest scop și care se organizează și funcționează conform regulamentelor proprii.
- (3) Planul activității de cercetare științifică din universitate este elaborat de Prorectorul responsabil cu cercetarea cu sprijinul Comitetului Științific și este aprobat de către Senatul universitar.
- (4) Structura de coordonare a activității de cercetare doctorală este Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) care se organizează și funcționează conform prevederilor Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT.
- (5) Activitatea de cercetare științifică este avizată, din punct de vedere etic, de către Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS) care elaborează procedurile operaționale pentru emiterea unui aviz de etică asupra proiectelor/programelor de cercetare științifică în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) CECS este un organism independent, care are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență.

Art. 37.

- (1) În UMFVBT cercetarea se efectuează în cadrul centrelor proprii metodologice, de cercetare științifică avansată și de excelență ale universității, la nivelul departamentelor, disciplinelor și respectiv, a colectivelor care se pot reuni în rețele/consorții de cercetare naționale și internaționale.
- (2) În UMFVBT se pot înființa unități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), de producție, de prestări servicii, consultanță, expertiză, proiectare, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste



unități au statut autonom, își elaborează regulamentul propriu și pot funcționa în regim de autofinanțare.

(3) Centrele metodologice și de cercetare științifică avansată și de excelență se pot constitui și funcționa la nivelul disciplinelor și departamentelor facultăților, universității, fiind înființate prin asociere voluntară la inițiativa cadrelor didactice care au experiența științifică relevantă și recunoscută pe plan național sau/și internațional.

(4) Centrele metodologice și de cercetare ale UMFVBT dispun de o bază materială proprie și o structură de personal constituită în conformitate cu prevederile legii și ale Regulamentului de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în cadrul UMFVBT. Centrele elaborează și derulează proiecte/granturi de cercetare, valorifică rezultatele cercetărilor efectuate, organizează cursuri de pregătire și manifestări științifice, prestează servicii, finanțează cheltuieli de personal, materiale și de dotare etc, în conformitate cu Regulamentul menționat anterior.

(5) Directorul unui centru metodologic și de cercetare și respectiv, directorul unei unități de CDI, de producție, prestări de servicii, consultanță, expertiză, proiectare, poate fi cadru didactic cu titlul de profesor, conferențiar universitar, șef de lucrări sau cercetător CS I și II.

(6) În centrele metodologice și de cercetare și respectiv, în unitățile menționate la alin. (5) se pot angaja prin contract cercetători, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UMFVBT aprobat de către Senatul universitar.

Art. 38.

(1) Cadrele didactice efectuează cercetare științifică ca parte integrantă a activității lor, în cadrul unui plan de cercetare individual sau colectiv, la nivelul centrului metodologic și de cercetare al disciplinei/departamentului sau la nivelul unei unități prevăzute la Art. 37 alin. (2).

(2) Studenții, masteranzii, doctoranzii participă la cercetarea științifică alături de cadre didactice și cercetători, în cadrul unor forme specifice de organizare (cercuri științifice studențești etc), a centrelor metodologice și de cercetare ale universității sau a unităților prevăzute la Art. 37 alin. (2) în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii de funcționare a acestora.

(3) Doctoranzii își desfășoară activitatea în scopul formării pentru cercetare și a realizării unor produse științifice de calitate sub îndrumarea conducătorilor de doctorat (inclusiv în cotutelă) și a altor cadre didactice sau cercetători științifici în cadrul colaborărilor interdisciplinare și interuniversitare.

Art. 39.

Activitatea structurilor implicate în cercetare este sprijinită de compartimentele administrative din organigrama universității (Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor, Serviciile de aprovizionare, financiar-contabil etc).

Art. 40.

(1) Activitățile de cercetare științifică se pot efectua pe baza proiectelor/granturilor de cercetare câștigate prin competiții interne - la nivel de universitate, naționale - coordonate de către MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Academia Română, Agențiile Regionale de Dezvoltare sau alte unități de pilotare a Programelor aferente Programului Național de CDI și respectiv, internaționale - programele finanțate de către Uniunea Europeană sau organisme ale acesteia, NATO și țări partenere, COST,



precum și de alte universități/instituții/unități de cercetare acreditate din străinătate cu care România are tratate de colaborare în domeniul cercetării științifice, precum și pe baza fondurilor obținute prin atragerea de granturi de cercetare oferite de industriile conexe, mediul privat, societățile științifice naționale și internaționale, prin sponsorizări, comenzi ferme etc.

(2) Activitățile din proiectele/granturile/contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de proiect/grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

Art. 41.

(1) Rezultatele activității de cercetare științifică se diseminează prin publicarea în reviste de specialitate și se valorifică prin obținerea de brevete pentru beneficiul cunoașterii, a patrimoniului științific medical și farmaceutic, pentru recunoașterea valorică și promovarea autorilor lor, pentru creșterea vizibilității internaționale a UMFVBT, pentru obținerea de beneficii financiare care revin universității și respectiv, pentru recompense acordate autorilor.

(2) La nivelul fiecărui departament și facultate se realizează evidența anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor și a participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale și se analizează rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic.

(3) Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la evaluările și concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice.

Art. 42.

(1) În UMFVBT este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea normelor de etică a cercetării științifice și a legislației în vigoare.

(2) Standardele și responsabilitățile cercetătorilor, abaterile de la buna conduită în cercetare și sancțiunile sunt reglementate în Codul de etică a cercetării Științifice în UMFVBT, adoptat de către Senatul universitar, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 43.

(1) La nivelul UMFVBT funcționează Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS).

(2) Structura și componența CECS este propusă de Consiliul de administrație, avizată de către Senatul universitar și aprobată de Rectorul UMFVBT.

(3) CECS are ca principale atribuții:

- a) asigurarea conformității tuturor proiectelor de cercetare derulate în cadrul UMFVBT cu principiile etice precizate în Codul de etică a cercetării științifice al UMFVBT și elaborarea unui aviz;
- b) protecția participanților împotriva tuturor inconvenientelor care pot să apară în timpul cercetării;
- c) respectarea drepturilor și obligațiilor cercetătorilor;
- d) respectarea drepturilor și obligațiilor subiecților cercetării.

(4) CECS elaborează Procedurile operaționale pentru emiterea unui aviz de etică asupra unui proiect de cercetare științifică în conformitate cu legislația în vigoare.



CAPITOLUL 6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 44.

- (1) Managementul calității reprezintă ansamblul funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile implementate în cadrul sistemului calității prin: planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.
- (2) Asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată de către UMFVBT, concretizată prin eforturi comune ale corpului academic, personalului administrativ și a studenților, de a promova performanța la nivelul tuturor structurilor și activităților universitare și de a acționa în spiritul culturii calității.
- (3) În cadrul UMFVBT funcționează Departamentul de Asigurare a Calității Educaționale (DEACE), precum și Comisiile de asigurare a calității pe facultăți (CEACE), care lucrează în mod integrat, conform Regulamentului de organizare și funcționare al DEACE, Regulamentului de organizare și funcționare al UMFVBT, normelor ARACIS și a legislației în vigoare.
- (4) DEACE este coordonat de către Prorectorul didactic și este subordonat direct Rectorului UMFVBT.

Art. 45.

- (1) Criteriile, standardele și indicatorii pentru evaluarea cadrelor didactice sunt propuse de către DEACE și validate de către Senatul UMFVBT, pe baza normelor ARACIS și a legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic.
- (2) Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează anual, conform formularului publicat pe site-ul UMFVBT. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele sunt analizate de către șeful de disciplină și transmise apoi, sub forma unui Centralizator al chestionarelor de autoevaluare, către CEACE/facultate. Aceste chestionare conțin și punctajele de la evaluarea colegială și evaluarea studenților.
- (3) Evaluarea colegială a cadrelor didactice este obligatorie și anuală conform formularului publicat pe site-ul oficial al UMFVBT. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele vor fi trecute în fișa de autoevaluare a respectivului cadru didactic.
- (4) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează anual, conform formularului publicat pe site-ul oficial al UMFVBT. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar șefului de disciplină, Decanului și persoanei evaluate. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele vor fi trecute în fișa de autoevaluare a respectivului cadru didactic.
- (5) Președintele DEACE primește nemijlocit și confidențial, de la fiecare președinte CEACE/facultate, Raportul de evaluare pe facultate, care va cuprinde sub forma tabelară, rezultatele autoevaluării cadrelor didactice pe discipline/departamente (cu punctajul de pe chestionarul de evaluare colegială și evaluarea din partea studenților inclus). Centralizatorul chestionarelor/facultate, precum și copii ale Rapoartelor de autoevaluare, vor fi puse (la cerere) la dispoziția Decanilor, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.
- (6) Rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice (colegială, autoevaluare, evaluare de către studenți) vor fi discutate la nivelul fiecărei discipline/departament, precum și în Consiliul facultăților, până la sfârșitul anului universitar, pentru a se găsi soluții cu privire la corectarea problemelor constatate. Aceste soluții vor fi însușite de către cadrul didactic evaluat.



(7) Evaluarea performanțelor didactice, de cercetare și administrative ale tuturor cadrelor didactice se analizează de către Prorectoratul didactic și DEACE.

CAPITOLUL 7. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UMFVBT

Art. 46.

- (1) UMFVBT, pentru îndeplinirea obiectivelor misiunii asumate, are în componență structuri organizatorice didactice, de cercetare, administrative, precum și alte tipuri de structuri, cu respectarea legii.
- (2) Structurile organizatorice ale UMFVBT se înființează, funcționează și se desființează potrivit regulamentelor aprobate de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 47.

- (1) În cadrul UMFVBT structurile organizatorice didactice sunt reprezentate de facultăți și departamente, care sunt alcătuite din discipline.
- (2) Facultățile reprezintă structura organizatorică la nivelul căreia se desfășoară activitate didactică în cadrul programelor de studii, precum și activitate de cercetare conexă.
- (3) Organizarea și funcționarea facultăților UMFVBT se realizează în conformitate cu prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT, Regulamentul intern al UMFVBT și respectiv, Regulamentele de organizare și funcționare ale Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

Art. 48.

- (1) Departamentele reprezintă structurile organizatorice din cadrul facultăților care sunt alcătuite din discipline apropiate sau complementare din punct de vedere didactic și/sau al activităților de cercetare, respectiv ale serviciilor puse la dispoziție.
- (2) Organizarea și funcționarea departamentelor facultăților UMFVBT se realizează în conformitate cu prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT, Regulamentul intern al UMFVBT și respectiv, Regulamentele de organizare și funcționare ale Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

Art. 49.

- (1) Disciplinele reprezintă unitățile structurale și funcționale ale departamentelor în cadrul cărora se desfășoară activitate didactică și de cercetare aferente unei materii sau unui grup de materii înrudite/complementare, conform obiectivelor misiunii formulate în Strategia de cercetare a UMFVBT.
- (2) Organizarea și funcționarea disciplinelor din cadrul departamentelor UMFVBT se realizează în conformitate cu prevederile stipulate de Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT și respectiv, regulamentele celor trei facultăți.
- (3) Disciplina reprezintă o structură individualizată în statul de funcții.

Art. 50.

- (1) UMFVBT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT).
- (2) IOSUD-UMFVBT funcționează în baza Regulamentului instituțional privind organizarea și



desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UMFVBT, aprobat de către Senatul universitar, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 51.

În cadrul UMFVBT structurile organizatorice de cercetare sunt reprezentate de centre metodologice și de cercetare și de unități de CDI, de prestări servicii, de producție, consultanță, expertiză, proiectare, a căror organizare, funcționare și evaluare se aprobă prin reglementări și metodologii proprii, aprobate de către Senatul universitar și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 52.

În cadrul UMFVBT structurile administrative sunt reprezentate de compartimente și direcții a căror organizare și funcționare se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al UMFVBT și a reglementărilor proprii, aprobate de Senatul universitar și cu respectarea legii.



CAPITOLUL 8. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Art. 53.

- (1) Structurile de conducere în UMFVBT sunt: a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității; b) Consiliul facultății; c) Consiliul departamentului.
- (2) Structura de conducere a IOSUD-UMFVBT este Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al UMFVBT (CSUD-UMFVBT).

Art. 54.

- (1) Funcțiile de conducere în UMFVBT sunt următoarele: a) rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității; b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății; c) directorul de departament, la nivelul departamentului.
- (2) Funcțiile asimilate funcțiilor de conducere sunt următoarele: a) directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, la nivelul IOSUD-UMFVBT; b) directorii Școlilor doctorale, la nivelul Școlilor doctorale din UMFVBT.

Art. 55.

- (1) Mandatele de reprezentare în structurile de conducere ale UMFVBT și ale IOSUD-UMFVBT, mandatul în funcția de rector și mandatul în funcția de director de departament se obțin printr-un proces de alegeri, în condițiile legii.
- (2) Mandatele pentru funcția de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat și respectiv, de decan se obțin în urma unui concurs organizat de către Rectorul UMFVBT, în condițiile legii.
- (3) Prorectorii sunt desemnați de către rector, iar prodecanii fiecărei facultăți sunt desemnați de către decanii facultăților respective.
- (4) Directorii Școlilor doctorale sunt numiți de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.
- (5) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se desfășoară în baza unui regulament aprobat de către Senatul universitar, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii.

Art. 56.

- (1) Reprezentativitatea în structurile de conducere ale UMFVBT, pentru mandatul 2020-2024, se aplică astfel:
- a) Senatul este alcătuit din 51 membri (38 cadre didactice și 13 studenți);
 - b) Consiliul Facultății de Medicină este alcătuit din 51 membri (38 cadre didactice și 13 studenți);
 - c) Consiliul Facultății de Medicină Dentară este alcătuit din 11 membri (8 cadre didactice și 3 studenți);
 - d) Consiliul Facultății de Farmacie este alcătuit din 11 membri (8 cadre didactice și 3 studenți).
- (2) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.



Art. 57.

Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 58.

(1) Organizarea și funcționarea structurilor de conducere se face în baza unor regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(2) Hotărârile senatului, ale consiliilor facultăților și ale consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

8.1. Structurile de conducere la nivelul UMFVBT

8.1.1. Senatul universitar

Art. 59.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UMFVBT.

(2) Senatul universitar este compus din 51 de membri, din care 38 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 13 reprezentanți ai studenților.

(3) Durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar este de 4 ani.

(4) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul universitar este de 4 ani.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu respectarea normei de reprezentare a fiecărei facultăți și departament.

(6) Reprezentanții studenților în Senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul universității.

(7) Senatul universitar își alege, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul UMFVBT.

(8) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(9) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a UMFVBT și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(10) Senatul universitar poate fi convocat de către Rectorul UMFVBT sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii săi.

Art. 60.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul conducerii** universității sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;



- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universității;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului UMFVBT;
- d) aprobă, la propunerea Rectorului UMFVBT și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității, cu respectarea prevederilor art. 132 alin. (2) din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- g) reprezintă organul colectiv de conducere al instituțiilor componente ale IOSUD și avizează înființarea Școlilor doctorale, la propunerea Rectorului UMFVBT;
- h) încheie contractul de management cu Rectorul UMFVBT;
- i) elaborează metodologia de alegere a decanilor și validează decanii facultăților;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație care se scot la concurs;
- k) validează concursul pentru postul de Director general administrativ al universității;
- l) avizează structura și componența Comisiei de Etică a universității, propusă de către Consiliul de administrație;
- m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională;
- n) aprobă înființarea de fundații sau asociații, cu respectarea prevederilor legii;
- o) aprobă acordurile interinstituționale;
- p) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității;
- r) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a instituțiilor neperformante ale UMFVBT, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, în condițiile legii, fără a prejudicia studenții;
- s) validează raportul anual a Rectorului UMFVBT, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- t) alte atribuții, conform legii.

Art. 61.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul didactic** sunt următoarele:

- a) aprobă înființarea și finanțarea programelor de studii;
- b) aprobă anual programele de studii ale universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu;
- c) aprobă structura anului universitar;
- d) aprobă anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al universității, la propunerea Rectorului UMFVBT;
- e) aprobă prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu avizul CSUD;
- f) aprobă anual Regulamentul/Metodologia de admitere la programele de studii ale universității;
- g) aprobă Metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind



- operațiunile de echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
- h) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv Metodologia de examinare a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, care se constituie în structura anului universitar;
 - i) aprobă Metodologiile de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare;
 - j) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;
 - k) alte atribuții, conform legii.

Art. 62.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul cercetării științifice** sunt următoarele:

- a) aprobă înființarea centrelor/unităților de cercetare;
- b) aprobă Regulamentul de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în cadrul UMFVBT;
- c) alte atribuții, conform legii.

Art. 63.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul politicilor de personal** sunt următoarele:

- a) aprobă anual statele de funcții întocmite conform procedurii interne a universității, numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- b) în limitele expres prevăzute de art. 287 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, cu respectarea principiilor echității și nediscriminării;
- c) aprobă statele de funcții ale personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și de cercetare;
- d) aprobă regulamentul/metodologiile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- e) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și validează hotărârile Consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- f) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii ale universității, conform unei metodologii specifice, pe criterii de evaluare a situației respective;
- i) aprobă gradul didactic corespunzător performanței pentru specialiștii din străinătate fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
- j) aprobă Regulamentul de conferire a titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în UMFVBT și avizează acordarea titlurilor la propunerea Consiliului de administrație;
- k) aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare, numite de Rectorul UMFVBT, conform legii;
- l) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, aplicarea următoarelor tipuri de sancțiuni disciplinare: suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții



- didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare sau de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă; dispune radierea și ridicarea sancțiunilor sus-amintite, în condițiile legii, pe baza deciziilor Comisiei de Etică a universității sau a comisiilor de analiză disciplinară;
- m) analizează și soluționează contestațiile depuse pentru sancțiunile de avertisment scris sau diminuarea salariului de bază;
 - n) aprobă solicitările personalului didactic și de cercetare privind susținerea de către aceștia de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
 - o) alte atribuții, conform legii.

Art. 64.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul social-studentesc** sunt următoarele:

- a) aprobă Regulamentele de burse acordate studenților;
- b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele universității, Regulamentul de funcționare a cantinei studențești și Regulamentul bibliotecii;
- c) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 65.

Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul financiar, bază materială, administrație** sunt următoarele:

- a) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară,
- b) aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a universității, în baza propunerilor Consiliului de administrație;
- c) aprobă regulamentul de taxe al universității;
- d) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

8.1.2. Consiliul de administrație

Art. 66.

(1) Consiliul de administrație al UMFVBT asigură, sub coordonarea Rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a universității și rezolvă problemele curente ale universității aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de către Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității;
- g) înaintează Senatului universitar, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative a universității;



- h) înaintează Senatului universitar, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la modificarea cuantumului taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- i) informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile proprii;
- j) analizează și înaintează Senatului universitar, spre aprobare, planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- k) propune Senatului universitar, spre aprobare, formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- l) propune Senatului universitar, spre aprobare, toate regulamentele, metodologiile și procedurile;
- m) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- n) aplică hotărârile/deciziile strategice ale Senatului universitar și adoptă hotărâri sau măsuri care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor de senat;
- o) administrează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea universității;
- p) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului universitar, conform prevederilor legale;
- q) colaborează cu comisiile Senatului universitar;
- r) propune Senatului universitar spre avizare structura și componența Comisiei de Etică a UMFVBT;
- s) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, didactice auxiliare, precum și a posturilor administrative;
- t) aprobă angajarea specialiștilor din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și profesională recunoscută în diverse domenii, în calitate de cadre didactice asociate, cu aviz din partea Consiliului departamentului;
- u) propune acordarea titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în UMFVBT în condițiile legii și ale reglementărilor proprii;
- v) aprobă, în condițiile prevăzute de lege, concediile fără plată pentru întreg personalul universității;
- w) aprobă componența comisiilor de admitere, de susținere a examenului de finalizare a studiilor și a disertațiilor din cadrul programelor de masterat;
- x) aprobă componența comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, respectiv de susținere a tezelor de abilitare;
- y) aprobă, pe baza avizului favorabil al decanilor facultăților, coordonatorilor/directorilor programelor masterale, directorilor Școlilor doctorale, cererile studenților de retragere, întrerupere, reînmatriculare, reluare a studiilor universitare, cu excepția cererilor de întrerupere și prelungire a studiilor universitare de doctorat;
- z) aprobă, în limita fondurilor alocate din buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv din contractele de cercetare sau prin sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și de cercetare din universitate;
- aa) avizează/aprobă concluziile Comisiei disciplinare, după caz;
- bb) stabilește răspunderea materială potrivit legislației muncii, a personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, pentru prejudicii aduse universității;
- cc) aprobă rapoartele efectuate în vederea recuperării prejudiciilor aduse universității;
- dd) în cazuri bine justificate, aprobă întreruperea concediului legal de odihnă;



- ee) asigură legătura dintre universitate și MEC, alte organisme ale administrației centrale și locale, instituții publice și private;
 - ff) exercită toate celelalte atribuții care îi revin în temeiul prevederilor legale și ale hotărârilor Senatului universitar.
- (3) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de către organizația studențească reprezentativă la nivel de UMFVBT.
- (4) Un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel UMFVBT are calitatea de observator la ședințele Consiliului de administrație.
- (5) Consiliul de administrație elaborează regulamentul propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării Senatului universitar.

8.1.3. Consiliul facultății

Art. 67.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional de conducere la nivel de facultate și este prezidat de către decanul fiecărei facultăți.
- (2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
- a) definește misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a facultății;
 - b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Consiliului de administrație desființarea celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - e) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universitar pentru aprobare;
 - f) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - g) analizează și înaintează Consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
 - h) propune Consiliului de administrație înființarea, comasarea, divizarea sau desființarea departamentelor cu majoritate simplă;
 - i) controlează activitatea decanului, prodecanilor și a directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - j) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
 - k) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - l) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
 - m) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;



- n) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în diverse domenii, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
 - o) propune Rectorului universității revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și ale Codului de etică și deontologie profesională;
 - p) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - q) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
 - r) îndeplinește alte atribuții aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.
- (4) Directorii departamentelor fac parte de drept din Consiliul facultății.
- (5) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.
- (6) Prodecanii facultății participă în calitate de invitați permanenți la ședințele Consiliului facultății.
- (7) La ședințele Consiliului facultății participă în calitate de invitat un delegat (cadru didactic al facultății respective) al sindicatului reprezentativ la nivel de UMFVBT, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT și personalul didactic și de cercetare al facultății.
- (8) Repartizarea membrilor Consiliului facultății pe departamente se stabilește cu respectarea principiului reprezentării personalului didactic și de cercetare al fiecărui departament.
- (9) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții facultății.

8.1.4. Consiliul departamentului

Art. 68.

- (1) Consiliul departamentului asigură conducerea operativă a departamentului sub coordonarea directorului de departament .
- (2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
 - b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
 - c) propune Consiliului facultății modificări în structura departamentului;
 - d) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
 - e) analizează și înaintează Consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
 - f) întocmește statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, cu consultarea membrilor acestuia și le înaintează Consiliului facultății pentru avizare;
 - g) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară



sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

- h) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- j) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
- k) îndeplinește alte atribuții aprobate de către Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții disciplinelor și are 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(4) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(5) Consiliul departamentului este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

8.1.5. Consiliul pentru studii universitare de doctorat

Art. 69.

(1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) reprezintă structura managerială, administrativă și profesională responsabilă de reglementarea și coordonarea activității de doctorat în cadrul UMFVBT ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT).

(2) CSUD funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT.

(3) CSUD are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UMFVBT;
- b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UMFVBT;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

(4) Membrii CSUD sunt desemnați în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat în baza unei metodologii propuse de către Rectorul UMFVBT și aprobate de Senatul universitar.

(5) Cel puțin un membru CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlilor doctorale.

(6) Cel puțin un membru CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor doctorale.

(7) Mandatul CSUD este de 4 ani.



8.1.6. Consiliul școlii doctorale

Art. 70.

- (1) Consiliul Școlii doctorale (CSD) asigură conducerea operativă a Școlii doctorale, sub coordonarea directorului acesteia.
- (2) CSD funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și ale Regulamentului Școlii doctorale.
- (3) Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:
 - a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
 - b) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
 - d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, sub conducerea directorului Școlii doctorale;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
 - f) alte atribuții conferite de lege sau de către Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UMFVBT.
- (4) Membrii CSD se aleg prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (5) CSD în cadrul IOSUD-UMFVBT este format din 3-9 membri.
- (6) Mandatul CSD este de 5 ani.

8.2. Funcțiile de conducere și asimilate la nivelul UMFVBT

8.2.1. Rectorul

Art. 71.

- (1) Rectorul reprezintă legal UMFVBT în relațiile cu terții și conduce operativ UMFVBT.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al UMFVBT.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
 - a) realizează managementul și conducerea operativă a UMFVBT, pe baza contractului de management;
 - b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
 - c) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura și reglementările de funcționare ale UMFVBT;
 - d) propune Senatului universitar, spre aprobare, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;



- e) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor UMFVBT, ale Codului de etică și deontologie universitară, precum și ale celorlalte reglementări interne ale UMFVBT;
 - f) conduce Consiliul de administrație;
 - g) convoacă Senatul universitar;
 - h) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și a Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și emite deciziile de numire a acestora;
 - i) răspunde de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
 - j) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a UMFVBT;
 - k) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a instituțiilor neperformante din cadrul UMFVBT, fără a prejudicia studenții;
 - l) semnează actele de studii emise de UMFVBT;
 - m) emite decizii în legătură cu înmatricularea studenților;
 - n) emite decizii privind încheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale membrilor comunității academice și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
 - o) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - p) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională;
 - q) aprobă structura și componența Comisiei de Etică a UMFVBT propusă de către Consiliul de administrație și avizată de către Senatul universitar;
 - r) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea Directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
 - s) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
- (4) În virtutea răspunderii publice, Rectorul UMFVBT:
- a) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie, raportul anual privind starea UMFVBT;
 - b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație;
 - c) face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a UMFVBT, în conformitate cu legea.



8.2.2. Prorectorii

Art. 72.

- (1) Prorectorii sunt desemnați de către Rectorul UMFVBT, dintre membrii titulari ai comunității UMFVBT, pe baza consultării Senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului.
- (2) Numărul prorectorilor UMFVBT este de cel mult șase.
- (3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rectorul UMFVBT prin delegare în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT și cu respectarea legislației în vigoare.

8.2.3. Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat

Art. 73.

- (1) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD-UMFVBT asigură managementul și conducerea acestuia.
- (2) Funcția de director al CSUD-UMFVBT este asimilată celei de prorector.
- (3) Directorul CSUD-UMFVBT este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către UMFVBT.
- (4) Metodologia de desfășurare a concursului public respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de către Rectorul UMFVBT și aprobată de către Senatul universitar.

8.2.4. Directorul general administrativ

Art. 74.

- (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UMFVBT și răspunde de gestiunea economico-financiară a UMFVBT.
- (2) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație și ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
- (3) Numirea pe post a Directorului general administrativ se face de către Rectorul UMFVBT, pe baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

8.2.5. Decanul

Art. 75.

- (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.
- (3) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) realizează managementul și conducerea facultății;
 - b) desemnează prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;



- c) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
 - d) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
 - e) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - f) semnează actele de studii emise de UMFVBT pentru absolvenții facultății;
 - g) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
 - h) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională;
 - i) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina *web* a UMFVBT;
 - j) prezintă anual rapoarte Consiliului de administrație;
 - k) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de administrație și Senatul universitar.
- (4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat la nivelul facultății de către Rectorul UMFVBT, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.

8.2.6. Prodecanii

Art. 76.

- (1) Prodecanul este un membru al comunității facultății care are un contract de muncă încheiat cu UMFVBT, desemnat de către decan pe baza consultării Consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către Rectorul UMFVBT.
- (2) O facultate poate avea un număr de 1-5 prodecani, stabilit în funcție de numărul de studenți, de numărul de cadre didactice, de structura pe departamente și de specificul facultății.
- (3) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan și privesc: organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat; asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare științifică; responsabilitatea privind activitatea studenților și procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți; contribuția la strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității universitare, strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; implicarea în relațiile de cooperare națională, internațională, inclusiv relația cu *alumni*; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte activități care le-au fost atribuite de către decan.

8.2.7. Directorul de departament

Art. 77.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea funcției de Consiliul departamentului.



- (2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.
- (3) Directorul de departament are următoarele atribuții:
- a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare;
 - b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
 - d) răspunde de coordonarea activității de cercetare științifică a membrilor departamentului;
 - e) răspunde de asigurarea calității și demanagementul financiar la nivel de departament;
 - f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
 - h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.
- (4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.
- (5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizia Rectorului UMFVBT.

Art. 78.

- (1) Centrele metodologice și de cercetare și unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare, de prestări servicii, producție, consultanță, expertiză, proiectare, din cadrul UMFVBT sunt conduse de către directorii structurilor respective.
- (2) Directorii centrelor metodologice și/sau de cercetare înființate la nivel de disciplină sunt subordonați directorilor de departament, iar directorii unităților de CDI, de prestări servicii, producție, consultanță, expertiză, proiectare, care au statut autonom în cadrul UMFVBT sunt asimilați directorului de departament în ceea ce privește statutul, numirea, atribuțiile, răspunderea și revocarea din funcție.

8.2.8. Directorul școlii doctorale

Art. 79.

- (1) Directorul școlii doctorale conduce școala doctorală.
- (2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului departamentului.
- (3) Directorul școlii doctorale răspunde de statul de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al școlii doctorale.
- (4) Directorul școlii doctorale este desemnat de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.



8.3. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere

Art. 80. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în structurile de conducere pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei Carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

Art. 81.

(1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile legii, ale prezentei Carte și ale contractului de management, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o situație de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

(3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 82.

(1) Celelalte persoane numite în funcții de conducere pot fi revocate din funcție, în condițiile legii și ale prezentei Carte, în cazul constatării uneia dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire în funcție;
- b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de conducere respectivă.

(2) Revocarea din funcția de conducere se dispune de către Rectorul UMFVBT, în următoarele condiții:

- a) prorectorii pot fi revocați din funcție cu consultarea Senatului universitar;
- b) directorul CSUD-UMFVBT poate fi revocat din funcție cu consultarea membrilor CSUD-UMFVBT și a Senatului universitar;
- c) directorul general administrativ poate fi revocat din funcție cu consultarea Consiliului de administrație;
- d) decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea Consiliului facultății și a Senatului universitar;
- e) prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea Consiliului facultății;



- f) directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție;
- g) directorii Școlilor doctorale pot fi revocați din funcție la cererea majorității membrilor CSUD-UMFVB.

CAPITOLUL 9. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 83.

- (1) Comunitatea universitară este constituită din: a) studenți; b) personal didactic și de cercetare; c) personal didactic și de cercetare auxiliar.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului universitar, precum și comunitatea *alumni*.
- (3) Calitatea de membru al comunității universitare este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau nepotism.

Art. 84.

- (1) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta carte.
- (2) Membrii comunității universitare se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.
- (3) Membrii comunității universitare au următoarele *drepturi*:
 - a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;
 - b) dreptul de a ataca deciziile care le încalcă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;
 - c) dreptul de asociere în sindicate sau asociații, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.
- (4) Drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.
- (5) Membrii comunității universitare au următoarele *obligații*:
 - a) obligația de a respecta prevederile legii, ale prezentei Carte și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;
 - b) obligația de a îndeplini îndatoririle profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;
 - c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională universitară.

Personalul didactic și de cercetare

Art. 85.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, modificare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare constituie atribuții ale directorului de departament, ale directorului școlii doctorale sau ale decanului, după caz, în condițiile stabilite prin regulamentele și metodologiile aprobate de către Senatul universitar.



Art. 86.

(1) Personalul didactic și de cercetare are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice și de cercetare științifică, legând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără a fi restricționată manifestarea libertății academice;
- d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale, sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Art. 87.

(1) Personalul didactic și de cercetare are următoarele obligații:

- a) obligația de a susține misiunea și obiectivele UMFVBT;
- b) obligația de a desfășura activitățile didactice și de cercetare științifică, aferente funcției didactice pe care o deține;
- c) obligația de a reprezenta UMFVBT, în țară și în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile și tradițiile acesteia, de a promova în mod loial interesele UMFVBT și de a contribui la creșterea prestigiului său.

Art. 88.

(1) UMFVBT stimulează și recompensează excelența individuală.

(2) Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice excepționale includ:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție, în condițiile legii;
- b) anul sabatic și semestrul de cercetare (prin diminuarea normei didactice în favoarea celei de cercetare), în funcție de fondurile constituite în acest sens și aflate la dispoziție, conform legii;
- c) salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și de cercetare cu performanțe deosebite, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziție;
- d) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente științifice de prestigiu internațional, desfășurate în țară și în străinătate și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;
- e) acordarea, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a unor granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat.

Art. 89.

(1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic al UMFVBT se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.



(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de directorul de departament sau, după caz, de directorul școlii doctorale, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de directorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de către Senatul universitar, în funcție de numărul de ore de activități didactice corespunzător programelor de studii desfășurate, numărul de ore de cercetare, bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(4) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al UMFVBT are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare inter-universitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, finanțate, în limita fondurilor proprii alocate în acest scop, din bugetul UMFVBT.

(5) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și a hotărârilor Senatului universitar.

Studentii

Art. 90.

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri cu drepturi egale ai comunității universitare și care se pot organiza în asociații studențești reprezentative, legal constituite și recunoscute la nivelul UMFVBT.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a UMFVBT în urma admiterii și a înmatriculării sale în UMFVBT.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și UMFVBT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților, conform legii și regulamentului de organizare și desfășurare a programului de studii respectiv și care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

(4) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condițiile stabilite de către Senatul universitar.

Art. 91.

(1) Alegerea reprezentanților studenților din cele trei cicluri de studii – licență, master și doctorat – în structurile de conducere ale UMFVBT se face prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UMFVBT.

Art. 92.

UMFVBT sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și organizează evenimente pentru stimularea participării acestora la viața comunității academice.

Structurile consultative



Art. 93.

(1) Prin hotărârea Senatului universitar se pot constitui structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, cum ar fi:

- a) Consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) Consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) Consiliul consultativ *alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților UMFVBT.

Răspunderea disciplinară

Art. 94.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UMFVBT răspunde disciplinar, în condițiile legii, ale Codului de etică și deontologie universitară al UMFVBT și ale celorlalte reglementări ale UMFVBT, pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, prezentei carte, regulamentelor interne și contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită care dăunează interesului învățământului și prestigiului UMFVBT.

Art. 95.

Normele de conduită în UMFVBT, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;
- b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației UMFVBT.

Art. 96.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UMFVBT se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Titluri și distincții onorifice

Art. 97.

(1) UMFVBT conferă titluri onorifice și alte distincții/premii pe baza Regulamentului privind conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice în cadrul UMFVBT aprobat de către Senatul universitar.



(2) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a UMFVBT.

(3) UMFVBT poate conferi membrilor comunității universitare a UMFVBT și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale, artistice, sportive și manageriale.

Colaborarea structurilor de conducere ale UMFVBT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite

Art. 98.

Structurile de conducere din UMFVBT colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei carte, prin:

- a) participarea, în calitate de invitat, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din UMFVBT la ședințele senatului și ale consiliilor facultăților, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT și personalul didactic și de cercetare;
- b) informarea sindicatelor legal constituite cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a UMFVBT și luarea la cunoștință a propunerilor, a observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UMFVBT;
- c) elaborarea în comun și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul UMFVBT, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 99.

Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale UMFVBT și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a UMFVBT și luarea la cunoștință a propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UMFVBT;
- b) participarea, cel puțin a câte unui reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în comisiile de etică și deontologie profesională, de cazări, de acordare a burselor și repartizare a taberelor studențești, de asigurare a calității, de revizuire a planurilor de învățământ, precum și în alte comisii cu caracter social.



CAPITOLUL 10. PATRIMONIUL, BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA

Art. 100.

- (1) UMFVBT are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Patrimoniul UMFVBT este constituit din construcții, terenurile aferente și dotările materiale.
- (3) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (3) UMFVBT poate folosi în activitatea sa bunuri din domeniul privat al statului, asupra cărora poate avea drepturi reale, altele decât dreptul de proprietate.
- (4) UMFVBT poate utiliza în realizarea misiunii sale bunuri din domeniul public al statului, asupra cărora poate avea și exercita, în condițiile legii, drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere.
- (5) În baza atributelor dreptului de proprietate, universitatea poate închiria sau comoda bunurile din proprietatea sa, la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în baza unui regulament aprobat în acest sens și cu respectarea prevederilor legale.
- (6) Pentru îndeplinirea misiunii sale, UMFVBT poate închiria noi spații în scop didactic și de cercetare la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
- (7) Activitatea de gestionare a patrimoniului universității este în responsabilitatea Rectorului UMFVBT, care poate delega această atribuție unui prorector sau directorului general administrativ.
- (8) Administrarea bunurilor mobile sau imobile asupra cărora UMFVBT are drepturi patrimoniale este efectuată, în funcție de natura bunului și de destinația acestuia, de către facultățile sau de unitățile academice sau administrative din structura UMFVBT.

Art. 101.

- (1) UMFVBT asigură spațiile și infrastructura necesare derulării în bune condiții a activităților didactice și de cercetare în scopul creșterii vizibilității și a prestigiului internațional al instituției.
- (2) Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare științifică sunt alocate facultăților sau centrelor proprii UMFVBT în vederea utilizării, de către Rectorul UMFVBT sau de persoana delegată de către acesta pentru gestionarea patrimoniului UMFVBT.

Art. 102.

- (1) Spațiul universitar al UMFVBT cuprinde totalitatea clădirilor, terenurilor, centrelor de cercetare, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de către UMFVBT, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, pentru asigurarea în bune condiții a derulării activităților didactice, de cercetare științifică, precum și a celor administrative.
- (2) Spațiul universitar al UMFVBT este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Au drept de acces în spațiul universitar, cu acordul Rectorului UMFVBT pentru exercitarea controlului, persoanele împuternicite de către ministrul forului tutelar, organele abilitate pentru verificarea activității financiare sau pentru control sanitar sau. Organele responsabile cu ordinea publică și pompierii au acces în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legii.



- (3) Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în niciun fel. Dreptul la grevă este garantat dar nu poate fi exercitat în niciun caz prin interzicerea și/sau limitarea circulației în spațiul universitar.
- (4) Cadrele didactice au acces nelimitat în spațiile disciplinei proprii; în afara programului/orarului activităților didactice, accesul se face pe proprie răspundere. Personalul auxiliar și administrativ are acces la spațiile destinate activității curente și în afara programului de lucru sau în zilele libere, cu aprobarea șefului ierarhic.
- (5) În spațiul universitar al UMFVBT sunt interzise toate activitățile care încalcă normele de moralitate și pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a studenților, precum și prozelitismul religios și activitățile de natură politică.

Art. 103.

- (1) UMFVBT este finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat și din resurse financiare proprii.
- (2) Finanțarea de la bugetul statului se face pe bază de contract instituțional încheiat anual între Ministerul de resort și conducerea UMFVBT. Toate fondurile de finanțare ale universității sunt considerate venituri proprii. Fondurile se depozitează în Trezoreria statului și bănci comerciale.
- (3) Prin hotărâre a Senatului universitar, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților, departamentelor, unităților din cadrul acestora și a finanțării generale a universității.
- (4) Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se conform hotărârii Senatului universitar, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor, unităților acestora în cadrul cărora s-au realizat.
- (5) În baza autonomiei universitare, UMFVBT dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.
- (6) Finanțarea de bază vizează: cheltuielile de personal (salarii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale); cheltuieli materiale (cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, etc).
- (7) Universitatea decide asupra modului în care sunt utilizate granturile de studii alocate de către ministerul de resort pentru programele de licență și de masterat. Ele vor fi atribuite integral pentru acoperirea costurilor de școlarizare ale studenților sau parțial, pe studenți, pe baza aplicării unor criterii de merit și sociale stabilite potrivit regulamentelor elaborate de către Senatul UMFVBT.

Art. 104.

- (1) Bugetul aprobat se repartizează în raport cu necesitățile universității și conform clasificăției bugetare.
- (2) Structura bugetului și prioritățile de investiții și dotare se aprobă de către Senatul UMFVBT.

Art. 105.

Resursele financiare proprii rezultă din :

- a) taxe de școlarizare de la studenți români și străini;
- b) taxe încasate pentru cursurile postuniversitare;
- c) venituri realizate din cursurile de specializare, perfecționare și doctorat;



- d) venituri realizate din contracte de cercetare științifică cu finanțare națională și internațională;
- e) taxele din expertiză și consultanță;
- f) taxe pentru concursul de admitere;
- g) taxe obținute prin vânzarea cursurilor litografiate;
- h) taxe și chirii pentru spații disponibile;
- i) taxe pentru regia de cămin;
- j) taxe pentru închirierea căminelor pe perioada vacanței de vară;
- k) sponsorizare și donații din țară și străinătate;
- l) alte surse conform legislației în vigoare:
 - venituri din cantină și cămine
 - venituri din microproducție, prestări de servicii, activități comerciale
 - taxe pentru reînmatriculări, recuperarea absențelor, repetarea examenelor etc.

Art. 106.

UMFVBT asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotare a facultăților și a celorlalte structuri, cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare la niveluri valorice superioare.

Art. 107.

Distribuirea fondurilor pe unitățile din structura universității se va face pe baza unor criterii de performanță stabilite de către Senatul universitar.

Art. 108.

Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se va efectua în regie proprie sau cu terți, caz în care, atribuirea contractelor lucrărilor se va face prin respectarea legislației în vigoare.



CAPITOLUL 11. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 109.

Formele cooperării UMFVBT cu instituțiile și organizațiile sociale și culturale sunt următoarele:

- a) implementarea unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a personalităților de prestigiu;
- b) dezvoltarea unor parteneriate în vederea desfășurării în comun a unor proiecte și evenimente socio-culturale;
- c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul mass-media, în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informații publice.

Art. 110.

(1) UMFVBT se poate asocia, în baza unui contract de parteneriat, cu alte instituții de învățământ superior, de cercetare și culturale, în condițiile stabilite de senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

(2) UMFVBT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master și postuniversitare, care să răspundă cerințelor pieței muncii, în condițiile stabilite de senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 111.

UMFVBT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, *spin-off-uri* și *start-up-uri* cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor UMFVBT și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță desfășurate de instituție.

Art. 112.

(1) UMFVBT încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de know-how, în următoarele condiții:

- a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor directe ocazionate de activitățile prevăzute și a cheltuielilor de regie ale UMFVBT;
- b) în desfășurarea activităților să se respecte standardele de calitate ale UMFVBT privind cercetarea, procesul de învățământ și de consultanță.

Art. 113.

UMFVBT urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și cel al cercetării științifice, cu universități de prestigiu, instituții de cercetare și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic din întreaga lume în vederea: i) atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini în programele de studiu ale UMFVBT și ii) promovării schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.



Art. 114.

- (1) Relațiile de cooperare cu instituțiile din străinătate sunt derulate prin Departamentul de Relații Internaționale (DRI) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- (2) DRI elaborează și implementează strategia de internaționalizare a UMFVBT, atribuțiile sale fiind stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a UMFVBT.
- (3) Cooperarea internațională a UMFVBT se realizează, cel puțin, sub următoarele forme:
- a) acordurile de colaborare cu alte universități;
 - b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
 - c) participarea la manifestări științifice internaționale;
 - d) invitarea de specialiști din străinătate la manifestările științifice organizate de universitate, precum și de personal didactic de la universitățile cu care are relații de cooperare în calitate de cadru didactic asociat sau de visiting profesor;
 - e) participarea la competiții internaționale;
 - f) realizarea de schimburi de cadre didactice și studenți, inclusiv prin programul comunitar Erasmus;
 - g) participarea la programele de cercetare și culturale europene și internaționale.
 - h) elaborarea periodică a materialelor de prezentare și actualizarea paginii web a UMFVBT în limbi de circulație internațională.



CAPITOLUL 12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 115.

- (1) Codul de etică și deontologie profesională al UMFVBT face parte integrantă din prezenta Cartă.
- (2) În aplicarea prezentei Carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.
- (3) Facultățile și departamentele, structurile de conducere din cadrul UMFVBT își elaborează regulamente proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei Carte și le supun spre aprobare Senatului universitar.

Art. 116.

- (1) Prevederile Cartei sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.
- (2) Carta UMFVBT nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.
- (3) Procedura de modificare a Cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului universitar. Modificările, astfel propuse, sunt analizate în plenul senatului și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii senatori.

Art. 117.

- (1) Prezenta Cartă a fost adoptată de către Senatul universitar în ședința din data de 16.09.2020 .
- (2) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Cartă în data de 16.09.2020, iar data avizării de către Ministerul Educației și Cercetării și respectiv, a intrării sale în vigoare este 29.09.2020, conform avizului favorabil nr.189/DGJCRPC/29.09.2020.

RECTOR,

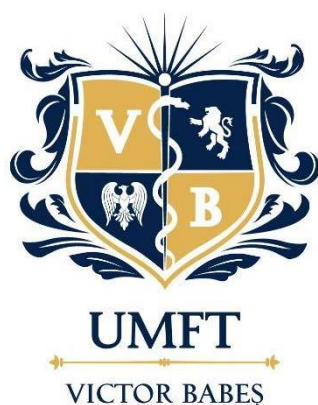
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA



**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
PROFESIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este parte integrantă a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

(2) Codul de etică și deontologie profesională a fost elaborat pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legii nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, actualizată, OG nr. 57/2002 (modificat și completat prin OG 6/2011) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și a reglementărilor interne ale UMFVBT.

(3) Codul de etică și deontologie profesională cuprinde normele de conduită morală a cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ din comunitatea universitară și regulile care contribuie la buna cooperare, participare, apreciere, încredere și responsabilizare a tuturor membrilor UMFVBT.

(4) Codul de etică și deontologie profesională definește, în mod explicit, principiile, libertățile și responsabilitățile academice pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În acest sens, codul cuprinde formularea clară a regulilor ce vizează condițiile bunelor practici academice în universitate.

(5) Codul de Etică și deontologie profesională trebuie privit ca un ansamblu de principii și norme morale și juridice, liber consimțite de comunitatea academică, care:

- nu permite abateri de la reglementările legale, deontologice și profesionale;
- impune un comportament de înaltă ținută morală, de fructificare a potențialului profesional și uman, de garantare a drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- contribuie eficient la standardele de performanță și excelență ale Universității;
- stabilește sancțiuni pentru situațiile în care este încălcat.

Art. 2.

(1) Prezentul Cod de etică și deontologie profesională conține principii generale și norme de conduită care se aplică tuturor membrilor comunității universitare.

(2) Codul de etică și deontologie profesională vine în sprijinul bunei practici academice, contribuind la coeziunea membrilor comunității academice, la crearea unui climat bazat pe cooperare, participare, competiție, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului UMFVBT.

(3) Nicio dispoziție a prezentului Cod de etică și deontologie profesională nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

(4) Codul de etică și deontologie profesională exprimă principiile, regulile și normele morale pe care membrii comunității universitare din UMFVBT consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(5) Prezentul Cod nu se substituie și nu contravine codurilor specifice de norme profesionale aplicabile persoanelor care exercită anumite tipuri de activități (controlul financiar preventiv, controlul financiar de gestiune, controlul intern, auditul intern, consiliere juridică etc.) și nici legilor și altor reglementări naționale sau interne ale UMFVBT privitoare la desfășurarea anumitor tipuri de activități, cum ar fi legislația privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, legislația și alte norme privind incompatibilitatea și conflictul de interese pe domenii specifice.



II. PRINCIPII FUNDAMENTALE ALE ACTIVITĂȚII COMUNITĂȚII UMFVBT

Art. 3.

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este o instituție ale cărei scopuri includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și a cercetării în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică.
- (3) Valorile și principiile promovate în mod deosebit și a căror realizare efectivă se dorește în cadrul UMFVBT sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea profesională și socială, integritatea, respectul și toleranța, colegialitatea, bunăvoința și grija.

II. 1. Libertatea academică

Art. 4.

- (1) UMFVBT este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Membrii universității sunt protejați de cenzură, manipulări și persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale. Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți.
- (3) UMFVBT încurajează parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

Art. 5.

- (1) Toți membrii comunității academice își pot exprima liber, în interiorul sau în exteriorul UMFVBT, opiniile bazate pe competența lor profesională, fără a putea fi cenzurat și răspunde pentru propriile opinii. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.
- (2) Orice membru al comunității academice, în cazul în care consideră că îi sunt lezate drepturile și libertățile poate să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești.
- (3) UMFVBT dă dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile academice, atât în spațiului universitar cât și în afara acestuia și de a desfășura activitate didactică, cercetare științifică, în conformitate cu criteriile de calitate academică, fără ca prin aceasta să aducă atingere universității și valorilor sale.
- (4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica articole științifice, studii, cărți, manuale etc., de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără niciun fel de restricții, respectând legislația în vigoare și cu precizarea afilierii la UMFVBT.
- (5) UMFVBT protejează dreptul la viața privată a membrilor săi (studenți, cadre didactice, personal administrativ etc).



(6) UMFVBT promovează egalitatea de șanse, oferind oportunități egale femeilor și bărbaților, persoanelor cu dizabilități și persoanelor cu orientări sexuale diferite, și se opune discriminării și/sau hărțuirii acestor categorii.

Art. 6.

Constituie încălcări ale libertății academice următoarele fapte:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiunile universității;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist (rasist, xenofob, naționalist, fascist etc);
- d) defăimarea universității de către membrii comunității academice;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
- f) exercitarea abuzivă a drepturilor academice în dauna altor persoane și/sau a universității;
- g) promovarea de atitudini și comportamente care încalcă principiile mediului academic;
- h) orice fapte de natură a aduce atingere sau de a știrbi prestigiul mediului universitar și al membrilor săi.

II. 2. Autonomia personală

Art. 7.

UMFVBT promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop, asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, cursurilor și oportunităților de studiu și cercetare și oferă oportunități pentru participarea fiecărui membru al comunității universitare la luarea și aplicarea deciziilor în privința propriei cariere academice și profesionale.

Art. 8.

- (1) Toți membrii comunității UMFVBT au dreptul la autonomie personală și la confidențialitate în problemele care țin de viața lor personală.
- (2) În același timp, autonomia personală nu trebuie să atingă drepturile și libertățile academice ale altei persoane, precum și dreptul UMFVBT la imagine publică corectă.
- (3) Personalul UMFVBT care are acces la documente și informații cu caracter confidențial trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților și nu va oferi informații decât cu acordul acestora.
- (4) Încălcarea autonomiei personale și a confidențialității de către cei responsabili de asigurarea acestora se sancționează disciplinar, civil sau penal, în funcție de gravitatea abaterii.



II. 3. Dreptatea și echitatea

Art. 9.

- (1) Membrii universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu se permite discriminarea sau exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte și se aderă la ideea potrivit căreia corectitudinea și echitatea previn abuzul de putere.
- (2) UMFVBT adoptă măsuri ferme pentru combaterea discriminării și asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la studii, angajare și programe de cercetare, pentru eliminarea conflictelor de interese și incompatibilități, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.
- (3) Discriminarea în mediul academic face referire la tratamentul inegal al unei persoane, în funcție de sex, rasă, vârstă, dizabilități, orientare sexuală, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență, care atrage după sine încălcarea și limitarea drepturilor persoanei respective.
- (4) Discriminarea se sancționează conform legislației muncii și/sau instituțional, în funcție de gravitatea abaterii.

II. 4. Meritul

Art. 10.

UMFVBT asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Art. 11.

- (1) Meritul/valoarea reprezintă singurul criteriu de ierarhizare calitativă acceptat în UMFVBT.
- (2) În cazul studenților, masteranzilor și doctoranzilor, meritul/valoarea individuală se exprimă prin note/medii obținute în urma verificării și evaluării curente și finale a cunoștințelor, prin rezultatele obținute la diferite concursuri și competiții profesionale, la licențe și disertații, prin evaluarea implicării în viața asociativă, acțiuni civice etc.
- (3) În cazul cadrelor didactice, meritul și profesionalismul se stabilesc ținând cont de: calitatea activităților didactice, acoperirea disciplinelor predate cu material didactic propriu, publicații științifice, activități de îndrumare a studenților, granturi de cercetare, aprecierea studenților etc.
- (4) În cazul personalului administrativ, meritul/valoarea individuală se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea executării atribuțiilor de serviciu specificate în fișa postului.
- (5) În cazul personalului de conducere, meritul/valoarea individuală se stabilește în funcție de eficiența managementului aplicat în domeniul resurselor umane, financiar și logistic, în funcție de crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în UMFVBT. Indicatorii importanți în stabilirea meritului/valorii personalului de conducere sunt: atestările instituționale de calitate realizate de organele ierarhic superioare, autorități și organe abilitate naționale, regional-europene și/sau internaționale, aprecierile personalului didactic, studenților etc.
- (6) Este interzisă aprecierea meritului după promisiuni sau relații personale.
- (7) Responsabilitatea față de formularea, aplicarea și cuantificarea standardelor de evaluare a meritelor revine conducerii UMFVBT, consiliilor facultăților și departamentelor.



II. 5. Profesionalismul

Art. 12.

(1) UMFVBT dezvoltă un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, dezvoltă programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la formarea de specialiști competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare. UMFVBT va încuraja și recompensa orientarea spre calitate științifică și excelență profesională a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cercetare.

(2) UMFVBT va încuraja și recompensa eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ și va acționa împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

Art. 13.

(1) Fiecare membru al comunității academice își asumă personal răspunderea pentru calitatea procesului educațional în care este implicat.

(2) Fiecare cadru didactic trebuie să cunoască în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului, seminarului sau lucrărilor practice este actualizat și adecvat nivelului la care se studiază disciplina conform planului de învățământ.

(3) Divergențele de opinii științifice între cadrele didactice din Universitate nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.

(4) Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită:

- a) pregătirii și susținerii cursurilor;
- b) elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator;
- c) desfășurării orelor de consultații prevăzute;
- d) activităților de îndrumare și coordonare a lucrărilor (proiecte, lucrări de diplomă sau disertație) de către studenți;
- e) evaluării și comunicării rezultatelor în termenul prevăzut;
- f) realizării unei deschideri internaționale.

(5) Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități sau metode de abordare ori predare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective.

Art. 14.

Constituie încălcări ale principiului competenței fapta prin care un cadru didactic:

- a) alocă cea mai mare parte din timpul rezervat orei de curs, seminar sau laborator, unor discuții fără legătură cu tematica cursului;
- b) interpretează, în mod eronat, rezultatele unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- c) obligă studenții să-și însușească, exclusiv, punctul său de vedere sau refuză să ia în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași problemă;
- d) este substituit cu o altă persoană, din cadrul sau din afara universității, care nu deține nivelul de cunoștințe adecvat, în vederea susținerii de cursuri, seminare sau lucrări de laborator;
- e) alege modalități de examinare care nu sunt în concordanță cu obiectivele cursului.



II. 6. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală

Art. 15.

(1) Lipsa de onestitate academică semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația instituționalizată, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

(2) Exemple mai frecvente de lipsă de onestitate sunt:

- a) plagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- b) autoplagiul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- c) copiatul - înșelăciunea, care se referă la fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale de documentare interzise în timpul examinării etc.;
- d) confecționarea de rezultate sau date: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- e) falsificarea de rezultate sau date: raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate;
- f) modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare și includerea unor date nereale în CV-ul personal;
- g) facilitarea oricărei forme de înșelăciune de către orice persoană.

(3) Lipsa de onestitate, în special furtul intelectual, se sancționează diferențiat.

(4) Sancțiunile în cazul plagiatului și copiatului „studentesc” sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență.

(5) UMFVBT respectă și apără dreptul de proprietate intelectuală.

(6) Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, indiferent dacă rezultatele demersului intelectual au fost sau nu făcute publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor și/sau de proprietate.

II. 7. Transparența

Art. 16.

(1) UMFVBT respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă, facilitând egalitatea de șanse în competiție și asigurând accesul echitabil la resursele universitare.



(2) Pentru asigurarea transparenței, informația de interes public se plasează pe site-ul universității www.umft.ro și este comunicată prin mijloace de informare în masă.

(3) UMFVBT are obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, licență, disertație, doctorat, abilitare și a celor de ocupare a posturilor;

(4) UMFVBT interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg și garantează difuzarea corectă a informațiilor, precum și acuratețea conținutului acestora.

II. 8. Responsabilitatea profesională și socială

Art. 17.

(1) Universitatea își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale, sociale, publice, prin promovarea de atitudini de colegialitate, simț civic și responsabilitate. Programele și activitățile universitare vor fi orientate inclusiv către nevoile societății.

(2) Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale, fără a putea emite păreri personale care să angajeze instituția.

(3) UMFVBT garantează membrilor comunității universitare dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor, fără ca acest drept garantat să fie exercitat abuziv sau în scop de denigrare a universității.

(4) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din universitate de către membrii propriei comunități academice, exercitarea abuzivă a drepturilor subiective.

II. 9. Integritatea

Art. 18.

(1) Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare.

(2) Fiecare membru al comunității academice este dator să se preocupe de evitarea oricăror conflicte de interese și oricăror acte sau fapte de corupție sau de altă natură, susceptibile să afecteze integritatea sa sau să aducă prejudicii grave imaginii universității.

(3) Diferența dintre incompatibilitate și conflict de interese, așa cum sunt ele definite de lege și înțelese în prezentul Cod: prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin, potrivit Constituției și altor acte normative, în timp ce, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un membru al comunității UMFVBT nu trebuie să ia vreo decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis prin lege.



(4) Membrii comunității academice nu pot săvârși acte sau fapte de corupție sau de altă natură susceptibile să le afecteze integritatea, să vicieze climatul universitar și să aducă prejudicii imaginii instituției.

Art. 19.

(1) Conflictul de interese apare când un membru al comunității universitare, cadru didactic, student, o persoană care face parte din personalul administrativ al universității, are un interes personal, direct sau indirect, care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale cu imparțialitate și obiectivitate.

(2) Conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale, respectiv atunci când interesele membrului comunității academice ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale.

Art. 20.

În cazul unui conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a informa, în scris, organele competente și de a se abține de la orice decizie care afectează soțul/soția, ruda până la gradul al IV-lea inclusiv sau afinul.

Art. 21.

Conflictul de interese poate exista atât în relațiile cu studenții (examene, premii, burse de orice fel), cât și în relație cu alți membri ai comunității universitare: comisii de promovare, activitate de cercetare (doctorat, granturi), premii, burse, angajări, mobilități naționale sau internaționale.

Art. 22.

(1) În cazul în care conflictul de interese apare în activitatea de examinare sau evaluare, cadrul didactic în cauză are obligația de a informa organele competente și de a cere înlocuirea sa din comisia de evaluare/examinare, de doctorat sau de concurs.

(2) Dacă înlocuirea sa nu este posibilă din cauza lipsei unui cadru didactic care are același domeniu și nivel de competență, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-1 asista pe titularul disciplinei la examinarea sau evaluarea studentului/candidatului respectiv.

Art. 23.

(1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în UMFVBT și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, abilitare, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Poziția de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel va fi analizată conform prevederilor legale și instituționale aplicabile.

(3) Funcțiile care în UMFVBT se află în relație de incompatibilitate sunt:

- a) președintele Senatului universității cu: rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii Școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universitar;



- b) rectorul: cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii Școlilor doctorale;
 - c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat cu: decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii Școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea prorectorului sau directorului respectiv;
 - d) membrii Consiliului de administrație cu: decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii Școlilor doctorale;
 - e) directorul general administrativ cu: decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
 - f) decanul cu: prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g) prodecanul cu: directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - h) directorul de departament cu: conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
 - i) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
 - j) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- (4) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (5) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
- a) senatul universitar;
 - b) consiliul facultății;
 - c) consiliul departamentului;
 - d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) consiliul școlii doctorale.
- (6) În cadrul unui departament, persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv sunt incompatibile și nu pot ocupa concomitent una față de cealaltă poziții de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel.

Art. 24.

În relația cadru didactic-student/masterand/doctorand, integritatea presupune evaluarea corectă, obiectivă a performanțelor studentului, fără favoritism, în mod nepărtinitor.

Art. 25.

În relația cadru didactic-student/masterand/doctorand, constituie încălcări ale principiului integrității următoarele fapte:



- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) hărțuirea, în toate formele sale;
- d) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea studentului, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul III;
- e) copiatul și orice altă formă de înșelăciune care are loc în timpul examinării, ca și facilitarea copierii;
- f) condiționarea participării la orice formă de examen, de cumpărarea materialelor bibliografice;
- g) abuzul de putere sau autoritate al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student, din motive arbitrare sau personale;
- h) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art. 26.

În activitatea de cercetare științifică, integritatea presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei lucrări științifice doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;
- e) respectarea normelor speciale de etică referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror alte elemente ce țin de etica cercetării;
- f) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale, a concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare în funcție.

Art. 27.

(1) Activitatea de cercetare științifică trebuie să se desfășoare cu respect față de ființa și demnitatea umană, precum și față de suferința animalelor, care trebuie prevenită sau redusă la minimum.

(2) Integritatea în activitatea de cercetare-dezvoltare presupune ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic, asigurându-se protecția acestora față de eventualele agresiuni produse de știință și tehnologie.

(3) Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;



- b) confecționarea de rezultate;
 - c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
 - e) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;
 - f) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
 - g) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
 - h) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - i) nedezvăluirea conflictelor de interese;
 - j) deturnarea fondurilor de cercetare;
 - k) neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;
 - l) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;
 - m) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;
 - n) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică.
- (4) Personalul didactic și cercetătorii angajați în UMFVBT au responsabilități conform legislației în domeniu în efectuarea de cercetări pe subiecți umani, în folosirea animalelor pentru experimente și în protecția mediului.

Art. 28.

În activitatea administrativă și managerială, integritatea presupune:

- a) respectarea corectă a tuturor procedurilor de derulare a examenului, concursului sau a altor forme de verificare prevăzute pentru selecția și promovarea cadrelor didactice;
- b) respectarea corectă a tuturor procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- c) desfășurarea corectă a procedurilor de selecție și promovare a personalului administrativ;
- d) încheierea de acte juridice (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) sau operațiuni în interesul universității, cu excluderea oricărui conflict de interes.

Art. 29.

Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de conducere și cea administrativ-managerială:

- a) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de selecție și promovare a cadrelor didactice;
- b) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- c) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de selecție și promovare a personalului administrativ;
- d) participarea unui membru al conducerii și administrației universității la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are un interes personal, direct sau indirect;
- e) încheierea, de către membrii conducerii și/sau administrației, de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă, în care un membru al universității are un interes personal, direct sau indirect;
- f) colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al universității care împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de



funcții și fișele posturilor pe care le ocupă etc, dacă se dovedește că prin aceasta au fost cauzate prejudicii efective universității;

- g) se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membrii se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri;
- h) în cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;
- i) persoanele care au fost notificate de către comisie cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict;
- j) dacă într-o perioadă de șase luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională procedează, la solicitarea Rectorului UMFVBT, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

Art. 30.

(1) În situația în care un membru al comunității universitare se află în situația de incompatibilitate/conflict de interese:

- a) constituie obligația acestuia să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;
- b) în termen de cel mult treizeci de zile de la apariția situației de incompatibilitate sau/și conflict de interese, se iau măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(2) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională a UMFVBT procedează, în urma autosesizării sau la solicitarea Rectorului UMFVBT, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

II. 10. Respectul și toleranța

Art. 31.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara susține și promovează existența unei comunități academice de înaltă ținută morală, profesională și etică în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, garantând manifestarea personalității membrilor săi într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara aderă la respectarea principiului toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările necolegiale, lipsa de respect, manifestări misogine, rasiste, xenofobe și hărțuirea sexuală. Drepturile fiecărui membru al comunității academice trebuie exercitate cu bună credință și cu respectarea drepturilor celorlalți membri.

(3) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin abordarea rațională și rezonabilă a disputelor personale și profesionale, renunțându-se la formulele inacceptabile ale atacurilor la persoană. Respectul și toleranța trebuie să se manifeste atât pe orizontală – între persoane cu același statut, cât și pe verticală, în relațiile ierarhice sau de la cadru didactic la student. Lipsa respectului și toleranței în relațiile ierarhice pe verticală poate conduce la abuz de putere, hărțuire, insultă și inechități.



(4) Dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a persoanelor și propriei instituții și a altor instituții universitare se sancționează conform legislației și/sau moral, după caz, în funcție de gravitatea abaterilor.

II. 11. Colegialitatea

Art. 32.

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor săi, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații echilibrate și corecte între toți membrii comunității academice.

Art. 33.

Colegialitatea implică:

- a) respect datorat fiecărui membru al comunității academice, încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității academice;
- d) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat, în privința situației școlare a unui student. Obligația de confidențialitate operează în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 34.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale precum rasa, etnia, religia, convingerile politice etc.;
- b) hărțuirea în înțelesul ei general, de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta: hărțuirea sexuală; hărțuirea cauzată de rivalitatea pentru putere; hărțuirea de orice fel, exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare, asupra altora situate pe trepte inferioare ale ierarhiei universitare, implică și abuzul de putere;
- c) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc. este inacceptabil și contrar eticii comunității academice, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați, acesta putând degenera în abuz de putere, când se exercită asupra inferiorilor ierarhiei;
- d) discreditarea în mod injust a unui coleg, a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;



- e) formularea în fața studenților a unor comentarii neacademice la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- f) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;
- g) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neintemeiate la adresa unui coleg;
- h) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);
- i) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea facultăților, departamentelor, disciplinelor sau compartimentelor administrative.

II. 12. Bunăvoința și grija

Art. 35.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens încurajează recunoașterea morală și/sau materială a membrilor săi pentru rezultatele muncii academice, aprecierea și recunoaștința față de cei merituosi, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată descurajează și socotește indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea evaluării și nici să fie invocate ca pretexte pentru obținerea unor favoruri sau avantaje.

(3) Indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, precum și nepăsarea care afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare sunt sancționabile, moral și/sau legal, după caz.

II. 13. Loialitatea

Art. 36.

Loialitatea față de UMFVBT presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 37.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) savârșirea de acte sau fapte care creează prejudicii materiale și morale universității;
- b) deturnarea studenților de la UMFVBT spre o altă universitate concurentă;
- c) angajarea în afara universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în universitate ale persoanei în cauză;
- d) demersurile de rezolvare prin mass media a conflictelor și nemulțumirilor personale, înainte de a încerca găsirea unei soluții în cadrul universității;



- e) încălcarea obligației de loialitate atrage: avertisment verbal, avertisment scris și alte sancțiuni prevăzute de lege.

III. REGULI PROCEDURALE

Art. 38.

(1) Supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de Etică a UMFVBT.

(2) Comisia de Etică a UMFVBT are următoarele principale atribuții:

- analizează și sancționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau în urma autosesizării, conform dispozițiilor și principiilor prezentului Cod. În cazul sesizărilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, comisia suspendă procedura până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive;
- elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei universitare, care este prezentat Rectorului UMFVBT și Senatului universitar, constituind un document public;
- inițiază modificarea sau completarea prezentului Cod, prin formularea de propuneri, care sunt transmise Senatului UMFVBT;
- îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, forma consolidată, precum și orice alte dispoziții legale în vigoare.

Art. 39.

(1) Încălcarea eticii și a deontologiei universitare și abaterea de la buna conduită în cercetarea științifică de către personalul didactic și de cercetare, de către studenți/masteranzi/dotoranzi și de către personalul didactic și de cercetare auxiliar, se sancționează potrivit Codului muncii și a prezentului Cod, precum și a altor prevederi legislative incidente, după caz.

(2) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, conform legii;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) În cazul în care legea stabilește o procedură specială de analiză și sancționare a încălcării eticii și deontologiei universitare și a abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de Etică va îndeplini atribuțiile stabilite de legea specială.

(4) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică a UMFVBT, studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea sau retragerea bursei;
- pierderea locului în căminele UMFVBT;
- exmatricularea cu drept de reînmatriculare la UMFVBT;



e) exmatricularea fără drept de reînmatriculare la UMFVBT.

(5) Sancțiunile stabilite de către Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Rectorul UMFVBT sau de către decanul facultății, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

IV. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 40.

(1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor care îi revin, potrivit legii și prezentului Cod.

(3) Membrii Comisiei de Etică a UMFVBT nu răspund pentru votul exprimat cu bună-credință, pe baza unor informații adecvate, cu ocazia deliberărilor.

Art. 41. Prezentul Cod poate fi modificat, completat și republicat cu aprobarea Senatului UMFVBT.

Art. 42. Prezentul Cod de etică și deontologie profesională a fost aprobat în ședința Senatului din data de 16.09.2020.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu