



# REGULAMENTUL DE ÎNFIINȚARE, RECUNOAȘTERE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prof. dr. Cristian Oancea - Prorector cu cercetarea științifică Prof. dr. Mirela-Danina Muntean - Consilier pentru cercetarea științifică	27.07.2020	
Completat/modificat/republicat	Prof. dr. Cristian Oancea - Prorector cu cercetarea științifică Prof. dr. Mirela-Danina Muntean - Consilier pentru cercetarea științifică	12.04.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, dr. Mihaela Codrina Levai	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	26.04.2021	
Data intrării în vigoare:	28.04.2020		
Data retragerii:			

## Republicare 2

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament are la bază prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (LEN)* cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial*, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare, *OG 57/2002 (modificat și completat prin OG 6/2011) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, *Legii nr. 319/8 iulie 2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI)* și ale *Cartei universitare*, în vederea stabilirii modalității concrete de organizare și funcționare a centrelor metodolice și de cercetare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), în conformitate cu cerințele legale.

**Art. 2.** Centrele UMFVBT sunt definite drept structurile metodologice și de cercetare științifică, fără personalitate juridică, înființate sau existente în cadrul UMFVBT ca unități de venituri și cheltuieli și care funcționează la nivelul disciplinelor din componența departamentelor constituite în cadrul facultăților UMFVBT.

**Art. 3.** Organizarea și funcționarea centrelor nou-înființate și a celor existente în cadrul UMFVBT are la bază următoarele principii:

- *principiul legalității*, potrivit căruia organizarea și funcționarea centrelor din cadrul UMFVBT se realizează cu respectarea prevederilor legale, a normelor procedurale și a tratamentului egal potrivit legii;
- *principiul responsabilității*, conform căruia directorii centrelor organizate în cadrul UMFVBT depun toate diligențele în exercitarea atribuțiilor lor cu respectarea legislației în vigoare;
- *principiul transparenței*, potrivit căruia activitatea centrelor se desfășoară într-o manieră deschisă și conform unor proceduri transparente, în condițiile legii;
- *principiul bunei administrări*, potrivit căruia directorul și membrii centrelor au obligația de a-și desfășura activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în concordanță cu interesele UMFVBT și cu asigurarea eficacității, eficienței și economicității în folosirea resurselor;

## CAPITOLUL II. ÎNFIINȚAREA ȘI RECUNOAȘTEREA CENTRELOR UMFVBT

**Art. 4.** (1) În conformitate cu Art. 133 alin. (4) din LEN, departamentul poate organiza centre care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(2) Centrele menționate la Art. 4 alin. (1) se înființează în cadrul UMFVBT, prin asocierea voluntară a cadrelor didactice și de cercetare titulare la nivelul disciplinelor din cadrul departamentelor, fiind acceptate minimum 1 centru la nivel de departament și maximum 1 centru la nivel de disciplină;

(3) Prin excepție de la Art. 4 alin (2), în cazul disciplinelor care au în structura lor clinici universitare cu profil distinct, fiecare clinică are dreptul să își înființeze propriul centru.

(4) Mai multe discipline din cadrul aceluiași departament pot opta pentru participarea la înființarea unui nou centru și respectiv, pentru recunoașterea unui centru existent.

(5) În funcție de resursele existente, centrul își poate avea sediul (locația) în cadrul disciplinelor, departamentelor UMFVBT sau într-un imobil al UMFVBT cu destinație specială în acest sens și care poate asigura condițiile pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

**Art. 5.** (1) În vederea înființării sau recunoașterii centrelor, directorul unui nou centru sau al unuia existent va depune la Prorectoratul pentru cercetarea științifică un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:



- Cerere-tip (Anexa 1)
  - Cererile de afiliere la centru a membrilor titulari (Anexa 2) și a celor asociați și respectiv, colaboratori interni și externi (Anexa 2a)
  - Lista de personal (membri titulari, membri asociați, colaboratori interni și externi) (Anexa 3)
  - Lista dotărilor centrului (Anexa 4)
  - Fișa de evaluare a Centrelor de Cercetare avansată (Anexa 5)
  - CV-urile (forma scurtă - 3 pagini, plus lista publicațiilor științifice) membrilor titulari, asociați și ale celor colaboratori în format Europass în lb. română sau engleză (pentru colaboratorii din străinătate)
  - PV al ședinței Consiliului departamentului prin care se avizează înființarea/recunoașterea centrului
- (2) Dosarul centrului este analizat de către Comitetul științific al UMFVBT care emite un aviz privind înființarea sau recunoașterea centrului.
- (3) Avizul va fi înaintat de către Prorectorul cu cercetarea științifică spre aprobare către Consiliul de administrație și după obținerea aprobării, spre validare de către Senatul UMFVBT.
- (4) În temeiul hotărârii Senatului universitar, Rectorul UMFVBT emite Decizia de înființare a noilor centre, respectiv de recunoaștere a celor existente.
- (5) Decizia emisă de către Rectorul UMFVBT produce efecte pentru viitor, de la data respectivă centrul fiind considerat înființat/recunoscut.
- (6) Centrele UMFVBT pot să își modifice structura personalului semestrial, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament cu privire la membri titulari, asociați și respectiv, colaboratori interni și externi. Directorul centrului va depune o solicitare către Consiliul de Administrație al UMFVBT care să fie însoțită de Anexa 2/2a – Cerere membru și Anexa 3 – Lista de personal.

**Art. 6.** Centrele înființate și recunoscute potrivit prezentului Regulament se înscriu în Registrul Unic al Centrelor UMFVBT care se întocmește și se păstrează la Prorectoratul pentru Cercetarea științifică.

### CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CENTRELOR UMFVBT

**Art. 7.** În cadrul UMFVBT funcționează următoarele tipuri de centre:

**a. Centre Metodologice și de Cercetare (CMC)**

**b. Centre de Cercetare avansată (CCA)** – calitate dobândită prin competiție internă anuală

**c. Centre de Cercetare de excelență (CCE)** – calitate dobândită prin derularea de proiecte naționale/internaționale prin care le-a fost conferit acest statut și titlatură.

**Art. 8.** (1) Numărul Centrelor de cercetare avansată care funcționează în cadrul UMFVBT este de 10.

(2) Calitatea de Centru de cercetare avansată se dobândește prin competiție anuală între toate centrele UMFVBT interesate de participarea la această competiție și se păstrează în urma unui proces de reclasificare anuală.

(3) Criteriile de evaluare pentru toate centrele care participă la competiție sunt reprezentate de: i) suma FI ai articolelor ISI pe ultimii 5 ani cu menționarea afilierii instituționale și respectiv, la centrul UMFVBT din momentul înființării/recunoașterii acestuia conform prezentului Regulament și ii) suma fondurilor atrase prin granturi de cercetare câștigate prin competiție internațională și națională pe ultimii 5 ani, luându-se în calcul regia care a revenit UMFVBT în urma derulării acestora (în calcularea punctajului, 10 000 Euro = 1 punct cercetare, echivalarea în RON se face la cursul BNR în momentul evaluării).

(4) Ultimele CCA din clasamentul rezultat în urma evaluării conform Art. 8. alin. (2) vor retrograda la categoria CMC, locul lor fiind luat de CMC care au obținut punctaje de evaluare superioare CCA retrogradate.

**Art. 9.** (1) Centrele UMFVBT cuprind membri ai comunității universitare ai UMFVBT în calitate de: *membri titulari, membri colaboratori interni*, precum și tineri cercetători (studenți, doctoranzi, postdoctoranzi, masteranzi, rezidenți) din cadrul UMFVBT și a universităților partenere care sunt interesați de obținerea de performanțe în domeniul de activitate în calitate de *membri asociați* pe durata studiilor/contractului acestora, oferind cadrul organizatoric, baza materială precum și condițiile formării resursei umane înalt calificate.



Doctoranzii ai căror conducători de doctorat sunt membri titulari ai unui centru UMFVBT vor fi afiliați centrului respectiv pe toată durata studiilor doctorale.

(2) Centrele UMFVBT pot afilia în calitate de *membri colaboratori externi*, atât membri ai Alma mater și cercetători români din țară și diaspora, cât și cercetători străini în scopul derulării de activități de colaborare în cercetare, asistență medicală, pregătire profesională, cu creșterea vizibilității internaționale a UMFVBT.

**Art. 10.** (1) Un centru de tip CMC și CCA, fără personalitate juridică, al UMFVBT trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înființat prin decizie a Rectorului UMFVBT, în baza hotărârii Senatului, conform legii;
  - b) să aibă o titulatură proprie;
  - c) să aibă o structură de personal și conducere proprie;
  - d) să dispună de o infrastructură proprie;
  - e) să demonstreze capacitatea de a atrage surse de finanțare și de management eficient al veniturilor;
  - f) să prezinte un program strategic, cu direcții bine definite în domeniul de activitate/cercetare specific.
- (2) Centrele sunt conduse de către un director, ales cu majoritate simplă, prin vot deschis, direct, exprimat de către toți membrii titulari ai centrului înființat prin asociere voluntară, cu posibilitatea transmiterii opțiunilor de vot pe e-mail sau a organizării ședinței de alegeri în regim on-line cu ajutorul programelor dedicate (ex, Zoom, Skype, Meet etc). Mandatul unui director de centru este de 4 ani.
- (3) Membrii titulari ai centrului sunt cadrele didactice ale disciplinei(lor) din componența centrului;
- (a) Un cadru didactic poate fi membru titular al centrului aferent disciplinei din care face parte și membru colaborator intern al altor centre din cadrul UMFVBT;
  - (b) La înființarea/recunoașterea centrului se alege, dintre membrii titulari, un trezorier cu un mandat de 4 ani.
- (4) Raportarea activității membrilor centrelor UMFVBT va face doar la centrul unde funcționează în calitate de titular, după cum urmează:
- (a) se raportează doar articolele care au menționată afilierea instituțională (departament - disciplină, centru, universitate);
  - (b) se raportează articolele în care membrii titulari sunt autori principali, un articol putând fi menționat o singură dată în Fișa de evaluare a centrului;
  - (c) se raportează articolele pentru cel mult 3 autori principali, după cum urmează: primul autor (poziția întâi în cazul existenței prevederii „cu contribuții egale”), primul autor de corespondență (în cazul existenței mai multor autori de corespondență) și ultimul autor;
  - (d) în condițiile în care articolul este rezultatul colaborării între 2 sau mai multe centre ale UMFVBT, acestea se vor menționa la afilierea autorilor iar articolul se va raporta în Fișa de evaluare a fiecărui centru cu respectarea prevederilor de la punctele a)-c).

**Art. 11.** În cadrul centrelor UMFVBT se pot desfășura următoarele categorii de activități:

- a) activități de cercetare fundamentală/experimentală/translațională/clinică, de dezvoltare instituțională, de inovare etc.;
- b) activități de organizare de cursuri de pregătire/training (în domeniu/specialitate, postuniversitare etc.) și respectiv, de manifestări științifice interne, naționale și internaționale, inclusiv studențești (congrese, conferințe, școli de vară, workshop-uri, info-days/prezentări de cazuri etc.);
- c) prestări de servicii;
- d) transfer tehnologic;
- e) alte activități.

**Art. 12.** (1) Finanțarea activității centrelor UMFVBT se asigură din:

- a) fondul special constituit din veniturile proprii ale universității, finanțarea fiind diferențiată în funcție de tipul de centru;
- b) fonduri provenite din proiecte/granturi/programe interne, naționale și internaționale și/sau cooperări naționale și internaționale ale membrilor titulari;



- c) contracte de prestări servicii;
- d) fonduri atrase de la agenții economici;
- e) fonduri acordate de diverse fundații și asociații;
- f) fonduri provenite din donații și sponsorizări sau provenind din alte surse externe;
- g) alte fonduri constituite conform legii.

(2) Pentru toate fondurile menționate la Art. 12 alin. 1, punctele c)-g) UMFVBT încheie contracte cu terții în numele centrului respectiv, cu acordul Consiliului de Administrație.

**Art. 13.** (1) Fiecare centru va fi în posesia unei ștampile ovale cu denumirea centrului, pusă la dispoziție de către UMFVBT.

(2) Deciziile și documentele emise de către centrele UMFVBT sunt avizate și certificate prin aplicarea ștampilei centrului alături de semnătura directorului centrului.

**Art. 14.** Membrii centrelor UMFVBT pot participa la competiții de proiecte/granturi în cadrul programelor interne, naționale și internaționale și pot stabili parteneriate public și/sau privat în vederea atragerii de fonduri prin încheierea de contracte, cu acordul Consiliului de Administrație.

**Art. 15.** Achizițiile publice aferente centrelor UMFVBT se vor desfășura exclusiv prin intermediul Serviciului de Aprovizionare și Achiziții publice al UMFVBT, în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul acestui serviciu și prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16.** Centrele UMFVBT au obligația de a-și prezenta activitatea public, on-line, prin intermediul paginii web dedicate acestora pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro), care cuprinde minimum următoarele informații, în limba română și engleză, care trebuie actualizate anual:

- Numele centrului
- Data înființării
- Structura de personal și de conducere
- Domeniile de activitate și/sau direcțiile de cercetare
- CV-urile (forma scurtă - 3 pagini plus lista publicațiilor științifice) ale membrilor titulari, asociați și ale colaboratorilor interni și externi
- Descrierea succintă a proiectelor în derulare/încheiate
- Rapoartele de activitate pentru toate centrele UMFVBT și Fișa de evaluare a activității pentru CCA

**Art. 17.** (1) Centrele UMFVBT au obligația de a respecta legislația în vigoare și regulamentele universității privind asigurarea calității și respectarea proprietății intelectuale pentru activitatea specifică derulată.

(2) Centrele UMFVBT au obligația de a păstra în mod corespunzător, conform reglementărilor în vigoare, toate documentele contractuale și de raportare aferente contractelor pe care le gestionează.

**Art. 18.**

(1) CCA, CMC și CCE ale UMFVBT întocmesc anual un Raport de activitate (Anexa 6 a prezentului Regulament) și îl depun la Prorectoratul pentru Cercetarea științifică, până la data de **01 decembrie** a fiecărui an.

(2) CCA și CMC care doresc să participe la competiția anuală a Centrelor de Cercetare avansată întocmesc Fișa de evaluare a activității (Anexa 5 a prezentului Regulament) pe ultimii 5 ani (fără anul în curs) și o depun la Prorectoratul pentru Cercetarea științifică până la data de **15 octombrie** a fiecărui an.

(3) În condițiile în care un CCA nu participă la competiția anuală în vederea reclasificării devine implicit CMC.



**Art. 19.** (1) Încetarea activității centrelor de tip CMC și CCA ale UMFVBT se realizează prin decizie a Rectorului UMFVBT, pe baza hotărârii Consiliului de administrație și cu avizul Senatului UMFVBT, în următoarele condiții:

- La solicitarea scrisă a directorului centrului cu acordul a jumătate plus unul din membrii titulari (autodesființare);
- În cazul lipsei totale de activitate/absența depunerii Raportului de activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- În cazul încălcării grave și repetate a legislației privind derularea activității în cadrul centrului respectiv.

(2) Încetarea activității centrelor de tip CCE se face odată cu finalizarea proiectului care le-a conferit acest statut/titulatură, după care acestea devin centre de tip CME.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin hotărârea Senatului UMFVBT nr. 135/8890/28.04.2021 și se publică pe pagina de internet a universității, [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

**Art. 21.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă documentele anterioare care vizau înființarea, recunoașterea și evaluarea activității centrelor de cercetare din cadrul UMFVBT.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.*

*Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



**Anexa 1**

**În atenția Prorectoratului pentru Cercetarea științifică,**

**C E R E R E**

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad didactic, disciplina,  
departamentul),.....

.....  
.....  
vă solicit prin prezenta înființarea/recunoașterea centrului - denumirea (și acronim, dacă e cazul)

.....  
.....  
având sediul în (locația, adresa)

.....  
.....  
semnătura)

Director centru,  
(nume, prenume,



Data.....

Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/44/2021

Anexă la H.S. nr. 135/8890/28.04.2021

Aprobat prin H.C.A. nr. 11/8466/20.04.2021

## Anexa 2

În atenția Directorului centrului,

### C E R E R E

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad  
didactic).....

titular la disciplina, departamentul.....

vă solicit prin prezenta afilierea la Centrul - denumirea RO/EN (și acronim, dacă e cazul)

având sediul în (locația, adresa)

(nume, prenume,  
semnătura)

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro





Data.....

Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/44/2021

Anexă la H.S. nr. 135/8890/28.04.2021

Aprobat prin H.C.A. nr. 11/8466/20.04.2021

**Anexa 2a**

**În atenția Directorului centrului,**

## C E R E R E

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad didactic, dacă e cazul),

.....  
titular la disciplina, departamentul, universitatea/instituția de cercetare, orașul, țara (după caz)

.....  
vă solicit prin prezenta afilierea la Centrul - denumirea RO/EN (și acronim, dacă e cazul)

.....  
având sediul în (locația, adresa)

.....  
în calitate de membru asociat / colaborator intern / colaborator extern.

*(a se alege o variantă după caz conform Regulamentului)*

.....  
(nume, prenume,  
semnătura)

Data.....

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



## LISTA DE PERSONAL

**CENTRUL (denumire RO/ENGL, acronim dacă e cazul)....**

.....

**DISCIPLINA/ELE.....**

**DEPARTAMENTUL.....**

**LOCAȚIA/ADRESA.....**

**TEL/FAX.....**

## LISTA MEMBRILOR TITULARI

Nr.	Nume, prenume cadru didactic/de cercetare titular	Grad didactic / de cercetare	E-mail profesional	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



9.				
10.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie, a se completa un tabel pentru fiecare disciplină din structura centrului)

## LISTA MEMBRILOR ASOCIAȚI

Nr.	Nume, prenume	Student, masterand, doctorand, postdoc, personal didactic auxiliar și nedidactic	E-mail	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

În această listă poate fi inclus și personalul didactic auxiliar și nedidactic al disciplinei/departamentului.

## LISTA COLABORATORILOR INTERNI

Nr.	Grad didactic/cercetare Nume, prenume	Afiliere UMFVBT (disciplina, departamentul)	E-mail	Semnătura (posibil și electronică)
1.				



2.				
3.				
4.				
5.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

## LISTA COLABORATORILOR EXTERNI

Nr.	Grad didactic/cercetare Nume, prenume	Afiliere (departamentul, instituția/universitatea, orașul, țara)	E-mail	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)



## LISTA DOTĂRILOR

**CENTRUL (denumire RO/ENGL, acronim dacă e cazul).....**

.....

**DISCIPLINA/ELE.....**

**DEPARTAMENTUL.....**

**LOCAȚIA/ADRESA.....**

**TEL/FAX.....**

**Disciplina.....**

Nr. crt.	Denumirea spațiilor și a echipamentelor aferente aflate în dotarea acestora	Caracteristici (uzura medie %)
<b>1. Sala/laborator (denumirea) cu echipamentele:</b>		
1.1		

*(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie; a se completa separat pentru fiecare disciplină din structura centrului)*

**Data:**



Director centru (nume, prenume, semnătură)

Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/44/2021

Anexă la H.S. nr. 135/8890/28.04.2021

Aprobat prin H.C.A. nr. 11/8466/20.04.2021

**Anexa 5**

## FIȘA DE EVALUARE

**CENTRUL (denumire denumire RO/ENGL, acronim dacă e cazul)...**

.....  
**DISCIPLINA/ELE**.....

**DEPARTAMENTUL**.....

**LOCAȚIA/ADRESA**.....

**TEL/FAX**.....

### ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE ISI ÎN ULTIMII 5 ANI

Nr. crt.	Titlul articolului, Revista, nr./vol, pag.	Autorul principal	FI
<b>ANUL 1</b>			
1.			
2.			
<b>ANUL 2</b>			
<b>ANUL 3</b>			
<b>ANUL 4</b>			
<b>ANUL 5</b>			
<b>SUMA FI pe 5 ani</b>			

*Un articol se raportează o singură dată.*

*Se completează pentru fiecare an de raportare prin adăugarea de rânduri suplimentare. Se completează articolele din ultimii 5 ani (fără anul în curs).*

*Sunt considerați autori principali: primul autor (poziția întâi), primul autor de corespondență și ultimul autor.*

### GRANTURI/PROIECTE DE CERCETARE INTERNAȚIONALE ÎN ULTIMII 5 ANI

Nr.	Tip grant/proiect, titlu, cod proiect/nr. contract, perioada de	Director/ Responsabil de	Regia aferentă
-----	---	-----------------------------	-------------------

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



crt.	derulare	partener	UMFVBT (EURO sau RON)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>SUMA pe 5 ani</b>			
<b>PUNCTE CERCETARE</b>			

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

Suma regiilor aduse la UMFVBT prin proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale se echivalează cu puncte cercetare (1 punct = 10 000 Euro, echivalentul în RON calculat la cursul BNR la momentul evaluării) și se verifică în momentul depunerii dosarului la nivelul Dept de Cercetare și Management al Granturilor. Se completează granturile/proiectele de cercetare din ultimii 5 ani (fără anul în curs).

#### GRANTURI/PROIECTE DE CERCETARE NAȚIONALE ÎN ULTIMII 5 ANI

Nr. crt.	Tip grant/proiect, titlu, cod proiect/nr. contract, perioada de derulare	Director/ Responsabil de partener	Regia aferentă UMFVBT( RON)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>SUMA pe 5 ani</b>			
<b>PUNCTE CERCETARE</b>			

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

Suma regiilor aduse la UMFVBT prin proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale se echivalează cu puncte cercetare (1 punct = 10 000 Euro, echivalentul în RON calculat la cursul BNR la momentul evaluării) și se verifică în momentul depunerii dosarului la nivelul Dept de Cercetare și Management al Granturilor. Se completează granturile/proiectele de cercetare din ultimii 5 ani (fără anul în curs).