



REGULAMENT PENTRU RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STUDIILOR STUDENȚILOR ERASMUS+ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat: Proector Relații Internaționale	Prof. univ. dr. Claudia Borza	26.02.2021	
Ediția / Revizia :			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Codrina Mihaela Levai	19.03.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	19.03.2021	
Data intrării în vigoare:	31.03.2021		
Data retragerii:			



Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) garantează recunoașterea academică a studiilor și a plasamentelor efectuate de studenții săi incluși în cadrul programelor de mobilități Erasmus+, în condițiile respectării obligațiilor contractuale.

Pentru recunoașterea academică deplină a studiilor și plasamentelor efectuate de studenții ERASMUS+ din UMFVBT la instituțiile partenere, se vor parcurge următoarele etape, respectând calendarul specificat:

1. Încheierea de acorduri bilaterale numai cu instituțiile partenere europene care folosesc sistemul de credite transferabile (ECTS), facilitând astfel recunoașterea integrală a perioadelor de studiu desfășurate de studenții UMFVBT în instituțiile gazdă și reciproc. Aceasta presupune o bună cunoaștere reciprocă a planurilor de învățământ, a metodelor de predare/examinare, a sistemelor de notare din facultățile/instituțiile partenere. Realizarea acestor elemente se face prin editarea și schimbul de broșuri, prin cercetarea paginilor web, prin vizite etc. Semnarea acestor acorduri se face de către coordonatorii instituționali ERASMUS+ din cele două instituții, iar termenul de considerare a acordurilor este 31 martie a fiecărui an. În cazuri speciale, la solicitarea instituțiilor partenere sau în cazul mobilităților „gen staff training,, acordurile bilaterale pot fi semnate și la o dată ulterioară (data începerii mobilității de formare/predare).

Durata studiilor și plasamentelor în străinătate pentru studenții ERASMUS+ cuprinși în programul de mobilitate este de minim 3 luni și de maxim 24 luni (doi ani universitari compleți) pentru studii, respectiv între 2 și 12 luni pentru mobilități de plasamente. Pentru perioade de studiu mai mari de 3 luni, pot fi prevăzute și stagii de practică, în continuarea stagiului de studii (mobilitate combinată). Mobilitățile ERASMUS+ pot fi realizate numai în cadrul și în condițiile stabilite în Carta universității (nu pot fi realizate mobilități „free movers”).

2. Centralizarea acordurilor bilaterale la Direcția ERASMUS+. Responsabili: administrator mobilități ERASMUS+ , termen permanent.

3. Încheierea Acordului de studiu („Learning Agreement for studies”) cu fiecare student în parte, **înaintea începerii perioadei de mobilitate**, cu posibile schimbări în cazuri de forță majoră sau în vederea alinierii la curricula universității gazdă. Acordul va fi aprobat:

- la UMFVBT, de către coordonatorul instituțional Erasmus+



- la instituția gazdă, de către coordonatorul ECTS la nivel de facultate / coordonatorul instituțional ERASMUS+.

Acordul de studiu statuează drepturile și obligațiile studentului din punct de vedere academic. Lista disciplinelor de urmat la instituția parteneră, însumează un număr total de credite; acest număr trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim de credite prevăzut a fi obținut la UMFVBT în perioada mobilității (conform regulamentului intern al universității) și anume **minim 60 credite ECTS pentru o mobilitate de un an academic, 30 credite ECTS pentru un semestru.**

UMFVBT se obligă să furnizeze partenerului, la cerere, **extrasul de foaie matricolă cu rezultatele anterioare ale studentului** și să recunoască la întoarcere **toate creditele pentru care există opțiunea de echivalare** și rezultă din Transcript of Records obținut. Cursurile care nu pot fi echivalate vor fi recunoscute și trecute în Suplimentul de Diplomă.

Instituția gazdă, care acceptă să primească temporar studentul, se obligă să ofere cursurile specificate în Acordul de studiu, să înscrie studentul pentru activitățile didactice respective și să furnizeze în final extrasele de foi matricole (Transcript of Records) și atestatul de participare (Certificate of Attendance) cu rezultatele obținute de student.

4. Încheierea Acordului de formare profesională („Learning agreement for traineeship”) cu fiecare student în parte, **înaintea începerii perioadei de mobilitate**, cu posibile schimbări numai în cazuri de forță majoră (vezi procedură selecție studenți ERASMUS+).

Acordul de formare profesională stabilește detaliile programului de formare, competențe, abilități și deprinderi ce pot fi dobândite. UMFVBT va asigura recunoașterea academică a plasamentului efectuat de către beneficiar la instituția gazdă fie prin acordarea unui număr de credite ECTS la disciplina „Practică”, fie prin înregistrarea perioadei de plasament în Suplimentul de Diploma.

Responsabili: Decanii și coordonatorul instituțional ERASMUS+ .

Termen: 30 mai (pentru mobilitățile ce se vor desfășura în semestrul I) și 30 noiembrie (pentru mobilitățile ce se vor desfășura în semestrul al II-lea).

La sfârșitul fiecărei perioade de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să furnizeze



studentului și UMFVBT **un certificat de prezență (Certificate of attendance)** care să ateste durata exactă a perioadei de studiu – formare profesională, cât și **un extras de foaie matricolă (Transcript of Records)** cu rezultatele obținute pentru disciplinele la care studentul s-a prezentat la examene (în cazul mobilităților de studiu) sau **Raport de lucru** (Transcript of Work) cu aptitudinile și rezultatele obținute de student în cazul mobilităților de plasament. Responsabil: studentul beneficiar al mobilității ERASMUS+, termen: 15 zile de la întoarcerea studentului din mobilitate.

5. Recunoașterea sau/și echivalarea perioadei de studiu/plasament efectuate la instituția parteneră la nivelul fiecărei facultăți implicate în acordurile bilaterale. Comisia de echivalare va analiza extrasele de foi matricole/rapoartele de lucru cu rezultatele obținute pentru disciplinele/proiectele la care studenții s-au prezentat la examene (au participat) în timpul mobilităților. Responsabili: Comisiile de echivalare pe facultăți (conform regulamentului).

Comisiile de echivalare au **responsabilitatea** recunoașterii academice complete a studiilor efectuate de studenții ERASMUS+ care și-au respectat obligațiile contractuale.

Întocmirea listelor cu studenții ERASMUS+ în vederea completării datelor în „Suplimentul de Diplomă” în cazul în care există cursuri care nu pot fi echivalate. Responsabili: administrator de mobilități, secretar-șef la nivel de facultate.

În cazul materiilor pe care studenții le-au frecventat dar pentru care nu se organizează examene în perioada mobilității, studenții pot susține examenele la universitatea de origine, **în sesiunile de examen legal stabilite**, cu următoarele condiții:

- a. să facă o cerere către Decanatul facultății prin care solicită aprobarea de a susține examenul (examele) la materiile respective
- b. să anexeze la cerere documente oficiale semnate de către universitatea parteneră care să confirme faptul că studentul nu a putut susține examene la disciplinele respective pe perioada mobilității.
- c. să depună acte doveditoare care să ateste că studentul a efectuat lucrările practice/stagiile aferente materiei (materiilor) respective.

În conformitate cu Drepturile studentului Erasmus și Carta Erasmus, studenții au dreptul la: Recunoașterea automată și completă de către universitatea de origine a activităților încheiate în mod satisfăcător pe parcursul perioadei de mobilitate în cadrul programului Erasmus, în conformitate cu contractul de studii/formare.



6. **Completarea datelor în „Suplimentul de Diplomă”** al studenților beneficiari de mobilități ERASMUS+ care și-au îndeplinit obligațiile contractuale. Responsabili: secretari facultate și Serviciul Eliberare Acte de Studii, termen un an de la absolvire (odată cu eliberarea diplomei de învățământ superior).

Prorector Relații Internaționale,

Prof. univ. dr. Claudia Borza