



**REGULAMENT PRIVIND  
ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA  
DEPARTAMENTULUI DE  
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
EDUCAȚIONALE ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

|   | Funcția, Nume și prenume                        | Data       | Semnătura |
|---|---|------------|-----------|
| Elaborat:   |   |            |           |
| Completat/modificat/republicat  | Conf.univ.dr. Emilian Popovici                  | 19.04.2021 |           |
| Vizat Oficiul juridic   | Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela<br>Levai | 26.04.2021 |           |
| Vizat Comisia permanentă a<br>Senatului pentru revizuirea<br>regulamentelor și a Cartei<br>universitare | Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean           | 26.04.2021 |           |
| Data intrării în vigoare:   | 28.04.2021                                      |            |           |
| Data retragerii:  |   |            |           |

Republicare 1

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



## CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

### Art. 1.

(1) În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată de Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara (UMFVBT), concretizată prin eforturi comune ale corpului academic, personalului administrativ și a studenților, de a promova un nivel de calitate crescută tuturor activităților universitare și de a acționa în spiritul culturii calității.

(2) Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 9/2240 din 22.03.2012. Acesta își desfășoară activitatea în baza legislației actuale, în conformitate cu Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea învățământului 1/2011 și Ordonanța de urgență 75/2011 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență 75/2005.

**Art. 2.** DEACE are ca principal scop implementarea strategiilor și politicilor în domeniul calității și se preocupă prioritar de asigurarea calității educaționale și a activităților conexe, în concordanță cu viziunea, misiunea și politica UMFVBT.

**Art. 3.** Asigurarea calității educației la UMFVBT cuprinde următoarele aspecte:

- strategia universității pentru asigurarea calității;
- organizarea sistemului de asigurare a calității;
- indicatorii de performanță ai universității pentru autoevaluarea internă a calității;
- relația dintre activitatea de predare-învățare și cea de cercetare științifică;
- răspunderea facultăților, departamentelor și a altor structuri organizatorice interne precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program sau activitate;
- implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecti în evaluarea internă, a calității (evaluarea programului de studii de către absolvenți, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea programului de studii de către angajatori – începând cu 2021);
- modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității.

**Art. 4.** Asigurarea sistemului de evaluare a studenților pe baza unor criterii transparente, având reguli și proceduri aplicate riguros și consecvent, axate pe următoarele aspecte prioritare:

- să măsoare rezultatele educaționale așteptate și alte obiective ale programelor educaționale;
- să corespundă scopului privind creșterea nivelului de cunoaștere teoretică sau privind abilitățile practice,
- să aibă criterii clare și transparente pentru notare;

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- să reflecte progresul studenților și dezvoltarea cunoștințelor și abilităților asociate calificării dorite;
- să nu se bazeze, unde e posibil, pe evaluarea unui singur examinator;
- să ia în considerare toate consecințele posibile ale regulilor de examinare;
- să existe reguli clare referitor la absențe, sau alte circumstanțe atenuante ale studenților
- să existe asigurări ca evaluarea să fie efectuată în concordanță cu procedurile stabilite ale instituției;
- să existe posibilitatea unor verificări administrative pentru a asigura acuratețea procedurilor.

**Art. 5.** Asigurarea calității cadrelor didactice prin: reguli și proceduri de recrutare și avansare, care să ateste un necesar minim de competență a acestora; prin posibilitatea de a-și dezvolta și extinde capacitățile de predare, de a-și pune în valoare și îmbunătăți abilitățile practice.

## CAPITOLUL II. MISIUNEA, OBIECTIVE ȘI COMPETENȚE

**Art. 6.** Misiunea DEACE este de a face cunoscută cultura calității în Universitate, de a introduce și, ulterior, de a evalua modele competitive de activități pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite, prin formarea întregului personal didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților, având următoarele atribuții :

- (1) să disemineze și să dezvolte cultura calității, în corelație cu viziunea și misiunea specifică educațională și de cercetare a UMFVBT în consens cu cerințele naționale, europene și internaționale medico-farmaceutice;
- (2) să elaboreze și să implementeze strategia de introducere a Sistemului de Management al Calității în UMFVBT, precum și procedurile de evaluare a acestuia;
- (3) să inițieze și să aplice proiecte de dezvoltare a calității la nivelul tuturor programelor educaționale academice și să introducă măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici din domeniu;
- (4) să stabilească criterii standard de performanță în educație și cercetare concordante cu criteriile europene din domeniu;
- (5) să inițieze și să aplice metode de analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate asumate în cadrul facultăților, a departamentelor, a serviciilor administrative
- (6) să efectueze evaluări interne și externe și să asigure transparența rezultatelor;
- (7) să coopereze cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme din țară și străinătate, în condițiile legii;

**Art. 7.** Obiective și competențe ale DEACE:

- (1) planifică, organizează și ține sub control asigurarea calității fiecărei entități organizatorice a Universității;
- (2) monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente, unități de cercetare) și administrative ale Universității;

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- (3) se angajează să asigure aplicarea sistemului de criterii, standarde, indicatori și a procedurilor de evaluare a calității programelor operaționale, având ca priorități:
  - a. evaluarea riguroasă a curriculei, conceperea programelor de studii și a conținutului în corelație cu necesitățile pieței muncii;
  - b. aplicarea unor metode coerente de evaluare a rezultatelor educaționale și transparența acestora;
  - c. adaptarea la necesități specifice a diferitelor programe de studii;
  - d. disponibilitatea resurselor educaționale corespunzătoare;
  - e. monitorizarea progresului și a realizărilor studenților;
  - f. participarea studenților în activități de asigurare a calității;
  - g. controale periodice a programelor de studii (incluzând paneluri de experți externi);
  - h. verificarea nivelului de satisfacție al angajaților, studenților, reprezentanților pieței muncii și altor organizații relevante (colegiul medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, direcția de sănătate publică);
- (4) monitorizează procesul de aplicare a tehnicilor de colectare a datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare ș.a.) și de determinare a indicatorilor de performanță;
- (5) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;
- (6) întocmește, gestionează și actualizează baza de date a UMFVBT privind calitatea.

### CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

**Art. 8.** Comisia DEACE din cadrul UMFVBT este formată din președinte, vicepreședinte, secretar de comisie, reprezentanți ai corpului profesoral a celor 3 facultăți ale universității, un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească corespunzătoare fiecărei facultăți și un reprezentant al Direcției Resurse Umane.

**Art. 9.** DEACE este subordonat Prorectorului Didactic, care prezintă periodic Rectorului și Consiliului de Administrație, analize privind modul de derulare a activităților specifice.

**Art. 10.** Membrii DEACE nu pot îndeplini funcții de conducere alese în cadrul UMFVBT.

**Art. 11.** Mandatul fiecărui membru al DEACE este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor.

**Art. 12.** DEACE de la nivelul UMFVBT realizează evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitate. În acest scop are următoarele atribuții principale:

- (a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UMFVBT, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;
- (b) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



educaționale și de cercetare din UMFVBT, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este public, se afișează pe pagina [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluare externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

- (c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (d) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (e) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

**Art. 13.** DEACE elaborează și asigură metodele de colectare și analiză a informației despre activitățile prin care este pusă în practică politica de calitate a UMFVBT cu privire la :

- a. evoluția studenților și rata de succes;
- b. gradul de angajare al absolvenților;
- c. nivelul de satisfacție al studenților privind programul lor;
- d. eficacitatea cadrelor didactice;
- e. profilul populației studențești;
- f. resurse educaționale disponibile și costurile acestora;
- g. indicatori cheie de performanță ai instituției.

**Art. 14.** DEACE colaborează cu Rectorul, Prorectorul didactic și Departamentul de Marketing, PR și Consiliere, pentru a oferi publicului informații accesibile, imparțiale și obiective privind programele pe care le oferă, rezultatele educaționale dorite ale acestora, calificările pe care le disting, procedurile de predare, învățare și evaluare pe care le utilizează și oportunitățile educaționale disponibile studenților. De asemenea, monitorizează eficiența resurselor fizice de învățare (biblioteca, IT) și a serviciilor de suport uman pentru studenți oferite prin biroul de consiliere.

**Art. 15.** DEACE de la nivelul UMFVBT are în subordine comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEACE).

**Art. 16.** DEACE primește sarcini de lucru din partea rectorului, în vederea îndeplinirii obiectivelor cu privire la asigurarea calității și are legături funcționale cu toate departamentele universității.

**Art. 17.** DEACE se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

**Art. 18.** Ședințele DEACE sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 19.** Atât la ședințele ordinare, cât și la cele extraordinare, DEACE poate invita și alte persoane din afara componenței acesteia.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)



**Art. 20.** Hotărârile DEACE se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți).

**Art. 21.** Președintele DEACE informează periodic Consiliul de Administrație și Senatul cu privire la activitatea desfășurată.

**Art. 22.** Activitatea DEACE este analizată anual în cadrul Senatului.

**Art. 23.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării. La aceeași data se abrogă orice alte reglementări anterioare privitoare la activitatea Departamentului de evaluare și asigurare a calității.

**Art. 24.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 28.04.2021, dată la care intră în vigoare.

**Rector,  
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.  
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



## **CHESTIONAR DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII COMPLETAT DE CĂTRE ABSOLVENȚI**

### **Programul de studii absolvit și anul universitar**

**Conversie : insuficient = 1, suficient = 2, bine = 3, foarte bine = 4, excelent = 5**

Apreciați în ce măsură următoarele aspecte privind activitatea profesională desfășurată au răspuns așteptărilor dvs.

### **A. ANALIZA PERCEPȚIEI ASUPRA PROGRAMULUI**

|   | arie   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Adecvarea metodelor de predare-învățare cu specificul programului de studii absolvit                     |   |   |   |   |   |
| 2 | Adecvarea metodelor de predare-învățare-evaluare cu cerințele de pe piața muncii                         |   |   |   |   |   |
| 3 | Posibilitatea de a personaliza materia prin disponibilitatea cadrului didactic pentru consultații        |   |   |   |   |   |
| 4 | Accentul pe dimensiunea aplicativă a profesiei   |   |   |   |   |   |
| 5 | Posibilitățile de inserție pe piața muncii   |   |   |   |   |   |
| 6 | Prezentarea oportunităților de angajare oferite  |   |   |   |   |   |
| 7 | Crearea premiselor pentru continuarea pregătirii profesionale, după caz, masterat, rezidențiat, doctorat |   |   |   |   |   |

### **B. GRADUL DE UTILIZARE AL DIVERSELOR METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE**

|   | arie   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Utilizarea unor demonstrații și aplicații specifice                        |   |   |   |   |   |
| 2 | Participarea la proiecte de grup   |   |   |   |   |   |
| 3 | Prezentarea și analiza unor studii de caz/experiențe relevante din domeniu |   |   |   |   |   |
| 4 | Utilizarea interactivității și a explicațiilor suplimentare                |   |   |   |   |   |
| 5 | Utilizarea platformelor electronice de documentare                         |   |   |   |   |   |
| 6 | Interacțiunea cu cadrele didactice   |   |   |   |   |   |

### **C. ABILITĂȚI DOBÂNDITE PE DURATA PROGRAMULUI DE STUDIU**

|   | arie  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gândire analitică și abilitate de a activa în condiții de stres |   |   |   |   |   |
| 2 | Gestionarea eficientă a timpului                                |   |   |   |   |   |

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Abilitatea de a lucra în echipă  |  |  |  |  |  |
| 4 | Abilități de comunicare, de a se face înțeles și acceptat                |  |  |  |  |  |
| 5 | Abilitatea de a susține prezentări                                       |  |  |  |  |  |
| 6 | Abilitatea de a utiliza mijloacele multimedia în redactarea unui proiect |  |  |  |  |  |

#### D. ANALIZA PERCEPȚIEI ASUPRA CONDIȚIILOR OFERITE DE FACULTATE

|   | arie  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Receptivitatea și implicarea tutorelui de an în relația cu studenții  |   |   |   |   |   |
| 2 | Flexibilitate în alegerea disciplinelor opționale   |   |   |   |   |   |
| 3 | Infrastructura și baza materială didactică utilizată la realizarea activităților aplicative                               |   |   |   |   |   |
| 4 | Deschiderea conducerii facultății cu privire la relația profesională cu studenții   |   |   |   |   |   |
| 5 | Disponibilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea unei lucrări științifice  |   |   |   |   |   |
| 6 | Disponibilitatea conducerii facultății pentru sprijinirea studenților în realizarea activităților profesionale și sociale |   |   |   |   |   |
| 7 | Interacțiunea cu personalul secretariatului   |   |   |   |   |   |
| 8 | Transparența corpului didactic referitoare la modalitatea de examinare și contestare a notelor                            |   |   |   |   |   |

#### E. ANALIZA PERCEPȚIEI ASUPRA CONDIȚIILOR OFERITE DE UNIVERSITATE

|   | arie   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Accesibilitatea platformei de E-learning                 |   |   |   |   |   |
| 2 | Accesibilitatea site-ului universității                  |   |   |   |   |   |
| 3 | Resursele oferite de bibliotecă                          |   |   |   |   |   |
| 4 | Oportunități de mobilitate de studiu oferite             |   |   |   |   |   |
| 5 | Relația cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră |   |   |   |   |   |
| 6 | Serviciile de cazare în cămine                           |   |   |   |   |   |

#### F. Comentarii și propuneri

**VĂ MULȚUMIM!**  
**PĂREREA VOASTRĂ CONTEAZĂ PENTRU NOI ȘI PENTRU GENERAȚIA**  
**URMĂTOARE DE STUDENȚI**

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro





**CHESTIONAR DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII COMPLETAT DE  
CĂTRE ANGAJATORI**

**Programul de studii absolvit și anul universitar**

**Conversie : insuficient =1, suficient = 2, bine = 3, foarte bine = 4**

Apreciați în ce măsură următoarele aspecte privind activitatea profesională desfășurată au răspuns așteptărilor dvs.

**A. ANALIZA PERCEPȚIEI ASUPRA PROGRAMULUI PRIN DEZVOLTAREA  
COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

|   | arie   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | Pregătirea generală a angajatului  |   |   |   |   |
| 2 | Pregătirea teoretică a angajatului   |   |   |   |   |
| 3 | Pregătirea practică a angajatului  |   |   |   |   |
| 4 | Cunoștințele angajaților sunt suficiente pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu              |   |   |   |   |
| 5 | În ce măsură programa universitară a accentuat caracterul teoretic al pregătirii profesionale    |   |   |   |   |
| 6 | În ce măsură programa universitară a accentuat deprinderile practice ale pregătirii profesionale |   |   |   |   |

**B. ANALIZA PERCEPȚIEI ASUPRA PROGRAMULUI PRIN DEZVOLTAREA  
COMPETENȚELOR TRANSVERSALE**

|   | arie   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | Adaptabilitate la cerințele locului de muncă |   |   |   |   |
| 2 | Eficiență în îndeplinirea obiectivelor       |   |   |   |   |
| 3 | Capacitatea de a lucra în echipă             |   |   |   |   |
| 4 | Abilitate de comunicare                      |   |   |   |   |
| 5 | Potențial de dezvoltare profesională         |   |   |   |   |

**C. COLABORARE CU MEDIUL UNIVERSITAR**

**1. Acceptați activități de practică ale studenților în cadrul unității pe care o conduceți?**

**DA/NU**

**2. Alegeți recomandările pe care le propuneți pentru creșterea gradului de aplicabilitate al  
programelor universitare**

**- Un număr mai mare de ore de practică DA/NU**

**- Un număr mai mare de ore de pregătire teoretică DA/NU**

**- Evaluări ale cunoștințelor teoretice și practice în număr mai mare DA/NU**

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

---

- Propuneri de cursuri facultative DA/NU

**D. Comentarii și propuneri**

**VĂ MULȚUMIM!**

**PĂREREA VOASTRĂ CONTEAZĂ PENTRU NOI ȘI PENTRU GENERAȚIA  
URMĂTOARE DE STUDENȚI**

Rectorat

---

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

---

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE PREDARE  
CURS/LUCRARI completat de STUDENȚI**

Disciplină.....cadrul didactic de  
predare.....în anul universitar ...../.....

**Conversie: insuficient = 1, suficient = 2, bine = 3, foarte bine = 4, excelent = 5**

Apreciați în ce măsură următoarele aspecte privind activitatea didactică au răspuns așteptărilor voastre:

**A. Organizarea și desfășurarea cursului/LP**

| arie   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Prezența, punctualitatea și ținuta cadrului didactic la curs  |   |   |   |   |   |
| 2. Prezența, punctualitatea și ținuta cadrului didactic la LP  |   |   |   |   |   |
| 3. Interesul/preocuparea cadrului didactic pentru organizarea și desfășurarea cursului                           |   |   |   |   |   |
| 4. Interesul/preocuparea cadrului didactic pentru organizarea și desfășurarea LP                                 |   |   |   |   |   |
| 5. Folosirea eficientă a timpului  |   |   |   |   |   |
| 6. Prezentarea/ afișarea la începutul semestrului a tematicii, bibliografiei, modului și criteriilor de evaluare |   |   |   |   |   |
| 7. Disponibilitate pentru consultații/clarificări/explicații   |   |   |   |   |   |
| 8. Disponibilitate pentru interactivitate cu studenții în procesul didactic                                      |   |   |   |   |   |

**B. Calitatea actului didactic**

| arie   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Structurarea cursului într-o manieră accesibilă și eficientă pentru învățare (accent pe noțiunile esențiale, aplicative, exemplificări suficiente). |   |   |   |   |   |
| 2. Structurarea LP într-o manieră accesibilă și eficientă pentru învățare (accent pe noțiunile esențiale, aplicative, exemplificări suficiente).       |   |   |   |   |   |
| 3. Calitatea prezentării (retorică, ritmul și calitatea expunerii, capacitatea auditoriului).  |   |   |   |   |   |
| 4. Calitatea și diversitatea materialelor didactice (prezentări cu videoprojector, folii, video, cazuri clinice, etc) folosite la curs.                |   |   |   |   |   |

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Calitatea și diversitatea materialelor didactice (prezentări cu videoproiector, folii, video, cazuri clinice, etc) folosite la LP. |  |  |  |  |  |
| 6. | Parcurgerea integrală a materiei din programa analitică  |  |  |  |  |  |
| 7. | Recomandarea unor surse bibliografice, materiale obligatorii, accesibilitate   |  |  |  |  |  |
| 8. | Oferirea unui suport de curs (clasic, digital), LP   |  |  |  |  |  |

**C. Comentarii si propuneri**

**VĂ MULȚUMIM !**

**PĂREREA VOASTRĂ CONTEAZĂ PENTRU NOI ȘI PENTRU GENERAȚIA URMĂTOARE DE STUDENȚI !**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,  
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro