

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE
A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ DIN
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„Victor Babeș” TIMIȘOARA**

Capitolul I. ORGANIZARE ȘI CONȚINUT

Art. 1. Prezentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a Legii nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

Art. 2 Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT) face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior acreditată. Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă principală a proceselor de învățământ superior din UMFVBT și se desfășoară în concordanță cu prevederile Cartei Universitare.

Art. 3.

(1). Activitatea de cercetare științifică din UMFVBT se poate desfășura în:

- mod individual;
- colective de cercetare;
- catedre și departamente;
- centre de cercetare și/sau transfer tehnologic.

(2). Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte institute de învățământ și cercetare din țară sau din străinătate, cu societăți comerciale care au prevăzut în obiectul de activitate și domeniul cercetării științifice, în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care UMFVBT să realizeze excelența în cercetare.

(3) În accepțiunea regulamentului de față, prin cercetare științifică se înțelege:

- cercetare fundamentală;
- cercetare aplicativă;
- cercetare de dezvoltare tehnologică;
- proiectarea și comercializare de produse, servicii, tehnologii etc.;
- consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte, expertiză în domeniul medico-farmaceutic etc.;
- transfer tehnologic;
- alte servicii științifice: formare continuă și postuniversitară, conferințe, expoziții, demonstrații, publicații originale etc.

(4). Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte finanțate sau nefinanțate cuprinse în programele instituționale și tematica de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților, universității etc.

Art. 4.

(1). **Centrele de cercetare** se pot constitui și funcționa la nivelul catedrelor, facultăților sau UMFVBT, la inițiativa cadrelor didactice/ cercetătorilor angajați ai UMFVBT, care au preocupări și o experiență științifică relevantă.

(2) Înființarea Centrelor de cercetare este avizată de Consiliul facultății și aprobată de Biroul Senatului.

(3). Centrele de cercetare recunoscute instituțional pot fi acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării (numit în continuare M.Ed.C.), prin Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (numit în continuare C.N.C.S.I.S.). În urma evaluării de către C.N.C.S.I.S., ele primesc niveluri de competență.

(4). Centrul de cercetare este condus de un Consiliu de conducere format din director și alți 2-4 membri. Consiliul de conducere elaborează Statutul Centrului.

(5). Centrele de cercetare au ca obiect principal de activitate cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice avansate, activități de consultanță, expertiză și prestări de servicii, etc.

(6) Membrii unui centru de cercetare nu pot face parte simultan din mai multe centre de cercetare.

Art. 5. În cadrul UMFVBT, persoanele ce pot desfășura activități de cercetare științifică și pot beneficia de remunerare, conform legii, în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice universitare ale UMFVBT;
- cercetători cu norma de bază la UMFVBT;
- personal auxiliar de la catedre, departamente, colective, servicii, centre, unități de producție ale UMFVBT;
- doctoranzi și studenți;
- specialiști de valoare din afara UMFVBT și colaboratori externi prin prestări de servicii.

Art. 6. Susținerea financiară a activităților de cercetare – dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul național de cercetare științifică și dezvoltare și inovare atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național sub formă de granturi încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Academia Română etc.;
- contracte încheiate cu firme din țară (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- consultanță tehnico – științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare;
- comenzi ferme.

Art. 7.

(1) Strategia activității de cercetare la nivelul UMFVBT se elaborează anual de către Consiliul Științific a UMFVBT, pe baza strategiilor internaționale și naționale de cercetare-dezvoltare și prin integrarea programele instituționale anuale ale catedrelor și centrelor de cercetare și este supusă aprobării Senatului UMFVBT.

Art. 8.

(1) Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează prin:

- a) numărul și valoarea granturilor de cercetare câștigate și realizate în competițiile naționale și internaționale și a contractelor de cercetare;
- b) cărți, tratate și monografiile cu conținut științific inedit publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional și depuse la bibliotecile UMFVBT;
- c) articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național (ex. CNCSIS) sau internațional (reviste cotate ISI);
- d) comunicări științifice pe plan național și internațional, publicate în volume conferințelor;
- e) brevete de invenții acordate de OSIM;
- e) teze de doctorat finalizate;
- f) reprezentări în academii sau organizații naționale și/sau internaționale;
- g) premii obținute la nivel național și internațional; etc.

(2) Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul contractelor de finanțare a cercetării științifice încheiate cu M.Ed.C, aparțin executanților. În cazul contractelor de cercetare încheiate cu alți beneficiari, dreptul asupra rezultatelor cercetării este reglementat prin contract.

(3) În cazul brevetelor de invenții, dreptul de proprietate intelectuală aparține UMFVBT și echipei de cercetători care a efectuat activitatea de cercetare și este reglementată prin contract.

Art. 9. La nivelul UMFVBT, al facultăților, centrelor de cercetare, departamentelor și catedrelor se pot organiza seminarii științifice, sesiuni, conferințe și alte manifestări științifice, pentru comunicarea rezultatelor, a experienței acumulate în activitatea de cercetare, în vederea publicării și asigurării altor forme de diseminare a informațiilor.

Art. 10. Cercetarea științifică din UMFVBT beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și de documentare a bibliotecilor din UMFVBT.

Art. 11. UMFVBT susține, cu aprobarea Biroului Senarului și în limita veniturilor proprii finanțarea unor teme de cercetare prioritare pentru dezvoltarea UMFVBT, precum și apariția unor reviste de specialitate în scopul diseminării rezultatelor cercetării științifice.

Art. 12. Anual se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale directorilor de proiect în vederea prezentării rezultatelor activității de cercetare desfășurată în cadrul contractelor de cercetare. De organizarea acestora se vor ocupa secretarii științifici ai facultăților.

Art. 13.

(1). Activitatea de **cercetare științifică a studenților** se desfășoară sub diverse forme, dintre care:

- cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumată de cadrele didactice și care se finalizează prin studii de caz, proiecte, lucrări de absolvire sau de diplomă, etc.;
- antrenarea și participarea studenților la realizarea unor proiecte de cercetare științifică;
- organizarea sub egida facultăților a unor cercuri științifice studentești.

(2). Anual, la nivelul facultăților/ UMFVBT se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților și concursuri profesionale. De organizarea acestora răspund șefii de catedre, secretarii științifici de la nivelul facultăților.

(3). UMFVBT, prin cooperare cu alte instituții de învățământ superior, poate organiza sau poate participa la faze locale și naționale ale manifestărilor științifice studentești și ale concursurilor profesionale.

CAP. II. ORGANE DE CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII

Art. 14.

(1). Activitatea de cercetare științifică din UMFVBT este condusă de un **Consiliu Științific**, subordonat Senatului UMFVBT.

(2). Consiliul Științific este format din 11-15 membri aprobați de Biroul Senatului; în componența sa intră implicit membrii Comisiei Științifice a Senatului UMFVBT, directorul Școlii Doctorale, delegatul UMFVBT pe lângă organismele centrale, coordonatorul Departamentului de Cercetare Științifică și Management al Granturilor și reprezentanți din partea facultăților (3 Medicină Generală, 1 Medicină Dentară, 1 Farmacie).

(3). Consiliul științific poate avea în componența lui personalități ale cercetării științifice din străinătate.

(4). Consiliul Științific este condus de secretarul științific al Senatului, în calitate de președinte al acestuia.

(5). Consiliul Științific are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia de cercetare în conformitate cu prevederile Cartei Universitare;

- b) analizează și avizează programele instituționale de cercetare științifică anuale și de perspectivă elaborate de structurile UMFVBT;
- c) dezbate și analizează planurile de cercetare științifică prioritare;
- d) avizează structura organizatorică a Departamentului de Cercetare Științifică și Management al Granturilor;
- e) analizează și avizează activitatea Departamentului de Cercetare Științifică și Management al Granturilor;
- f) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare a acestuia, pe baza bilanțurilor contabile;
- g) întocmește anual un raport privind activitatea de cercetare științifică din UMFVBT și propune direcțiile de dezvoltare a cercetării științifice.

(6). Cvorumul de lucru al Consiliului Științific al UMFVBT este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(7). Consiliul Științific se întrunește cel puțin o dată pe semestru, conducerea operativă fiind asigurată de Comisia Științifică a Senatului UMFVBT.

(8). Comisia Științifică este coordonată către secretarul științific al Senatului și este formată din prorectorul cu activitatea didactică și din secretarii științifici desemnați de consiliile profesionale ale facultăților UMFVBT.

Art. 15.

(1) Departamentul de Cercetare Științifică și Management al Granturilor numit în continuare **DCS** este înființat pe baza deciziei Rectorului și are propria structură organizatorică.

(2). DCS are în componența sa referenți științifici și un coordonator științific desemnat de către Consiliul Științific.

(3). În cadrul său pot fi angajate persoane cu atribuții de administrare a activității de cercetare științifică.

(4). DCS are următoarele atribuții specifice:

- a) asigură consiliere și informații structurilor din UMFVBT pentru activitatea de cercetare științifică, în special pentru cea finanțată;
- b) facilitează informarea cu privire la granturile de cercetare științifică oferite de organisme internaționale, MEdC, ANCS, CNMP, CNCSIS, agenți economici etc.
- c) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din UMFVBT pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la ministere, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;
- d) identifică fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică;
- e) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică interne și internaționale, precum și a proiectelor de cercetare științifică, dezvoltând competențele în domeniul managementului proiectelor;
- f) coordonează și îndrumă activitatea centrelor de cercetare;
- g) organizează și ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică din UMFVBT.

Art. 16. Directorii de centre de cercetare acreditate CNCSIS și directorii de granturi de cercetare în derulare au rol consultativ atât pentru Consiliul Științific, cât și pentru Departamentul de Cercetare Științifică.

CAP III. RECOMPENSE SI STIMULENTE

Art. 17. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în Rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, și constituie un criteriu principal de apreciere a valorii științifice a personalului didactic și de cercetare angajat în cadrul UMFVBT.

Art. 18. Personalul de cercetare care participă la realizarea contractelor de cercetare poate primi recompense și stimulente salariale, în conformitate cu normele legale în vigoare, din sursele prevăzute și aprobate în devizele contractelor de cercetare din a căror listă de personal fac parte. Acesta poate beneficia și de mobilități de cercetare cuprinse și aprobate în devizul contractelor de cercetare, în conformitate cu termenii contractuali.

Art. 19. Pentru plata personalului care a executat contractul pot fi folosite echivalările prevăzute de legislația în vigoare între posturile didactice și cele de cercetare.

Art. 20. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate este finanțată din veniturile obținute prin contractele de cercetare și sunt avizate de Directorul de proiect, conducerea catedrelor/centrelor de cercetare, facultăților și universității.

Art. 21. Recunoașterea activității de cercetare științifică se face și prin acordarea de premii stabilite de Comisia Științifică a UMFVBT și aprobate de Senatul Universității.

CAPITOLUL IV - NORMATIVE ADMINISTRATIVE

Art. 22. Finanțarea cercetării științifice din UMFVBT beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de regulamentele în vigoare, care prevăd finanțarea pe bază de contracte de cercetare cu finanțare națională/ internațională și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari.

Art. 23. Veniturile nete obținute prin realizarea programelor de cercetare – dezvoltare se utilizează cu acordul coordonatorului de program și cu aprobarea Rectorului pe baza avizului direcției general-administrative și a serviciului financiar-contabil. Aceste venituri se folosesc pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, remunerarea personalului care a executat contractul, participări științifice interne și internaționale, cărți de specialitate, taxe de serviciu, de școlarizare, de brevetare, afiliere, materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății căreia îi aparține colectivul de cercetare, etc.

Art. 24.

(1). Veniturile proprii UMFVBT (regie instituție) realizate în urma derulării contractelor de cercetare științifică/ prestări servicii se evidențiază distinct în contabilitatea universității iar cuantumul lor este hotărât de către Senatul universității.

(2) Veniturile proprii prevăzute la aliniatul (1) vor fi utilizate în scopul asigurării condițiilor necesare funcționării laboratoarelor de cercetare prin plata utilităților (apă, căldură, electricitate, etc), precum și pentru plata personalului care a participat la administrarea contractelor de cercetare.

(3) Din veniturile proprii prevăzute la aliniatul (1) se mai pot finanța următoarele categorii de cheltuieli: acreditarea brevetelor de invenții, premiarea activității de cercetare, și altele asemenea.

(4) Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează cu aceeași destinație în anul următor.

Art. 25. Cheltuielile centrelor de cercetare acreditate de UMFVBT se finanțează integral din veniturile proprii realizate pe bază de contracte de cercetare/ prestări servicii/ consultanță/ expertiză, etc.

Art. 26. Pentru fiecare contract de cercetare directorul de proiect elaborează un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a DCS.

Art. 27. Pentru cercetarea științifică pe bază de contracte de cercetare, UMFVBT prin DCS își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui contract de cercetare;
- d) la propunerea centrului de cercetare, validează numirea unui nou director de proiect, în cazul în care cel anunțat inițial nu mai poate coordona proiectul.

Art. 28.

- (1).** Fiecare contract de cercetare constituie obiect distinct de evidență în contabilitate.
- (2).** Evidența activității de cercetare se ține pe conturi analitice în contabilitate. Prin aceste conturi se controlează în ce măsură cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile angajate.
- (3)** Angajarea cheltuielilor se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de contract, în vederea achitării facturilor eliberate de furnizorii de produse, plății salariilor pentru activitatea de cercetare, acordării de avansuri în vederea deplasării la conferințe și simpozioane.
- (4).** Materializarea cheltuielilor (procurare de mijloace pentru dotare, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate ale UMFVBT.
- (5).** Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea contractelor de cercetare sunt păstrate în cont distinct la bancă.
- (6).** In devizele de cheltuieli ale proiectelor de cercetare se prevăd sume pentru regii (regia instituției și regie secție), într-un procent stabilit de Senatul UMFVBT.

Art. 29. În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică vor fi luate în considerare următoarele:

- responsabilitatea științifică și tehnică revine coordonatorului de program și echipei de lucru;
- respectarea legislației revine coordonatorului de program, Compartimentului Achizitii Publice și Serviciului Financiar - Contabil și Biroului Juridic;
- evidența activității pentru care se propune salarizarea revine coordonatorului de program;
- aprovizionarea cu materiale revine coordonatorului de program și Serviciului Aprovizionare din cadrul Direcției Generale Administrativ – Economice a UMFVBT;
- evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza devizului și revine Serviciului Contabilitate în colaborare cu Departamentul de Cercetare cu
- corectitudinea plății manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de program și Biroului Plan – salarizare; aprobarea plății se face de către Rector;
- evidența contractelor pe facultăți, departamente, catedre, centre, colective precum și relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, CNCSIS și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul Departamentului de Cercetare Științifică;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează prin biroul juridic al Universității.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Aprobarea prezentului Regulament privind desfășurarea activității de cercetare științifică s-a făcut în ședința Biroului Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara din data de ____03.12.2008____.