



## **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ON- LINE/HIBRID/ON-SITE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Didactic Prof. univ. dr. Daniel Lighezan Decan Facultatea de Medicină Conf. univ. dr. Bogdan Timar	18.01.2021	
Vizat Oficiul juridic	19.01.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	20.01.2021	
Data intrării în vigoare:	27.01.2021	
Data retragerii:		



#### **Art. 1.**

(1) Având în vedere instituirea *stării de alertă*, potrivit prevederilor constituționale, pe întreg teritoriul României și în conformitate cu prevederile Legii nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în semestrul întâi al anului universitar 2020-2021, pe perioada stării de alertă și cu reevaluare lunară a situației, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) sistează toate activitățile didactice efective în sistem *on-site* (cursuri, lucrări practice/stagii) pentru toate facultățile și programele de studii din cadrul universității.

(2) În anul universitar 2020-2021, pe durata stărilor de alertă, de urgență sau a altor situații speciale procesul didactic în UMFVBT se poate desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare *on-line*, cu re-evaluarea lunară a situației epidemiologice și respectiv, cu posibilitatea revenirii la activitatea didactică *on-site* prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

#### **Art. 2.**

(1) Prezenta metodologie este elaborată în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, în temeiul Legii nr.1/2011 - *Legea educației naționale*, formă consolidată.

(2) Metodologia prezentă are ca scop asigurarea cadrului legal de organizare și derulare a activităților implicate în desfășurarea *on-line* a întregului proces educațional în UMFVBT, pe perioada suspendării activității didactice *on-site*.

**Art. 3.** Parcurgerea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care sunt sistate activitățile didactice efective, respectând timpul alocat inițial activităților.

#### **Art. 4.**

(1) Pe toată perioada suspendării procesului didactic *on-site*, toate activitățile aferente procesului didactic, vor fi desfășurate la distanță, prin intermediul soluțiilor de videoconferință puse la dispoziție de UMFVBT sau prin alte mijloace, specifice activității disciplinei, ce permit studiul la distanță. Organizarea activităților didactice la distanță va respecta cu strictețe orarul programului de studiu; orice modificare va fi adusă la cunoștință Decanatului.



(2) Organizarea activităților didactice *on-line*, cu respectarea orarului de studiu, este obligatorie pentru întreg personalul didactic al UMFVBT. Pentru toate cadrele didactice ale UMFVBT, neorganizarea sau absența participării la procesul didactic *on-line* sunt asimilabile absenței la activitățile didactice *on-site*. Participarea la activitățile didactice *on-line* este obligatorie pentru toți studenții, masteranzii și doctoranzii UMFVBT iar responsabilitatea conexiunii audio-video pe toată durata cursurilor/lucrărilor practice/seminarelor/stagiilor revine în totalitate acestora.

(3) Participarea la examinare este condiționată de cumularea unei prezențe de minim 70% la cursuri, respectiv 80% la stagii sau lucrări practice. În situația reluării procesului didactic *on-site*, prezențele și absențele acumulate în timpul procesului didactic *on-line* se vor cumula cu cele acumulate în timpul procesului didactic *on-site*.

(4) Fiecare disciplină va avea acces la un cont instituțional Zoom destinat susținerii cursurilor și lucrărilor practice. În situația în care la nivelul disciplinei orarul impune susținerea simultană a mai multor conferințe, susținerea videoconferințelor suplimentare se poate realiza utilizând soluția Google Meet, disponibilă în contul instituțional asociat adresei de email@umft.ro.

(5) Crearea datelor de acces la videoconferință și inițierea programării videoconferințelor vor fi efectuate, la nivel de disciplină, de către gazda videoconferinței (cadrul didactic titular al activităților didactice, conform statelor de funcțiuni), până cel târziu în ziua de Vineri, ora 13:00 a săptămânii precedente susținerii videoconferințelor. De la nivelul disciplinei, titularul de curs va transmite reprezentanților studenților datele de acces (link, meeting id și parolă de acces) la videoconferințele destinate cursului, stagiilor, seminarelor sau lucrărilor practice aferente săptămânii viitoare. Șeful disciplinei va transmite, în același termen limită (Vineri, ora 13, a săptămânii ce preced activitățile) secretariatului facultății programarea și datele de acces la videoconferință pentru toate activitățile din cadrul disciplinei.

(6) În situația în care specificul disciplinei impune utilizarea unor altor mijloace de susținere a procesului didactic la distanță în afară de cele puse la dispoziție de către UMFVBT, pentru utilizarea acestora trebuie obținut acordul scris al conducerii facultății. În vederea obținerii acordului conducerii facultății pentru utilizarea instrumentelor didactice *on-line* alternative, șeful de disciplină trebuie să informeze conducerea facultății despre intenția de a utiliza aceste mijloace alternative precum și despre detaliile tehnice și organizatorice ale utilizării acestora.

Orice alte mijloace destinate procesului didactic la distanță trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Permit accesul gratuit al studenților;



- Nu necesită echipament suplimentar al studenților pentru accesare în raport cu echipamentul necesar accesării soluțiilor de videoconferință puse la dispoziție de către UMFVBT;
- Permite accesul reprezentanților conducerii facultăților, comisiilor DEACE și al comisiilor speciale destinate evaluării calității activităților didactice, înființate la nivel de facultate.

(7) Toți participanții la videoconferințe (studenți și cadre didactice) se loghează în videoconferință cu numele complet, anul de studiu, specializarea, grupa și seria (ex, Popescu Ion VI M 4A). Nu sunt acceptate participări în videoconferință cu nume prescurtate sau pseudonime.

#### **Art. 5.**

(1) UMFVBT va asigura accesul la întregul material de curs, lucrări practice și stagii aferent perioadei de sistare a procesului didactic pe platforma de *e-learning* a universității. În situația indisponibilității platformei, din motive tehnice, materialul didactic va fi pus la dispoziție, pe site-ul universității. Instrucțiunile tehnice pentru încărcarea materialului didactic pe platforma de *e-learning* sunt transmise comunității academice de către universitate și se actualizează în situația în care apar actualizări ale platformei de *e-learning*. În situația în care devine necesară utilizarea soluției de rezervă, prin publicarea materialelor didactice pe site-ul universității, acestea vor fi transmise, cu cel puțin o săptămână în avans, la adresa [online@umft.ro](mailto:online@umft.ro).

(2) Responsabilitatea încărcării materialului de studiu și de lucru revine șefilor de disciplină.

#### **Art. 6.**

(1) Pe toată perioada sistării procesului educațional ce presupune prezența fizică a studenților și a cadrelor didactice va fi menținut, în permanență, un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice și prin mijloacele de comunicare din platforma de e-learning.

(2) Pe toată perioada sistării procesului educațional, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de e-mail a acestuia, afișată pe pagina disciplinei din cadrul site-ului web [www.umft.ro](http://www.umft.ro) sau prin intermediul mijloacelor de comunicare din platforma de e-learning. Cadrele didactice au obligația de a răspunde, prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

**Art. 7.** Corespondența electronică prin e-mail dintre studenți și cadre didactice va fi arhivată urmând ca după reluarea procesului didactic a fi tipărită, colectată la nivel de disciplină și depusă la



secretariatele facultăților. Corespondența electronică prin platforma de *e-learning* va fi arhivată automat.

#### **Art. 8.**

(1) La nivelul facultăților se înființează comisii speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* conform adresei Ministerului Educației Naționale nr. 217/GP/01.04.2020.

(2) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE monitorizează continuu, pe toată durata desfășurării procesului didactic *on-line*, calitatea procesului didactic desfășurat *on-line*. Monitorizarea constă în evaluarea disponibilității și a calității materialului de studiu disponibil *on-line*, în evaluarea conformității organizării sesiunilor de videoconferință la distanță conform orarului, prin participarea aleatorie, prin sondaj, la sesiunile de videoconferință organizată precum și în evaluarea oricăror altor aspecte ce pot influența calitatea procesului didactic, organizat *on-line*, la nivelul UMFVBT.

(3) Comisiile speciale de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic *on-line* alături de DEACE întocmesc periodic rapoarte cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat *on-line*, pe care le transmit Prorectoratului didactic și conducerii facultăților.

**Art. 9.** Prevederile anterioare pot fi modificate sau completate prin hotărâri ale Consiliului de administrație în cadrul reevaluării lunare, în funcție de specificul fiecărei facultăți și vor fi comunicate tuturor cadrelor didactice și studenților UMFVBT pentru luare la cunoștință și aplicare. Prezentele măsuri se completează, după caz, cu cele prevăzute în Ordinul MEC și MS nr. 5487/1494/2020.

**Art. 10.** Prin adoptarea prezentei metodologii se abrogă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, aprobată prin H.S. nr. 9/4160/10.03.2020.

**Art. 11.** Activitatea didactică pentru **studii universitare de licență** în cadrul UMFVBT se va desfășura, începând cu data de 15 februarie 2021, după cum urmează:

(1) Cursurile se vor organiza în regim *on-site* sau *on-line*, în funcție de decizia șefului de disciplină și cu respectarea restricțiilor legale în vigoare la acea dată, cu excepția programelor de studii de scurtă durată de la Asistență Medicală Generală Lugoj și Deva, unde cursurile se vor desfășura *exclusiv în regim on-line*.



(2) Lucrările practice, laboratoarele, seminarele, stagiile clinice se vor desfășura *on-site* cu repartizarea numărului de studenți participanți în același timp și în aceeași locație (săli laboratoare/seminar/curs, secții clinice) în așa fel încât să fie respectate normale sanitare în vigoare pe durata pandemiei. În situația splitării unei serii, activitățile practice se vor derula fie prin înjumătățirea timpului aferent unui laborator/seminar/stagiu, fie prin prezența alternativă a studenților și efectuarea a două activități practice în timpul alocat uneia. Completarea timpului se va efectua prin studiul individual al materialelor didactice puse la dispoziție *on-line* pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book). Aceste măsuri au drept scop oferirea unui grad ridicat de siguranță cadrelor didactice și studenților simultan cu păstrarea accesului efectiv, nediscriminatoriu la procesul didactic *on-site*. Excepție de la derularea *on-site* a stagiilor clinice, fac disciplinele a căror activitate se desfășoară începând cu data de 15 februarie 2021 în secții COVID. În aceste situații, activitatea didactică se va desfășura în amfiteatre/săli, sub forma prezentărilor clinice de caz.

(3) Studenții voluntari implicați în lupta anti-SARS-CoV-2 vor fi scutiți de prezența fizică pe durata activităților de voluntariat, certificată pe baza adeverinței de la secretariat sau a contractului de voluntariat. Aceștia vor participa la activitatea didactică în regim *on-line* și respectiv, la studiul pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book) și vor completa la finalul semestriului Fișa individuală de studiu (disponibilă pe site-ul UMFVBT).

(4) Studenții străini care nu vor putea participa la activitatea didactică *on-site*, în contextul epidemiologic, vor informa Decanatele asupra acestui aspect și vor continua activitatea în regim *on-line* prin studiul individual pe platformele de *e-learning* (Moodle, e-book) iar la finalul semestriului vor completa Fișa individuală de studiu (disponibilă pe site-ul UMFVBT).

(5) Absențele la activitatea practică desfășurată *on-site* în secțiile clinice va putea fi recuperată în serviciul de gardă cu respectarea numărului de ore de stagiu care va fi recuperat.

(6) Asigurarea respectării normelor sanitare în vigoare pe tot parcursul derulării activității didactice *on-site* va fi realizată de către șefii de disciplină.

(7) Asigurarea echipamentului individual de protecție pentru activitatea didactică preclinică în regim *on-site* (laboratoare și seminare) este în responsabilitatea studenților și constă în: halat și mască de protecție.

(8) Asigurarea echipamentului individual de protecție pentru activitatea didactică clinică în regim *on-site* (stagii clinice) este în responsabilitatea studenților și constă în: halat, saboți medicali, mască și mănuși (după caz) pentru programele de studii ale Facultății de Medicină, iar pentru programele de studii ale Facultății de Medicină Dentară, în plus ochelari de protecție sau vizieră.



**Art. 12.** Activitatea didactică pentru **studii universitare de master și doctorat** în cadrul UMFVBT, începând cu semestrul 2, se va desfășura *exclusiv* în regim *on-line*.

**Art. 13.** Prezenta metodologie actualizată se aduce la cunoștință comunității academice prin afișare pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și prin transmitere către toate adresele de e-mail profesionale ale grupului umft.ro.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**