

HOTĂRÂREA nr. 1221 din 4.02.2009
Privind modificarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Editurii Victor Babeș

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
EDITURII VICTOR BABEȘ

Capitolul I. DATE GENERALE

Art. 1. Editura Victor Babeș a luat ființă pe baza hotărârii Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara nr. 6511 din data de 16.09.2005.

Art.2. Editura nu are personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (UMFVBT).

Art.3. Sediul Editurii Victor Babeș este în municipiul Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr.2, cod poștal 300041, telefon / fax 0256 495 210.

Art.4. Durata Editurii Victor Babeș este nelimitată, cu începere de la data avizării de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art.5. Scopul Editurii Victor Babeș este promovarea valorilor culturii tehnico-științifice naționale și universitare, în țară și în străinătate, contribuind în acest fel la realizarea unei circulații nestânjenite a ideilor și valorilor.

Art. 6. Editura Victor Babeș are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice din UMFVBT, constând în:

- editarea, tipărirea și difuzarea în limba româna și în limbi străine, în țară și în străinătate, singură sau în cooperare cu parteneri din străinătate, de cărți, publicații, lucrări de interes general și de specialitate, lucrări pentru învățământul preuniversitar, universitar, postuniversitar și activități de cercetare-dezvoltare, materiale publicitare, reviste și publicații periodice, privind toate domeniile și activitățile industriale și economice din România, pentru toate categoriile și nivelurile profesionale (cercetare,

învățământ, sănătate, proiectare, etc.), destinate publicului larg și tineretului;

- prestarea de servicii editoriale și activitate de imprimare cu caracter productiv, inclusiv a materialelor necesare pentru examenele curente (admitere, licență) prin atelierul tipografic al universității sau alte imprimerii;
- comercializarea de publicații, cărți sau alte tipărituri, prin rețeaua de librării propriie sau închiriată, precum și alte bunuri culturale sau tehnico-științifice;
- studii și cercetări științifice privind informația de programe pentru editare și produse multimedia;
- achiziționarea și cesionarea de drepturi de autor și alte tipuri de licențe și drepturi în domeniile sale de activitate;
- orice alte operațiuni productive, comerciale, financiare și de investiții în legătură directă sau colaterală cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea, extinderea sau dezvoltarea;
- inițierea și realizarea de acțiuni de colaborare și cooperare națională și internațională, precum și activități de import-export, pentru domeniul sau de activitate.

Editura va acorda prioritate editării lucrărilor elaborate de UMFVBT și de cadrele didactice proprii.

În funcție de posibilitățile editurii și de solicitările existente se vor edita și diverse lucrări pentru terți.

Art.7. Editura Victor Babeș își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând a lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii directe și/sau indirecte a acestuia.

Capitolul II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 8. Editura Victor Babeș va funcționa pe bază de autofinanțare din venituri proprii, fără a afecta alocațiile bugetare ale universității. Fondurile pot proveni din: contracte de editare, cofinanțare, sponsorizări, programe academice și de cercetare și alte surse. Conducerea editurii este mandatată să negocieze cu beneficiarii.

Art.9. În conformitate cu obiectul de activitate al editurii și cerințele impuse de acesta, schema de personal a Editurii Victor Babeș la înființare este următoarea:

- director
- director adjunct
- consilier editorial
- tehnoredactor
- grafician
- redactor.

Conducerea editurii este asigurată de către directori și consilierul editorial. Atribuțiile aferente funcțiilor de mai sus se precizează în fișa posturilor respective, pentru consilierul editorial acestea decurgând și din calitatea dobândită la atestare. În funcție de necesități schema de personal se poate extinde ulterior.

Art. 10. Personalul tehnic și de conducere este angajat de către conducerea universității. Salarizarea se face conform legislației în vigoare. Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale de stat se face potrivit legii.

Art. 11. Conducerea editurii este mandată să efectueze toate demersurile și procedurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României și Ministerul Culturii pentru obținerea autorizației de funcționare, iar ulterior pentru buna funcționarea a editurii.

Art. 12. Conducerea editurii este abilitată să încheie contracte sau convenții de editare cu terți, să negocieze prețul serviciilor oferite pentru a obține profit, în orice domeniu prevăzut în autorizația de funcționare. Procentul care se adaugă la costul de tipar este între 10 - 40 %.

Art. 13. Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.

Art. 14. Autorii își asumă prin contractul de editare întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării.

Art. 15. Asistența juridică a Editurii Victor Babeș este asigurată de Oficiul juridic al UMF Victor Babeș Timișoara.

Art.16. Activitatea de editare se desfășoară pe baza unui plan editorial întocmit semestrial și avizat de conducerea universității.

Art. 17. Activitatea financiar-contabilă va fi asigurată de serviciul Contabilitate al UMF Victor Babeș Timișoara.

Art. 18. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește și se aprobă odată cu bugetul universității, conform prevederilor Legii nr. 500/2002.

Art. 19. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 20. Execuția de casă a bugetului de venituri și cheltuieli a Editurii Victor Babeș și raportarea execuției de casă a acesteia se realizează conform normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor Publice și ale Legii nr. 500/2002.

Art.21. Conducerea editurii va furniza Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea tipăririi Descrierii CIP pe versoul foii de titlu. De asemenea, consilierul editorial împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților –ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN. Editura se obligă să respecte tot cadrul legislativ care vizează activitatea editorială.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Anual, conducerea editurii Victor Babeș va prezenta Senatului UMFVBT un Raport de activitate care va cuprinde modul de realizare a Planului editorial și Balanța de venituri și cheltuieli.

Art. 23. Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii Victor Babeș. În funcție de situațiile operaționale ce pot apărea în organizarea și funcționarea editurii, Executivul Senatului UMFVBT poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

Art. 24. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

Art. 25. Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Victor Babeș a fost aprobat de Executivul Senatului UMF Victor Babeș 27.01.2009.

RECTOR,
ȘTIINȚIFIC SENAT,

Prof. univ. dr. Ștefan Iosif Drăgulescu

SECRETAR

Prof. univ. dr. Dan Gaiță