HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 173/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 17/6022/27.05.2020**,**
- Solicitarea d-lui prof. univ.dr. Victor Dumitrașcu, Prorector pentru probleme social-administrative, nr. 8829/27.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1.(1) Senatul universitar aprobă modificarea, completarea şi republicarea Regulamentul de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Prezentul Regulament poate fi consultat pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art. 2. Se abrogă Regulamentul de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 17/6022/27.05.2020.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social-Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Financiar- Contabilă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/71/2021
Aprobat prin HCA nr. 14/9298/10.05.2021
Anexă la H.S. nr. 173/10121/26.05.2021

REGULAMENT DE CĂMIN

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAZĂRILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector cu probleme social-administrative Prof.univ.dr. Victor Dumitrașcu	27.04.2021	
Completat/modificat/republicat	Prof.univ.dr. Victor Dumitrașcu	27.04.2021	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	10.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof.univ.dr. Mirela-Danina Muntean	10.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021		
Data retragerii:			

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL I. Aspecte generale

Art. 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) dispune de 8 cămine studențești, cu un număr total de 2500 de locuri de cazare, la normă sanitară 2, 3, 4 persoane/cameră, din care 6 cămine cu un număr de 1820 de locuri, amplasate în complexul studențesc și 2 cămine cu un număr de 680 de locuri, amplasate lângă UMFVBT.

Art. 2. Căminele UMFVBT sunt destinate cazării studenților medicinești în perioada desfășurării anului universitar (conform planului de învățământ, inclusiv a practicii de vară); medicilor rezidenți de peste hotare – bursieri ai Statului Român, în limita locurilor disponibile; medicilor rezidenți și masteranzilor de cetățenie română, în limita locurilor disponibile (la normă sanitară >2). UMFVBT nu acordă locuri de cazare doctoranzilor.

În cazul în care studenții repartizați pe liste nu se prezintă la încheierea contractelor de închiriere în termenele stabilite, pe locurile rămase libere vor fi repartizați studenți de la alte universități din Timișoara. Numărul de locuri disponibile va fi comunicat în scris către celelalte instituții de învățământ superior din Timișoara, cu solicitarea de a trimite (în termenele fixate) lista nominală cu studenții care vor fi cazați în căminele UMFVBT.

În restul timpului, căminele vor avea un regim propus de Direcția Generală Administrativă și aprobat de către Consiliul de Administrație al UMFVBT, pentru a da posibilitatea efectuării de reparații curente și acordarea de concedii personalului angajat la cămine.

Societatea studenților medicinești din Timișoara (SSMT), Timișoara Dental Students Association (TDSA), Liga studenților farmaciști din Timișoara (LSFT) au prioritate în a utiliza camerele de protocol și un anumit număr de camere pentru studenții implicați în realizarea schimburilor studențești (români și străini).

În perioada vacanței de vară, camerele disponibile se pot închiria, la tarifele propuse de Direcția Generală Administrativă și aprobate de către Consiliul de Administrație al UMFVBT. Pot fi cazați în perioada vacanței de vară, ținând cont de eliminarea restricțiilor de circulație impuse populației de către autorități, următorii:

- studenți UMFVBT care efectuează practica de vară;
- studenți UMFVBT angajați pe perioada vacanței de vară;
- studenți UMFVBT, anii terminali, până la susținerea lucrărilor de licență;
- candidați înscriși la examenul de admitere, împreună cu însoțitori (rude de gradul I);
- studenți implicați în acțiunile UMFVBT sau ale organizațiilor studențești legale din UMFVBT, desfășurate sub egida UMFVBT;
- rezidenți cazați și în timpul anului universitar.

Art. 3. Fiecare cămin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusă din administrator, personal de întreținere tehnică, îngrijitoare și personal de pază.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 4. Căminele sunt subordonate Direcției Generale Administrative, prin Direcția Social Administrativă și sunt coordonate de către aceasta.

Art. 5 În fiecare cămin se constituie și funcționează câte un comitet studențesc având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UMFVBT care are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Președinților de cămin se va face de către Biroul Executiv al SSMT.

Art. 6. Comitetul de cămin va fi format din: președintele de cămin, câte un șef de palier pentru fiecare dintre etajele căminului și un administrator de rețea internet. Componența comitetului de cămin poate fi modificată oricând pe parcursul unui an universitar, numai de către SSMT (Biroul Executiv), la solicitarea studenților din cămin.

Activitățile din cămin se vor desfășura numai cu aprobarea Direcției Social Administrative, a administratorului de cămin și a președintelui de cămin.

CAPITOLUL II. Repartizarea (cazarea) studenților în cămine

Art. 7. Pot fi cazați în cămine studenții români care nu au domiciliul stabil în Timișoara și studenții străini care urmează diverse forme de studiu în cadrul Universității noastre. În mod excepțional, cu aprobarea Comisiei de cazare a UMFVBT, se pot caza și studenții cu domiciliul stabil în Timișoara, care au situații sociale sau medicale deosebite, situații validate de comisiile de specialitate din cadrul facultăților.

Art. 8. UMFVBT asigură cazarea studenților în limita locurilor de care dispune. În căminele de garsoniere, repartizarea se va face cu avizul Comisiei de cazare a UMFVBT, în funcție de criteriile stabilite de acest regulament.

Art. 9. a) Repartizarea locurilor de cazare în cămine, pentru studenți, începe odată cu precazarea, care se va efectua la sfârșitul anului universitar în curs, pentru anul universitar următor. Criteriile de precazare se regăsesc în Anexa 1 care face parte integrală din acest Regulament.
b) Precazarea reprezintă dreptul studentului de a-și păstra același loc de cazare în următorul an universitar și eventualele sale opțiuni pentru alte cămine sau camere, opțiuni ce vor fi analizate și rezolvate de către comisia de cazare, în funcție de posibilități, conform criteriilor de precazare și cazare.
c) La precazări se va ține cont de studenții care au fost excluși din cămin definitiv, aceștia nemaiavând dreptul de a se caza în căminele UMFVBT.
d) Studenții admiși în anul I la UMFVBT, care doresc cazare, vor completa o cerere tip, la secretariatele UMFVBT, în momentul confirmării locului.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 10. a) Studenții se cazează, conform repartițiilor afișate pe liste (sau Dispoziției de cazare) și pe baza cărții de identitate.
b) Listele de cazare vor fi afișate de către Comisia de cazare, la avizierul UMFVBT și pe site-ul UMFVBT.
c) Comisia de cazare este formata din: Prorectorul (Prodecanul) cu probleme sociale, Directorul General, Directorul Social Administrativ și reprezentanții studenților din UMFVBT.

Art. 11. Cazarea propriu-zisă se face înainte de începerea anului universitar, conform listelor de cazare, personal, pe baza cărții de identitate. Administratorul de imobil este responsabil de întocmirea Contractului de închiriere (conform Anexei 2, care face parte integral din acest Regulament) pentru fiecare student, de trecerea sa în Cartea de imobil; președintele de cămin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

Art. 12. Pentru studenții altor universități, repartiția se face de către Comisia de cazare, pe baza listelor transmise de către instituțiile de învățământ superior.

Art. 13. a) Locul de cazare se preia individual de către fiecare student, cu întocmirea în mod obligatoriu a Contractului de închiriere, semnat de către administratorul căminului și studentul respectiv.
b) Președintele de cămin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de cămin cu o zi înainte de începerea cazării, pentru preluarea spațiilor comune, întocmindu-se un Proces Verbal cu inventarul respectiv, între președinte și administratorul de cămin.
c) Studenții cazați în cămine răspund de conservarea stării căminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare-primire pe care le-au semnat.
d) Studenții cazați răspund de vizitatorii lor și de posibilele deteriorări ale camerelor, mobilierului sau furturi cauzate de aceștia.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin, ale personalului angajat și ale președintelui de cămin

Art. 14
(1)
a) Studenții cazați la data expirării sau rezilierii contractului sunt obligați, în ziua respectivă, să elibereze locul ocupat, făcând lichidarea la administratorul de cămin. La fel vor proceda și studenții care renunță la locul închiriat sau care au fost excluși din cămin.
b) Prin lichidare se înțelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor față de administrație, până în momentul respectiv, precum și predarea cheii camerei și a cartelei de acces în cămin, care se va efectua în prezența administratorului și a președintelui de cămin.
c) Cu ocazia lichidării, administratorul, împreună cu președintele de cămin (care își preia atribuțiile după sesiune), vor prelua inventarul de la studenți și vor verifica starea în care se găsește.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

d) Studenții au obligația sa-și lase camerele și anexele curate. În camerele în care sunt pereți deteriorați, geamuri sparte, alte stricăciuni, administratorul nu va opera lichidarea până la remedierea acestora sau la recuperarea contravalorii pagubelor produse.

e) În cazul în care locatarii unei camere nu pleacă toți deodată, studenților care pleacă mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei ramași în cameră răspund de bunurile rămase în inventar. În acest caz, predarea camerei se face de către cei care pleacă ultimii.

f) Studenții anilor I-V vor fi cazați pentru efectuarea practicii de vară (luna iulie – studenții vor prezenta adeverințe semnate de medicul coordonator), la tarifele practicate în cursul anului universitar.

g) Pe perioada vacanțelor studențești, locatorul nu își asumă răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale colocatarilor, în cazul în care acestea rămân în camere.

(2)

a) În perioada vacanței de vară, camerele pot fi utilizate în regim hotelier, la propunerea Direcției Generale Administrative și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMFT.

b) Studenții depun cerere în vederea obținerii unui loc de cazare pe perioada vacanței de vară, respectiv a practicii de vară, în care să fie specificată motivația și perioada pe care doresc să fie cazați, alături de o copie a cărții de identitate și a carnetului de student. Studenții care au locuit în cămine pe perioada anului universitar au nevoie de avizul administratorului de cămin (în care au locuit), sub forma mențiunii „fără datorii și fără abateri”.

c) Cererile vor fi înregistrate într-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacanței de vară, la administrația căminului care rămâne deschis. Studenții care fac practica sau lucrează pe timpul verii și doresc să beneficieze de un loc de cazare, au obligația de a atașa cererii o adeverință de la instituția unde se desfășoară stagiul de practică, respectiv de la locul de muncă, care atestă calitatea acestora de practicanți, respectiv angajați.

d) Organizațiile studențești trebuie să emită adeverințe care atestă faptul că vor desfășura, pe perioada verii, activități sub egida UMFVBT, ce necesită implicarea studentului, adeverință care trebuie atașată cererii.

e) Studenților, respectiv candidaților la admitere, li se vor întocmi contracte de închiriere (conform Anexei 3, care face parte integrantă din acest Regulament).

f) Toți studenții cazați pe perioada vacantei de vară, în baza cererilor mai sus menționate, vor fi înregistrați, la administrația căminului în care vor fi cazați, într-un Registru privind evidența cazărilor pe această perioadă (conform Anexei 4, care face parte integrantă din acest Regulament). În acest registru vor fi înscrise data intrării, data ieșirii, cartela de acces în cămin, precum și taxele încasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea CA).

Art. 15.

a) Pentru președintele de cămin și coordonatorul Departamentului Social al SSMT se va repartiza câte o cameră în căminul respectiv, scutită de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv închirieri de spații). Camera respectivă va fi stabilită de comun acord cu Direcția Social Administrativă.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

b) Președintele de cămin, împreună cu comitetul de cămin, gestionează și întreține sălile de lectură.

Art. 16. Administratorul de cămin are obligația de a urmări păstrarea bunurilor materiale pe care le are în gestiune, inclusiv clădirea căminului și de a observa starea de curățenie, ocazie cu care poate face unele propuneri pentru remedierea aspectelor negative constatate. La nevoie, se poate intra în camera în care au apărut evenimente ce pot produce daune (incendii, inundații, reparații, intervenții, control).

Art. 17. În cazul stricăciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de către studenți, remedierea acestora se face de către studentul sau studenții în cauză, prin repararea sau înlocuirea bunurilor degradate.

Acolo unde făptuitorii nu au fost identificați, în funcție de locul unde s-a întâmplat fapta sau faptele (spațiile comune de pe palier), imputațiile se fac locatarilor de pe respectivul palier.

Art. 18 Personalul de întreținere, respectiv îngrijitoarele, au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupurile sanitare, coridoarele, sălile de lectură, casa scărilor, magaziile), în jurul căminelor și în alte locuri indicate de către administratorul de cămin. Meseriașii coordonați de către administratori sau atelierul zonal de întreținere sunt obligați să execute lucrările de întreținere a instalațiilor și a altor bunuri în cămin, cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari pentru care se va stabili, de urgență, regimul de reparații. Meseriașii au obligația să verifice caietul cu reclamații, prezent la poarta fiecărui cămin, și să rezolve cererile în timp util.

Art. 19. În vederea prevenirii unor eventuale evenimente și având în vedere persoanele străine care intră în cămin, portarii au obligația de a legitima aceste persoane și de a le menționa în registrul de intrare. În acest caz, toți locatarii din căminul respectiv sunt obligați să prezinte buletinul cu viza de flotant, la cererea portarului.

Art. 20. Studenții cazați în cămin au obligația de a avea o conduită normală, civilizată și demnă, de a păstra liniștea și ordinea publică.

Organizarea de petreceri în cămine este interzisă.

Art. 21. Studentul cazat în cămin, cu contract de închiriere, are dreptul de a solicita în scris administratorului de cămin, efectuarea unor lucrări de întreținere și reparații în camera în care locuiește sau în încăperile de folosința comună. Administrația are obligația de a rezolva în timp util solicitarea studentului, în caz contrar, pagubele survenite după data la care studentul a făcut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac excepție cazurile când se constata că stricăciunea a apărut din vina unuia sau a mai multor studenți, situație în care reparațiile se suportă de către studenții în cauză, conform prezentului Regulament.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 22. Studentul cazat în cămin are dreptul de a beneficia efectiv de locul închiriat, numai el însuși, cât timp nu renunță la acest loc. În caz de renunțare, studentul își face lichidarea conform contractului.

Art. 23. Studentul care ocupă fictiv un loc în cămin, cu scopul de a-l pune la dispoziția altor persoane, va fi sancționat prin excludere din cămin, conform *Art. 37.*

Art. 24. Studenții cazați în cămin au dreptul de a sesiza existența unor aspecte negative privind activitatea în cămin, care îngreunează conviețuirea în comun și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora. Sesizările și propunerile se vor nota în registrul care se va pune la dispoziția studenților în acest scop de către administratorul căminului.

Art. 25. Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi în vizită persoane pe care le cunosc. Orice vizită va fi anunțată la administrația sau poarta căminului, pentru a fi luată în evidență.

Art. 26. Personalul angajat al căminului are obligația de a sesiza administratorul și președintele de cămin asupra distrugerilor provocate de studenți, în vederea remedierii acestora de către persoanele în cauză.
Președintele de cămin este obligat să anunțe Direcția Administrativa în legătură cu daunele și scandalurile produse și să încerce să depisteze autorii.

Art. 27. Plecarea studenților din cămin, fără a-și face lichidarea legală, se sancționează penal conform clauzelor stabilite prin contractul de închiriere încheiat. Debitele ce rezultă vor fi urmărite pe cale legală.

Art. 28. Energia electrică se va plăti separat de către student, conform contorizării.

Art. 29. Accesul în cămin după orele 23 este permis doar după legitimarea de către portar (buletin cu viza de flotant pentru studenții cazați sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc în cămin), conform art. 19. Portarul trebuie să menționeze în Registrul de intrare: ora de intrare, numele și datele persoanei legitimate, numărul de persoane care o însoțesc și camera la care merg.

Art. 30. Se interzice lipirea de diferite înscrisuri în afara locurilor special amenajate de către administrația căminului. Se interzice aruncarea pe geam a hârtiilor, cartoanelor, pungilor cu apă sau a altor obiecte care creează un aspect neplăcut în jurul căminului sau care periclitează integritatea fizică a persoanelor care circulă pe alei. Nerespectarea acestor interdicții atrage după sine remedierea pagubelor și sancțiuni conform *Art. 37.*

Art. 31. Pentru prevenirea producerii de accidente, se interzice: folosirea oricăror consumatori electrici improvizați, respectiv introducerea și folosirea buteliilor de gaz în cămine.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 32. Se interzice efectuarea de modificări la instalația electrică. Se interzice efectuarea de modificări la mobilierul existent în dotare sau alte modificări interioare, fără aprobarea administratorului de imobil.

Art. 33. Instalarea de antene pe acoperișurile și pereții căminelor se va face numai de către persoanele autorizate din cadrul Direcției Tehnice. Se interzice categoric circulația pe terasele căminului, în vederea prevenirii deteriorării instalațiilor existente.

Art. 34. Se interzice deținerea, în camere, a animalelor (pisici, câini, păsări etc.).

CAPITOLUL IV. Dispoziții referitoare la sancțiuni

Art. 35. Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe lângă obligația celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricăciunilor, acestora li se va aplica o sancțiune prevăzută în prezentul capitol, conform *articolului 37*.

Art. 36. Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin se vor consemna într-un referat, de către administratorul căminului sau de către președintele de cămin. Referatul va fi înaintat Direcției Social Administrative, stabilindu-se sancțiunea în funcție de gravitatea faptelor comise. Sancțiunea se regăsește în Contractul de închiriere sau este stabilită de Comisia de Cazare, la momentul respectiv.

Art. 37. În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite prin nerespectarea regulamentului de cămin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXĂ DE PENALIZARE, EXCLUDEREA, PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, DIN CĂMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVĂ DIN TOATE CĂMINELE UMFVBT, conform Contractului de închiriere sau hotărârii Comisiei de Cazare, la momentul respectiv.

CAPITOLUL V. Criterii de cazare

Art. 38. În urma precazărilor, opțiunile studenților vor fi soluționate, în limita locurilor disponibile, în ordinea inversă a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc.), ținând cont de punctajul obținut, conform Criteriilor de precazare.

Art. 39. În cazul fraților, ambii studenți la UMFVBT, li se va acorda cazare în aceeași cameră, în funcție de fiecare caz în parte și ținând cont de anul de studiu.

Rudele de gradul II (frați/surori), respectiv soț/soție, ale studentului la UMFVBT, studenți la altă facultate, pot primi cazare în limita locurilor disponibile, ținând cont de prioritatea studenților la UMFVBT precazați, pentru căminele de normă sanitară 2.

În căminele de garsoniere au prioritate la cazare studenții căsătoriți (ambii studenți ai UMFVBT) care au prezentat actele în timp util (până cel târziu cu 2 săptămâni înaintea începerii

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

cazărilor). În cazul în care rămân locuri disponibile, acestea vor fi ocupate de studenții de an terminal.

Art. 40. Ordinea în care se soluționează cererile de cazare în cadrul căminelor UMFVBT este următoarea:
a) studenții cu precazare;
b) studenții de anul I;
c) studenții care au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit în Căminele UMFVBT la momentul precazărilor.

Art. 41. Cererile studenților cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia de cazare, în colaborare cu comisiile de specialitate ale facultăților respective.

Art. 42. Întreaga responsabilitate a întocmirii listelor nominale cu studenții altor instituții de învățământ superior, cazați conform art.12, este a instituției solicitante.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 43. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului angajat al căminului și a celor care se cazează în cămin. Una dintre condițiile de cazare, care va fi specificată în contractul de închiriere, va fi respectarea, de către cel care se cazează, a regulamentului de cămin.

Art. 44. Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul regulament în ședința din data de 26.05.2021, dată la care intră în vigoare.

Prorector pentru probleme social-administrative, **Rector,**

Prof.univ. dr. Victor Dumitrașcu **Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
*Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original***.**

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 1 la Regulamentul de cămin

Criterii de precazare pentru anul universitar 2021/2022

1. Studenții și rezidenții UMFVBT, cazați în căminele instituției, au dreptul de precazare pentru anul universitar 2021/2022 pe locurile în care au fost cazați în anul universitar actual, cu posibilitatea de a-și exprima opțiunea pentru o altă cameră, respectiv cămin. Precazarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studeţtii își vor completa datele cerute in formularul de precazare, ***în perioada 01-10.06.2021***.
2. Studenții UMFVBT, care nu își vor face precazarea în perioada stabilită își vor pierde dreptul de cazare în căminele UMFVBT pentru anul universitar 2021/2022.
3. Studenții, care nu au respectat obligațiile contractului de cămin, nu vor fi cazați în funcție de opțiune, ci vor fi distribuiți aleator pe locurile ramase libere sau își vor pierde dreptul de cazare, în funcție de gravitatea faptei.
4. La data precazării, studentul **nu** trebuie sa fie restanțier la plata taxelor de cămin (în caz contrar se anulează precazarea).
5. **Studentul trebuie să completeze personal formularul pentru precazare.**
6. **Nu au dreptul să își facă precazare studenții altor universități, cazați în căminele UMFVBT.** Excepție fac rudele de gradul I (frați, surori) și studenții căsătoriți, care vor atașa la formular, în perioada stabilită, o copie după actul de identitate, copie după carnetul de student și dovada care să ateste gradul de rudenie; solicitarea lor va fi soluționată în limita locurilor disponibile.
7. Criterii de punctaj pentru repartizarea studenților în cămin cu N.S. 2 :
   a) Pot opta pentru loc in căminele de 2 persoane (cămin 10, 18, 24) studenții care au obținut pe primul semestru al anului universitar 2020 – 2021 media generala 8,50 indiferent de anul de studiu. Opțiunile de precazare vor fi respectate în limita locurilor disponibile.
   b) Metodologia de calcul a punctajului este următoarea:
      - Pentru anul terminal se acordă **10 puncte.**
      - Pentru fiecare an de studiu promovat se acordă **5 puncte.**
      - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acordă **1 punct.**
      - În cazul in care mai mulți studenți obțin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obținute pe semestrul I al anului universitar 2020-2021.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 2 la Regulamentul de cămin

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR .....ÎNCHEIAT AZI.....
PĂRTILE CONTRACTANTE

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA, cu sediul în Piaţa Eftimie Murgu Nr.2 , titular al dreptului de administrare a căminelor studenteşti cu destinaţia de locuinţă, proprietate de stat, în calitate de locator – reprezentat prin administratorul căminului.....
şi .....fiul(ca) lui..... şi a.....
.....student(ă) la Facultatea.....anul.....
cu domiciliu stabil în localitatea.....strada.....bl.....
sc.....ap.....judeţul....., posesor al CI(BI) seria....., nr. ....., eliberat de.....,, la data de ....., CNP ....., tel. .....,
la data de .....în calitate de locatar(chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constitue darea în folosinţă pe parcursul anului universitar 2021-2022 a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţie de locuinţă în căminul.....camera....., situat la adresa....., a instalatiilor şi spaţiilor comune aferente, precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare - primire, anexe la prezentul contract.

TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este pe toată durata anului universitar, după care studentul va preda camera administratorului pe bază de proces verbal de predare - primire.

TARIF DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare reprezintă costurile pentru fiecare loc de cazare şi funcţie de subvenţia repartizată de Ministerul Educaţiei Nationale.
Consiliul de Administrație din UMFVBT aproba tariful de cazare propus de Direcția General Administrativă pentru fiecare cămin în parte, în funcţie de consumurile şi cheltuielile aferente din perioada anterioară.

PLATA

Art.4 Plata taxei de cazare se face, pentru luna in curs, pana in data de 5 a lunii respective. Din data de 6 a lunii se aplica penalizări de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, excepţie făcând prima lună de cazare, când plata se face odată cu semnarea contractului. La încheierea contractului, in luna septembrie, se achita taxa de cazare si pentru luna octombrie.

In caz de neplata a tarifului de cazare pana in penultima zi lucrătoare din lună (prima zi fiind cea de calcul cu penalități) se va proceda la rezilierea de drept a contractului, fara drept de cazare in anul următor.

La rezilierea contractului de cazare, la solicitarea studentului, sumele achitate in plus se restituie in baza unei cereri, semnata de administratorul de cămin. Termenul de soluționare si restituire este de 7 zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

Art.5 Energia electrica se va plati separat de catre student la tarifele corespunzătoare pieții, indiferent de forma de școlarizare (buget, taxa, bursieri,etc).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Plata energiei electrice se face in perioada 20 – 30 a lunii in curs, pentru luna anterioara. După această dată se aplică penalităţi de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

În ultima zi lucrătoare din luna NU se fac încasări.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art.6 Locatorul are obligaţia :

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare utilizării corespunzătoarea spaţiilor de folosinţă comună căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) şi în spaţiile exterioare aferente căminului, cât şi evacuarea zilnică a rezidurilor menajere.
4. Să interzică orice modificare a spaţiului oferit spre închiriere, cu instalaţiile aferente, subînchirierea spaţiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată , inventarul dat spre folosinţă în spaţiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat de la data constatării lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camere şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului, prin încasarea contravalorii şi a manoperei de instalare.
7. Să perceapă taxele conform prezentului contract de câte ori este cazul.
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor.
9. Să elibereze cartele de acces în cămin şi să înlesnească obţinerea vizei de flotant pe toată durata contractului de închiriere.

Art.7 Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. Să preia camera cu dotările aferente specifice în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare - primire! şi să respecte prevederile “ Regulamentului de camin “ .
2. Sa predea administratorului în maxim 24 ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatorul să poată interveni în situaţii extreme (inundaţii, incendii,etc).
3. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, respectiv energia electrica, în termenele fixate la articolele 4 si 5 ale prezentului contract.
4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie.
5. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să asigure evacuarea zilnică a gunoiului menajer din cameră.
6. Să păstreze liniştea în orele de odihnă (h 13-16 şi 24-08) şi în perioadele de studii (sesiuni de examene h 22-08) şi să aibă un comportament civilizat faţă de ceilalţi locatari, administraţie, şef de cămin.
7. Să permită accesul persoanelor angajate din partea UMFT, a reprezentanţilor studenţilor (şef de cămin, şef de palier – conform *Regulamentului de cămin*) cu sarcini concrete (reparaţii, intervenţii), sau pentru a efectua controlul în camere în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
8. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, cu obligaţia de a elibera camera de toate lucrurile personale.
9. Să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit şi a instalaţiilor aferente, în spaţiile de folosinţă comună şi să nu schimbe scopul acestora.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

10. Să nu subânchirieze spaţiul primit în folosinţă, cu destinţia locuinţă, unor persoane fizice sau juridice.
11. Să răspundă material pentru pagubele produse :
    - din spaţiul propriu de locuit din camera repartizată
    - în spaţiile comune când a fost identificat autorul

    În cazul neidentificării autorului care a produs paguba în spaţiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv.
12. Să respecte normele de acces în cămin , normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor.
13. Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locuri special amenajate.
14. Să nu folosească camera, spaţiile de folosinţă comună a căminului pentru activităţi comerciale.
15. Să nu folosească aparatele electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către instituţia de învăţământ (reşouri improvizate, aeroterme, etc.) conform *Normelor Generale de Prevenire a incendiilor în spaţiile de locuit* (conform Ord.712,OG 60/97 şi MG 678/98).
16. Este interzisă introducerea şi folosirea buteliilor şi aparatelor de ardere.
17. Să anunţe administraţia în cazul în care nu mai vrea să locuiască în cămin, efectuând lichidarea la zi (din ziua respectivă încetând obligaţiile contractuale).
18. Să suporte plata taxelor prevăzute în prezentul contract în cazul nerespectării acestuia.
19. Este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului.
20. Este interzisă deţinerea, uzul şi folosinţa a armelor albe şi de foc.
21. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
22. Să respecte recomandările administratorului, şefului de palier, şefului de cămin şi portarului de serviciu în cazurile conflictuale.
23. Este interzis fumatul in incinta caminului.
24. Este interzis uscatul rufelor în afara camerei pe geam.
25. Este interzis accesul si tinerea animalelor in camin.
26. Să anunţe administraţia (portar) de orice vizită a persoanelor din exteriorul caminului (acestea neavand dreptul de a ramane peste noapte).
27. Să înştiinţeze administraţia căminului (prin notificarea in registrul de sesizari de la poarta caminului) despre reparaţiile necesare în camerele de locuit şi în spaţiile de folosinţă comună. Este interzisă intervenţia personală necalificată pentru remedierea acestora.
28. Este interzisa instrainarea cartelelor de acces in camin.
29. Sa depuna actele pentru obtinerea vizei de flotant.
30. Colectarea selectiva a gunoiului.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel :

1. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, se avertizează, în scris, locatarul (cu aducerea la cunoştinţa şefului de cămin)
2. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, la a doua abatere, locatarului în cauză i se va rezilia contractul.
3. Poluarea sonoră reclamată atrage un avertisment. Al doilea avertisment conduce la excluderea din cămin.
4. În cazul aliniatelor 15,16, ale art.7 , locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă . la a doua abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.
5. În cazul art.7, alin. 23 locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă, iar la următoarea abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.
6. În cazul aliniatelor 3,11,17,18,19,20,29, ale art.7, contractul cu locatarul va fi reziliat.
7. În cazul aliniatelor 8,9,10,28, ale art.7 contractul cu locatarul va fi reziliat obligând la plata pagubelor, locatarul pierzând dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

8. În cazul art. 2, locatarul pierde dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor, în cazul studenţilor absolvenţi nu li se vor mai elibera documentele aferente absolvirii.
9. Studenţii care înstrăinează locul de cazare, sau folosesc BI (CI) pentru a caza alte persoane, vor fi exmatriculaţi din facultate şi vor fi traşi la răspundere contravenţională, civilă sau penală, după caz.
10. În cazul în care un bun material al locatorului este distrus sau furat şi autorul nu este identificat, paguba va fi suportată de către toţi studenţii din camera, de pe palier sau din cămin, suma fiind stabilită de către Direcţia General Administrativa conform valorii din devizul de lucrări.
11. In cazul pierderii cartelei de acces in camin se va aplica o taxa de penalizare in valoare de 10 lei.
12. In cazul nerespectarii art.7, alin.30, se aplica o taxa de penalizare de 50 lei, la a doua abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.

Art.9 In caz de nerezolvare, conform regulamentului, a cazurilor de nerespectare a obligatiilor contractuale, acestea se vor reglementa pe cale juridică în baza legislaţiei în vigoare.

Art.10 Prezentul contract este in acord cu prevederile legislaţiei în vigoare şi ale regulamentului de ordine interioară al căminului şi se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 11 La predarea camerei se restituie integral bunurile primite pe bază de inventar, după cum urmează:

1.	Pături	Starea	buc.
2.	Cearceaf pat	Starea	buc.
3.	Cearceaf plic	Starea	buc.
4.	Pernă	Starea	buc.
5.	Faţă pernă	Starea	buc.
6.	Draperii	Starea	buc.
7.	Coş reziduri	Starea	buc.
8.	Făraş	Starea	buc.
9.	Chei	Starea	buc.
10.	Paturi	Starea	buc.
11.	Mese	Starea	buc.
12.	Scaune	Starea	buc.
13.	Etajere	Starea	buc.
14.	Saltele	Starea	buc.
15.	Cuiere	Starea	buc.
16.	Garnişe	Starea	buc.
17.	Becuri	Starea	buc.

SUBSEMNATUL.....DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSITARE LA FACULTATEA ..... ŞI SUNT / NU SUNT STUDENT (Ă) CU TAXĂ.

LOCATOR
Administrator

LOCATAR (Chiriaş)
Student

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 3 la Regulamentul de cămin

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR._____ încheiat azi:____ /___ **2021** / CĂMIN _____

PĂRŢILE CONTRACTANTE :

Între **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara, Piaţa Eftimie Murgu nr 2, în calitate de titular al dreptului de proprietate a căminelor studenţeşti, reprezentată în prezentul context prin delegare de catre administrator_____, în calitate de **LOCATOR** şi_____, fiul(ca) lui_____şi a _____ cu domiciliul stabil în localitatea_____ str._____ nr.___ bl.___ sc.___ et.__ ap.__ jud._____telefon mobil _____ posesor al C.I. seria ____ nr._____ eliberat de poliţia_____ la data de_____ C.N.P._____ în calitate de **LOCATAR** (chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pe parcursul ***vacanţei de vară 2021*** a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţia de locuinţă în căminul_____ camera_____, a instalaţiilor şi spaţiilor comune aferente precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

TARIFUL DE CAZARE

Art. 2. Tarifele de cazare percepute sunt cele aprobate de Consiliului de Administraţie.

Această hotărâre nu se aplică studenţilor care sunt în stagiu de practică. În acest caz tariful fiind cel din cursul anului universitar.

PLATA

Art. 3. ***Plata tarifului de cazare se face astfel: pentru lunile iulie şi august la încheierea contractului, la căminul în care locuieşte, iar pentru luna septembrie între 03-10 ale lunii.***

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Locatorul are obligaţia:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei, pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comune ale căminului cât şi evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
3. să elibereze cartelă de acces în cămin şi cheie cameră;
4. să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţiile aferente, subînchirierea spatiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
5. să recupereze imediat şi la data constatării, lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare;

Art. 5. Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de cămin privind organizarea si funcţionarea cazărilor la UMFVBT;
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
3. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menţionat la art. 3;
4. să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit şi în jurul căminului;
5. să permită accesul persoanelor angajate în cadrul UMFVBT cu sarcini concrete pentru a efectua controlul în cameră; să permită accesul firmei de dezinsecţie în cameră;
6. să anunţe administraţia în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin şi să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în starea corespunzătoare;
7. să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit;
8. să nu subînchirieze şi să nu permită utilizarea de către alte persoane a spaţiului primit în folosinţă, să nu cazeze persoane străine;
9. să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locurile special amenajate (aviziere);

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

10. să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată (după caz) şi din spaţiile de folosinţa comună ale căminului;
11. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat;
12. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit şi să nu utilizeze butelii şi aparate de ardere în cămin;
13. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire şi alte improvizaţii electrice;
14. să nu folosească camera pentru activităţi comerciale;
15. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor;
16. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului; să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin; să nu introducă sau să păstreze animale în cămin.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.6. Pentru nerespectarea obligaţiilor din prezentul contract locatarii vor fi exclusi din cămin.

LOCATOR
Administrator,

LOCATAR
(Chiriaş),

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 4 la Regulamentul de cămin

Registru privind evidența cazărilor pe perioada de vară

Nr.contract	Camera	Numele și prenumele	Intrare	Ieșire	Iulie	August	Septembrie	Nr. cartelă	En. electrică

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 174/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S. nr. 8/4579/25.03.2020, privind aprobarea desfășurării ședințelor CSUD în sistem on-line, după cum urmează: vot „pentru”, vot „abținere” și vot „împotrivă”,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9114/05.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1. Senatul universitar aprobă completarea art. 1 din H.S. nr. 8/4579/25.03.2020, după cum urmează:

„ Senatul universitar aprobă desfășurarea ședințelor CSUD și implicit ședințelor CSD în sistem on-line, după cum urmează: vot „pentru”, vot „abținere” și vot „împotrivă”.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 175/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul nr 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, a OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în sistem on-line, pe perioada stării de urgență, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S. nr.10/5189/29.04.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9232/07.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea art. 7, alin. (5) din Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în sistem on-line, pe perioada stării de urgență, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, anexa la H.S. nr.10/5189/29.04.2020, care va avea următorul conținut:

„Art. 7. alin (5) După finalizarea ședinței și prezentarea concluziilor comisiei în videoconferință publică, secretariatul școlii doctorale va transmite membrilor comisiei, pentru completare și semnare electronică, procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat/raportul de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de doctorat / abilitare, prin soluția de semnătură electronică a documentelor Docusign."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 176/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgenţă pe teritoriul României,
- Ordonanța de urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobată prin H.S. 202/18470/18.12.2020, modificată prin H.S. nr. 147/8890/28.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9133/05.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1. (1) Senatul universitar aprobă Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prezenta procedură poate fi consultată pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/CSUD/73/2021
Aprobat prin HCA nr. 14/9298/10.05.2021
Anexă la H.S. nr. 176/10121/26.05.2021

PROCEDURĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN	05.05.2021	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	10.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof.univ.dr. Mirela-Danina Muntean	10.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021		
Data retragerii:			

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Prezenta procedură reglementează procesul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UMFVBT) și este elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare

HG 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare

Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat aprobată prin Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 5229 din 17 august 2020

Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT).

2. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin *susţinerea publică a tezei de doctorat*.
3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză.
4. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului.

CAPITOLUL II. Etape premergătoare susţinerii tezei de doctorat

Etapa 1. Verificarea dosarului studentului-doctorand

1. Studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat vor avea în vedere demararea etapelor pentru organizarea susţinerii publice a tezei de doctorat în ultimul an de studii doctorale.
2. În vederea demarării procedurilor, la nivelul Şcolii doctorale se verifică **îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligaţiilor** din programul de studii doctorale şi a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligaţiile financiare, dacă este cazul.
3. În această etapă, ***dosarul de doctorat*** conţine următoarele documente:

- decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat ;
- contractul de studii doctorale și actele adiționale, după caz; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- proiectul susţinut de studentul-doctorand la sfârşitul primului an de studiu şi procesul verbal al şedinţei de susţinere;
- referatele/ rapoartele de etapă susţinute de studentul-doctorand pe durata studiilor doctorale;
- chitanţe doveditoare a achitării taxei de studiu (pentru studenţii-doctoranzi la forma cu taxă);
- copii ale articolelor publicate conform contractului de studii doctorale.

4. În cazul în care studentul-doctorand şi-a îndeplinit toate obligaţiile din programul de studii doctorale şi cele prevăzute în contractul de studii, şcoala doctorală întocmeşte referatul preliminar susţinerii publice a tezei de doctorat. Referatul preliminar se va ataşa la dosar. Secretarul Școlii doctorale notifică studentul doctorand și conducătorul de doctorat că se poate demara procedura de susținere a tezei de doctorat.

Etapa 2. Analiza de similitudini a tezei de doctorat

1. Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Şcolii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT şi cu avizul conducătorului de doctorat, iar pentru tezele de doctorat în cotutelă, cu avizul conducătorului de doctorat şi al conducătorului de doctorat cotutelă (Anexa 1), însoţită de teza de

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU.
Durata de verificare nu poate depăşi 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Şcolii doctorale. Şcoala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel naţional privind detecţia de similitudini.
2. Studentul-doctorand va trimite teza de doctorat în format electronic - varianta word fără capitolul Bibliografie şi Anexe pe adresa evb@umft.ro sau o va depune la cam. 316 a UMFVBT şi va primi în format electronic şi tipărit Raportul de similitudini (sinteza evaluării tezei cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro, program inclus pe lista celor recunoscute de CNATDCU) pe care îl va transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat.
3. Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condiţiile prezenţei împrumuturilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind "plagiat", studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine.
4. Conducătorul/conducătorii de doctorat confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini şi a Procesului verbal de control al originalităţii tezei de doctorat, documente care se vor include în dosarul de doctorat.

Etapa 3. Presuştinerea tezei de doctorat

1. În cazul în care studentul-doctorand şi-a îndeplinit toate obligaţiile din programul de studii doctorale şi cele prevăzute în contractul de studii, se poate organiza presuştinerea tezei de doctorat. Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Şcolii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT (Anexa 2) pentru demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presuştinerii tezei cu avizul conducătorului de doctorat, iar pentru tezele de doctorat în cotutelă, cu avizul conducătorului de doctorat şi al conducătorului de doctorat cotutelă.
2. După această presuştinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei şi organizării susţinerii publice. Pentru tezele de doctorat în cotutelă, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat cotutelă şi comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei şi organizării susţinerii publice (Anexa 3).

Etapa 4. Avizul ştiinţific al tezei de doctorat
1. Şcoala doctorală înaintează teza de doctorat spre analiză Directorului Şcolii doctorale. Acesta avizează îndeplinirea criteriilor tezei de doctorat.
2. Directorul CSUD desemnează doi membrii din Consiliul pentru Studii universitare de doctorat din sau din Consiliile Şcolilor doctorale pentru a aviza calitatea ştiinţifică a tezei de doctorat.
3. Formularul semnat de către membrii desemnaţi privind Avizul ştiinţific referitor la teza de doctorat va fi înaintat directorului CSUD.
4. Membrii desemnaţi, în termen de 5 zile comunică aprecierea privind susţinerea tezei de doctorat şi a articolelor publicate. Ca urmare a răspunsurilor, Directorul CSUD avizează susţinerea tezei de doctorat.

Etapa 5. Depunerea documentelor în vederea susţinerii publice a tezei de doctorat
Pentru completarea dosarului de doctorat în vederea organizarea susţinerii publice, studentul-doctorand depune la secretariatul şcolii doctorale următoarele documente, în format tipărit şi în format electronic (PDF):
- copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de naştere al studentului doctorand;
- copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

- CV-ul studentului doctorand;
- cerere pentru depunerea tezei de doctorat în format printat. Pentru tezele de doctorat în cotutelă, cererea va fi semnată și de conducătorul de doctorat cotutelă;
- teza de doctorat în format printat se depune în 3 exemplare în formă definitivă. Teza de doctorat tipărită se va redacta în format B5, numit şi format academic sau ştiinţific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă şi B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conţinut);
- Referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
- avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română și engleză în format printat şi electronic (două fişiere separate) (Anexa 8);
- declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 9).

Etapa 6. Comisia de doctorat

1. În vederea susţinerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialişti, numită Comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Directorul CSD și Directorul CSUD (Anexa 5).
   Componența comisiei va fi înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație al UMFVBT.
2. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puţin 5 membri:
   - preşedintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT,
   - conducătorul de doctorat
   - cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT.
3. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor şi au cel puţin funcţia didactică de conferenţiar universitar sau de cercetător ştiinţific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în ţară sau în străinătate.
4. În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susţinerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri:
   - preşedintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT,
   - conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă,
   - cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela (Anexa 6).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

5. În cazul în care unul dintre referenţii oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Directorului CSUD al IOSUD-UMFVBT.

Etapa 7. La dosarul de doctorat, se vor ataşa următoarele documente

- decizia de numire a comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat;
- rapoartele referenţilor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceştia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- adeverinţă privind depunerea unui exemplar al tezei de doctorat la biblioteca UMFVBT;
- anunţul pentru susţinerea publică a tezei de doctorat, întocmit de Școala doctorală cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locaţia şi ora de susţinere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum şi locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

Etapa 8. Depunerea cererii de susținere a tezei de doctorat

Cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat (Anexa 4) va fi avizată de către conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de susţinere. Pentru tezele de doctorat în cotutelă cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat va fi avizată de către conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat cotutelă şi de preşedintele comisiei de susţinere. Această cerere se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinerea publică.

CAPITOLUL III. Susținerea publică a tezei de doctorat

Etapa 9. Susţinerea publică a tezei de doctorat

1. Organizarea şedinţei de susţinere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii doctorale numai după ce a primit referatele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat şi ale referenţilor oficiali.
2. Susţinerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul Școlii doctorale va afişa anunţul pe site-ul UMFVBT
3. Este obligatoriu ca la susţinerea publică a tezei de doctorat să fie prezenţi preşedintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat şi cel puţin 2 referenţi oficiali.
4. Referentul oficial care nu poate participa la susţinerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită, înainte de şedinţa de susţinere publică a tezei, o motivaţie scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susţinerea publică a tezei de doctorat şi calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
5. Şedinţa de susţinere publică a tezei de doctorat este condusă de preşedintele comisiei de doctorat şi se desfăşoară astfel:
- Preşedintele prezintă comisia;
- Preşedintele prezintă candidatul (citeşte Curriculum Vitae);
- Studentul doctorand prezintă conţinutul tezei de doctorat (20-30 min);
- Dezbaterea tezei de doctorat. În cadrul acesteia membrii comisiei de doctorat şi publicul adresează întrebări studentului-doctorand. Sesiunea de întrebări este obligatorie şi se consemnează în procesul verbal al şedinţei. Ea trebuie să constituie punctul central al susţinerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidenţierea cunoaşterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate şi a elementelor de originalitate conţinute în teză;

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

- Prezentarea referatelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat şi de către referenţii oficiali;
- Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi ţinând seama de referatele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat;
- Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* şi *Nesatisfăcător*. În procesul verbal al şedinţei de susţinere a tezei de doctorat Preşedintele consemnează calificativul stabilit;
- Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la şedinţa publică de susţinere a tezei de doctorat de către Preşedintele comisiei de doctorat;
- Procesul verbal al şedinţei (Anexa 7), se include în ***dosarul de doctorat***;
- Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul individual de cercetare ştiinţifică şi teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune a se conferi studentului-doctorand titlul de doctor. Prin secretariatul şcolii doctorale, se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU;
- În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conţinut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusţinută public în faţa aceleiaşi comisii de doctorat. Dacă, în urma resusţinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se conferă titlul de doctor şi studentul-doctorand este exmatriculat.

6. Dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF), va conține următoarele documente:
a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
d) CV-ul studentului doctorand;
e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea prezentării;
h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
j) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
r) referatul de acceptare (referatul preliminar) din partea îndrumătorului de doctorat;
s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri (Anexa 7), include:

- propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- calificativul propus;
- indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii Medicină/Medicină dentară/Farmacie;
- data susținerii publice a tezei de doctorat.

u) rezumatul tezei de doctorat (Anexa 8);
v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 9);
y) solicitarea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației;
Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV. Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU

Etapa 10. Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU

1. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe platformaa națională în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
2. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educaţiei, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
3. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UMFVBT va primi de la Ministerul Educației o motivaţie scrisă de invalidare, redactată în baza observaţiilor comisiei de specialitate a CNATDCU. Această motivaţie va fi adusă la cunoştinţa autorului tezei de doctorat şi conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul şcolii doctorale. Teza de

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin şcoala doctorală, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
4. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obţinut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie şi o menţiune în limba latină, după cum urmează:
a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie menţiunea *Summa Cum Laude*;
b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie menţiunea *Magna Cum Laude*;
c) pentru calificativul *Bine* se înscrie menţiunea *Cum Laude*;

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

1. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziţiei de exmatriculare.
2. Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susţinute public sunt documente publice. Ele se publică pe o platformă administrată de Ministerul Educației, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
3. Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
4. Valorificarea dreptului de autor şi/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.
5. Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 26.05.2021, dată de la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Vizat oficiul juridic,

C.j. dr. Mihaela Codrina LEVAI

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Nr. Registratura UMFVBT

C ă t r e,

CSUD – UMF „Victor Babeş” din Timișoara

Subsemnata(ul)_____doctorand înmatriculat la data de_____, având conducător de doctorat: Prof. univ. dr./Conf. univ. dr._____, titlul tezei de doctorat: _____

_____

_____

_____

Prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba depunerea tezei de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universităţii, program recunoscut de CNATDCU.

Sunt de acord cu publicarea pe platforma www.rei.gov.ro a coeficienţilor de similitudine rezultaţi din scanarea cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

Data, Semnătura,

Aviz conducător de doctorat,

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr._____

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 2

Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeş” din Timişoara

Subsemnata (ul) _____

Student-doctorand înmatriculat în data de _____

Conducător de doctorat Prof. univ. Dr. _____

Titlul tezei de doctorat _____

_____

_____

Prin prezenta vă rog să binevoiţi să aprobaţi demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presusţinerii tezei.

Data, Semnătura,

Anexa 3

A C O R D

Comisia de îndrumare întrunită azi_____

cu ocazia presusţinerii tezei de doctorat cu titlul

_____

_____

În urma analizei rezultatului sistemului de detecţie de similitudini, a dezbaterilor privind conţinutul, structura şi valoarea ştiinţifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanţa surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării:

☐ **Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Şcolii Doctorale în vederea organizarea susţinerii publice**

☐ **Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Şcolii Doctorale în vederea organizarea susţinerii publice**

Student-doctorand: _____

Domeniul _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. Univ. Dr. _____

(Nume şi prenume) (Semnătura)

COMISIA DE ÎNDRUMARE :

1. **Prof./Conf. Univ. Dr.** _____

(Semnătura)

2. **Prof./Conf. Univ. Dr.** _____

(Semnătura)

3. **Prof./Conf. Univ. Dr.** _____

(Semnătura)

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 4

Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeş” din Timişoara

Subsemnatul /a _____ doctorand (ă) din anul _____, forma _____, având conducător de doctorat pe Prof. Univ. Dr. _____ cu titlul tezei:

_____

_____

_____

prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi susţinerea publică a tezei de doctorat în regim on-line/ on-site în data de _____.

Data,
_____

_____
(Nume şi Prenume)

_____
(Semnătura)

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat,

_____
(Nume şi Prenume)

_____
(Semnătura)

Aviz favorabil,
Preşedintele comisiei de susţinere,

_____
(Nume şi Prenume)

_____
(Semnătura)

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 5

Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către,
CSUD – UMF „Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul(a), Prof. /Conf. Univ. Dr._____, în calitate de conducător de doctorat, propun următoarea comisie pentru susţinerea publică a tezei de doctorat intitulată:_____

_____

_____

autor _____, în vederea acordării titlului ştiinţific de doctor în Domeniul _____

Preşedinte:

Prof.dr._____ (reprezentant IOSUD)

Conducător de doctorat:

Prof.dr._____

Membri:

1._____ - UMF_____

2._____- UMF _____

3. _____- UMF "_____

Conducător de doctorat,
Prof./Conf. Univ. Dr._____
(semnătura)

Aprobat, Director CSD,
Prof. Univ. Dr. _____

Anexa 6

Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către,
CSUD – UMF „Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul(a), Prof. Univ. Dr._____, în calitate de conducător de doctorat
şi conducător de doctorat cotutelă Prof. Univ. Dr._____, propunem următoarea comisie pentru susţinerea publică a tezei de doctorat intitulată
_____
_____
autor _____, în vederea acordării titlului ştiinţific de doctor în Domeniul_____

Preşedinte:
Prof. Univ.Dr._____ (reprezentant IOSUD-UMFVBT)
Conducător de doctorat:
Prof. Univ. Dr._____
Conducător de doctorat cotutelă:
Prof. Univ. Dr._____

Membri:
1._____ - UMF_____
2._____- UMF _____
3. _____- UMF _____
4. _____- UMF _____

Conducător de doctorat,
Prof. Univ. Dr._____
(semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,
Prof. Univ. Dr. _____
(semnătura)

Aprobat,
Director CSD,
Prof. Univ. Dr.

Anexa 7

PROCES-VERBAL AL ŞEDINŢEI PUBLICE
DE SUSŢINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, a avut loc şedinţa publică de susţinere a tezei de doctorat intitulată: „_____" elaborată de doctorand _____.

Susţinerea publică s-a desfăşurat *on-line*. Comisia pentru evaluarea tezei de doctorat, a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ___ din _____fiind respectate toate condiţiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea şi în timpul susţinerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat a acordat tezei de doctorat calificativul[1] _____.

Pe baza aprecierii tezei de doctorat şi a calificativelor primite de doctorand la examenele şi referatele din programul de pregătire, şi având în vedere gradul de îndeplinire a cerinţelor condiţiilor preliminare, *Comisia* a deliberat şi a comunicat auditoriului hotărârea de[2]_____ studentului-doctorand titlul ştiinţific de doctor în domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

Comisia pentru evaluarea şi susţinerea publică a tezei de doctorat

Titlu, Nume şi Prenume	Calitatea	Semnătura
	Preşedinte	
	Conducător de doctorat	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

[1] "Excelent", "Foarte bine", "Bine", ("Satisfăcător", "Nesatisfăcător" caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent" Foarte bine", "Bine" se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Şcolilor Doctorale.
[2] a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivaţia).

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„Victor Babeş” din Timişoara

ANEXA

la procesul verbal încheiat cu ocazia susţinerii publice *on-line* a tezei de doctorat intitulată: „_____” elaborată de doctorand_____

în vederea obţinerii titlului ştiinţific de doctor în domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat şi a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat şi a publicului
(se completează de către Preşedintele comisiei)

1. Intrebarea adresată de:

   Răspunsul:

2. Intrebarea adresată de:

   Răspunsul:

Preşedinte comisie	Semnătura

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 8

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul .....

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

REZUMAT

Conducător ştiinţific

GRAD DIDACTIC NUME PRENUME

T i m i ş o a r a
A N U L

FACULTY OF.....

Department.....

FAMILY NAME, NAME

TITLE OF PhD THESIS

ABSTRACT

Scientific Coordinator

ACADEMIC DEGREE FAMILY NAME NAME

T i m i ş o a r a
YEAR

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

Anexa 9

DECLARAŢIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student-doctorand, conducător de doctorat _____, Domeniul _____, autor al tezei de doctorat cu titlul _____

_____

_____

_____,

☐ ***optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.***

☐ ***nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.***

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică şi va putea fi accesată liber pe platforma naţională după emiterea dispoziţiei de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licenţă de protecţie a dreptului de autor (conform HG 681/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Student - doctorand,

_____

.....

(Semnătura)

Data _____

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 177/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, aprobată prin H.S 199/18470/18.12.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9241/07.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1. (1) Senatul universitar aprobă Procedura privind depunerea tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara., conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prezenta procedură poate fi consultată pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- PO/CSUD/73/2021
Aprobat prin HCA nr. 14/9298/10.05.2021
Anexă la H.S. nr. 177/10121/26.06.2021

PROCEDURĂ PENTRU DEPUNEREA TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	07.05.2021	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	10.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof.univ.dr. Danina-Mirela Muntean	10.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021		
Data retragerii:			

PASUL I

La Secretariatul Școlii Doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara se vor depune următoarele documente:

1. cererea-tip pentru susținerea abilitării

2. fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare, Anexa 2a pentru domeniul Medicină, Farmacie sau Anexa 2b pentru domeniul Medicină Dentară (listate față-verso și semnate + format electronic word și PDF)

3. portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, publicate ulterior conferirii titlului de Doctor în știință; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, in extenso, însoțite de link. (format electronic PDF și listat față-verso). Portofoliului i se va anexa un opis. Lucrările științifice din portofoliu vor fi trimise în format electronic PDF fiecare lucrare separat.

4. curriculum vitae (model Europass) actualizat, semnat de către candidat, listat față-verso + format electronic PDF

5. lista completă de lucrări din toată activitatea didactică, semnată de către candidat și listată față-verso + format electronic PDF

6. declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor, respectiv privind originalitatea lucrărilor, listat + format electronic PDF

7. copia diplomei de doctor sau copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia conform cu originalul, listată față-verso + format electronic PDF

8. documente personale de identificare, în copie simplă: certificat de naștere (conform cu originalul), actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate (conform cu originalul), listate față-verso + format electronic PDF

9. cv-urile actualizate și semnate ale membrilor referenți din comisia de susținere a tezei de abilitare, listate față-verso + format electronic PDF

10. Teza de abilitare:

- listată față-verso, prezentată într-un dosar de plastic cu șină sau spiralată (un exemplar format A4) + format electronic PDF
- în format A4 tipărit, copertat (3 exemplare);

11. rezumatul tezei de abilitare în limba engleză(listat față-verso și în format PDF) și limba română (listat față-verso și în format PDF)

12. componenţa comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare – listat și în format word

13. un stick care va cuprinde documentele care se vor publica pe site-ul oficial al instituţiei:

- curriculum vitae (model Europass) – format word și PDF;
- lista de lucrări ale candidatului - format word și PDF;
- fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor (anexa 2 a/b) - format word și PDF;
- rezumatul tezei de abilitare în limba engleză (format word și PDF) și limba română (format word și PDF) componenţa comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare - format word.

14. Două CD-uri cu varianta electronică a tezei de abilitare, format A4 PDF.

15. Acordul de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (listat și în format PDF)

16. Cerere susţinere teză în regim online

17. Date de contact membrii comisie abilitare (formular TIP) – (format tipărit și PDF)

Toate documentele solicitate vor fi printate față – verso. Dosarele incomplete nu vor fi acceptate.

- TEZA DE ABILITARE va fi redactată conform ghidului de întocmire și redactare a tezei de abilitare din cadrul UMFVBT, aprobate prin H.S. Nr.201/18470/18.12.2020.
- REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT, cu o lungime de maximum 15 pagini, în limbile romană și engleză, cu aceleași caracteristici de redactare ca și teza de abilitare, se printează și se copertează (cu copertă simplă) separat față de teză.

- COMPONENŢA COMISIEI DE SPECIALITATE PENTRU SUSŢINEREA TEZEI DE ABILITARE

Comisia de abilitare propusă de IOSUD - UMFVBT este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese.

În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare din cei trei care vor analiza abilitarea, își desfășoară activitatea în afara IOSUD UMFVBT care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

PASUL II

- Dosarul de abilitare este verificat de către 2 membrii CSUD desemnați de directorul CSUD si vizat de către Directorul CSUD şi Directorul Şcolii Doctorale din domeniul abilitării. În urma verificării aceştia certifică prin semnare pe fişa de îndeplinire a standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în Domeniul Medicină/Domeniul Farmacie (Anexa 2a), Domeniul Medicină Dentară (Anexa 2b), îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare. Avizul favorabil al celor doi membrii CSUD este condiție obligatorie pentru finalizarea procedurilor de susținere a tezelor de abilitare. Cei doi membrii care avizează fișa de îndeplinire a standardelor minimale, necesare şi obligatorii pentru demararea procedurii de acordare a atestatului de abilitare şi teza de abilitare, vor motiva cele necesare.
- După obținerea avizului membrilor desemnați de Directorul CSUD, se înaintează propunerea de comisie privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, semnată de Directorul CSUD către Consiliul de Administrație al UMFVBT.
- După aprobarea propunerii de comisie, se emite Decizia Rectorului UMFVBT. Dosarul complet al candidatului, împreună cu propunerea de comisie pentru evaluarea tezei de abilitare se înaintează la CNATDCU.
- Depunerea tezei de abilitare în format tipărit, copertat (3 exemplare) la Secretariatul Școlii Doctorale.
- Depunerea tezei de abilitare la Biblioteca UMFVBT de către secretariatul Școlii Doctorale.
- Afișarea pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) a documentelor specificate la pasul I (pct.13)

PASUL III

- După primirea în format fizic a rezoluției privind aprobarea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, se depune cererea de susținere a tezei de abilitare în regim online/onsite avizată de către Directorul CSUD. În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD-UMFVBT organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

- Pentru susținerea tezei de abilitare în regim online, Secretariatul Școlii Doctorale va întocmi pe platforma Zoom în urma consultării cu candidatul, programarea privind data și ora susținerii.
- În urma programării susținerii tezei de abilitare, Secretariatul Școlii Doctorale va transmite datele de conexiune membrilor comisiei, candidatului și va afișa pe site-ul UMFVBT anunțul privind susținerea tezei și datele de conexiune.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Vizat oficiul juridic,
C.j. Dr. Mihaela Codrina LEVAI

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa 2a

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

Avizat Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

FIŞA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

în cadrul IOSUD - UMFVBT

Domeniile de doctorat: Medicină, Farmacie

PARTEA I

I. Date despre candidat
Nume:
Prenume:
1. Doctor în ştiinţe

☐ DA ☐ NU
Titlul tezei de doctorat:
Ordinul de confirmare:

2. Medic / medic dentist / farmacist primar în specialitatea postului (la disciplinele cu corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății)

☐ DA ☐ NU
Ordinul de confirmare:

II. Date numerice privind îndeplinirea standardelor minimale naţionale, conform Anexelor nr. 20 şi 23 ale Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6129/20.12.2016

1. **Articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal**

Criteriul	Standard minim: 10 articole
Număr articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal	

2. **Articole publicate în reviste cotate ISI încalitate de coautor**

Criteriul	Standard minim: 5 articole
Număr articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de coautor	

3. **Factorul cumulat de impact pentru articolele publicate ca autor principal în reviste cotate ISI (FCIAP)**

Criteriul	Standard minim: 10
Factor cumulat de impact autor principal	

4. **Indexul Hirsch**
(va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science)

Criteriul	Standard minim: 6
Index Hirsch	

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALEŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiințe Serie __ Nr. _____			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Director CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Director Şcoala Doctorală Medicină-Farmacie
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în Partea a III-a în tabele
1.	**Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistăcotată ISI este o revistăpentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ale articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA a III-a

I. MEDICINĂ/FARMACIE

I.1. Minim 10 articole *in extenso* in reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal. În analiză vor fi incluse articole in extenso originale şi reviews.
Autorul sau autorii principali ai unei publicaţii se consideră a fi oricare dintre următorii:

a. Primul autor
b. Autorul corespondent
c. Alţi autori, a căror contribuţie este indicată explicit în cadrul publicaţiei a fi egală cu contribuţia primului autor sau a autorului corespondent
d. Ultimul autor

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 5 articole in extenso în reviste cotate ISI Thomson Reuters în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

I.3.	**Index Hirsch. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters**	

I.4.	**Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) minim 10. Factorul cumulat de Impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP=suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI)**	

	O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează şi publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”	

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică

Nume şi prenume candidat _____

Semnătura _____

Anexa 2b

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

Avizat Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

FIŞA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

în cadrul IOSUD-UMFVBT

Domeniul de doctorat: Medicină Dentară

PARTEA I

I. Date despre candidat
Nume:
Prenume:
1. Doctor în ştiinţe

☐ DA ☐ NU
Titlul tezei de doctorat:
Ordinul de confirmare:

2. Medic dentist primar în specialitatea postului (la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății)

☐ DA ☐ NU
Ordinul de confirmare:

II. Date numerice privind îndeplinirea standardelor minimale naţionale, conform Anexei nr. 22 al Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6129/20.12.2016

5. Articole publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal

Criteriul	**Standard minim:** **8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.**
Nr. articole publicate	

6. Articole publicate în reviste cotate BDI în calitate de autor principal

Criteriul	**Standard minim:** **20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.** **Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.**
Nr. articole publicate	

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALEŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiințe Serie __ Nr. ___			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Director CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Director Şcoala Doctorală Medicină Dentară
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Membru CSUD
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele şi dovezile prezentate			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI			

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în Partea a III-a în tabele
1.	**Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI *in extenso* în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, încalitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv înreviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA a III-a

I. MEDICINĂ DENTARĂ

I.1. Minim 8 articole ISI *in extenso* în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Articole *in extenso* in reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI FI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
...n					

I.2. Minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI/ISI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică

Nume şi prenume candidat _____

Semnătura _____

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 178/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultățiide Medicină Dentară, nr. 8579/21.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 8580/21.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1. Senatul universitar aprobă nominalizarea următorilor coordonatori la programele de studii universitare de licență și master din cadrul Facultății de Medicină Dentară, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, pentru programul de studii universitare de licență Medicină Dentară;
- Conf. univ. dr. Marius-Traian Leretter, Prodecan al Facultății de Medicină Dentară, pentru programul de studii universitare de licență Medicină Dentară (în limba engleză);
- Prof. univ. dr. Liliana Porojan, Șef Disciplina de Tehnologia Protezelor Dentare, pentru programul de studii universitare de licență Tehnică Dentară;
- Prof. univ. dr. Atena Gălușcan, Șef Disciplina de Medicină Dentară Preventivă, Comunitară și Sănătate Orală, pentru programul de studii universitare de licență Asistență de Profilaxie Stomatologică;
- Prof. univ. dr. Carmen Todea pentru programul de studii universitare de master Laseri în Medicina Dentară.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 179/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 9260/07.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 9261/07.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art.1. Senatul universitar aprobă nominalizarea următorilor coordonatori la programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Farmacie, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, pentru programul de studii universitare de licență Farmacie;
- Prof. univ. dr. Diana Simona Antal pentru programul de studii universitare de licență Farmacie (în limba franceză);
- Conf. univ. dr. Cristina Maria Trandafirescu pentru programul de studii universitare de licență Asistență de Farmacie (la Lugoj);
- Prof. univ. dr. Lavinia Lia Vlaia pentru programul de studii universitare de licență Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 180/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S. nr. 60/9754/29.07.2020, privind aprobarea comasării disciplinelor Chimie farmaceutică şi Farmacologie – Farmacie clinică, din cadrul Departamentului II, Facultatea de Farmacie, începând cu anul universitar 2020-2021, pentru o perioadă de un an, fără modificarea orelor din planul de învăţământ,
- H.S. nr. 86/7332/31.03.2021, privind aprobarea separării disciplinei *Farmacie Clinică* de disciplina *Farmacologie-Farmacoterapie* începând cu anul universitar 2021/2022 şi constituirea disciplinei *Farmacie clinică, comunicarea în farmacie, asistenţa farmaceutică* ca disciplină de sine stătătoare,
- Extrasul din Procesul verbal al Consiliului Facultăţii de Farmacie, nr. 8613/22.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ.dr. Codruţa Marinela Şoica, Decan al Facultăţii de Farmacie, nr. 8612/22.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă constituirea disciplinei Farmacologie – Farmacoterapie, respectiv redenumirea disciplinei Chimie farmaceutică, farmacologie, farmacie clinică în Chimie Farmaceutică, începând cu anul universitar 2021-2022.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorat didactic,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 181/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 8737/26.04.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 8738/26.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ.dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 8739/26.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Comisiei de admitere pentru candidații non-UE la programul de studii universitare de master Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic, domeniul Farmacie, sesiunea septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Anca Octavia Dragomirescu
Membri: Prof. univ. dr. Ionuț Valentin Ledeți
Conf. univ. dr. Angelica Rodica Caunii
Membru supleant: Conf. univ. dr. Mirela Voicu
Secretar: Asist. univ. dr. Felicia Andrei

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența Comisiei de admitere pentru candidații români și UE la programul de studii universitare de master Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic, domeniul Farmacie, sesiunea septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Anca Octavia Dragomirescu
Membri: Prof. univ. dr. Ionuț Valentin Ledeți
Conf. univ. dr. Lenuța Maria Șuta
Membru supleant: Conf. univ. dr. Mirela Voicu
Secretar: Asist. univ. dr. Felicia Andrei

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat Farmacie,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Direcția Social –Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 182/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 8741/26.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ.dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 8742/26.04.2021
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de susținere a lucrării de disertație pentru programul de studii universitare de master *Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic*, domeniul Farmacie, sesiunea septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Anca Octavia Dragomirescu
Membri: Prof. univ. dr. Ionuț Valentin Ledeți
Conf. univ. dr. Angelica Rodica Caunii
Conf. univ. dr. Lenuța Maria Șuta
Membru supleant: Conf. univ. dr. Mirela Voicu
Secretar: Asist. univ. dr. Felicia Andrei

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat farmacie,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social –Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 183/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 8740/26.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ.dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 8742/26.04.2021
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de susținere a lucrării de disertație pentru programul de studii universitare de master *Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice*, domeniul Farmacie, sesiunea septembrie 2021, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica
Membri: Conf. univ. dr. Iulia Pînzaru
Conf. univ. dr. Ștefana Avram
Membru supleant: Conf. univ. dr. Dorina Elena Coricovac
Secretar: Ș.l. dr. Alina Moacă

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat Farmacie,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social –Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 184/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Daniela Șilindean, Șef Disciplina de Limbi Moderne și Limba română, nr. 8644/22.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă conținutul celor două formate de certificat de competență lingvistică, începând cu luna mai 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- d-na conf. univ. dr. Daniela Șilindean, Șef Disciplina de Limbi Moderne și Limba română
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8.644
din 22. 04. 2021.

Către: Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara
Obiect: certificat de competență lingvistică – format nou

Stimate Domnule Prorector Didactic,

Vă supunem atenției – în vederea aprobării conținutului și a intrării în uz începând cu luna mai a anului 2021 – cele două formate de certificat de competență lingvistică. Modificările au fost făcute în acord cu noua identitate vizuală a Universității și cu noii descriptori din *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi*.

Cu deosebită considerație,

Conf. univ. dr. Daniela Șilindean,
Șef Disciplină,
Disciplina de Limbi moderne și Limba română

Facultatea de Medicină,
Disciplina de Limbi moderne și Limba română

str. Cicio Pop, et II, nr. 2
Timișoara, România

www.umft.ro

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 14/9298
Data : 10.05.2024
se înaintează Senatului universitar

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

CERTIFICAT DE
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
LIMBA _____

Dl / dna _____,
student(ă) / dr. / candidat(ă) înscris(ă) la specializarea
_____,
în urma rezultatelor obținute la evaluarea competențelor lingvistice a fost declarat(ă) **ADMIS(Ă) / RESPINS(Ă)**.
Eliberăm prezentul certificat pentru a-i servi la _____.

Data

Evaluator,

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 16/9238
Data : 10.05.2024

Se înaintează Senatului univ.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

CERTIFICAT DE
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
LIMBA _____

Dl / dna _____,
student(ă) / dr. / candidat(ă) înscris(ă) la specializarea
_____,
a susținut testul de competență lingvistică pe care l-a promovat cu următoarele rezultate:

	A1	A2	B1	B2
Receptare (scrisă / orală) Reception / réception / Rezeption				
Producere (scrisă / orală) Production / production / Produktion				
Interacțiune (scrisă / orală) Interaction / interaction / Interaktion				
Mediere (scrisă / orală) Mediation / médiation / Mediation				

Data:

Evaluator,

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 185/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Mihai Ionac, nr. 8763/27.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Acordul de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara și European Independent Foundation in Angiology/Vascular Medicine (VAS), conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. prof. univ. dr. Mihai Ionac,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA

2 - Aviz juridic și
2 - Prorectorat cercetare

1, Rectorat <rectorat@umft.ro>

Acord colaborare UMF Victor Babes/Chirurgie Vasculara și VAS

2 messages

Mihai Ionac <mihai.ionac@gmail.com>
To: Ioana mayr <rectorat@umft.ro>, Cristi Oancea <oancea@umft.ro>
Cc: codrinalevai@umft.ro

Sat, Apr 24, 2021 at 9:55 AM

APROBAT ~~/ AVIZAT~~
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 11/9298
Data : 10.05.2021

- Spre stiinta : S.G.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8763
din 27.04.2021

Stimate domnule prof. Cretu,
Rector al UMF Victor Babes

Stimate domnule prof. Oancea,
Prorector pentru cercetarea stiintifica al UMF Victor Babes

Se înaintează Senatului cond.

Cerere pentru semnarea unui Acord de colaborare intre UMF Victor Babes, Disciplina de Chirurgie Vasculara și European Independent Foundation in Angiology/Vascular Medicine (VAS)

imi face placere sa va informez ca am stabilit contact si am initiat colaborare cu European Independent Foundation in Angiology/Vascular Medicine, organizatie prestigioasa stiintifica, non-profit din domeniul bolilor vasculare. Momentan fac parte dintr-un grup de boala Burger si am participat la redactarea unui "Position paper" ce urmeaza a fi publicat.

Acest acord de colaborare deschide cai solide pentru o colaborare in avantajul ambelor parti si va contribui la cresterea prestigiului stiintific al Universitatii noastre. În acest sens va rog sa il luati in considerare pentru abrobare in cadrul Consiliului de Administratie al UMF.

Va multumesc mult!

Prof. dr. Mihai Ionac

Acordul cu colegii este în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
C.j. Levai Codrina
28 aprilie 2021

cc
Dr. Codrina Levai
Consilier juridic al UMF

4-TEmplate VAS-Universities-Hospital Buerger agreement- (1).docx
630K

---

oancea <oancea@umft.ro>
To: Mihai Ionac <mihai.ionac@gmail.com>
Cc: Ioana mayr <rectorat@umft.ro>, "codrinalevai@umft.ro" <codrinalevai@umft.ro>

Sun, Apr 25, 2021 at 8:38 AM

Stimate d-le profesor.

Aveti suportul nostru.

Cu drag,
Cristi
[Quoted text hidden]

--
Cristian Oancea, MD PhD

Professor of Pulmonology, Vice-Rector for Scientific Research
University of Medicine and Pharmacy "Victor Babeș" Timișoara
Gh. Adam Street no 13, Timișoara, 300173
Romania

UMFT
VICTOR BABEŞ

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/9298
Data : 10.05.2021

Se înaintează Senatului universitar

European Independent Foundation
In Angiology/Vascular Medicine
Education, Research, Prevention
VAS-International Consortium

AGREEMENT OF COOPERATION BETWEEN VICTOR BABES UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, DIVISION OF VASCULAR SURGERY AND VAS EUROPEAN INDEPENDENT FOUNDATION IN ANGIOLOGY/VASCULAR MEDICINE (VAS-International Consortium)

The VAS European Independent Foundation in Angiology/Vascular Medicine located in Milan (Italy) (hereinafter referred to as VAS) and Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery (hereinafter referred to as Victor Babes University of Medicine and Pharmacy located in Timisoara enter into an Agreement of Cooperation to establish a program of exchange and collaboration in areas of interest and benefit to both institutions.

I.

The purpose of the cooperation between VAS and Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery are as follows:

- To promote interest in the teaching and research activities of the respective institutions; and
- Development of International independent training and research in Vascular Surgery

II.

To achieve these goals, VAS and Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery will, insofar as the means of each allow:

- Promote institutional exchanges by inviting faculty and staff of the partner institution to participate in a variety of teaching and/or research activities and professional development;
- Develop or participate in Courses, training, joint educational material and dissemination of educational and research projects in the field of Vascular Surgery.
- Carry out joint research and applications for the EU/International research projects
- Carry out joint continuing education programs; and
- In particular, Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery collaborates and participates with its teachers and with its Centers to the development of vascular surgery.
- Organize and participate in symposia, conferences, short courses and meetings on research and teaching issues;
- Exchange information pertaining to developments in teaching student development and research at each institution;

- Participate in the VAS International Buerger Working Group (represented inside the VAS Advisory Board)
- Take part in the definition of a suggested Educational Program
- Collaborate in the collection of data and the dissemination of informative and educational material
- Collaborate in research activities, transferring data, pictures, angiography of patients totally anonymized to VAS for common research and educational aims.
  Every scientific publication will report names of all the participants as well as of their Institution.
- Collaborate in VAS International Biobank for Buerger Patients or/and on other Vascular diseases, following the specific rules for quality (sample, storage, projects). VAS Biobank is a Network of local Biobank or Institutions with proper storage facilities for samples.
  All samples taken locally for VAS biobank are part of the VAS research project and cannot be used without a common decision taken for common research projects and common publications.
  All samples have to be connected (anonymized, by barcode or number) to clinical data, following the common agreed questionnaire.
  All the questionnaires have also to be anonymized as requested by privacy policy.
  Informed consent (drafted text available by VAS) has to be signed by the patient and stored in the local center.
- Other forms of collaboration will be subject to reciprocal agreements.

III.

Each institution shall designate a coordinator to oversee and facilitate the implementation of this Agreement. Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery will have the right to its own representative on the VAS International Buerger Working Group.

The Center joining the VAS-International Buerger Working Group, can become a VAS Referee Center of Excellence for Buerger's Disease.

The coordinators, at the respective universities/hospitals, shall have the following responsibilities:

- To promote collaboration for research and education;
- To act as principal contacts for individual and group activities and to plan and coordinate all join VAS activities within their institutions;
- To distribute information to each institution
- To periodically review and evaluate past activities and to work out new ideas for future cooperative agreements.

IV.

This general Agreement of Cooperation shall be identified as the parent document of any Program Agreement executed between the parties. Further agreements concerning any program shall provide details concerning the specific commitments made by each party and shall not become effective until they have been reduced to writing, executed by the duly authorized representatives of the parties.

V.

The Agreement anticipates no exchange of monies between the parties, unless otherwise provided for in the specific Program Agreement. Further, neither party guarantees specific funding for the scope of the activities under this Agreement. The scope of activities under this Agreement shall be determined by financial assistance as may be obtained by either institution from external sources.

VI.

All travel and living expenses, including room, board and other locally necessary expenses, will be the responsibility of the individual faculty investigator/clinician or, if external funding is available, his or her home institution. The host institution will endeavour to assist professional staff engaged in teaching or research to find local living facilities.

VII.

Upon approval by each institution, this Agreement shall remain in effect for a period of five (5) years unless terminated earlier by either institution. Such termination by one institution shall be effected by giving the other institution at least ninety (90) days advance written notice of its intention to terminate. Termination shall be without penalty. If this Agreement is terminated, neither VAS nor UL (UL MF) shall be liable to the other for any monetary or other losses that may result. This agreement will be automatically renewed, after the stipulated expiry date, unless cancelled by either party.

VIII.

The activities will be coordinated for VAS Board by Prof Bahar Fazeli and Prof Mariella Catalano and for the Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery by Prof. Dr. Mihai Ionac, with registered office at Division of Vascular Surgery, Pius Brânzeu Research Center, Regiment 13 Calarasi Street No. 12, Timi oara, România.

VIII.

Each institution shall respect legislation regarding intellectual properties and binding data protection laws.

Done in three (3) originals initialled and executed originals, each Party acknowledging having received one original.

UMFT
VICTOR BABEŞ

European Independent Foundation
In Angiology/Vascular Medicine
Education, Research, Prevention

VAS-International Consortium

Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Timisoara, Romania
.....
Prof. Dr. Octavian Cretu
Date: 13.04.2021

Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Division of Vascular Surgery
.....
Prof. Dr. Mihai Ionac
Date: 13.04.2021

VAS-European Independent Foundation in Angiology/Vascular Medicine

Prof Bahar Fazeli
VAS Board- VAS International Buerger WG Chair

Date:.....

Prof. Mariella Catalano
VAS President

Date:.....

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 186/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliilor, a timbrului sec cu stema României și a ștampilelor fără stema României în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. 121/15705/28.10.2020,
- Solicitarea d-nei dr. Daniela Aurora Tănase, Secretar șef universitate, nr. 9199/DGSU/07.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea unei ștampile rotunde, de uz intern, utilizată de către Direcția Secretariat General Universitate din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Secretariat General Universitate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 187/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor, a timbrului sec cu stema României și a ștampilelor fără stema României în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. 121/15705/28.10.2020,
- Solicitarea d-nei Adriana Șandor, Șef serviciu Bibliotecă, nr. 8708/26.04.2021
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea unei ștampile dreptunghiulare, utilizată de către Serviciul Bibliotecă pentru înregistrarea publicațiilor intrate în Bibliotecă, cu următoarele înscrisuri: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara – Biblioteca, respectiv scoaterea din uz a ștampilei rotunde, utilizată de Serviciul Bibliotecă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul Bibliotecă,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 188/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/4757/01.04.2020, modificat și completat prin H.S. nr. 120/8890/28.04.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Biroului Electoral Central Studențesc (BECS), nr. 9096/05.05.2021,
- Solicitarea studenților reprezentanți din Senatul universității și Consiliile facultăților, nr. 9194/06.05.2021,
- Vacantarea unui loc în Consiliul de Administrație, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/9298/10.05.2021.

Art. 1 Senatul universitar validează alegerea d-lui Victor Bogdan Buciu- student în anul V- 2020/2021 la Facultatea de Medicină, în calitate de reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pentru un mandat de un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. Victor Bogdan Buciu,
- Direcția Secretariat General Universitate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

SENATUL UNIVERSITAR
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 189/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 95/14.04.2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată,
- Ordinul Ministerului Sănătății Publice, nr. 1406/16.11.2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea domnului dr. Malița Daniel Claudiu , Manager al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara, nr. 8857/28.04.2021.

Art. 1. Senatul universitar îl recomandă pe dl. prof. univ. dr. Nicolae-Constantin Balica, în vederea ocupării prin concurs, a funcției de Șef de Secție Clinică la Clinica O.R.L din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului
- Prorectorat didactic,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. dr. Malița Daniel Claudiu, Manager al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 190/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procesul-Verbal al ședinței Disciplinei Epideologie, Departamentul XIII- Boli Infecțioase din cadrul Facultății de Medicină, nr. 9547/14.05.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr.9600/17.05.2021,
- Adresa d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9670/17.05.2021,

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea d-nei conf. univ. dr. Bădițoiu Luminița-Mirela în calitate de Șef de Diciplină la Disciplina Epideologie, Departamentul XIII- Boli Infecțioase, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, pentru diferența de mandat 2021-2024.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Biroul Electoral al Universității,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Conf. univ. dr. Bădițoiu Luminița-Mirela,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 191/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Departamentului VII - Medicină Internă II din cadrul Facultății de Medicină, nr. 9350/11.05.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr.9600/17.05.2021,
- Adresa d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9671/17.05.2021,

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea d-nei prof. univ. dr. Șirli Roxana-Lucia-Denisa în calitate de membru în Consiliul Departamentului VII - Medicină Internă II, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, pentru diferența de mandat 2021-2024.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Biroul Electoral al Universității,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. dr. Șirli Roxana-Lucia-Denisa,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 192/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procesul-Verbal al ședinței Disciplinei Gastroenterologie, Departamentul VII - Medicină Internă II din cadrul Facultății de Medicină, nr. 9351/11.05.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr.9600/17.05.2021,
- Adresa d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9672/17.05.2021,

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea d-nei prof. univ. dr. Șirli Roxana-Lucia-Denisa în calitate de Șef de Disciplină la Disciplina Gastroenterologie, Departamentul VII - Medicină Internă II, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, pentru diferența de mandat 2021-2024.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Biroul Electoral al Universității,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. dr. Șirli Roxana-Lucia-Denisa,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 193/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/4757/01.04.2020, modificat și completat prin H.S. nr. 120/8890/28.04.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Biroului Electoral Central Studențesc (BECS), nr. 8754/27.04.2021,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr.9600/17.05.2021
- Adresa d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9673/17.05.2021
- Vacantarea celor 5 locuri în Consiliul Facultății de Medicină, mandat 2020-2024,
- H.S. 131/8890/28.04.2021 privind validarea rezultatele alegerilor pentru 4 studenți validați în calitate de membrii în Consiliul Facultății de Medicină.

Art. 1 Senatul universitar validează alegerea studentei Pane Roxana- anul II, Facultatea de Medicină în calitate de membru în Consiliul Facultății de Medicină, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pentru diferența de mandat 2020-2024:

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana nominalizată la art.1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

SENATUL UNIVERSITAR
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 194/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MECŞ nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S.nr. 122/8890/28.04.2021 privind validarea numirea d-nei conf. univ. dr. Roxana Ghiulai, în calitate de Director interimar al Departamentului II, în cadrul Facultății de Farmacie - Universitatea de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, până la alegerea directorului interimar al Departamentului II Farmacie,
- Procesul-verbal al Departamentului II din cadrul Facultății de Farmacie, nr. 8192/15.04.2021,
- Extrasul din Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Farmacie nr. 8611/22.04.2021,
- Adresa d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 8610/22.04.2021,
- Adresa Oficiului juridic, nr. 9509/13.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea d-nei conf. univ. dr. Ștefana Avram, în calitate de Director interimar al Departamentului II, din cadrul Facultății de Farmacie - Universitatea de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, până la revenirea din concediu creștere copil a d-nei prof. univ.dr. Corina Danciu.
Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Conf. univ. dr. Ștefana Avram,,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov-Șef birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 195/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S. nr. 3/1252/27.01.2021 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru studiile universitare de licență, master și doctorat, pentru anul universitar 2021-2022,
- Adresa Ministerului Educației, nr. 11290/05.05.2021,
- Adresa ME/DGRIAE 0897/11.05.2021,
- Solicitarea d-lui Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 9541/RUMFT/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea cifrei de școlarizare pentru studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modificarea cifrei de școlarizare pentru studiile universitare de master în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă modificarea cifrei de școlarizare pentru studiile universitare de doctorat în anul universitar 2021-2022, conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se abrogă H.S. nr. 3/1252/27.01.2021 privind cifrele de școlarizare pentru studiile universitare de licență, master și doctorat, pentru anul universitar 2021-2022.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- CSUD,
- Școlile Doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social– Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința

tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Nr. de înreg. ...9991.../RUMFT/14.05.2021

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Având în vedere:

- Adresa M.E. nr. 11290/05.05.2021, înregistrată la UMF „Victor Babeș" din Timișoara cu nr. 9151/06.05.2021;

- Adresa M.E. – DGRIAE – 0897/11.05.2021, înregistrată la UMF „Victor Babeș" din Timișoara cu nr. 9453/12.05.2021;

- Cifrele de școlarizare de școlarizare pentru studiile universitare de licență, master și doctorat, în anul universitar 2021-2022, aprobate prin H.S. nr. 3/1252/27.01.2021;

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea repartizării cifrelor de școlarizare pentru studiile universitare de licență, master și doctorat, în anul universitar 2021-2022, conform documentelor anexate.

Cu deosebită considerație,

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

Rectorat
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Se înaintează Senatului universităr

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ I TIMIȘOARA

APROBAT / ~~AVIZAT~~
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/9748
Data : 18.05.2021

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Aprobată prin HCA nr. 2/783/19.01.2021, modificare aprobată prin HCA nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 3/1252/27.01.2021, modificare aprobată prin H.S. nr.

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2021 - 2022*
având în vedere Adresele M.E. nr. 11290/05.05.2021, nr. DGRIAE0897/11.05.2021

Nr Crt	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Capacitatea de școlarizare (Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene									Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de școlarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, din care 1):	Locuri repartizate statistic (2)	Numărul de locuri pentru absolvenți de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă (5)	Numărul de locuri pentru absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială 6)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de școlarizare)		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 10):	RO+UE 11)	Non UE/CPV - 2021 12)	UE - sesiune 2021 13)	
												Cu bursă 7)	Fără bursă 8)	9)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	350	222	14	1	2	111	15	5	10	120	95	25		500
2		Medicină (lb.engleză)	A	IF	160	0									160		60	100	160
3		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40	0									40		30	10	40
4		Asistență medicală generală	A	IF	100	20	14	2		4					80	80			100
5		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	IF	75	15	11	2		2					60	60			75
6		Asistență medicală generală (Deva)	AP	IF	75	15	13	2							60	60			75
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	80	30	28	2							50	50			80
8		Nutriție și dietetică	A	IF	25	10	9	1							15	15			25
Total					*1080*	*440*	*297*	*23*	*1*	*8*	*111*	*15*	*5*	*10*	*585*	*360*	*115*	*110*	*1055*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	55	33	1	0	1	20	5	5	5	65	60	5		135
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	50	0									50		20	30	50
11		Tehnică dentară	A	IF	70	25	23	2							30	30			55
12		Asistență de profilaxie stomatologică	AP	IF	40	20	18	2							10	10			30
Total					*310*	*100*	*74*	*5*	*0*	*1*	*20*	*5*	*5*	*5*	*155*	*100*	*25*	*30*	*270*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	130	50	20	2	1	1	26	2	18	2	30	20	10	0	102
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60	0									60		50	10	60
15		Asistență de Farmacie (Lugoj)	AP	IF	60	20	19	1							10	10			30
16		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	AP	IF	40	20	19	1							20	20			40
Total					*290*	*90*	*58*	*4*	*1*	*1*	*26*	*2*	*18*	*2*	*120*	*50*	*60*	*10*	*232*
Total general					1680	630	429	32	2	10	157	22	28	17	860	510	200	150	1557

1) Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, alocate din cifra Locuri repartizate statistic, prezentată la col. 2)
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de școlarizare, dar cu bursă
8) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de școlarizare, dar fără bursă
9) Propunerea universității privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a altor acte unilaterale)
10) Cifra totala de școlarizare cu taxă
11) Cifra de școlarizare cu taxă, pentru programele cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată cetățenilor străini, proveniți din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)
13) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată candidaților UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea 2021, din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)

* Cifra de scolarizare poate suferi modificări în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Cleja

ROMÂNIA · UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" · RECTORAT · TIMIȘOARA · MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Se înaintează Senatului universitar

APROBAT / ~~AVIZAT~~
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
HCA nr. 15/9748
Data : 18.05.2021

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Aprobată prin HCA nr. 2/783/19.01.2021, Anexa nr. 2 la H.S nr. 3/1252/27.01.2021
Modificare prin HCA nr. 15/9748/18.05.2021, Anexa nr. la H.S nr. 05.2021

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de master în anul universitar 2021 - 2022*
având în vedere Adresele M.E. Nr. 11290/05.05.2021, ME DGRIAE 0897/11.05.2021

Nr. Crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumirea programului de studii universitare de master/Locaţia geografică	Limba de predare	Nr. de credite de studiu transferabile	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene				Numărul de locuri pentru studii cu taxă			Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă) 8)
							Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Locuri repartizate statistic (2)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă (3)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Cifra totală locuri cu taxă, din care 5):	RO+UE 6)	Non UE/CPV 7)	
1	2	3	4		5	6	7	8	10	12	16	17	18	20
1	Medicină	Managementul asistenţei medicale perinatale	română	60	IF	250	0	0	0	0	10	10	0	10
2		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	română	60	IF		5	2	0	3	30	30	0	35
3		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	română	120	IF		6	2	0	4	30	30	0	36
4		Nutriţie clinică şi comunitară	română	120	IF		7	2	0	5	30	30	0	37
5		Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	română	120	IF		4	0	0	4	30	30	0	34
6		Management educaţional sanitar	română	120	IF		3	2	0	1	35	35	0	38
7		Responsabilitatea juridică a personalului medical	română	120	IF		0	0	0	0	30	25	5	30
8		Recuperarea afecţiunilor neurologice**	română	120	IF		5	2	0	3	25	25	0	30
Total						*250*	*30*	*10*	*0*	*20*	*220*	*215*	*5*	*250*
13	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic	română	60	IF	100	5	0	0	5	30	25	5	35
14		Cosmetologie şi dermofarmacie***	română	120	IF		0	0	0	0	50	45	5	50
Total						*85*	*5*	*0*	*0*	*5*	*80*	*70*	*10*	*85*
Total general						**335**	**35**	**10**	**0**	**25**	**300**	**285**	**15**	**335**

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
6) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru candidaţii UE +RO, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 5)
7) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 5)
8) Cifra totala de scolarizare (buget + taxa)

* Cifra de şcolarizare poate suferi modificări în conformitate cu Ordinul Ministerului Educaţiei
** În măsura în care, până la data concursului de admitere va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de master Recuperarea afecţiunilor neurologice, Domeniul Medicină, Universitatea va organiza concurs de admitere în condiţiile prevăzute în Metodologia de admitere
*** În măsura în care, până la data concursului de admitere va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de master Cosmetologie şi dermofarmacie, Domeniul Farmacie, Universitatea va organiza concurs de admitere în condiţiile prevăzute în Metodologia de admitere

ROMÂNIA · UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ · RECTORAT · TIMIŞOARA · MINISTERUL EDUCAŢIEI

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Olteanu

Se înaintează Senatului universitar

APROBAT / ~~AVIZAT~~
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/9748
Data : 18.05.2021

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Aprobată prin HCA nr. 2/783/19.01.2021, Anexa nr. 2 la H.S nr. 3/1252/27.01.2021
Modificare prin HCA nr. 15/9748/18.05.2021, Anexa nr. la H.S nr. 05.2021

Propunere privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de doctorat, an universitar 2021 - 2022*

având în vedere Adresele M.E. nr. 11290/05.05.2021, nr. DGRIAE 0897-11.05.2021

Nr. crt	Domeniul de studii universitare de doctorat	Forma de învățământ	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene											Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru:		Numărul de locuri pentru studii cu taxă			Cifra totală de școlarizare (buget + taxă) 18)
			Total locuri finanțate de la bugetul de	din care		Locuri repartizate statistic 4)	din care		Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă	din care		Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 10)	din care		Români de pretutindeni 13)	Bursieri ai statului român 14)	Cifra totală locuri cu taxă, din care 15):	RO+UE 16)	Non UE/CPV 17)	
				IF, cu bursă 2)	IF, fără bursă 3)		IF, cu bursă 5)	IF, fără bursă 6)		IF, cu bursă 8)	IF, fără bursă 9)		IF, cu bursă 11)	IF, fără bursă 12)						
1	2	3	4	6	7	8	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	(4=20+21+22)
1	**Medicină**	IF	19	9	10	7	7	0	1	0	1	11	2	9	0	3	91	90	1	113
2	**Medicină Dentară**	IF	3	1	2	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	1	21	20	1	25
3	**Farmacie**	IF	3	2	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	10	10	0	14
Total general			**25**	**12**	**13**	**9**	**9**	**0**	**2**	**0**	**2**	**14**	**3**	**11**	**0**	**5**	**122**	**120**	**2**	152

1) Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat
2) Numărul total de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, cu bursă (IF), din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul total de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, fără bursă (IF), din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, repartizate statistic, cu bursă (IF) din cifra prezentată la col. 4)
6) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, repartizate statistic fără bursă (IF), din cifra totală prezentată la col. 4)
7) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
8) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, pentru tineri de etnie romă, cu bursă (IF) din cifra prezentată la col. 7)
9) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, pentru tineri de etnie romă, fără bursă (IF), din cifra totală prezentată la col. 7)
10) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
11) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, cu bursă (IF) din cifra prezentată la col. 10)
12) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, fără bursă (IF) din cifra prezentată la col. 10)
13) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru români de pretutindeni
14) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru bursieri ai statului român
15) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
16) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru candidații UE +RO, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 15)
17) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetățenilor străini, proveniți din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 15)
18) Cifra totală locuri buget + taxă

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" RECTORAT TIMIȘOARA

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 196/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S. nr.16/7135/19.06.2020 privind aprobarea Procedurii operaționale privind execuția proiectelor de cercetare câștigate în Competițiile interne 2019-2020 pentru cercetare doctorală, cercetare postdoctorală și pentru cercetători experimentați în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Cristian Iulian Oancea, Prorector pentru cercetarea științifică, nr. 9546/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea art. 8, pct.a) din Procedura operațională privind execuția proiectelor de cercetare câștigate în Competițiile interne 2019-2020 pentru cercetare doctorală, cercetare postdoctorală și pentru cercetători experimentați în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S. nr.16/7135/19.06.2020, după cum urmează :

„Art.8. a) *rapoartele de activitate științifică depuse în perioada 1-15 decembrie a fiecărui an calendaristic de desfășurare a proiectului, le înregistrează la Registratura universității și le înaintează Comitetului Științific subordonat Prorectorului Științific;* ***rapoartele de activitate științifică trebuie să aibă ca anexă dovada print pentru articolele publicate/acceptate."***

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov-Șef birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 197/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin H.S 15/7135/24.06.2020, completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relaţii Internaţionale, nr. 8907/29.04.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1.(1) Senatul universitar aprobă modificarea şi completarea capitolului Mobilitatea studenţilor şi echivalarea/recunoaşterea studiilor efectuate în alte instituţii de învăţământ superior din străinătate din Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, anul universitar 2020-2021, conform Anexei, parte integranta hotărâre.
(2) Prezentul Regulament poate fi consultat pe site-ul www.umft.ro., secţiunea Reglementări.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentele facultăţilor,
- Comisiile de Specialitate ale Senatului
- Direcţia Generală Administrativă
- Direcţia Social Administrativă
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Financiar-Contabilă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Cj. Lioara Bartulov-Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr.15/7135/24.06.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Modificare și completare, Anexă la H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Modificare și completare aprobate prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Modificare și completare, Anexă la H.S. nr. 197 /10121/26.05.2021
Modificare și completare aprobate prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul 2020 – 2021

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar șef universitate, Dr. Daniela-Aurora Tănase	11.06.2020	
Completat/modificat	Prorector Relații Internaționale	29.04.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	21.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. Dr. Mirela-Danina Muntean	21.05.2021	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020, modificare și completare 26.05.2021		
Data retragerii:			

CUPRINS

Capitolul I. PREVEDERI GENERALE 4
Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE 6
Capitolul III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 8
Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE 11
Capitolul V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR 14
V.1. Admiterea 14
V.2. Înscrierea 14
V.3. Înmatricularea 17
V.4. Dobândirea calității de student 19
V.5. Contractarea studiilor 20
V.6. Documentele studenților 21
Capitolul VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII 23
VI.1. Creditele de studii (ECTS) 23
VI.2. Frecvența la activitățile de învățământ programate 26
VI.3. Evaluarea pe parcurs a studenților 26
VI.3.1. Prevederi generale 26
VI.3.2. Participarea la examen 31
VI.3.3. Programarea și desfășurarea examenului 32
VI.3.4. Notarea examenelor 35
VI.4. Promovarea examenelor 37
Capitolul VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR 39
VII.1. Anul complementar 39
VII.2. Prelungirea medicală 41
VII.3. Întreruperea studiilor 42
VII.4. Retragerea de la studii 43
VII.5. Abandon școlar 43
Capitolul VIII. EXMATRICULAREA 44
Capitolul IX. REÎNMATRICULAREA 45
Capitolul X. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU TRECEREA STUDENȚILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ 46
Capitolul XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE 49
XI.1. Prevederi generale 49
XI.2. Mobilitatea definitivă (transferul) 50
XI.3. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate 53
XI.4. Mobilitate internă temporară a studenților 58
XI.5. Mobilitatea internațională temporară (Erasmus) 59
Capitolul XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR 60

Capitolul XIII. DIPLOME/ ACTE DE STUDII 62
Capitolul XIV. RECOMPENSE. SANCȚIUNI 64
Capitolul XVI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 65
ANEXE NR 1-10 67

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Organizarea și desfășurarea activității didactico-profesionale pentru funcționarea programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are la bază prevederile legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior, după cum urmează:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;

3. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

4. Legea nr. 224 din 11 iulie 2005, pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;

5. Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;

6. Ordinul Ministrului Educației nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

7. Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

8. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

9. Reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se referă la studiile universitare de licență, este întocmit în baza legislației naționale în vigoare și pornește de la următoarele principii, stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011:

a) principiul nediscriminării;

b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;

c) principiul participării la decizie;

d) principiul libertății de exprimare;

e) principiul transparenței și al accesului la informare.

(2) Prezentul regulament se revizuiește anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale și se aprobă de către Senatul universitar cu **cel putin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).**

Art. 3

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, numită în continuare UMFVBT, este o universitate de educație și cercetare științifică, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 2014, calificativul „Grad de încredere ridicat", ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licență Sănătate.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licenţă;
- Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile) – art. 174 din LEN.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studiu.
(3) Participanții la aceste programe au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
(4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.
(5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.
(6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finațate de la buget și pe locuri cu taxă.
(7) Durata studiilor universitare de licență este:

- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
- 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
- 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
- 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).

(8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
(9) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5

(1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.

(2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.

(3) La sfârşitul anului II de studii, studenţii înmatriculaţi la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, trebuie să aibă promovat examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiţionată de această promovare, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenţii trebuie să comunice cu pacienţii în limba română.

(4) Proba scrisă şi proba practică a examenului de licență se desfășoară în limba română. Elaborarea şi susținerea lucrării de licență se pot realiza în limba română/engleză/franceză.

Art. 6

Programarea, organizarea şi desfăşurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea şi în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

Art. 7

(1) Planurile de învăţământ au ca obiectiv învăţământul competitiv de înaltă performanţă şi sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline obligatorii și discipline opționale și/sau facultative.

(2) Fiecare facultate, în funcție de specificul programelor de studiu, își stabilește ciclurile de studii și aduce la cunoștință studenților, pe site-ul universității, planul de învățământ aplicabil în anul universitar respectiv și condițiile de promovabilitate per an de studiu și per ciclu. Aceste date sunt aduse la cunoştinţa studenţilor odată cu înmatricularea.

Art. 8

(1) Planurile de învăţământ vor fi în concordanţă cu standardele naţionale şi europene şi vor asigura dobândirea cunoştinţelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învăţământ centrat pe student.

(2) Planurile de învăţământ cuprind discipline obligatorii, opţionale şi facultative:

- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenţi, a cunoştinţelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opţionale permit aprofundarea unor direcţii particulare, în concordanţă cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât şi domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaştere al studenţilor.
- Numărul disciplinelor opţionale şi facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultăţii, prin planurile de învățământ.

Art. 9

(1) În toate facultăţile se va aplica obligatoriu Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- şi interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

(2) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.

Art. 10

Pentru asigurarea implementării şi monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universităţii (prorector didactic).

Art. 11

(1) Fişele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului şi aprobate de conducerea facultăţii, în raport cu specificul facultăţilor şi specializărilor. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de curs de la fiecare program de studii cu predare în limba engleză și/sau franceză au obligația de a armoniza curriculele astfel încât studenții de la același program și din același an de studii să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă, indiferent de limba în care studiază.
(2) Fişele disciplinelor vor fi afişate la disciplinele de studiu, respectiv pe site-ul Universităţii, www.umft.ro, înaintea începerii anului universitar.
(3) La sfârşitul fiecărui ciclu, studenţii trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învăţământ al ciclului respectiv.
(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiaşi program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris şi baremele pentru examenul practic, acestea fiind, de asemenea, identice la toate seriile de predare, în aceeaşi sesiune. În cadrul aceleiaşi serii de predare, materialul bibliografic editat de disciplină şi pus la dispozitia studenţilor va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.
(5) Materialul unic de curs va fi elaborat, de comun acord, prin colaborarea șefilor de disciplină cu titularii de curs.

Art. 12

Studenţilor le este asigurat dreptul la liberă alegere a programului de studiu, respectiv a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

Art. 13

Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 14
(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Toate drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt cuprinse în **Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului**, aprobat de către Senatul universitar, în conformitate cu art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul MECTS nr. 3666/2012.

Art. 15
(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:
a) dreptul la învățământ de calitate;
b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
c) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta sau în cadrul aceleiași universități, de la o facultate la alta, la programele de studii cu același număr de credite transferabile, conform prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor interne;
d) dreptul la protecția datelor personale în conformitate cu legislația în vigoare;
e) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.
f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 16
(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare.
(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UMFVBT, în temeiul următoarelor drepturi:
a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UMFVBT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 17
Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) și (2^1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20

Studenții beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

Art. 21

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitate, în conformitate cu Carta universitară și cu prevederile Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Art. 22

(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23

Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile Universității;

c) de a participa la ședintele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie profesională și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în UMFVBT;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a folosi un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul medical nedidactic, pacienți, studenți;

q) de a avea o ținută decentă în mediul academic, inclusiv la prezentarea la examene; de a nu utiliza aparatură electronică (de orice tip) în timpul evaluărilor;

r) de a manifesta respect față de activitatea didactică, dovedit prin:

i. punctualitate la activitățile didactice prevăzute în orar, după 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis;
ii. de a nu utiliza telefoanele mobile și dispozitivele multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminarelor, fără avizul cadrului didactic;
iii. intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite/solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență.

s) de a-şi îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condiţiile stabilite în contractul de studiu şi regulamentele Universităţii.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 24

Pe lângă drepturile şi obligaţiile ce decurg din legislaţia muncii în vigoare, personalul didactic din UMFVBT are drepturi şi îndatoriri, sub aspect profesional şi administrativ care decurg din Carta universitară, Codul de etică şi deontologie profesională, Regulamentul intern ale Universităţii, ROF, contractul individual de muncă.

Art. 25

Cadrele didactice beneficiază de următoarele **drepturi**:

(a) de a se dezvolta şi perfecţiona profesional;
(b) de a utiliza baza materială şi resursele UMFVBT în scopul realizării obligaţiilor profesionale;
(c) de a-şi alege liber temele de cercetare stiinţifică în domeniul de competenţă, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice şi legale;
(d) de a publica, de a comunica şi de a discuta rezultatele cercetării, atât în cadrul UMFVBT cât şi în afara acesteia, cu respectarea clauzelor stipulate în acordurile/contractele de cercetare privind dreptul de proprietate intelectuală şi a declarării afilierii la UMFVBT;
(e) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale şi standardele minimale naţionale, respectiv standardele Universităţii, stabilite de Senat;
(f) de a participa activ la procesul didactic, ştiinţific şi decizional;
(g) de a participa la conducerea structurilor organizatorice ale UMFVBT;
(h) de a alege şi de a fi aleşi în funcţiile de conducere, fără niciun fel de discriminare, cu excepţia situaţiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
(i) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum şi la instanţele judecătoreşti;
(j) de a-şi exprima liber opinia în spaţiul universitar în virtutea libertăţii academice în predare şi cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
(k) de a face parte din asociaţii şi organizaţii sindicale, profesionale, culturale, naţionale şi internaţionale, precum şi din organizaţii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
(l) de a beneficia, în condiţiile legii, de sporuri salariale şi alte avantaje materiale pentru activităţi suplimentare prestate;
(m) de a beneficia de asistenţă medicală şi farmaceutică calificată şi de înaltă performanţă, acordată gratuit şi colegial de specialiştii Universităţii;
(n) de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală şi industrială în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile Codului de etică şi deontologie profesională.
(o) de a publica studii, articole, în revistele Universităţii şi de a edita lucrări aferente procesului didactic la Editura Universităţii;
(p) de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;
(q) rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
(r) de a participa la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit;
(s) concediu de odihnă, în condiţiile legii;
(t) concedii fără plată, în condiţiile legii;
(u) de a nu fi perturbate în timpul desfăşurării activităţii didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepţia situaţiilor de urgenţă; nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 26

(1) Înregistrarea audio şi/sau video a activităţii didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce şi fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 27

Toţi membrii comunităţii universitare se bucură de libertatea de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere şi de deplasare şi au dreptul să-şi exercite atribuţiile fără nicio discriminare.

Art. 28

Cadrele didactice au următoarele **obligaţii**:

(a) de a îndeplini integral şi la nivel optim îndatoririle profesionale rezultate din statele de funcţii şi din fişa postului

(b) de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce.

(c) de a respecta prevederile Cartei universitare şi ale regulamentelor proprii elaborate în baza acesteia;

(d) de a îndeplini sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;

(e) de a participa la ședințele/adunările generale ale departamentului/facultății/Universității, aceasta reprezentând sarcină de serviciu;

(f) de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;

(g) de a menționa afilierea la UMFVBT în cazul realizărilor profesionale și științifice prezentate în țară și în străinătate;

(h) de a susţine programele Universităţii;

(i) de a participa la programele/proiectele de cercetare ale disciplinelor/departamentelor din care fac parte;

(j) de a respecta confidenţialitatea privind activitatea, discuţiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;

(k) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;

(l) de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii;

(m) de a participa la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, licență, rezidențiat sau simulările acestora, atunci când sunt solicitați.

CAPITOLUL V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR

V.1. Admiterea

Art. 29

În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.

Art. 30

Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31

Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs se stabilesc prin **Regulamentul propriu anual**, care se face public conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul instituţiei de învăţământ superior şi prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 32

(1) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de şcolarizare în cadrul unui program de studii universitare finanţate de la bugetul de stat are, în condiţiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituţia de învăţământ superior de stat organizează programul şi în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanţare de la bugetul de stat, în condiţiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de şcolarizare de care a beneficiat anterior cu finanţare de la bugetul de stat, integral sau parţial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanţare integrală de la buget.

V.2. Înscrierea

Art. 33

Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenţii declaraţi admişi, care au achitat taxa de şcolarizare în termenul prevăzut de Regulamentul de admitere, se prezintă personal la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

Art. 34

Candidaţii admişi, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

Art. 35

(1) Neprezentarea tuturor documentelor de înscriere la admitere în original şi copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original/licență în copie, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

Art. 36 Înscrierea cetățenilor străini (cetătenii UE şi cetăţeni din state terțe)

(1) Înscrierea la studii a studenţilor străini (cetătenii UE și cetăţeni din state terțe), admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi a studenţilor străini, bursieri ai statului roman, se face în termen de maximum 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

(2) Documentele depuse de studenţii străini, admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi de studenţii străini, bursieri ai statului roman, vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provi

(3) zorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.

(4) Studenţii cetăţeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEC (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificat de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- acte oficiale doveditoare în copie legalizată din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

(5) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, la secretariatele facultăţilor.

(6) Studenții străini (cetătenii UE și cetăţeni din state terțe), admişi la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(7) Absolvenţii de liceu cetătenii UE și cetăţeni din state terțe, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăşi data de începere a anului universitar următor.

(8) Evidența privind respectarea termenului de depunere a actelor de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) pentru studenții străini, revine secretariatului Departamentului Relații Internaționale, care trebuie să transmită, în scris, Decanatelor depășirea termenului sau, dacă este cazul, modificarea termenului menționat mai sus.

(9) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Art. 37

(1) Înscrierea studenţilor în anul II şi în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea şi semnarea Actului adiţional la Contractul de studii universitare de licenţă, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.

(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obţinerii numărului minim de credite necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 38

Secretariatele facultăţilor vor asigura multiplicarea şi distribuirea către studenţi a formularelor contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii.

Art. 39

În vederea înscrierii în anul universitar II şi anii următori, studenţii prezintă, personal/prin reprezentanţi ai studenţilor, la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, următoarele documente:

- actul adiţional la contractul de studii universitare de licenţă, semnat în două exemplare;
- adeverinţa medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al UMFVBT. Pentru studenţii români, adeverinţa se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenţii străini, de către medicul Cabinetului medical al UMFVBT;
- contractul de practică şi caracterizarea/evaluarea activităţii practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenţilor de secretariatele facultăţilor înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenţi, respectiv de reprezentanţii unităţii sanitare la care s-a desfăşurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimaţia de transport.

Art. 40

(1) Studenţii care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la calitatea de student prin neprezentare şi sunt exmatriculaţi pentru neînscriere.

(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Departamentului de Relaţii Internaţionale (dacă este cazul), Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii şi Serviciului IT, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenţilor în fiecare an universitar.

Art. 41

Studenţii declaraţi repetenţi vor fi înscrişi în an complementar, în termenul şi conform procedurii stabilite mai sus.

V.3. Înmatricularea

Art. 42

Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare, în cazul studenţilor admişi pe locurile cu taxă, şi semnării contractului de studii universitare.

Art. 43

(1) Studenţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licenţă, finalizat prin examen de licenţă/nefinalizat, pot fi înscrişi şi înmatriculaţi în anul I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.
(2) Candidaţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, **parţial**, în cadrul unui program de studii universitare de licenţă, şi au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeş" din Timişoara, vor fi înmatriculaţi **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.**
(3) Categoria de studenţi menţionată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmaţi în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de către conducerea universităţii.

Art. 44
(1) După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la /programul/programele de studii la care au fost admişi.
(2) Repartiția studenților pe serii și grupe se va face strict în ordine alfabetică și se va păstra pe toată durata studiilor universitare.

Art. 45
Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăţi şi pe programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu.

Art. 46
Pentru studenţii declaraţi admişi la programele de studii nou înfiinţate, autorizate să funcţioneze conform legislaţiei în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 47
Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universităţii primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 48
Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor şi este condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.

Art. 49
Înmatricularea studenţilor străini va fi efectuată cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, pe baza dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, transmise de Departamentul de Relaţii Internaţionale la secretariatele facultăţilor.

Art. 50
(1) La înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:
- fişa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenţii admişi pe locurile finaţate de la bugetul de stat);

- diploma de bacalaureat, în copie, certificată conform cu originalul însoţită de adeverinţă de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăţi);
- diploma de licenţă, în copie, certificată conform cu originalul – pentru absolvenţii care urmează a doua facultate;
- certificatul de naştere/certificatul de căsătorie, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul sau adeverinţa de sănătate;
- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universităţii, pentru studenţii care studiază cu taxă;
- foaia matricolă/supliment la diplomă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de invățământ superior din străinătate, dosarul personal al studentului include şi următoarele:

- acordul universităţii de la care se transferă studentul;
- situaţia şcolară în momentul transferului;
- programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
- adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- dovada plăţii taxelor aferente transferului;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- actele de studii ale studenţilor străini transferaţi vor fi traduse în limba română şi legalizate;
- Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.

(3) Dosarul personal al studenţilor străini cuprinde:

- fişa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- cerificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original şi copie, tradus şi legalizat, (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă – original şi copie, tradusă şi legalizată, aferentă studiilor efectuate şi programa analitică, în cazul candidaţilor care solicită echivalarea de studii parţiale;
- copie după paşaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul);
- certificatul medical (într-o limbă de circulaţie internaţională);
- certificate de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;
- adeverinţă de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;

- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecţie a dosarelor.

Art. 51

În perioada şcolarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adiţional al contractului de studii, completat şi semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- chitanţele de achitare a taxelor şcolare în anul înmatriculării/reînmatriculării (pentru studenţii cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

V.4. Dobândirea calității de student.

Art. 52

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53

Calitatea de student al UMFVBT Universităţii o are persoana care îndeplineşte următoarele condiţii: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale şi semnează un Contract individual de studii cu Universitatea; în cazul studenţilor admişi pe locuri cu taxă este obligatorie şi achitarea taxei de şcolarizare.

Art. 54

Calitatea de student se obţine în următoarele condiţii:

a. în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere la UMFVBT;
b. prin mobilitate definitivă în cadrul aceleiaşi universităţi sau de la o altă instituţie de învăţământ superior;
c. prin reînmatriculare, în condiţiile prezentului regulament. (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
d. prin dispoziţii ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Art. 55

(1) Încetarea calităţii de student are loc în următoarele situaţii:

a) de drept, la absolvirea ciclului de studii de licenţă.
b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
c) prin exmatriculare;

(2) La încetarea calităţii de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultăţii carnetul de student, legitimaţia de călătorie (dacă este cazul), fişa de lichidare.

(3) Studenţii cărora le încetează calitatea de student îşi vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate.

V.5. Contractarea studiilor

Art. 56

Înscrierea la studii se face pe baza completării şi semnării unui Contract de studii sau, după caz, a unui act adiţional la contractul de studii, completat şi semnat anual de studenţi, în 30 de zile calendaristice de la

începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenţilor, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi.

Art. 57
(1) Contractul de studii cuprinde drepturile şi obligaţiile studentului şi ale Universităţii în cadrul procesului educativ.
(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate în Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii.
(3) Contractul de studii se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare.
(4) La începutul anului universitar, în termenul stabilit prin prezentul regulament, contractul de studii va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor. Actul adiţional conţine următoarele prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, contractul de practică și evaluarea activității practice, etc.)
(5) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.
(6) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adiţional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Serviciul financiar-contabil.

Art. 58
(1) Studenţii înscrişi care nu îşi îndeplinesc obligaţia de plată a taxei de şcolarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculaţi, pe baza situaţiilor transmise de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.
(2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situaţiei finaciare, studentului care nu şi-a achitat la zi taxele şcolare i se suspendă dreptul de a susţine examene.

Art. 59
(1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligaţia de a parcurge procedura de lichidare a obligaţiilor faţă de Universitate.
(2) Documentele din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fişei de lichidare, cu toate rubricile completate.

V.6. Documentele studenților

Art. 60
(1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultăţii.
(2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului şi este vizat la începutul fiecărui an universitar.
(3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile şi activităţile din Universitate.
(4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student şi semnează toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.
(5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, însoţită de dovada publicării anunţului într-un ziar local, secretariatul facultăţii eliberează alt carnet de student, contra cost.

Art. 61

Legitimaţia de transport este eliberată de către secretariatele facultăţilor, în condiţiile legii.

Art. 62

Legitimaţia de bibliotecă este eliberată gratuit de către personalul bibliotecii UMFVBT.

Art. 63

În caz de mobilitate definitivă (transfer) sau exmatriculare, studenţii sunt obligaţi să depună la secretariat carnetul de student şi legitimaţia de transport, respectiv, la bibliotecă, legitimaţia de bibliotecă.

Art. 64

Secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale eliberează studenţilor cetăţeni străini, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, documentele necesare pentru reglementarea şederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- copia contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii sau adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii privind înscrierea în anul universitar;
- dovada achitării integrale a taxei de şcolarizare, vizată, în prealabil, de Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii. Termenul pentru aplicarea vizei de către Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării vizării dovezii plăţii, la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale – birou Contabilitate.

Art. 65

În conţinutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ştersături şi introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice şi se sancţionează conform legii.

CAPITOLUL VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

VI.1. Creditele de studii (ECTS)

Art. 66

În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, sistemul European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este folosit pentru:

- evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor – funcţia de evaluare a acumulării cunoştinţelor;
- calcularea performanţelor individuale ale studenţilor şi clasificarea acestora.

Art. 67

La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuţiile Prorectorului didactic.

Art. 68

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuţia structurilor academice direct responsabile de coordonarea şi derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licenţă, masterat, doctorat).

Art. 69

(1) Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.
(2) La toate programele univesitare de studii, activitatea de învăţare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra şi interuniversitare (interne, externe) şi a reglementărilor stabilite de Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, secţiunea 9.
(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.
(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată **de către student** pentru însuşirea unei discipline.
(5) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.
(6) Sistemul de alocare a creditelor se stabileşte la nivelul conducerii Universităţii, în urma propunerii făcute de conducerea Facultăţii, în concordanţă cu activitatea didactică specifică.
(7) Unui credit îi corespund 25-30 de ore de muncă individuală:

a) cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de regulă, 30 de credite;

b) creditele nu evaluează competenţele studenţilor şi nu trebuie confundate cu nota;

c) creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

d) creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;

e) alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

f) fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relaţie cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaţionale ale unei materii;

g) prin promovarea unei discipline se înţelege obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unităţi de credit, fără fracţiuni.

(9) O disciplină nu poate avea alocată mai puţin de o unitate de credit.

(10) Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

(11) Materia obligatorie „Educaţie fizică” se creditează cu 1 credit.

(12) Creditele nu reprezintă o măsură a importanţei disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în: obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 70

(1) Materiile obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

(2) Disciplinele obligatorii şi cele opţionale **alese** sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe anul de studiu, distribuite, de regulă, în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).

(3) Odată aleasă, disciplina opţională devine obligatorie.

(4) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite şi ore suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(5) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(6) Studentul primeşte pachetul de credite corespunzător alocat, în condiţiile promovării la disciplina studiată.

Art. 71

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obţinute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 72

(1) Credit obţinut (acordat) – unitate de credit validată prin susţinerea şi promovarea examinării la o disciplină dată.

(2) Credit restant (neacordat) – unitate de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

(3) Credit în avans – unitate de credit obţinută în anumite condiţii prevăzute de regulamentele Universităţii, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul; Creditul în avans poate fi contractat doar când studentul este înscris în an complementar

(4) Credit transferat – unitate de credit obţinută într-o altă instituţie decât instituţia de origine sau în alt ciclu de studii şi care este recunoscută de către instituţia de origine în baza unor acorduri interuniversitare și/sau a aprobării Comisiei de echivalare a studiilor.

(5) Acumulare de credite – însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Absolvirea programului de studii este condiţionată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.
(6) Mobilitate – dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate.
(7) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituţii pentru derularea unui program de mobilitate a studenţilor utilizând ECTS.
(8) Contract de mobilitate – contract educaţional încheiat între student, universitatea de origine şi universitatea gazdă, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
(9) Proces verbal de echivalare – document care atestă echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.
(10) Situaţie şcolară (transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele şi creditele obţinute de student într-o perioadă de studii determinată.
(11) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
(12) Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de an este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de an.
(13) Examenul de licență se creditează separat cu 10 ECTS.
(14) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obţinut la evaluare, a fost desfăşurat volumul de muncă definit prin numărul unităţilor de credit.
(15) Credite restante:
(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea).**
(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.
(3) Studenții care au promovat primul ciclu de studii, anii I – III, la Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, respectiv anii I și II la Facultatea de Farmacie, prin eliminarea barierei dintre cicluri în anul universitar 2019-2020, conform Hotărârii Senatului, nr. 2/5351/07.05.2020, au obligația ca la finele anului IV (pentru Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară), respectiv la finele anului III (pentru Facultatea de Farmacie) să promoveze toate examenele restante din primul ciclu de studii. În caz contrar studentul va fi declarat repetent.

VI.2. Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate

Art. 73

În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licență este **cu frecvenţă**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 74

Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvență are obligaţia de a participa la toate tipurile de activități descrise în fişele disciplinelor prevăzute în planurile de

învăţământ ale acestora. Prezenţa la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 75

Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs.

VI.3. Evaluarea pe parcurs a studenţilor.

VI.3.1. Prevederi generale

Art. 76

(1) Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute şi respectate de întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul va fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor ROI.

(2) Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoştinţelor.

(4) Modul de susţinere a examenului este propus de către şefii de disciplină, avizat de către Consiliul departamentului şi aprobat de către Decanul facultăţii.

(5) Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și se poate susține în săptămâna premergătoare sesiunii (fără perturbarea activității didactice) sau în sesiunea ordinară.

Art. 77

(1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem şi o bibliografie unic, indiferent de numărul de cadre de predare.

(2) În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afişeze programa analitică (curs şi lucrărilor practice/stagii), tematica de examen, bibliografia de referinţă şi modalităţile de evaluare şi notare, criteriile pe baza cărora studenţii sunt admişi la examen şi modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.

(3) Modul de desfăşurare a examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primei şedinţe de curs.

(4) Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

(5) Materialul bibliografic va fi editat de către disciplină și pus la dispoziția studenților prin postarea lui pe site-ul www.umft.ro și/sau pe platforma moodle.umft.ro.

(6) Tematica de curs trebuie să fie actualizată şi în concordanţă cu necesităţile şi rigorile actuale ale învăţământului medico - farmaceutic.

Art. 78

Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut şi acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind şeful/şefii de disciplină.

Art. 79

(1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenţilor la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultăţii, cât şi din cel al modalităţii de desfăşurare şi al numărului subiectelor chestionate.

(2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcţie de tematica de curs/lucrări practice/stagii şi va fi unică pentru aceeaşi disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, şeful/şefii de disciplină şi directorul de departament.

Art. 80

Şeful de disciplină va afişa la avizier criteriile de apreciere şi notare pentru examenul teoretic (grilă redacțional și/sau oral) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs, conform specificului disciplinei).

Art. 81

(1) Examenul la o disciplină prevăzută cu lucrări practice și seminarii este format din 2 componente obligatorii: proba teoretică și proba practică. Studentul se poate prezenta la ambele probe, indiferent dacă a promovat sau nu una dintre acestea.

(2) Examenul practic este obligatoriu şi se va desfăşura în conformitate cu specificul disciplinei.

(3) La toate disciplinele clinice, examenul practic trebuie să includă şi o componentă orală.

(4) Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine şefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulţi titulari pentru acelaşi curs).

(5) La proba ***practică*** sub formă de **prezentare orală, interviu** sau alte forme de evaluare orală, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Se aplică aceleaşi criterii de evaluare tuturor studenţilor unui program de studii.

b) Criteriile de evaluare se referă la cunoştinţele dobândite, modul de comunicare sau alţi parametri corespunzători specificului disciplinei.

c) Performanţa pentru fiecare criteriu corespunde cu punctajul acordat studentului.

d) Criteriile de evaluare sunt făcute publice la începutul anului universitar.

e) La examenele orale, se acordă studentului 20 de minute timp de gândire şi maximum 20 minute timp de răspuns.

(6) La proba ***practică*** de **laborator** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Fiecare student extrage biletul conţinând lucrarea/lucrările pe care trebuie să le realizeze sau buletinele de interpretat.

b) Tematica este unică pentru anul de studiu al unui program de studii. Lista subiectelor este aprobată de către şeful de disciplină, la începutul anului universitar.

c) Notarea în cadrul probelor de laborator se realizează în baza unui barem prestabilit.

(7) La proba ***practică*** în **clinică** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Lista cazurilor clinice pe care studenţii susţin examenul se realizează în fiecare zi de examen de către titularul de curs sau o persoana desemnată de acesta.

b) Fiecare student îşi extrage cazul clinic pe baza căruia va susţine examenul oral

c) Notarea la probele practice se realizează pe baza unui barem stabilit de către şeful/şefii de disciplină. Baremurile de notare sunt aceleaşi pentru toţi studenţii unui program de studii.

(8) Examenul practic se va susţine în timpul ultimei săptămâni din semestru, în sesiunea ordinară sau, unde este cazul, la sfârşitul modulului de studiu/în timpul ultimului stagiu.

(9) Se pot susţine maximum 2 examene practice într-o zi.

(10) Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă și se va transmite la decanatul facultății de către titularul de curs/studenți, după caz.
(11) Examenul practic va fi susținut și notat în prezența titularului de curs și a asistenților de grupă. Examenul practic nu se contestă.
(12) Programarea examenelor în anii terminali se va face cu respectarea structurii anului universitar.
(13) Prezentarea la examenul practic și/sau teoretic nu se intercondiționează. Examenul practic promovat este recunoscut pentru viitoarele sesiuni. În funcție de specificul disciplinei, realizarea baremelor practice/clinice sau preclinice proprii aferente activității pe parcurs, se recunoaște chiar și în absența promovării examenului teoretic și sau practic. Promovarea oricărei probe implică recunoașterea notei până la obținerea notei finale a examenului. In cazul în care studenul solicită reexaminare pentru modificarea notei, examinarea se va face integral, la ambele probe (proba scrisa + proba practică).

Art. 82
(1) Examenele teoretice se vor desfăşura sub formă de **probă orală, scrisă (test grilă / subiecte redacţionale) sau mixtă, la propunerea șefului de disciplină**. În cazul testelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.
(2) Pentru probele care conţin subiecte redacţionale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorţi.
(3) La proba scrisă desfăşurată sub formă **redacţională**, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
a) Fiecare student rezolvă acelaşi număr de subiecte.
b) Timpul de lucru este egal pentru toţi studenţii unui program de studii.
c) Biletele cu subiecte sunt aceleaşi pentru toţi studenţii unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.
d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conţine cuvintele cheie necesare pentru obţinerea punctajului maxim.
(5) Durata examenului scris nu poate depăşi 2 ore pentru materiile de semestru și respectiv, 3 ore pentru cele de an.
(6) Subiectele probei redacționale și întrebările grilă vor fi redactate din bibliografia unică a cursului.

Art. 83
(1) Examenul teoretic se va organiza pe serii, cu participarea întregii comisii de examinare, cu excepția disciplinelor la care examenul teroretic este oral, unde organizarea se face pe grupe. La aceste examene se acordă studentului 20 de minute timp de gândire şi maximum 20 minute timp de răspuns.

(2) La începutul anului universitar, fiecare disciplină face publice, prin afișare la sediu, exemple ale unor baremuri de corectare pentru subiectele redacționale și cerințele pentru proba practică orală, proba de laborator sau proba clinică.

Art. 84
Comisia de examen teoretic este formată din minimum trei cadre didactice, incluzând titularul de curs de la seria respectivă.

Art. 85
Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen, care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii. În cazul în care disciplinele nu transmit propunerile de comisii în termenul stabilit, Decanul facultății va propune componența comisiei pentru disciplina

respectivă. Din motive bine întemeiate, Decanul facultății poate interveni și aduce modificări la comisiile propuse de discipline.

Art. 86
Testele grilă completate de studenţi la fiecare disciplină, variantele de grilă extrase pentru examen și un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte vor fi arhivate timp de 3 ani la sediul central al UMFVBT.

Art. 87
(1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic, pentru a promova examenul.
(2) Nota finală se obţine prin rotunjirea notei finale (obţinută sub formă fracţionară) în favoarea studentului.

Art. 88
(1) Corectarea se va efectua în comisie, subiectele redacționale și grilele cu răspunsuri fiind semnate de către toţi membrii comisiei.
(2) Corectarea testelor tip grilă se va face obligatoriu prin scanare la disciplină, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 89 În cazul examinării prin teste grila:
(1) Șeful de disciplină împreună cu titularii de curs vor asigura o tematică formată din 500 de întrebări din toate capitolele materiei (5 seturi a câte 100 de întrebări) la disciplinele cu examen de an.
(2) La disciplinele de semestru și respectiv, la colocvii se vor elabora cel puțin 250 de intrebari (cel puțin 5 seturi a câte 50 întrebări).

Art. 90
Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 91
În ziua examenului, studenţii vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.

Art. 92
(1) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de test grilă este de 1 oră pentru examenele de semestru și 2 ore pentru examenele de an.
(2) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de subiecte redacționale sau mixt nu poate depăși 2 ore pentru examenele de semestru și 3 ore pentru examenele de an.

Art. 93
Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.

Art. 94
Aprecierea cunoştinţelor studenţilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoştinţelor teoretice şi, după caz, a celor practice.

Art. 95

Litografia UMFVBT asigură multiplicarea testelor şi a grilelor pentru disciplinele care nu au această posibilitate, cu respectarea modelului unic pe universitate pentru formularele de răspuns la testele grilă.

Art. 96

Comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de Universitate şi facultăţi vor verifica, prin sondaj, respectarea prevederilor privind examinarea studenților.

Art. 97

La controalele efectuate de Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) pot participa: directorul de departament, șeful de disciplină, decanii, prodecanii şi reprezentanţii studenţilor.

Art. 98

Șeful de disciplină şi directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prevederilor referitoare la examinarea studenților.

Art. 99

(1) Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Senatul Universității.
(2) Structura anului de învățământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare (cele din iarnă şi vară), două sesiuni de restanţe (iarnă și vară) şi o sesiune de reexaminări/ modificări de note (vară).

VI.3.2. Participarea la examen

Art. 100

Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenţii care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale din timpul anului, condiţiile de frecvenţă la activităţile didactice, precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 101

(1) Prezentarea la proba teoretică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 70% dintre cursuri.
(2) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.
(3) Studenților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 30% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe.
(4) Prezentarea la proba practică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 85% din stagii/lucrări practice.
(5) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 15% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.
(6) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminariile la disciplina nepromovată.

(7) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu

depășească 50% din numărul total de ore. Situaţiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultăţii, pe bază de cererii și a documentației depuse.

Art. 102

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

2. Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

3. Sesiunea de reexaminări (vară) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe)

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 reexaminări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.

(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de reexaminări, studentul va plăti o taxă stabilită de Senatul Universităţii.

(5) Reexaminarea reprezintă susţinerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentare la examen.

(6) Prezența la examenele din sesiunea de reexaminări se face la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii, cu excepția situațiilor în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului.

(7) Reexaminările pentru modificarea notei (măririle de notă) se fac cu aprobarea Decanului facultăţii pentru cel mult două examene din anul universitar în curs. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susţine în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârşitul sesiunii de restanțe.

VI.3.3. Programarea și desfăşurarea examenului

Art. 103

Examenele se desfăşoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 104

Forma de desfăşurare a examenului se aduce la cunoştinţa studenţilor în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenţi şi cadrele didactice titulare de curs.

Art. 105

Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depăşirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfăşurare a acesteia.

Art. 106

Data, ora şi locul desfăşurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultăţii, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.

Art. 107

Programerea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenţii şi afişată pe site-ul universității. cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 108

Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puţin două opţiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de reexaminări.

Art. 109

În aceeaşi zi nu pot fi susţinute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Art. 110

În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puţin două zile.

Art. 111

În cazuri excepţionale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita în scris Decanului facultății, reprogramarea examinării cu altă serie, în condițiile în care cadrul didactic de predare este același. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără acte justificative şi fără aprobarea decanului și a titularului de curs duce la pierderea posibilităţi de a se prezenta la examen.

Art. 112

Studenţii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 113

Studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen la ora şi locul stabilite și anunţate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 114

Studenţii sunt admişi la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului indvidual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferenţă.

Art. 115

În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverinţă temporară de la Decanat) şi carte de identitate (sau paşaport).

Art. 116

Cadrele didactice care participă la examinare au obligaţia să identifice studenţii şi să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.

Art. 117

Studenţii sunt repartizaţi în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 118

Pe parcursul examenului, studenţii vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 119

La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 120

Substituirea de persoană la examen este interzisă şi se sancţionează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât şi a studentului care a substituit.

Art. 121

(1) Genţile, hainele de exterior şi telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenţi.

(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen şi să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 122

Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 123

Studenţii cu hipoacuzie şi care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunţe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puţin 72 de ore înainte de susţinerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 124

Studenţii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 125

Studenţii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou şi toate rechizitele permise, necesare susţinerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare şi numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 126

Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT şi care sunt distribuite studenţilor de către cadrele didactice.

Art. 127

În timpul examinării, comunicarea între studenţi este interzisă.

Art. 128

Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenţi trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenţilor.

Art. 129

(1) La părăsirea sălii de examen, studenţii trebuie să predea lucrarea scrisă şi toate foile semnate pe care le au asupra lor şi să semneze pentru predare.

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfăşoară alte activităţi decât cele de supraveghere a studenţilor.

Art. 130
Durata reală a examenului se afişează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 131
Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

Art. 132
(1) Tentativa de fraudă (descoperirea în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate in stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen, nepromovarea examenului.
(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancţionează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.
(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

VI.3.4. Notarea examenelor

Art. 133
Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoştinţelor teoretice şi practice ale studentului.

Art. 134
Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen şi nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.

Art. 135
O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 136
Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 137
La sfârşitul ciclului I de studii reprezentat de anul III – la programele de studii Medicină şi Medicină Dentară și de anul II – la programul de studii Farmacie, studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 138
(1) În cazul în care studentul nu este mulţumit de nota obţinută la examenul promovat, are dreptul de a solicita reexaminare în vederea modificării notei, în regim cu taxă.

(2) Reexaminarea pentru modificarea notei la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învăţământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârşitul sesiunii de restanţe.
(3) Nota obţinută în urma reexaminării este definitivă şi poate duce la mărirea notei, la micşorarea notei sau la nepromovarea examenului cu pierderea creditelor aferente.
(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deşi există o cerere scrisă din partea acestuia pentru reexaminare – modificare notă, se recunoaşte nota obţinută anterior.
(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului şi se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Art. 139

Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 48 de ore de la susţinerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul de examen/rezultatul la examen şi în carnetul de student.

Art. 140

(1) Catalogul completat şi semnat se predă la secretariatul facultăţii pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanţe (în cazul sesiunii de iarnă), respectiv sesiunea de rexaminări/modificări de note (în cazul sesiunii de vară).

Art. 141

(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea în 24 de ore de la anunţarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot să îşi consulte lucrările.
(2) Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării.
(3) Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
(4) Contestaţiile studenţilor cu privire la modul de desfăşurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
(5) Dacă se dovedeşte, prin probe incontestabile, că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultăţii poate anula rezultatul examenului şi dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Consiliul facultăţii, formată din 3 cadre didactice de predare (obligatoriu se include titularul de curs), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiţii, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.
(6) Răspunsul la contestaţie se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat şi directorului de departament, în cel mult 24 de ore de la depunerea acesteia.

VI.4. Promovarea examenelor

Art. 142

Învăţământul medical se desfăşoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile univeristare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) şi clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitară.

Art. 143

(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).**

(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

(3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic.

(4) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.

(5) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

(6) Studenții care au promovat primul ciclu de studii, anii I – III, la Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, respectiv anii I și II la Facultatea de Farmacie, prin eliminarea barierei dintre cicluri în anul universitar 2019-2020, conform Hotărârii Senatului, nr. 2/5351/07.05.2020, au obligația ca la finele anului IV (pentru Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară), respectiv la finele anului III (pentru Facultatea de Farmacie) să promoveze toate examenele restante din primul ciclu de studii. În caz contrar studentul va fi declarat repetent.

Art. 144

(1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales) promovate de student **și numărul lor de credite,** după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.

(2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.

(3) Media ponderată este utilizată pentru:

- Reclasificarea anuală a studenților;
- Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
- Distribuirea locurilor de cazare în cămine;
- Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
- Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.

(4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 145

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Art. 146

În anii din interiorul ciclurilor, situația școlară poate fi:

1. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obținut toate cele 60 de unități de credit);

2. **PROMOVAT CU RESTANȚE** (dacă a obținut minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea)**. Creditele restante pot fi realizate și în anul (anii)

următor(i), dar numai în interiorul ciclului (de exemplu, creditele restante din anul I pot fi realizate în anul II sau/şi anul III);

(a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.

(b) Studenţii care vor susţine examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultăţii.

3. REPETENT

- **a.** dacă nu a obţinut minimum 45 de credite/an,
- **b. numărul creditelor restante din interiorul ciclului depășește 20 de credite**.

În aceste situaţii, studentul are dreptul să se înscrie în an **complementar;**

4. EXMATRICULAT CU DREPT DE REÎNMATRICULARE, în conformitate cu prevederile art. 168, alin 1 din prezentul regulament.

5. EXMATRICULAT DEFINITIV, fără drept de reînmatriculare, dacă nu a promovat acelaşi an de studiu pentru a doua oară consecutiv.

CAPITOLUL VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR

Art. 147

Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

VII.1. Anul complementar

Art. 148

(1) Studenţii care nu au obţinut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an**, (**numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului)** necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.

(2) Anul complementar înseamnă an de repetenţie cu posibilitatea obţinerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.

(3) Prin anul complementar se prelungeşte durata totală a studiilor.

Art. 149

(1) Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar o singură dată, pentru promovarea aceluiași an de studiu.

(2) Dacă studentul nu promovează anul complementar, va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

Art. 150

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.

(2) În anul complementar, studentul plăteşte taxă de şcolarizare proporţională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raporate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(3) Pentru studenții străini (cetățenii non UE) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.

(4) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în Cap. X din prezentul regulament.

(5) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.

(6) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care-l repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Art. 151

(1) Studenţii care nu obţin creditele necesare promovării în anul universitar următor şi sunt înscrişi în an complementar, trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) În anul complementar, obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele (inclusiv cele parțiale) se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
(4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 152

(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior, obţinând astfel credite în avans.
(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
(3) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.
(4) Opţiunea de a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior este depusă la Decanatul facultăţii în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
(5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină și aprobată de către Decanul facultăţii. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.
(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unităţi. Suma creditelor restante şi a celor asumate din anul superior nu poate depăşi 60, într-un an universitar.
(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
(9) În funcţie de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activităţi didactice şi susţine examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs şi cu condiţia îndeplinirii integrale a obligaţiilor didactice (prezenţa la cursuri, lucrări practice, stagii).
(10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscriși în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.
(11) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans.

Art. 153

În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VII.2. Prelungirea medicală

Art. 154
(1) Studenţii care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscrişi, în acelaşi an de studii, în următoarele condiţii:
a) au fost spitalizaţi pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv.
(2) În acest sens, studenţii vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a şcolarităţii la secretariatul facultăţii, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universităţii, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical.
(3) Documentele vor fi analizate şi avizate de către Decan şi Consiliul de Administraţie.

Art. 155
La reluarea studiilor, studenţii care au beneficiat de prelungirea medicală a şcolarităţii îşi reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 156
(1) Studenţii bugetaţi care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligaţii financiare.
(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligaţii financiare va fi avizată de către Decanul facultăţii şi aprobată de Consiliul de Administraţie.

Art. 157
(1) Prelungirea medicală a scolarităţii poate fi acordată o singură dată pe durata întregii şcolarizări, timp de 1 an.
(2) În situaţii excepţionale, Consiliul de Administraţie al Universităţii poate aproba prelungirea medicală suplimentară a şcolarităţii.

Art. 158
(1) În anul de prelungire medicală a şcolarităţii, studenţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) Obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.
(4) În cazul modificării planului de învăţământ la disciplinele nou apărute, studenţii vor susţine examene de diferenţă, fără obligaţii financiare.

Art. 159
În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VII.3. Întreruperea studiilor

Art. 160
(1) Întreruperea de şcolaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licenţă.
(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.
(3) Solicitarea de întrerupere a şcolarităţii se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.
(4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultăţii şi se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 161
Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform legislaţiei în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 162
Studenţii în regim cu taxă au obligaţia de a achita taxa de şcolarizare pentru anul în curs.

Art. 163
(1) Examenele promovate până la data întreruperii şcolarităţii sunt recunoscute.
(2) Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligații financiare.
(3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
(4) În cazul în care, la revenire, programul de licenţă întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

Art. 164
(7) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.
(8) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

VII.4. Retragerea de la studii

Art. 165
(1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultăţii, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.
(2) Studentul în regim cu taxă are obligaţia de a achita taxele şcolare pentru anul universitar în curs.
(3) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 166
(1) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 2.

(2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenţilor retraşi, în maximum 5 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.
(3) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultăţii cu cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

VII.5. Abandon școlar

Art. 167
În cadrul UMFVBT, prin abandon şcolar se înţelege:

- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

CAPITOLUL VIII. EXMATRICULAREA

Art. 168

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament la înscriere și înmatriculare, respectiv neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(2) În următoarele situaţii, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- **nepromovarea anului de studiu pentru a doua oară consecutiv**;
- depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice mentionate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau langa student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate in stare de functionare/ deschise);
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială, în interiorul sau în afara Universităţii;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 169

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

CAPITOLUL IX. REÎNMATRICULAREA

Art. 170
(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.
(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.
(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași/exmatriculați în anul I de studiu.
(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 171
(1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.
(2) Studenţii vor achita și o taxă de reînmatriculare, stabilită de Senatul Universității.

Art. 172
(1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obţinute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.
(2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
(3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.

Art. 173
(1) Redobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
(2) Pe parcursul unui ciclu de studiu studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.

CAPITOLUL X. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 174
Prevederile prezentei metodologii se aplică:
- tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT;
- tuturor studenţilor înmatriculaţi în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT.

Art. 175
(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.
(2) Reclasificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecarui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:
a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
d. studenții care au fost admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, alocate candidaților romi, absolvenților de licee situate în mediul rural, respectiv absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.
(3) În categoria burselor sociale menționate la alin. 2 lit b nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 176
(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclasificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:
1. studenţii integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe.
(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare sunt:
1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;
2. nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;
(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 177
(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, conform contractului de studiu.

(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II şi ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclasificat conform art. 179 alin (1)].
(3) La sfârşitul ciclului I (anul III – specializările Medicină şi Medicină Dentară, anul II – specializarea Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 178 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenţi:
a. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
b. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate şi nu au susţinut examen de admitere;
c. studenţii exmatriculaţi şi reînmatriculaţi cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
d. studenţii înmatriculaţi pe locuri cu taxă, în urma aprobării mobilității de la universităţi particulare sau recunoașterii perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
e. studenţii admişi la studii pe baza Scrisorii de acceptare şi/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
f. studenţii admişi la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă;
g. studenţii români de pretutindeni admişi pe locurile alocate cu taxă în lei.

Art. 179 Studenții transferați de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează calitatea cu care s-au transferat (bugetat sau cu taxă**)** doar în primul an universitar din momentul transferului.

Art. 180 Studenții olimpici admiși pe loc bugetat, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 181
(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării.
(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 179 alin (1).

Art. 182 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în art. 179 din prezentul regulament.

Art. 183 Studenţii care au pierdut locurile finanţate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

Art. 184
(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv, cu excepția disciplinelor Educația Fizică și practica de vară, conform formulei: $M_p=\sum N_nC_n/58$.
(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student și numărul lor de credite, după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.
(3) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(5) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans;

Art. 185 **Reclasificarea studenţilor** în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, cu sprijinul organizațiilor studențești, verificată şi certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăţi.

Art. 186 **Reclasificarea** este anunţată şi afişată la avizierul Decanatului în prima săptămână a anului universitar.

Art. 187
(1) Eventualele contestaţii cu privire la reclasificarea anuală a studenților se vor depune în termen de 48 după afişarea acestora, la Decanatul facultății, prin Registratura universităţii, camera 1, **orele 08.00-14.00.**
(2) Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Decanatului facultății.
(3) După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu reclasificarea studenților care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile.

Art. 188
(1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.
(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea universității.
(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanţat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**

CAPITOLUL XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARĂ SAU STRĂINĂTATE

XI.1. Prevederi generale

Art. 189
(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.
(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.
(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 190
Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 191
(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand:

- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenţilor astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

XI.2. Mobilitatea definitivă (transferul)

Art. 192
Mobilitatea academică internă definitivă se face la **cererea studentului** atât pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 193
(1) Mobilitatea internă definitivă se poate realiza după primul an şi până la sfârşitul penultimului an de studii, la aceeaşi specializare.
(2) Pentru studiile universitare de licenţă, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru şi până la sfârşitul penultimului semestru, între programe de studii cu acelaşi număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeaşi ramură de ştiinţă.

Art. 194
Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul”.

Art. 195
(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.
(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 196
(1) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza şi în cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior. Se pot transfera în UMFVBT, din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante.
(2) Studenţii pot obţine mobilitatea la UMFVBT numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin.

Art. 197
Studenţii de la facultăţile particulare acreditate pot fi transferaţi numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclasifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 198
Studenţii, cetăţeni ai statelor terţe, bursieri ai Statului Român sau finanţaţi ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 199
Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenţilor care, anterior, au părăsit UMFVBT prin transfer la alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 200
Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de UMFVBT.

Art. 201
(1) Cererile de mobilitate internă definitivă se depun la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere.
(2) Cererile înregistrate se depun la Decanatele facultăților începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie până în 15 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 15 septembrie.
(3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.
(4) Decanatele facultăților pot completa grila de evaluare cu condiții specifice universității.

(5) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăți, este de maximum 10 zile lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a cererilor de mobilitate.
(6) Comisia de echivalare analizează dosarele de mobilitate, face o evaluare a dosarelor, acordă un punctaj fiecărui dosar și întocmește un clasament al dosarelor. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare proprie fiecărei facultăți.
(7) Cererile admise de Comisia de echivalare vor fi supuse aprobării Rectorului UMFVBT.
(8) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.
(9) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF "Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 202
(1) Dosarul pentru **mobilitatea internă definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română şi legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situaţia şcolară;
- Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverinţă privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenţii străini;
- Certificat de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- Certificat medical;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, contrasemnată de către Decanul facultății de origine;
- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

Art. 203
(2) Toate documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.
(3) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan şi se aprobă de Rectorul Universităţii.
(4) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) între facultățile UMFVBT sau între programele de studii ale aceleași facultăți se avizează de Decani şi se aprobă de Rectorul Universităţii și Consiliul de Adminsitrație.

Art. 204
Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiții:
a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;
b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **20 unităţi de credit, în interiorul ciclului şi 15 unităţi de credit / an universitar**;

c) în calculul unităţilor de credit de la punctul
d) b) nu este cuprinsă disciplina opţională;
e) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile;
f) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;
g) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

Art. 205
(1) Pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituţii de învăţământ superior din aceeaşi ramură de ştiinţă, studii a căror finalitate este obţinerea diplomei de medic, medic dentist sau farmacist.
(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăţilor de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenţi medicali, colegii medicale sau studii masterale.
(3) Studenţii care sunt înmatriculaţi prin mobilitate definitivă au obligaţia de a susţine şi promova examenele de diferenţă în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.
(4) Recunoasterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior sau chiar la alt program de studiu din cadrul UMFVBT se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți.
(5) Recunoașterea studiilor de către Comisia de echivalare se face la începutul semestrului 1 sau semestrului 2 al anului universitar.

XI.3. Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate

Art. 206
În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinatate pot solicita recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 207
Procedura de evaluare a dosarului depus de studenţii care solicită recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor, Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini, începând în anul şcolar/universitar 2017-2018 şi Ordinul MEC nr. 4.151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.473/2017.

Art. 208
Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituţii de învăţământ superior acreditate din România şi instituţii de învăţământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaţionale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilităţi.

Art. 209

(1) Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate se efectuează de comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, conform prezentului regulament.
(2) Pot fi recunoscute perioadele de studii efectuate în străinătate doar pentru studenţii integralişti. Nu sunt acceptate solicitările studenţilor cu credite restante.
(3) Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se poate realiza după primul an şi până la sfârşitul primului ciclu de studii, iar studenţii pot fi înmatriculaţi, după caz, în anii de studiu aferenţi primului ciclu, respectiv anii de studiu II-III, la specializările Medicină şi Medicină dentară, şi anul de studiu II, la specializarea Farmacie.

Art. 210
(4) Universitatea de Medicina şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara îşi rezervă dreptul de a refuza recunoaşterea studiilor efectuate în alte instituţii cu care nu există convenţii de recunoaştere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.
(5) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaștere a studiilor din facultate şi aprobată de către Decanul facultății.
(6) Contestaţiile vor fi discutate în Consiliul de Administrație al Universității, hotărârea fiind definitivă.

Art. 211
Dosarul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate conține următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menționează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum şi datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, ţara de origine, ţara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – www.umft.ro; (Anexa nr. 2)

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. documentul (planul de învățământ) care atestă situaţia şcolară pentru anii de studii absolviți, apostilat sau supralegalizat (după caz), care să conțină: disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul – copie și traducere legalizată în limba română;

4. programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) tradusă într-una dintre cele 3 limbi: română, engleză, franceză;

5. adeverinţă oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde au studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, după caz;

6. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare și examinare, după caz;

7. copie și traducere legalizată a certificatului de naștere;

8. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

9. copie după pașaport;

10. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

11. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

12. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie și că a fost vaccinat împotriva hepatitei B;

13. dosar plic;

14. taxa de echivalare a dosarului de 50 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA
Adresa: Str. Palanca nr. 2, Timișoara, România

- **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**
- **SWIFT: BTRLRO22TMA**

15. declarația privind protecția datelor personale (Anexa nr. 3)

Art. 212
(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune sau se transmite prin poștă de către solicitant la Prorectoratul Relații Internaționale al universităţii, în perioada **14.06.2021 - 25.06.2021, la adresa:**
Prorectoratul Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, România
Piața Eftimie Murgu nr. 2,
Timișoara, cod 300041
Date de contact: Agnes Balint,
Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250
E-mail: relint@umft.ro
(2) Secretarul Prorectoratului Relaţii Internaţionale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior şi îl transmite, prin Registratura universităţii, Decanatului facultăţii pentru care se solicită recunoaşterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.
(3) Nu se acceptă dosare incomplete sau transmise prin fax.
(4) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va analiza dosarele mobilităților efectuate în anul universitar 2020-2021 depuse în perioada 28.06.2021 - 02.07.2021. Secretariatele facultăților transmit candidaților și Prorectoratului Relații Internaționale, prin e-mail, rezoluția comisiei de echivalare în data de 05.07.2021 – 08.07.2021. De asemenea, secretariatele facultăților redirecționează emailurile cu decizia candidaților pe adresa international@umft.ro. Candidații care sunt de acord cu decizia comisiei de echivalare trebuie să trimită dosarele de candidatură prin e-mail în perioada 12.07.2021 – 23.07.2021, în format PDF, la adresa de e-mail international@umft.ro, conform capitolului Acte necesare pentru înscriere, accesibil în metodologiile postate la următoarele link-uri și în vederea transmiterii acestor dosare Ministerului Educației pentru obținerea Atestatului / Scrisorii de Acceptare la studii/ Aprobării de școlarizare:
https://www.umft.ro/admitere-international-2021/ (pentru limba română)
https://www.umft.ro/en/admission-2021-en/ (pentru limba engleză)
https://www.umft.ro/fr/admission-2021-fr/ (pentru limba franceză)
(5) „Candidații care sunt de acord cu decizia comisiei de echivalare au obligația de a depune toate actele (conform cap. *Acte necesare pentru înscriere* disponibil în metodologiile postate la link-urile de mai sus) în copii legalizate și traduceri legalizate în limba română."

Art. 213
Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere de către comisia de echivalare a facultății se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii.

Art. 214

Decizia comisiei de echivalare este definitivă. Nu se admit contestații.

Art. 215

Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultăţii a documentelor şcolare şi a actelor de studii în vederea recunoaşterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii şi al instituţiei de învăţământ superior care a emis documentele şcolare şi actele de studii supuse recunoaşterii, precum şi a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituţii de învăţământ superior. În cazul în care instituţia de învăţământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor şcolare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile şi acumulabile – ECTS sau punctele obţinute în cadrul studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obţinute pe parcursul şcolarităţii efectuate anterior, evidenţiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obţinute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 216

Pentru recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoaşterea studiilor efectuate într-o altă universitate din ţară:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **20 unităţi de credit, în interiorul ciclului şi 15 unitati de credit în anul universitar;**

c) în calculul unităţilor de credit de la punctul **b)** nu este cuprinsă disciplina opţională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile.

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

Art. 217

(1) În urma evaluării menţionate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, după caz, pronunţă una dintre următoarele soluţii:

a) recunoaşterea automată, în cazul în care nu se constată diferenţe substanţiale în ceea ce priveşte elementele menţionate mai sus şi solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universităţii.

b) susţinerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferenţă, în cazul în care se constată diferenţe substanţiale, care trebuie susţinute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu

corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilităţile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 20 unităţi de credit, în interiorul ciclului.

c) respingerea solicitării de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute de regulamentele Universităţii.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitanţilor, prin e-mail, de către secretariatele facultăţilor, în termen de patru zile lucrătoare de la soluţionarea dosarului.

(3) De la data comunicării deciziei de susţinere a examenelor de diferenţă, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susţinerea examenelor de diferenţă.

(4) Atât examenele susţinute la instituţia de învăţământ superior de proveniență şi recunoscute, cât şi examenele susţinute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Decizia comisiei de echivalare, însoţită de dosarul solicitantului, se înaintează Prorectoratului Relaţii Internaţionale, prin Registratura Universităţii, în vederea completării dosarului.

(6) Dosarul solicitantului se completează cu următoarele documente:

- Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care rezultă anul de studii în care pot fi înscrişi candidaţii şi eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica de către instituția de învățământ a autenticității documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, după soluționarea dosarului;
- Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcția de specialitate din cadrul MEN/Scrisoarea de acceptare la studii, document emis de direcţia de specialitate din cadrul MEN ulterior recunoaşterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Certificate sau atestate de competenţă lingvistică, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH;
- Documentele solicitate la înscrierea la concursul de admitere, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH:

https://www.umft.ro/admitere-international-2021/ (pentru limba română)
https://www.umft.ro/en/admission-2021-en/ (pentru limba engleză)
https://www.umft.ro/fr/admission-2021-fr/ (pentru limba franceză)

Art. 218

(1) Înscrierea la studii a studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se face în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetăţenilor străini în anul I de studii.

(2) Prorectoratul Relaţii Internaţionale al Universităţii va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenţilor şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.

(3) Pentru procesarea dosarului la Prorectoratul Relaţii Internaţionale se achită, prin transfer bancar, o taxă în valoare de 200 de euro (nerambursabilă).

(4) Pentru înscriere, studenţii se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului de lucru cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii din ţări terţe, înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia);

- certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.

(5) Dosarele complete ale studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.
(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs.
(7) Înmatricularea studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul ciclului de studii universitare de licență se face:
- pe loc cu taxă în valută, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii UE, SEE, CH, cetățenii străini și români de pretutindeni,
- pe loc cu taxă în lei, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii români.

Art. 219
Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

Art. 220
Susţinerea examenelor de diferenţă ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele Universităţii privind perioada de susţinere a examenelor, respectiv a restanţelor, reexaminărilor şi achitarea taxei corespunzătoare, stabilite de Senatul universitar.

Art. 221
Suplimentul la diploma de licenţă se completează, în urma recunoaşterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secţiunea a 5-a „Informaţii suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalaţi, instituţia de învăţământ superior de proveniență, menţiunea privind susţinerea examenelor de diferenţă sau a examenelor de selecţie, după caz, precum şi documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor.

XI.4. Mobilitatea internă temporară a studenţilor

Art. 222
Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art. 223
(1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.
(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoaşterii creditelor de studii transferabile se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu acordul interinstituţional şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz.
Art. 224

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nu este parteneră și nu derulează niciun program de mobilitate temporară a studenților cu alte instituții de învățământ superior din țară.

XI.5. Mobilitatea internațională temporară (Erasmus)

Art. 225

Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Aceste mobilități se desfășoară pe baza legislației Comisiei Europene (Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”, Programul uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/ce, nr. 1720/2006/ce și nr. 1298/2008/ce) și respectiv, a acordurilor bilaterale încheiate între UMFVBT și universitățile partenere.

Art. 226

Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional şi se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 227

(1) Recunoaşterea perioadelor de studii presupune recunoaşterea totală şi automată a perioadei de studiu sau de plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăţilor la care studentul este înmatriculat.

(2) Recunoaşterea perioadelor de studiu implică recunoaşterea notelor/calificativelor/creditelor certificate în foile matricole ca fiind obţinute de student la instituţia vizitată.

Art. 228

Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus, a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se va face prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări participante la mobilitate.

Art. 229

Procedura de recunoaştere a perioadelor de studii a studenţilor LLP-Erasmus este stipulată în **Regulamentul privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – Erasmus.**

Art. 230

Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi temporare nereglementate se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 231

Studiile universitare de licenţă din cadrul facultăţilor UMFVBT se finalizează printr-un examen de licenţă, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licenţă elaborat şi actualizat anual, conform precizărilor MEC.

Art. 232

(1) Examenul de licenţă constă în două probe:

- **evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate**. Această probă se desfăşoară în scris, având o componentă naţională şi o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă**.

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puţin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licenţă este de cel puţin 6,00 (şase).

Art. 233

(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara pot susţine examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.
(2) Absolvenţii programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara se înscriu la Decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara.
(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.
(4) În cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara, examenul de licenţă se poate susţine în termen de 3 ani de la absolvire.

Art. 234

Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăţilor, prin afişare la sediul instituţiei şi/sau pe pagina web.

Art. 235

(1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor, respectiv la propunerea rectorului şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.
(2) Conducerea Universităţii, Decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 236

Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 237

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc adeverinţe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licenţă.

(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate), sigiliul instituţiei, precum şi următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii; d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de şcolarizare/atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

(3) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 238

Adeverinţa de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii şi se eliberează la cerere absolvenţilor care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituţia absolvită şi cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;

g) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate) şi sigiliul instituţiei.

CAPITOLUL XIII. DIPLOME/ ACTE DE STUDII

Art. 239

(1) Condiţiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afişare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) şi prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat, în conformitate cu Regulamentul-cadru din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior.

(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau paşaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 240

(1) Titularii sau împuterniciţii acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parţial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.

(3) În situaţia în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocaţială în copie certificată conform cu originalul, în care se menţionează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(4) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoţită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autorităţile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepţia celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenţii, tratate sau acorduri privind asistenţa juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare.

Art. 241

(1) Actele de studii completate şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.

(2) Actele de studii completate şi neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoţită de copie legalizată a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răsundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

(3) Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate /supralegalizate.

Art. 242

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituţiei se găsesc matca (cotorul) actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situaţiei şcolare de către instituţie.

Art. 243

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, rectorului UMFVBT o cerere, însoţită de următoarele documente:

a) declaraţie scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;

b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naştere;

c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
e) dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului;
f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
g) procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată cu originalul.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii (parter, camera 20) pentru verificare.

(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat şi taxele pentru fiecare duplicat.

(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituţiei, cu termen permanent.

Art. 244

Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziţionarea lor se pot casa.

Art. 245

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL XIV. RECOMPENSE. SANCȚIUNI

Art. 246

Pentru rezultate deosebite obţinute la învăţătură, activitate ştiinţifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidenţierea la nivelul anului de studii, facultăţii sau Universităţii;

b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică şi la examenul de licenţă, în funcţie de limita de medie stabilită prin regulamentele facultăţii sau ale Universităţii;

c) participarea la tabere, manifestări ştiinţifice;

d) burse, conform Regulamentului de burse;

e) alte forme de distincţie, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 247

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universităţii, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universităţii și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancţiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilităţi de care beneficiază studentul şi, în caz extrem, exmatricularea din facultate) conform normativelor legale și a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universităţii în termen de 15 zile calandaristice de la data comunicării sancţiunii şi se vor rezolva în termen de 30 zile calandaristice de la depunere.

(3) Sancţiunea se va aduce la cunoştinţa studentului sancţionat, iar decizia de sancţionare se va ataşa la dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL XV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Mobilitate definitivă internă
Anexa nr. 2 - Cerere tip de recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate
Anexa nr. 3 - Grila evaluare pe facultăți mobilitate definitivă internă
Anexa nr. 4- Cerere tip – Înscriere în an complementar
Anexa nr. 5 - Cerere tip – Întrerupere studii
Anexa nr. 6 - Cerere tip – Retragere de la studii
Anexa nr.7 - Cerere tip – Reluare studii
Anexa nr.8 - Cerere tip – Reînmatriculare la studii
Anexa nr. 9. – Cerere tip – Prelungire școlaritate motive medicale
Anexa nr. 10 – Model Registru evidență a numerelor contractelor de studii

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 248

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcţie de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăţilor, numai cu aprobarea Senatului Universităţii.

(2) Consiliile facultăţilor şi Consiliul de Adminsitraţie pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcţie de specificul activităţii.

Art. 249

În vederea cunoaşterii conţinutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- va fi afişat pe site-ul Universităţii (www.umft.ro);
- va fi distribuit directorilor de departament, şefilor de disciplină şi Decanatelor, care au obligaţia de a-l aduce la cunoştinţa membrilor disciplinei şi a studenţilor.

Art. 250

Următoarele regulamente şi metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Regulament de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
- Regulament de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulament de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulament privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – ERASMUS;
- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul UMFVBT;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență;
- Regulament privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole;
- Regulament privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT;
- Regulamentul de înscriere și înmatriculare;
- Criterii și standarde de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților.

Art. 251

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Art. 252

Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică începând cu anul I, an universitar 2016-2017.

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara a aprobat modificarea prezentului regulament în şedinţa din 26.05.2021, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Vizat Oficiul juridic
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexa nr. 1

Nr. de înregistrare ___

UNIVERSITATEA_____
(de unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(de unde vine)

UNIVERSITATEA_____
(unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(unde vine)

Către
UNIVERSITATEA_____

Subsemnatul (a) _____, student/ă în cadrul Universității _____, Facultatea _____, Programul de studii _____anul ____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba **MOBILITATEA CA STUDENT** în cadrul Universității _____,în anul _____, an universitar_____ _____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă.

Solicit mobilitatea din următoarele motive:
_____
_____.

Anexez următoarele documente:
1. _____
2. _____
3. _____

Data_____ Semnătură solicitant_____

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(unde vine)

Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/ facultate)

SITUAŢIA ŞCOLARĂ
(sinteză)

Pe anii universitari, privind studentul (a)_____

Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____

Durata studiilor este de _____ ani,
Susnumitul(a) a studiat la facultatea noastră pe locuri_____.
Examenul de admitere a fost susţinut la Facultatea de _____,
sesiunea_____,unde a obţinut media_____.

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ŞEF FACULTATE, SECRETAR FACULTATE,

DECAN,

_____

Semnătura,

L.S.

Notă: *Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)*

Anexa nr. 2

Nr. de înregistrare ___

Către

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, născut în data de _____, Tara _____, Localitatea _____, cu domiciliul permanent în _____, identificat prin Carte de identitate/Pasaport nr. _____, seria _____, Cetățenie _____, Etnie _____, Telefon (cu prefixul țării)_____, Adresă de e-mail _____, student/ă în cadrul Universității _____

Facultatea _____, Programul de studii _____anul de studiu_____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a- mi recunoaște studiile efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării în anul _____, an universitar _____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____.

Solicit recunoașterea studiilor efectuate în străinătate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data_____ Semnătură solicitant_____

Notă: *Cererea se completează în 2 exemplare*

Anexa nr. 3.

GRILA DE EVALUARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ, FARMACIE

Pentru dosarele depuse spre evaluare pentru mobilitate definitivă internă (transfer)

1. Media anului (anilor de studii) precedent (precedenți), minim media 8,00 - *30 puncte*
2. Media la examenul de admitere să fie egală sau mai mare decât ultima medie de admitere la programul de studii la care dorește mobilitatea definitivă, - *30 puncte*
3. Notele la examenele de specialitate - *30 puncte*,
4. Recomandarea facultății de unde solicită mobilitatea (transferul) - *10 puncte*

TOTAL: 100 de puncte

Punctajul minim pentru aprobarea mobilității definitive – 80 de puncte

Anexa nr. 4

Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Către

CONDUCEREA FACULTĂŢII _____

Subsemnatul (a) _____, declarat REPETENT în anul _____, an universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de studii:_____, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNSCRIEREA ÎN AN COMPLEMENTAR_____, în anul universitar _____,** la Facultatea de _____, Programul de studii: _____**.**

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătură student, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____

- EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ, conform promoției_____
  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____

Secretar șef facultate, _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar_____
(data și semnătura)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 5.

Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNTRERUPEREA** studiilor universitare de licenţă, în perioada _____, pentru următoarele motive :_____
_____

Vă mulţumesc.

***** *Am luat la cunoştinţă, ca la reluarea studiilor, să îndeplinesc eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligaţii financiare.*

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,
_____

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 6.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE,
_____

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, an universitar:_____, gr. ____, în cadrul **FACULTĂŢII DE** _____, Programul de studii:_____, pe loc fără taxă / cu taxă / CPV , vă rog să-mi aprobaţi **RETRAGEREA** de la studiile universitare de licenţă, pentru următoarele motive :

_____.

Totodată, vă rog să-mi eliberaţi:
- dosarul cu actele personale,
- situaţia şcolară,
- programa analitică (se bifează)

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar şef facultate,

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 7.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

“Victor Babeş” din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, având calitatea de student suspendată pe motiv de întrerupere a studiilor la FACULTATEA DE _____, Programul de studii: _____, vă rog să-mi aprobaţi **RELUAREA STUDIILOR** în cadrul Facultăţii de _____, Programul de studii: _____, în anul _____, anul universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

***SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)__*_____, nr. matricol _____:**

Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Secretar şef facultate,

_____

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Rectorat
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

Anexa nr. 8.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE,
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

“Victor Babeş” din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, exmatriculat (ă) din cadrul Facultăţii _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobaţi **REÎNMATRICULAREA** în cadrul Facultăţii _____, programul de studii _____, în anul _____, an universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Secretar șef facultate,

_____

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 9.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII DE** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE** din motive medicale, în perioada _____, pentru următoarele motive.

Anexez următoarele documente doveditoare:_____

_____

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,

_____

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 10

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021	Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Numărul contractului	Numărul actului adițional	Mențiuni
	1					
	2					
	3					
	4					

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 198/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 833/4.446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. nr. 120/8890/28.04.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Andrei Motoc, Prorector pentru studii postuniversitare și rezidențiat, nr. 9564/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. (1)Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Prorectoratului Postuniversitar și Rezidențiat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Prezentul Regulament poate fi consultat pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT-REG/PPR/77/2021
Anexă la H.S. nr. 198/10121/26.05.2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PRORECTORATULUI POSTUNIVERSITAR ȘI REZIDENȚIAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector postuniversitar și rezidențiat, Prof. univ. dr. Andrei Motoc Secretar, Maria Moise	14.05.2021	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Documente de referință:

1) Ordonanța nr.19/2009 privind finanțarea și organizarea rezidențiatului
2) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (actualizată la data de 15.10.2020)
3) Ordin nr. 833/4.446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
4) ORDIN nr. 833/4.446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
5) Carta Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara 2020
6) Regulament de Organizare și Funcționare a U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara
7) Decizia nr. 12 din 29.06.2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor.

Abrevieri:

UMFVBT – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

MS – Ministerul Sănătății

ME – Ministerul Educației

PU – Postuniversitar

DSP – Direcția de Sănătate Publică

CMR – Colegiul Medicilor din România

CFR – Colegiul Farmaciștilor din România

CMDR – Colegiul Medicilor Dentiști din România

OBBCSSR – Ordinul Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în Sistemul sanitar din România

EMC – Educație medicală continuă

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

ART. 1

Prorectoratul postuniversitar și rezidențiat este condus de **Prorector** și este direct subordonat Rectorului UMFVBT. În cadrul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat funcționează Secretariatul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat, subordonat atât Prorectorului precum și Secretariatului general al UMFVBT.

ART. 2

ATRIBUȚIILE PRORECTORULUI:

(1) **Prorectorul postuniversitar și rezidențiat** coordonează buna desfășurare și organizare a concursului de rezidențiat și a programelor/cursurilor postuniversitare și are în subordine **Editura Victor Babeș**.

(2) **Editura Victor Babeș este direct subordonată** Prorectorului responsabil pentru studiile postuniversitare și de rezidențiat, iar activitatea constă în editarea, tehnoredactarea şi corectarea manuscriselor, grafică şi demersuri birocratice, dar şi în consilierea autorilor în ce priveşte alegerea colecţiilor în care să îşi înscrie lucrările pregătite pentru tipar. Editura Victor Babeș funcționează în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(3) **Prorectorul postuniversitar și rezidențiat** are următoarele atribuții principale:

- coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate de studii postuniversitare și rezidențiat;
- participă la realizarea strategiei universității și la stabilirea obiectivelor sale pe toată perioada mandatului său;
- organizează învățământul medical de rezidențiat;
- organizează concursul de intrare în rezidențiat (bibliografie, tematică, întrebări);
- este președintele Comisiei de rezidențiat zonal și răspunde de activitatea acesteia;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație, coordonatorii de rezidențiat;
- coordonează, împreună cu DSP și MS, examenele de medic specialist și medic primar;
- coordonează specializarea prin rezidențiat pentru cetățenii străini;
- stabilește bune colaborări cu DSP, Colegiile Medicilor, Dentiștilor, Farmaciștilor și MS;
- răspunde de armonizarea curriculum-ului de pregătire a rezidenților și de aplicare a baremului de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice obligatorii;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind învățământul postuniversitar și rezidențiatul;
- stabilește procedurile de lucru la nivelul activității de care răspunde;
- răspunde de derularea învățământului pentru fiecare specialitate de rezidențiat;

- coordonează serviciile și departamentele din subordine, în conformitate cu organigrama universității, aprobată de Senatul universitar;
- urmărește buna desfășurare a cursurilor de educație medicală continuă, precum și a cursurilor PU de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare.
- alte atribuții delegate de către Rector.

ART. 3
ACTIVITĂȚI:

În cadrul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat se desfășoară următoarele activități:

- Organizarea concursului de intrare în rezidențiat (corespondența cu MS, solicitarea locurilor necesare, pregătirea sălilor pentru examen, împărțirea pe săli a candidaților înscriși, stabilirea șefilor de clădiri, a șefilor de săli și a supraveghetorilor pentru examen, afișarea informațiilor pentru candidați, instruirea tuturor persoanelor implicate în desfășurarea examenului, pregătirea materialelor consumabile necesare desfășurării examenului, pregătirea proceselor verbale necesare desfășurării examenului, stabilirea necesarului de caiete cu întrebări ce urmează a fi tipărite, preluarea contestațiilor, comunicarea între comisiile locale și comisia centrală din MS etc.)
- Organizarea, împreună cu DSP Timiș, a repartizării rezidenților admiși pe loc și pe post.
- Verificarea documentelor necesare pentru înscrierea la a doua specialitate, cu taxă.
- Verificarea documentelor și a cererilor de echivalare a stagiilor din prima specialitate.
- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor la examenele de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist specialist, organizat de către MS.
- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor la examenele pentru obținerea gradului profesional de medic primar, medic dentist primar respectiv farmacist primar, organizat de către MS.
- Constituirea comisiilor de examen pentru obținerea titlului de specialist și a gradului principal pentru biologii, biochimiștii și chimiștii ce desfășoară activitate în domeniul medical.
- Verificarea documentelor depuse în vederea schimbării centrelor de pregătire a rezidenților (transfer).
- Organizarea de cursuri pentru EMC și cursuri pentru obținerea de certificate premergătoare obținerii atestatelor de studii complementare.
- Eliberare de adeverințe și diplome pentru cursuri.
- Corespondența cu MS, DSP, CMR, CFR, CMDR, OBBCSSR, spitale și celelalte centre universitare din țară.

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

CAPITOLUL III. REZIDENȚIATUL, DEFINIȚII ȘI PARTICULARITĂȚI

ART. 4
REZIDENȚIATUL:

(1) **Rezidențiatul** reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform art. 174 alin (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Specialitățile și durata pregătirii prin rezidențiat** se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(3) **Pregătirea în rezidențiat** se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, prin departamentele de învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic, inclusiv în cabinete medicale individuale de medicină de familie, precum și în unități medico-militare și în unități sanitare ale ministerelor cu rețea sanitară proprie sau în unități sanitare aflate în administrarea autorităților publice locale. **Pregătirea în rezidențiat** se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private și în instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, în condițiile îndeplinirii de către acestea a criteriilor și condițiilor de pregătire în rezidențiat aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Prin **program de rezidențiat** se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată într-o unitate sanitară acreditată să desfășoare învățământ postuniversitar pentru obținerea titlului de medic specialist. Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară după un curriculum de pregătire și un barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.

(5) **Curriculum-ul** este propus de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, este avizat de comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și este aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării, după consultarea Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România. **Curriculum-ul aprobat** se transmite tuturor instituțiilor de învățământ superior din domeniul sănătate, acreditate, precum și unităților sanitare acreditate să desfășoare pregătirea în specialitate și se

aplică tuturor rezidenților aflați în pregătire, în limita duratei prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(6) **Activitatea de pregătire teoretică și practică**, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului. Aceste documente se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie prin direcțiile de sănătate publică din centrele universitare de pregătire. Modelul standard al acestor documente este aprobat de Ministerul Sănătății.

În fiecare unitate sanitară acreditată pentru învățământ postuniversitar medical, medico-dentar sau farmaceutic uman, activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă, care răspunde de buna desfășurare și de calitatea pregătirii rezidenților

Modulele de pregătire complementare, altele decât cele din specialitatea de confirmare, se pot efectua și sub îndrumarea unui responsabil ori îndrumător de formare.

ART. 5

COORDONATORUL DE PROGRAM:

Coordonatorul de program trebuie să îndeplinească următoarele **condiții:**

a) să fie șef de disciplină, director de departament, șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, certificat în specialitatea programului;

b) să fie cadru didactic universitar (profesor, conferențiar sau șef de lucrări), certificat în specialitatea programului.

Pentru programul de rezidențiat în specialitatea Medicină de familie sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare (profesor, conferențiar, șefi de lucrări) în specialitatea Medicină de familie, Medicină internă sau Pediatrie.

Nominalizarea coordonatorilor de program se face de către instituțiile de învățământ superior din domeniul Sănătate, acreditate și cu avizul Colegiilor profesionale.

Coordonatorul programului de rezidențiat/directorul de program are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
- coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
- nominalizează responsabilii de formare în rezidențiat din specialitatea respectivă;
- coordonează activitatea responsabililor de formare nominalizați;
- urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durata a perioadei de stagiu;

- urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculum-ului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 1;
- colaborează cu responsabilii de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
- organizează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;
- cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.

Un coordonator sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care potrivit Nomenclatorului de specialități a fost scindată în două noi specialități. Excepția se aplică pe o perioadă limitată de timp, până la nominalizarea unui nou coordonator, dar nu mai mult de un an.

ART. 7
RESPONSABILUL DE FORMARE:

Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, cu activitate în unități sanitare acreditate.

Responsabilul de formare are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- numește îndrumătorii de formare dintre medicii/farmaciștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
- coordonează activitatea îndrumătorilor de formare;
- urmărește activitatea rezidenților, repartiția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- colaborează cu coordonatorii programului de rezidențiat;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculum-ul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- participă la evaluarea rezidentului la fiecare final de modul;
- în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;

- eliberează fiecărui rezident, la sfârșitul modulului, o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub formă de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine).

ART. 8
ÎNDRUMĂTORUL DE FORMARE:

(1) **Îndrumătorul de formare** trebuie să fie medic, medic stomatolog ori farmacist primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitate, aflat în subordinea / coordonarea unui responsabil de formare. Un îndrumător de formare pregătește un număr de maximum 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate, cu taxă, fără concurs de rezidențiat.

(2) Pentru modulul de dispensar/medicină de familie, prevăzut în currriculum-ul specialității de medicină de familie, îndrumătorul de formare trebuie să fie medic primar sau specialist cu minimum 5 ani vechime în specialitatea medicină de familie.

Îndrumătorul de formare are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, indiferent de anul de pregătire a acestora;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare, la finalul fiecărui modul de pregătire.

Lista coordonatorilor de program de rezidențiat/directorilor de program (pentru medicina de urgență) și Lista responsabililor de formare în rezidențiat se actualizează anual și se publică pe site-ul Ministerului Sănătății.

CAPITOLUL IV. REZIDENȚII

ART. 9
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENȚILOR:
Obligații:

(1) Rezidenții au **obligația** să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

- lista cazurilor examinate, conform baremului curricular;
- data efectuării fiecărei gărzi;

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

- detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării;
- modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate evaluările și rezultatele obținute;
- manifestările de educație medicală continuă la care a participat;
- lucrările științifice comunicate/publicate;
  studiile clinice efectuate.

(2) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculum-ul de pregătire.
(3) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.
(4) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculum-ul de pregătire și cu baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.
(5) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
(6) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală constând dintr-o probă scrisă și o probă practică; evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00.

ART. 10
ECHIVALĂRI/ÎNTRERUPERI DE STAGII:

Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către MS, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a MS.

Rezidenților aflați la a doua specialitate li se recunosc **stagiile efectuate în prima specialitate**, pe baza unor cereri depuse la MS, însoțite de fotocopii ale carnetului de rezident din prima specialitate și de alte documente doveditoare.

Rezidentul va solicita coordonatorului de la a doua specialitate recunoașterea stagiilor efectuate în prima specialitate; coordonatorul va solicita acordul Conducerii UMFVBT pentru recunoașterea stagiilor, iar UMFVBT va propune MS ca acele stagii să fie recunoscute. Rezidentul va prezenta la DSP documentele împreună cu carnetul de rezident din prima specialitate și după ce DSP își va da acordul, va trimite documentele la MS.

Rezidențiatul se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului pînă la doi ani și altele, conform legii.

Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă. Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de șase luni atrage măsura încetării calității de rezident.
Nici un medic, medic dentist sau farmacist nu poate fi în același timp rezident în mai multe specialități sau în forme de rezidențiat distincte.

ART. 11
ÎNCETAREA CALITĂȚII DE REZIDENT:
Calitatea de rezident încetează în următoarele condiții:

- la data finalizării programului de pregătire în rezidențiat;
- pe durata pregătirii, pentru oricare dintre cazurile de încetare a contractului individual de muncă prevăzute de lege;
- neprezentarea sau nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.);
- prin renunțare expresă, formulată în scris către MS;
- în caz de incompatibilitate;
- alte cazuri prevăzute de lege.

ART. 12
INCOMPATIBILITATE:
Prin **incompatibilitate** se înțelege situația în care un rezident, pe parcursul pregătirii, susține un alt concurs de rezidențiat (situație care trebuie anunțată la MS în termen de maxim 15 zile, rezidentul optând pentru pregătirea într-o singură specialitate).

ART. 13
DETAȘAREA REZIDENȚILOR:
(1) Ministerul Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare, pentru efectuarea unor module de pregătire.
(2) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă:
a) cerere de detașare adresată Ministerului Sănătății, semnată de rezident, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:
(i) denumirea modulului de pregătire;
(ii) perioada;
(iii) unitatea sanitară, secția, coordonatorul;
b) copii ale actelor justificative, ce constituie motivele pentru care se solicită detașarea;
c) avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;

d) acordul de plecare al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;

e) acordul de primire al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se detașeze sau acceptul de primire dat de coordonatorul de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea (în cazul în care se detașează pe un modul complementar de rezidențiat), respectiv de la un medic primar în specialitatea modulului în care se solicita detașarea - pentru medicii rezidenți specialitatea Medicină de familie;

f) acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care se dorește detașarea în unitățile sanitare, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar de pregătire, acreditate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul regulament revin coordonatorului de rezidențiat/directorului de program de rezidențiat, responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea sanitară unde rezidentul se detașează.

(4) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în alte unități sanitare acreditate decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția de sănătate publică din centrul universitar respectiv va elibera rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

ART. 14

TRANSFERUL REZIDENȚILOR:

(1) Schimbarea centrului universitar de pregătire se aprobă de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni anuale, pe baza capacităților de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.

(2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta la direcția de sănătate publică din centrul universitar în care acesta dorește să continue pregătirea următoarele documente:

a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;

b) documente justificative privind motivele solicitării;

c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;

d) acordul de primire al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;

e) acordul unui coordonator de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;

f) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

(3) Schimbarea centrului de pregătire se poate aproba de către Ministerul Sănătății în cazuri justificate și în absența acordului prevăzut la alin. (2) lit. c).
(4) Criteriile de analiză a cererilor de schimbare a centrelor de pregătire sunt:
a) anul de rezidențiat (VI, V, …. I);
b) unic susținător al unui copil minor;
c) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
d) locuință în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km;
e) părinți bolnavi sau alte persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
f) cadru didactic în centrul universitar solicitat.
Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.

CAPITOLUL V. EVALUĂRI ȘI EXAMENE

ART. 15
EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII PRIN REZIDENȚIAT:

(1) **Evaluarea finală** a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni pe an, prin structura de specialitate. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul sau directorul de program, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.
(2) Examenul de specialist se organizează în oricare dintre centrele universitare medicale acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.
(3) Pentru susținerea examenului de specialist, rezidentul poate opta pentru oricare dintre centrele universitare în care a efectuat minimum 6 (șase) luni din modulul de bază.

ART. 16
COMISIILE:

(1) **Comisiile de examen și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor** la examenul pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist, respectiv farmacist specialist se vor constitui de către **prorectoratul postuniversitar,** în colaborare cu șefii de discipline și au următoarea componență:
a) un președinte, cadru didactic universitar cu grad de predare, coordonator de program de rezidențiat;
b) 2 membri dintre care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate; în acest caz, al doilea membru va avea gradul de primar în specialitatea în care se organizează examenul și titlul științific de doctor;
c) un secretar de comisie, nominalizat de președintele comisiei.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) se completează cu câte un membru supleant pentru situația în care unul dintre membrii desemnați ai oricăreia dintre aceste comisii se află în incompatibilitate, incapacitate temporară de muncă sau în alte situații prevăzute de lege. În această situație, membrii supleanți vor deveni membri cu drepturi depline ai comisiei. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:
a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de președintele comisiei sau de oricare dintre candidați. În acest caz se iau măsuri de înlocuire a membrului respectiv cu unul dintre membrii supleanți desemnați, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data sesizării.

(5) Probele examenului de medic specialist se desfășoară conform metodologiei generale elaborate de structura de specialitate din Ministerul Sănătății și aprobate prin ordin comun al ministrul sănătății și al ministrului educației și cercetării. Formularea subiectelor de examen de specialitate, a baremelor de corectură și întreaga responsabilitate a desfășurării examenului revin comisiei de examen.

ART. 17
EXAMENUL:

(1) **Examenul de medic specialist** cuprinde următoarele probe:
a) proba scrisă, cu 10 (zece) subiecte formulate din curriculum-ul de pregătire, cu durată de 3 (trei) ore, cu excepția specialităților anestezie și terapie intensivă și, respectiv, medicină de urgență, care au regulamente de desfășurare specifice pentru proba scrisă;
b) probe clinice/practice.

(2) Candidatul este confirmat medic specialist dacă promovează, cu minimum nota 7,00, fiecare probă a examenului. Candidatul se poate prezenta la examenul de medic specialist în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății în decurs de 5 (cinci) ani de la încheierea pregătirii în rezidențiat.

ART. 18
EXAMENUL PENTRU OBȚINERE A GRADULUI PROFESIONAL PRIMAR:

Examenul de obținere a gradului profesional de medic primar, medic dentist primar, respectiv farmacist primar se organizează la nivel naţional, prin instituţiile de învăţământ superior cu profil medico-farmaceutic uman din centrele universitare acreditate.

Examenul de obținere a gradului profesional primar pentru medici specialiști și medici dentiști specialiști, constă din probe clinice și practice, în funcție de specialitate, conform prevederilor

tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate, publicate spre luarea la cunoștință a celor interesați cu minimum 6 luni anterior sesiunii de examen.
Examenul de obținere a gradului de farmacist primar, pentru oricare dintre specialitățile prevăzute pentru domeniul Farmacie, constă dintr-o probă scrisă și o probă practică, conform tematicilor valabile, aprobate pentru fiecare specialitate, publicate spre luarea la cunoștință a celor interesați cu minimum 6 luni anterior sesiunii de examen.
Candidații repartizați la o anumită comisie vor susține toate probele examenului cu respectiva comisie.
Candidații sunt repartizați pe comisii de examen în ordine alfabetică, după numele de familie al candidatului respectiv.
Examenul de promovare în grad profesional se obține de către medicii specialiști, medicii dentiști specialiști, respectiv farmaciștii specialiști, ca urmare a promovării tuturor probelor examenului susținut în prezența plenului comisiilor aprobate pentru sesiunea respectivă de examen.
Nota minimă de promovare a probelor examenului este opt (8.00%). Sunt declarați promovați toți candidații care au obținut la examenul de promovare în gradul profesional minimum media opt (8.00%).
Candidații beneficiază de drepturile dobândite prin examen ulterior confirmării în gradul profesional obținut.
Încadrarea și salarizarea cu gradul profesional obținut se face, după îndeplinirea vechimii de 5 ani în specialitate, pe baza certificatului eliberat de Ministerul Sănătății posesorului.

COMISIILE:
Comisiile de examen și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor la examenul pentru obținerea gradului profesional de medic primar, medic dentist primar, respectiv farmacist primar se vor constitui de către **prorectoratul postuniversitar,** în colaborare cu șefii de discipline și au următoarea componență:
Pentru toate specialitățile, cu excepția specialității medicină de familie:

- **președinte** - cadru didactic universitar cu grad de Profesor sau Conferențiar universitar, medic primar în specialitatea respectivă;
- **doi membri** – din care cel puțin un cadru didactic universitar de predare (Profesor/ Conferențiar univ./Șef de lucrări) din specialitate, cu grad de medic primar; al doilea membru poate avea gradul de medic primar cu doctorat, în domeniul medicină, medicină dentară sau farmacie, după caz;
- **membru supleant** – care va intra în comisie în situația în care unul dintre membrii desemnați nu poate participa;
- **un secretar** – medic, medic stomatolog sau farmacist nominalizat de președintele comisiei.

Pentru specialitatea medicină de familie:

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

- **președinte** - cadru didactic din disciplina de profil sau din specialitățile medicină internă/pediatrie, cu grad de Profesor sau Conferențiar universitar:
- **un membru** - cadru didactic (medic primar medicină internă);
- **un membru** – cadru didactic (medic primar pediatrie);
- **un membru** – cadru didactic (medic primar medicină de familie);
- **membru supleant** – care va intra în comisie în situația în care unul dintre membrii desemnați nu poate participa;
- **un secretar** – medic nominalizat de președintele comisiei.

Nu vor putea face parte din componența comisiilor cadre didactice care se înrudesc până la gradul 4 cu vreunul dintre candidații înscriși pentru susținerea examenului la specialitatea respectivă, în același centru universitar, caz în care se se vor abține de la a face parte din componența comisiilor.

CAPITOLUL VI. EDUCAȚIA MEDICALĂ CONTINUĂ

ART. 19

DEFINIȚIE:

Educația medicală continuă (EMC) cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică destinate medicilor în vederea dobândirii/îmbunătățirii nivelului de cunostințe, abilități și aptitudini necesare creșterii calității asistenței medicale și nivelului de performanță în domeniul respectiv.

Activitățile de EMC sunt cuantificate prin unități de creditare, denumite credite EMC.

Creditele EMC se acordă prin raportare la timpul efectiv de participare la activitatea de EMC. Pentru o oră integrală de activitate de EMC se acordă 1 credit EMC, în limita a maximum 6 credite EMC pe zi, indiferent de numărul total de ore al programului. Echivalența cu creditele europene de educație medicală continuă (ECMEC), emise de EACCME este de 1/1, în limita a 6 ore/zi. CMR acordă credite EMC numai membrilor săi.

Medicii aflați în activitate trebuie să acumuleze un număr minim de 200 de credite EMC/5 ani, din momentul înscrierii în CMR, minim 25 credite/an.

Pe lângă cursurile organizate pentru obținerea de EMC se desfășoară programe de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare.

Pentru obținerea de titluri de calificare profesionale sau științifică, certificate de Ministerul Sănătății, sau Ministerul Educației, se acordă credite, adițional/suplimentar creditelor obținute prin EMC, conform prevederilor CMR astfel:

a) titlul de medic specialist - 40 de credite EMC;

b) atestat de studii complementare - 30 de credite EMC;

c) titlul de medic primar - 40 de credite EMC;

d) titlul de doctor în medicina umană - 40 de credite EMC;

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

e) titlul de master în domeniul medical uman - 30 de credite EMC;
f) statutul de cadru didactic universitar în instituții de învățământ superior medical acreditate, cu activitate confirmată de instituția universitară - 40 de credite EMC pe an.

CAPITOLUL VII. DISPOZII FINALE

ART. 20

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara a aprobat prezentul Regulament în şedinţa din data de 26.05.2021, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca și documentul original.

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 199/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, modificat, completat și republicat prin H.S. nr. 120/8890/28.04.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara modificat, completat și republicat prin H.S. 169/17456/25.11.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Farmacie, mandatul 2020-2024, aprobat prin H.S. nr. 50/4291/24.02.2021,
- Extras din Procesul Verbal al Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 9384/12.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. farm. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 9464/13.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. (1)Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Farmacie, mandatul 2020-2024, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Prezentul Regulament poate fi consultat pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art. 2. Se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Farmacie, mandatul 2020-2024, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 50/4291/24.02.2021.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Farmacie
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- REG/DFF/18/2021
Anexă la H.S. nr. 50/4291/24.02.2021
Aprobat HCA nr. 5/3486/16.02.2021
Modificare și completare și republicare, Anexă la H.S. nr. 199/10121/26.05.2021
Modificare și completare și republicare aprobate prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE FARMACIE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

MANDATUL 2020 – 2024

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan, prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	10.02.2021	
Completat/modificat/republicat	Decan, prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	13.05.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. Dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021 (republicare 1)		
Data retragerii:			

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Structură și organizare

II.A. Componenta organizatorică

II.B. Structura funcțională

- **Facultatea**
- **Departamentul**
- **Disciplina**

II.C. Structura organizatorică

- **Consiliul facultății**
- **Decanul**
- **Prodecanul**
- **Tutorii de an**
- **Comisiile permanente ale Facultății de Farmacie**
- **Consiliul departamentului**
- **Directorul de departament**
- **Șeful de disciplină**

Capitolul III. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul următoarelor documente de referință:

a) Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011

b) Reglementări interne:

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulament pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulament privind elaborarea statelor de funcții și de personal didactic în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Art.2. Facultatea este unitatea funcțională a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT) care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

Art.3. Facultatea se înființează, se organizează și desființează la propunerea și cu aprobareaSenatului universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior.

Art.4. (1) Facultatea este reprezentată de Decan.

(2) Facultatea este organizată pe departamente.

(3) Departamentele sunt alcătuite din una sau mai multe discipline.

(4) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează 2 Departamente după cum urmează:

Departamentul I Farmacie este compus din disciplinele:

- Chimie generală și anorganică
- Chimie organică
- Chimie analitică
- Chimie fizică
- Analiza medicamentului, chimia mediului și alimentului, legislație, management și marketing farmaceutic
- Botanică farmaceutică
- Anatomie, fiziologie și fiziopatologie
- Dermatofarmacie, cosmetologie
- Fizică farmaceutică

Departamentul II Farmacie este compus din disciplinele:

- Toxicologie și industria medicamentului
- Chimie farmaceutică, farmacologie, farmacie clinică
- Tehnologie farmaceutică
- Farmacognozie

(5) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului și de către Directorul de Departament.

CAPITOLUL II. Structură și organizare

IIA. Componenta organizatorică

Art.5.

(1) În cadrul Facultății de Farmacie se derulează activități care pot fi corelate următoarelor domenii:
a) Formarea inițială – ciclurile de licență masterat și doctorat
b) Formarea continuă – rezidențiat și cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
c) Cercetare științifică
d) Managementul academic și administratic
e) Relațiile cu mediul economico-social, intern și internațional
f) Calitatea învățământului și a cercetării științifice.

(2) Structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul unor componente organizatorice specifice de educație și cercetare științifică și management:
a) Compinente organizatorice de educație și cercetare științifică:
- Facultate
- Departamente
- Discipline
- Centre și laboratoare de cercetare științifică

b) Organizații studențești:
- Liga Studenților Farmaciști Timișoara (LSFT)

II.B. Structura funcțională

Art.6. Facultatea

(1) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se înființează, organizează sau desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) Programul/ programele de studii din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și de acreditare, conform legislației în vigoare.

(4) Pentru fiecare program de studii din cadrul Facultății de Farmacie există un coordonator de program. Poate fi coordonatorul unui program de studii Decanul Facultății, Prodecanul, sau orice cadru didactic titular al UMFVBT cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe deosebite în domeniul programului.

(5) Programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul Facultății de Farmacie sunt:
- *FARMACIE* (5 ani, învățământ cu frecvență, 300 credite ECTS/SECT)
- *FARMACIE (în limba franceză)* (5 ani, învățământ cu frecvență, 300 credite ECTS/SECT)
- *ASISTENȚĂ DE FARMACIE (la Lugoj)* (3 ani, învățământ cu frecvență, 180 credite ECTS/SECT)
- *COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC* (3 ani, învățământ cu frecvență, 180 credite ECTS/SECT)

(6) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează programe de studii universitare de master care asigură absolvenţilor cu diplomă de licenţă: aprofundarea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor în domeniul studiilor de licenţă sau într-un domeniu apropiat; obţinerea de competenţe complementare pentru cei care au efectuat studii de licenţă; dezvoltarea capacităţilor de derulare a activităţilor de cercetare ştiinţifică. Programele de studii universitare de master pot avea caracter ştiinţific (în sensul aprofundării complementare sau interdisciplinare unui domeniu de studiu şi care au ca obiectiv major formarea competenţelor specifice de cercetare ştiinţifică) sau de profesionalizare (în sensul dezvoltării competenţelor profesionale necesare pentru piaţa forţei de muncă din România şi Uniunea Europeană). Studiile de masterat au o durată de 2 – 4 semestre şi corespund unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu.

(7) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și a departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în centre sau laboratoare de cercetare.

(8) Facultatea este reprezentată de Decan.

(9) **Facultatea** este **condusă executiv** de un decan și prodecan.

Art.7. Departamentul

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiunilor de studiu, al cercetării și al serviciilor oferite.

(3) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate avea în structura sa centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Alcătuirea departamentelor este propusă de Decan, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senat.

(6) Conducerea operativă și managementul departamentului sunt asigurate de directorul de departament, cu consultarea consiliului de departament.

Art.8. Disciplina

(1) **Disciplina** este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în interiorul Facultății.

(2) Disciplina reprezintă un colectiv de muncă, alcătuit din personal didactic și după caz personal didactic auxiliar și de cercetare,

(3) La nivelul disciplinei se desfășoară următoarele activități:

a. activități didactice: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii pentru studiile universitare și postuniversitare, în conformitate cu planurile de învățământ și cu statele de funcții;

b. activități de cercetare, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;

c. activități administrative, în conformitate cu fișa postului a fiecărei funcții;

d. activități clinice, unde este cazul.

(4) Fiecare disciplină răspunde de gestionarea activităților specifice uneia sau mai multor materii din planul de învățământ.

(5) Fiecare disciplină este condusă de un șef de disciplină.

II.C. Structura organizatorică

Art.9. Consiliul facultății

(1) Consiliul Facultății este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.

(2) Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru în Consiliul Facultății sunt prevăzute în Carta Universității și în Regulamentul Electoral.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 4 ani.

(4) Consiliul Facultății își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului, la desființarea Facultății sau în urma desfășurării unor alegeri extraordinare, în condițiile legii.

(5) Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de Decan care reprezintă Facultatea.

(6) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul Facultății.

(7) Reprezentantul Sindicatului sau reprezentantul/reprezentanții salariaților, după caz, poate participa la ședința Consiliului Facultății cu statut de invitat numai pentru problemele care necesită dialog social.

(8) Atribuțiile Consiliului Facultății sunt reglementate prin Carta UMFVBT și legislația în vigoare.

(9) Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional de conducere la nivel de facultate și este prezidat de către decanul fiecărei facultăți.

(10) Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a) definește misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a facultății;
b) Aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultățiișisi strategia de cooperare academică internațională al Facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;
c) Audiază în plen candidații pentru funcția de Decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin 2 candidați;
d) Validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor Facultății;
e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;
f) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
g) avizează propunerile de programe noi de studii şi propune Consiliului de administraţie desfiinţarea celor care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;
h) aprobă Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se întocmesc de către coordonatorii programelor. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se predau Decanului facultății organizatoare care sintetizează informațiile și concluziile acestora în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate;
i) avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;
j) avizează statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultăţii şi le înaintează Senatului universitar pentru aprobare;
k) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;
l) analizează şi înaintează Consiliului de administraţie, spre avizare, planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;
m) propune Consiliului de administraţie înfiinţarea, comasarea, divizarea sau desfiinţarea departamentelor cu majoritate simplă;
n) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi a directorilor de departamente şi aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
o) aprobă comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale facultăţii;
n) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
p) analizează raportul comisiilor de concurs şi avizează rezultaul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
q) avizează rezultatele alegerilor efectuale la nivelul departamentelor facultăţii;

r) avizează candidaţii pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan, conform legii;

s) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în diverse domenii, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

t) propune Rectorului universităţii revocarea din funcţie a decanului facultăţii, când constată încălcarea de către acesta a dispoziţiilor legale în vigoare şi ale Codului de etică şi deontologie profesională;

u) aprobă anual, ofertele de cursuri postuniversitare propuse de Consiliile departamentelor;

v) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege;

w) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale facultăţii;

x) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu legislaţia în vigoare;

y) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale Facultății și măsurile de sprijinire a manifestărilor științifice studențești.

z) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege.

(11) Consiliul facultăţii nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(12) Directorii departamentelor fac parte de drept din Consiliul facultăţii.

(13) Şedinţele Consiliului facultăţii sunt conduse de Decan sau de către Prodecan dacă este desemnat de către Decan, în acest sens.

(14) La ședințele Consiliului pot fi invitate și cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

(15) Prodecanul facultăţii participă în calitate de invitat permanent la şedinţele Consiliului facultăţii.

(16) La şedinţele Consiliului facultăţii participă în calitate de invitat un delegat (cadru didactic al facultăţii respective) al sindicatului reprezentativ la nivel de UMFVBT, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT şi personalul didactic şi de cercetare al facultăţii.

(17) Repartizarea membrilor Consiliului facultăţii pe departamente se stabileşte cu respectarea principiului reprezentării personalului didactic şi de cercetare al fiecărui departament.

(18) Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct, secret, egal şi liber exprimat de către toţi studenţii facultăţii.

(19) Înlocuirea şi completarea numărului membrilor Consiliului au loc în conformitate cu Regulamentul electoral.

(20) Consiliul Facultății lucrează în ședințe ordinare, conform unei planificări și în ședințe extraordinare.

(21) Ședința extraordinară este convocată cu 24 de ore înainte de desfășurare.

(22) Convocarea este individuală și nominală.

(23) Convocatorul trebuie să conțină ordinea de zi.
(24) Decanul poate convoca, în situații speciale de urgență / în caz de forță majoră, membrii Consiliului Facultății, pentru luarea de decizii privind situația specială existentă.
(25) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.
(26) Toți membrii Consiliului Facultății au drept egal de vot.
(27) Votul în Consiliu este direct și individual.
(28) Votul este secret în cazurile hotărâte de Consiliul Facultății.
(29) O hotărâre este adoptată dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.
(30) Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.
(31) Hotărârile Consiliului sunt documente publice.
(32) Procesul verbal care însoțește ședința de consiliu a facultății este întocmit în termen de cel mult 48 de ore.
(33) Procesul verbal este semnat de către Decan și de către secretarul șef al facultății. În cazul unor decizii importante, procesul verbal poate fi semnat de către toți membrii prezenți.
(34) Pierderea calității de membru în Consiliul facultății se face prin:
a) Încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea
b) Demisie din Consiliu
c) Apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară.
d) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament.
e) În cazul absentării nemotivate la mai mult de 3 (trei) ședințe ordinare într-un an academic. Face excepție de la litera e) situația prevăzută la punctul (24).

Art.10. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea, asigură şi răspunde de managementul şi conducerea executivă a acesteia alături de prodecan.
(2) Decanul conduce şedinţele Consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administraţie şi ale Senatului universitar.
(3) Decanul are următoarele atribuţii:
a) realizează managementul şi conducerea facultăţii;
b) desemnează prodecanul şi stabileşte atribuţiile acestuia;
c) răspunde de politica de resurse umane a facultăţii, precum şi de selecţia, evaluarea periodică şi formarea personalului facultăţii, conform legii;
d) asigură buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din facultate în condiţiile legii;
e) avizează atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;
f) semnează actele de studii emise de UMFVBT pentru absolvenţii facultăţii;

g) propune Consiliului facultăţii aplicarea de sancţiuni disciplinare, conform legii, şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare, în condiţiile legii;
h) anulează rezultatele evaluărilor obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie profesională;
i) prezintă anual consiliului facultăţii un raport privind starea facultăţii, făcut public pe pagina *web* a UMFVBT;
j) prezintă anual rapoarte Consiliului de administraţie;
k) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de către Consiliul de administraţie şi Senatul universitar.
l) propune spre aprobare Consiliului Facultății structura, Regulamentul de organizare și Funcționare a Facultății;
m) alcătuiește și propune spre aprobarea Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru prodecani și directori de departament;
n) aprobă și semnează statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;
o) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu Regulamentele universității;
p) semnează contractele de studii, diplomele de licență și suplimentele la diploma de licență, diplomele de master, precum și alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a decanatului;
q) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate;
r) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;
s) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de comisia de etică universitară;
t) realizează evaluarea periodică a Directorilor de departament şi a personalului didactic-administrativ direct subordonat;
u) propune Consiliului de Administraţie numirea şi eliberarea din funcţie a personalului auxiliar didactic-administrativ din decanat;
v) coordonează elaborarea planurilor de investiţii şi achiziţii în Facultate;
w) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Senat, Consiliul de Administraţie, Rector sau Consiliul Facultăţii;
x) coordonează desfășurarea procesului didactic la nivel de Facultate;
y) la propunerea șefilor de disciplină revizuiește curricula programelor de studii din Facultate;
z) răspunde de organizarea examenelor de licență și disertație;

(4) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultăţii de către Rectorul UMFVBT, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
(5) La concurs pot participa cadre didactice cu grad didactic de conferențiar sau profesor universitar, din cadrul universității sau din afara universității.
(6) Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație.

(7) Decanul semnează acordurile încheiate de facultate alături de rectorul universității.
(8) Prodecanul este validat de către Consiliul facultății și de către Senatul universității.
(9) Facultatea de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are un prodecan.
(10) Decanul stabilește atribuțiile prodecanului.
(11) Prodecanul primește atribuții, pentru gestionarea și rezolvarea concretă a unor activități pe care Decanul le coordonează în cadrul facultății.
(12) Decanul răspunde în fața Senatului universitar, împreună cu directorii departamentelor și Rectorul, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
(13) Decanul propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea Facultății.
(14) Decanul coordonează activitățile de definire a misiunii Facultății, de elaborare a planului strategic și a planurilor operaționale anuale.
(15) Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
- Structura academică și administrativă a facultății;
- Oferta educațională și planurile de învățământ la ciclurile de studii universitare de licență și masterat;
- Evaluarea/acreditarea/autorizarea provizorie a programelor de studii și a centrelor de cercetare, după caz;
- Asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- Managementul resurselor umane, materiale și financiare aflate la dispoziția Facultății;
- Convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și semnează procesele verbale ale acestor ședințe.

(16) Prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

Art.11. Prodecanul

(1) Prodecanul este un membru al comunității facultăţii care are un contract de muncă încheiat cu UMFVBT, desemnat de către decan pe baza consultării Consiliului facultăţii şi a exprimării acordului scris al acestuia de susţinere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcţie a prodecanilor desemnaţi de către decan este emisă de către Rectorul UMFVBT.
(2) O facultate poate avea un număr de 1-5 prodecani, stabilit în funcţie de numărul de studenţi, de numărul de cadre didactice, de structura pe departamente și de specificul facultății.
(3) Atribuţiile prodecanilor sunt stabilite de către decan şi privesc: organizarea programelor de studii universitare de licenţă și de masterat; asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare ştiinţifică; responsabilitatea privind activitatea studenţilor și procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți; contribuția la strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității

universitare, strategia financiară, problemele sociale şi dezvoltarea patrimoniului; implicarea în relaţiile de cooperare naţională, internaţională, inclusiv relația cu *alumni*; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte activități care le-au fost atribuite de către decan.

(4) **Prodecanul** poate înlocui Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

(5) Prodecanul îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau Decanul Facultății care decurg din reglementările interne ale UMFVBT și din legislația în vigoare.

(6) Prodecanul are următoarele atribuții:

a) răspunde de domenii din activitatea facultăţii, repartizate de decan, coordonează comisiile de specialitate din cadrul facultăţii;

b) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în activităţile specifice decanatului, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăţi, instituţii şi organisme;

c) participă activ la asigurarea unei bune desfăşurări a procesului didactic, a activităţii de cercetare şi a problemelor studenţeşti;

d) răspunde de procesele de evaluare a calităţii actului didactic de către studenţi;

e) îndeplineşte orice altă activitate atribuită de decan.

(7) Delegarea sarcinilor de către Decan la Prodecan se face în scris și se aduce la cunoștința Consiliului Facultății.

Art.12. Tutorii de an

(1) În cadrul Facultății de Farmacie sunt desemnați tutori de an, conform recomandărilor ARACIS, în scopul de a veni în întâmpinarea studenților care au diverse probleme profesionale, sociale sau chiar cu caracter personal.

(2) Tutorii de an sunt desemnați în cadrul ședinței de Consiliu a Facultății de Farmacie.

Art.13. Comisiile permanente ale Facultății de Farmacie

(1) În acord cu cerințele ARACIS, la nivelul Facultății de Farmacie au fost constituite comisii permanente, a căror activitate este coordonată de către decan și prodecan și a căror atribuții sunt stabilite de către Consiliul facultății, Comisiile și Departamentele de specialitate corespunzătoare de la nivelul Universității, Prorectoratele de profil, Consiliul de Administrație, Senat și Rector.

(2) Constituirea sau modificarea componenței comisiilor permanente sunt stabilite prin Consiliul Facultății de Farmacie.

(3) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează următoarele comisii permanente:

- Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară pentru Facultatea de Farmacie;
- Comisia de formare continuă și rezidențiat;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității educaționale (CEACE);

- Comisia pentru practica studenților;
- Comisia pentru probleme studențești;
- Comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor ECTS/SECT;
- Comisia de bioetica cercetării;
- Comisia de cercetare științifică;
- Comisia de consiliere și orientare în carieră;
- Comisia pentru burse;
- Comisia de etică;
- Comisia pentru achiziții;
- Comisia precursori droguri și substanțe toxice;
- Comisia de evaluare pentru gradația de merit;
- Comisia de identificare zone funcționale de risc, în clădirea Facultății de Farmacie;
- Comisia pentru supervizarea activităților didactice pe platforme on-line;
- Comisia pentru verificarea absențelor;
- Comisia ALUMNI;
- Comisia pentru constituire a dosarului de acreditare pentru programele de studii masterale pe domeniul farmacie;
- Comisia de realizare a dosarului de acreditare pentru programul de studii Asistență de farmacie (la Lugoj).

Art.14. Consiliul departamentului

(1) Consiliul Departamentului reprezintă autoritatea de conducere şi reglementare a activităţilor departamentului şi care ajută directorul de departament în conducerea operativă;

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții disciplinelor și are 5 membri, aleşi dintre cadrele didactice şi de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(3) Fiecare disciplină/grup de discipline înrudite va avea cel puțin un reprezentant în consiliul departamentului.

(4) Membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin vot universal, direct, secret, egal şi liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare care fac parte din departamentul respectiv, cu respectarea principiului reprezentativității.

(5) Consiliul departamentului, ajută directorul de departament în conducerea operativă și este alcătuit din reprezentanții tuturor disciplinelor componente.

(6) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice, dezbaterile din ședințe sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de toți membrii consiliului departamentului, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

(7) Departamentul poate propune sancţionarea disciplinară a unui membru, în caz de abatere, dacă întruneşte majoritatea calificată.

(8) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) definește misiunea, obiectivele și strategia departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia Facultății și/sau a Universității;
b) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;
c) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;
d) poate propune modificarea planurilor de învățământ;
e) centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante, formulate la nivel de disciplină;
f) propune comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
g) aprobă conținutul tematicii și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
h) centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri postuniversitare la nivelul disciplinelor sau la nivelul departamentului;
i) face propuneri pentru dotarea cu materiale didactice și aparatură necesară disciplinelor din cadrul departamentului;
j) avizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
k) propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
l) poate organiza manifestări științifice;
m) elaborează anual un raport de activitate;
n) informează membrii departamentului asupra hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale Universității și Facultății.
o) evaluează și avizează dosarele candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim plata cu ora/cumul pe baza propunerilor șefilor de disciplină și a Metodologiei de ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.
p) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
q) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
r) propune Consiliului facultății modificări în structura departamentului;
s) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
t) analizează și înaintează Consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
u) întocmește statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, cu consultarea membrilor acestuia și le înaintează Consiliului facultății pentru avizare;

v) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;

w) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

x) iniţiază propunerile pentru comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale departamentului;

y) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de către Senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.15. Directorul de departament

(1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El face parte de drept din **Consiliul Facultății** și execută hotărârile Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și ale Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament, și reprezintă departamentul în relațiile cu terții.

(3) Directorul de departament răspunde nemijlocit de:

a) statele de funcții – verificarea corectitudinii întocmirii, centralizarea și înaintarea acestora către conducerea universității;

b) planurile de învățământ – verificarea implementării, actualizării și armonizării curriculelor disciplinelor;

c) managementul cercetării și al calității – evaluarea și asigurarea calității procesului educațional și de cercetare;

d) managementul financiar la nivelul departamentului – în limitele competențelor stabilite de Carta universității.

(4) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice întocmind un referat avizat de Consiliul departamentului în structura căruia se află postul.

(5) Centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății lista cu persoanele selectate a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora.

(6) Avizează și asigură transmiterea *Foilor colective de prezență* lunare pentru personalul didactic titular și pentru personalul didactic asociat, precum și a *Notei de prezență*;

(7) Răspunde de respectarea orarelor pentru activitățile didactice.

(8) Prezintă conducerii Facultății solicitările departamentului referitoare la investiții, reparații și achiziții.

(9) Convoacă și conduce ședințele Consiliului Departamentului.

(10) Completează fișa individuală de evaluare profesională pentru șefii de discipline.

(11) Propune sancționarea disciplinară, în caz de abateri, în conformitate cu legea.

(12) Răspunde de elaborarea și prezentarea raportului anual al Consiliului departamentului.

Art.16. Șeful de disciplină

(1) **Șeful de disciplină** răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului Facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere în accepțiunea Legii nr.1/2011, actualizată.

(3) Șeful de disciplină este stabilit în ședința colectivului disciplinei.

(4) Șeful de disciplină este investit de drept cadrul didactic titular cu cel mai înalt grad didactic din cadrul disciplinei.

(5) Dacă în cadrul disciplinei există două sau mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, șeful de disciplină este ales de către membrii colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret, în ședința colectivului disciplinei, odată la 4 ani, cu respectarea prevederilor regulamentului electoral în vigoare.

(6) Șeful de disciplină este validat de către senatul universitar și numit prin decizia rectorului.

(7) Șeful de disciplină are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele colectivului disciplinei, organizează, coordonează și controlează activitatea didactică, de cercetare și de asistență medicală și răspunde de calitatea acestora;

b) stabilește atribuțiile fiecărui cadru didactic al disciplinei, le consemnează în fișa individuală a postului și urmărește realizarea acestora;

c) evaluează anual activitatea personalului din disciplină;

d) atestă prezența personalului la locul de muncă prin întocmirea Foii colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat, precum și a Notei de prezență;

e) elaborează, actualizează și propune spre aprobare Consiliului departamentului programele analitice ale materiilor gestionate de disciplină;

f) răspunde de armonizarea, actualizarea și implementarea curriculei disciplinei predate la un anume program de studiu, la toate seriile și indiferent de limba de predare, precum și de editarea unui material bibliografic unitar care va fi pus la dispoziția studenților și respectiv, utilizat pentru elaborarea testelor grilă;

g) răspunde direct de îndrumarea activității rezidenților, unde este cazul;

h) întocmește statele de funcții ale disciplinei în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul Universității și cu consultarea membrilor disciplinei;

i) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinei.

j) propune lista cadrelor didactice titulare, prioritare pentru desfășurarea activității didactice în regim plata cu ora, cu selectarea lor potrivit criteriilor de ierarhizare enunțate în Metodologia de

ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul și în conformitate cu competența didactică dovedită a acestora;

k) avizează lucrările de licență întocmite la nivelul disciplinei;

l) coordonează activitatea cercurilor științifice studențești la nivelul disciplinei;

m) prezintă conducerii Facultății solicitările disciplinei referitoare la investiții, reparații și achiziții și răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei;

n) reprezintă disciplina în relațiile cu alte discipline, structurile administrative și cele ierarhic superioare;

o) îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare.

(8) Șeful de disciplină, numit prin decizie a rectorului, poate fi revocat la propunerea Directorului de departament sau la propunerea Decanului, cu avizul Consiliului Facultății și cu validarea Senatului universitar. Revocarea se realizează prin decizia rectorului.

(9) Șeful de disciplină, numit prin decizie a rectorului, poate fi revocat prin votul a cel puțin două treimi din membrii cu drept de vot din cadrul disciplinei. Votul este validat de Senatul universitar, iar revocarea se realizează prin decizia rectorului.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale

Art.17. Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art.18. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a universității, www.umft.ro.

DECAN,
Prof. univ. dr. farm. Codruța-Marinela Șoica

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 200/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6.125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă aferent promoţiei anului universitar 2020-2021 în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 28/4291/24.02.2021,
- Comisiile examenului de licență pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină, sesiunea iulie 2021/ianuarie 2022, aprobate prin H.S. nr. 81/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. farm. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 9549/13.05.2021
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 9533/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1 Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei pentru examenul de licență la programul de studii universitare de licență Asistență de farmacie (la Lugoj), după cum urmează:

Președinte: - prof.univ.dr.farm. Anca Octavia Dragomirescu
Membri: - conf. univ. dr. farm. Alina Hegheș
- conf. univ. dr. farm. Rodica Angelica Caunii
- Ș.l. dr. farm. Alexandra Mioc (*o înlocuiește pe dna conf.univ.dr. Germaine-Săvoiu Balint*)
Secretar: - asist.univ.dr.farm. Camelia Oprean

Art. 2 Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei V de susținere a lucrării de licență pentru programele de studii universitare de licență Farmacie și Farmacie (în limba franceză), după cum urmează:

Președinte: - prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean
Membri: - conf. univ.dr. Iulia Andreea Pînzaru
- conf. univ. dr. farm. Dorina Elena Coricovac
- conf.univ.dr. Germaine Săvoiu-Balint (*o înlocuiește pe dna ș.l. dr. farm. Alexandra Mioc*)
Secretar: - asist. univ. drd. farm. Ioana Gabriela Macașoi

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al examenului de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei centrale de licență, d-na prof. univ. dr. Danina Mirela Muntean
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 201/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- H.S. nr. 48/4291/24.02.2021 privind înfiinţarea programului de studii masterale „*Cosmetologie şi Dermofarmacie*", master profesional, domeniul Farmacie, forma de învăţământ – cu frecvenţă, durata 2 ani, (120 credite ECTS), în cadrul Facultăţii de Farmacie,
- H.S. nr. 96/7332/31.03.2021 privind aprobarea iniţierii demersului procedurii de validare a calificării şi înscriere în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS) a programului de studii universitare de master „Cosmetologie şi dermofarmacie", master profesional, domeniul Farmacie,
- Extrasul din procesul-verbal al Consiliului Facultăţii de Farmacie, nr. 9458/12.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruţa Marinela Şoica, Decan al Facultăţii de Farmacie, nr. 9507/13.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă plata tarifului pentru validarea şi înregistrarea în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior al programului de studii universitare de master „Cosmetologie şi dermofarmacie", domeniul Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- DEACE,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Departamentul Acreditare şi Dezvoltare Curiculară,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Financiar – Contabilă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 202/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 9567/14.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 9575/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă demararea procedurii și plății tarifului ARACIS pentru acreditarea și evaluarea periodică ARACIS a programului de studii universitare de master „Laseri în Medicina Dentară", domeniul Medicină Dentară.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- DEACE,
- Departamentul Acreditare și Dezvoltare Curiculară,
- Direcția Financiar – Contabilă,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 203/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Avizul Consiliului Facultății de Medicină Dentară, conform Extrasului din procesul verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 9554/14.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 9566/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învățământ, pe promoție, pentru următoarele programe de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină Dentară: Medicină Dentară (2021-2027), Medicină Dentară (în limba engleză) 2021 – 2027, Tehnică dentară (2021-2024) și Asistență de profilaxie stomatologică (2021-2024), conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

EDUCATIONAL PLAN 1st YEAR 2021-2022

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	1st semester				2nd semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	001ANAT	ANATOMY AND EMBRYOLOGY	DF	2	3	*5*	E	3	4	*5*	E	70	98	*10*
2	002BFIZ	BIOPHYSICS	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
3	003CH	CHEMISTRY AND GENERAL BIOCHEMISTRY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	004BCH	ORAL CAVITY BIOCHEMISTRY	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
5	005FIZ	GENERAL PHYSIOLOGY AND STOMATOGNATHIC SYSTEM PHYSIOLOGY	DF	2	2	*4*		1	2	*3*	E	42	56	*7*
6	006HIST	HISTOLOGY AND CYTOLOGY	DF					3	2	*6*	E	42	28	*6*
7	007STC	BEHAVIOURAL SCIENCES	DC	2		*2*	C					28		*2*
8	008BMC	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY	DF	2	1	*3*	E					28	14	*3*
9	009LM	MODERN LANGUAGE (ROMANIAN LANGUAGE)	DC	1		*1*		1		*1*	C	28		*2*
10	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
11	011IM	MEDICAL INFORMATICS	DC		1	*2*	C						14	*2*
12	012MFSS	FUNCTIONAL MORPHOLOGY OF THE STOMATOGNATHIC SYSTEM, OF THE TEETH AND OF THE DENTAL ARCHES	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
13	082CAP	COMMUNICATION AND PROFESSIONAL ATITUDES	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	0013CPPA	FIRST AID	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 2)													
16	042AIMG	IMAGING ANATOMY OF THE CEPHALIC EXTREMITY	DO					2		*1*	C*	28		*1*
17	030DIET	NUTRITION IN DENTAL MEDICINE	DO	1		*1*	C					14		*1*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**15**	**14**	***30***	**5E/4C**	**14**	**15**	***30***	**5E/4C**	**406**	**566**	***60***
												972		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 2nd YEAR 2021-2022 *(According to Educational Plan 2020-2026)*

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	3rd semester				4th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	016GENM	GENETICS	DD	2	2	*4*	E					28	28	*4*
2	017MICRO	MICROBIOLOGY, VIROLOGY AND PARASITOLOGY	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	PATHOLOGICAL ANATOMY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	019FIZP	PATHOPHYSIOLOGY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	020FARM	PHARMACOLOGY	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMMUNOLOGY	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
7	022PSHM	MEDICAL PSYCHOLOGY	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	MEDICAL SEMIOLOGY	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
9	025IG	HYGIENE	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	DENTAL PROSTHESIS TECHNOLOGY	DS	2	4	*6*	E	2	4	*6*	E	56	112	*12*
12	031SOC	MEDICINE SOCIOLOGY	DC					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	PREVENTIVE DENTAL MEDICINE	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ORO-DENTAL DIAGNOSIS AND ERGONOMICS	DC	2	3	*6*	E					28	42	*6*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 5)													
16	029EPS	EDUCATION FOR HEALTH PROMOTION	DO	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETHICS AND ACADEMIC INTEGRITY	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	DENTAL MEDICINE FOR PATIENTS WITH SPECIAL NEEDS	DO	2		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGY	DO					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
20	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**13**	**16**	***30***	**6E/2C**	**14**	**15**	***30***	**5E/5C**	**378**	**594**	***60***
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; **DNC** – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 3rd YEAR 2021-2022 *(According to Educational Plan 2019-2025)*

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	5th semester				6th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	032MIEF	INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY*	DS/DD	2	2	*4*		2	1	*3*	E	56	42	*7*
		INTERNAL MEDICINE		1	1									
		ENDOCRINOLOGY		0.5	0.5									
		PHTHISIOLOGY		0.5	0.5									
2	033CAO	SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY **	DS	1	2	*4*		1	1	*2*	E	28	42	*5*
		SURGERY		0.75	1.75			0.75	0.75					
		GENERAL ANESTHESIA		0.25	0.25									
		OBSTETRICS-GYNECOLOGY						0.25	0.25					
3	034RIM	RADIOLOGY AND GENERAL IMAGING	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
4	035MATD	DENTAL MATERIALS	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
5	036ASMD	ANESTHESIA AND SEDATION IN DENTAL MEDICINE	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
6	037OCR	CONSERVATIVE AND RESTORATIVE ODONTOTHERAPY	DS	3	3	*6*	E	2	4	*6*	E	70	98	*12*
7	011BS	BIOSTATISTICS	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	038OCL	OCCLUSIOLOGY	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
9	039PDFF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (PHANTOM)	DS					3	4	*7*	E	42	56	*7*
10	040MDC	COMMUNITARIAN DENTAL MEDICINE	DS	2	2	*4*	E					28	28	*5*
11	047DV	DERMATOVENEROLOGY	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
12	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES (by choice 1 of 3)													
13	041MAEP	RESEARCH METHODS OF ANALYSIS, EVALUATION AND FORECASTING IN DENTAL MEDICINE	DO	2		*1*	C					28		*1*
14	014NAN	NANOAPPLICATIONS IN DENTAL MEDICINE	DO					2		*1*	C*	28		*1*
15	082FOTO	PHOTOGRAPHIC DOCUMENTATION IN DENTAL MEDICINE	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
16	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**13**	**16**	***30***	**4E/1C**	**14**	**15**	***30***	**5E/4C**	**378**	**594**	***60***
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

***INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY** (modular discipline) - Internal Medicine (DS) - 1 h course and 1 h stage; (1st semester) + 2 h course and 1 h stage (2nd semester)
Endocrinology (DD) - 0,5 h course 0,5 h stages (1st semester); Phthisiology (DD) - 0,5 h course and 0,5 h stages (1st semester)

****SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY** (modular discipline) - Surgery (DS) - 1st sem. - 0,75 h course și 1,75 h stages; General anesthesia - 1st sem.- 0,25 h course și 0,25 h stages;
Surgery (DS) - 2nd sem. - 0,75 h course, 0,75 h stages; Obstetrics-Gynecology - 2nd sem. - 0,25 h course, 0,25 h stages;

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 4th YEAR 2021-2022 *(According to Educational Plan 2018-2024)*

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVE

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	7th semester				8th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	044PEBE	PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY*	DS/DD					2	1	3	E	28	14	3
		PEDIATRICS						1	0.5					
		INFECTIOUS DISEASES						0.5	0.25					
		EPIDEMIOLOGY						0.5	0.25					
2	045ML	FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY	DS	1	1	2	E					14	14	2
3	046ORLOF	ENT. OPHTHALMOLOGY **	DS/DD					2	1	2	E	28	14	2
		ENT						1.5	0.75					
		OPHTHALMOLOGY						0.5	0.25					
4	048NP	NEUROLOGY. PSYCHIATRY***	DD					2	1	2	C	28	14	2
		NEUROLOGY						1.5	0.75					
		PSYCHIATRY						0.5	0.25					
5	023MCSM	METHODOLOGY OF MEDICAL SCIENTIFIC RESEARCH	DS	1		2	C					14		2
6	049ENDO	ENDODONTICS	DS	3	8	10	E					42	112	10
7	050PDF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (EDENTULOUS THERAPY TROUGH FIXED PROSTHETICS)	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	051CDA	DENTOALVEOLAR SURGERY	DS	2	4	6	E					28	56	6
9	052RIDM	DENTOMAXILLARY RADIOLOGY AND IMAGING	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS					2	6	7	E	28	84	7
11	083LEG	PROFESSIONAL LEGISLATION IN DENTAL MEDICINE	DS					1	1	2	E	14	14	2
12	054EST	DENTOFACIAL AESTHETICS	DS					2	3	5	E	28	42	5
13	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							2	C		160	2
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 4)												
14	055TIM	MINIMALLY INVASIVE TECHNIQUES IN DENTAL MEDICINE	DO	1	1	1	C					14	14	1
15	087PAAP	POSTEXTRACTION SOCKET PROSTHESIS AND AUGMENTATION	DO					1	1	1	C*	14	14	1
16	057MCMDP	BEHAVIORAL MANAGEMENT IN DENTAL MEDICINE	DFA	2		1	C					28	0	1
17	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**10**	**21**	**30**	**3E/1C**	**14**	**16**	**28**	**7E/3C**	**336**	**678**	**58**
												972		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
18	058IM	HISTORY OF THE MEDICINE	DO	2		1	C					28		1
19	078MPMD	MALPRACTICE IN ORTHODONTICS	DFA	2		1	C					28		1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

***PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY** (modular discipline) - Pediatrics (DS) - 1 h course and 0,5 h stages; (2nd semester)
Infectious Diseases (DD)-0,5 h course 0,25 h stages (2nd semester); Epidemiology (DS)-0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

****ENT AND OPHTHALMOLOGY** (modular discipline) - ENT (DS) - 1,5 h course and 0,75 h stages (2nd semester); OPHTHALMOLOGY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

***** **NEUROLOGY AND PSYCHIATRY** (modular discipline) - NEUROLOGY (DD) - 1,5 h course and 0,75 h stages (2nd semester); PSYCHIATRY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 5th YEAR 2021-2022 *(According to Educational Plan 2017-2023)*

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	9th semester				10th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
		MANDATORY DISCIPLINES												
1	059FTER	PHYSIOTHERAPY AND RECOVERY IN DENTAL MEDICINE	DS					1	1	2	E	14	14	2
2	060MCD	DENTAL OFFICE MANAGEMENT	DC	1	1	2	E					14	14	2
3	061END	ENDODONTICS	DS					3	8	9	E	42	112	9
4	062PDM	MOBILE DENTAL PROSTHETICS (total edentulous prosthetic restoration)	DS					3	8	9	E	42	112	9
5	063CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	2	2	6	E					28	28	6
6	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	2	6	8	E					28	84	8
7	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL ORTHOPEDICS	DS					2	2	4	E	28	28	4
8	070SOR	ORAL HEALTH	DS	2	4	6	E					28	56	6
9	069BDM	MEDICAL BIOETHICS AND DEONTOLOGY	DS	1	1	2	C					14	14	2
10	066PA	ORAL PATHOLOGY	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS						2	4	C		28	4
12	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							2	C		160	2
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 5)													
13	067MICROD	DENTAL OPERATING MICROSCOPY	DO	1	1	1	C*					14	14	1
14	068PRMD	PATIENTS WITH RISKS IN DENTAL MEDICINE PRACTICE	DO	1	1	1	C					14	14	1
17	089AJMM	JURIDICAL ASPECTS IN MEDICAL MALPRACTICE	DO					1	1	1	C	14	14	1
18	088TIPOO	INDIVIDUALISED THERAPIES IN THE ONCOLOGIC ORAL PATHOLOGY	DO					2		1	C	28		1
19	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1	C		1	1	C		28	2
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**11**	**17**	**30**	**5E/2C**	**9**	**21**	**30**	**4E/2C**	**280**	**692**	**60**
												972		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**28h / 30 CST / semester**				**30 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		
	NON COMPULSORY DISCIPLINES													
20	079TOM	OROFACIAL MYOFUNCTIONAL DISORDERS	DFA	2		1	C					28		1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 6th YEAR 2021-2022 *(According to Educational Plan 2016-2022)*

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	11th semester				12th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	065RPI	PROSTHETIC RESTORATIONS ON IMPLANTS	DS					2	3	*7*	E	28	42	*7*
2	071PAR	PERIODONTOLOGY	DS	2	3	*6*		2	3	*7*	E	56	84	*13*
3	072PDMOB	REMOVABLE DENTAL PROSTHETICS (large edentulous therapy through removeable prostheses)	DS	3	6	*7*	E					42	84	*7*
4	073CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS					2	2	*6*	E	28	28	*6*
5	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL ORTHOPEDICS	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
6	090UMD	EMERGENCIES IN DENTAL MEDICINE.	DS	2	6	*6*	E					28	84	*6*
7	074ROPS	ORAL REHABILITATION. SPECIALIZED PRACTICE.	DS					2	8	*10*	E	28	112	*10*
8	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS		2	*6*	C						28	*6*
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 3)												
9	075DMD	DIGITALIZATION IN DENTAL MEDICINE	DO	1		*1*	C*					14		*1*
10	081OCD	ACTIVITIES ORGANIZATION IN DENTAL CABINETS	DO	1	1	*1*	C					14	14	*1*
12	076IMDC	INTERDISCIPLINARITY OF CONTEMPORARY DENTAL MEDICINE	DO	2		*1*	C					28		*1*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**10**	**19**	***30***	3E/2C	**8**	**16**	***30***	**4E**	**252**	**490**	***60***
												742		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**26 h / 30 CST / semester**				**55 h / 60 CST / year**		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
12	078TA	ALTERNATIVE THERAPIES	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
14	090LIC	PROMOTION OF BACHELOR EXAM*	DS							*10**	E			*10**

***CREDITS** are given over the compulsory credits and are not transferable to reach the compulsory number of credits. Students will spend 250 hours in drafting the bachelor thesis

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	DF	2	3	*5*	E	3	4	*5*	E	70	98	*10*
2	002BFIZ	BIOFIZICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
3	003CH	CHIMIE ȘI BIOCHIMIE GENERALĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	004BCH	BIOCHIMIA CAVITĂȚII ORALE	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
5	005FIZ	FIZIOLOGIE GENERALĂ ŞI FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF	2	2	*4*		1	2	*3*	E	42	56	*7*
6	006HIST	HISTOLOGIE ŞI CITOLOGIE	DF					3	2	*6*	E	42	28	*6*
7	007STC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	2		*2*	C					28		*2*
8	008BMC	BIOLOGIE CELULARĂ SI MOLECULARĂ	DF	2	1	*3*	E					28	14	*3*
9	009LM	LIMBA MODERNĂ (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	1		*1*		1		*1*	C	28		*2*
10	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
11	011IM	INFORMATICĂ MEDICALĂ	DC		1	*2*	C						14	*2*
12	012MFSS	MORFOLOGIA FUNCŢIONALĂ A SISTEMULUI STOMATOGNAT, A DINȚILOR ȘI ARCADELOR DENTARE	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
13	082CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	0013CPPA	PRIM AJUTOR	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
16	042AIMG	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DF					2		*1*	C*	28		*1*
17	030DIET	ALIMENTAȚIA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	1		*1*	C					14		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	14	*30*	5E/4C	14	15	*30*	5E/4C	406	566	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2020-2026)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICĂ	DD	2	2	*4*	E					28	28	*4*
2	017MICRO	MICROBIOLOGIE, VIRUSOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	019FIZP	FIZIOPATOLOGIE	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	020FARM	FARMACOLOGIE	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMUNOLOGIE	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
7	022PSHM	PSIHOLOGIE MEDICALĂ	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
9	025IG	IGIENĂ	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE	DS	2	4	*6*	E	2	4	*6*	E	56	112	*12*
12	031SOC	SOCIOLOGIA MEDICINEI	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ERGONOMIE SI DIAGNOSTIC ORO-DENTAR	DC	2	3	*6*	E					28	42	*6*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 5)												
16	029EPS	EDUCAŢIE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂŢII	DF	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	MEDICINA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DS	**2**		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGIE	DF					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
20	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**16**	***30***	6E/2C	**14**	**15**	***30***	5E/5C	378	594	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2021-2022 *(Conform Planului de Învăţământ - promoţia 2019-2025)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE*	DD	2	2	*4*		2	1	*3*	E	56	42	*7*
		MEDICINĂ INTERNĂ		1	1									
		ENDOCRINOLOGIE		0.5	0.5									
		FTIZIOLOGIE		0.5	0.5									
2	033CAO	CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE**	DS	1	2	*4*		1	1	*2*	E	28	42	*6*
		CHIRURGIE GENERALĂ		0.75	1.75			0.75	0.75					
		ANESTEZIE GENERALĂ		0.25	0.25									
		OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE						0.25	0.25					
3	034RIM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ GENERALĂ	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
4	035MATD	MATERIALE DENTARE	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
5	036ASMD	ANESTEZIE ŞI SEDARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
6	037OCR	ODONTOTERAPIE CONSERVATIVĂ ŞI RESTAURATOARE	DS	3	3	*6*	E	2	4	*6*	E	70	98	*12*
7	011BS	BIOSTATISTICĂ	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	038OCL	OCLUZOLOGIE	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
9	039PDFF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (FANTOM)	DS					3	4	*7*	E	42	56	*7*
10	040MDC	MEDICINĂ DENTARĂ COMUNITARĂ	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
11	047DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)												
13	041MAEP	METODE DE ANALIZĂ, EVALUARE ŞI PROGNOSTIC ALE CERCETĂRII ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	2		*1*	C					28		*1*
14	014NAN	NANOAPLICAŢII ÎN MEDICINA DENTARA	DD					2		*1*	C*	28		*1*
15	082FOTO	DOCUMENTAREA FOTOGRAFICĂ ÎN MEDICINA DENTARĂ	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
16	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				13	16	*30*	4E/1C	14	15	*30*	5E/4C	378	594	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - discipline de domeniu; **DF** - disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile.

***MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE** (disciplină modulară) -
Medicină internă (DS) - 1 h curs şi 1 h stagiu; (semestrul I) + 2 h curs şi 1 h stagiu (semestrul 2)
Endocrinologie (DD) - 0,5 h curs şi 0,5 h stagii (semestrul I); Ftiziologie (DD) - 0,5 h curs şi 0,5 h stagii (semestrul I)

****CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE** (disciplină modulară) -
Chirurgie generală (DS) - Sem.I - 0,75 h curs şi 1,75 h stagii; Anestezie generală - Sem.I - 0,25 h curs şi 0,25 h stagii;
Chirurgie generală (DS) - Sem.II - 0,75 h curs şi 0,75 h stagii; Obstetrică-Ginecologie - Sem.II - 0,25 h curs şi 0,25 h stagii;

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL IV 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2018-2024)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 7				Semestrul 8				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	044PEBE	PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE*	DD					2	1	*3*	E	28	14	*3*
		PEDIATRIE						1	0.5					
		BOLI INFECŢIOASE						0.5	0.25					
		EPIDEMIOLOGIE						0.5	0.25					
2	045ML	ODONTOSTOMATOLOGIE MEDICO-LEGALĂ	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	046ORLOF	ORL. OFTALMOLOGIE**	DD					2	1	*2*	E	28	14	*2*
		ORL						1.5	0.75					
		OFTALMOLOGIE						0.5	0.25					
4	048NP	NEUROLOGIE. PSIHIATRIE***	DD					2	1	*2*	C	28	14	*2*
		NEUROLOGIE						1.5	0.75					
		PSIHIATRIE						0.5	0.25					
5	023MCSM	METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE MEDICA	DS	1		*2*	C					14		*2*
6	049ENDO	ENDODONŢIE	DS	3	8	*10*	E					42	112	*10*
7	050PDF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (Terapia edentaţiilor prin proteze fixe)	DS	3	8	*10*	E					42	112	*10*
8	051CDA	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
9	052RIDM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ DENTO-MAXILARĂ	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
10	053PEDO	PEDODONŢIE	DS					2	6	*7*	E	28	84	*7*
11	083LEG	LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
12	054EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
13	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 4)												
14	055TIM	TEHNICI MINIM INVAZIVE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
15	087PAAP	PROTEZAREA ŞI AUGUMENTAREA ALVEOLEI POSTEXTRACŢIONALE	DS					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
16	057MCMDP	MANAGEMENTUL COMPORTAMENTAL ÎN MEDICINA DENTARĂ	DF	2		*1*	C					28		*1*
17	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				10	21	*30*	3E/1C	14	16	28	7E/3C	336	678	***58***
												1014		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**31 h / 30 CST / semestru**				**30 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
18	058IM	ISTORIA MEDICINEI	DF	2		*1*	C					28		*1*
19	078MPMD	ASPECTE DE MALPRAXIS ÎN ORTODONŢIE	DS	2		*1*	C					28		*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - discipline de domeniu; **DF** - disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

***PEDIATRIE, BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE** (disciplină modulară) - Pediatrie (DS) - 1 h curs și 0,5 h stagii; (semestrul II)
Boli infecțioase (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II); Epidemiologie (DS) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

****ORL. OFTALMOLOGIE** (disciplină modulară) - ORL (DS) - 1,5 h curs și 0,75 h stagii (semestrul II); OFTALMOLOGIE (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

***** NEUROLOGIE. PSIHIATRIE** (disciplină modulară) - NEUROLOGIE (DD) - 1,5 h curs ți 0,75 h stagii (semestrul II); PSIHIATRIE (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL V 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2017-2023)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 9				Semestrul 10				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	059FTER	FIZIOTERAPIE SI RECUPERARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
2	060MCD	MANAGEMENTUL CABINETULUI DE MEDICINA DENTARĂ	DC	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	061END	ENDODONŢIE	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
4	062PDM	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILĂ (Restaurarea prot. a edentaţiilor totale)	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
5	063CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS	2	2	*6*	E					28	28	*6*
6	053PEDO	PEDODONŢIE	DS	2	6	*8*	E					28	84	*8*
7	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
8	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
9	069BDM	BIOETICĂ ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
10	066PA	PATOLOGIE ORALĂ	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
11	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS						2	*4*	C		28	*4*
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis / -)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 5)												
13	067MICROD	MICROSCOPIE OPERATORIE DENTARĂ	DS	1	1	*1*	C*					14	14	*1*
14	068PRMD	PACIENTI CU RISC IN PRACTICA DE MEDICINA DENTARA	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
17	089AJMM	ASPECTE JURIDICE IN MALPRAXISUL MEDICAL	DS					1	1	*1*	C	14	14	*1*
18	088TIPOO	TERAPII INDIVIDUALIZATE ÎN PATOLOGIA ORALĂ ONCOLOGICĂ	DS					2		*1*	C	28		*1*
19	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**11**	**17**	***30***	5E/2C	**9**	**21**	***30***	4E/2C	280	692	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**28 h/30 CST/semestru**				**30 h/30 CST/semestru**				**58 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
20	079TOM	TULBURĂRILE OROFACIALE MIOFUNCŢIONALE	DFA	2		*1*	C					28		*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL VI 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2016-2022)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 11				Semestrul 12				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	065RPI	RESTAURĂRI PROTETICE PE IMPLANTE	DS					2	3	*7*	E	28	42	*7*
2	071PAR	PARODONTOLOGIE	DS	2	3	*6*		2	3	*7*	E	56	84	*13*
3	072PDMOB	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILIZABILĂ (Terapia edentaţiilor întinse prin proteze mobilizabile)	DS	3	6	*7*	E					42	84	*7*
4	073CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					2	2	*6*	E	28	28	*6*
5	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
6	074ROUMD	URGENŢE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	6	*6*	E					28	84	*6*
7	074ROUMD	REABILITARE ORALĂ. PRACTICA DE SPECIALITATE	DS					2	8	*10*	E	28	112	*10*
8	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS		2	*6*	C						28	*6*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)												
9	075DMD	DIGITALIZAREA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1		*1*	C*					14		*1*
10	081OCD	ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII ÎN CABINETELE DENTARE	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
12	076IMDC	PRINCIPII DE TRATAMENT INTERDISCIPLINAR	DS	2		*1*	C					28		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**10**	**19**	***30***	3E/2C	**8**	**16**	***30***	4E	252	490	**60**
													742	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29h/30 CST/semestru**				**26 h/30 CST/semestru**				**54 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
13	078TA	TERAPII ALTERNATIVE	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
14	090LIC	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA**	DS							*10***	E			*10***

**** CREDITELE** se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 ore.

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii seminar	CST (ECTS)	FORMĂ /ERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GÂTULUI	DF	2	1	*5*	E					28	14	*5*
2	002BCH	BIOCHIMIE ŞI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DF	2	2	*6*	E					28	28	*6*
3	005BF	BIOFIZICA	DF					1	1	*3*	E	14	14	*3*
4	030MV	MICROBIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
5	004MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	8	*7*	E					28	112	*7*
6	009TPU	TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE	DS					2	8	*9*	E	28	112	*9*
7	010TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	3	*5*		2	3	*5*	E	56	84	*10*
8	007IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
9	036SC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	1		*1*	C					14		*1*
10	048PTD	NOŢIUNI DE PREVENTIE IN TEHNICA DENTARĂ	DS	2		*2*	C					28		*2*
11	006PD	NOŢIUNI DE PROTETICĂ DENTARĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
12	047OD	NOŢIUNI DE OCLUZOLOGIE DENTARĂ	DS					2		*2*	E	28		*2*
13	045CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	011LM	LIMBA MODERNA (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	2		*2*	C					28		*2*
15	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC						2	*2*	C		28	*2*
16	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE													
17	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC		2	*1*	C						28	*1*
18	003FIZ	FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
	TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII			14	15	*30*	3E/3C	11	18	*30*	5E/5C	336	622	*60*
												958		
	TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**58 h / 60 ECTS / an**		
	DISCIPLINE FACULTATIVE													
19	037BCM	BIOLOGIE CELULARĂ ŞI MOLECULARĂ	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
20	040HISTO	HISTOLOGIE	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2020-2023)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	021TPT	TEHNOLOGIA PROTEZELOR TOTALE	DS	2	8	*9*	E					28	112	*9*
2	013TPF	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARȚIALE FIXE	DS	2	8	*10*	E					28	112	*10*
3	014TEI	TEHNOLOGIA EPITEZELOR ŞI APARATE DE IMOBILIZARE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
4	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2		*3*	C					28		*3*
5	015TPM	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARȚIALE MOBILIZABILE	DS	2	4	*7*		2	8	*7*	E	56	168	*14*
6	033 LG	LEGISLAȚIE ȘI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
7	008PA	PRIM AJUTOR	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	017TSP	TEHNOLOGIA SISTEMELOR SPECIALE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
9	035EP	EPIDEMIOLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
10	039COOMF	CHIRURGIE ORALĂ ȘI ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					1		*1*	C	14		*1*
11	044ATP	ASPECTE TEHNOLOGICE ÎN PEDODONȚIE	DS					2		*2*	C	28		*2*
12	018IG	IGIENĂ	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
13	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPȚIONALE													
14	046EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DS	1		*1*	C*					14		*1*
15	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC		2	*1*	C		2	*1*	C		56	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**9**	**20**	***30***	2E/2C	**13**	**16**	***30***	2E/6C	308	664	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**58 h / 60 ECTS / an**		
	DISCIPLINE FACULTATIVE													
16	038NFZPAT	NOȚIUNI DE FIZIOPATOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
17	016FM	FARMACOLOGIE	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în don
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2021-2022 *(Conform Planului de Învățământ - promoția 2019-2022)*

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPȚIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	019ADM	TEHNOLOGIA APARATELOR ORTOD(	DS	2	2	*5*		2	2	*4*	E	56	56	*9*
2	020MOC	MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE TEHNICĂ DENTARĂ	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
3	022PARO	NOȚIUNI DE PARODONTOLOGIE	DS	2	1	*4*	E					28	14	*4*
4	023EDM	ESTETICA DENTO-MAXILARA	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	027RO	ASPECTE TEHNOLOGICE ÎN REABILITAREA ORALĂ. PRACTICĂ DE SPECIALITATE	DS	2	4	*4*		2	4	*5*	E	56	112	*9*
6	025EG	ERGONOMIE	DS					2	1	*3*	E	28	14	*3*
7	030PM	PROTECTIA MUNCII	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	024TMC	TEHNOLOGIA METALO-CERAMICĂ SI INEGRAL CERAMICĂ	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
9	026OCL	OCLUZOLOGIE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
10	028PI	PROTETICA IMPLANTOLOGICA	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
11	032ODF	ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO FACIALĂ	DS					2		*1*	C	28		*1*
12	034TCC	TEHNOLOGIE CAD/CAM	DR	2	2	*4*	E					28	28	*4*
13	029LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	*3*	C						28	*3*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**16**	***30***	4E/4C	**14**	**15**	***30***	6E/2C	378	434	***60***
												812		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**56 h / 60 ECTS / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
14	041 DRM	DERMATOLOGIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
15	042OFT	OFTALMOLOGIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
16	043PSIH	PSIHIATRIE	DD					1	1	1	C	14	14	1
17	**049LIC**	**PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA***	**DS**							***10****	**E**			***10****

*** CREDITELE** se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de de credite oblicatorii. Pentru elaborarea lucrarii de licenta, studentii vor aloca 160 ore

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în dc
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**ASISTENŢĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ LICENȚIAT - IGIENIST DENTAR
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE	DF	2	2	*5*	E					28	28	*5*
2	041BIOF	BIOFIZICĂ	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	003 BC	BIOCHIMIE	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
4	002FIZ	FIZIOLOGIE	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
5	056FP	FIZIOPATOLOGIE	DF					1	1	*2*	E	14	14	*2*
6	006PA	PRIM AJUTOR	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
7	007MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
8	008MD	MATERIALE DENTARE	DS					2	2	*4*	E	28	42	*4*
9	044MCPED	ABORDAREA PROFILACTICA IN STOMATOLOGIA PEDIATRICA	DS					2		*2*	E	28		*2*
10	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
11	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
12	009IG	IGIENĂ	DD					2	2	*3*	E	28	28	*3*
13	010IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
14	049CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
15	016SC	ȘTIINȚE COMPORTAMENTALE	DC					2		*2*	C	28	-	*2*
16	047TIB	TEHNICA ÎNGRIJIRII BOLNAVULUI	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
17	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2	-	*2*	-	2	-	*2*	C	56	-	*4*
18	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC	-	1	*1*	-	-	1	*1*	C	-	28	*2*
19	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)													
20	055AIC	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DS	2		*1*	C*					28		*1*
21	054PP	PSIHOLOGIE SI PEDAGOGIE	DS					1	1	*1*	C	14	14	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**15**	**14**	***30***	6E/3C	**16**	**13**	***30***	7E/6C	**434**	**552**	**60**
												986		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST/sem**				**29 h / 30 CST / sem**				**58 h / 60 CST / an**		
		Discipline facultative												
22	042HISTO	HISTOLOGIE	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
23	043APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 204/ 10.121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timișoara, adoptată prin H.S nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Avizul Consiliului Facultății de Medicină Dentară, conform Extrasului din procesul verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 9553/14.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 9555/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învățământ aplicabile în anul universitar 2021-2022, pentru următoarele programe de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină Dentară: Medicină Dentară, Medicină Dentară (în limba engleză), Tehnică dentară și Asistență de profilaxie stomatologică, conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

EDUCATIONAL PLAN 1st YEAR 2021-2022

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	1st semester				2nd semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	001ANAT	ANATOMY AND EMBRYOLOGY	DF	2	3	*5*	E	3	4	*5*	E	70	98	*10*
2	002BFIZ	BIOPHYSICS	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
3	003CH	CHEMISTRY AND GENERAL BIOCHEMISTRY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	004BCH	ORAL CAVITY BIOCHEMISTRY	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
5	005FIZ	GENERAL PHYSIOLOGY AND STOMATOGNATHIC SYSTEM PHYSIOLOGY	DF	2	2	*4*		1	2	*3*	E	42	56	*7*
6	006HIST	HISTOLOGY AND CYTOLOGY	DF					3	2	*6*	E	42	28	*6*
7	007STC	BEHAVIOURAL SCIENCES	DC	2		*2*	C					28		*2*
8	008BMC	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY	DF	2	1	*3*	E					28	14	*3*
9	009LM	MODERN LANGUAGE (ROMANIAN LANGUAGE)	DC	1		*1*		1		*1*	C	28		*2*
10	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
11	011IM	MEDICAL INFORMATICS	DC		1	*2*	C						14	*2*
12	012MFSS	FUNCTIONAL MORPHOLOGY OF THE STOMATOGNATHIC SYSTEM, OF THE TEETH AND OF THE DENTAL ARCHES	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
13	082CAP	COMMUNICATION AND PROFESSIONAL ATITUDES	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	0013CPPA	FIRST AID	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 2)													
16	042AIMG	IMAGING ANATOMY OF THE CEPHALIC EXTREMITY	DO					2		*1*	C*	28		*1*
17	030DIET	NUTRITION IN DENTAL MEDICINE	DO	1		*1*	C					14		*1*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**15**	**14**	***30***	**5E/4C**	**14**	**15**	***30***	**5E/4C**	**406**	**566**	***60***
												972		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN 2nd YEAR 2022 - 2023

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	3rd semester				4th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	016GENM	GENETICS	DD	2	2	*4*	E					28	28	*4*
2	017MICRO	MICROBIOLOGY, VIROLOGY AND PARASITOLOGY	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	PATHOLOGICAL ANATOMY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	019FIZP	PATHOPHYSIOLOGY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	020FARM	PHARMACOLOGY	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMMUNOLOGY	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
7	022PSHM	MEDICAL PSYCHOLOGY	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	MEDICAL SEMIOLOGY	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
9	025IG	HYGIENE	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	DENTAL PROSTHESIS TECHNOLOGY	DS	2	4	*6*	E	2	4	*6*	E	56	112	*12*
12	031SOC	MEDICINE SOCIOLOGY	DC					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	PREVENTIVE DENTAL MEDICINE	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ORO-DENTAL DIAGNOSIS AND ERGONOMICS	DC	2	3	*6*	E					28	42	*6*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 5)													
16	029EPS	EDUCATION FOR HEALTH PROMOTION	DO	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETHICS AND ACADEMIC INTEGRITY	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	DENTAL MEDICINE FOR PATIENTS WITH SPECIAL NEEDS	DO	2		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGY	DO					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
20	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**13**	**16**	***30***	**6E/2C**	**14**	**15**	***30***	**5E/5C**	**378**	**594**	***60***
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; **DNC** – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 3rd YEAR 2023-2024

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	5th semester				6th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	032MIEF	INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY*	DS/DD	2	2	*4*		2	1	*3*	E	56	42	*7*
		INTERNAL MEDICINE		1	1									
		ENDOCRINOLOGY		0.5	0.5									
		PHTHISIOLOGY		0.5	0.5									
2	033CAO	SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY **	DS	1	2	*3*		1	1	*2*	E	28	42	*5*
		SURGERY		0.75	1.75			0.75	0.75					
		GENERAL ANESTHESIA		0.25	0.25									
		OBSTETRICS-GYNECOLOGY						0.25	0.25					
3	034RIM	RADIOLOGY AND GENERAL IMAGING	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
4	035MATD	DENTAL MATERIALS	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
5	036ASMD	ANESTHESIA AND SEDATION IN DENTAL MEDICINE	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
6	037OCR	CONSERVATIVE AND RESTORATIVE ODONTOTHERAPY	DS	3	3	*6*	E	2	4	*6*	E	70	98	*12*
7	011BS	BIOSTATISTICS	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	038OCL	OCCLUSIOLOGY	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
9	039PDFF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (PHANTOM)	DS					3	4	*7*	E	42	56	*7*
10	040MDC	COMMUNITARIAN DENTAL MEDICINE	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
11	047DV	DERMATOVENEROLOGY	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
12	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES (by choice 1 of 3)													
13	041MAEP	RESEARCH METHODS OF ANALYSIS, EVALUATION AND FORECASTING IN DENTAL MEDICINE	DO	2		*1*	C					28		*1*
14	014NAN	NANOAPPLICATIONS IN DENTAL MEDICINE	DO					2		*1*	C*	28		*1*
15	082FOTO	PHOTOGRAPHIC DOCUMENTATION IN DENTAL MEDICINE	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
16	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**13**	**16**	***30***	**4E/1C**	**14**	**15**	***30***	**5E/4C**	**378**	**594**	***60***
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

***INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY** (modular discipline) - Internal Medicine (DS) - 1 h course and 1 h stage; (1st semester) + 2 h course and 1 h stage (2nd semester)
Endocrinology (DD) - 0,5 h course 0,5 h stages (1st semester); Phthisiology (DD) - 0,5 h course and 0,5 h stages (1st semester)

****SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY** (modular discipline) - Surgery (DS) - 1st sem. - 0,75 h course și 1,75 h stages; General anesthesia - 1st sem.- 0,25 h course și 0,25 h stages;
Surgery (DS) - 2nd sem. - 0,75 h course, 0,75 h stages; Obstetrics-Gynecology - 2nd sem. - 0,25 h course, 0,25 h stages;

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 4th YEAR 2024-2025

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVE

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	7th semester				8th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	044PEBE	PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY*	DS/DD					2	1	*3*	E	28	14	*3*
		PEDIATRICS						1	0.5					
		INFECTIOUS DISEASES						0.5	0.25					
		EPIDEMIOLOGY						0.5	0.25					
2	045ML	FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
3	046ORLOF	ENT. OPHTHALMOLOGY **	DS/DD					1.5	1	*2*	E	21	14	*2*
		ENT						1	0.75					
		OPHTHALMOLOGY						0.5	0.25					
4	048NP	NEUROLOGY. PSYCHIATRY***	DD					1.5	1	*2*	C	21	14	*2*
		NEUROLOGY						1	0.75					
		PSYCHIATRY						0.5	0.25					
5	023MCSM	METHODOLOGY OF MEDICAL SCIENTIFIC RESEARCH	DS	1		*3*	C					14		*3*
6	049ENDO	ENDODONTICS	DS	3	8	*10*	E					42	112	*10*
7	050PDF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (EDENTULOUS THERAPY TROUGH FIXED PROSTHETICS)	DS	3	8	*10*	E					42	112	*10*
8	051CDA	DENTOALVEOLAR SURGERY	DS	2	4	*7*	E					28	56	*7*
9	052RIDM	DENTOMAXILLARY RADIOLOGY AND IMAGING	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
10	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
11	083LEG	PROFESSIONAL LEGISLATION IN DENTAL MEDICINE	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
12	054EST	DENTOFACIAL AESTHETICS	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
13	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 4)												
14	055TIM	MINIMALLY INVASIVE TECHNIQUES IN DENTAL MEDICINE	DO	1	1	*1*	C					14	14	*1*
15	087PAAP	POSTEXTRACTION SOCKET PROSTHESIS AND AUGMENTATION	DO					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
16	057MCMDP	BEHAVIORAL MANAGEMENT IN DENTAL MEDICINE	DFA	2		*1*	C					28	0	*1*
17	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**9**	**20**	***30***	**3E/1C**	**14**	**15**	***30***	**7E/3C**	**322**	**650**	***60***
												972		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**29 h / 30 CST / semester**				**58 h / 60 CST / year**		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
18	058IM	HISTORY OF THE MEDICINE	DO	2		*1*	C					28		*1*
19	078MPMD	MALPRACTICE IN ORTHODONTICS	DFA	2		*1*	C					28		*1*

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

***PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY** (modular discipline) - Pediatrics (DS) - 1 h course and 0,5 h stages; (2nd semester)
Infectious Diseases (DD)-0,5 h course 0,25 h stages (2nd semester); Epidemiology (DS)-0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

****ENT AND OPHTHALMOLOGY** (modular discipline) - ENT (DS) - 1 h course and 0,75 h stages (2nd semester); OPHTHALMOLOGY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

***** **NEUROLOGY AND PSYCHIATRY** (modular discipline) - NEUROLOGY (DD) - 1 h course and 0,75 h stages (2nd semester); PSYCHIATRY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 5th YEAR 2025-2024

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	9th semester				10th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
		MANDATORY DISCIPLINES												
1	059FTER	PHYSIOTHERAPY AND RECOVERY IN DENTAL MEDICINE	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
2	060MCD	DENTAL OFFICE MANAGEMENT	DC	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	061END	ENDODONTICS	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
4	062PDM	MOBILE DENTAL PROSTHETICS (total edentulous prosthetic restoration)	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
5	063CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	2	2	*6*	E					28	28	*6*
6	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	2	6	*8*	E					28	84	*8*
7	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL ORTHOPEDICS	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
8	070SOR	ORAL HEALTH	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
9	069BDM	MEDICAL BIOETHICS AND DEONTOLOGY	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
10	066PA	ORAL PATHOLOGY	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
11	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS						2	*4*	C		28	*4*
12	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
	ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 7)													
13	067MICROD	DENTAL OPERATING MICROSCOPY	DO	1	1	*1*	C*					14	14	*1*
14	068PRMD	DIAGNOSIS AND TREATMENT PROTOCOLS IN MEDICAL EMERGENCIES IN DENTAL PRACTICE	DO	1	1	*1*	C					14	14	*1*
15	084MPCA	PEDODONTIC MANAGEMENT OF CHILDREN WITH ASSOCIATED DISEASES	DO	2		*1*	C					28		*1*
16	085APS	DENTAL ENTREPRENEURSHIP	DO	1	1	*1*	C					14	14	*1*
17	089AJMM	JURIDICAL ASPECTS IN MEDICAL MALPRACTICE	DO					1	1	*1*	C	14	14	*1*
18	088TIPOO	INDIVIDUALISED THERAPIES IN THE ONCOLOGIC ORAL PATHOLOGY	DO					2		*1*	C	28		*1*
19	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**11**	**17**	***30***	**5E/2C**	**9**	**21**	***30***	**4E/2C**	**280**	**692**	***60***
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**28h / 30 CST / semester**				**30 h / 30 CST / semester**				**972**		
												58 h / 60 CST / year		
	NON COMPULSORY DISCIPLINES													
20	079TOM	OROFACIAL MYOFUNCTIONAL DISORDERS	DFA	2		*1*	C					28		*1*

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

EDUCATIONAL PLAN – 6th YEAR 2026-2027

UNIVERSITATY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTATY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORIAL	ECTS	60 (MANDATORY/MANDATORY ELECTIVES)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Didactic activities Disciplines	Tip	11th semester				12th semester				Total academic year (28 weeks)		
		MANDATORY DISCIPLINES		Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Course	L.P./stages/ seminar	ECTS	FORM OF VERIF.	Cs.	L.P.	ECTS
1	065RPI	PROSTHETIC RESTORATIONS ON IMPLANTS	DS					2	3	*6*	E	28	42	*6*
2	071PAR	PERIODONTOLOGY	DS	2	3	*6*		2	3	*6*	E	56	84	*12*
3	072PDMOB	REMOVABLE DENTAL PROSTHETICS (large edentulous therapy through removeable prostheses)	DS	3	6	*8*	E					42	84	*8*
4	073CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS					2	2	*6*	E	28	28	*6*
5	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL ORTHOPEDICS	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
6	090UMD	EMERGENCIES IN DENTAL MEDICINE.	DS	2	6	*6*	E					28	84	*6*
7	074ROPS	ORAL REHABILITATION. SPECIALIZED PRACTICE.	DS					2	10	*12*	E	28	140	*12*
8	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS		2	*5*	C						28	*5*
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 4)												
9	075DMD	DIGITALIZATION IN DENTAL MEDICINE	DO	1		*1*	C*					14		*1*
10	081OCD	ACTIVITIES ORGANIZATION IN DENTAL CABINETS	DO	1	1	*1*	C					14	14	*1*
11	086CSP	SPECIAL SURGERY IN PERIODONTOLOGY	DO	2		*1*	C					28		*1*
12	076IMDC	INTERDISCIPLINARITY OF CONTEMPORARY DENTAL MEDICINE	DO	2		*1*	C					28		*1*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**10**	**19**	***30***	3E/2C	**8**	**18**	***30***	**4E**	**252**	**518**	***60***
												770		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**29h / 30 CST / semester**				**26 h / 30 CST / semester**				**55 h / 60 CST / year**		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
12	078TA	ALTERNATIVE THERAPIES	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
14	090LIC	PROMOTION OF BACHELOR EXAM*	DS							*10**	E			*10**

***CREDITS** are given over the compulsory credits and are not transferable to reach the compulsory number of credits. Students will spend 250 hours in drafting the bachelor thesis

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; DNC – non compulsory disciplines;
E – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, E**CTS** – transferable study credits

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Approved by the Council of the Faculty of Dental Medicine on 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	DF	2	3	*5*	E	3	4	*5*	E	70	98	*10*
2	002BFIZ	BIOFIZICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
3	003CH	CHIMIE ȘI BIOCHIMIE GENERALĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	004BCH	BIOCHIMIA CAVITĂȚII ORALE	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
5	005FIZ	FIZIOLOGIE GENERALĂ ŞI FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF	2	2	*4*		1	2	*3*	E	42	56	*7*
6	006HIST	HISTOLOGIE ŞI CITOLOGIE	DF					3	2	*6*	E	42	28	*6*
7	007STC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	2		*2*	C					28		*2*
8	008BMC	BIOLOGIE CELULARĂ SI MOLECULARĂ	DF	2	1	*3*	E					28	14	*3*
9	009LM	LIMBA MODERNĂ (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	1		*1*		1		*1*	C	28		*2*
10	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
11	011IM	INFORMATICĂ MEDICALĂ	DC		1	*2*	C						14	*2*
12	012MFSS	MORFOLOGIA FUNCŢIONALĂ A SISTEMULUI STOMATOGNAT, A DINȚILOR ȘI ARCADELOR DENTARE	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
13	082CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	0013CPPA	PRIM AJUTOR	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
16	042AIMG	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DF					2		*1*	C*	28		*1*
17	030DIET	ALIMENTAȚIA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	1		*1*	C					14		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	14	*30*	5E/4C	14	15	*30*	5E/4C	406	566	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL II 2022-2023

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICĂ	DD	2	2	*4*	E					28	28	*4*
2	017MICRO	MICROBIOLOGIE, VIRUSOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	019FIZP	FIZIOPATOLOGIE	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	020FARM	FARMACOLOGIE	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMUNOLOGIE	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
7	022PSHM	PSIHOLOGIE MEDICALĂ	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
9	025IG	IGIENĂ	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE	DS	2	4	*6*	E	2	4	*6*	E	56	112	*12*
12	031SOC	SOCIOLOGIA MEDICINEI	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ERGONOMIE SI DIAGNOSTIC ORO-DENTAR	DC	2	3	*6*	E					28	42	*6*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 5)												
16	029EPS	EDUCAŢIE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂŢII	DF	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	MEDICINA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DS	**2**		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGIE	DF					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
20	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**16**	***30***	6E/2C	**14**	**15**	***30***	5E/5C	378	594	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL III 2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE*	DD	2	2	*4*		2	1	*3*	E	56	42	*7*
		MEDICINĂ INTERNĂ		1	1									
		ENDOCRINOLOGIE		0.5	0.5									
		FTIZIOLOGIE		0.5	0.5									
2	033CAO	CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE**	DS	1	2	*3*		1	1	*2*	E	28	42	*5*
		CHIRURGIE GENERALĂ		0.75	1.75			0.75	0.75					
		ANESTEZIE GENERALĂ		0.25	0.25									
		OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE						0.25	0.25					
3	034RIM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ GENERALĂ	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
4	035MATD	MATERIALE DENTARE	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
5	036ASMD	ANESTEZIE ŞI SEDARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					2	3	*5*	E	28	42	*5*
6	037OCR	ODONTOTERAPIE CONSERVATIVĂ ŞI RESTAURATOARE	DS	3	3	*6*	E	2	4	*6*	E	70	98	*12*
7	011BS	BIOSTATISTICĂ	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	038OCL	OCLUZOLOGIE	DS	2	3	*5*	E					28	42	*5*
9	039PDFF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (FANTOM)	DS					3	4	*7*	E	42	56	*7*
10	040MDC	MEDICINĂ DENTARĂ COMUNITARĂ	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
11	047DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)												
13	041MAEP	METODE DE ANALIZĂ, EVALUARE ŞI PROGNOSTIC ALE CERCETĂRII ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	2		*1*	C					28		*1*
14	014NAN	NANOAPLICAŢII ÎN MEDICINA DENTARA	DD					2		*1*	C*	28		*1*
15	082FOTO	DOCUMENTAREA FOTOGRAFICĂ ÎN MEDICINA DENTARĂ	DFA	1	1	*1*	C					14	14	*1*
16	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				13	16	*30*	4E/1C	14	15	*30*	5E/4C	378	594	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - discipline de domeniu; **DF** - disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile.

***MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE** (disciplină modulară) -

Medicină internă (DS) - 1 h curs și 1 h stagiu; (semestrul I) + 2 h curs și 1 h stagiu (semestrul 2)
Endocrinologie (DD) - 0,5 h curs și 0,5 h stagii (semestrul I); Ftiziologie (DD) - 0,5 h curs și 0,5 h stagii (semestrul I)

****CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE** (disciplină modulară) -

Chirurgie generală (DS) - Sem.I - 0,75 h curs și 1,75 h stagii; Anestezie generală - Sem.I - 0,25 h curs și 0,25 h stagii;
Chirurgie generală (DS) - Sem.II - 0,75 h curs și 0,75 h stagii; Obstetrică-Ginecologie - Sem.II - 0,25 h curs și 0,25 h stagii;

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL IV 2024-2025

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 7				Semestrul 8				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	044PEBE	PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE*	DD					2	1	3	E	28	14	3
		PEDIATRIE						1	0.5					
		BOLI INFECŢIOASE						0.5	0.25					
		EPIDEMIOLOGIE						0.5	0.25					
2	045ML	ODONTOSTOMATOLOGIE MEDICO-LEGALĂ	DS					1	1	2	E	14	14	2
3	046ORLOF	ORL. OFTALMOLOGIE**	DD					1.5	1	2	E	21	14	2
		ORL						1	0.75					
		OFTALMOLOGIE						0.5	0.25					
4	048NP	NEUROLOGIE. PSIHIATRIE***	DD					1.5	1	2	C	21	14	2
		NEUROLOGIE						1	0.75					
		PSIHIATRIE						0.5	0.25					
5	023MCSM	METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE MEDICA	DS	1		3	C					14		3
6	049ENDO	ENDODONŢIE	DS	3	8	10	E					42	112	10
7	050PDF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (Terapia edentaţiilor prin proteze fixe)	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	051CDA	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ	DS	2	4	7	E					28	56	7
9	052RIDM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ DENTO-MAXILARĂ	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDODONŢIE	DS					2	4	7	E	28	56	7
11	083LEG	LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	2	E	14	14	2
12	054EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					2	3	5	E	28	42	5
13	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 4)												
14	055TIM	TEHNICI MINIM INVAZIVE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1	1	1	C					14	14	1
15	087PAAP	PROTEZAREA ŞI AUGUMENTAREA ALVEOLEI POSTEXTRACŢIONALE	DS					1	1	1	C*	14	14	1
16	057MCMDP	MANAGEMENTUL COMPORTAMENTAL ÎN MEDICINA DENTARĂ	DF	2		1	C					28		1
17	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	1	C		1	1	C		28	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				9	20	30	3E/1C	14	15	30	7E/3C	322	650	60
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				29 h / 30 CST / semestru				29 h / 30 CST / semestru				58 h / 60 CST / an		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
18	058IM	ISTORIA MEDICINEI	DF	2		1	C					28		1
19	078MPMD	ASPECTE DE MALPRAXIS ÎN ORTODONŢIE	DS	2		1	C					28		1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - discipline de domeniu; **DF** - disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

***PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE** (disciplină modulară) - Pediatrie (DS) - 1 h curs și 0,5 h stagii; (semestrul II)

Boli infecţioase (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II); Epidemiologie (DS) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

****ORL. OFTALMOLOGIE** (disciplină modulară) - ORL (DS) - 1 h curs și 0,75 h stagii (semestrul II); OFTALMOLOGIE (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

***** NEUROLOGIE. PSIHIATRIE** (disciplină modulară) - NEUROLOGIE (DD) - 1 h curs ți 0,75 h stagii (semestrul II); PSIHIATRIE (DD) - 0,5 h curs și 0,25 h stagii (semestrul II)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL V 2025-2026

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 9				Semestrul 10				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	059FTER	FIZIOTERAPIE SI RECUPERARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
2	060MCD	MANAGEMENTUL CABINETULUI DE MEDICINA DENTARĂ	DC	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	061END	ENDODONŢIE	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
4	062PDM	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILĂ (Restaurarea prot. a edentaţiilor totale)	DS					3	8	*9*	E	42	112	*9*
5	063CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS	2	2	*6*	E					28	28	*6*
6	053PEDO	PEDODONŢIE	DS	2	6	*8*	E					28	84	*8*
7	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
8	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
9	069BDM	BIOETICĂ ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
10	066PA	PATOLOGIE ORALĂ	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
11	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS						2	*4*	C		28	*4*
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din7)													
13	067MICROD	MICROSCOPIE OPERATORIE DENTARĂ	DS	1	1	*1*	C*					14	14	*1*
14	068PRMD	PROTOCOALE DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT ÎN URGENŢELE MEDICALE DIN PRACTICA DENTARĂ	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
15	084MPCA	MANAGEMENTUL PEDODONTIC LA COPIII CU AFECŢIUNI ASOCIATE	DS	2		*1*	C					28		*1*
16	085APS	ANTEPRENORIAT STOMATOLOGIC	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
17	089AJMM	ASPECTE JURIDICE IN MALPRAXISUL MEDICAL	DS					1	1	*1*	C	14	14	*1*
18	088TIPOO	TERAPII INDIVIDUALIZATE ÎN PATOLOGIA ORALĂ ONCOLOGICĂ	DS					2		*1*	C	28		*1*
19	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*	C		1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**11**	**17**	***30***	5E/2C	**9**	**21**	***30***	4E/2C	280	692	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**28 h/30 CST/semestru**				**30 h/30 CST/semestru**				**58 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
20	079TOM	TULBURĂRILE OROFACIALE MIOFUNCŢIONALE	DFA	2		*1*	C					28		*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.-** curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE INVAŢAMANT ANUL VI 2026-2027

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 11				Semestrul 12				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	065RPI	RESTAURĂRI PROTETICE PE IMPLANTE	DS					2	3	*6*	E	28	42	*6*
2	071PAR	PARODONTOLOGIE	DS	2	3	*6*		2	3	*6*	E	56	84	*12*
3	072PDMOB	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILIZABILĂ (Terapia edentaţiilor întinse prin proteze mobilizabile)	DS	3	6	*7*	E					42	84	*7*
4	073CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					2	2	*6*	E	28	28	*6*
5	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ	DS	2	2	*4*	E					28	28	*4*
6	074ROUMD	URGENŢE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	6	*6*	E					28	84	*6*
7	074ROUMD	REABILITARE ORALĂ. PRACTICA DE SPECIALITATE	DS					2	10	*12*	E	28	140	*12*
8	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS		2	*6*	C						28	*6*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 4)												
9	075DMD	DIGITALIZAREA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1		*1*	C*					14		*1*
10	081OCD	ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII ÎN CABINETELE DENTARE	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
11	086CSP	CHIRURGIE SPECIALĂ ÎN PARODONTOLOGIE	DS	2		*1*	C					28		*1*
12	076IMDC	INTERDISCIPLINARITATEA MEDICINEI DENTARE CONTEMPORANE	DS	2		*1*	C					28		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**10**	**19**	***30***	3E/2C	**8**	**18**	***30***	4E	252	518	**60**
												770		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h/30 CST/semestru**				**26 h/30 CST/semestru**				**54 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
13	078TA	TERAPII ALTERNATIVE	DS	1	1	*1*	C					14	14	*1*
14	090LIC	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA**	DS							*10***	E			*10***

**** CREDITELE** se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 ore.

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DF -** disciplină fundamentală; **DO** – disciplină opţională; **DFA** – disciplină facultativă
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2021

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**ASISTENŢĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ LICENȚIAT - IGIENIST DENTAR
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE	DF	2	2	*5*	E					28	28	*5*
2	041BIOF	BIOFIZICĂ	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
3	003 BC	BIOCHIMIE	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
4	002FIZ	FIZIOLOGIE	DF	1	1	*2*	E					14	14	*2*
5	056FP	FIZIOPATOLOGIE	DF					1	1	*2*	E	14	14	*2*
6	006PA	PRIM AJUTOR	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
7	007MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	2	*5*	E					28	28	*5*
8	008MD	MATERIALE DENTARE	DS					2	2	*4*	E	28	42	*4*
9	044MCPED	ABORDAREA PROFILACTICA IN STOMATOLOGIA PEDIATRICA	DS					2		*2*	E	28		*2*
10	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS	2	4	*6*	E					28	56	*6*
11	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
12	009IG	IGIENĂ	DD					2	2	*3*	E	28	28	*3*
13	010IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
14	049CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
15	016SC	ȘTIINȚE COMPORTAMENTALE	DC					2		*2*	C	28	-	*2*
16	047TIB	TEHNICA ÎNGRIJIRII BOLNAVULUI	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
17	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2	-	*2*	-	2	-	*2*	C	56	-	*4*
18	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC	-	1	*1*	-	-	1	*1*	C	-	28	*2*
19	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)													
20	055AIC	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DS	2		*1*	C*					28		*1*
21	054PP	PSIHOLOGIE SI PEDAGOGIE	DS					1	1	*1*	C	14	14	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**15**	**14**	***30***	6E/3C	**16**	**13**	***30***	7E/6C	**434**	**552**	**60**
												986		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST/sem**				**29 h / 30 CST / sem**				**58 h / 60 CST / an**		
		Discipline facultative												
22	042HISTO	HISTOLOGIE	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
23	043APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2022-2023

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ LICENȚIAT - IGIENIST DENTAR
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	013CHIR	CHIRURGIE GENERALA	DD	2	2	4	E					28	28	4
2	015FM	FARMACOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
3	017DV	DERMATOLOGIE	DD	1	1	2	E					14	14	2
4	039MI	MEDICINĂ INTERNĂ	DD	2	2	4	E					28	28	4
5	057PEDI	PEDIATRIE	DD					1	1	2		14	14	2
6	033LG	ORGANIZRE ȘI LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ	DS	2	2	4	E					28	28	4
7	008MD	MATERIALE DENTARE	DS	2	2	5	E	2	2	5	E	56	56	10
8	024PARO	PARODONTOLOGIE	DS					2	3	5	E	28	42	5
9	021ES	EDUCATIE PT SANATATEA ORODENTARA	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS	2	4	6	E					28	56	6
11	005MDP	PREVENTIE ORO-DENTARA	DS					2	4	6	E	28	56	6
12	038PDO	PEDODONȚIE	DS					2	3	5	E	28	42	5
13	045BIOET	BIOETICĂ ȘI DEONTOLOGIE MED.	DD	1	1	2	C					14	14	2
14	083EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ IN STOMATOLOGIE	DS	1		1	C					14		1
15	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
16	022PO	PATOLOGIE ORALA	DS					1	1	1	C*	14	14	1
17	037FKT	RECUPERARE MEDICALA. FIZIOKINETOTERAPIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**14**	**15**	**30**	6E/3C	**12**	**16**	**30**	5E/4C	**364**	**594**	**60**
												958		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST/sem**				**28h / 30 CST / sem**				**57h / 60 CST / an**		
		Discipline facultative												
18	051GEN	NOȚIUNI DE GENETICA	DD	1	1	*1*	C					14	14	1
19	052BIOCEL	NOȚIUNI DE BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF					1	1	*1*	C	14	14	1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea î
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ LICENȚIAT - IGIENIST DENTAR
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPȚIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		DISCIPLINE OBLIGATORII		Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	020EGM	ERGONOMIE SI MANAGEMENTUL CABINETULUI DENTAR	DC	2	2	4	E					28	28	*4*
2	025PD	PROTETICA DENTARA	DS	1	2	4	E					14	28	*4*
3	026RD	RADIOLOGIE DENTARĂ	DS	1	1	2	E					14	14	*2*
4	018SOC	SANATATE ORALA SI COMUNITARA	DS	2	4	4	E					28	56	*4*
5	018SOC	SANATATE ORALA SI COMUNITARA	DS					3	4	*7*	E	42	56	*7*
6	027ODE	ODONTOLOGIE	DS	2	2	4	E					28	28	*4*
7	030ASS	IGIENA ALIMENTATIEI	DS	1	1	2	C					14	14	*2*
8	028ORT	ORTODONTIE	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
9	029COD	ANESTEZIE ÎN MEDICINA DENTARA	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
10	055COMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
11	004MB	MICROBIOLOGIE ȘI PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	*2*
12	035EP	BOLI INFECȚIOASE	DD	1	1	2	E					14	14	*2*
13	032UMD	URGENTE IN MEDICINA DENTARA	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	036LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	6	C						28	*6*
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
15	034EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					1	1	1	C*	14	14	*1*
16	050OCL	PROFILAXIA DISFUNCTIEI OCLUZALE SI TEMPORO-MANDIBULARE	DS	2		1	C					28		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**11**	**16**	**30**	5E/4C	**12**	**17**	***30***	5E/2C	322	462	***60***
													784	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**27 h / 30 CST/sem**				**29 h / 30 CST / sem**				**56 h / 60 CST / an**		
17	**053LIC**	**PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA***	**DS**							***10****	**E**			***10****

*** CREDITELE** se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de de credite oblicatorii. Pentru elaborarea lucrarii de licenta, studentii vor aloca 160 ore.

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii seminar	CST (ECTS)	FORMĂ /ERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GÂTULUI	DF	2	1	*5*	E					28	14	*5*
2	002BCH	BIOCHIMIE ŞI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DF	2	2	*6*	E					28	28	*6*
3	005BF	BIOFIZICA	DF					1	1	*3*	E	14	14	*3*
4	030MV	MICROBIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
5	004MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	8	*7*	E					28	112	*7*
6	009TPU	TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE	DS					2	8	*9*	E	28	112	*9*
7	010TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	3	*5*		2	3	*5*	E	56	84	*10*
8	007IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ	DC					1	1	*2*	C	14	14	*2*
9	036SC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	1		*1*	C					14		*1*
10	048PTD	NOŢIUNI DE PREVENTIE IN TEHNICA DENTARĂ	DS	2		*2*	C					28		*2*
11	006PD	NOŢIUNI DE PROTETICĂ DENTARĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
12	047OD	NOŢIUNI DE OCLUZOLOGIE DENTARĂ	DS					2		*2*	E	28		*2*
13	045CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	011LM	LIMBA MODERNA (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	2		*2*	C					28		*2*
15	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC						2	*2*	C		28	*2*
16	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE													
17	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC		2	*1*	C						28	*1*
18	003FIZ	FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF					1	1	*1*	C*	14	14	*1*
	TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII			14	15	*30*	3E/3C	11	18	*30*	5E/5C	336	622	*60*
												958		
	TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**58 h / 60 ECTS / an**		
	DISCIPLINE FACULTATIVE													
19	037BCM	BIOLOGIE CELULARĂ ŞI MOLECULARĂ	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
20	040HISTO	HISTOLOGIE	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2022-2023

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	021TPT	TEHNOLOGIA PROTEZELOR TOTALE	DS	2	8	*9*	E					28	112	*9*
2	013TPF	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE FIXE	DS	2	8	*10*	E					28	112	*10*
3	014TEI	TEHNOLOGIA EPITEZELOR ŞI APARATE DE IMOBILIZARE ŞI APARATE DE IMOBILIZARE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
4	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2		*3*	C					28		*3*
5	015TPM	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE MOBILIZABILE	DS	2	4	*7*		2	8	*7*	E	56	168	*14*
6	033 LG	LEGISLAŢIE ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DS					1	1	*2*	E	14	14	*2*
7	008PA	PRIM AJUTOR	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	017TSP	TEHNOLOGIA SISTEMELOR SPECIALE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
9	035EP	EPIDEMIOLOGIE	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
10	039COOMF	CHIRURGIE ORALĂ ŞI ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					1		*1*	C	14		*1*
11	044ATP	ASPECTE TEHNOLOGICE ÎN PEDODONTIE	DS					2		*2*	C	28		*2*
12	018IG	IGIENĂ	DD					1	1	*2*	C	14	14	*2*
13	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis		DS							*2*	C		160	*2*
	DISCIPLINE OPŢIONALE													
14	046EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DS	1		*1*	C*					14		*1*
15	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC		2	*1*	C		2	*1*	C		56	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**9**	**20**	***30***	2E/2C	**13**	**16**	***30***	2E/6C	308	664	***60***
												972		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**58 h / 60 ECTS / an**		
	DISCIPLINE FACULTATIVE													
16	038NFZPAT	NOŢIUNI DE FIZIOPATOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
17	016FM	FARMACOLOGIE	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în don
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT AN III 2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**TEHNICĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Curs	L.P./stagii / seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Curs	L.P./stagii/ seminar	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFICARE	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	019ADM	TEHNOLOGIA APARATELOR ORTODO	DS	2	2	*4*		2	2	*4*	E	56	56	*8*
2	020MOC	MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE TEHNICĂ DENTARĂ	DS	2	2	*3*	E					28	28	*3*
3	022PARO	NOŢIUNI DE PARODONTOLOGIE	DS	2	1	*3*	E					28	14	*3*
4	023EDM	ESTETICA DENTO-MAXILARA	DS	2	2	*3*	E					28	28	*3*
5	027RO	ASPECTE TEHNOLOGICE ÎN REABILITAREA ORALĂ. PRACTICĂ DE SPECIALITATE	DS	2	4	*5*		2	4	*5*	E	56	112	*10*
6	025EG	ERGONOMIE	DS					2	1	*3*	E	28	14	*3*
7	030PM	PROTECTIA MUNCII	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	024TMC	TEHNOLOGIA METALO-CERAMICĂ SI INEGRAL CERAMICĂ	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
9	026OCL	OCLUZOLOGIE	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
10	028PI	PROTETICA IMPLANTOLOGICA	DS					2	2	*5*	E	28	28	*5*
11	032ODF	ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO FACIALĂ	DS					2		*1*	C	28		*1*
12	034TCC	TEHNOLOGIE CAD/CAM	DR	2	2	*4*	E					28	28	*4*
13	029LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	*6*	C						28	*6*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**16**	***30***	4E/4C	**14**	**15**	***30***	6E/2C	378	434	***60***
												812		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 ECST / semestru**				**29 h / 30 ECST / semestru**				**56 h / 60 ECTS / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
14	041 DRM	DERMATOLOGIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
15	042OFT	OFTALMOLOGIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
16	043PSIH	PSIHIATRIE	DD					1	1	1	C	14	14	1
17	**049LIC**	**PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA***	**DS**							***10****	**E**			***10****

*** CREDITELE** se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de de credite oblicatorii. Pentru elaborarea lucrarii de licenta, studentii vor aloca 160 ore

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD -** disciplină de domeniu; DF-discipline fundamentale, DR-discipline relevante pentru pregătirea în dc
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.-** curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda-Lavinia NEGRUŢIU

MLN/ 13.05.2021

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 14.05.2020

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 205/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 6/1252/27.01.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea Direcției Secretariat General Universitate, nr. 9540/DSGU/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, după cum urmează:

- Completarea pct. II.8.2 cu sintagma „este nereturnabilă", astfel: „II.8.2. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei, este nereturnabilă și se achită în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii."
- Completarea pct. II.11.1 cu sintagma „ este nereturnabilă", astfel: „ Taxa percepută pentru înscrierea la concursul de admitere este de 200 de lei /opțiune (program de studii), este nereturnabilă și se achită prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „taxa de înscriere – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii."
- Modificarea Anexei nr. 3, parte integrantă din Regulament, privind locurile disponibile la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, în anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie 2021, conform cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social –Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 206/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programele de studii universitare de licență, cu predare în limba română, an universitar 2021-2022, sesiunea iulie 2021, aprobată prin H.S. nr. 91/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 9345/11.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programele de studii universitare de licență, cu predare în limba română, an universitar 2021-2022, sesiunea iulie 2021, după cum urmează:

- Se înlocuiește sintagma „completare exclusiv online, exclusiv în platforma online" cu sintagma „ completarea fișelor de înscriere se va face de către candidați prin descărcarea acestor formulare de pe website-ul universității, unde sunt postate în format pdf."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 207/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) la programele de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, aprobată prin H.S. nr. 66/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 9345/11.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) la programele de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, după cum urmează:

- Se înlocuiește sintagma „completare exclusiv online, exclusiv în platforma online" cu sintagma „ completarea fișelor de înscriere se va face de către candidați prin descărcarea acestor formulare de pe website-ul universității, unde sunt postate în format pdf."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

SENATUL UNIVERSITAR
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 208/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie – 2021, aprobată prin H.S. nr. 67/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 9345/11.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie – 2021, după cum urmează:

- Se înlocuiește sintagma „completare exclusiv online, exclusiv în platforma online" cu sintagma „completarea fișelor de înscriere se va face de către candidați prin descărcarea acestor formulare de pe website-ul universității, unde sunt postate în format pdf."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 209/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programele de studii universitare de licență, cu predare în limba română, an universitar 2021-2022, sesiunea iulie 2021, aprobată prin H.S. nr. 91/7332/31.03.2021, completată prin H.S. nr. 206/ 10121/26.05.2021,
- Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) la programele de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie 2021, aprobată prin H.S. nr. 66/7332/31.03.2021, completată prin H.S. nr. 207/ 10121/26.05.2021,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2021-2022, sesiunea iulie/septembrie – 2021, aprobată prin H.S. nr. 67/7332/31.03.2021, completată prin H.S. nr. 208/ 10121/26.05.2021,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații Internaționale, nr. 9345/11.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă întocmirea unui Registru electronic privind evidența candidaților înscriși la concursul de admitere sesiunea iulie/septembrie 2021, gestionat de Secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 210/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Planul de măsuri propus pentru aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă pe termen scurt - interes general organizare activitate SSM la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, înregistrat cu 6960/24.03.2021, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Programul activității Serviciului Intern de Prevenire și Protecție privind punerea în aplicare a Legii nr. 319/2006 și a H.G. nr. 1425/2006, înregistrat cu nr. 6961/24.03.2021, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă Programul de măsuri în domeniul securității și sănătății în muncă în vederea evaluării riscurilor, înregistrat cu nr. 6962/24.03.2021, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE TIMISOARA
Serviciul Intern de Prevenire si Protectie
Nr. 01 / 23.03 2021

Se înaintează senatului universitar

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/9748
Data : 18.05.2021

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 6960
din 24.03.2021

H1/210

PLAN DE MASURI PROPUSE PENTRU APLICAREA LEGII NR.319 / 2006 PRIVIN SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE TERMEN SCURT - INTERES GENERAL ORGANIZARE ACTIVITATE SSM LA NIVEL DE UMF "VICTOR BABES" TIMISOARA

Nr. Crt.	DENUMIREA MĂSURII PROPUSE	CERINTA / CADRUL LEGAL	CINE EXECUTĂ	TERMEN PROPUS	OBSERVAŢII
1	Organizarea structurii serviciului intern de prevenire si protectie care trebuie sa fie format din lucratori care indeplinesc cel putin cerintele prevazute la art. 49 si, dupa caz, alti lucratori, astfel incat sa fie indeplinite cerintele legale prevazute in HG 1425/2006 _Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	Art.23, art.24, art.25 si art.26 - din HG 1425/2006 - Norma metodologica de aplicare a L.319/2006.	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT, prin intocmirea Referatului de avizare si aprobare a deciziilor interne SSM . Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021	La propunerea Directiei Resurse Umane, cu avizul Oficiului Juridic
2	Verificarea si actualizarea, dupa caz, a existentei procedurii de alegere a Reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, definiti conform art. 5 lit. d) din lege, daca sunt alesi de catre si dintre lucratorii din UMFT si daca sunt in numar minim conform cerintelor art.60 din HG1425 din 2006.	Art.53 si art.52 - din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006.	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT, prin intocmirea Referatului de avizare si aprobare a procedurii interne privind alegerea reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniulSSM . Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.III.2021	Consultare cu Directia resurse umane si Oficiul Juridic
3	Verificarea si actualizarea, dupa caz, a existentei documentelor de infiintare si functionare comitetului de securitate şi sănătate în muncă (CSSM) conform legislaţiei in vigoare; Asigurarea desfasurarii activitatii comitetului de securitate si sanatate in munca; Intocmirea unui regulament de functionare a CSSM.	Art.57, art.60, art.61, art.62 si art.63 - din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006. art.90 si art.91 din CCM - UMFT nr.130/26.06.2019	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT, prin intocmirea Referatului de avizare si aprobare a deciziei de infiintare si a regulamentului de functionare a CSSM in cadrul UMFT. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.III.2021 Permanent	Consultare cu Directia resurse umane si Oficiul Juridic
4	Asigurarea efectuarii instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca la nivelul UMFTin principal pentru cele 3 faze: **a)** instruirea introductiv-generala; **b)** instruirea la locul de munca; **c)** instruirea periodica. Inclusiv faza instruirii periodice suplimentare in domeniul SSM; Verificarea si actualizarea, dupa caz, a programului de instruire - testare la nivelul UMFT pentru: a) conducatorii locurilor de munca/sefii de departamente/ sefi disciplina, etc; b) lucratori/angajati, pe meserii si activitati. Verificarea si actualizarea regulilor privind instruirea și însoțirea persoanele aflate în spatiile UMFT cu permisiunea conducerii; Stabilirea unor reguli privind instruirea lucrătorilor din exterior, care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii în / si pentru UMFT in calitate beneficiar direct al serviciilor, asigurand astfel instruirea lucrătorilor din exterior privind activitățile specifice, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile prevenire și protecție la nivelul UMFT.	Art.76, art.80, art.81 si art.82 - din HG 1425/2006 - Norma metodologica de aplicare a L.319/2006.	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT, prin intocmirea Referatului de avizare si aprobare a programului de instruire si testare SSM in cadrul UMFT. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 Imediat si Permanent	

Nr. Crt.	DENUMIREA MĂSURII PROPUSE	CERINTA / CADRUL LEGAL	CINE EXECUTĂ	TERMEN PROPUS	OBSERVAŢII
5	Verificarea, actualizarea si stabilirea de instructiuni proprii SSM si a unor reguli de implementare a modului concret de efectuare a: (1) instruirii introductiv-generale (la angajare) astfel incat sa fie realizata de se face de catre un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; (2) instruirii la locul de munca astfel incat sa fie efectuata catre conducatorul direct al locului de munca, pe baza unei tematici care va fi pastrata la persoana care efectueaza instruirea; (3) instruirii periodice a tuturor lucratorilor prevazuti la art. 83 , astfel incat sa fie efectuata catre conducatorul direct al locului de munca avand drept scop reimprospatarea si actualizarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit tematicii de instruire aprobata.	Art. 85., art. 89, art. 91, art. 93, art.95 si art.96 din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT, prin intocmirea Referatului de avizare si aprobare a instructiunilor SSM si a deciziilor privind nominalizarea conducatorilor locurilor de munca care vor avea atributii si responsabilitati privind instruirea lucratorilor dpdv SSM in cadrul UMFT. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.III.2021	
6	1.) Identificarea riscurilor la locurile de munca; 2.) Evaluarea riscurilor pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca; 3) Întocmirea planului de prevenire si protectie care va fi revizuit ori de cate ori intervin modificari ale conditiilor de munca, respectiv aparitia unor riscuri noi. Planul de prevenire si protectie se supune analizei/avizarii comitetului de securitate si sanatate in munca si trebuie sa fie aprobat/semnat de Rectorul UMFT.	Art. 7. - (1),(3),(4) si Art art. 13 lit. b) din Legea 319/2006 respectiv Art. 46. din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT in colaborare directa cu fiecare conducator al locului de munca, cu reprezentantii lucratorilor cu atributii in domeniul SSM, cu membrii CSSM si cu consulatare lucratorilor implicati direct in prestarea activitatilor Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.IV.2021	
5	Ţinerea evidenţei evenimentelor şi actualizarea acestora in : a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca, conform modelului prevazut in anexa nr. 15; b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevazut in anexa nr. 16; c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevazut in anexa nr. 17; d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevazut in anexa nr. 18.	Art. 141. - (1) si Art.142 - Norma metodologica a L.319/2006	Serviciul intern de prevenire si protectie in colaborare cu Medicul de medicina muncii	Trim.II.2021 Permanent	
6	În cazul încheierii contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini; se impune obligatia includerii in cuprinsul conventiilor si contractelor incheiate cu acestia a unor clauze cu privire la asumarea responsabilitatilor in domeniul securitatii muncii si inclusiv pentru comunicarea, cercetarea si inregistrarea evenimentelor /accidentelor.	Art.15, pct.30. si Art. 175 din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006.	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT in colaborare cu Directia Generala Administativa prin inventarierea situatiei actuale a tuturor contractelor de prestari servicii aflate in vigoare si in derulare, cu propunerea clauzelor SSM. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.III.2021, Permanent	

Nr. Crt.	DENUMIREA MĂSURII PROPUSE	CERINTA / CADRUL LEGAL	CINE EXECUTĂ	TERMEN PROPUS	OBSERVAŢII
7	Stabilirea unei procedurii interne privind comunicarea imediată, ierarhic, a evenimentelor/accidentelor în care sunt implicaţi lucratori aflaţi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu pentru UMFT, la Serviciul Intern de Prevenire si Protectie, (cu informarea prealabila a conducerii UMFT) de catre conducatorul locului de munca care raspunde de activitate, sau de catre orice alta persoana care are cunostinta despre eveniment. Comunicarea se va face sub forma unui raport de eveniment. Accidentul / evenimentul se va comunica si raporta catre ITM Timis, de catre UMFT prin Serviciul Intern de Prevenire si Protectie, inclusiv medicului de medicina muncii si dupa caz, catre alte autoritatii.	Art. 27. - (1) din Legea 319/2006 si Art. 108. din HG 1425/2006 -Norma metodologica de aplicare a L.319/2006.	Conducatorii locurilor de munca / Sefi de departamente/ Sefii de disciplina / Sefii de servicii. In colaborare cu Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT	Imediat, de indata (cel tarziu in termen de 8 ore de la producerea evenimentului)	
8	Verificarea, analiza si actualizarea, dupa caz, a existentei : 1) procedurii/listei interne privind alimentatia de protectie acordata in mod obligatoriu si gratuit angajatilor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru; 2) listei categoriilor de materialele igienico-sanitare si alocurilor de munca pentru care se acorda in mod obligatoriu si gratuit lucratorilor / angajatilor in fucntie de riscurile de la locul de munca;	Art.14, art.15 in Legea 319/2006	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT in colaborare cu Directia Generala Administativa si cu fiecare conducator al locurilor de munca. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.IV.2021, Permanent	
9	Verificarea, analiza si actualizarea procedurii/listei interne de identificare a echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din UMFT și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;	Art.13, lit.r) si s) din Legea 319/2006 respectiv Art.15, pct.20 din HG 1425/2006 - Norma metodologica de aplicare a L.319/2006	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT in colaborare cu Directia Generala Administativa si cu fiecare conducator al locurilor de munca. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.IV.2021, Permanent	
10	Verificarea, analiza si actualizarea procedurii/deciziei interne privind: a) stabilirea masurilor necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor, adaptate naturii activitatilor si marimii intreprinderii si/sau unitatii, tinand seama de alte persoane prezente; b) stabilirea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri. c) desemnarea/nominalizarea interna a unui numar de lucratori care aplica masurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor si de evacuare a lucratorilor.	Art.10 din Legea 319/2003 privind securitatea si sanatatea in munca.	Serviciul intern de prevenire si protectie UMFT in colaborare cu Directia Generala Administativa si cu Directia Resurse Umane. Aproba conducerea UMFT.	Trim.II.2021 - Trim.III.2021, Permanent	

Avizat:

Director General Administrativ

prof.Fiat Filip

Avizat:

Director Resurse Umane

Mitrovici Saşa

Avizat:

Director Tehnic

ing.Grecu Gruia

Data: 23.03.2021

Intocmit:

Serviciu Intern Prevenire si Protectie

Specialist SSM

Dinu Florin

Avizat:

Oficiul Juridic

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE TIMISOARA
Serviciul Intern de Prevenire si Protectie
Nr. 02 / 23.03. 2021

Se încredințează Senatului spre știință
APROBAT / ~~AVIZAT~~
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/27.04.2021
Data : 18.05.2021

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 6961
din 24.03.2021

PROGRAMUL ACTIVITĂŢII SERVICIULUI INTERN DE PREVENIRE ŞI PROTECŢIE
privind punerea în aplicare a Legii nr.319/2006 si a HG nr.1425/2006 Norme metodologice de aplicare Legii nr.319/2006

Nr. crt.	Denumirea activităţii de prevenire si protectie - conform art.15 dinHG 1425 din 2006 - Norma metodologica de aplicare a Legii nr.319 din 2006	Cine raspunde	Termen
1	**Identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor** pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru; Dupa caz, refacerea si actualizarea documentelor existente.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Trim.IV.2021
1	**Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea şi actualizarea planului de prevenire şi protecţie**; Dupa caz, refacerea si actualizarea documentelor existente.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Trim.IV.2021
2	**Elaborarea de instrucţiuni proprii** pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale UMFT, precum şi ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, şi difuzarea acestora la lcuruile de munca, numai după ce au fost aprobate de către conducerea UMFT; Dupa caz, refacerea, completarea si actualizarea documentelor existente.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Trim.IV.2021
3	**Verificarea, analiza fiselor de post existenete privind partea de SSM** si, dupa caz, **propunerea atribuţiilor şi răspunderilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, ce revin lucrătorilor**, corespunzător funcţiilor exercitate, care se consemnează în fişa postului, dupa caz intocmirea unei anexe la fisa postului, cu aprobarea conducerii UMFT;c	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Resurse umane	Trim.IV.2021
4	**Verificarea însuşirii şi aplicării de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, a instrucţiunilor proprii, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă stabilite prin fişa postului;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Anual si Permanent
5	**Întocmirea unui necesar** de documentaţii cu caracter tehnic de informare şi instruire a lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Anual si Permanent
6	**Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire**, stabilirea, în scris, a periodicităţii instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucţiunile proprii, asigurarea informării şi instruirii lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi verificarea însuşirii şi aplicării de către lucrători a informaţiilor primite; Dupa caz, completarea, refacerea si actualizarea documentelor existente.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
7	**Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii;** Dupa caz, completarea, refacerea si actualizarea documentelor existente.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
8	**Asigurarea întocmirii planului de acţiune în caz de pericol grav şi iminent**, conform prevederilor art. 101-107, şi asigurarea ca toţi lucrătorii să fie instruiţi pentru aplicarea lui; **Evidenţa zonelor cu risc ridicat şi specific** prevăzute la art. 101-107	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent

Nr. crt.	Denumirea activităţii de prevenire si protectie - conform art.15 dinHG 1425 din 2006 - Norma metodologica de aplicare a Legii nr.319 din 2006	Cine raspunde	Termen
9	**Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate şi sănătate în muncă**, stabilirea tipului de semnalizare necesar şi amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
10	**Evidenţa meseriilor şi a profesiilor prevăzute de legislaţia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
11	**Evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Medic medicina muncii	Anual si Permanent
12	**Evidenţa posturilor de lucru care**, la recomandarea medicului de medicina muncii, **necesită testarea aptitudinilor şi/sau control psihologic periodic;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Medic medicina muncii	Anual si Permanent
13	**Monitorizarea funcţionării sistemelor şi dispozitivelor de protecţie, a aparaturii de măsură şi control, precum şi a instalaţiilor de ventilare sau a altor instalaţii pentru controlul noxelor în mediul de muncă;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica	Permanent si la scadentele stabilite legal.
14	**Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta**;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica	Conform normativelor de întreţinere-exploatare
15	**Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a conducerii UMFT asupra deficienţelor constatate şi asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Periodic si permanet
16	**Intocmirea rapoartelor şi/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibraţii, zgomot şi şantiere temporare şi mobile; dupa caz.**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica	Periodic, conform scadentelor
17	**Evidenţa echipamentelor de muncă şi urmărirea ca verificările periodice** şi, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica	La scadenţă şi periodic
18	**Identificarea echipamentelor individuale de protecţie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere şi întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecţie,** conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	Trim.III.2021 +Trim.IV.2021

Nr. crt.	Denumirea activităţii de prevenire si protectie - conform art.15 dinHG 1425 din 2006 - Norma metodologica de aplicare a Legii nr.319 din 2006	Cine raspunde	Termen
19	**Urmărirea întreţinerii, manipulării şi depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecţie şi a înlocuirii lor la termenele stabilite,** precum şi în celelalte situaţii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	Permanent
20	**Participarea la cercetarea evenimentelor conform competenţelor prevăzute la art. 108-177;**	Serviciul Intern Prevenire si Protectie + membrii Comisiei de cerecetare numiti prin decizie de catre conducerea UMFT	Imediat, după producerea evenimentului
20	**Intocmirea evidenţelor conform competenţelor prevăzute la art. 108-177;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	La scadenta stabilita potrivit legislatiei
21	**Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere şi/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Conform termenelor legale si la solicitarea ITM
22	**Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control şi al cercetării evenimentelor;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Conform termenelor indicate in PV control ITM
23	**Colaborarea cu lucrătorii şi/sau reprezentanţii lucrătorilor,** dupa caz, serviciile externe de prevenire şi protecţie, **medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire şi protecţie;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Permanent
24	**Colaborarea cu lucrătorii desemnaţi/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situaţia în care mai mulţi angajatori îşi desfăşoară activitatea în acelaşi loc de muncă;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	Potrivit legislatiei
25	**Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecţie şi prevenire şi a planului de evacuare;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Anual si Permanent
26	**Propunerea de sancţiuni şi stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligaţiilor şi atribuţiilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Directia Resurse umane + Directia Generala Administrativa	Anual

Nr. crt.	Denumirea activităţii de prevenire si protectie - conform art.15 dinHG 1425 din 2006 - Norma metodologica de aplicare a Legii nr.319 din 2006	Cine raspunde	Termen
27	**Propunerea de clauze privind securitatea şi sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alţi angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;**	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	Anterior incheierii contractelor
28	**Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfăşurarea acestor activităţi.**	Serviciul Intern Prevenire si protectie	Anual si Permanent
29	**Evidenţa echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările şi/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp şi de către persoane competente ori alte activităţi necesare,** potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerinţele minime pentru îmbunătăţirea securităţii şi protecţia sănătăţii lucrătorilor care pot fi expuşi unui potenţial risc datorat atmosferelor explozive;	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Conducatorii locurilor de munca + Directia Tehnica + Directia aprovizionare-achizitii	Anual si Permanent
30	**Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă la nivelul UMFT,** inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, **trebuie revizuită**, cel puţin, în următoarele situaţii: a)ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce priveşte tehnologia, echipamentele de muncă, substanţele ori preparatele chimice utilizate şi amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă; b)după producerea unui eveniment; c)la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariţia unor riscuri noi; d)la executarea unor lucrări speciale.	Serviciul Intern Prevenire si protectie, la anuntarea si solicitarea conducatorilor locurilor de munca si cu participarea efectiva a acestora la evaluare	In funcţie de situatia aparuta
31	Asigura legatura cu serviciul specializat de medicina muncii pentru efectuarea anuala a controalelor de medicina muncii in colaborare cu serviciul extern de medicina muncii; Activităţile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 şi 25 din lege.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Serviciul extern de medicina muncii + conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
32	**Intocmirea si actualizarea fiselor de expunere la riscuri profesionale** privind securitatea si sanatatea in munca pentru fiecare post de lucri din cadrul UMFT	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Serviciul extern de medicina muncii + conducatorii locurilor de munca	Anual si Permanent
33	**Urmarirea efectuarii masuratorilor de noxe la locurile de munca** in timpul desfasurarii activitatilor specifice prin obtinerea buletinelor de determinare a nivelului de noxe si a conditiilor de munca si propunerera de masuri tehnico-organizatorice pentru normalizare conditiilor de munca si pentru reducerea nivelului de expunere la noxe a lucratorului.	Serviciul Intern Prevenire si protectie + Serviciul extern de medicina muncii + conducatorii locurilor de munca	La scadentele stabilite

Avizat:
Director General Administrativ
prof.Fiat Filip

Avizat:
Director Resurse Umane
Mitrovici Sasa

Avizat
Director Tehnic
ing. Grecu Grija

Data : 23.03.2021
Intocmit:
Serviciu Intern Prevenire si Protectie
Specialist SSM
Dinu Florin

Avizat:
Oficiul Juridic
Lenuc Codrina

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE TIMISOARA
Serviciul Intern de Prevenire si Protectie
Nr. 03 / 23.03. 2021

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 15/2748
Data : 18.05.2021

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 6962
din 24.03.2021

PROGRAM DE MASURI IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
IN VEDEREA EVALUARII RISCURILOR

SCOP : - IDENTIFICAREA PERICOLELOR SI EVALUAREA RISCURILOR DE ACCIDENTARE SI IMBOLNAVIRE PROFESIONALA LA LOCURILE DE MUNCA

CADRU LEGAL: - LEGEA 319/2006 -PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA; HG 1425/2006 -NORMA DE APLICARE A LEGII 319/2006 ALTE PREVEDERI LEGISLATIVE CONEXE.

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIUNII	Locul de munca	Personal implicat in finalizarea actiunii	Metode si instrumente de lucru	Termen de finalizare
1	**Descrierea sistemului de munca analizat:** • identificarea şi descrierea componentelor sistemului şi modului său de funcţionare: • precizarea în mod expres a sarcinii de muncă ce-i revine executantului în sistemul de munca • descrierea condiţiilor de mediu existente;	Toate locurile de munca / posturile unde se desfsoara activitate	Conducatorii locurilor de munca, personal executant; Medic medicina muncii + Evaluator riscuri	a) proceduri si instructiuni de lucru, b) fişa postului, ordinele şi deciziile scrise, dispoziţiile verbale date în mod curent etc.) c) descrierea procesului tehnologic, a operaţiilor de muncă, maşinile şi utilajele folosite - parametri şi caracteristici funcţionale, agenti chimici, unelte, etc.; d) munca de noapte; lucru la inaltime;	Trim.III.2021 + Trim.IV.2021
2	**Evaluarea riscurilor de accidentare:** • Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;	Toate locurile de munca / posturile unde se desfsoara activitate	Conducatorii locurilor de munca, personal executant; Medic medicina muncii + Evaluator riscuri	a) inspectii / verificari / observari la locul de munca; b) intocmire fise de identificare a riscurilor; c) chestionare; d) metoda de evaluare riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala elaborata de Institutul de cercetare si dezvolare pentru protectia muncii (INCDPM) Bucuresti ;	
3	**Intocmirea / refacerea/ completarea planului de prevenire si protectie:** • stabilirea masurilor de asigurare a securitatii si sanatatii in munca in scopul prevenirii producerii accidentelor de munca si/sau a imbolnavirilor profesionale.	Toate locurile de munca / posturile unde se desfsoara activitate	Conducatorii locurilor de munca, personal executant; Medic medicina muncii + Evaluator riscuri	a) Lista factorilor de risc identificati in cadrul evaluarii riscurilor; b) Lista masurilor propuse in urma evaluarii ; c) Alte cerinte privind securitatea si sanatatea in munca;	

Avizat:
Director General Administrativ
prof.Flat Filip

Avizat:
Director Resurse Umane
Mitrovici Sasa

Data :...23.03.2021
Intocmit:
Serviciu Intern Prevenire si Protectie
Specialist SSM
Dinu Florin

Avizat:
Oficiul Juridic
Lenoi Codruta

Avizat:
Director Tehnic
ing. Grecu Gruia

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 211/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de securitate și sănătate în muncă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/83/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 211/10121/26.05.2021

REGULAMENT PROPRIU DE FUNCŢIONARE AL COMITETULUI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

Cod: CSSM 2021

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

REGULAMENT PROPRIU DE FUNCŢIONARE AL COMITETUL DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (CSSM)

CAPITOLUL 1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulamentul stabileşte modul de organizare şi funcţionare a **COMITETULUI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ** în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" potrivit art.19 din Legea nr.319 din 2006 şi prevederilor art.65 prevpăzut la cap. IV. din Norma metodologică de aplicare, aprobată prin H.G. nr.1425 din 2006., forma consolidată.

Art. 2. (1) Comitetul de securitate şi sănătate în muncă se constituie din reprezentanţii lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii lucrătorilor, pe de o parte, şi angajator sau reprezentantul său legal şi/sau reprezentanţii săi în număr egal cu cel al reprezentanţilor lucrătorilor şi medicul de medicina muncii, pe de alta parte;

(2) Preşedintele comitetului de securitate şi sănătate în muncă este angajatorul sau reprezentantul său legal iar secretarul este reprezentantul serviciului intern de prevenire şi protecţie.

Art. 3. (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanţilor lucrătorilor în comitetul de securitate şi sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern/regulament de organizare și funcționare;

(2) Reprezentanţii lucrătorilor în comitetul de securitate şi sănătate în muncă vor fi desemnaţi de către lucrători dintre reprezentanţii lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii lucrătorilor conform art.60, (3), lit.d), din HG nr. 1425 din 2006 privind Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319 din 2006, forma consolidată, după cum urmează:

- **5 reprezentanţi**, pentru un număr de la 1.001 la 2.000 de lucrători ;

Art. 4. (1) Membrii comitetului de securitate şi sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a preşedintelui acestuia, iar componenţa comitetului va fi adusă la cunostinţa tuturor lucrătorilor.

(2) Reprezentanţii lucrătorilor în comitetul de securitate şi sănătate în muncă vor fi aleşi pe o perioada de 2 ani.

CAPITOLUL 2. DEFINIŢII ŞI SCOP

Art. 5. Definiţii :

a. **COMITET DE SECURITATE ŞI SĂNATATE ÎN MUNCĂ** - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării şi consultării periodice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege nr.319 din 2006;
b. **SECURITATE ŞI SĂNATATE ÎN MUNCĂ** - ansamblul de activităţi institutionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfaşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă;
c. **REPREZENTANT AL LUCRĂTORILOR CU RĂSPUNDERI SPECIFICE ÎN DOMENIUL SECURITĂŢII SI SĂNĂTĂTII LUCRĂTORILOR** - persoana aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceştia în ceea ce priveşte problemele referitoare la protecţia securităţii şi sănătăţii lucrătorilor în muncă;
d. **PREVENIRE** - ansamblul de dispoziţii sau măsuri luate ori prevazute în toate etapele procesului de munca, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale;

Art. 6. Scop:

Regulamentul de funcţionare are scopul de a reglementa modul de realizare a informării, consultării şi participării tuturor angajaţilor/lucrătorilor din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş, în conformitate cu cerinţele prevăzute la cap. IV din Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319 din 2006, aprobată prin Hotararea nr.1425 din 2006 (forma consolidate)

CAPITOLUL 3.
FUNCŢIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 7. (1) Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" are obligaţia să asigure întrunirea comitetului de securitate şi sănătăte în muncă (CSSM) cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este necesar;

(2) Ordinea de zi a fiecărei intruniri este stabilită de către preşedinte şi secretar, cu consultarea reprezentanţilor lucrătorilor, şi este transmisă membrilor comitetului de securitate şi sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cu cel putin 5 zile inaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate şi sanatate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puţin 5 zile inainte de data intrunirii, indicând locul, data şi ora stabilită.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate şi sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toţi membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenţi cel puţin jumatate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate şi sănătate în muncă convine cu votul a cel puţin două treimi din numarul membrilor prezenţi.

(7) Secretarul comitetului de securitate şi sănătate în muncă va afişa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate şi sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal incheiat.

CAPITOLUL 4. ATRIBUŢIILE COMITETULUI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 8. Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii angajaţilor / lucrătorilor, in conformitate cu art. 16, 17 si 18 din Legea nr.319 din 2006, comitetul de securitate şi sănătate în muncă are cel puţin urmatoarele atribuţii:

a) analizează şi face propuneri privind politica de securitate şi sănătate în muncă şi planul de prevenire şi protecţie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare şi funcţionare;
b) urmăreşte realizarea planului de prevenire şi protecţie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui şi eficienţa acestora din punct de vedere al îmbunătăţirii condiţiilor de muncă;
c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecinţele asupra securităţii şi sănătăţii, lucrătorilor, şi face propuneri în situaţia constatării anumitor deficienţe;
d) analizează alegerea, cumpărarea, întreţinerea şi utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecţie colectivă şi individuală;
e) analizează modul de îndeplinire a atribuţiilor ce revin serviciului extern de prevenire şi protecţie, precum şi menţinerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ţinând seama de prezenţa grupurilor sensibile la riscuri specifice;
g) analizează cererile formulate de lucrători privind condiţiile de muncă şi modul în care îşi îndeplinesc atribuţiile persoanele desemnate şi/sau serviciul extern;
h) urmăreşte modul în care se aplică şi se respectă reglementările legale privind securitatea şi sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă şi inspectorii sanitari;
i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale, precum şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de muncă şi propune introducerea acestora în planul de prevenire şi protecţie;
j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale şi evenimentelor produse şi poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucţiunilor proprii şi a celor de lucru şi face un raport scris privind constatările făcute;
l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate şi sănătate în muncă de către conducătorul unităţii cel puţin o dată pe an, cu privire la situaţia securităţii şi sănătăţii în muncă, la acţiunile care au fost întreprinse şi la eficienţa acestora în anul încheiat, precum şi propunerile pentru planul de prevenire şi protecţie ce se va realiza în anul următor.

CAPITOLUL 5. OBLIGAŢIILE CONDUCERII UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA

Art. 9. Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate in munca toate informaţiile necesare şi solicitate, pentru ca membrii acestuia să işi poată da avizul in cunostinţa de cauză.

Art. 10. (1) Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" trebuie să prezinte, cel puţin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate în muncă un raport scris care va cuprinde situaţia securităţii şi sănătăţii în muncă, acţiunile care au fost intreprinse şi eficienţa acestora în anul incheiat, precum şi

propunerile pentru planul de prevenire şi protecţie ce se vor realiza în anul următor.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate şi sănătate în muncă, trebuie să fie transmia, în termen de 10 zile, la inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 11. Documentaţia referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecţie colectivă şi individuală, în vederea selecţionării echipamentelor optime trebuie supusă analizei comitetului de securitate şi sănătate în muncă.

Art. 12. Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" trebuie să informeze comitetul de securitate şi sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate şi sănătate, măsurile de prevenire şi protecţie atat la nivel de unitate, cât şi la nivel de loc de muncă şi tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire şi stingere a incendiilor şi evacuare a lucrătorilor.

Art. 13. Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" comunică comitetului de securitate şi sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern de prevenire si protectie, asupra plângerilor lucrătorilor privind condiţiile de muncă şi modul în care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie işi indeplineşte atribuţiile.

Art. 14. În cazul în care conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate şi sănătate în muncă, conform atribuţiilor prevazute, trebuie să motiveze decizia sa în faţa comitetului; motivaţia va fi consemnată în procesul-verbal.

CAPITOLUL 6. ÎNREGISTRĂRI ŞI ANEXE

Art. 15. Dovezile privind respectarea regulamentului de funcţionare a comitetului de securitate şi sănătate în muncă sunt documentate prin următoarele înregistrări:

Denumire înregistrare	**Anexa**	**Locul de păstrare**
Notă de difuzare şi predare-primire a regulamentului.	Anexa 1	Serviciul intern de prevenire şi protecţie
Registru evidenta raportari, convocari si procese verbale incheiate	Anexa 2	Serviciul intern de prevenire şi protecţie

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 212/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura privind evenimentele și/sau accidentele de muncă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/84/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 212/10121/26.05.2021

PROCEDURĂ ÎN CAZUL EVENIMENTELOR ŞI/SAU ACCIDENTELOR DE MUNCĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod: IPSSM 03

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezenta stabileşte modul de acţiune şi comportament a angajaţilor **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** în cazul producerii unor evenimente şi/sau accidente de muncă potrivit art.5 şi cap.VI din Legea nr.319 din 2006 respectiv prevederilor cap. VII. din Norma metodologică de aplicare, aprobată prin H.G. nr.1425/2006, forma consolidată.

Art. 2. (1) Orice eveniment, asa cum este definit la art. 5 lit. f) din L.319/2006 respectiv art.2 din Norma metodologică de aplicare, aprobată prin H.G. nr.1425/2006, va fi comunicat de îndată angajatorului, de către conducătorul locului de muncă sau de orice alta persoană care are cunoştinţă despre producerea acestuia.

(2) Comunicarea se va face direct catre conducatorul locului de munca / seful ierarhic care coordoneaza si raspunde de organizarea activitatii de la locul de munca unde s-a produs evenimentul/accitentul e munca

2. DEFINIŢII

Art. 3. Definiţii :

a. **Eveniment** - accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situaţia de persoana dată disparută sau accidentul de traseu ori de circulaţie, in condiţiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesiune;

b. **Accident de muncă** - vatamarea violenta a organismului, precum si intoxicatia acuta profesionala, care au loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu si care provoaca incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

c. **Boală profesională** - afectiunea care se produce ca urmare a exercitarii unei meserii sau profesii, cauzata de agenti nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum si de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, in procesul de munca;

d. **Pericol grav şi iminent de accidentare** - situatia concreta, reala si actuala careia ii lipseste doar prilejul declansator pentru a produce un accident in orice moment;

e. **Incident periculos** - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfunctionalitatea unei activitati sau a unui echipament de munca sau/si din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucratorii, dar ar fi fost posibil sa aiba asemenea urmari si/sau a cauzat ori ar fi fost posibil sa produca pagube materiale;

f. **Accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM)** - accident care produce incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice consecutive, confirmata prin certificat medical;

g. **Accident care produce invaliditate (INV)** - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de incadrare intr-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale in drept;

h. **Accident mortal (D)** - accident in urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau dupa un interval de timp, in baza unui act medico-legal;

i. **Accident colectiv** - accidentul in care au fost accidentate cel putin 3 persoane, in acelasi timp si din aceleasi cauze, in cadrul aceluiasi eveniment;

j. **Accident de muncă de circulatie** - accident survenit in timpul circulatiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, daca persoana vatamată se află în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

k. **Accident de munca de traseu:**

   1. accident survenit in timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;
   2. accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa in locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa si invers, si care a antrenat vatamarea sau decesul;
   3. accident survenit pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde isi incaseaza salariul si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

l. **Accident in afara muncii** - accident care nu indeplineste conditiile prevazute la art. 5 lit. g) si la art. 30 din lege;

m. **Invaliditate** - pierdere partiala sau totala a capacitatii de munca, confirmata prin decizie de incadrare intr-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale in drept;

n. **Invaliditate evidenţă** - pierdere a capacitatii de munca datorata unor vatamari evidente, cum ar fi un brat smuls din umar, produse in urma unui eveniment, pana la emiterea deciziei de incadrare intr-un grad de invaliditate de catre organele medicale in drept;

o. **intoxicaţie acută profesională** - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

p. **Îndatoriri de serviciu** - sarcini profesionale stabilite in: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, fisa postului, deciziile scrise, dispozitiile scrise ori verbale ale conducatorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;

q. **Comunicare** - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de indata, autoritatilor prevazute la art. 27 alin. (1) din lege;

3. OBLIGAŢIILE ANGAJAŢILOR UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMIȘOARA

Art. 4. Angajaţii **Universităţii de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** au următoarele obligaţii:

a. să comunice, imediat conducerii angajatorului şi/sau lucrătorilor serviciului intern de prevenire și protecție, orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

b. să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

c. să se prezinte, imediat şi obligatoriu, la medic sau la orice alt serviciu medical de urgenţă în cazul în care au fost accidentaţi, în vederea acordării primului ajutor și pentru a efectua investigații medicale de specialitate, după caz;

d. să coopereze cu angajatorul / seful ierarhic şi/sau cu lucrătorii serviciului intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricaror măsuri sau cerinţe dispuse de angajator prin serviciul de prevenire şi protecţie şi/sau comitetul de securitate şi sănătate în muncă, sau de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătătii şi securităţii lucrătorilor;

e. înainte de reluarea activităţii după accident de muncă, angajatul trebuie să se prezinte, obligatoriu, la medicul de familie sau de medicina muncii şi/sau la medicul specialist care a asigurat supravegherea medicală, pentru a i se confirma starea de sănătate cu menţiunea **„APT"** pentru muncă;

f. la reluarea activităţii după accident de muncă, angajatul va efectua, obligatoriu instruirea periodică suplimentară de securitate şi sănătate în muncă, conform legislaţiei in vigoare;

g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii serviciului intern de prevenire și protecție i, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

h. să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari şi/sau de către comisia de cercetare a accidentelor de muncă..

4. OBLIGAŢIILE CONDUCERII UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE " VICTOR BABEŞ " TIMIȘOARA

Art. 5. (1) Conducerea **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** prin serviciul intern de prevenire şi protecţie, în urma comunicărilor / informărilor primite privind producerea unor evenimente/accidente, are obligaţia să comunice (model Anexa1) evenimentele, de îndată, după cum urmează :

a. inspectoratelor teritoriale de muncă, toate evenimentele aşa cum sunt definite la art.5 lit.f) din Legea nr. 319/2006;
b. asiguratorului, potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare, evenimentele urmate de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces, la confirmarea acestora;
c. organelor de urmarire penală, după caz.

(2) Comunicarea va cuprinde informaţiile prevăzute la art.108 -113 din Norma de aplicare a L.319/2006 aprobată prin HG nr.1425/2006 .

Art. 6. (1) Conducerea **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** prin conducătorul locului de muncă va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectueaza cercetarea, cu excepţia cazurilor in care menţinerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaţilor sau ar pune in pericol viaţa lucrătorilor şi a celorlalţi participanţi la procesul muncii.

(2) In situaţia în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, dupa posibilitaţi, schiţe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica şi se vor ridica orice obiecte care conţin sau poartă o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea şi vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria raspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

Art. 7. (1) Universitatea de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara are obligaţia să numească de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului (model Anexa 2).

(2) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusă din cel putin 3 persoane; una dintre acestea trebuie să fie lucrător desemnat sau reprezentant al serviciului intern, cu pregătire de nivel superior.

(3) Persoanele numite de catre angajator in comisia de cercetare a evenimentului trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare şi să nu fie implicate în organizarea şi conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul şi să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

Art. 8. (1) Comunicarea evenimentelor produse în afara graniţelor ţării, în care sunt implicaţi lucrători (angajaţi) ai **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** se va face conform prevederilor art. 108-113 din Norma de aplicare a L.319/2006 aprobată prin HG nr.1425/2006 .

(2) In situaţia prevăzută la alin. (1) **Universitatea de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara.** are obligaţia de a comunica evenimentul şi misiunii diplomatice sau oficiului consular român din ţara respectivă.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte ţări in care sunt implicati lucrători (angajaţi), detaşati sau puşi la dispoziţie de către **Universitatea de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, pentru efectuarea unor lucrări pe teritoriul altui stat, se comunică imediat şi misiunii diplomatice sau oficiului consular român din ţara respectivă.

(4) În cazul în care se detaşează ori se pun la dispoziţie lucrători (angajaţi) ai **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara.** la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, in cuprinsul conventiilor şi contractelor bilaterale incheiate cu partenerii straini trebuie să fie incluse, obligatoriu, clauze cu privire la comunicarea/cercetarea/înregistrarea evenimentelor şi/sau accidentelor de muncă, stabilite de părţile semnatare ale contractului, prin grija departamentului însărcinat cu încheierea contractelor.

Art. 9. (1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicaţi cetăţeni străini aflaţi in indeplinirea atribuţiilor de serviciu, in baza unor contracte, in care beneficiar este UMFVBT, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc, de către **Universitatea de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara S.A.** sau de către orice alta persoană care are cunostinţă despre eveniment.

(2) ICercetarea unor astfel de evenimente se face de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia au avut loc, impreuna cu celelalte organe competente, precum şi cu reprezentanţi ai angajatorului străin implicat in eveniment sau de catre Inspectia Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea 319/2006.

Art. 10. (1) Conducerea **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** prin serviciul intern de prevenire şi protecţie, va ţine evidenţa evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentaţilor in muncă ;
b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase ;
c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare ;
d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor in muncă ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

(2) In registrul prevazut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenţa accidentaţilor in muncă pentru care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fară a lua in calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenţă trebuie să fie actualizate.

5. PLAN DE ACŢIUNE ÎN CAZ DE EVENIMENTE ŞI/SAU ACCIDENTE DE MUNCĂ

Art. 11. În cazul producerii evenimentelor şi/sau accidentelor de muncă se va urma planul de acţiune :

SITUAŢIE DE URGENŢĂ: EVENIMENT ŞI/SAU ACCIDENT DE MUNCĂ	ANEXA 1
SIGURANŢĂ / RISC: INTOXICARE, SUFOCARE, RĂNIRI (STRIVIRE,LOVIRE), DECES	

PERSOANA DE CONTACT	NUME, PRENUME	TELEFON	
		Email serviciu	Mobil
Conducător loc de muncă	In functie de locul de munca	Emailul de serviciu UMFT	SMS si telefonic
Serviciu Intern Prevenire şi protecţie	Florin Dinu	sipp_ssm@umft.ro florin.dinu@umft.ro	0745666203
Seviciul Pază si PSI	Radoico Voinov	social@umft.ro voinov.radoico@umft.ro	0721832818
Medic medicina muncii	dr. Ligia Kovacs	-	0725724817
Director General Administrativ	Filip Fiat	fiat@umft.ro	tel/fax: 0256/504271
RECTOR	Prof.univ.dr.Octavian Marius Creţu	rectorat@umft.ro	0256/293389

INSTITUŢIA DE CONTACT (pentru asigurarea intervenţiei la faţa locului, după caz.)	TELEFON
Universității de Medicină și Farmacie “ Victor Babeș “ Timișoara	Telefon: 0256/204400, 0256/204250 Fax: 0256/490626
Staţia de Salvare Timişoara; SMURD	112;
Grupul de Pompieri BANAT Timiş / ISU TIMIS	112;

PLAN DE ACŢIUNE	RESPONSABIL
Întreruperea/îndepărtarea factorului generator de accident (Întreruperea alimentării cu energie electrică/ gaz metan/ alte substanţe toxice, periculoase)	Conducătorul locului de muncă / medic /asistent / persoana ce are cunostinţă de producerea accidentului, după caz.
Aplicarea măsurilor de protecţie individuală pentru salvator. Acordarea primului ajutor.	Persoana ce are cunostinţă de producerea accidentului
Anuntarea conducerii de producerea evenimentului / accidentului: conducator loc de munca, serviciu de prevenire si protecţie, medic, Administrator, Director,Rector	Persoana ce are cunostintă de producerea accidentului

Anuntarea staţiei de salvare/SMURD in vederea transportului la unitati medicale specializate (**sunat la 112**)	Conducătorul locului de muncă / medic /orice altă persoană care are cunoştinţă de producerea accidentului.
Marcarea zonei - nemodificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului, exceptând situaţia cand aceasta ar pune în pericol securitatea/sănătatea altor persoane	Conducător loc de munca

ECHIPAMENT DE URGENŢĂ	Necesar	LOCAŢIA ECHIPAMENTULUI
Trusa de prim ajutor	Minimum 1 buc	Fiecare loc de muncă / fiecare etaj

INSTRUCŢIUNI SPECIALE:

Aplicarea măsurilor de protecţie individuală a salvatorului (intrerupere energie electrica, utilizarea mijloacelor electroizolante pentru indepartarea de actiunea curentului electric , gaze toxice/naturale , etc., după caz)

Prima intervenţie se realizează de către persoana ce are cunostintă de producerea accidentului, folosind mijloacele de primă intervenţie – trusa de prim ajutor , si altele , după caz .

În cazul în care se consideră ca accidentatul are leziuni ale coloanei verticale/cervicale, sau orice alta leziune ce ar inrautaţi starea accidentatului, se acorda primul ajutor **fără mişcarea accidentatului** până la sosirea personalului specializat al ambulanţei/descarcerării.

Nu se va modifica starea de fapt rezultată in urma accidentului numai in situatia in care s-ar pune în pericol sănătate altor persoane .

6. ÎNREGISTRAREA ŞI EVIDENŢA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ ŞI A INCIDENTELOR PERICULOASE

Art. 12. Inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face in baza procesului-verbal de cercetare., în conformitate cu prevederile cap.VII , secţiunea a 3 – a (art.135 ---146) din Norma metodologică de aplicare, aprobată prin H.G. nr.1425/2006, astfel:

(1) Accidentul de muncă produs in timpul prestării unor servicii pe baza de contract sau alte forme legale încheiate cu o terţă persoană juridică, alta decât **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara** se înregistrează potrivit clauzelor prevazute, în acest sens, în documentele încheiate.

(2) În situaţia in care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situaţiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de muncă se inregistrează de catre angajatorul răspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activităţii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(3) Accidentul de muncă suferit de o persoană aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea şi/sau unitatea altui angajator se înregistrează de către angajatorul răspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activităţii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(4) Accidentele suferite in timpul stagiului de practica profesională de catre elevi, studenti, ucenici si şomeri in perioada de reconversie profesionala se inregistrează de catre angajatorul la care se efectuează practica/reconversia profesională.

(5) Accidentul de muncă produs ca urmare a unei acţiuni întreprinse de o persoană, din proprie iniţiativă, pentru salvarea de vieţi omeneşti sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav si iminent ce ameninţă avutul public sau privat din intreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se inregistrează de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

(6) In cazul accidentului produs ca urmare a unei actiuni intreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vieţi omenesti sau pentru prevenirea ori inlăturarea unui pericol grav şi iminent ce ameninţă avutul public sau privat, produs in afara intreprinderii şi/sau unitatii unui angajator si care nu are nicio legatură cu acesta, inregistrarea se face conform legii.

(7) Accidentul de muncă de traseu se inregistrează de catre angajatorul la care este angajată persoana accidentată sau, dupa caz, de angajatorul răspunzator de conducerea si/sau de organizarea activităţii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(8) Accidentul de muncă de circulaţie se inregistrează de catre angajatorul la care este angajata victima sau, după caz, de angajatorul răspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activităţii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(9) Accidentul produs in afara Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara, ca urmare a neluării unor măsuri de securitate de către un alt angajator, se inregistreaza de către angajatorul din vina caruia s-a produs accidentul.

Art. 13. În baza procesului-verbal de cercetare se completează formularul de înregistare a accidentului de muncă, (FIAM.), conform modelului prevăzut de legislaţie.

Art. 14 Anexe la prezenta procedură:

- Anexa 1 – model comunicare eveniment/accident de munca;
- Anexa 2 – model decizie numire comisie cercetare evenimemnt/accident.

Prezenta procedura se va actualiza și modifica ori de cate situația o va impune, în baza propunerilor supuse aprobarii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul UMFVBT și se poate completa cu alte proceduri de lucru specifice elaborate și aprobate in cadrul Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara, astfel incât rezolvarea si solutionare evenimentelor sa se realizeze prompt, cat mai eficient posibil si cu maximă rapiditate .

Întocmit:
Florin Dinu
Specialist SSM
Serviciu Intern Prevenire și Protecție

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

ANEXA NR. 1

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

-

FIŞA Nr.	JUDEŢUL	Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul	Adresa Telefon
Cod CAEN	LOCALITATEA	Denumirea angajatorului la care este /a fost angajat accidentatul	Adresa Telefon
Data/Ora producerii			

Data comunicării:	Locul producerii evenimentului	**VICTIME**		
		Nume Prenume	Nume Prenume	Nume Prenume
Numele/funcţia persoanei care comunică:	Unitatea medicală la care a fost internat accidentatul:	Ocupaţie: Vechime în ocupaţie: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreţinere: Alte persoane în întreţinere:	Ocupaţie: Vechime în ocupaţie: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreţinere: Alte persoane în întreţinere:	Ocupaţie: Vechime în ocupaţie: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreţinere: Alte persoane în întreţinere:

ACCIDENT					**INCIDENT PERICULOS:**	Decizia de încadrare INV	
Colectiv		**Individual**				Nr./Data	Gr.
Nr. de victime	Din care decedaţi	Invaliditate evidentă	Invaliditate	Deces			

Descrierea împrejurărilor care se cunosc şi cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:

Consecinţele accidentului (în cazul decesului se va menţiona data şi ora decesului):	Starea civilă: C – căsătorit D – divorţat N - necăsătorit

- Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu,
- RECTOR

Florin Dinu
Specialist SSM

- Universitatea de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

Anexa nr. 2

DECIZIA

Nr. _____

În temeiul prevederilor art.13,lit.o) şi art.29(1), lit.a) din Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, respectiv art.114, art.115 şi art.116 din HG 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a L.319/2006 cu privire la comunicarea şi cercetarea, evenimentelor, înregistrarea şi evidenţa accidentelor de muncă şi incidentelor periculoase (forma consolidată) Normei de aplicare a Legii nr.346/2002 (forma) privind asigurarea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale;..,

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu, numit prin Ordin al ministrului educației și cercetării nr. 3431/05.03.2020,

EMITE PREZENTA DECIZIE

Art.1. Pentru cercetarea evenimentului/accidentului produs în data de _____, în jurul orelor _____ în care a fost implicat/ă _____ **,** fiind angajat/ă în funcţia de _____, în scopul stabilirii şi încadrării caracterului accidentului, potrivit legislaţiei securităţii şi sănătăţii în muncă şi legislaţiei privind asigurarea accidentelor de muncă, se numeşte comisia de cercetare formată din următorii:

- .....
- .....
- .....

Art.2. Cercetarea evenimentului se va încheia în cel mult 10 zile lucratoare calculate de la data producerii, conform art.120(1) din HG 955/2010 privind modificarea şi completarea HG 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a L.319/2006 cu privire la comunicarea şi cercetarea, evenimentelor, înregistrarea şi evidenţa accidentelor de muncă şi incidentelor periculoase, după care dosarul de cercetare a accidentului va fi înaintat pentru verificare/avizare şi înregistrare la Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiş şi la Casa Judeţeană de Pensii –Timiş**.**

Art.3. - Prezenta decizie se comunică la:

- Rectorat,
- Persoanele menționate la art.1,
- Serviciul Intern de Prevenire și Protecție,
- Direcția Resurse Umane.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Avizat Oficiul Juridic,

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 213/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura de evacuare în situații de urgență/incendii/accidente la locurile de muncă, clădiri ale instituției de învățământ, cămine sociale, sediu și puncte de lucru în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/85/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 213/10121/26.05.2021

PROCEDURA DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ / INCENDII / ACCIDENTE LA LOCURILE DE MUNCĂ, CLĂDIRI ALE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINE SOCIALE, SEDIU ŞI PUNCTE DE LUCRU ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod: IPSSM 05

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

SCOP

Art. 1. - Prezenta procedură stabileşte **modul de evacuare in situatii de urgenta / incendii / calamitati** pentru cladirile functionale destinate invatamantului, caminele sociale, spatiile de desfasurare activitate, sediul social şi alte punctele de lucru ale **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara.**

ETAPELE PROCEDURII DE EVACUARE IN SITUATII DE URGENTA / INCENDII

Art. 2. - Conducerea Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara, raspunde și asigură condiţiile necesare de interventie si organizare a evacuarii personalului, a bunurilor, materialelor pentru salvarea de vietii omenesti precum si a materialelor si bunurilor depozitate in spatiile administrative si sociale ale institutiei de invatamant.

ETAPA 1.

1. **ANUNTAREA IMEDIATĂ A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ / INCENDII / CALAMITĂTI la serviciul de urgenta 112.**
   - **RASPUNDE :**
     - personalul Serviciului de paza si P.S.I.;
     - personalul de administrare a cladirilor institutiei (facultati, camine sociale, spatii administrative), din cadrul Directiei Social Administrative;
     - personalul Serviciul intern de prevenire si protectie;
     - personalul TESA (director, secretar, sef serviciu, sef birou) ;
     - orice alte categorii de personal angajat UMFVT prezente in sediu si/sau la punctul de lucru (personal angajat, lucratori in serviciu).

2. **PUNEREA IN APLICARE A PROCEDURII DE ACȚIUNE ÎN CAZ DE EVENIMENTE ȘI/SAU ACCIDENTE / INCENDII**
   - **RASPUNDE :**
     - personalul Serviciului de paza si P.S.I.;
     - personalul de administrare a cladirilor institutiei (facultati, camine sociale, spatii administrative), din cadrul Directiei Social Administrative;
     - personalul Serviciul intern de prevenire si protectie;
     - personalul TESA (director, secretar, sef serviciu, sef birou) ;
     - orice alte categorii de personal angajat UMFVT prezente in sediu si/sau la punctul de lucru (personal angajat, lucratori in serviciu).

3. **ANUNTAREA, EVACUAREA SI SALVAREA PERSONALULUI PREZENT IN INCINTA SI ORGANIZAREA URGENTA A EVACUARII BUNURILOR SI MATERIALELOR DEPOZITATE IN INCINTA.**

ETAPA 2.

- **SE VA ACŢIONA PENTRU ÎNLĂTURAREA EFECTELOR PAGUBELOR PRODUSE IN URMA EVENIMENTELOR / INCENDIILOR / SITUATII DE URGENŢĂ.**

MODUL DE ACŢIUNE ÎN CAZ DE ACCIDENT SAU INCIDENT ESTE PREZENTAT MAI JOS:

NR. CRT.	ACTIVITATEA		MOD DE ACŢIUNE
1.	ANALIZA SITUAŢIEI	CE S-A PETRECUT ?	Determinarea si aprecierea naturii accidentului / incidentului / evenimentului
		MAI EXISTĂ VREUN PERICOL?	Identificarea acestuia
		POATE FI SUPRIMAT ACEST PERICOL FĂRĂ RISC ?	Înlăturarea pericolului sau solicitarea ajutorului.
2.	PROTEJAREA VICTIMEI	IDENTIFICAREA RISCURILOR REALE ?	Scoaterea victimei de sub acţiunea riscului Îndepărtarea persoanelor din zonă
3.	EXAMINAREA VICTIMEI	LOCALIZAREA LEZIUNII ŞI TIPUL ACESTEIA.	Stabilirea priorităţii în acordarea primului ajutor
4.	ANUNŢAREA ACCIDENTULUI (INCIDENTULUI)	SE ANUNŢĂ, PRIN TELEFON PERSONAL sau PRIN ALTE PERSOANE, apelând la NUMARUL DE URGENTA **112** • SALVARE / POMPIERI (după caz) Se anunța și informează telefonic: • CONDUCEREA UMFBT / DIRECTOR / RECTOR • Seful serviciului pază și PSI • Serviciul de prevenire si protecție	Date ce se transmit: - locul accidentului - ce s-a intămplat - ranitul este prins sau blocat - drumul este accesibil - numărul de victime - tipurile de leziuni produse - oriec alte informatii relevante
5	PRIMUL AJUTOR	ÎNLĂTURAREA CAUZELOR CARE AMENINŢĂ FUNCŢIILE VITALE (HEMORAGIA ŞI ASFIXIA)	Asigurarea funcţiilor vitale (respiraţia, pulsul, etc.) Transportul victimei cu mijloace proprii sau specializate la cea mai apropiată unitate sanitară.

6.	**SUPRAVEGHEREA VISCTIMEI PÎNĂ LA SOSIREA ECHIPEI MEDICALE**	**SEMNE VITALE : EVOLUŢIA STĂRII VICTIMEI ALTE INFORMAŢII DESPRE VICTIMĂ (CAND ESTE CAZUL)**	**Supraveghează victima până la sosirea salvării Comunică cu medicul evoulţia stării victimei (cand este cazul) Insoteste victima**
7.	**TELEFOANE UTILE : SALVARE / POMPIERII / POLIŢIE : NUMARUL UNIC 112 CONDUCEREA UMFBT : 0256-374274; 0256-374000 INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TIMIŞ: 0256407967; 0256407959 ISU – BANAT – județul TIMIȘ : 0256.434.870; 0256.434.871 CASA TERITORIALĂ DE PENSII: 0256-308050 Serviciul de Pază și P.S.I – UMFVBT: 0721832818 Serviciul Intern de Prevenire si Protectie – UMFVBT: 0745666203**		

Prezenta procedura se va actualiza și modifica ori de cate situația o va impune, în baza propunerilor supuse aprobarii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul UMFVBT și se poate completa cu alte proceduri de lucru specifice elaborate și aprobate in cadrul Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara, astfel incât rezolvarea si solutionare evenimentelor sa se realizeze prompt, cat mai eficient posibil si cu maximă rapiditate .

Întocmit:
Florin Dinu
Specialist SSM
Serviciul Intern Prevenire și Protecție

- 2021 -

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 214/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Instrucțiunile proprii generale SSM - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/86/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 214/10121/26.05.2021

INSTRUCŢIUNI PROPRII GENERALE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod: IPSSM 01

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

1. PRINCIPII DE APLICARE

Art.1. INSTRUCTIUNILE PROPRII GENERALE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, cuprind principii generale de prevenire a evenimentelor / accidentelor de muncă şi bolilor profesionale precum şi norme de aplicare a acestora. Acestea au ca scop eliminarea sau diminuarea factorilor de risc de accidentare şi/sau îmbolnăvire profesională existenţi la locul de munca, (executant - sarcină de muncă - mijloace de producţie - mediu de muncă), informarea, consultarea şi participarea tuturor lucratorilor şi a reprezentanţilor acestora si sunt elaborate potrivit cerinţelor Legii 319 din 2006 – privind securitatea si sanatatea in munca şi Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea nr.1425 din 2006 (forma consolidată)

Art.2. Prezentele **INSTRUCȚIUNI** au aplicabilitate la toate locurile de munca organizate de catre Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara.

Art.3. Instructiunile se revizuiesc periodic şi se modifică de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor de natură legislativă şi datorate progresului tehnic.

Art.4. (1) Prevederile prezentelor instructiuni generale se detaliază pe activităţi sau grupe de activităţi distincte, fiind completate cu prevederile *instrucţiunilor proprii SSM* – specifice diverselor activități, procedurilor de lucru, metodelor de lucru precum si prescriptiilor tehnice date de diversi producatori de echipamente în funcție de activitatile desfășurate in cadrul UMFVBT.

(2) Prezentele instructiuni nu inlocuiesc prevederile **STANDARDELOR DE SECURITATE** elaborate de Comitetele Tehnice de Standardizare, a căror activitate este coordonată de Asociaţia de Standardizare din România.

Art.5. ORGANIZAREA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCĂ – se va face obligatoriu cu respectarea Legii nr.319 din 2006 a securităţii si sănătăţii în muncă şi a Normei metodologice de aplicare a L.319/2006, aprobate prin Hotărîrea nr.1425 din 2006 (forma consolidată)

2. OBLIGAŢIILE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art.6. Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara are următoarele obligaţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

a) să adopte, din faza de cercetare, proiectare şi execuţie a construcţiilor, echipamentelor tehnice, precum şi la elaborarea tehnologiilor de fabricaţie şi exploatare, soluţii conforme normelor de protecţie a muncii, standardelor de securitate a muncii şi reglementărilor specifice, prin a căror aplicare să fie eliminate sau reduse la minimum riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională a angajaţilor;
b) să asigure evaluarea riscurilor pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor în vederea stabilirii măsurilor de prevenire, incluzând alegerea echipamentului tehnic, a substanţelor chimice şi a preparatelor utilizate, amenajarea locurilor de muncă etc.; angajatorul trebuie să dispună evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională pentru toate locurile de muncă, inclusiv pentru acele grupuri de angajaţi care sunt expuşi la riscuri particulare; în urma acestei evaluări, măsurile preventive şi metodele de lucru stabilite de către angajator trebuie să asigure o îmbunătăţire a nivelului de protecţie a angajaţilor şi să fie integrate în toate activităţile unităţii respective, la toate nivelurile ierarhice;
c) să asigure auditarea de securitate şi sănătate în muncă a unităţii, cu ajutorul instituţiilor abilitate;
d) să solicite autorizarea funcţionării unităţii din punctul de vedere al protecţiei muncii, să menţină condiţiile de lucru pentru care s-a obţinut autorizaţia şi să ceară revizuirea acesteia în cazul modificării condiţiilor iniţiale pentru care a fost emisă;

e) să stabilească măsurile tehnice şi organizatorice de protecţie a muncii, corespunzător condiţiilor de muncă şi factorilor de risc evaluaţi la locurile de muncă, pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii angajaţilor;
f) să stabilească în fişa postului atribuţiile şi răspunderea angajaţilor şi a celorlalţi participanţi la procesul de muncă în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, corespunzător funcţiilor exercitate;
g) să elaboreze instrucţiuni proprii de securitate a muncii, care să detalieze şi să particularizeze prezentele norme şi normele specifice de securitate a muncii, în raport cu activitatea care se desfăşoară;
h) să asigure şi să controleze, prin personal propriu sau prin personal extern abilitat, cunoaşterea şi aplicarea de către toţi angajaţii a măsurilor tehnice şi organizatorice stabilite, precum şi a prevederilor legale în domeniul protecţiei muncii;
i) să ia în considerare din punctul de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă capacitatea angajaţilor de a executa sarcinile de muncă repartizate;
j) să asigure, pentru angajaţii având o relaţie de muncă cu durată determinată sau cu caracter interimar, acelaşi nivel de protecţie de care beneficiază ceilalţi angajaţi ai unităţii;
k) să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării şi educării angajaţilor: afişe, filme, cărţi, broşuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fişe tehnice de securitate etc.;
l) să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta va fi expusă la locul de muncă, precum şi asupra măsurilor tehnice şi organizatorice de prevenire necesare, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor şi evacuarea personalului în caz de pericol iminent;
m) să asigure măsurile necesare pentru informarea angajatorilor din orice unitate exterioară, ai căror angajaţi lucrează în unitatea sa, referitor la riscurile pentru securitate şi sănătate la care aceştia din urmă pot fi expuşi, precum şi la măsurile de prevenire şi protecţie adoptate la nivel de unitate şi loc de muncă, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor şi evacuarea în caz de urgenţă;
n) să se asigure că angajaţii din unităţi din exterior, care lucrează în unitatea sa, au primit instrucţiuni adecvate referitoare la riscurile pentru securitatea şi sănătatea lor la care pot fi expuşi pe durata desfăşurării activităţii respective;
o) să asigure resurse pentru instruirea, testarea, formarea şi perfecţionarea personalului cu atribuţii în domeniul protecţiei muncii;
p) să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor şi a profesiilor conform reglementărilor în vigoare;
q) să angajeze numai persoane care, în urma controlului medical şi a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute;
r) să ia măsurile necesare informării compartimentului de protecţie a muncii despre angajaţii care au relaţii de muncă cu durată determinată sau cu caracter interimar, pentru ca aceştia să fie incluşi în programul de activitate care are ca scop asigurarea condiţiilor de securitate şi sănătate în muncă;
s) să se asigure că sunt consultaţi angajaţii şi/sau reprezentanţii lor în problemele referitoare la măsurile şi consecinţele privind securitatea şi sănătatea în muncă la introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentului tehnic, îmbunătăţirea condiţiilor şi a mediului de muncă, la desemnarea persoanelor cu atribuţii specifice sau la angajarea, când este cazul, a instituţiilor specializate sau persoanelor juridice şi fizice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecţiei muncii, la desemnarea persoanelor cu atribuţii privind primul ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor, evacuarea angajaţilor, precum şi la modul de desfăşurare a activităţii de prevenire şi protecţie împotriva riscurilor profesionale, inclusiv a celei de instruire în domeniu;
t) să acorde reprezentanţilor angajaţilor cu atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă un timp adecvat, care va fi considerat timp de muncă, şi să le furnizeze mijloacele necesare pentru a-şi putea exercita drepturile şi atribuţiile prevăzute în prezentele norme;

u) să ia măsuri corespunzătoare pentru ca numai angajaţii care au fost instruiţi adecvat să poată avea acces la locurile de muncă unde există riscuri pentru securitatea şi sănătatea acestora;
v) să asigure periodic sau ori de câte ori este cazul, verificarea încadrării nivelului noxelor în limitele admise, prin măsurători efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate;
w) să stabilească şi să ţină evidenţa locurilor de muncă cu pericol deosebit şi să identifice locurile de muncă unde pot apărea stări de pericol iminent;
x) să comunice, cerceteze, înregistreze, declare şi să ţină evidenţa accidentelor de muncă, a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice şi a avariilor;
y) să asigure funcţionarea permanentă şi corectă a sistemelor şi dispozitivelor de protecţie, a aparaturii de măsură şi control, precum şi a instalaţiilor de captare, reţinere şi neutralizare a substanţelor nocive degajate în procesele tehnologice;
z) să prezinte documentele şi să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă în timpul controlului sau al cercetării accidentelor de muncă;
aa) să asigure realizarea măsurilor stabilite de inspectorii de muncă, cu ocazia controalelor şi a cercetării accidentelor de muncă;
bb) să desemneze, din oficiu sau la solicitarea inspectorului de muncă, persoanele care participă la efectuarea controlului sau la cercetarea accidentelor de muncă;
cc) să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea unui accident de muncă mortal sau colectiv, în afara cazurilor în care menţinerea acestei stări ar genera alte accidente sau avarii cu consecinţe grave, sau ar periclita viaţa accidentaţilor sau a altor angajaţi;
dd) să anunţe imediat producerea unor avarii tehnice, evenimente, accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale la inspectoratul teritorial de muncă şi organele de urmărire penală competente, potrivit legii;
ee) să asigure dotarea, întreţinerea, verificarea echipamentelor individuale de protecţie şi a echipamentelor individuale de lucru şi să nu permită desfăşurarea nici unei activităţi de către angajaţii săi fără utilizarea corectă de către aceştia a echipamentului din dotare;
ff) să acorde, la recomandarea medicului, materiale igienico-sanitare şi alimentaţie de protecţie;
gg) să asigure supravegherea medicală corespunzătoare a riscurilor pentru sănătate la care angajaţii sunt expuşi în timpul lucrului;
hh) să asigure întocmirea fişei de expunere la riscuri profesionale pentru fiecare angajat expus şi completarea acesteia de fiecare dată când se produc schimbări ale procesului de producţie;
ii) să întocmească evidenţa nominală a angajaţilor cu handicap şi a celor cu vârsta sub 18 ani.

3. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE ANGAJAŢILOR / LUCRĂTORILOR PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art.7. (1) Fiecare angajat/lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
În acest scop angajaţii au următoarele obligaţii:
a) sa utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
c) să oprească lucrul la apariţia unui pericol iminent de producere a unui accident şi să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
d) sa nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi sa utilizeze corect aceste dispozitive;

e) sa comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţa a sistemelor de protecţie;
f) sa aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
g) sa coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
h) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;
i) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în munca şi măsurile de aplicare a acestora;
j) să dea relaţii din proprie iniţiativă sau la solicitarea organelor de control şi de cercetare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă si/sau domeniul sanitar;

(2) Obligaţiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, şi celorlalţi participanţi la procesul de muncă, potrivit activităţilor pe care aceştia le desfăşoară.

Art.8. Angajaţii nu pot fi implicaţi în nici o situaţie în costurile financiare ale măsurilor de prevenire referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă.

Art.9. (1) Angajaţii şi reprezentanţii lor în domeniu au dreptul să ceară angajatorului să ia măsurile cele mai potrivite şi au dreptul să prezinte acestuia propunerile lor de măsuri pentru eliminarea sau reducerea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională.

(2) Angajaţii şi reprezentanţii acestora cu atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă nu pot fi supuşi unor prejudicii din cauza activităţii desfăşurate în scopul prevenirii accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale.

Art.10. Angajatul care, în caz de pericol iminent, părăseşte locul de muncă, nu trebuie să fie supus la nici un prejudiciu din partea angajatorului şi trebuie să fie protejat împotriva oricăror consecinţe defavorabile şi injuste. Fac excepţie cazurile unor acţiuni nejustificate sau ale unor neglijenţe grave ale angajatului.

Art.11. (1) În caz de pericol iminent, angajatul poate lua, în lipsa şefului ierarhic superior, măsurile care se impun pentru protejarea propriei persoane sau a altor angajaţi.

(2) Angajatorul se va asigura din timp că angajaţii sunt apţi, în situaţia precizată la alineatul precedent, să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoştinţele lor şi mijloacele tehnice de care dispun.

Art.12. (1) Reprezentanţii lucratorilor / angajaţilor cu atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă vor beneficia de timpul necesar exercitării atribuţiilor specifice. Timpul alocat acestei activităţi va fi considerat timp de muncă.

(2) Reprezentanţii lucrătorilor / angajaţilor cu atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă au dreptul la o instruire corespunzătoare; instruirea, formarea şi perfecţionarea lor se realizează în timpul programului de lucru şi pe cheltuiala unităţii, fie în cadrul acesteia, fie în unităţi exterioare.

Art.13. Angajatorul va lua măsurile necesare pentru ca angajaţii cu atribuţii specifice privind securitatea şi sănătatea în muncă, ca şi reprezentanţii angajaţilor pe probleme de securitate şi sănătate în muncă:

a) să fie informaţi referitor la riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire şi de protecţie corespunzătoare, inclusiv la cele privind primul ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor şi evacuarea personalului;
b) să aibă acces la evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională şi la măsurile de protecţie stabilite, la evidenţele privind accidentele de muncă şi bolile profesionale, la dosarele de cercetare a accidentelor;
c) să fie informaţi cu privire la existenţa instituţiilor şi organizaţiilor de profil la nivel naţional şi local.

Art.14.

a) Angajaţii şi/sau reprezentanţii lor desemnaţi cu atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă pot să apeleze la autorităţile competente şi să semnaleze observaţiile lor în timpul inspecţiilor pe probleme de securitate şi sănătate în muncă, în cazul în care consideră că măsurile luate şi mijloacele asigurate de angajator sunt neadecvate scopului prevenirii accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale.
b) În timpul controlului efectuat de către inspectorii de muncă, reprezentanţilor lucrătorilor / angajaţilor trebuie să li se acorde posibilitatea de a supune atenţiei acestora observaţiile lor.

4. PRINCIPII ŞI CRITERII DE ORGANIZARE

Art.15. La nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara se vor respecta următoarele principii de organizare a activităţii de securitate şi sănătate în muncă ii:

a) obligaţia de a asigura securitatea şi sănătatea angajaţilor, în toate aspectele referitoare la muncă, revine angajatorului;
b) obligaţiile angajaţilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă nu vor afecta principiul responsabilităţii angajatorului;
c) în contextul responsabilităţii sale, angajatorul va lua măsurile necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii angajaţilor, respectiv prevenirea riscurilor de accidentare, informarea şi instruirea, precum şi realizarea cadrului organizatoric. Aceste măsuri vor fi periodic adaptate ţinând seama de schimbarea condiţiilor de muncă, în scopul de a îmbunătăţi situaţia existentă.

Art.16. UMFVBT va implementa măsurile de asigurare a securităţii şi sănătăţii angajaţilor ţinând seama de următoarele principii generale de prevenire:

a) evitarea riscurilor și evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
b) combaterea riscurilor la sursă;
c) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce priveşte proiectarea locurilor de muncă, alegerea echipamentului tehnic şi a metodelor de muncă, pentru a evita activităţile monotone şi cele desfăşurate într-o cadenţă predeterminată şi a reduce efectele lor asupra sănătăţii;
d) adaptarea la progresul tehnic;
e) înlocuirea pericolelor prin nonpericole sau pericole mai mici;
f) dezvoltarea unei politici de prevenire cuprinzătoare şi coerente, care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii şi a condiţiilor de muncă, relaţiile sociale şi influenţa factorilor de mediu;
g) prioritatea măsurilor de protecţie colectivă faţă de măsurile de protecţie individuală;
h) prevederea de instrucţiuni corespunzătoare pentru angajaţi;
i) protejarea grupurilor expuse la riscuri de accidentare şi îmbolnăvire profesională.

Art.17. În situaţia în care un loc de muncă este utilizat în comun de mai multe unităţi, angajatorii acestora vor coopera în implementarea prevederilor privind securitatea şi sănătatea în muncă. Luând în considerare natura activităţilor, ei îşi vor coordona acţiunile de prevenire a riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională, se vor informa reciproc şi vor informa pe angajaţi şi reprezentanţii acestora privind riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională.

Art.18. (1) Pentru realizarea anumitor responsabilitati de securitate si sanatate in munca angajatorul poate apela la servicii externe de prevenire si protectie, abilitate in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit Normei de apliocare a L.319 din 2006, aprobate prin Hotărârea nr.1425 din 2006.

(2) Atunci când se îndeplinesc condiţiile de la alineatul precedent, UMFVBT are obligaţia să asigure informarea instituţiilor sau a firmelor respective asupra factorilor cunoscuţi sau susceptibili de a afecta securitatea şi sănătatea angajaţilor, precum şi accesul la orice date referitoare la riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională, măsurile de prevenire şi protecţie adecvate, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor şi evacuarea personalului.

Art.19. În cazul în care UMFVBT contractează servicii sau persoane specializate din exterior pentru realizarea activităţii de prevenire şi protecţie, acesta nu este exonerat de răspunderile ce îi revin în domeniu, potrivit L.319 din 2006 si a normei metodologice de aplicare, aprobate pri Hotararea nr.1425/2006.

Art.20. Angajatorul este obligat să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor lucratorilor / angajaţilor prin servicii medicale de medicina muncii.
Art.21. Serviciile medicale de medicina muncii, contractate, vor avea atributii de :

a) participare la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirilor profesionale;
b) monitorizarea starii de sănătate a lucratorilor / angajaţilor prin:
   - examene medicale la angajarea în muncă;
   - examen medical de adaptare;
   - control medical periodic;
   - examen medical la reluarea activităţii;
c) indrumare a activitatii de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecţiuni cronice;
d) comunicarea existentei riscului de îmbolnăvire profesională către toţi factorii implicaţi în procesul muncii;
e) consilierea angajatorul privind adaptarea muncii şi a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaţilor;
f) consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de securitate şi sănătate la locul de muncă;

Art.22. Asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează sub coordonarea medicului de medicina muncii.

Art.23. Medicul de medicina muncii este obligat să prezinte comitetului de securitate şi sănătate în muncă, rapoarte scrise cu privire la situaţia stării de sănătate a angajaţilor în relaţie cu condiţiile de muncă şi riscurile profesionale, la acţiunile medicale întreprinse şi eficienţa acestora.

5. ORGANIZAREA COMITETULUI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.24. In conditiile Legii 319/2006 si a HG 1425/2006, pentru a asigura participarea lucratorilor la elaborarea şi aplicarea deciziei în domeniul securităţii şi sănătatii in munca, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se va organiza **COMITETUL DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ,** care va functiona potrivit Normei metodologice de aplicare a Legii nr.319 din 2006 , in baza unui regulament propriu de functionare.

6. EXAMENUL MEDICAL DE MEDICINA MUNCII LA ANGAJARE

Art.25. (1) Potrivit Hotărârii nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă, este **obligatoriu** şi stabileşte aptitudinea/aptitudinea condiţionată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecţiuni prezente în momentul examinării şi viitorul loc de muncă;
b) existenţa/inexistenţa unei afecţiuni ce pune în pericol sănătatea şi securitatea celorlalţi lucrători de la acelaşi loc de muncă;
c) existenţa/inexistenţa unei afecţiuni ce pune în pericol securitatea unităţii şi/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
d) existenţa/inexistenţa unui risc pentru sănătatea populaţiei căreia îi asigură servicii

(2) În funcţie de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii face propuneri pentru:

a) adaptare a postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice şi la starea de sănătate a angajatului;
b) îndrumare a persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
c) includere în circuitul informaţional şi operaţional a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Art.26. Examenul medical la angajarea în muncă se efectuează **obligatoriu,** pentru:
a) lucrătorii care urmează a fi angajaţi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
b) lucrătorii care îşi schimbă locul de muncă sau sunt detaşaţi în alte locuri de muncă ori alte activităţi;
c) lucrătorii care îşi schimbă meseria sau profesia.

Art.27. (1) Examenul medical la angajarea în muncă se face la solicitarea angajatorului care va completa fişa de solicitare a examenului medical la angajare şi fişa de expunere la riscuri profesionale .
(2) În situaţia transferului, angajatul este obligat să prezinte şi copia dosarului medical de la serviciul medical de medicina muncii care a deservit locul său de muncă anterior.

Art.28. Examenul medical la angajarea în muncă constă din:
a) anamneza medicală profesională şi neprofesională şi examenul clinic, conform dosarului medical .
b) altele, potrivit reglementarilor medicale in domeniu medicinei muncii.

Art.29. Medicul de medicina muncii, în baza:
- fişei de solicitare
- fişei de expunere la riscuri profesionale
- dosarului medical
- examenelor medicale complementare

completează **fişa de aptitudine de medicina muncii** , cu concluzia examenului medical la angajare: apt, apt condiţionat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv. Fişa de aptitudine se completează numai de către medicul de medicina muncii, în trei exemplare, unul la emitent, altul pentru UMFBT şi celălalt pentru angajat.

7. CONTROLUL MEDICAL DE ADAPTARE , CONTROLUL MEDICAL PERIODIC, CONTROLUL MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITATII

Art.30. Controlul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicaţia medicului de medicina muncii.

Art.31. Controlul medical periodic are ca scop:
a) confirmarea sau infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea şi s-a eliberat fişa de aptitudine;
b) depistarea apariţiei unor boli care constituie contraindicaţii pentru activităţile şi locurile de muncă cu expunere la factori nocivi profesionali;
c) diagnosticarea bolilor profesionale;
d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
e) depistarea bolilor care ar constitui risc pentru viaţa şi sănătatea celorlalţi angajaţi la acelaşi loc de muncă;
f) depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea unităţii, pentru calitatea produselor sau pentru populaţia cu care angajatul vine în contact prin natura activităţii sale.

Art.32. (1) Controlul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaţilor, indiferent de tipul contractului de muncă.
(2) Periodicitatea examinării periodice este stabilită de medicul de medicina muncii, in baza Hotărârii nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, pentru fiecare functie si/sau meserie şi ea poate fi modificată numai la propunerea medicului de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

(3) Pentru alte categorii de angajaţii, fara conditii periculoase de muncă, controlul medical periodic se face anual.
(4) Control medical la reluarea activităţii se efectuează după o întrerupere a activităţii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activităţii

Art.33. (1) Controlul medical periodic include:
a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul control medical periodic până în momentul controlului medical respectiv;
b) examenul clinic.
c) examene clinice şi paraclinice complementare, efectuate pentru angajaţii care lucrează în condiţii de expunere la factori nocivi profesionali.

(2) Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea şi a altor examene clinice şi paraclinice, în corelaţie cu prezenţa unor noi factori nocivi profesionali sau cu datele din literatura de specialitate, cu informarea şi aprobarea angajatorului.
(3) Rezultatele se înregistrează în dosarul medical.
(4) Concluzia se finalizează prin completarea fişei de aptitudine de medicina muncii numai de către medicul de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator şi celălalt pentru angajat.

8. PREGĂTIREA ŞI INSTRUIREA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL SSM

Art.34. Pregătirea şi instruirea în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă este parte componentă a pregătirii profesionale şi are ca scop însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor de securitate şi sănătate în muncă.
Art.35. Instruirea privind securitatea si sanatatea in munca la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se efectuează, fie în cadrul unităţii, fie în afara acesteia, în timpul programului de lucru.
Art.36. Instructajul de securitate si sanatate in munca cuprinde:

- **instruirea introductiv general;**
- **instruirea la locul de muncă;**
- **instruirea periodica;**
- **instruirea periodica suplimentara;**

Art.37. Efectuarea instruirii de securitate si sanatate in munca se va face, obligatoriu, in conformitate cu prevederile Legii 319 din 2006 si a Normei metodologice de aplicare a L.319 din 2006, aprobate prin Hotărârea nr.1425 din 2006, forma consoliodata (actualizata cu modificarile si completarile ulterioare)

9. DOTAREA CU ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECŢIE ŞI ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE LUCRU

Art.38. Dotarea cu echipament individual de protecţie se face în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale.
Art.39. Echipamentele individuale de protecţie trebuie să fie utilizate atunci când riscurile nu pot fi evitate sau limitate prin mijloacele tehnice de protecţie colectivă sau prin măsuri, metode sau procedee de organizare a muncii.
Art.40. (1) Echipamentul individual de protecţie se acordă gratuit lucratorilor/angajaţilor de către angajator.

(2) Personalului detaşat, practicantilor, vizitatorilor, personalului cu atribuţii de îndrumare şi control etc., de asemenea, li se acordă gratuit echipament individual de protecţie, cu excepția situațiilor și procedurilor aprobate intern de către conducerea UMFVBT.
Art.41. (1) Angajatorul va intocmi o lista internă de dotare cu echipament individual de protecţie adecvat executării sarcinilor de muncă în condiţii de securitate.
(2) Înainte de alegerea unui echipament individual de protecţie, angajatorul trebuie să evalueze în ce măsură, echipamentul individual de protecţie pe care intenţionează să-l utilizeze, răspunde cerinţelor de securitate si sanatate in munca.
(3) Lista internă de dotare cu echipamente individuale de protecţie aprobată cătreconducerea UMFVBT se supune avizului comittetul de securitate şi sănătate în muncă împreună cu reprezentanţii lucratorilor.
(4) Angajatorul este obligat să înlocuiască echipamentul individual de protecţie care nu mai corespunde din punctul de vedere al calităţilor de protecţie, când se constată acest lucru, indiferent de motiv.
Art.42. Echipamentele individuale de protecţie, cu excepţia unor cazuri particulare şi excepţionale, trebuie să fie utilizate numai în scopul prevăzut. Echipamentele individuale de protecţie se vor utiliza conform instrucţiunilor însoţitoare care trebuie elaborate pe înţelesul angajatului.
Art.43. (1) Angajaţii şi celelalte categorii de persoane care beneficiază de echipament individual de protecţie au următoarele obligaţii:

a) să cunoască caracteristicile şi modul corect de utilizare a echipamentului individual de protecţie din dotare;
b) să poarte întregul echipament individual de protecţie pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă sau activităţii pe care o desfăşoară în unitate;
c) să utilizeze echipamentul individual de protecţie numai în scopul pentru care acesta a fost atribuit şi să se preocupe de conservarea calităţilor de protecţie ale acestuia;
d) să prezinte echipamentul individual de protecţie la verificările periodice prevăzute în instrucţiunile de utilizare şi pentru curăţare sau denocivizare;
e) să solicite un nou echipament individual de protecţie, atunci când din diverse motive cel avut în dotare nu mai prezintă calităţile de protecţie necesare.

(2) Degradarea echipamentului individual de protecţie din vina angajatului căruia i-a fost atribuit sau înstrăinarea lui, înainte de expirarea duratei de utilizare prevăzute, atrage răspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.
(3) Nepurtarea echipamentului individual de protecţie se sancţionează de catre conducatorii locurilor de munca si de catre inspectorii de munca..

10. ACORDAREA MATERIALELOR IGIENICO-SANITARE ŞI A ALIMENTAŢIEI DE PROTECŢIE

Art.44. Materialele igienico-sanitare se acordă obligatoriu şi gratuit angajaţilor în scopul asigurării igienei şi protecţiei personale, în completarea măsurilor generale luate pentru prevenirea unor îmbolnăviri profesionale.
Art.45. Materialele igienico-sanitare, cantităţile respective şi periodicitatea acordării acestora se stabilesc prin contractul colectiv de muncă şi/sau contractul individual de muncă, la recomandarea medicului de medicina muncii, pe baza caracteristicilor locurilor de muncă.
Art.46. Trusele sanitare de acordare a primului ajutor medical constituie materiale igienico-sanitare, iar conţinutul şi modul de dotare se stabilesc conform reglementărilor Ministerului Sănătăţii şi Familiei.
Art.47. Personalul serviciului de medicina muncii are obligaţia instruirii angajaţilor în vederea utilizării corecte a materialelor igienico-sanitare distribuite şi urmăririi eficienţei acestora în prevenirea unor boli profesionale.
Art.48. Angajaţii sunt obligaţi să utilizeze materialele igienico-sanitare primite în conformitate cu indicaţiile personalului sanitar.
Art.49. (1) Alimentaţia de protecţie se acordă conform legii, obligatoriu şi gratuit, de către angajator pentru angajaţii care lucrează în locuri de muncă cu condiţii grele şi vătămătoare.

(2) Stabilirea alimentelor ce se vor acorda ca alimentaţie de protecţie, cantitatea, precum şi categoriile de persoane care beneficiază vor face obiectul contractului colectiv de muncă şi/sau contractului individual de muncă, în baza recomandării efectuate de către medicul de medicina muncii.

Art.50. Principiile care stau la baza acordării alimentaţiei de protecţie sunt următoarele:

a) alegerea unor alimente care, prin conţinutul lor în substanţe nutritive (proteine, lipide, glucide, elemente minerale, vitamine), pot completa o raţie calorică insuficientă sau incorectă, dezechilibrele, carenţele sau excesele alimentare;
b) urmărirea ca alimentele acordate să asigure păstrarea structurii şi funcţionalităţii organelor şi sistemelor mai sensibile la agresivitatea agentului nociv din mediul de muncă (ficat, rinichi, sistem nervos, etc.);
c) urmărirea ca alimentele acordate să asigure elementele necesare proceselor de conjugare a noxelor chimice în vederea eliminării lor din organism (sulfoconjugare, cisteinoconjugare, glicocoloconjugare, glutamicconjugare, glicuronoconjugare, acetilare, metilare).

Art.51. Criteriile pentru alegerea alimentelor care vor fi oferite ca supliment alimentar sunt:

- caracteristicile fiziologice ale persoanelor (tineri sub 21 ani, femei gravide sau care alăptează, dacă depun efort intens);
- intensitatea mare a efortului fizic şi necesităţile alimentare suplimentare;
- natura agenţilor nocivi (metale sau metaloizi, gaze sau vapori toxici etc.);
- organul ţintă al toxicului (ficat, rinichi, sistem nervos etc.);
- starea de sănătate a persoanei respective şi acceptabilitatea respectivului aliment;
- posibilitatea de achiziţionare şi de asigurare a alimentelor recomandate în tot cursul anului.

11. ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ ŞI DE ODIHNĂ, MUNCA ÎN SCHIMBURI

Art.52. Timpul de muncă, regimul pauzelor, munca în schimburi, precum şi intensitatea acesteia, se vor stabili potrivit reglementărilor în vigoare (in principal Codul Muncii), dupa caz, în cadrul contractului colectiv de muncă, luând în considerare particularităţile activităţilor profesionale, existenţa unor factori de risc în mediul de muncă şi capacitatea de adaptare a personalului angajat; stabilirea acestor elemente se va face cu sprijinul serviciilor medicale de medicina muncii .

Art.53. Angajaţii, lucrători de noapte, a căror activitate se desfăşoară în condiţii speciale/deosebite sau care implică eforturi fizice ori mentale deosebite, nu trebuie să lucreze noaptea mai mult de 8 ore pe parcursul unei perioade de 24 de ore.

Art.54. (1) „Lucrătorii de noapte" şi „lucrătorii în schimburi" trebuie să beneficieze de asigurarea condiţiilor de securitate şi sănătate în muncă, corespunzător naturii activităţii desfăşurate.

(2) Serviciile sau mijloacele de protecţie şi prevenire în domeniul securităţii şi sănătăţii, asigurate lucrătorilor de noapte şi lucrătorilor în schimburi trebuie să fie echivalente celor acordate celorlalţi angajaţi şi disponibile în orice moment.

Art.55. Angajatorul care intenţionează să organizeze activitatea după un anumit ritm, trebuie să ţină seama de principiul general de adaptare a muncii la om, în special în vederea evitării activităţilor monotone şi a celor desfăşurate într-o cadenţă predeterminată, în funcţie de tipul de activitate şi de cerinţele de securitate şi sănătate. O atenţie specială trebuie acordată organizării pauzelor pe parcursul zilei de lucru.

12. EFORTUL FIZIC

Art.56. Pentru prevenirea riscurilor determinate de efortul fizic, trebuie evitate:

- poziţiile de muncă vicioase şi/sau fixe;
- mişcările extreme;
- mişcările bruşte;
- mişcările repetitive.

Art.57. În acest sens, angajatorul trebuie să asigure:
- identificarea riscurilor pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor;
- respectarea criteriilor ergonomice privind proiectarea locurilor de muncă şi a activităţii;
- instruirea şi formarea adecvată a angajaţilor privind modul de desfăşurare a activităţii profesionale, apelând la specialiştii din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.

Art.58. În activităţile profesionale cu efort fizic mare**,** repartizarea angajaţilor cu vârsta peste 45 ani se va face numai cu avizul medicului de medicina muncii.
La repartizarea femeilor şi tinerilor în astfel de activităţi se vor avea în vedere şi prevederile capitolelor V şi VI din titlul II.

Art.59. Angajatorul trebuie să ia măsuri tehnico-organizatorice pentru evitarea sau reducerea riscurilor de accidentare şi/sau de afectare a sănătăţii, determinate de manipularea manuală a maselor, luând în considerare următoarele elemente de referinţă:

a) caracteristicile masei; manipularea manuală a unei mase poate prezenta riscuri, în special de afecţiuni dorsolombare, dacă masa este:
- prea grea sau prea mare;
- incomodă sau greu de apucat;
- instabilă sau are un conţinut ce riscă să se deplaseze;
- plasată astfel încât trebuie manipulată la o anumită distanţă de trunchi sau cu flexia ori rotaţia trunchiului;
- susceptibilă să producă leziuni asupra angajaţilor din cauza marginilor şi/sau a consistenţei sale, în special în eventualitatea unei ciocniri;

b) efortul fizic necesar; efortul fizic poate prezenta riscuri, în special de afecţiuni dorsolombare dacă:
- este prea mare;
- nu poate fi realizat decât printr-o mişcare de răsucire a trunchiului;
- antrenează o mişcare bruscă a masei de transportat;
- este realizat atunci când corpul se află într-o poziţie instabilă;

c) caracteristicile mediului de muncă; caracteristicile mediului de muncă pot determina o creştere a riscurilor, în special în afecţiuni dorsolombare, dacă:

- nu există suficient spaţiu, în special pe verticală, pentru realizarea activităţii;
- pardoseala este alunecoasă sau prezintă neregularităţi care determină dezechilibrare;
- locul unde se desfăşoară activitatea de muncă sau mediul de muncă nu permit angajatului să manipuleze manual masele la o înălţime sigură sau într-o poziţie de lucru confortabilă;
- pardoseala sau planul de lucru prezintă denivelări care impun manipularea masei la diferite niveluri;
- pardoseala sau punctul de sprijin al piciorului sunt instabile;
- temperatura, umiditatea sau circulaţia aerului sunt necorespunzătoare;

d) cerinţele activităţii; activitatea poate prezenta riscuri, în special de afecţiuni dorsolombare, dacă implică una sau mai multe dintre cerinţele următoare:
- efort fizic frecvent şi prelungit care solicită în special coloana vertebrală;
- perioadă insuficientă de repaus fiziologic sau de recuperare;
- distanţe prea mari pentru ridicare, coborâre sau transport;
- ritm al activităţii impus printr-un proces care nu poate fi schimbat de către angajat;

e) factori individuali de risc; angajatul poate fi expus riscului dacă:
- este necorespunzător din punct de vedere fizic să realizeze sarcina respectivă;
- poartă haine, încălţăminte sau alte lucruri personale necorespunzătoare;
- nu are cunoştinţele sau instructajul adecvat ori necesar.

13. MUNCA FEMEILOR

Art.60. (1) La repartizarea în muncă a femeilor se va ţine seama de caracteristicile lor morfo-funcţionale şi de stările fiziologice specifice.
(2) Prevederile acestui capitol au ca obiect implementarea măsurilor care să promoveze îmbunătăţirea securităţii şi sănătăţii în muncă a angajatelor gravide, a angajatelor lăuze şi a celor care alăptează, grup considerat vulnerabil faţă de anumite riscuri.
(3) Pentru a beneficia de aceste prevederi, femeile angajate gravide, lăuze şi care alăptează trebuie să informeze angajatorul asupra stării lor fiziologice.
Art.61. (1) Pentru femeile gravide, lăuze şi care alăptează, angajate în activităţi susceptibile să prezinte un risc specific de expunere la agenţi, procese sau condiţii de muncă; angajatorul trebuie să evalueze natura, gradul şi durata de expunere a angajatelor în unitatea respectivă, pentru a depista orice risc pentru securitatea şi sănătatea angajatelor şi orice efect posibil asupra sarcinii sau alăptării şi pentru a stabili măsurile care trebuie luate.
(2) Femeile angajate gravide, lăuze şi care alăptează şi/sau reprezentanţii lor trebuie să fie informaţi asupra rezultatelor evaluării la care s-a făcut referire în alin. (1) precum şi asupra tuturor măsurilor referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă.
Art.62. (1) Dacă rezultatele evaluării, evidenţiază riscuri pentru securitatea sau sănătatea femeilor angajate ori efecte asupra sarcinii sau alăptării, angajatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru ca, printr-o modificare temporară a condiţiilor de muncă şi/sau a programului de lucru al angajatei respective, să fie evitată expunerea acesteia la riscurile respective.
(2) Dacă modificarea condiţiilor de muncă şi/sau a programului de lucru nu este tehnic şi/sau obiectiv posibilă sau nu poate fi cerută din motive bine întemeiate, angajatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru a schimba locul de muncă al angajatei respective.
Art.63. Obligatoriu se vor respecta prevederile OUG 96 din 2003 privind protectia materinitatii si normele de aplicare (forma actualizat și consolidată)

14. LOCURILE DE MUNCĂ

Art.64. În scopul menţinerii securităţii şi sănătăţii la locul de muncă, UMFVBT va lua toate măsurile necesare pentru a asigura:
a) păstrarea permanent liberă a ieşirilor de urgenţă şi a ieşirilor propriu-zise;
b) întreţinerea tehnică a locului de muncă, în special a instalaţiilor şi dispozitivelor, într-o astfel de stare încât să nu prezinte riscuri pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor; orice defectare periculoasă trebuie să fie remediată în cel mai scurt timp posibil;
c) curăţirea cu regularitate la nivelul adecvat de igienă a locului de muncă, a echipamentelor şi dispozitivelor, în mod deosebit a instalaţiilor de ventilare;
d) întreţinerea şi verificarea periodică a echipamentelor şi dispozitivelor de protecţie concepute pentru a preveni sau elimina riscurile.
Art.65. Eliminarea poziţiilor forţate, nenaturale, ale corpului angajatului şi asigurarea posibilităţilor de modificare a poziţiei în timpul lucrului se realizează prin amenajarea ergonomică a locului de muncă, prin optimizarea fluxului tehnologic şi prin utilizarea echipamentelor tehnice care respectă
prevederile reglementărilor în vigoare.
Art.66. Locurile de muncă unde se lucrează în poziţie aşezat se dotează cu scaune concepute corespunzător caracteristicilor antropometrice şi funcţionale ale organismului uman, precum şi activităţii care se desfăşoară, corelându-se înălţimea scaunului cu cea a planului de lucru. Scaunele
trebuie să permită adaptarea acestora în raport cu caracteristicile antropometrice individuale ale angajaţilor.

Art.67. La locurile de muncă unde se lucrează în poziţie ortostatică, trebuie asigurate, de regulă, mijloace pentru aşezarea angajatului cel puţin pentru perioade scurte de timp (de exemplu, scaune, bănci).
Art.68. Echipamentele tehnice, mesele şi bancurile de lucru trebuie să asigure spaţiu suficient pentru sprijinirea comodă şi stabilă a membrelor inferioare în timpul activităţii, cu posibilitatea mişcării acestora.
Art.69. Înălţimea planului de lucru pentru poziţia aşezat sau ortostatică se stabileşte în funcţie de distanţa optimă de vedere, de precizia lucrării, de caracteristicile antropometrice ale angajatului şi de mărimea efortului membrelor superioare.
Art.70. Pentru evitarea mişcărilor de răsucire şi aplecare ale corpului, precum şi a mişcărilor foarte ample ale braţelor, trebuie luate măsuri de organizare corespunzătoare a fluxului tehnologic, de manipulare corectă a materiilor prime şi produselor la echipamentele tehnice la care angajatul intervine direct.
Art.71. (1) Trebuie asigurate legături optime între locurile de muncă, precum şi circulaţia uşoară şi rapidă a materiilor prime, materialelor şi produselor.
(2) Sunt obligatorii aprovizionarea şi evacuarea ritmică a materiilor prime, materialelor, semiproduselor sau produselor realizate, evitându-se aglomerarea locurilor de muncă şi/sau a căilor de circulaţie.
Art.72. Munca şi locul de muncă vor fi astfel organizate încât să se evite expunerea la noxe a angajaţilor care nu au legătură directă cu locul de muncă respectiv.

15. SEMNALIZAREA DE SECURITATE ŞI/SAU SĂNĂTATE LA LOCURILE DE MUNCĂ

Art.73. Semnalizarea de securitate şi/sau sănătate utilizată la locul de muncă trebuie să fie în conformitate cu Prescripţiile minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotarare de Guvern.
Acestea cuprind reguli şi măsuri obligatorii privind modurile de semnalizare şi caracteristicile lor principale, interschimbabilitatea şi complementaritatea semnalizărilor, condiţiile de utilizare şi de menţinere a eficacităţii acestora.

Art.74. Angajatorul are obligaţia să prevadă şi să verifice existenţa semnalizării de securitate şi/sau sănătate adecvate la locul de muncă**,** ori de câte ori riscurile nu pot fi evitate sau limitate suficient prin mijloace tehnice de protecţie colectivă sau prin măsuri, metode sau procedee de organizare a muncii.

Art.75. Semnalizarea de securitate şi/sau sănătate poate fi de interzicere, de avertizare, de obligare, de salvare sau prim ajutor şi se realizează după caz, în mod permanent sau ocazional.

Art.76. Semnalizarea permanentă trebuie să se realizeze astfel:
a) prin panouri (indicatoare, plăci) şi/sau culori de securitate când se referă la o interdicţie, un avertisment, o obligaţie, la localizarea mijloacelor de salvare sau de prim-ajutor şi la riscurile de lovire de obstacole şi de cădere a persoanelor;
b) prin etichetă (pictogramă sau simbol pe culoarea de fond) sau panouri ce preiau această pictogramă, în cazul recipienţilor şi conductelor aparente care conţin substanţe periculoase; aceste mijloace trebuie plasate pe părţile vizibile, sub formă rigidă, autocolantă sau pictată şi într-un număr suficient de mare pentru a asigura securitatea zonei;
c) prin panouri de avertizare sau etichete ca cele de la pct. b), în cazul suprafeţelor, sălilor sau incintelor utilizate pentru încărcarea, descărcarea şi depozitarea substanţelor periculoase în cantităţi mari; mijloacele de mai sus vor fi plasate aproape de suprafaţa de depozitare sau pe uşa de acces în hală;
d) prin culori de securitate la marcarea căilor de circulaţie.

Art.77. Semnalizarea ocazională trebuie să se realizeze astfel: a) prin semnal luminos, semnal acustic sau comunicare verbală în caz de atenţionare asupra unor evenimente periculoase, chemare sau apel al persoanelor pentru o acţiune specifică sau evacuare de urgenţă;

b) prin gest-semnal sau comunicare verbală, în caz de ghidare a persoanelor care efectuează manevre ce presupun un risc sau pericol.

Art.78. (1) Angajaţii şi/sau reprezentanţii acestora vor fi informaţi privind toate măsurile ce trebuie luate în consideraţie în scopul asigurării semnalizării de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă.
(2) Angajatorul are obligaţia să asigure angajaţilor instruirea adecvată, prin conducatiorii locurilor de munca în special prin instrucţiuni precise, în ceea ce priveşte semnalizarea de securitate şi/sau sănătate utilizată.
(3) Instruirea se va axa în special pe semnificaţia semnalizării, mai ales când aceasta presupune utilizarea cuvintelor, precum şi pe comportamentul general şi specific care trebuie adoptat. Această instruire trebuie să fie repetată periodic, ori de câte ori se consideră necesară reîmprospătarea cunoştinţelor salariaţilor, ca urmare a unor verificări.

16. MIJLOACE DE PRODUCȚIE / ECHIPAMENTE TEHNICE

Art.79. (1) Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, prin Direcrtia Tehnică va asigura toate măsurile necesare pentru ca mijloacele de producție / echipamentul tehnic să fie adecvat sarcinii de muncă sau adaptabil cu uşurinţă pentru îndeplinirea acesteia şi să poată fi utilizat de către angajaţi fără a prezenta riscuri pentru securitatea şi sănătatea lor.
Din faza de alegere a echipamentului tehnic prevăzut a fi utilizat, angajatorul trebuie să ia în considerare condiţiile de muncă specifice, pericolele pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor existente în unitate, în particular la locul de muncă, precum şi orice alte pericole suplimentare care ar apărea în utilizarea echipamentului tehnic.
(2) Atunci când nu este posibil să se asigure în întregime că echipamentul tehnic poate fi utilizat de către angajaţi fără riscuri pentru securitatea şi sănătatea lor, angajatorul trebuie să ia măsuri adecvate pentru reducerea la minimum a riscurilor.
Art.80. UMFVBT prin Direcția Tehnică trebuie să ia măsurile necesare pentru ca:
- angajaţii desemnaţi cu utilizarea echipamentelor tehnice să primească o instruire adecvată, inclusiv asupra riscurilor pe care această utilizare o poate prezenta;
- angajaţii vizaţi vor primi o instruire adecvată, specifică, din partea conducatorului locului de munca

Art.81. Echipamentul tehnic trebuie amplasat, instalat şi utilizat astfel încât să reducă riscurile pentru utilizatori şi pentru ceilalţi angajaţi, de exemplu prin asigurarea că există spaţiu suficient între părţile mobile ale echipamentului tehnic şi structurile fixe sau mobile din vecinătatea lor şi că toate formele de energie ori substanţele utilizate sau produse pot fi furnizate şi/sau evacuate în condiţii de securitate.
Art.82. Măsurile de securitate a muncii trebuie să conţină, pentru fiecare fază a utilizării echipamentului tehnic (montare, punere în funcţiune, probe experimentale, funcţionare, reglare, verificare, remediere defectări, întreţinere, demontare, reparare etc.), care poate prezenta riscuri pentru securitatea şi/sau sănătatea angajaţilor, cel puţin următoarele:
a) instrucţiunile de protecţie a muncii;
b) indicatoarele de securitate care trebuie utilizate şi modul de amplasare a acestora;
c) lista cuprinzând enumerarea mijloacelor tehnice de protecţie asociate echipamentului tehnic şi menţionarea funcţiilor de protecţie pe care le realizează;
d) lista cuprinzând enumerarea echipamentelor individuale de protecţie cu care urmează a fi dotaţi angajaţii;
e) lista incompatibilităţilor chimice pentru noxele conţinute sau vehiculate în echipamentul tehnic;
f) măsuri de prim ajutor eficace;
g) condiţiile constructive şi de mediu pe care trebuie să le îndeplinească echipamentele tehnice pentru prevenirea exploziilor;
h) concentraţiile maxime admise pentru substanţele toxice, inflamabile sau explozive, conţinute sau vehiculate în cadrul echipamentului tehnic, care nu sunt prevăzute în actele normative;

i) fişele toxicologice ale noxelor conţinute sau vehiculate în echipamentul tehnic, însoţite de metodologiile de determinare şi neutralizare;
j) lista substanţelor toxice, inflamabile şi/sau explozive, ce se prevăd a fi utilizate sau care vor rezulta, cantităţile maxime admise la locul de muncă, compartimentarea spaţiului de depozitare, precum şi metodologiile de neutralizare;
k) măsuri specifice pentru planul de alarmare a utilizatorului.
Art.83. Măsurile de securitatea muncii muncii trebuie elaborate de producătorul echipamentul tehnic, prin efort propriu şi puse la dispozitie de catre acesta.
Art.84. (1) Angajatorul trebuie să deţină pentru fiecare echipament tehnic Cartea tehnică/Manualul de utilizare/Instrucţiunile de utilizare al acestuia.
(2) Angajatorul trebuie să asigure păstrarea corespunzătoare a Cărţilor tehnice/Manualelor de utilizare/Instrucţiunilor de utilizare astfel încât acestea să poată fi consultate în bune condiţii pe toată durata de utilizare a echipamentelor tehnice.
Art.85. Echipamentul tehnic trebuie utilizat numai pentru operaţiile şi în condiţiile pentru care a fost destinat, precizate în Cartea tehnică/Manualul de utilizare/Instrucţiunile de utilizare.
Art.86. (1) Echipamentul tehnic care prezintă riscuri datorate căderilor sau proiectării de obiecte trebuie prevăzut cu mijloace tehnice de protecţie adecvate.
(2) Echipamentul tehnic care prezintă riscuri datorate degajărilor de gaze, vapori, pulberi sau lichide, trebuie prevăzut cu dispozitive de reţinere şi/sau evacuare adecvate, amplasate cât mai aproape de locurile de degajare.
Art.87. Echipamentelor tehnice şi părţilor sale componente trebuie să le fie asigurată stabilitatea prin fixare sau prin alte mijloace atunci când este necesară pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor.
Art.88. (1) În cazul existenţei riscurilor de spargere sau de rupere a părţilor unui echipament tehnic, capabile să afecteze securitatea sau sănătatea angajaţilor, trebuie luate măsuri adecvate de protecţie a muncii.
(2) Protectorii şi dispozitivele de protecţie trebuie:
a) să fie construite robust;
b) să nu genereze ele însele riscuri suplimentare;
c) să nu poată fi înlăturate cu uşurinţă;
d) să nu li se poată anihila cu uşurinţă funcţia de protecţie;
e) să fie situate la o distanţă adecvată faţă de zona periculoasă;
f) să nu limiteze mai mult decât este necesar observarea ciclului de lucru;
g) să permită intervenţiile necesare pentru montarea şi/sau înlocuirea elementelor mobile/sculelor, precum şi lucrările de întreţinere, fără demontarea protectorilor sau a celorlalte mijloace tehnice de protecţie, pe cât posibil, luându-se măsuri de limitare a accesului numai în sectorul în care trebuie realizată lucrarea.
Art.89. Semnalele de avertizare trebuie să fie uşor de perceput şi de înţeles şi să fie lipsite de ambiguitate.
Art.90. (1) Operaţiile de întreţinere trebuie să poată fi efectuate atunci când echipamentul tehnic este oprit. Dacă acest lucru nu este posibil, atunci fie că operaţiile vor trebui să fie efectuate din afara zonelor periculoase, fie că se vor adopta măsuri de securitate a muncii adecvate, prin respectarea cărora vor fi asigurate securitatea şi/sau sănătatea angajaţilor.
(2) Dacă echipamentul tehnic este prevăzut cu un program de întreţinere, acesta trebuie respectat întocmai şi ţinut la zi.
Art.91. (1) Echipamentul tehnic trebuie prevăzut cu dispozitive destinate separării de fiecare sursă de energie.
(2) Dispozitivele trebuie să poată fi identificate cu uşurinţă.
(3) Reconectarea nu trebuie să genereze riscuri pentru angajaţii în cauză.
Art.92. Echipamentele tehnice vor fi prevăzute cu avertizările şi marcajele necesare pentru asigurarea securităţii angajaţilor.
Art.93. Angajaţii trebuie să poată pătrunde şi să rămână în condiţii de securitate în toate locurile necesare efectuării operaţiilor de producţie, de reglare şi de întreţinere.

Art.94. Echipamentul tehnic trebuie să asigure protejarea angajaţilor contra riscurilor de supraîncălzire sau aprindere, de degajare a gazelor, pulberilor, lichidelor, vaporilor sau a altor substanţe produse, utilizate sau depozitate în acesta.
Art.95. Echipamentul tehnic trebuie să fie adecvat pentru prevenirea riscurilor de explozie ale acestuia sau ale substanţelor produse, utilizate sau depozitate în acesta.
Art.96. Echipamentul tehnic trebuie să fie adecvat pentru a proteja angajaţii expuşi contra riscurilor de electrocutare prin atingere directă sau indirectă.
Art.97. Echipamentul tehnic trebuie montat sau demontat în condiţii de securitate, respectând toate instrucţiunile care au fost furnizate de producător.
Art.98. Echipamentul tehnic trebuie amplasat, instalat şi utilizat astfel încât să reducă riscurile pentru utilizatori şi pentru ceilalţi angajaţi, de exemplu prin asigurarea că există spaţiu suficient între părţile mobile ale echipamentului tehnic şi structurile fixe sau mobile din vecinătatea lor şi că toate formele de energie ori substanţele utilizate sau produse pot fi furnizate şi/sau evacuate în condiţii de securitate.
Art.99. Zonele periculoase care se îngrădesc cu paravane de protecţie trebuie să fie semnalizate prin indicatoare de securitate.
Art.100. Echipamentele tehnice vor fi amplasate astfel încât gabaritul funcţional maxim să nu intersecteze căile de circulaţie.
Art.101. (1) Echipamentele tehnice vor fi amplasate astfel încât între gabaritul lor funcţional maxim şi pereţii şi stâlpii clădirilor sau pereţii excavaţiilor subterane să existe o distanţă de cel puţin 800 mm.
(2) Distanţa de 800 mm dintre gabaritul funcţional şi pereţii, stâlpii clădirilor sau pereţii excavaţiilor subterane se referă la situaţiile în care în intervalul respectiv se circulă sau se deservesc, întreţin sau repară, echipamente tehnice. În cazurile în care nu se execută asemenea operaţii, distanţa poate fi redusă (chiar până la anulare, atunci când echipamentele tehnice se fixează de pereţi, stâlpi etc.), cu condiţia luării de măsuri corespunzătoare, care să împiedice pătrunderea în zona respectivă
(îngrădiri, blocări etc.).
(3) Distanţele dintre echipamentele tehnice deservite de un singur angajat nu trebuie să fie mai mici de 800 mm dacă spaţiul respectiv serveşte pentru deservirea, întreţinerea sau repararea, echipamentelor tehnic.
Art.102. Echipamentul tehnic trebuie prevăzut cu dispozitive care să nu permită punerea accidentală în funcţiune pe perioada când este în stare de repaus pentru revizii, reparaţii sau alte lucrări.

17. INSTALAŢII ŞI ECHIPAMENTE ELECTRICE

Art.103. (1) Echipamentele electrice trebuie să fie astfel proiectate, fabricate, montate, întreţinute şi exploatate încât să fie asigurată protecţia împotriva pericolelor generate de energia electrică, precum şi protecţia împotriva pericolelor datorate influenţelor externe.
(2) Pentru asigurarea protecţiei împotriva pericolelor generate de echipamentele electrice, trebuie prevăzute măsuri tehnice pentru ca:
a) persoanele să fie protejate faţă de pericolul de vătămare care poate fi generat la atingerea directă sau indirectă a părţilor aflate sub tensiune;
b) să nu se producă temperaturi, arcuri electrice sau radiaţii care să pericliteze viaţa sau sănătatea oamenilor;
c) construcţia echipamentelor tehnice să fie adecvată mediului pentru ca să nu se producă incendii şi explozii;
d) persoanele şi bunurile să fie protejate contra pericolelor generate în mod natural de echipamentul electric;
e) izolaţia echipamentelor electrice să fie corespunzătoare pentru condiţiile prevăzute.
(3) Pentru asigurarea protecţiei împotriva pericolelor datorate influenţei externe, echipamentele electrice trebuie să satisfacă cerinţele referitoare la solicitările mecanice astfel încât să nu fie periclitate persoanelor

18. MĂSURI DE PROTECŢIE ÎMPOTRIVA PERICOLULUI DE ELECTROCUTARE

Art.104. Pentru protecţia împotriva electrocutării prin atingere directă trebuie să se aplice măsuri tehnice şi organizatorice. Măsurile organizatorice le completează pe cele tehnice în realizarea protecţiei necesare.

Art.105. Măsurile tehnice care pot fi folosite pentru protecţia împotriva electrocutării prin atingere directă sunt următoarele:

a) acoperiri cu materiale electroizolante ale părţilor active (izolarea de protecţie) ale instalaţiilor şi echipamentelor electrice;

b) închideri în carcase sau acoperiri cu învelişuri exterioare;

c) îngrădiri;

d) protecţia prin amplasare în locuri inaccesibile prin asigurarea unor distanţe minime de securitate;

e) scoaterea de sub tensiune a instalaţiei sau echipamentului electric la care urmează a se efectua lucrări şi verificarea lipsei de tensiune;

f) utilizarea de dispozitive speciale pentru legări la pământ şi în scurtcircuit;

g) folosirea mijloacelor de protecţie electroizolante;

h) alimentarea la tensiune foarte joasă (redusă) de protecţie;

i) egalizarea potenţialelor şi izolarea faţă de pământ a platformei de lucru.

Art.106. Măsurile organizatorice care pot fi aplicate împotriva electrocutării prin atingere directă sunt următoarele:

a) executarea intervenţiilor la instalaţiile electrice (depanări, reparări, racordări etc.) trebuie să se facă numai de personal calificat în meseria de electrician, autorizat şi instruit pentru lucrul respectiv;

b) executarea intervenţiilor în baza uneia din formele de lucru;

c) delimitarea materială a locului de muncă (îngrădire);

d) eşalonarea operaţiilor de intervenţie la instalaţiile electrice;

e) elaborarea unor instrucţiuni de lucru pentru fiecare intervenţie
la instalaţiile electrice;

f) organizarea şi executarea verificărilor periodice ale măsurilor tehnice de protecţie împotriva atingerilor directe.

Art.107. Pentru protecţia împotriva electrocutării prin atingere indirectă trebuie să se realizeze şi să se aplice numai măsuri şi mijloace de protecţie tehnice. Este interzisă înlocuirea măsurilor şi mijloacelor tehnice de protecţie cu măsuri de protecţie organizatorice.

Art.108. Pentru evitarea electrocutării prin atingere indirectă trebuie să se aplice două măsuri de protecţie: o măsură de protecţie principală, care să asigure protecţia în orice condiţii, şi o măsură de protecţie suplimentară, care să asigure protecţia în cazul deteriorării protecţiei principale.

Cele două măsuri de protecţie trebuie să fie astfel alese încât să nu se anuleze una pe cealaltă. În locurile puţin periculoase din punctul de vedere al pericolului de electrocutare este suficientă aplicarea numai a unei măsuri, considerate principale.

Art.109. (1) Pentru evitarea accidentelor prin electrocutare, prin atingere indirectă, măsurile de protecţie care pot fi aplicate sunt următoarele:

a) folosirea tensiunilor foarte joase de securitate;

b) legarea la pământ;

c) legarea la nul de protecţie;

d) izolarea suplimentară de protecţie, aplicată utilajului, în procesul de fabricare;

e) izolarea amplasamentului;

f) separarea de protecţie;

g) egalizarea şi/sau dirijarea potenţialelor;

h) deconectarea automată în cazul apariţiei unei tensiuni sau
a unui curent de defect periculoase;

i) folosirea mijloacelor de protecţie electroizolante.

(2) Este interzisă folosirea drept protecţie principală a măsurilor indicate la pct. e), g), h) şi i) .

Fac excepţie instalaţiile electrice casnice, la care deconectarea automată la curenţi de defect poate constitui mijloc principal de protecţie, şi stâlpii liniilor electrice aeriene de joasă tensiune, la care dirijarea distribuţiei potenţialelor constituie mijloc principal de protecţie.

Art.110. Obligaţiile celui care utilizează un echipament electric/instalaţie de clasa II de protecţie sunt următoarele:

a) să vegheze ca izolaţia suplimentară a echipamentului electric/instalaţiei să nu fie deteriorată sau eliminată;

b) să vegheze ca protecţia împotriva atingerii directe a pieselor aflate normal sub tensiune să nu fie înlăturată sau deteriorată.

Art.111. Obligaţiile celui care utilizează un echipament electric/instalaţie de clasa III de protecţie sunt următoarele:

a) să alimenteze echipamentul electric sau instalaţia la tensiunea foarte joasă pentru care au fost proiectate să funcţioneze;

b) sursa de tensiune trebuie să fie astfel construită încât să nu permită apariţia în circuitul de tensiune foarte joasă a unei tensiuni mai mari. Dacă se utilizează un transformator coborâtor, acesta trebuie să fie un transformator de separare (de siguranţă);

c) izolaţia circuitului de foarte joasă tensiune trebuie să fie de aşa natură încât să nu permită apariţia unei tensiuni mai mari din alte circuite, în circuitul de tensiune foarte joasă;

d) să vegheze ca protecţia împotriva atingerii directe a pieselor
aflate normal sub tensiune să nu fie înlăturată sau deteriorată.

Art.112. (1) În cazul lucrărilor cu scoatere de sub tensiune este necesară legarea la pământ şi în scurtcircuit a conductoarelor de fază, operaţie care trebuie să se execute imediat după verificarea lipsei de tensiune.

Prin efectuarea legăturilor la pământ şi în scurtcircuit trebuie să se asigure protecţia angajatului împotriva apariţiei accidentale a tensiunii la locul de muncă, descărcarea părţilor scoase de sub tensiune de sarcinile capacitive remanente şi protecţia împotriva tensiunilor induse.

(2) Dispozitivele de legare la pământ şi în scurtcircuit trebuie să fie conform standardelor în vigoare.

(3) Secţiunile minime ale conductoarelor şi elementelor, modul de aplicare a dispozitivelor de scurtcircuitare, precum şi măsurile organizatorice legate de aplicarea acestor dispozitive, trebuie să fie indicate în instrucţiunile de securitate a muncii pentru instalaţiile electrice, în funcţie de condiţiile

Art.113. (1) Folosirea mijloacelor de protecţie electroizolante este obligatorie atât la lucrări în instalaţiile scoase de sub tensiune, cât şi în cazul lucrărilor efectuate fără scoatere de sub tensiune a instalaţiilor şi a echipamentelor electrice.

(2) Acestea din urmă se efectuează de către personal autorizat pentru lucrul sub tensiune.

La instalaţiile de joasă tensiune folosirea mijloacelor individuale de protecţie electroizolante constituie singura măsură tehnică de protecţie şi se foloseşte cumulat cu măsurile organizatorice.

(3) La instalaţiile de înaltă tensiune, această măsură se aplică cumulat cu alte mijloace de protecţie.

Art.114. Instalaţiile sau locurile unde există sau se exploatează echipamente electrice trebuie să fie dotate, în funcţie de lucrările şi condiţiile de exploatare, cu următoarele categorii de mijloace de protecţie:

a) mijloace de protecţie care au drept scop protejarea omului prin izolarea acestuia faţă de elementele aflate sub tensiune sau faţă de pământ (prăjini electroizolante pentru acţionarea separatoarelor, manipularea indicatoarelor mobile de tensiune, montarea scurtcircuitoarelor etc., scule cu mânere electroizolante, covoare şi platforme electroizolante, mănuşi şi încălţăminte electroizolante etc.);

b) detectoare mobile de tensiune, cu ajutorul cărora se verifică prezenţa sau lipsa tensiunii;

c) garnituri mobile de legare la pământ şi în scurtcircuit;

d) panouri, paravane, împrejmuiri (îngrădiri);

e) panouri de semnalizare.

Art.115. Exploatarea echipamentelor electrice trebuie făcută numai de către personal calificat, autorizat şi instruit a lucra cu respectivele echipamente.

Art.116. (1) Întreţinerea, reglarea, depanarea, repararea şi prima punere sub tensiune a echipamentelor electrice trebuie făcută numai de personal calificat în meseria de electrician, autorizat şi instruit pentru aceste operaţii la echipamentele respective.
(2) Întreţinerea, reglarea, depanarea, repararea şi punerea sub tensiune a echipamentelor electrice trebuie făcute conform instrucţiunilor special întocmite de unitatea care execută aceste operaţii.
(3) Autorizarea personalului pentru lucru la instalaţiile tehnice electrice în activităţile de exploatare, întreţinere şi reparaţii, trebuie făcută conform regulamentului pentru autorizarea electricienilor din punctul de vedere al normelor de protecţia muncii, pe bază de examen medical, psihologic, şi test de verificare a cunoştinţelor profesionale, de protecţia muncii şi de acordare a primului ajutor.
Art.117. Manevrarea şi exploatarea instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi aparatelor care utilizează energia electrică şi la care este posibilă atingerea directă a pieselor aflate normal sub tensiune, indiferent de valoarea tensiunii, este permisă numai personalului calificat, instruit şi autorizat pentru aceasta .

19. AGENŢI CHIMICI

Art.118. La utilizarea diversilor agenti chimici se vor respecta obligatoriu prevederile mentionate in fisele tehnice de securitate a produselor pe baza de diversi agenti chimici – emise de producator, inclusiv respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1.218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici.

20. AGENŢI BIOLOGICI

Art.119. Prevederile acestui capitol au ca obiect protecţia angajaţilor împotriva riscurilor pentru securitatea şi sănătatea lor, rezultate sau care pot să rezulte din expunerea la agenţi biologici în cursul activităţii, precum şi prevenirea acestor riscuri.
Art.120. Agenţii biologici sunt clasificaţi în patru grupe distincte în funcţie de nivelul de risc pe care-l prezintă .
a) grupa 1 - agenţi biologici care nu sunt susceptibili să provoace o boală omului.
b) grupa 2 - agenţi biologici care pot provoca o boală omului şi constituie un pericol pentru angajaţi; propagarea în colectivitate este improbabilă; există, în general, o profilaxie şi un tratament eficace.
c) grupa 3 - agenţi biologici care pot provoca îmbolnăviri grave omului şi constituie un pericol serios pentru angajaţi; ei pot să prezinte un risc ridicat de propagare în colectivitate dar există în general o profilaxie şi un tratament eficace.
d) grupa 4 - agenţi biologici care pot provoca boli grave omului şi constituie un pericol serios pentru angajaţi; ei pot să prezinte un risc ridicat de propagare în colectivitate şi nu există în general o profilaxie şi un tratament eficace.
Art.121. (1) Instructiunile se aplică pentru toate activităţile în care angajaţii, datorită activităţii profesionale, sunt expuşi sau riscă să fie expuşi la agenţi biologici.
(2) Pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la agenţi biologici angajatorul trebuie să determine natura, nivelul şi durata de expunere pentru a se putea evalua orice risc pentru sănătatea şi securitatea angajaţilor şi pentru a se putea stabili măsurile ce trebuie luate.
Art.122. (1) Pentru activităţile care implică o expunere la agenţi biologici aparţinând mai multor grupe riscurile sunt evaluate pe baza pericolelor reprezentate de către toţi agenţii biologici periculoşi prezenţi.
(2) Angajatorul va trebui să reînnoiască periodic evaluarea riscurilor şi, în orice caz, la orice modificare a condiţiilor de lucru care pot să determine expunerea angajaţilor la agenţi biologici.
(3) Angajatorul trebuie să furnizeze autorităţilor competente, la cererea acestora, elementele care au stat la baza evaluării riscurilor profesionale.
Art.123. Evaluarea riscurilor profesionale pentru activităţile care pot prezenta risc de expunere la agenţi biologici se efectuează pe baza tuturor informaţiilor existente şi, mai ales, pe baza:

a) clasificării agenţilor biologici care constituie sau pot constitui un pericol pentru sănătate;
b) recomandărilor emise de autorităţile competente care vor indica, după caz, în funcţie de agentul biologic prezent în mediul de lucru să se ia măsuri în scopul de a proteja sănătatea angajaţilor care sunt expuşi sau pot fi expuşi în cursul activităţii lor acestui agent biologic;
c) informaţiilor asupra bolilor ce pot fi contactate datorită unei activităţi profesionale a angajaţilor;
d) efectelor alergizante şi toxigene ce pot să rezulte ca urmare a
activităţii angajaţilor;
e) faptului că un angajat suferă de o boală direct legată de munca sa.
Art.124. Dacă natura activităţii o permite, angajatorul trebuie să evite utilizarea unui agent biologic periculos, înlocuindu-l printru-un agent biologic care, în funcţie de condiţiile de utilizare şi de stadiul actual al cunoştinţelor, nu este periculos sau este mai puţin periculos pentru sănătatea angajaţilor.
Art.125. (1) Dacă rezultatele evaluării relevă existenţa unui risc pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor, angajatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru ca expunerea acestora să fie evitată.
(2) Când acest lucru nu este tehnic posibil, ţinând seama de activitate şi de evaluarea riscurilor, angajatorul trebuie să reducă riscul de expunere profesională la un nivel suficient de scăzut pentru a proteja adecvat sănătatea şi securitatea angajaţilor respectivi, prin aplicarea următoarelor măsuri:
a) limitarea, la un nivel cât mai scăzut posibil, a numărului de angajaţi expuşi sau care pot fi expuşi;
b) conceperea proceselor de muncă şi a măsurilor de control tehnic astfel încât să se evite sau să se reducă la minimum diseminarea agenţilor biologici la locul de muncă;
c) măsuri de protecţie colectivă şi/sau măsuri de protecţie individuală atunci când expunerea nu poate fi evitată prin alte mijloace;
d) măsuri de igienă adecvate pentru prevenirea sau reducerea transportului, eliminării şi scăpării accidentale a unui agent biologic în afara locului de muncă;
e) utilizarea panourilor care semnalizează riscurile biologice şi alte semne de avertizare adecvate conform prescripţiilor de semnalizare;
f) elaborarea unor planuri care să fie puse în aplicare în caz de accidente ce implică prezenţa agenţilor biologici;
g) dacă este necesar şi tehnic posibil, detectarea în afara izolării fizice primare a prezenţei agenţilor biologici utilizaţi în procesul de muncă;
h) utilizarea de mijloace ce permit colectarea, depozitarea şi eliminarea deşeurilor în deplină securitate de către angajaţi, dacă este cazul, după tratarea acestora, inclusiv utilizarea unor recipiente sigure, uşor identificabile;
i) măsuri care să permită manipularea şi transportul fără risc a agenţilor biologici la locul de muncă.
Art.126. (1) Pentru toate activităţile în care se utilizează agenţi biologici ce constituie un risc pentru sănătatea şi securitatea angajaţilor, angajatorul este obligat să ia măsuri adecvate:
a) să asigure condiţiile corespunzătoare ca angajaţii să nu servească masa şi să nu bea în zonele de lucru unde există riscul de contaminare cu agenţi biologici;
b) să furnizeze angajaţilor echipamente individuale de protecţie adecvate sau alte echipamente speciale adecvate;
c) să asigure angajaţilor spaţii dotate cu instalaţii igienicosanitare adecvate şi substanţe antiseptice pentru ochi şi piele;
d) să aibă în vedere ca echipamentul individual de protecţie să fie:
- aşezat corect într-un loc stabilit separat de celelalte haine;
- verificat şi curăţat, dacă este posibil, înainte şi, în orice caz, după fiecare utilizare;
- reparat sau schimbat înaintea unei noi utilizări, în cazul în care prezintă defecţiuni;
e) să stabilească proceduri privind prelevarea, manipularea şi tratarea eşantioanelor de origine umană sau animală.
(2) Îmbrăcămintea de lucru şi echipamentele de protecţie, incluzând îmbrăcămintea de protecţie vizată în alin. (1), pct. b) care pot fi contaminate de agenţi biologici, trebuie să fie scoase atunci când angajatul părăseşte zona de lucru şi trebuie păstrate separat de altă îmbrăcăminte.
Angajatorul trebuie să aibă grijă ca această îmbrăcăminte şi echipamentul de protecţie să fie dezinfectate şi curăţate sau, la nevoie, distruse.

Art.127. (1) Angajatorul trebuie să aibă lista angajaţilor expuşi la agenţi biologici indică activitatea efectuată şi, atunci când este posibil, agentul biologic la care angajaţii au fost expuşi şi, după caz, datele referitoare la expuneri, la accidente şi incidente.
(2) Lista angajaţilor expuşi la agenţi biologici va fi păstrată timp de cel puţin 10 ani de la terminarea expunerii, conform legislaţiei în vigoare.
(3) Lista va fi păstrată pe o perioadă mai îndelungată, care poate atinge 40 de ani de la ultima expunere cunoscută, în cazul expunerilor susceptibile să antreneze infecţii:
a) produse de agenţi biologici despre care se ştie că pot provoca infecţii persistente sau latente;
b) care, ţinând seama de stadiul actual al cunoştinţelor, nu pot fi diagnosticate înainte ca boala să se declanşeze, mulţi ani mai târziu;
c) a căror perioadă de incubaţie înainte de declararea bolii este deosebit de lungă;
d) care antrenează boli ce pot prezenta recrudescenţă timp îndelungat, în ciuda tratamentului aplicat;
e) care pot lăsa sechele grave pe termen lung.
(4) Medicul de medicina muncii, autoritatea competentă în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, ca şi orice altă persoană responsabilă cu sănătatea şi securitatea la locul de muncă trebuie să aibă acces la lista vizată.
Art.128. Angajatorul trebuie să asigure consultarea şi participarea angajaţilor şi/sau reprezentanţilor lor la rezolvarea tuturor problemelor legate de sănătate şi securitate în cazul expunerii la agenţi biologici, prin grija conducatorilor locurilor de munca, responsabili cu desfasurarea activitatilor.

21. MICROCLIMAT

Art.129. (1) Microclimatul la locul de muncă este determinat de temperatura şi umiditatea aerului, de viteza curenţilor de aer, de temperatura suprafeţelor şi de radiaţiile calorice emise în zona de lucru.
(2) Condiţiile de microclimat la locurile de muncă trebuie să asigure menţinerea echilibrului termic al organismului uman corespunzător cu nivelul activităţii desfăşurate.
(3) Componentele microclimatului se normează în raport cu metabolismul organismului (producţia de căldură metabolică) determinat de efortul fizic în activitate.
(4) La unele locuri de muncă (birouri, camere de comandă, încăperi cu videoterminale, încăperi social-culturale etc.) unde desfăşurarea activităţii profesionale necesită confort termic, trebuie asigurate următoarele condiţii:
a) În perioada de vară:
- temperatura operativă între 23 ^{0} C – 26 ^{0}C;
- diferenţa pe verticală a valorilor temperaturii aerului la 1,1 m şi 0,1 m deasupra solului (nivelul capului şi al gleznelor) mai mică de 30C;
- umiditatea relativă a aerului între 30 - 70%;
- viteza medie a curenţilor de aer între 0,1 - 0,3 m/s.
b) În perioada de iarnă:
- temperatura operativă între 20^{0}C - 24^{0}C;
- diferenţa pe verticală a valorilor temperaturii aerului la 1,1 m şi 0,1 m deasupra solului (nivelul capului şi
al gleznelor) mai mică de 30C;
- umiditatea relativă a aerului între 30 - 70%;
- viteza medie a curenţilor de aer între 0,1 - 0,3 m/s;
- diferenţe mai mici de 100C între temperatura de radiaţie a ferestrelor sau a altor suprafeţe verticale şi temperatura de radiaţie a obiectelor din încăpere.
Art.130. Personalul care lucrează în microclimat cald (peste 300C) sau rece (sub 50C) va beneficia de pauze pentru refacerea capacităţii de termoreglare, ale căror durată şi frecvenţă se stabilesc în funcţie de intensitatea efortului fizic şi de valorile parametrilor de microclimat. În acest scop se vor asigura spaţii fixe sau mobile cu microclimat corespunzător.

Art.131. La locurile de muncă unde temperatura aerului depăşeşte constant 300C se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl/litru), în cantitate de 2-4 litri/persoană/schimb, distribuită la temperatura de 16 - 180C.
Art.132. La locurile de muncă cu temperaturi scăzute (sub 50C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 0,5-1 litru/persoană/schimb.
Art.133. În perioadele în care, din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile se înregistrează temperaturi exterioare extreme, respectiv temperaturi ce depăşesc + 370C sau care, corelate cu condiţii de umiditate mare, pot fi echivalate cu acest nivel ori temperaturi sub - 200C sau care corelate cu condiţii de vânt intens, pot fi echivalate cu acest nivel, se vor lua măsuri de protecţie a angajaţilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Art.134. Dacă cerinţele procesului tehnologic sau alte condiţii speciale nu permit încadrarea în valorile limită indicate în articolele precedente, angajatorul este obligat să asigure protecţia angajaţilor prin măsuri tehnicoorganizatorice şi medicale.

22. VENTILARE INDUSTRIALĂ

Art.135. Încăperile de lucru (de producţie, depozitare, administrative) vor fi prevăzute, după caz, cu mijloace de ventilare naturală sau mecanică, astfel încât să se poată asigura condiţiile de calitate a aerului.
Art.136. Instalaţiile de ventilare se vor proiecta şi construi astfel încât să asigure eliminarea sau reducerea până la limitele admise a următoarelor:
a) fumuri, gaze şi vapori toxici sau nocivi;
b) substanţe sau amestecuri explozive;
c) substanţe iritante sau mirositoare;
d) pulberi de orice natură;
e) căldură;
f) umiditate;
g) curenţi de aer.
Art.137. (1) Combaterea poluării aerului în spaţiile de lucru se va face, în primul rând, prin suprimarea sau reducerea surselor de degajare a noxelor.
(2) În situaţia când nu este posibil acest lucru, se vor aplica, după caz, următoarele măsuri:
a) închiderea utilajelor în carcase în care se creează depresiune;
b) utilizarea instalaţiilor de ventilare locală;
c) utilizarea instalaţiilor de ventilare generală, când sursele
de degajare a noxelor sunt mobile sau dispersate şi nu este posibilă aplicarea unor soluţii conforme cu pct. a) sau b).
Art.138. Echipamentele tehnice susceptibile să producă poluarea aerului la locul de muncă vor fi prevăzute, din concepţie şi dotate obligatoriu de către întreprinderile constructoare, cu sisteme eficiente de captare a noxelor (carcase, prize de aspiraţie), indicându-se totodată şi caracteristicile
aerodinamice necesare (debit de aer, depresiune, pierderi de presiune).
Art.139. Echipamentele tehnice care degajă noxe foarte periculoase şi care, din motive tehnologice, nu pot fi carcasate sau prevăzute cu instalaţii de ventilare locală eficiente vor fi amplasate în încăperi special amenajate sau cabine.
Art.140. Instalaţiile de ventilare destinate combaterii noxelor foarte periculoase (agenţi cu indicativul Fp şi C) sau cu pericol ridicat de incendiu/explozie vor fi verificate periodic prin măsurători şi determinări specifice, în vederea stabilirii gradului de captare şi reţinere a acestora.
Ori de câte ori se constată scăderi ale performanţelor instalaţiei de ventilare constatate cu această ocazie (reducerea debitului de aer aspirat, reducerea vitezei aerului în conductele şi planul gurilor de aspiraţie, colmatarea filtrelor, concentraţii depăşite în zona de muncă şi la evacuarea în atmosferă etc.) se iau măsuri de remediere operativă.

Art.145. Pulberile foarte periculoase sau cu pericol ridicat de incendiu/explozie depuse pe suprafeţele înconjurătoare vor fi îndepărtate numai prin aspirarea acestora. Se interzice îndepărtarea acestor noxe prin măturare.
Art.146. Pulberile foarte periculoase evacuate din sistemele de reţinere a acestora (cicloane, filtre etc.) vor fi depozitate numai în containere închise etanş. Deversarea pulberilor depozitate în containere se va face numai în spaţiile special amenajate.
Art.147. (1) Încăperile în care se amplasează instalaţiile tehnologice la care pot să apară degajări bruşte şi neprevăzute de substanţe toxice, inflamabile sau explozive, vor fi dotate suplimentar cu instalaţii de ventilare de avarie - numai pentru evacuare - independente de instalaţiile de ventilare
normale pentru diluţia noxelor.
(2) Pornirea instalaţiilor de ventilare pentru avarie se va realiza automat la depăşirea limitei maxime admise, existând şi posibilitatea comenzilor manuale, atât din interiorul cât şi din exteriorul încăperilor.
(3) La pornirea instalaţiilor de ventilare pentru avarie, toate sistemele de introducere mecanică a aerului vor fi oprite automat.
Art.148. (1) Se admite introducerea aerului din încăperile învecinate dacă în acestea nu sunt degajări de substanţe toxice, inflamabile sau explozive.
(2) Cantitatea de aer extrasă din aceste încăperi nu va depăşi 50% din volumul lor într-o oră.
Art.149. În încăperile de lucru în care aerul de combustie pentru diverse agregate de ardere se ia din interior, se va asigura introducerea forţată a aerului de compensare, astfel încât în aceste încăperi să nu se creeze depresiune şi să se asigure temperaturile interioare admise, precum şi viteza curenţilor de aer.

23. ILUMINAT

Art.150. La proiectarea şi realizarea iluminatului se vor lua în considerare următoarele:
- destinaţia încăperii (spaţiului);
- distribuţia locurilor de muncă;
- categoriile de lucrări vizuale şi nivelul de iluminare;
- calitatea ambianţei luminoase (uniformitatea iluminării, distribuţia luminanţelor, existenţa fenomenului de orbire, culoarea luminii, redarea culorilor etc.);
- sistemul de iluminat;
- corpul de iluminat;
- posibilitatea întreţinerii instalaţiilor de iluminat şi a suprafeţelor vitrate.

Art.151. În spaţiile cu activitate normală, continuă, valoarea iluminării dată de instalaţia de iluminat general trebuie să fie de cel puţin 200 lx pe planul orizontal limitat de pereţii încăperii şi situat la înălţimea de 0,8 m până la 1 m faţă de pardoseală.
Art.152. În încăperile în care se poartă ochelari de protecţie tot timpul lucrului, nivelul de iluminare se măreşte în funcţie de absorbţia ochelarilor (fac excepţie încăperile în care se efectuează lucrări de sudură).
Art.153. Nivelul de iluminare medie pentru scări şi coridoare alăturate încăperilor de lucru trebuie să fie de minimum 20 lx.
Art.154. În depozitele acoperite nivelul de iluminare medie trebuie să fie de minimum:
- 50 lx, în zona de ambalare şi etichetare;
- 20 lx, în zonele de circulaţie a mijloacelor de transport;
- 10 lx, în zonele de depozitare.

Art.155. Iluminatul trebuie să evite fenomenul de orbire.

(1) În acest sens, în încăperile în care se efectuează lucrări din categoriile I-V lămpile vor fi ecranate sau montate în afara unghiului de vedere de 450, măsurat faţă de orizontală. În celelalte spaţii se aplică prevederile standardelor în vigoare.
(2) Pentru evitarea fenomenului de orbire prin lumina reflectată coeficienţii de reflexie trebuie să se încadreze în următoarele valori:
- plafon 0,6…0,8
- pereţi 0,5…0,8
- lambriuri 0,3…0,6
- pardoseală 0,1…0,3
- maşini, instalaţii 0,3…0,6

Art.156. Iluminatul se va realiza cu lumină naturală sau lumină artificială de la surse electrice şi se va folosi unul din următoarele sisteme de iluminat:
a) iluminat general uniform (natural, artificial sau mixt);
b) iluminat general localizat (artificial sau mixt);
c) iluminat combinat (iluminat general plus iluminat artificial local sau localizat).

Art.157. Iluminatul general uniform se va folosi acolo unde se execută activităţi similare pe toată suprafaţa încăperii sau când poziţia locurilor de muncă sau a persoanelor în timpul lucrului se modifică frecvent sau când există exigenţe deosebite de igienă.

Art.158. Iluminatul general localizat se va folosi la locurile de muncă care necesită niveluri de iluminare diferite, deasupra maşinilor sau meselor de lucru, iar iluminat local nu se poate realiza.

Art.159. Iluminatul combinat se va folosi la locurile de muncă unde sunt necesare niveluri de iluminare diferite (în general, mult mai mari decât restul încăperii) şi nu există impedimente în realizarea iluminatului local sau localizat, precum şi în cazul în care există cerinţe speciale de calitate a iluminatului, care nu pot fi obţinute de la iluminatul general.

Art.160. Iluminatul portabil se va folosi ori de câte ori este necesar, ţinându-se seama de următoarele:
a) corpul de iluminat să fie special construit pentru iluminat portabil în condiţii proprii locului, mediului şi restricţiilor impuse de acestea;
b) gradul de protecţie al corpurilor de iluminat portabile şi al materialelor de racordare la reţeaua de alimentare se va alege în funcţie de caracteristica mediului în care se folosesc (umiditate, agenţi corosivi, pericol de explozie sau incendiu).

24. ZGOMOT

Art.161. Acţiunea zgomotului la locul de muncă nu trebuie să afecteze securitatea şi sănătatea omului.

Art.162. Limita maximă admisă la locurile de muncă pentru expunere zilnică la zgomot este de 87 dB(A).

Art.163. Locurile de muncă unde expunerea personală zilnică la zgomot depăşeşte 85 dB(A) sau unde valoarea maximă a presiunii acustice instantanee neponderate depăşeşte 200 Pa, trebuie să fie marcate cu panouri care să arate că purtarea echipamentului individual de protecţie împotriva zgomotului este obligatorie conform Prescripţiilor minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă. Panourile trebuie să fie amplasate la intrările în zone şi, dacă este necesar, în interiorul acestora. De asemenea, zonele respective trebuie delimitate, iar acolo unde riscul de expunere o justifică şi unde aceste măsuri sunt tehnic posibile, accesul la ele trebuie limitat.

Art.164. Riscul care rezultă din expunerea la zgomot trebuie suprimat la sursă sau trebuie redus la minimum, luând în considerare progresul tehnic şi posibilitatea aplicării măsurilor de reducere a zgomotului în special la sursă.

Art.165. Acolo unde expunerea personală zilnică a unui angajat depăşeşte 85 dB(A) sau valoarea maximă a presiunii acustice instantanee neponderate este mai mare de 200 Pa:
a) trebuie identificate cauzele nivelului ridicat;
b) angajatorul trebuie să stabilească şi să aplice un program de măsuri de natură tehnică şi/sau de organizare a activităţii în vederea reducerii expunerii angajaţilor la zgomot;
c) angajaţii şi reprezentanţii acestora din unitate trebuie să primească informaţii adecvate privind nivelul ridicat şi măsurile luate.

Art.166. Acolo unde expunerea personală zilnică la zgomot a unui angajat depăşeşte 80 dB(A) sau valoarea maximă a presiunii acustice instantanee neponderate este mai mare de 112 Pa, angajatorul trebui să pună la dispoziţia angajaţilor echipamente individuale de protecţie împotriva zgomotului.

Art.167. Acolo unde expunerea personală zilnică la zgomot a unui angajat depăşeşte 85 dB(A) sau valoarea maximă a presiunii acustice instantanee neponderate este mai mare de 200 Pa, purtarea echipamentului individual de protecţie împotriva zgomotului este obligatorie.

Art.168. Angajatorul trebuie să asigure un număr suficient de echipamente individuale de protecţie împotriva zgomotului, modelele fiind alese împreună cu personalul afectat. Echipamentele individuale de protecţie împotriva zgomotului trebuie să fie adaptate pentru fiecare angajat şi pentru condiţiile sale de muncă, luând în considerare securitatea şi sănătatea sa. Ele sunt considerate potrivite şi adecvate, dacă atunci când sunt purtate corect, nivelul de zgomot la urechea persoanei < 80 dB(A).

Art.169. La locurile de muncă unde expunerea personală zilnică la zgomot a angajaţilor nu poate fi redusă sub valoarea de 85 dB(A), trebuie să se asigure examinarea stării auzului personalului la angajare şi periodic de către un medic sau de altă persoană calificată sub responsabilitatea unui medic. Scopul verificării trebuie să fie diagnosticarea hipoacuziei datorată zgomotului şi conservarea auzului.

25. EPIDEMII SI PANDEMII

Art.170. În situațiile cand sunt declarate stări de epidemie la nivel local si/sau stari de pandemie la nivel national UMFVBT are obligația respectării și implementarii măsurilor stabilite de catre autoritățile locale si/sau autoritățile statului si/sau dupa caz ale altor state, in functie de locurile unde își desfășoară activitatea, pentru a fi aplicate la locurile de muncă și respectate de către toți lucratorii participanți la procesul de muncă.

Art.171. UMFVBT identifică și evalueză riscurile in colaborare cu medicul de medicina muncii și stabileste propriile măsuri de prevenire a contaminării și infectării cu acel virus si/sau boala care a cauzat epidemia sau pandemia de infectare și imbolnăvire a populației și inclusiv a lucrătorilor.

Art.172. Coordonatorul serviciului intern de prevenire și protectie pe linie de securitate și sănătătate în muncă, sefii de disciplina și toti conducătorii locurilor de muncă au obligația informării și instruirii tuturor lucrătorilor aflați în subordine privind respectarea si aplicarea măsurilor stabilite și aprobate de catre conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara pentru prevenirea contaminării, infectării și răspândirii virusului și/sau a bolii care a declanșat epidemia sau pandemia de infectare și imbolnăvire a populației și inclusiv a lucrătorilor.

Art.173. La toate locurile de muncă se vor asigura condiții de efectuare a igienizarii și dezinfectarii a tuturor suprafețelor, instalațiilor de climatizare și a zonelor cu expunere mare la riscul de contaminare.

Prezentele instructiuni proprii generale de securitate si sănătate in munca se aplică complementar cu alte instructiuni proprii specifice activitatiilor desfasurate la locurile de munca organizate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara precum si cu alte acte de reglementare inclusiv proceduri/reglementari specifice emise de Inspecția Muncii si/sau Ministerul Educatiei Nationale,

---

Întocmit:
Florin Dinu
Specialist SSM
Serviciul Intern Prevenire si Protectie

\- 2021 -

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 215/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Instrucțiunile proprii SSM pentru activități comune tuturor angajaților Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/87/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 215/10121/26.05.2021

INSTRUCŢIUNI PROPRII DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACTIVITATI COMUNE TUTUROR ANGAJATILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” TIMIȘOARA

Cod: IPSSM 02

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

CAP.I. INSTRUCȚIUNI PENTRU LUCRĂTORI

Art.1. Realizarea efectiva a masurilor de securitate si sanatate in munca dispuse revine atat lucrătorilor, cat și persoanelor cu atribuții in organizarea si conducerea activităților și procesului de muncă, in baza prevederilor art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006, astfel încât fiecare lucrator să-şi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
Art.2. Informarea lucratorilor se realizeaza prin procedura de informare care cuprinde: informarea initiala, materialele necesare de informare din domeniul securitatii si sanatatii in munca si comunicarile facute de conducerea UMF „Victor Babeș" Timisoara.
Art.3. Consultarea lucratorilor se realizeaza prin intermediul procedurii de consultare stabilite la nivelul UMF „Victor Babeș" Timisoara, conform caruia orice lucrator, reprezentant al acestuia sau, dupa caz, membru in comitetul de securitate si sanatate in munca isi poate aduce contributia la imbunatatirea conditiilor de munca si la cresterea gradului de asigurare a securitatii si sanatatii in munca, prin propuneri concrete formulate in scris, adresate conducerii UMF „Victor Babeș" Timisoara, aplicabile conditiilor specifice de desfasurare a activitatii in cadrul societatii.
Art.4. Principiile strategice care stau la baza activitatii de sanatate şi securitate în munca sunt promovarea unui inalt nivel de securitate la locul de munca, prin prevenirea si eliminarea factorilor de risc, asigurarea starii generale de sanatate si a integritatii fizice si psihice a tuturor lucrătorilor, prin gestionarea unitara si eficienta a activitatii de securitate si sanatate in munca, implementarea masurilor tehnice, sanitare, juridice si organizatorice, avand drept scop asigurarea celor mai bune conditii de munca, prevenirea imbolnavirilor profesionale si a accidentelor de munca, armonizarea, prin progres, a intregului sistem de munca cu cerintele legislative, cresterea nivelului de pregatire a lucrătorilor prin consultare, informare si constientizare asupra situatiilor periculoase si riscurilor profesionale, încurajarea lucrătorilor de a participa la crearea unui sistem de munca sigur, sanatos si productiv.
Art.5. Activitatea de birou cuprinde structurile tehnice, economice, şi administrative ale UMF „Victor Babeș" Timisoara, care primesc, prelucreaza, utilizeaza si transmit informatii, prin intermediul mijloacelor de comunicare si a altor echipamente de identificare si prelucrare a informatiei, toate acestea, in scopul optimizarii si fundamentarii deciziilor.
Art.6. Munca de birou solicita psihicul si sistemul vizual, factori cu efecte negative asupra sanatatii omului prin amplificarea stresului, solicitarii si oboselii.
Art.7. Notiunea de securitate si sanatate in munca are un continut complex care, cuprinde masuri tehnice, organizatorice, sanitare, luate pentru inlaturarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, iar din punct de vedere juridic, totalitatea normelor de drept referitoare la obligatiile conducerii unitatilor de a asigura personalului conditii bune pentru desfasurarea muncii.
Art.8. Un rol important in asigurarea securitatii si sanatatii in munca revine si contractului colectiv de munca, incheiat intre lucratoror si lucratori, care constituie un instrumentul juridic al carui scop consta in organizarea eficienta a muncii si in gasirea masurilor necesare pentru imbunatatirea continua a conditiilor de munca si de viata in sucursala si agentii.
Art.9. Conform legislatiei in vigoare, fiecare lucrator are datoria de a comunica angajatorului toate neajunsurile identificate la locul de munca, cu scopul de a se rezolva cat mai repede si de a se mentine la un nivel cat mai inalt starea fizica si psihica a lucratorilor.
Art.10. Lucratorul, indiferent unde lucreaza, in birou sau in sectorul tehnic / productiv, didactic, didactic-auxiliar, nedidactic, trebuie sa poata raspunde in mod corespunzator cerintelor impuse de introducerea progresului tehnic, fara ca acesta sa-i afecteze sanatatea si securitea in munca sau integritatea fizică.
Art.11. Alaturi de progresul tehnic, care determina schimbari fundamentale in munca, un rol deosebit in domeniul securitatii si sanatatii in munca, il constituie cunoasterea de catre lucratori a ergonomiei, stiinta, al carei scop final consta in cresterea productivitatii muncii in conditiile reducerii oboselii si a stresului, cresterea performantei, a confortului si satisfactiei in munca, zona calitativa, pentru toti cei care isi desfasoara activitatea in birouri si sau in sectorul tehnic/productiv, didactic, didactic-auxiliar, nedidactic.

Art.12. De aceea, este necesar și obligatoriu ca toti lucratorii sa fie instruiti, informati, sa se informeze, sa-si insuseasca si sa aplice reglementarile in vigoare, după caz să-și aloce timpul necesar pentru studiu individual de instruirein domeniul securității și sănătății în muncă, să comunice propunerile si neajunsurile constatate, pentru a se lua cat mai repede, masuri de imbunatatire.
Art.13. Lucratorii care desfasoara activitati de birou trebuie sa constientizeze ca, desi munca in birou, din punct de vedere fizic, cu cateva exceptii, este relativ usoara, iar elementele de risc sunt mai putine, nu este exclusa aparitia accidentelor de munca si a bolilor profesionale.
Art.14. Accidentele de munca pot fi definite ca fiind: "vatamari corporale ale organismului, precum si intoxicatia acuta profesionala, care se produc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu si care provoaca incapacitate temporara de munca de cel putin trei zile, invaliditate sau deces".

Art.15. Accidentele de munca pot fi clasificate dupa urmatoarele criterii:

a) dupa numarul persoanelor afectate: accident individual si colectiv;
b) dupa urmarile asupra victimei: accidente care produc incapacitate temporara de munca, accidente care produc invaliditate si accidente mortale;
c) dupa natura cauzelor directe: accidente mecanice, electrice, chimice, termice, prin iradiere sau combinate;
d) dupa natura leziunilor: contuzii, plagi, intepaturi, taieturi, striviri, arsuri, entorse, fracturi, amputari, intoxicatii, electrocutari, insolatii, leziuni multiple;
e) dupa locul leziunii: la cap, la trunchi, la membrele superioare sau inferioare, cu localizari multiple;
f) dupa momentul in care se resimt efectele: cu efect imediat sau cu efect ulterior.

Art.16. Cauzele producerii accidentelor de munca pot fi de natura tehnica sau organizatorica, ele pot proveni fie din conditiile de munca fie datorate lucratorului.
Art.17. In munca de birou, odata cu cresterea numarului echipamentelor moderne (calculatoare, copiatoare s.a.), cel mai mare pericol de vatamare corporala il reprezinta electrocutarea. De aceea, alegerea locului pentru instalarea echipamentelor, precum si realizarea unor instalatii electrice corespunzatoare sunt esentiale. Chiar inainte de instalarea unor astfel de echipamente, trebuie efectuat legarea la centura de impamantare a instalatiile electrice, cu electricieni autorizati.
Art.18. Pentru prevenirea accidentelor in birouri este necesar un mobilier adecvat care sa permita incorporarea cablurilor astfel incat sa fie impiedicata agatarea sau smulgerea acestora.
Art.19. Lucratorii cu activitati de birou trebuie sa acorde o atentie sporita la utilizarea si exploatarea unor echipamente precum masina de taiat hartie sau copiatorul, deoarece prezinta riscuri mecanice sau termice. De exemplu, raza laser, atasata unor aparate, dispozitive poate provoca orbirea iar unele componente se pot incalzi la temperaturi inalte.
Art.20. Posibili factori de risc in cadrul activitatii de birou:

Selecţia personalului

Art.21. Lucrătorii care urmează să desfăşoare activităţi la echipamentele de calcul, vor fi încadraţi şi repartizaţi la posturile de lucru numai după efectuarea examenelor medicale obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv a examenului medical oftalmologie. Examenul medical se va realiza înainte de începerea activităţii la ecranul de vizualizare, prin examenul medical la angajare, ulterior periodic şi ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

INFORMAREA ŞI INSTRUIREA LUCRĂTORILOR

Art.22. UMF „Victor Babeș" Timisoara va asigura informarea lucrătorilor asupra tuturor aspectelor de securitate şi sănătate în muncă derivate din cerinţele desfăşurării activităţilor, precum şi asupra măsurilor aplicabile la locul de muncă.
Art.23. Lucrătorii vor fi instruiţi în utilizarea echipamentelor de calcul si a mobilierului specific de birou înainte de începerea activităţii şi ori de câte ori se modifică organizarea sau dotarea locurilor de muncă.
Art.24. Lucrătorii vor fi instruiţi special asupra necesităţii amenajării ergonomice a locului de muncă şi asupra poziţiilor / mişcărilor / deplasărilor corecte pe care trebuie să le adopte în timpul lucrului.

ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII

Art.25. UMF „Victor Babeş" Timisoara va planifica şi organiza activităţile de prelucrare automată a datelor astfel încât activitatea zilnică în faţa ecranului să alterneze cu alte activităţi.

Art.26. În cazul în care alternarea activităţilor nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare faţă de cele obişnuite.În cazul lucrului continuu în faţa ecranului, trebuie prevăzute pauze corespunzătoare şi alternarea activităţilor.

Art.27. Durata reală a expunerii lucrului în faţa ecranului videoterminal,trebuie să fie mai mică de 6 ore pe zi cu asigurarea unor pauze de 10 minute la fiecare ora, fara expunere la ecran. Sarcinile lucrătorilor trebuie diversificate.Lucrătorii trebuie să decidă ordinea în care îşi execută sarcinile.

Art.28. Lucrătorii nu trebuie să simtă o presiune excesivă în îndeplinirea sarcinilor de lucru sau în realizarea termenelor finale. Angajatorul asigură informarea, instruirea şi consultarea corespunzătoare înainte de înfiinţarea, menţinerea sau îmbunătăţirea locurilor de muncă care implică utilizarea computerelor.

AMENAJAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Art.29. Amenajarea locului de muncă trebuie astfel realizată încât să ofere utilizatorilor confort şi libertate de mişcare şi să diminueze în măsură maxim posibilă riscurile de natură vizuală, mentală şi posturală.

Art.30. Posturile de muncă trebuie concepute şi amenajate astfel încât să permită unor persoane diferite să realizeze o gamă diversă de sarcini de muncă, într-un mod confortabil şi eficient, la nivelul de performanţe cerut.

Art.31. Amenajarea posturilor de muncă trebuie să permită adaptarea acestora la schimbări de cerinţe şi situaţii.

Art.32. Locul de muncă trebuie să permită o bună corelare între caracteristicile antropofuncţionale ale utilizatorilor şi munca lor prin asigurarea posibilităţilor de reglare a diferitelor elemente componente ale acestuia, (fig. 1).

Fig. 1

Art.33. Videoterminalele vor fi astfel amplasate încât direcţia de privire să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală şi artificială),(fig.2).

Fig.2

Art.34. Posturile de muncă la videoterminale vor fi amplasate între şirurile de corpuri de iluminat din încăperea de lucru,(fig.3).

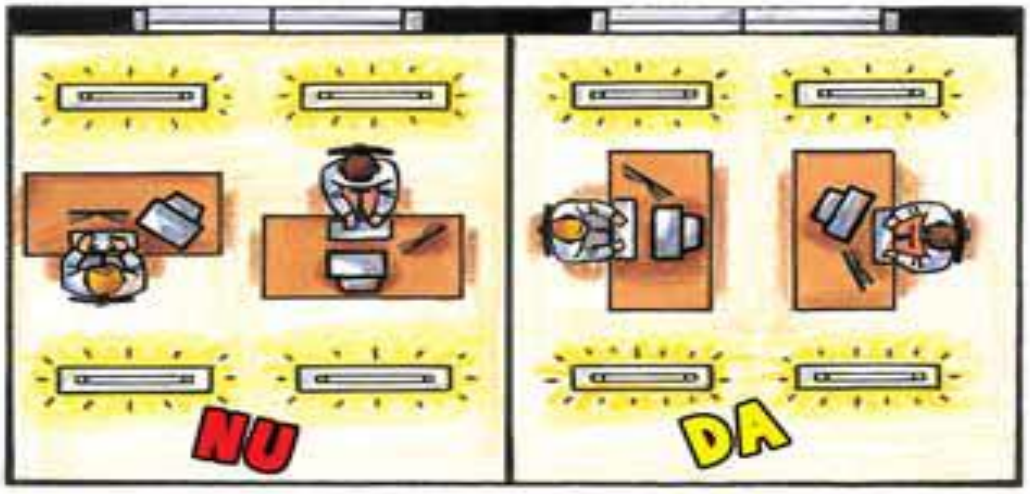

Fig.3

Art.35. Videoterminalele vor fi amplasate la distanţă faţă de ferestre, în cazul în care videoterminale le sunt amplasate în încăperi în care se desfăşoară şi alte activităţi, în apropierea ferestrelor vor fi amplasate posturile de lucru ce nu necesită activitate la ecran. Suprafeţele vitrate nu trebuie să fie situate în faţa sau în spatele utilizatorului.

Art.36. Se va evita, pe cât posibil, amplasarea videoterminalelor în încăperi cu suprafeţe vitrate de mari dimensiuni. Dacă acest lucru nu este posibil, în cazul încăperilor mari, cu suprafeţe vitrate importante, dispuse pe mai mulţi pereţi, se vor lua măsuri adecvate pentru mascarea zonelor cu luminanţă ridicată (pereţi mobili, storuri cu lamele orizontale la ferestre, etc.).

Art.37. Pentru asigurarea cerinţelor de securitate şi stabilitate, la locul de muncă trebuie:

- să se reducă la minimum vibraţiile inerente sau transmise;
- să se elimine posibilitatea basculării planului de lucru;
- să fie posibilă reglarea înălţimii mesei fără risc de coborâre bruscă şi deci, de rănire;
- să nu se utilizeze obiecte improvizate pentru fixarea echipamentului de calcul.

Art.38. Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul uşor şi rapid al utilizatorilor la locul lor de muncă;
- accesul uşor şi rapid al personalului de întreţinere la toate părţile echipamentului, la poziţiile cablurilor şi la prizele electrice, fără întreruperea activităţii în desfăşurare sau cu o întrerupere minimă;(fig.4)

Fig.4

- un spaţiu de lucru care să răspundă nevoilor de spaţiu personal, de comunicare între indivizi şi de intimitate.

Art.39. Conductorii electrici şi cablurile trebuie să respecte următoarele condiţii: (fig.5)

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale şi previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul uşor iar întreţinerea să se efectueze fără întreruperea activităţii;
- cablajul trebuie să corespundă întregului domeniu de reglare a planurilor de lucru.

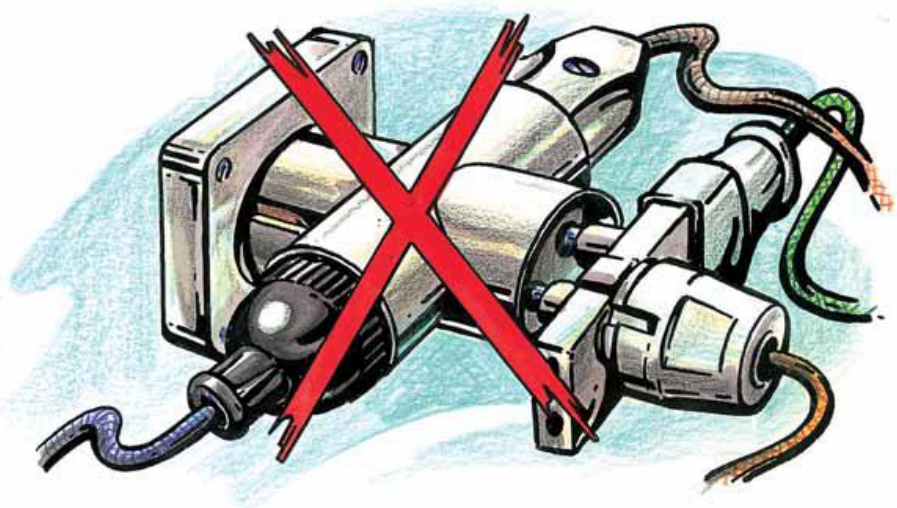

Fig.5

Art.40. Conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejaţi împotriva deteriorărilor mecanice.

EXPLOATAREA ECHIPAMENTELOR DE CALCUL

Art.41. Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc şi pentru care nu au instruirea necesară.

Art.42. Punerea sub tensiune a tablourilor de distribuţie va fi efectuată numai de către lucrătorul autorizat în acest scop. Se interzice lucrătorilor de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, ştechere, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalaţii de climatizare sau la orice alte instalaţii auxiliare specifice.(fig.6)

Fig.6

Art.43. La punerea sub tensiune a calculatoarelor electronice se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- verificarea temperaturii şi umidităţii din sală;
- verificarea tensiunii la tabloul de alimentare;
- punerea sub tensiune a unităţii centrale, prin acţionarea butonului corespunzător de pe panoul unităţii centrale;
- punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acţionarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentaţia tehnică a calculatorului.

Art.44. Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor electronice se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

Art.45. Punerea în funcţiune a unui echipament după revizii sau reparaţii se va face numai după ce lucrătorul autorizat să efectueze revizia sau reparaţia confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcţionare.

Art.46. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecţie ale echipamentelor de calcul. Se interzice efectuarea oricărei intervenţii în timpul funcţionării echipamentului de calcul.

Art.47. Funcţionarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecţiune. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecţiune a acestuia. Remedierea defecţiunilor se va realiza numai de către lucrătorul de întreţinere autorizat.

Art.48. Dacă în timpul funcţionării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit şi se va anunţa personalul de întreţinere pentru control şi remediere.Nu se va trage de cablu la scoaterea din priză a echipamentului de calcul. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.(fig.7)

Fig.7

Art.49. Înlocuirea siguranţelor la instalaţiile electrice se va face numai de către lucrătorul autorizat în acest scop.La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot duce la incendii, în apropierea acestor imprimante se vor amplasa stingătoare cu praf şi dioxid de carbon, în timpul funcţionării, capacul superior al imprimantelor va fi menţinut închis. Deschiderea capacului imprimantelor, pentru diverse reglaje se va realiza numai după deconectarea acestora de la sursă.(fig.8)

Fig.8

Art.50. La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părţilor fierbinţi. Orice intervenţie în timpul funcţionării imprimantelor, permisă în documentaţia tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părţilor corpului de către imprimantă.

Art.51. În timpul funcţionării calculatorului, uşile de acces la sala calculatorului nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a lucrătorilor de deservire. Se interzice fumatul în încăperile cu volum mare de documente.
Art.52. În cazul unui început de incendiu în sala calculatoarelor, se va acţiona cu stingătorul cu praf şi dioxid de carbon.Reluarea lucrului în zonele de acţiune a dioxidului de carbon se va face numai după ventilarea spaţiilor respective cu instalaţia de climatizare în funcţiune, în circuit deschis, un timp stabilit în funcţie de capacitatea ventilatoarelor şi volumul încăperilor, dar nu mai puţin de o oră.
Art.53. Se interzice consumul alimentelor pe masa suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.În timpul lucrului la videoterminale, se va evita purtarea ochelarilor coloraţi. Pentru evitarea reflexiilor difuze sau speculare se vor utiliza filtre antireflexii (sub formă de reţea, aplicate pe suprafaţa ecranului).
Art.54. Utilizatorii echipamentelor de calcul prevăzute cu ecran de vizualizare trebuie să cunoască necesitatea şi posibilităţile de reglare a echipamentului şi mobilierului de lucru. Reglările se vor efectua în raport cu cerinţele sarcinii de muncă, condiţiile de mediu şi cu caracteristicile antropofuncţionale şi psihofiziologice individuale.

ÎNTREŢINEREA ŞI REPARAREA ECHIPAMENTELOR DE CALCUL

Art.55. Se interzice accesul lucrătorilor de întreţinere şi reparaţii la echipamentele de calcul pe care nu le cunosc şi pentru care nu au fost instruiţi.
Art.56. Orice reparaţie a echipamentelor de calcul se va efectua în conformitate cu prevederile din documentaţia tehnică a calculatorului.
Art.57. Pentru fiecare echipament de calcul se vor întocmi grafice de control periodic pentru semnalizarea deficienţelor şi remedierea acestora.
Art.58. Înainte de începerea oricărei lucrări de reparaţie se vor verifica sculele, dispozitivele de lucru şi echipamentul individual de protecţie adecvat riscurilor existente.
Art.59. Lucrătorul de întreţinere şi reparaţii va verifica existenţa dispozitivelor de protecţie şi a carcaselor şi nu va autoriza punerea în funcţiune a echipamentului respectiv decât după montarea dispozitivelor şi carcaselor de protecţie.Se interzice curăţarea sau ungerea echipamentelor în timpul funcţionării acestora.
Art.60. Suprafeţele ecranelor videoterminalelor se , vor curăţa periodic de depunerile de praf sau amprente digitale, pentru a nu se reduce lizibilitatea. Curăţarea se va face numai cu produsele prescrise de producătorul echipamentului.
Art.61. Conducătorul locului de muncă împreună cu operatorii care lucrează la echipamentele electrice vor verifica permanent imposibilitatea atingerii pieselor aflate normal sub tensiune (carcase intacte şi la locul lor, capace închise, izolaţia cablurilor nedeteriorată, etc.).
Art.62. Lucrătorii de întreţinere a echipamentelor electrice trebuie să asigure dotarea circuitelor cu siguranţe fuzibile originale şi calibrate corespunzător şi reglarea aparatelor de protecţie pentru a deconecta la curentul de reglaj stabilit de proiectant.
Art.63. Mijloacele şi instalaţiile de protecţie împotriva pericolului de electrocutare vor fi verificate pe baza unui plan de verificări aprobat de conducerea unităţii..
Art.64. Se interzice intervenţia la instalaţiile electrice a persoanelor necalificate în meseria de electrician şi neautorizate.
Art.65. Intervenţiile la instalaţiile şi echipamentele electrice trebuie executate conform prevederilor „Instrucţiunilor proprii de securitatea muncii pentru utilizarea energiei electrice".

CERINŢE PENTRU ECHIPAMENTELE ELECTRONICE DE CALCUL ŞI INSTALAŢIILE ELECTRICE

Art.66. Echipamentele electronice de calcul şi instalaţiile electrice care le alimentează cu energie electrică trebuie astfel proiectate şi realizate încât să fie asigurată protecţia împotriva electrocutării prin atingere directă şi indirectă.
Art.67. Echipamentele electronice şi instalaţiile electrice care le alimentează cu energie electrică trebuie să corespundă mediului în care sunt utilizate.Echipamentele electronice de calcul trebuie să corespundă cel puţin gradului IP2X.

Art.68. Echipamentele electrice de clasa I de protecţie trebuie să fie alimentate cu energie electrică printr-un cablu care, pe lângă conductoarele de lucru, trebuie să conţină şi un conductor de protecţie prin care să se lege masa echipamentelor la nul de protecţie, în cazul alimentării dintr-o reţea electrică legată la pământ (reţea TN) sau la pământ, în cazul alimentării dintr-o reţea izolată faţă de pământ (reţea IT).
Art.69. Ca protecţie suplimentară împotriva electrocutării, pe circuitul de alimentare cu energie electrică a echipamentelor electrice de clasa I de protecţie trebuie să fie prevăzut un întreruptor de curent de defect care să deconecteze echipamentul la un curent de defect de 30 mA.

Art.70. Circuitele electrice din care sunt alimentate echipamentele electronice de calcul trebuie să fie protejate la curenţi de scurtcircuit prin siguranţe fuzibile, siguranţe automate sau întreruptoare automate.

Art.71. Curentul de scurtcircuit la care deconectează siguranţele fuzibile şi întreruptoarele automate trebuie să aibă valoarea indicată de proiectant.

Art.72. Echipamentele electrice de clasa II de protecţie sunt construite cu izolaţie suplimentară sau întărită şi nu necesită nici o altă măsură de protecţie împotriva electrocutării prin atingere indirectă.

Art.73. Echipamentele de clasa III de protecţie sunt construite pentru a fi alimentate la o tensiune foarte joasă. Sursa de tensiune foarte joasă trebuie să fie realizată astfel încât să nu poată apărea în locul circuitului de tensiune foarte joasă o apara o tensiune mai mare.

Art.74. Circuitele de alimentare cu energie electrică a echipamentelor de calcul trebuie să fie separate de cele care alimentează alte instalaţii şi prevăzute cu posibilitatea de alimentare încă cel puţin 5 minute de la întreruperea tensiunii reţelei electrice şi semnalizarea acestui defect.

Art.75. Orice dispozitiv periferic al calculatorului va fi prevăzut cu un întrerupător care să permită operatorului deconectarea dispozitivului respectiv, în caz de necesitate.

CERINŢE PENTRU ECRANE DE VIZUALIZARE

Art.76. Caracterele de pe ecran trebuie să fie bine definite, cu un format clar, de mărime suficientă şi cu spaţiu corespunzător între caractere şi între linii. Înălţimea minimă a caracterului trebuie subîntindă un arc de 16'. Lăţimea caracterelor va fi de 50 până la 100% din înălţimea lor. Spaţiul între caractere trebuie să fie egal sau mai mare decât grosimea liniei de scriere a caracterului (sau l pixel).

Art.77. Grosimea liniei de scriere a caracterelor va fi cuprinsă între 8 şi 175% din înălţimea lor.Spaţiul între linii va fi mai mare sau egal cu 1 pixel. Raportul dintre lăţime şi înălţime va fi cuprins între 0,7:1 şi 0,9:1.Spaţiul între cuvinte trebuie să fie egal cu minimum lăţimea unui caracter ("N" pentru spaţiere proporţională).

Art.78. Imaginea de pe ecran trebuie să fie stabilă. Pentru a evita fenomenul de scânteiere a imaginii se va asigura o frecvenţa de regenerare verticala a fosforului mai mare de 65 Hz pentru ecranele cu fond deschis şi de cel puţin 75 Hz pentru ecranele cu rezoluţie ridicată.

Art.79. Se va asigura un contrast adecvat între caractere şi fond. La ecranele cu contrast negativ (caractere deschise pe fond închis), rapoartele optime de luminanţă trebuie să fie cuprinse între 3:1 şi 14:1 (optim între 5:1 şi 10:1). Se va prevedea posibilitatea controlului şi a reglării luminanţei caracterelor şi/sau a fondului de către utilizatorul echipamentului.
Art.80. Ecranul nu trebuie să prezinte reflexii care să provoace disconfort utilizatorului. Este de preferat ca el să fie tratat din fabricaţie împotriva reflexiilor.

Art.81. Ecranul trebuie să poată fi orientat şi înclinat uşor şi liber pentru a putea fi adaptat nevoilor utilizatorilor. Ecranul trebuie să fie vizibil sub orice unghi de vedere mai mic de 40° (unghi măsurat în raport cu perpendiculara la suprafaţa ecranului într-un plan oarecare). Se va prevedea posibilitatea poziţionării ecranului astfel încât acele zone ale sale care trebuie privite în mod continuu să poată fi văzute sub un unghi al liniei de vedere cuprins între orizontală şi 60° sub orizontală.

Art.82. Nu adopta poziţii incorecte precum şezutul pe un picior sau cu picioarele încrucişate, nu sprijini receptorul telefonului pe umar şi cu capul aplecat sa priveşti monitorul.(fig.9)

Fig.9

Art.83. Spatele trebuie să fie drept, dar şi mai bine este de a se sprijini de spăteaza scaunului, ceea ce va prelua o parte din sarcina care îi revine coloanei vertebrale. Umerii trebuie să fie drepţi.(fig.10)

Fig.10

Art.84. Pentru a evita problemele de vedere computerul trebuie amplasat la 90^0 faţă de geam (ca să nu se reflecte lumina solară). Monitorul trebuie să fie poziţionat la distanţa mînii întinse a utilizatorului, iar partea superioară a monitorului să fie perpendiculara privirii ochilor.(fig.11)

Fig.11

CERINŢE PENTRU TASTATURĂ

Art.85. Tastatura trebuie astfel concepută încât să permită utilizatorului localizări şi acţionări concrete, rapide şi confortabile ale tastelor şi în final o performanţă ridicată.
Art.86. Tastatura trebuie să fie separată şi mobilă faţă de ecran pentru a permite reglarea distanţei de citire în funcţie de cerinţele vizuale şi de utilizarea optimă a planului de lucru.
Art.87. Înălţimea rândului de referinţă (rândul C) nu trebuie să depăşească 30 mm. înălţimea rândului A poate depăşi rândul B care nu trebuie să depăşească înălţimea rândului de referinţă.
Art.88. Mărimea minimă a tastaturii este limitată de prescripţiile privind zonarea, spaţierea tastelor şi mărimea capului tastei. Mărimea globală a tastaturii trebuie să depăşească această mărime minimă cât mai puţin posibil.
Art.89. Principalele secţiuni ale tastaturii trebuie să fie separate vertical şi orizontal prin spaţii de cel puţin jumătate din înălţimea tastei, în cazul unor tastaturi de înălţime mai mare este necesară prevederea unui reazem pentru mână.
Art.90. Dacă proiectarea include un reazem pentru mână, atunci în faţa rândului A trebuie să se prevadă o adâncitură de cel puţin 100 mm. Când nu este prevăzut un asemenea reazem, zona din faţa rândului A trebuie să fie cât mai aproape posibil de marginea din faţă a tastaturii.Tastatura trebuie să fie mată, pentru evitarea reflexiilor.
Art.91. Mîinele trebuie să fie îndoiate un pic mai mult de 90^0. Tastatura şi maosul trebuie să se afle la un nivel puţin mai jos de nivelul coatelor. Dacă aveţi posibilitatea utilizaţi tastatura şi covoraşul pentru maus cu un suport pentru mîini.(fig.12)

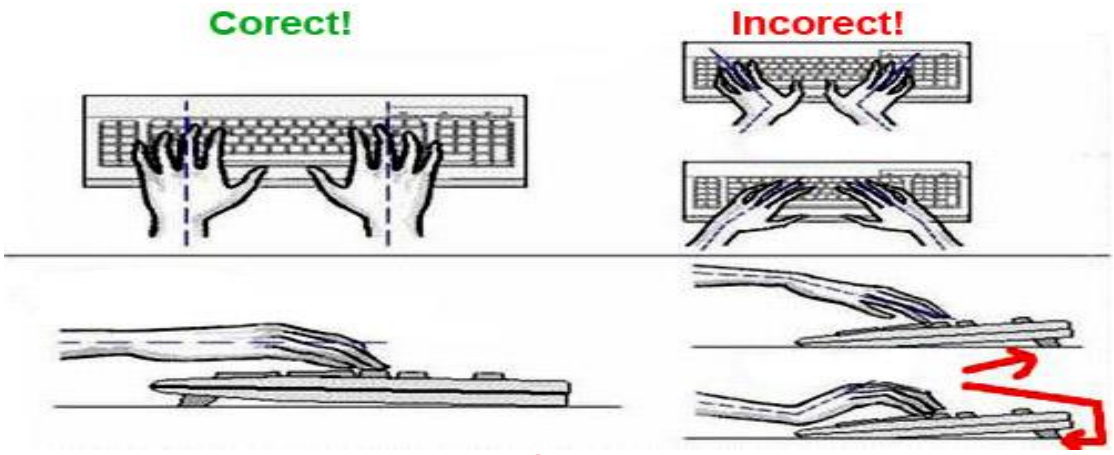

Fig.12

Art.92. Încheietura mâinii trebuie să fie dreaptă în timp ce tastaţi . Evitaţi îndoirea încheieturii în jos, în sus sau într-o parte.

Art.93. Reglaţi poziţia tastaturii pentru ca poziţia încheieturii să fie confortabilă şi dreaptă. Tastaţi ţinând mâinile şi încheieturile deasupra tastaturii, astfel încât să puteţi folosi întreaga mână şi să puteţi ajunge la tastele îndepărtate fără să trebuiască să întindenţi excesiv degetele.(fig.13)

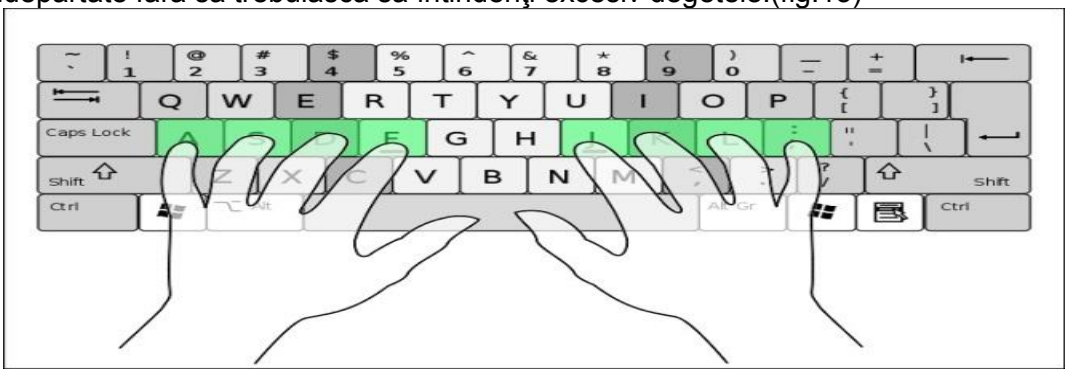

Fig.13

Art.94. Degetele trebuie să fie relaxate în timp ce tastaţi. Nu ţineţi nimic în mâini în timp ce tastaţi. Faceţi mici pauze în timp ce scrieţi, în care să vă relaxaţi degetele şi palmele aşezându-le pe o suprafaţă plană.

Art.95. Tastatura trebuie sa fie in fata corpului,destul de aproape ca mainile sa nu se intinda.Mainile trebuie sa stea sprijinite pe masa.Mouse-ul trebuie sa fie langa tastatura

Cerinte pentru mouse

Art.96. Exista diferite tipuri de mouse, atat pentru mana dreapta cat si pentru mana stanga. Amplasarea lui cat mai aproape de tine, iti ofera confort, si o coordonare mana-ochi “hand-to-eye” maxima. Folosirea mouse-ului necesita o suprafata de lucru stabila. Testeaza mai multe modele de mouse. Trebuie sa iei in considerare forma si marimea, cat de confortabil este pentru mana, usurinta in operare si alte calitati ce iti pot face munca mai usoara.

Art.97. Amplasaţi mouse-ul lângă tastatură, pe o suprafaţă curată, netedă, cum ar fi un pad de mouse. Ţineţi mouse-ul uşor, cu degetul arătător pe butonul principal şi cu degetul mare pe margine. Pentru a muta mouse-ul, glisaţi-l uşor în orice direcţie. Nu îl răsuciţi - ţineţi partea din faţă a mouse-ului opusă dvs. Pe măsură ce mutaţi mouse-ul, un indicator (vedeţi imaginea) de pe ecran se mută în aceeaşi direcţie. Dacă nu mai aveţi spaţiu pentru a muta mouse-ul pe birou sau pe padul de mouse, ridicaţi mouse-ul şi aduceţi-l mai aproape.(fig.14)

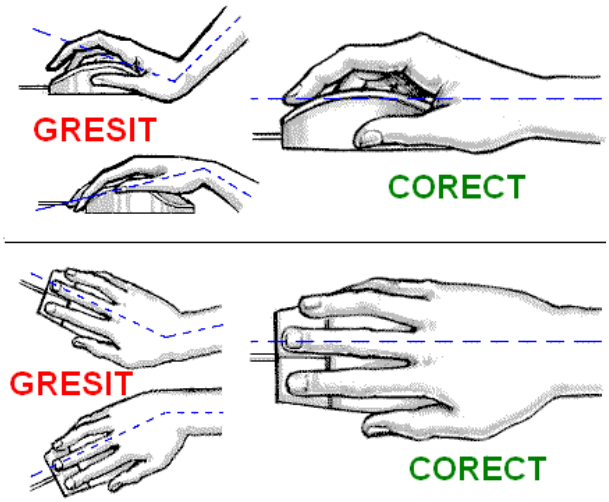

Fig.14

Cerinţe privind suportul pentru documente

Art.98. Suportul pentru documente trebuie să fie reglabil în înălţime şi ca distanţă faţă de utilizator.Mărimea suportului va fi corelată cu cea a documentelor, de preferat cu 10 mm mai mică decât a acestora, pentru a facilita manipularea lor.

Art.99. Suportul va fi stabil astfel încât să nu fie afectat de mişcarea pe planul de lucru şi va avea coeficient de reflexie scăzut.

CERINŢE PENTRU MOBILIERUL DE LUCRU

Art.100. Mobilierul de lucru trebuie conceput şi realizat în funcţie de caracteristicile antropofuncţionale ale utilizatorilor şi de caracteristicile sarcinii de lucru, astfel încât să asigure acestora libertatea mişcărilor, o poziţie de lucru corectă, confortabilă şi o performanţă ridicată.

Masa (planul) de lucru

Art.101. Planul de lucru va avea o suprafaţă suficientă pentru o amplasare flexibilă a ecranului, tastaturii, documentelor şi echipamentului auxiliar. Lăţimea minimă a mesei va fi de 800 mm.

Art.102. Suprafaţa de lucru trebuie să fie mată pentru a evita reflexiile. Sunt contraindicate culorile deschise care pot produce un contrast excesiv de luminanţă.

Art.103. Mesele nereglabile vor avea o înălţime de 730 ± 10 mm. în condiţiile în care echipamentul de calcul este utilizat succesiv de mai multe persoane, mesele vor fi reglabile în înălţime, cu posibilităţi de reglare între 650 şi 740 mm.Adâncimea minimă a spaţiului liber disponibil pentru membrele inferioare sub planul de lucru va fi de 700 mm.

Art.104. Sub masa de lucru trebuie sa fie suficient spatiu pentru picioare, iar pe aceasta nu se vor pastra decat obiectele imediat necesare.

Art.105. Inaltimea suprafetei de lucru trebuie reglata la nivelul coatelor, cand bratele sunt intinse pe langa corp.Daca folositi o suprafata nereglabila ajustati inaltimea scaunului pentru ca tastatura sa fie la nivelul cotului iar daca picioarele nu se sprijina pe pardoseala, folositi un sprijin.(fig.15)

Fig.15

Art.106. Dacă stai pe scaun cu mâinile pe lângă corp, biroul ar trebui să-ţi vină la nivelul coatelor. Trage scaunul suficient de aproape aşa încât să-ţi poţi sprijini antebraţele pe birou când scrii sau când tastezi. Coatele tale ar trebui să facă un unghi de aproximativ 90 de grade, iar încheieturile şi mâinile trebuie să fie drepte.

Art.107. Art. 96 Materialul din care este confecţionat planul de lucru nu trebuie să fie rece la atingere sau să antreneze o conductivitate excesivă a căldurii către corpul utilizatorului.

Art.108. Zona frecvent utilizata de pe masa de lucru este zona in care sunt obiectele cele mai des folosite (tastatura, mouse).Zona ocazional utilizata este zona in care sunt obiectele folosite periodic (telefon, calculator, index telefonic), iar zona rar utilizata este zona in care sunt doar obiectele folosite rar (ceas, plante, penar,etc.).

Art.109. Foarte multi dintre noi nu respecta **pozitia corecta** a corpului atunci cand lucreaza la birou, din comoditate sau din necunoastere, motiv pentru care prezentam, in figura următoare, aspectele principale de care trebuie sa tinem cont pentru o poziţie corectă la masa de lucru.(fig.16)

Fig.16

Scaunul de lucru

Art.110. Scaunul trebuie să fie stabil şi să-i permită utilizatorului libertate de mişcare şi o poziţie confortabilă.

Art.111. Înălţimea scaunului trebuie să poată fi reglabilă. Mecanismele de reglare a înălţimii scaunului trebuie să poată fi acţionate cu uşurinţă şi concepute astfel încât să nu fie posibilă o modificare involuntară a înălţimii scaunului.

Art.112. Atunci când înălţimea scaunului nu poate fi reglată pentru a se adapta unor utilizatori de talie mică, se va prevedea un reazem pentru picioare.

Art.113. Scaunul trebuie prevăzut cu mecanism de basculare astfel încât să fie posibilă o basculare de câteva grade spre înainte a suprafeţei de şedere şi să poată fi adoptate poziţii de lucru înclinate (caz în care basculareа scaunului trebuie să funcţioneze sincronizat cu înclinarea spătarului). Mişcările scaunului prin mecanismul de basculare nu trebuie să modifice înălţimea marginii anterioare a scaunului.

Art.114. Spătarul scaunului trebuie să fie reglabil atât ca înălţime cât şi ca înclinare. Spătarul trebuie să sprijine zona lombară, umerii şi partea superioară a toracelui şi trebuie să fie convex în regiunea lombară pentru a deveni plat sau concav mai sus. Se va evita curbarea excesivă a spătarelor.

Art.115. Unghiul sau basculareа suprafeţei de şedere a scaunului trebuie să funcţioneze simultan cu unghiul spătarului, determinând o basculare pozitivă atunci când spătarul este înclinat, dar nu o basculare excesivă care să deranjeze la aşezarea sau ridicarea de pe scaun.

Art.116. Dacă este necesar, locul de muncă va fi prevăzut cu reazem pentru picioare. Reazemul trebuie poziţionat pe sol şi trebuie să prezinte stabilitate. Suprafaţa trebuie să fie antiderapantă şi să prezinte o mărime suficientă pentru a permite libertate de mişcare (lăţime mai mare sau egală cu 450 mm şi adâncime mai mare sau egală cu 350 mm), înclinarea suprafeţei de sprijin trebuie să fie reglabilă între 0° - 15°.

Art.117. Umerii trebuie sa fie relaxati, coatele si bratele trebuie sa stea pe langa corp, relaxate pe suportul scaunului sau pe birou.Daca folositi scaune cu role, nu va rasuciti la nivelul taliei. Daca vreti sa va intoarceti, intoarceti tot corpul.

Art.118. Cand va ridicati din pozitia de sezut, deplasati-va inainte in fata scaunului. Ridicati-va indreptandu-va mai intai picioarele si evitati sa va inclinati din talie.
Art.119. Folositi scaunele cu spatar si suport pentru brate. Sezutul pe un scaun moale actioneaza asupra spatelui care nu va mai sta drept, iar curbura spatelui nu se mai pastreaza
Art.120. Pentru a avea o poziţie corectă pe scaun trebuie să aveţi coloana vertrebrală dreaptă, picioarele să fie despărţite, cu genunchii la 90 de grade, în timp ce gleznele trebuie să se afle pe aceeaşi linie cu genunchi. Genunchi trebuie să fie îndreptaţi înainte, nu înspre interior sau exterior. De asemenea, nu se recomanda să staţi picior peste picior pentru că opriţi circulaţia de la nivelul membrelor.În plus, în poziţia corectă de şezut pieptul trebuie să iasă în afară, iar umerii nu trebuie să fie aduşi înainte.(fig.17)

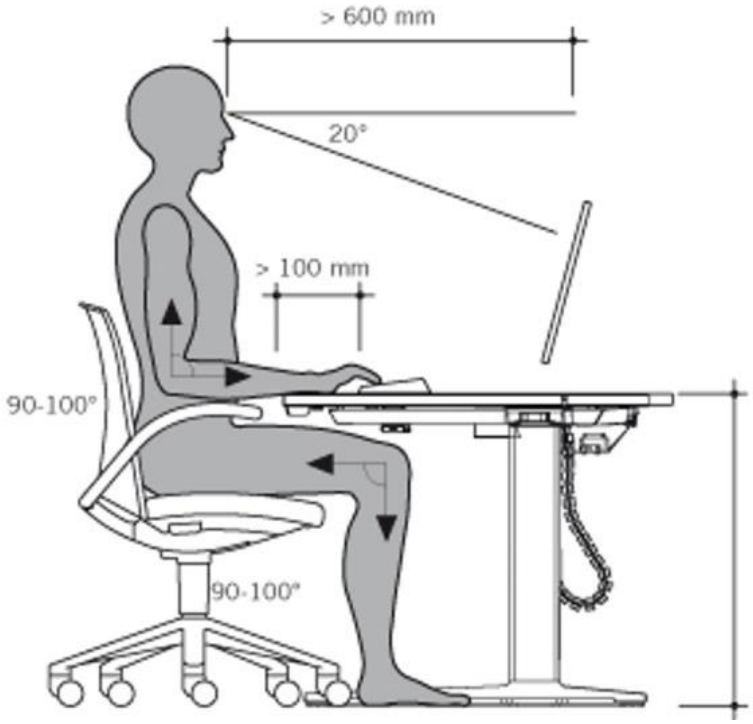

Fig.17

Art.121. Pentru a evita probleme de coloană, atunci când lucraţi la birou nu este bine să vă sprijiniţi pe braţe, greutatea corpului trebuie să fie susţinută de poziţia corectă.Dacă puteţi ridicaţi-vă de la birou puţin timp la fiecare 30 de minute şi faceţi câteva mişcări.

Cerinte privind folosirea telefonului

Art.122. Pentru a preveni riscul de electrocutare, nu expuneţi acest aparat la ploaie sau la rice alt tip de umezeală. În cazul în care aparatul emanăfum, un miros anormal, sau emite zgomote neobişnuite, deconectaţi-l de la priza de alimentare cu energie electrică.Aceste situaţii pot provoca incendii sau electrocutări. Asiguraţi-vă că aparatul nu mai emană fum şi contactaţi un centru de service autorizat.
Art.123. Aveţi grijă ca lichidele (detergenţi, soluţii de curăţat etc.) sănu ajungăla fişa cablului telefonic şi nu permiteţi umezirea sub nici o formă a acesteia. În caz contrar, există riscul izbucnirii unui incendiu. În cazul umezirii fişei cablului telefonic, scoateţi imediat fişa din mufa prizei de perete a telefonului şi nu utilizaţi telefonul.
Art.124. Nu amplasaţi şi nu utilizaţi telefonul în apropierea dispozitivelor cu comandă automată, cum ar fi uşile automate şi

alarmele de incendiu.Undele radio emise de acest aparat pot determina funcţionarea defectuoasă a dispozitivelor respective, fapt ce poate conduce la producerea unor accidente.

Art.125. Îndepărtaţi periodic orice urmă de praf etc. de pe adaptorul de c.a. / fişa cablului de alimentare, scoţându-l din priză şi apoi ştergându-l cu o lavetă uscată.. Depunerile de praf pot provoca afectarea izolaţiei prin acumulare de umezeală etc., apărând riscul de declanşare a unui incendiu.

Art.126. Nu deterioraţi fişa / cablul de alimentare. În caz contrar, se pot produce scurtcircuite, electrocutări şi / sau incendii. Nu atingeţi fişa cablului cu mâinile ude.

Art.127. Dacă trebuie să scrieţi sau să tastaţi în timp ce vorbiţi la telefon, ar trebui să folosiţi căşti sau să puneţi telefonul pe “speaker” în aşa fel încât să aveţi mâinile libere. În acest fel evitaţi poziţiile nefireşti ale gâtului şi umerilor.(fig.18)

Fig.18

Cerinţe privind mediul de muncă

Iluminat

Art.128. Iluminatul încăperilor de lucru va fi proiectat în funcţie de caracteristicile sarcinii de muncă şi cerinţele vizuale ale utilizatorilor, astfel încât să se asigure niveluri de iluminare şi un contrast adecvat între ecran şi mediu, pentru obţinerea unei performanţe vizuale ridicate.

Art.129. Iluminatul general si iluminatul local (lampi de lucru) trebuie sa asigure conditii de iluminat satisfacatoare si un contrast corespunzator intre ecran si mediul inconjurator, tinand seama de tipul de activitate si de necesitatilevizuale ale utilizatorului.

Art.130. Stralucirile si reflexiile suparatoare pe ecran sau pe orice alte echipamente trebuie evitate prin amenajarea locului de munca si a postului de lucru in functie de amplasarea si caracteristicile tehnice ale surselor de lumina artificiala.

Art.131. Posturile de lucru trebuie sa fie amenajate astfel incat sursele de lumina, cum ar fi ferestrele si alte deschideri, peretii transparenti sau translucizi, precum si echipamentele si peretii de culori deschise, sa nu provoace straluciri orbitoare directe si sa antrenezecat mai putin posibil reflexii peecran.

Art.132. Posibilele reflexii şi străluciri pe ecran sau pe alte elemente ale postului de muncă, vor fi evitate corelând caracteristicile tehnice şi amplasarea surselor de lumină cu amenajarea încăperilor şi posturilor de muncă.

Art.133. Spaţiul din spatele ecranului trebuie să aibă o intensitate luminoasă cât se poate de mică cu putinţă (a se evita amplasarea ecranului în faţa ferestrei sau sa existe surse de lumină în spatele acestuia).Ecranul trebuie amplasat în aşa fel încât să se evite reflexele surselor luminoase sau existent unor surse lumnoase în spatele operatorului care sa reflecte lumina pe suprafaţa monitorului.(fig.19)

Fig.19.

Microclimat

Art.134. În încăperile în care se desfăşoară activităţi de prelucrare automată a datelor, se vor asigura condiţii de confort termic.Atunci când este necesar un microclimat strict controlat, se va urmări să nu se creeze curenţi de aer supărători.

Art.135. Umiditatea aerului va fi mai mare de 40% pentru a se evita uscarea mucoaselor. Echipamentul aparţinând postului de lucru nu va produce o căldură excesivă, care să producă disconfortul lucrătorilor.

Zgomot

Art.136. Zgomotul emis de echipamentele care aparţin postului de muncă nu trebuie să distragă atenţia şi să perturbe comunicarea verbală. Nivelurile de zgomot vor fi cele prevăzute în H.G. nr.493/12.04. 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;

Art.137. Imprimantele de mare viteză, care constituie surse de zgomot, vor fi aşezate în încăperi separate de sala calculatoarelor, izolate fonic şi prevăzute cu geamuri transparente pentru a facilita vizualizarea procesului de imprimare.

Art.138. Instalaţiile de ventilare nu trebuie să antreneze prin funcţionarea lor o creştere semnificativă (mai mare de 3 dB(A)) a nivelurilor sonore din aceste încăperi.

Radiaţii

Art.139. Toate radiaţiile, exceptând părţile vizibile ale spectrului electromagnetic trebuie să fie reduse la niveluri neglijabile din punct de vedere al protecţiei sănătăţii şi securităţii lucrătorilor, în conformitate cu legislaţia de securitatea muncii.

Substanţe periculoase

Art.140. Emisiile de ozon (O3) de la imprimantele laser trebuie reduse la niveluri neglijabile din punct de vedere al protecţiei sănătăţii şi securităţii lucrătorilor.

Pardoseala

Art.141. Să fie în stare corespunzătoare (fără găuri sau obstacole), să asigura flexibilitatea si functionalitatea necesara in organizarea, mentenanta si eventuala restructurare a diverselor retele de distributie existente intr-o cladire: electrice, de date, telefonice, de iluminare, de ventilatie, de apa, de incalzire etc..

Efectele asupra sănătăţii

Art.142. O poziţie incorectă şi folosirea în exces a calculatorului pot provoca devieri ale coloanei vertebrale, hernie de disc, tulburări de vedere

Art.143. Folosit în exces, calculatorul ne poate pune grave probleme de sănătate. Cele mai „dureroase" manifestări apar la nivelul oaselor, tendoanelor şi muşchilor.
Art.144. Principalele tulburări musculare şi osteo-articulare sunt cauzate de poziţia incorectă de la locul de muncă şi a duratei menţinerii acestei poziţii.
Art.145. Din cauza poziţiei aplicate în faţa monitorului poate fi afectată coloana vertebrală. Cu timpul pot apărea devieri ale coloanei vertebrale, în special devierile în plan axial, cifoze sau afecţiuni vertebrale, dar şi devieri în plan frontal, scolioze, la început reversibile, dar care pot deveni ireversibile. Durerea cervicală sau lombară poate însoţi aceste deviaţii ale coloanei. Hernia de disc cervicală poate apărea ca urmare a poziţiei vicioase şi efortului susţinut de a menţine extremitatea cefalică în faţa calculatorului. Osteoporoza apare în cazuri extreme, favorizată fiind de aceste activităţi sedentare prelungite.
Art.146. Poziţia rigidă a braţelor pe lângă corp, în timpul tastării duce la compresiunea vaselor şi a nervilor din zona cervicală, brahială şi pectorală, cu durere locală, generând ceea ce în literatura de specialitate este cunoscut sub numele de CDT (Cumulative Trauma Disorder).
Art.147. Formă a CDT este sindromul de tunel carpian, consecinţă a comprimării nervului median la nivelul tunelului carpian de către tendoanele încordate ale flexorilor mâinii.
Art.148. Cauzele principale ale sindromului de tunel carpian sunt reprezentate de poziţia prea înaltă a tastaturii, lovirea cu prea multă putere a tastelor şi de activitatea de durată, fără pauze.
Art.149. Sindromul de tunel carpian a fost recunoscut recent în Olanda drept boală profesională, rezultat al folosirii intensive a tastaturii. Tendinţa sau tenosinovita extensorului degetului mare şi epicondilita (inflamaţii ale tendoanelor) pot întregi acest tablou simptomatic.
Art.150. Peste 80% dintre cei care lucrează în faţa unui monitor în fiecare zi sunt predispuşi să aibă tulburări minore de vedere. Folosirea, în special de copii, a calculatorului mai mult de două ore pe zi poate duce la apariţia unor probleme specifice, printre care se numără: cefaleea, tulburările de atenţie, astenopia (senzaţia de oboseală a ochilor cu vedere înceţoşată sau dedublată), dureri la nivelul muşchilor gâtului, umerilor şi mâinii.
Art.151. La nivelul ochilor aceste consecinţe apar ca urmare a faptului că percepţia caracterelor de pe monitor este diferită de receptarea simbolurilor tipărite. Caracterele de pe ecran nu au acelaşi contrast, deoarece intensitatea punctelor luminoase este maximă în centru şi diminuată către margini, ceea ce presupune o acomodare prelungită din partea cristalinului. Pe lângă aceasta, se produce şi diminuarea reflexului de clipit cu uscăciune la nivelul corneei. Toate acestea duc la slăbirea vederii şi la o senzaţie de oboseală cronică.Distanţa faţă de ecran - 30 - 40 cm.
Art.152. La locul de muncă este bine să folosim un ecran de protecţie în cazul monitoarelor mai vechi, cu tub catodic. Scaunul pe care stăm trebuie să fie unul ergonomic, cu posibilitatea reglării înălţimii şi înclinaţiei spătarului. Poziţia în faţa monitorului trebuie să fie una corectă cu spatele drept, cu ochii la o distanţă de 30-40 cm de ecran.

INSTRUCŢIUNI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ PENTRU IMPRIMANTE MULTIFUNCŢIONALE

Art.153. Nu utilizaţi niciodată o fişă de conectare la masă pentru a conecta echipamentul la o priză care nu este prevăzută cu bornă de conectare la masă.
Art.154. Nu încercaţi efectuarea unei operaţii de întreţinere care nu este descrisă în cadrul acestei documentaţii.
Art.155. Nu obstrucţionaţi niciodată orificiile de ventilare. Rolul acestora este de a preveni supraîncălzirea.
Art.156. Nu demontaţi niciodată capacele sau dispozitivele de siguranţă care sunt montate cu şuruburi. Interiorul echipamentului nu conţine părţi care pot fi depanate de către utilizator.
Art.157. Nu amplasaţi niciodată echipamentul lângă un radiator sau o altă sursă de încălzire.
Art.158. Nu împingeţi niciodată obiecte de nicio categorie în orificiile de ventilare.
Art.159. Nu anulaţi şi nici nu „înşelaţi" niciodată interblocajele electrice sau mecanice.
Art.160. Nu amplasaţi niciodată acest echipament în zone în care persoanele pot călca pe cablul de alimentare.

Art.161. Acest echipament trebuie amplasat doar în încăperi ventilate în mod corespunzător. Vă rugăm contactaţi reprezentantul local autorizat pentru mai multe informaţii.
Art.162. Priza de alimentare a echipamentului trebuie să îndeplinească cerinţele specificate pe plăcuţa de caracteristici tehnice situată pe partea din spate a echipamentului. Dacă nu sunteţi sigur că alimentarea electrică îndeplineşte cerinţele tehnice respective, vă rugăm consultaţi distribuitorul local de energie electrică sau un electrician autorizat.
Art.163. Priza trebuie instalată lângă echipament şi trebuie să fie uşor accesibilă.
Art.164. Utilizaţi cablul de alimentare furnizat împreună cu echipamentul dumneavoastră. Nu utilizaţi un cablu prelungitor şi nu modificaţi cablul de alimentare.
Art.165. Introduceţi cablul de alimentare direct în priza electrică, cu împământare corectă. Dacă nu sunteţi sigur în privinţa împământării corecte a prizei, consultaţi un electrician autorizat.
Art.166. Nu utilizaţi un adaptor pentru a conecta echipamentul la o priză electrică fără împământare.
Art.167. Nu amplasaţi acest echipament în zone în care persoanele pot călca pe cablul de alimentare.
Art.168. Nu amplasaţi obiecte pe cablul de alimentare.
Art.169. Nu ignoraţi şi nu dezactivaţi dispozitivele de blocare mecanică sau electrică.
Art.170. Nu împingeţi obiecte în orificiile echipamentului. Pot rezulta şocuri electrice sau incendii.
Art.171. Nu obstrucţionaţi orificiile de ventilare. Aceste orificii sunt utilizate pentru ventilarea corespunzătoare a echipamentului
Art.172. Cablul de alimentare reprezintă dispozitivul de deconectare pentru acest echipament. Acesta este ataşat în spatele echipamentului.
Art.173. Pentru oprirea alimentării cu energie electrică a echipamentului,deconectaţi cablul de alimentare de la priza electric.
Art.174. Curăţaţi carcasa maşinii cu o cârpă moale, fără scame. Puteţi să umeziţi puţin cârpa cu apă, dar aveţi grijă să nu picure apă nici pe maşină, nici în interiorul acesteia.
Art.175. În cazul în care îmbrăcămintea dvs. s-a murdărit de toner,ştergeţi-o cu o cârpă uscată, apoi spălaţi-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în ţesătură.
Art.176. Nu scoateţi cartuşul de imprimare din ambalaj până nu este gata de utilizare.
Art.177. Nu reumpleţi cartuşul de imprimare. Garanţia maşinii nu acoperă deteriorarea cauzată de utilizarea unui cartuş reîncărcat.
Art.178. Depozitaţi cartuşele de imprimare în acelaşi mediu ca şi aparatul.
Art.179. Pentru a preveni deteriorarea cartuşului, nu îl expuneţi la lumină mai mult de câteva minute.
Art.180. Nu aşezaţi imprimanta multifuncţională pe un cărucior instabil, stativ sau masă. Acesta poate să cadă cauzând pagube grave.
Art.181. Imprimanta nu trebuie aşezată niciodată pe, lângă sau deasupra unui radiator, aparat de încălzire, aparat de aer condiţionat sau conductă de ventilaţie.
Art.182. Nu permiteţi prinderea cablului sub nici un obiect. Nu amplasaţi imprimanta în zone în care cablurile vor fi supuse la călcare de către persoane.
Art.183. Nu supraîncărcaţi prizele de perete şi prelungitoarele. Aceasta poate diminua performanţele şi poate provoca pericol de foc sau şoc electric
Art.184. Pentru a reduce pericolul de şoc electric nu dezasamblaţi imprimanta. Când este necesară repararea, duceţi imprimanta la un tehnician de service calificat. Deschiderea sau înlăturarea capacelor vă poate expune la tensiuni periculoase sau alte riscuri.
Art.185. Reasamblarea incorectă poate provoca şoc electric la următoarea utilizare a dispozitivului.
Art.186. Evitaţi utilizarea imprimantei în timpul unei furtuni cu fulgere. Poate exista un pericol minor de şoc electric cauzat de fulgere. Dacă este posibil, deconectaţi alimentarea cu curent pe parcursul furtunii.'
Art.187. În timpul funcţionării normale acest dispozitiv produce ozon. Ozonul produs nu prezintă pericol utilizatorului. Totuşi, este recomandat ca dispozitivul să fie utilizat într-o zonă bine ventilată.

Cerinte privind deplasarile in incinta spatiului de lucru, in alte incaperi/ birouri si manevrarea diverselor obiecte

Art.188. Orice deplasare dintr-o incapere in alta se va efectua atent cu fata inainte . Deschiderea usii se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoana aflata in incaperea alturata , in imediata apropiere a ei.

Art.189. Circulatia pe scari se va efectua respectandu-se urmatoarele norme:

- se va circula numai pe partea dreapta,
- se va merge incet unul dupa altul,
- se va sprijini de mana curenta, nu se va citi in timp ce se urca sau coboara pe scari, nu se va aprinde tigara, nu se vor numara bani, nu se va merge distrat sarind cate doua trei trepte deodata, etc.
- vor fi indepartate de pe trepte toate obiectele care ar putea produce alunecarea si accidente,
- se va pastra curatenia pe trepte

Art.190. Cand trebuie luat un obiect de la inaltime , obligatoriu se va folosi o scara sigura. Nu se vor improviza podete formate din scaune, cutii, sertare asezate unele peste altele, care nefiind stabile se pot rasturna.(fig.20)

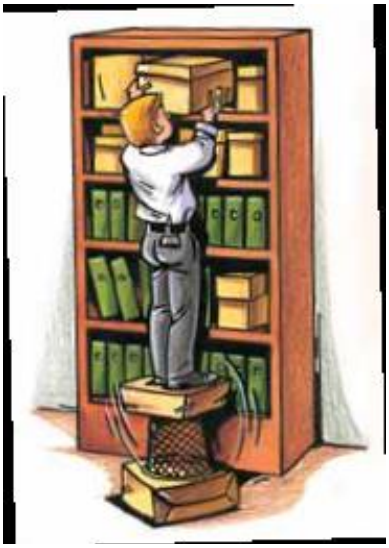

Fig.20

Art.191. Usile cu geamuri trebuie manevrate atent . Nu se va sprijini sau a se impinge pe partea din sticla a usilor.

Art.192. Pardoserile din incaperi trebuie intretinuta si curate fara sa prezinte urme de defectiuni care poate provoca impiedicarea.(fig.21)

Fig.21

Art.193. Pentru protectia personalului care face curatenie , cioburile de sticla trebuie invelite si depuse astfel incat sa poata fi usor de identificat, de prferat sa se lase la vedere pe birou.

Art.194. Pentru ridicarea de obiecte , efortul trebuie facut cu muschii picioarelor si nu cu muschi spatelui . Se va evita intinderile rapide ale bratelor si intoarcerile bruste.

Art.195. Trebuie semnalata orice uzura sau defect care apare la cordonul electric. Acesta va putea fi reutilizat numai dupa ce a fost reparat sau inlocuit de catre electricianul de serviciu.
Art.196. Este interzis sa se tina sau sa se atinga cu mana un obiect metallic (teava sau radiatorul caloriferului, etc) in timp ce cu cealalta mana se introduce stecherul in priza.
Art.197. Este interzis a se pune in functiune o masina inainte de a fi cunoscut sistemul de functionare al acestuia.
Art.198. Este interzis operatorilor de calculatoare, de masini de scris sau calcul sa isi repare singuri masinile. Intretinerea si reglarea lor va fi efectuata numai de catre personalul special calificat.
Art.199. Inainte de conectarea unei masini la o priza electrica trebuie controlata pentru a fi in pozitia “deconectat”.
Art.200. Nu se va pune niciodata in functiune o masina careia i s-a scos carcasa.
Art.201. Este interzis sa se usuce orice obiect pe conductele de gaz, calorifer, pe soba sau calorifer electric.
Art.202. Atunci cand se foloseste un cutit de mana sau o lama pentru taierea hartiei, degetele trebuie tinute cat mai departe de taisul lamei.
Art.203. La folosirea lamelor taioase pentru lucrari de birou, acestea trebuie introduse in dispozitive de protectie.
Art.204. In sertare, obiectele taioase sau ascutite (creioane, cutite, lame, etc) trebuie sa fie aranjate in compartimente separate.
Art.205. La producerea unei taieturi sau raniri se va folosi trusa de prim-ajutor sau functie de gravitate se va cere interventie de specialitate.
Art.206. Inainte de folosirea unui scaun trebuie controlata starea lui dupa care se potriveste intr-o pozitie stabila, evitandu-se asezarea pe marginea lui.
Art.207. Inainte de indepartarea unui scaun de birou trebuie sa se asigure ca nu exista pericolul de a se rasturna sau lovi alta persoana.
Art.208. Este interzisa miscarea de leganare pe doua din picioarele scaunului sau de rasturnare pe spate.
Art.209. Este interzisa urcarea pe scaunul cu melc pentru a lua un obiect aflat la inaltime. Pentru aceasta operatie se recomanda un taburet solid, un podium sau o scara corespunzatoare.
Art.210. Pentru evitarea impiedicarilor, sertarele birourilor, fisetelor sau ale dulapurilor trebuie tinute inchise.
Art.211. Pentru a se evita prinderea degetelor, trebuie apucate bine manerele atunci cand se inchid sertarele birourilor sau usilor caselor de bani.
Art.212. Este interzis sa se deschida in acelasi timp mai multe sertare din partea de sus a unui clasor, deoarece ele pot aluneca si prin cadere pot provoca accidente. Evită aşezarea pe dulapuri a obiectelor care ar putea cădea. Închide fiecare sertar (în special cele telescopice) după utilizare şi înainte de a-l deschide pe următorul, pentru a evita împiedicarea şi căderea la acelaşi nivel.(fig.22).

Fig.22

Art.213. Pentru a se asigura o stabilitate buna clasorului este necesar ca lucrurile grele sa fie aranjate in sertarele de jos.
Art.214. Este interzisa pastrarea materialelor inflamabile (benzina, alcool, etc) in alte vase decat bidoane de metal.

Art.215. La terminarea programului de munca, persoana imputernicita va verifica daca gazul, curentul electric, apa, etc, sunt inchise (intrerupte).
Art.216. Orice deplasare dintr-o incapere in alta se va efectua atent, cu fata inainte. Deschiderea usii se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoana aflata in incaperea alaturata, in imediata sa apropiere.
Art.217. In timpul programului de lucru trebuie folosita o incaltaminte corespunzatoare pentru a se evita orice sursa de accident.

Art.218. Pentru protectia lucrătorului care face curatenie, cioburile de sticla trebuie invelite si depuse astfel incat sa poata fi usor identificate de catre acest personal, de preferat fiind ca aceste materiale sa fie lasate la vedere, pe birou.
Art.219. Este strict interzis sa se foloseasca lucrătorul pentru curatenie la alte munci pentru care nu a fost instruit si sa fie pus la munci ce depasesc posibilitatile lor fizice.
Art.220. Păstrează produsele chimice (alcool, diluent,detergent lichid…) în recipiente clar etichetate; nu folosi recipiente care te pot duce în eroare (sticle de băuturi răcoritoare, apă…).(fig.23).

Fig.23

INSTRUCTIUNI DE SECURITATE LA OFICIILE PENTRU SERVIT CAFEA/ CEAI/ SI PREGATIREA/ INCALZIREA/ SERVIREA HRANEI

Art.221. Oficiile (bufetul, etc) amenajate pentru servirea ceaiului/ cafelei si pregatirea, incalzirea, servirea hranei se vor dota numai cu utilaje si instalatii omologate, lipsite de risc de accidentare a utilizatorilor.
Art.222. Punerea si scoaterea de sub tensiune a aparetelor electrice de incalzit cafea/ ceai se va face numai de catre persoana desemnata a raspunde de activitatea la oficiu, astfel:

g) folosindu-se ambele mâini, cu mâna stânga fiind tinuta priza iar cu mâna dreapta fiind tinut stecherul.
h) numai cu mâinile uscate, fiind interzis a se actiona cu mâinile ude.
i) cu acordarea atentiei necesare pentru a nu se rasturna apa fierbinte provocind autoaccidentare sau accidentarea altor persoane prezente in zona.

Art.223. Manipularea vaselor continind lichide (apa) sau hrana fierbinte se va face cu deosebita grija, atunci cind situatia impune, folosindu-se manusi speciale de protectie.

Fig.24

Art.224. In cazul folosirii gazului metan la oficiu se vor respecta urmatoarele rguli: inainte ca instalatia sa fie pusa in functiune, se va verifica daca nu sunt pierderi de gaze si daca toate robinetele sunt inchise (in cazul in care exista pierderi de gaze, se va ventila intreaga incapere cel putin 30 min si se va anunta furnizorul de gaz metan), robinetul de admisie a gazului se va deschide numai dupa ce se va aprinde chibritul, pozitia persoanei care executa aprinderea va fi laterala fata de arzator.

Art.225. Inchiderrea si deschiderea gazului se va face intotdeauna numai de la robinetul dinspre arzator, se interzice aprinderea focului atunci cand se constata o defectiune, indiferent de natura acesteia. In astfel de situatii se va anunta unitatea de service pentru remedierea situatiei,periodic se va face verificarea cu apa si sapun (spuma de sapun) a pierderii de gaze pe la robinete sau mufele de legatura. Se interzice verificarea cu flacara deschisa,cand se simte mirosul specific al gazului sau cand arderea se face in mod neobisnuit .

EXPRESSO CAFEA

Art.226. Este interzisa pornirea expresoului de cafea fara a se face o verificare vizuala prealabila a prizei de alimentare cu energie electrica,precum si a cablului de alimentare cu energie electrica.

Art.227. Este interzisa acoperirea cu diferite obiecte a expresoului de cafea ,precum si acumularea de murdarie pe suprafata de protectie a acestuia.

Art.228. Aparatul va fi racordat la instalaţia electrică numai de către un lucrător calificat pentru a se respecta reglementările în vigoare privind instalaţiile electrice, utilizîn-du-se prize şuco.

Art.229. Utilizarea aparatului se va face potrivit instrucţiunilor de funcţionare ale producătorului.Operaţiunile de întreţinere şi reparare a expressoului se vor efectua numai cînd aparatul nu este racordat la reţeaua electrică.

Fig.25

Art.230. Se interzice intervenţia la vas şi la armăturile acestuia, atît timp cît expressoul este sub tensiune.Evacuarea apei din bazin se va face numai după ce maneta este în poziţia iniţială, prin scoaterea cupei.
Art.231. Manevrarea robinetelor de abur fierbinte se va face cu multă atenţie pentru a se evita opărirea prin abur a lucrătorului.
Art.232. In timpul funcţionării aparatului se vor supraveghea cu atenţie aparatele de măsură (sticla de nivel şi manometrul) astfel ca nivelul apei din cazan să se găsească între limitele maximă şi minimă, iar presiunea să nu depăşească valoarea indicată de linia roşie — maximă a manometrului. Manometrul trebuie să fie în stare de funcţionare, verificat şi sigilat.
Art.233. Incaperile in care sunt amplasate expresoarele de cafea vor fi dotate cu instalatii de ventilare locala si generala ,in vederea asigurarii unui climat corespunzator.Este interzisa scurtcircuitarea sau demotarea dispozitivelor de siguranta existente.
Art.234. Toate reparatiile, reglajele sau alte interventii asupra instalatiilor electrice, aferente expresoului de cafea, se vor efectua numai dupa intreruperea alimentarii cu energie electrica si numai de catre electricieni instruiti corespunzator si autorizati.

INSTRUCTIUNI DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA PENTRU FRIGIDERE

Art.235. Lăsaţi aparatul in poziţie verticală pentru cel puţin 4 ore înainte de a-l porni, pentru a permite sistemului să se stabilizeze dacă a fost transportat orizontal.
Art.236. Acest obiect trebuie să fie utilizat numai pentru scopurile pentru care a fost creat, pentru păstrarea si refrigerarea unor produse farmaceutice care necesită acest lucru.
Art.237. Nu se recomandă utilizarea acestui produs într-o cameră neîncălzită, rece, cum ar fi un garaj, holuri, balcoane,în aer liber.Evitaţi flacăra deschisă, surse de scântei sau alte substanţe inflamabile.Aerisiţi imediat incăperea unde este locat produsul.Dacă agentul frigorific vine în contact cu ochii poate cauza răni.
Art.238. Păstraţi gurile de ventilare din cadrul aparatului sau din structura încastrata neobstrucţionate.Nu folosiţi instrumente mecanice sau alte mijloace pentru a accelera procesul de dezgheţare,altele decât cele recomandate de producător.

Fig.26

Art.239. Nu deterioraţi circuitul refrigerant.Nu folosiţi aparate electrice în interiorul compartimentelor de păstrare a alimentelor, decât dacă acestea sunt de tipul celor recomandate de producător.
Art.240. Evitaţi să atingeţi părţile metalice ale condensatorului din spatele aparatului, exista riscul de rănire.Dacă există defecţiuni, mai întâi deconectaţi aparatul de la sursa de curent.
Art.241. Înainte de a curăţa aparatul, trebuie scos întptdeauna din priză sau întreruptă alimentarea cu curent. Nu deconectaţi de la cablu ci de la priză.Acest aparat necesită impământare.Înainte de a conecta

aparatul, asiguraţi-vă că voltajul şi frecvenţa menţionate (înscrise şi pe eticheta aparatului) corespund celor de la reţeaua electrică.

Art.242. Conectarea aparatului la o reţea electrică prevazută cu împământare este obligatorie prin lege.Când montaţi aparatul, verificaţi sa nu prindeţi cablul sub el, altfel cablul se poate deteriora.Este recomandat să nu conectaţi aparatul la reţeaua electrică cu un prelungitor sau un adaptor. Dacă este necesar, montaţi un cablu de alimentare mai lung dar având aceleaşi caracteristici cu cel al produsului. Asezaţi cablul astfel incât sa poată fi conectat şi deconectat cu uşurinţa după instalare.

Art.243. Reparaţiile la echipamentul electric trebuie făcute numai de lucrători calificaţi ai spitalului sau de la service. Dacă este deteriorat cablul electric, producătorul sau service-ul pentru clienţi trebuie să-l înlocuiasca pentru a evita pericolul de electrocutare a lucrătorilor neautorizaţi.

INSTRUCŢIUNI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE PRIVIND REGULILE DE DEPLASARE LA ŞI DE LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.244. Instrucţiunile proprii de securitate a muncii pentru deplasarea pe drumurile publice cuprind prevederi de securitate a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă la deplasarea lucrătorilor pe drumurile publice, indiferent de mijlocul de locomoţie utilizat.

MĂSURI GENERALE DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR

Art.245. Deplasarea pe drumurile publice trebuie să se desfăşoare în conformitate cu prevederile **OUG 195/2002 republicata in forma consolidată** privind circulaţia pe drumurile publice şi celelalte reglementări în vigoare.

Art.246. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staţionări nejustificate şi fără să depăşească durata normală de deplasare.

Art.247. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porţiuni aflate în lucru sau afectate de calamităţi naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor CF, alte zone cu risc sporit pentru deplasare).

Art.248. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranţă deplasării.

Art.249. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată şi posibilitatea respectării tuturor reglementărilor şi restricţiilor de circulaţie de pe traseu.

Art.250. Participanţii la trafic trebuie să manifeste o stare fizică şi psihică bună, deplasarea pe drumurile publice în stare de ebrietate fiind deosebit de periculoasă.

MĂSURI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE LA DEPLASAREA CA PIETON

Art.251. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligaţi să respecte semnificaţiile indicatoarelor de circulaţile, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulaţia rutieră.

Art.252. În cazul existenţei pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcţii subterane, se va evita, pe cât posibil, a se păşi pe capacele acestora.

Art.253. Se va evita deplasarea în porţiuni acoperite de apă (acestea putând masca gropi sau canale descoperite).

Art.254. Când tronsoane ale trotuarelor destinate deplasării pietonilor sunt blocate de schele sau alte amenajări pentru construcţii, zona va fi ocolită pe o distanţă la care accidentele provocate de execuţia lucrărilor să fie evitate.

Art.255. Traversarea drumurilor se va face doar prin locuri marcate, special amenajate.

Art.256. Înainte de traversare, pietonii sunt obligaţi să se asigure că din ambele sensuri nu există riscul de a fi accidentaţi de mijloacele de transport din trafic.Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare.

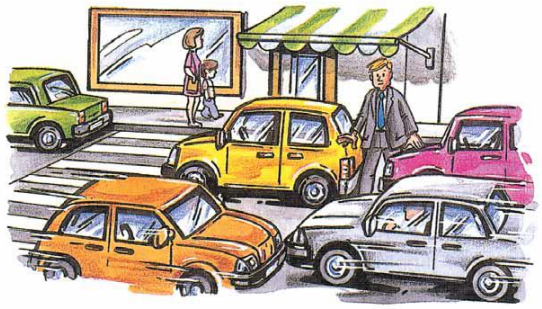

Fig.27

Art.257. Pe porţiunile de drum nemărginite de trotuare deplasarea pietonilor se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului.
Art.258. Aşteptarea unui mijloc de transport în vederea deplasării (inclusiv în cazul autostopului) se va face în afara carosabilului, interzicându-se sub orice motiv intrarea pe carosabil.
Art.259. În condiţii de vizibilitate redusă, deplasarea se va face exclusiv în afara părţii carosabile şi în măsura posibilităţilor, marcând prezenţa cu surse de lumină (lanterne, lampioane, etc.) şi elemente reflectorizante.
Art.260. Pentru deplasări pe distanţe lungi este recomandată încălţămintea comodă, fără tocuri înalte sau care să se desprindă de pe picior în timpul deplasării.
Art.261. Pentru perioada de iarnă, îmbrăcămintea şi încălţămintea trebuie să asigure confortul termic, evitând îmbolnăvirile de sezon sau, în cazuri mai grave, degerăturile extremităţilor.
Art.262. În sezonul de vara, in conditii de canicular prelungita, teperaturi extreme se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolaţii sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului şi un consum sporit de lichide în situaţii ca cele de mai sus sunt obligatorii.

MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR LA DEPLASAREA ÎN TEREN CU AUTOTURISMELE

Art.263. Deplasarea pe drumurile publice trebuie să se desfăşoare în conformitate cu prevederile **OUG 195/2002 republicata actualizata prin OUG nr. 63/2006,** forma consolidata, privind circulaţia pe drumurile publice şi celelalte reglementări în vigoare.
Art.264. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staţionări nejustificate şi fără să depăşească durata normală de deplasare.
Art.265. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porţiuni aflate în lucru sau afectate de calamităţi naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor CF, alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
Art.266. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranţă deplasării.
Art.267. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată şi posibilitatea respectării tuturor reglementărilor şi restricţiilor de circulaţie de pe traseu.

Fig.28

Art.268. Participanţii la trafic trebuie să manifeste o stare fizică şi psihică bună, deplasarea pe drumurile publice în stare de ebrietate fiind deosebit de periculoasă.
Art.269. Conducerea autovehiculelor proprietatea firmei este permisa numai lucrătorilor care poseda permis de conducere valabil pentru categoria respectiva, eliberat in conditii legale.
Art.270. Repartizarea autovehiculelor societatii pentru indeplinirea sarcinilor si obiectivelor de serviciu se face potrivit dispozitiilor conducerii.

Art.271. Se interzice folosirea autovehiculelor societatii pentru pregatirea lucrătorilor proprii care urmeaza scoala de soferi precum si conducerea de catre o persoana care nu indeplineste calitatea de angajat.
Art.272. Starea tehnica a autovehiculelor societatii trebuie sa corespunda regulamentului privind circulatia pe drumurile publice.
Art.273. Utilizatorii autovehiculelor raspund de starea tehnica a bunului incredintat pentru indelpinirea sarcinilor de serviciu, de aspectul autovehiculului la exterior si interior.
Art.274. Autovehiculele vor fi echipate cu toate dotarile prevazute de regulamentul de circulatie pe drumurile publice sau stabilite prin alte reglementari stabilite de Guvernul Romaniei.
Art.275. Utilizatorii autovehiculelor proprietatea societatii sunt obligati a respecta intocmai regulile de circulatie precum si cele privind incarcatura.
Art.276. Se interzice transportul in autovehicule a unor materiale periculoase ca substante inflamabile, explozivi, otravuri, acizi sau materiale care pot conduce la accidente prin rostogolire, taiere, intepare etc.
Art.277. In cazurile de modificare a regulilor de circulatie conducatorii de unitati vor proceda, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la publicarea acestor modificari, la instruirea lucrătorilor care utilizeaza sau pot utiliza in viitor autovehiculele societatii precum si autoturismele personale pentru indeplinirea sarcinilor si obiectivelor de serviciu, pe baza de proces verbal semnat de persoanele instruite.

Fig.29

Art.278. In cazul producerii oricarui eveniment rutier in care este implicat un autovehicul proprietatea societatii, lucrătorul caruia i-a fost incredintat acesta se va conforma intocmai prevederilor regulamentului de circulatie.

Fig.30

Art.279. Orice eveniment rutier in care a fost implicat un autovehicul proprietatea societatii in care au rezultat persoane accidentate, va fi anuntat de urgenta conducerii societăţii in vederea deschiderii unei cercetari imediate a eventualelor accidente de munca.
Art.280. Se interzice categoric transportarea unor persoane straine cu autovehiculele societatii.Prin derogare de la prevederile de mai sus, conducatorul societăţii poate aproba transportarea cu autovehiculele societatii a unor persoane cu care societatea intretine relatii de serviciu, delegatii straine in vizita la societate, clienti ai societatii etc. Efectuarea acestor transporturi se va face numai in conditii de deplina siguranta pentru viata si sanatatea persoanelor transportate.

Art.281. Instruire conducătorilor auto se va face periodic si ori de cate ori schimba tipul de autovehicul sau incarcaturile transportate. Se vor face instruiri asupra particularitatilor in conducere: in caz de polei, mazga, ceata etc.

Art.282. Se interzice plecarea in cursa a autovehiculelor care prezinta stare tehnica necorespunzatoare. Nu se va pleca in cursa cu autovehiculele care au nereguli la buna functionare a sistemului de transmisie, directie, franare, rulare, lumini de semnalizare, parbriz, starea prezoanelor de fixare a rotilor (uzura, strangere) etc.

Art.283. Plecarea in cursa este admisa numai pe baza “foii de parcurs” a autovehiculului, emisa de lucrătorul autorizat, in care se va mentiona, in mod obligatoriu, traseul de parcurs si confirmarea prin semnatura ca autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic.Se interzice cu desavarsire, dormitul in habitatul autovehiculului, cu motorul in functiune, in vederea evitarii pericolului de asfixiere.

Art.284. Este interzis conducătorilor auto să folosească telefonul mobil în timpul conducerii autovehicolului şi să ţină numai o mână pe volan, mai ales că discuţiile telefonice pot irita coducătorul auto care nu mei este atent la trafic.

Fig.31

Art.285. Se interzice transportul in portbagajul autoturismului, precum si in al altor autovehicule, a recipientilor – butelii de gaze comprimate. Acestea nu pot fi transportate decat in rastele si locuri special amenajate.

Art.286. Se interzice lasarea autovehiculelor in panta, fara a fi luate, in prealabil, masuri de franare si blocare, in vederea evitarii deplasarilor accidentale ale acestora.

Art.287. In cazul vizibilitatii reduse (ceata, ninsoare,polei, curbe, praf, iesiri din hale sau depozite etc.) se va circula cu prudenta, viteza micsorandu-se pana la limita evitarii oricarui pericol. Se va face uz de semnalizare acustica (claxon) sau lumini (faruri). In incinta societatii, viteza maxima va fi de 10 km/h.

Fig.32

Art.288. Deplasarea autovehiculelor inapoi sau alte manevre periculoase, fara vizibilitate, se vor face numai prin pilotare. Deplasarea cu spatele se va face numai pe distante scurte, strict necesare efectuarii manevrelor.

Art.289. Se interzice efectuarea de reglaje sau ambalarea motoarelor in incinta halelor de fabricatie sau depozite, in vederea eviatrii poluarii incaperilor.

Art.290. Se interzice introducerea aerului comprimat in cauciucuri, peste presiunea maxima prescrisa de cartea tehnica, corespunzatoare fiecarui tip de cauciuc.

Art.291. Autovehiculele se vor parca, de obicei, in locuri dinainte stabilite. La parcarea ocazionala, se interzice asezarea acestora in dreptul garajelor, halelor, atelierelor, sa blocheze caile de acces, pe camine sau guri de canal, in dreptul materialelor de stins incendiu, sau sub instalatiile si liniile electrice aeriene.
Art.292. La parcarea autovehiculelor se vor lua masuri de franare a acestora, inchiderea usilor si scoaterea cheii de contact. În zonele aglomerate aglomerate sunt necesare limitări de vitezã, în special atunci când circulaţia pietonilor nu este separată de traficul rutier.
Art.293. Păstrarea curăţeniei drumurilor, nu aruncaţi în timpul transportului pe geamul cabinei deşeuri şi obstacole mobile care pot deranja participanţii la trafic şi chiar producer de accidente.
Art.294. Evitaţi pe cât posibil curbelor strânse. Oglinzile fixe pot îmbunătăţi vizibilitatea atunci când virajele fără vizibilitate nu pot fi evitate;
Art.295. Desfăşuraţi-vă activitatea cu calm şi respect faţă de participanţii la trafic şi conduceţi vehiculele cu atenţie faţă de ceea ce se întâmplă în jur.

_MĂSURI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE LA DEPLASAREA CU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN

Art.296. În perioada de aşteptare, în staţie, a mijlocului de transport se interzice accesul pe carosabil sau liniile de cale ale mijloacelor de transport în comun.
Art.297. Urcarea şi coborârea în şi, respectiv, din mijlocul de transport, se face doar după oprirea acestuia în staţie.
Art.298. Este interzisă staţionarea pe scările de acces cu uşile deschise sau pe alte elemente constructive aflate în afara vagonului pe perioada deplasării mijlocului de transport în comun între staţii.
Art.299. În timpul deplasării, călătorii vor ocupa locuri pe scaune sau se vor prinde de barele sau mânerele fixe aflate în vagoane.
Art.300. Călătorilor le este interzisă conversaţia cu conducătorii mijloacelor de transport sau discuţii cu un nivel sonor care ar putea distrage atenţia conducătorului vehiculului.
Art.301. Călătorilor le este interzis să forţeze urcarea în mijlocul de transport în comun în condiţiile în care numărul călătorilor aflaţi în vagoane a atins maxim de călători admis pentru tipul respectiv de vehicul.
Art.302. Călătorilor le este interzisă acţionarea manetelor, butoanelor sau altor organe de comandă aflate în interiorul mijlocului de transport.
Art.303. Transportul de substanţe explozive, toxice, caustice sau inflamabile în mijloacele de transport în comun este interzis.
Art.304. Transportul de obiecte (piese, scule, aparate, etc.) cu un volum mare, cu laturi sau colţuri tăietoare sau înţepătoare, care pot provoca accidentarea celorlalţi călători este interzis.
Art.305. Transportul de animale agresive sau care pot provoca disconfort celorlalţi călători este interzis.

MĂSURI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE LA DEPLASAREA CU BICICLETA, TROTINETA, MOPED SAU MOTORETA

Art.306. Bicicletele sau motoretele folosite pentru deplasarea pe drumurile publice trebuie să corespundă din punct de vedere tehnic.
Art.307. La deplasarea cu bicicleta sau motoreta este obligatorie respectarea tuturor reglementărilor privind circulaţia rutieră aplicabile celorlalte mijloace de transport din trafic.
Art.308. Deplasarea cu bicicleta sau motoreta cu mâinile ridicate de pe ghidon este interzisă.
Art.309. Schimbarea direcţiei de mers fără o asigurare prealabilă şi fără semnalizarea din timp a intenţiei poate genera accidente cu consecinţe deosebit de grave.
Art.310. Este interzisă rularea în imediata apropiere a vehiculului din faţă sau prinderea de acesta cu mâna în vederea remorcării.
Art.311. Pentru deplasarea pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate redusă, bicicletele vor fi echipate obligatoriu cu sisteme de iluminat proprii (faruri) şi sisteme de siguranţă reflectorizante (catadioptrii), în stare de funcţionare.

Art.312. În cazul apariţiei unor defecţiuni, remedierea acestora se va face în afara carosabilului, în zone ferite de riscuri de accidentare.
Art.313. Este interzis transportul pe biciclete sau motorete a obiectelor de volum sau lungime mare, care pot provoca dezechilibrarea conducătorului şi imposibilitatea conducerii în siguranţă a vehiculului.
Art.314. Este interzis transportul pe bicicletă sau motoretă al uneltelor cu lame tăietoare (coase, seceri, etc.).
Art.315. Este interzisă deplasarea mai multor persoane pe biciclete sau motorete neadaptate acestui scop.

MĂSURI DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE LA DEPLASAREA CU AUTOTURISME ŞI ALTE AUTOVEHICULE

Art.316. În cazul deplasării pe drumurile publice, se va evita utilizarea mijloacelor de transport de ocazie („autostop").
Art.317. Dacă totuşi se apelează la această modalitate de deplsare este recomandată înregistrarea numărului de înmatriculare a mijlocului de transport cu care s-a făcut deplasarea şi eventuale alte particularităţi ale acestuia.
Art.318. Urcarea în şi coborârea din autovehicule se va face doar după o asigurare atentă şi cât posibil, pe partea dinspre marginea carosabilului.
Art.319. Este interzis transportul de persoane în autovehicule în care se află materiale toxice, caustice, inflamabile sau explozive.
Art.320. Este interzisă aruncarea de obiecte indiferent de natura acestora, din autovehicule în timpul deplasării (inclusiv chibrituri sau mucuri de ţigară).

INSTRUCŢIUNI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ LA UTILIZAREA AUTOTURISMELOR PENTRU DEPLASARI ÎN INTERES DE SERVICIU DE CĂTRE CONDUCĂTORI AUTO ANGAJAŢI

Art.321. **Lucrătorul care îndeplineşte şi funcţia de conducător auto declară că are dreptul legal de a conduce autovehicolul corespunzător categoriei acestuia**, acesta având obligația de a efectua vizita medicala de medicina muncii și examen psihologic pentru conducere auto in interes de serviciu, și de a avea inscrisa in fisa de aptitudine de medicna muncii mentiunea APT – conducere auto interes de serviciu, in caz contrar lucrătorului îi este strict interzis să conducă auto in interes de serviciu.
Art.322. Preia în mod corespunzător autovehicolul, verifică şi consemnează orice problemă tehnică sau functională constatată şi raportează pe orice cale posibilă dacă se află în trafic, situaţia întâlnită.
Art.323. Nu se prezintă la plecarea în trafic sub influenţa băuturilor alcoolice, în stadiu avansat de oboseală, ori sub influenţa produselor farmaceutice sau de altă natură care ar afecta pe cale de consecinţă, calitatea actului de conducere şi ar pune în pericol siguranţa circulaţiei, a pietonilor, calatorilor şi integritatea autovehicolului.
Art.324. Consemnează în foaia de parcurs toate traseele efectuate, respectă cu stricteţe ruta stabilită de conducerea societăţii şi nu se abate de la aceasta decât la solicitarea expresă a managerului.
Art.325. Raporteaza la timp conducerii societăţii orice problemă legată de exercitarea deplasarilor în teren, care ar perturba buna desfăşurare a activităţii.
Art.326. La ieşirea din traseu, parchează autovehicolul numai la locul stabilit de societate şi în bună stare de funcţionare, consemnează daca este cazul evenimentele survenite, predă foaia de parcurs completată corespunzător cu datele tehnice, cât şi celelalte documente de transport aferente daca este cazul.
Art.327. Foloseşte în mod judicios carburanţii auto şi lubrefianţii indicaţi de cartea tehnică a autovehicolului şi alimentează numai de la staţile peco stabilite de societate.
Art.328. Se interzice cu desăvârşire orice intervenţie neautorizate asupra autovehicolului şi nu se implică prin orice mijloc asupra funcţionării tehnice şi/sau asupra părţilor componente ale acestuia.
Art.329. Nu se angajează în discuţii particulare şi conflictuale cu ceilalţi conducători aflati în trafic, şi nu trasportă persoane ocazionale pe parcursul exercitării curselor în teren.

Art.330. Nu parchează autovehicolul in zone interzise sau la domiciliu, fără aprobarea conducerii societăţii.
Art.331. Are o atitudine civilizată si un limbaj politicos in relatiile cu colegii de serviciu, si cu toate celelalte persoane implicate in activitatea societătii.
Art.332. Manifestă o grijă deosebită pentru păstrarea in permanentă stare de functionare si a mijlocului de transport incredintat, îngrijindu-se şi de curăţenia interioară şi exterioară a autovehicolului.
Art.333. În timpul efectuării curselor auto nu forţează autovehicolul in sensul folosirii unor viteze mai mari decat cele impuse in fisa tehnică auto sau care nu se impun in raport cu starea drumului sau a conditiilor meteo.
Art.334. Respecta cu stricteţe regulile de circulaţiei pe drumurile publice fiind răspunzător pentru orice abatere şi orice consecinţă ce decurge din nerespectarea legii..
Art.335. Nu pleacă pe traseu cu autovehicolul prezentând defecţiuni tehnice.
Art.336. Nu efectuează curse clandestine si să nu transportă obiecte, colete sub formă de comisioane neaprobate de managerul societăţii
Art.337. Lucrătorul are deasemeni obligatia de a asigura autovehicolul prin inchidere numai cu cheile proprii ale acesteia..
Art.338. Păstrează secretul de serviciu si nu divulgă oricarei alte persoane din exteriorul societătii, informatii referitoare la cursele efectuate, de efectuat sau alte informaţii confidenţiale.
Art.339. Conducătorul auto are obligatia de a respecta intocmai si la timp toate dispozitiile transmise de conducerea societăţii.
Art.340. Lucrătorul are obligatia de a cunoaste părtile componente ale autovehicolului si de a le intretine in mod corespunzător, cât şi obligatiile referitoare la securitatea muncii şi situaţii de urgenţă.
Art.341. În cazul producerii unor evenimente rutiere din vina lucrătorului, soldate cu imobilizarea autovehiculului în vederea efectuării reparaţiilor auto, lucrătorul va suporta pe perioada staţionării contravaloarea curselor care ar fi fost efectuate de societate în condiţii normale de activitate.
Art.342. Deasemeni lucrătorul va suporta şi consecinţele financiare ale exploatării defectuoase ale autovehiculului, rezultate din nerespectarea parametrilor înscrişi în cartea tehnică.
Art.343. Este interzisa parcarea autovehiculelor pe drumurile de trecere din garaj si din incinta unitatilor sau subunitatilor, precum si sub liniile electrice aeriene.
Art.344. La parcarea autovehiculelor pe locurile destinate acestui scop, conducatorii auto vor lua urmatoarele masuri:

- vor asigura distanta de manevrare in siguranta dintre autovehicule si intre acestea si intre constructii;
- vor opri motorul si vor frana autovehiculul;
- vor scoate cheile din contact;
- vor inchide si vor asigura prin incuiere usile autovehiculului.
- se interzice parasirea autovehiculului cu motorul in functiune.

Art.345. La locul de parcare sunt interzise:

- efectuarea probelor de franare in mers (acestea se vor efectua la standurile de incercare a eficientei sistemului de franare sau in zone special amenajate);
- alimentarea cu combustibili sau lubrefianti;
- aruncarea carpelor imbibate cu produse petroliere, etc.;
- parcarea autovehiculelor incarcate cu materiale explozive sau usor inflamabile, cu rezervoare de benzina fisurate sau sparte, cu busoane lipsa sau neetansate.

Art.346. Iesirea autovehiculelor din parcare si din incintele agentilor economici in drumurile publice se va face cu fata. In cazul cand nu este posibil, iesirea pe drumurile publice se efectueaza numai prin pilotare.
Art.347. Se interzice manevrarea autovehiculului in spatii lipsite de vizibilitate. In aceste cazuri, precum si in spatii inguste sau aglomerate, manevrarea va fi dirijata de o persoana de la sol.In timpul efectuarii cursei conducatorii auto au urmatoarele obligatii:

- sa respecte viteza de circulatie stabilita prin „Regulamentul privind circulatia pe drumurile publice” si sa o adapteze la conditiile create de starea drumurilor pe care circula;
- sa respecte itinerarul si mersul programat al cursei respective;

- sa opreasca autovehiculul in parcurs si sa verifice starea pneurilor, directia, buloanele de fixare a jantelor, etc. De asemenea, sa opreasca autovehiculul in cazul aparitiei unor zgomote anormale si ori de cate ori considera ca este necesar sa se efectueze controlul tehnic in parcurs;
- sa verifice in mers eficacitatea sistemului de franare, luand toate masurile necesare pentru a nu provoca evenimente rutiere;
- sa coboare pantele cu motorul in functiune si angrenat in trepte de viteze corespunzatoare.

Art.348. Dupa trecerea autovehiculului prin vaduri sau dupa spalarea lui (cand franele nu mai functioneaza normal), conducatorul auto va verifica functionarea franelor mergand pe o anumita distanta cu viteza redusa, actionand usor franele pana cand acestea se incalzesc si apa se evapora.
Art.349. Pe timp de ceata, autovehiculele vor circula cu viteza redusa pana la limita evitarii oricarui pericol. De asemenea, re timp de ceata, in mers si in stationare, autovehiculele de orice fel vor fi iluminate si in timpul zilei, iar conducatorii acestora sunt obligati sa dea semnale sonore si sa raspunda prin aceleasi semnale la avertizarile altor autovehicule ce se apropie.
Art.350. Regulile de circulatie stabilite pentru timp de ceata sunt obligatorii si in caz de ploaie torentiala, de ninsoare abundenta, de viscol sau in alte conditii atmosferice care determina reducerea vizibilitatii.
Art.351. Cand se circula pe un drum acoperit cu zapada, conducatorii autovehiculelor sunt obligati ca, la intalnirea cu autovehicule ce vin din sens opus, sa reduca viteza pana la limita evitarii oricarui pericol.
Art.352. In apropierea autovehiculelor destinate deszapezirii drumurilor, conducatorii auto care vin din directia opusa sunt obligati sa opreasca pe partea dreapta pentru a se face loc acestora.
Art.353. In timpul circulatiei pe drumurile publice, conducatorii de pe autoturisme au aceleasi obligatii ca si conducatorii auto de pe celelalte mijloace de transportat, si indeosebi:

- sa verifice, inainte de a pleca in cursa, daca usile sunt bine inchise si asigurate
- sa foloseasca centura de siguranta si sa actioneze si persoana care calatoreste in fata, pe locul din dreapta, sa utilizeze centura de siguranta
- sa asigure coborarea persoanelor din autoturism pe partea stanga, atat la deschiderea usilor, cat si la coborarea din autoturism, dupa care sa circule pe carosabil spre partea din spate a acestuia
- sa asigure coborarea persoanelor din autoturism fara pericol de accidentare (de regula, pe usa din dreapta)
- sa se asigure la urcarea in autoturism, venind numai in fata acestuia si pe partea stanga**.**

CERINŢE MINIME GENERALE PRIVIND SEMNALIZAREA DE SECURITATE SI SĂNĂTATE LA LOCUL DE MUNCA (HG.971/2006)

Observaţii preliminare

Art.354. În cazul în care este necesară semnalizarea de securitate şi/sau de sănătate, în conformitate cu obligaţiile generale prevăzute la art. 6 din hotărâre, aceasta trebuie sa fie în conformitate cu cerinţele specifice prevăzute în anexele nr. 2-9 la hotărâre.
Art.355. Prezenta anexa introduce cerinţe specifice privind semnalizarile de securitate şi/sau de sănătate, descrie diferitele utilizări şi stabileşte regulile generale privind intersanjabilitatea şi complementaritatea acestora.
Art.356. Semnalizarile de securitate şi/sau de sănătate trebuie sa fie utilizate numai pentru a transmite mesajul sau informaţiile prevăzute în prezenta hotărâre.

Modalităţi de semnalizare Semnalizare permanenta

Art.357. Semnalizarea referitoare la o interdicţie, un avertisment sau o obligaţie, precum şi semnalizarea privind localizarea şi identificarea mijloacelor de salvare ori prim ajutor trebuie sa se realizeze prin utilizarea panourilor permanente.
Art.358. Trebuie sa se folosească panouri şi/sau o culoare de securitate pentru semnalizarea permanenta destinată localizarii şi identificarii materialelor şi echipamentelor de prevenire şi stingere a incendiilor.
Art.359. Semnalizarea de pe recipiente şi de pe conducte trebuie sa se facă conform prevederilor anexei nr. 3 din hotatrarea 971/2006

Art.360. Locurile în care exista risc de coliziune cu obstacole şi de cadere a persoanelor trebuie sa fie semnalizate permanent cu o culoare de securitate şi/sau cu panouri.
Art.361. Căile de circulaţie trebuie sa fie marcate permanent cu o culoare de securitate.

Semnalizarea ocazionala

Art.362. Când împrejurările o impun, trebuie sa se folosească semnale luminoase, semnale acustice şi/sau comunicare verbală, ţinându-se seama de intersanjabilitatea şi combinatiile prevăzute la pct. 3, pentru semnalizarea pericolelor, mobilizarea persoanelor pentru o acţiune specifica, precum şi pentru evacuarea de urgenta a persoanelor.
Art.363. Orientarea persoanelor care efectuează manevre ce presupun un risc sau un pericol trebuie sa se realizeze, în funcţie de împrejurări, printr-un gest-semnal şi/sau prin comunicare verbală.

INTERSCHIMBABILITATEA SI COMBINAREA SEMNALIZARILOR

Art.364. Dacă eficienta este aceeaşi, se poate alege între următoarele:
→ o culoare de securitate sau un panou, pentru a marca locurile cu obstacole ori denivelari; semnale luminoase, semnale acustice sau comunicare verbală; gesturi-semnal sau comunicare verbală.
Art.365. Pot fi utilizate împreună următoarele modalităţi de semnalizare:
→ semnal luminos şi semnal acustic; semnal luminos şi comunicare verbală; gest-semnal şi comunicare verbală.
Art.366. Eficienta semnalizarii nu trebuie sa fie afectată de:
→ prezenta unei alte semnalizari sau a unei alte surse de emisie de acelaşi tip care afectează vizibilitatea ori audibilitatea, ceea ce implica, mai ales, următoarele:
→ evitarea amplasarii unui număr excesiv de panouri la o distanta prea mica unul fata de celălalt; a nu se utiliza concomitent doua semnale luminoase care pot fi confundate; a nu se utiliza un semnal luminos în apropierea altei surse luminoase asemănătoare; a nu se folosi doua semnale sonore concomitent; a nu se utiliza un semnal sonor dacă zgomotul din mediu este prea puternic;
→ designul deficitar, numărul insuficient, amplasamentul greşit, starea necorespunzătoare ori funcţionarea necorespunzătoare a mijloacelor sau dispozitivelor de semnalizare.
Art.367. Mijloacele şi dispozitivele de semnalizare trebuie, după caz, sa fie curatate, întreţinute, verificate, reparate periodic şi, dacă este necesar, înlocuite astfel încât sa se asigure menţinerea calităţilor lor intrinseci şi/sau functionale.
Art.368. Numărul şi amplasarea mijloacelor sau dispozitivelor de semnalizare care trebuie instalate se stabilesc în funcţie de importanta riscurilor, a pericolelor ori de zona care trebuie acoperită.
Art.369. Semnalizarile care necesita o sursa de energie pentru funcţionare trebuie sa fie prevăzute cu alimentare de rezerva, pentru cazul întreruperii alimentarii cu energie, cu excepţia situaţiei în care riscul dispare odată cu întreruperea acesteia.
Art.370. Un semnal luminos şi/sau sonor trebuie sa indice, prin declanşarea sa, începutul acţiunii respective; durata semnalului trebuie sa fie atât cat o impune acţiunea. Semnalul luminos sau acustic trebuie sa fie reconectat imediat după fiecare utilizare.

Art.371. Semnalele luminoase şi acustice trebuie sa facă obiectul unei verificări a bunei lor funcţionari şi a eficientei lor reale, înainte de punerea în funcţiune şi, ulterior, prin verificări periodice.
Art.372. Trebuie sa fie luate măsuri adecvate suplimentare sau de înlocuire în cazul în care auzul sau vederea lucrătorilor în cauza este limitată, inclusiv datorită purtării echipamentelor individuale de protecţie.
Art.373. Zonele, sălile sau incintele utilizate pentru depozitarea substanţelor ori a preparatelor periculoase în cantităţi mari trebuie sa fie semnalizate printr-un panou de avertizare corespunzător, ales dintre cele enumerate la pct. 3.2 din anexa nr. 2 sau trebuie identificate în conformitate cu pct. 1 din anexa nr. 3, exceptând cazul în care etichetele diferitelor ambalaje sau recipiente sunt suficiente în acest scop.

CERINŢE MINIME GENERALE PRIVIND PANOURILE DE SEMNALIZARE. CARACTERISTICI INTRINSECI

Art.374. Forma şi culorile panourilor sunt definite la pct. 3, în funcţie de obiectul lor specific, respectiv panouri de interzicere, avertizare, obligativitate, salvare sau de prim ajutor, precum şi panouri privind materiale şi echipamente de stingere a incendiilor.

Art.375. Pictogramele trebuie sa fie cat mai simple posibil şi trebuie evitate detaliile inutile.

Art.376. Pictogramele utilizate pot fi uşor diferite sau mai detaliate decât cele prezentate la pct. 3, cu condiţia ca semnificatia lor sa rămână neschimbata şi nicio diferenţa sau adaptare sa nu provoace confuzie asupra semnificatiei.

Art.377. Panourile trebuie confectionate dintr-un material cat mai rezistent la socuri, intemperii şi agresiuni cauzate de mediul ambiant.

Art.378. Dimensiunile şi caracteristicile colorimetrice şi fotometrice ale panourilor trebuie sa asigure o buna vizibilitate şi înţelegere a mesajului acestora.

Condiţii de utilizare

Art.379. Panourile trebuie instalate, în principiu, la o înălţime corespunzătoare, orientate în funcţie de unghiul de vedere, ţinându-se seama de eventualele obstacole, fie la intrarea într-o zona în cazul unui risc general, fie în imediata apropiere a unui risc determinat sau a obiectului ce trebuie semnalat, şi într-un loc bine iluminat, uşor accesibil şi vizibil.

Art.380. În cazul în care condiţiile de iluminare naturala sunt precare, trebuie utilizate culori fosforescente, materiale reflectorizante sau iluminare artificiala, fără a aduce atingere prevederilor legislaţiei naţionale care transpun Directiva 89/654/CEE.

Art.381. Panoul trebuie înlăturat când situaţia care îl justifica nu mai exista.

Panouri utilizate. Panouri de interdicţie

Art.382. Caracteristici intrinseci:

➝ forma rotunda; pictograma neagra pe fond alb, margine şi banda diagonala roşii (partea roşie trebuie sa ocupe cel puţin 35% din suprafata panoului).

Panouri de avertizare

Art.383. Caracteristici intrinseci:

➝ forma triunghiulara pictograma neagra pe fond galben, margine neagra (partea galbena trebuie sa acopere cel puţin 50 % din suprafata panoului).

Art.384. Panoul "Materiale inflamabile" se utilizează şi în, lipsa unui panou specific pentru temperaturi înalte.

Art.385. Fondul panoului "Materiale nocive sau iritante" poate fi în mod excepţional, de culoare portocalie, dacă aceasta culoare se justifica în, raport cu un panou similar existent privind circulaţia rutiera.

Panouri de obligativitate

Art.386. Caracteristici intrinseci:

➝ forma rotunda;

➝ pictograma alba pe fond albastru (partea albastra trebuie sa ocupe cel puţin 50 % din suprafata panoului).

Panouri de salvare şi acordarea primului ajutor

Art.387. Caracteristici intrinseci:

➝ forma dreptunghiulara sau patrata pictograma alba pe fond verde (partea verde trebuie sa acopere cel puţin 50 % din suprafata panoului).

Panouri privind materialele sau echipamentele necesare pentru prevenirea şi stingerea incendiilor

Art.388. Caracteristici intrinseci:

➝ forma dreptunghiulara sau patrata pictograma alba pe fond roşu (partea roşie trebuie sa acopere cel puţin 50 % din suprafata panoului).

Cerinţe minime privind semnalizarea pe recipiente şi conducte

Art.389. Recipientele pentru substanţe sau preparate periculoase utilizate la locul de munca, definite conform Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea

substanţelor şi preparatelor chimice periculoase, aprobată cu modificări prin Legea nr. 451/2001, cu modificările şi completările ulterioare, recipientele utilizate pentru depozitarea acestora, precum şi conductele care sunt la vedere şi conţin ori transporta astfel de substanţe sau preparate periculoase trebuie sa fie prevăzute cu etichete (pictograme sau simboluri pe fond colorat), prevăzute de respectiva ordonanta de urgenta.

Art.390. Prevederile articolului de mai sus nu se aplica recipientelor folosite la locul de munca pentru o perioada scurta de timp şi recipientelor al căror conţinut se schimba frecvent, cu condiţia sa se ia măsuri alternative adecvate care garantează acelaşi nivel de protecţie, în special pentru informarea şi/sau instruirea lucrătorilor.

Art.391. Etichetele prevăzute pot fi:

→ înlocuite cu panourile de avertizare prevăzute în anexa nr. 2, preluandu-se aceeaşi pictograma sau acelaşi simbol;

→ completate cu informaţii suplimentare, ca de exemplu numele şi/sau formula substanţei sau ale preparatului periculos şi detalii privind riscul;

→ completate sau înlocuite cu panouri pentru transportul substanţelor sau preparatelor periculoase, în cazul transportului recipientelor la locul de munca.

Art.392. Semnalizarea trebuie sa fie amplasata în următoarele condiţii:

→ pe partea/părţile vizibila/vizibile;

→ sub forma rigida, autocolanta sau pictata.

Art.393. Caracteristicile intrinseci prevăzute şi condiţiile de utilizare privind panourile de semnalizare de aplica, dacă este cazul, etichetarii prevăzute in prezentele instrucţiuni proprii.

Art.394. Etichetele utilizate pe conducte trebuie amplasate vizibil, în vecinătatea locurilor care prezintă cele mai mari pericole, cum ar fi vanele şi punctele de racordare, şi la distanţe aproximativ egale.

Art.395. Suprafeţele, sălile sau incintele utilizate pentru depozitarea substanţelor sau a preparatelor periculoase în cantităţi mari trebuie sa fie semnalizate printr-un panou de avertizare corespunzător. Aceste panouri trebuie sa fie marcate în conformitate prevederile din prezentele instrucţiuni proprii.

Art.396. Face excepţie cazul în care ambalajele sau recipientele sunt etichetate corespunzător, ţinându-se seama de prevederile referitoare la dimensiuni.

Art.397. Depozitarea mai multor substanţe sau preparate periculoase poate fi indicată prin panoul de avertizare "pericol general".

Art.398. Panourile sau etichetele menţionate anterior trebuie sa fie plasate, după caz, în apropierea suprafeţei de depozitare sau pe usa de acces la depozitul respectiv.

Cerinţe minime privind identificarea şi localizarea echipamentelor destinate prevenirii şi stingerii incendiilor

Art.399. Echipamentele folosite la prevenirea şi stingerea incendiilor trebuie identificate prin utilizarea unei anumite culori pentru echipament şi prin amplasarea unui panou de localizare şi/sau prin utilizarea unei culori specifice pentru locul unde se afla echipamentele respective ori punctele de acces la acestea.

Art.400. Aceste echipamente se identifica prin culoarea roşie.

Art.401. Suprafata roşie trebuie sa fie suficient de mare pentru a permite identificarea rapida a echipamentului.

Art.402. Panourile prevăzute trebuie utilizate pentru a marca localizarea acestor echipamente.

Cerinţe minime privind semnalizarea obstacolelor şi a locurilor periculoase şi pentru marcarea căilor de circulaţie Semnalizarea obstacolelor şi a locurilor periculoase

Art.403. Marcarea locurilor cu risc de lovire de un obstacol şi de cadere a obiectelor şi persoanelor se face în interiorul zonelor construite ale întreprinderii, în care lucrătorii au acces în cursul activităţii lor, prin culoarea galbena alternativ cu culoarea neagra sau culoarea roşie alternativ cu culoarea alba.

Art.404. Dimensiunile marcajului trebuie sa ţină seama de dimensiunile obstacolului sau ale locului periculos semnalat.

Art.405. Benzile galben-negre sau roşu-albe trebuie sa fie înclinate la circa 45° şi sa aibă dimensiunile aproximativ egale.

Marcarea căilor de circulaţie

Art.406. Căile de circulaţie a vehiculelor trebuie marcate clar prin benzi continue, având o culoare perfect vizibila, de preferinta alba sau galbena, ţinându-se seama de culoarea solului, în cazul în care destinaţia şi echipamentul încăperilor impun acest lucru pentru protecţia lucrătorilor.
Art.407. Benzile trebuie amplasate astfel încât sa se ţină seama de distanţele de securitate necesare între vehiculele care pot circula în zona şi orice obiect aflat în apropiere, precum şi între pietoni şi vehicule.
Art.408. Căile permanente de circulaţie situate în exterior, în zonele construite, trebuie marcate la fel. Fac excepţie cele care sunt prevăzute cu trotuare sau bariere corespunzătoare.

Cerinţe minime privind semnalele luminoase. Caracteristici intrinseci

Art.409. Lumina emisă de un semnal trebuie sa producă un contrast luminos adecvat mediului, în funcţie de condiţiile de utilizare prevăzute, fără sa antreneze fenomenul de orbire, prin intensitate prea puternica, sau vizibilitate redusă, ca urmare a iluminarii insuficiente.
Art.410. Suprafata luminoasa care emite un semnal poate avea o culoare uniforma sau poate conţine o pictograma pe un fond determinat.
Art.411. Culoarea uniforma trebuie sa corespundă tabelului de culori şi semnificatiei acestora conform HG 971/2006 privind semnalizarea de securitate la locul de muncă.
Art.412. Atunci când semnalul conţine o pictograma, aceasta trebuie sa fie în conformitate cu cerinţele corespunzătoare .

Reguli specifice de utilizare

Art.413. Dacă un dispozitiv poate emite atât un semnal continuu, cat şi unul intermitent, semnalul intermitent va fi utilizat pentru a indica, în raport cu semnalul continuu, un nivel mai ridicat de pericol sau o urgenta mai mare de intervenţie ori de acţiune solicitată sau impusa.
Art.414. Durata fiecărui impuls luminos şi frecventa impulsurilor unui semnal luminos intermitent trebuie stabilite astfel încât:

- sa asigure o buna perceptie a mesajului;
- sa evite orice confuzie, atât între diferitele semnale luminoase, cat şi cu un semnal luminos continuu.

Art.415. Dacă un semnal luminos intermitent este utilizat în locul unui semnal acustic sau în completarea acestuia, codul semnalului luminos trebuie sa fie identic.
Art.416. Un dispozitiv care emite un semnal luminos utilizabil în caz de pericol grav trebuie sa fie supravegheat în mod special sau sa fie prevăzut cu un bec de rezerva.

Cerinţe minime privind semnalele acustice. Caracteristici intrinseci

Art.417. Un semnal acustic trebuie:

- sa aibă un nivel sonor considerabil mai înalt fata de zgomotul ambiant, astfel încât sa poată fi auzit, fără sa fie excesiv sau suparator;
- sa poată fi recunoscut uşor, în special după durata impulsurilor, distanta dintre impulsuri sau grupuri de impulsuri, şi sa poată fi diferenţiat uşor de orice alt semnal acustic şi de zgomotele ambientale.

Art.418. Dacă un dispozitiv poate emite un semnal acustic atât cu frecventa variabila, cat şi cu frecventa constanta, frecventa variabila va fi utilizata pentru a indica, în raport cu frecventa constanta, un nivel mai ridicat de pericol, o urgenta crescută de intervenţie sau o acţiune impusa/solicitată,codul care trebuie utilizat.
Art.419. Sunetul semnalului de evacuare trebuie sa fie continuu.

Cerinţe minime privind comunicarea verbală. Caracteristici intrinseci

Art.420. Comunicarea verbală se stabileşte între un vorbitor sau un emitator şi unul ori mai mulţi auditori, sub forma unui limbaj format din texte scurte, grupuri de cuvinte şi/sau cuvinte izolate, eventual codificate.

Art.421. Mesajele verbale trebuie sa fie cat mai scurte, simple şi clare.
Art.422. Calităţile de comunicare ale vorbitorului şi facultăţile auditive ale auditorilor trebuie sa asigure o comunicare verbală sigura.
Art.423. Comunicarea verbală poate fi directa, utilizând vocea umană, sau indirecta, prin voce umană ori artificiala, difuzată prin oricare mijloc corespunzător.
Art.424. Reguli specifice de utilizare
Art.425. Persoanele implicate trebuie sa cunoască bine limbajul utilizat, pentru a putea pronunţa şi înţelege corect mesajul verbal şi pentru a adopta, în consecinta, comportamentul corespunzător în domeniul securităţii şi/sau al sănătăţii.
Art.426. Dacă comunicarea verbală este utilizata în locul sau complementar unui gest-semnal, trebuie folosite cuvinte-cod, ca de exemplu:

a) start - pentru a indica începerea comenzii;
b) stop - pentru a întrerupe sau a termina o mişcare;
c) opreşte - pentru a opri operaţiunea;
d) ridica - pentru a ridica o greutate;
e) coboară - pentru a cobori o greutate;
f) înainte ┐
g) înapoi │ sensul miscarilor respective trebuie
h) dreapta > coordonate, când este cazul, cu gesturile
i) stanga │ de semnalizare corespunzătoare;
┘
j) pericol - pentru a solicita oprirea de urgenta;
k) repede - pentru a accelera o mişcare, din motive de securitate.

Cerinţe minime privind gesturile-semnal

Caracteristici

Art.427. Gesturile-semnal trebuie sa fie precise, simple, ample, uşor de executat şi de înţeles şi bine diferenţiate de alte gesturi-semnal.
Art.428. Utilizarea în acelaşi timp a ambelor brate trebuie sa se facă în mod simetric şi pentru executarea unui singur gest-semnal.
Art.429. Gesturile utilizate pot varia uşor sau pot fi mai detaliate în raport cu reprezentarile prevăzute la pct. 3, cu condiţia sa respecte caracteristicile prezentate cu condiţia ca semnificatia şi înţelegerea lor sa fie cel puţin echivalente.

Reguli de utilizare specifice

Art.430. Persoana care emite semnale, denumita agent de semnalizare, transmite instrucţiunile de manevra, utilizând gesturi-semnal, către persoana care receptioneaza semnale, denumita operator.
Art.431. Agentul de semnalizare trebuie sa poată urmări vizual desfăşurarea manevrelor, fără a se afla în pericol din cauza acestora.
Art.432. Responsabilităţile agentului de semnalizare sunt exclusiv directionarea manevrelor şi asigurarea securităţii lucrătorilor aflaţi în apropiere.
Art.433. În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute, trebuie sa se prevadă încă unul sau mai mulţi agenţi de semnalizare.
Art.434. Atunci când nu poate executa ordinele primite cu garanţiile de securitate necesare, operatorul trebuie sa intrerupa manevrele în curs pentru a cere noi instrucţiuni.

Accesorii pentru semnalizarea prin gesturi

Art.435. Agentul de semnalizare trebuie sa poată fi uşor recunoscut de către operator.
Art.436. Agentul de semnalizare trebuie sa poarte unul sau mai multe elemente de recunoaştere adecvate, de exemplu: vesta, casca, mansoane, banderole, palete.
Art.437. Elementele de recunoaştere trebuie sa fie viu colorate, de preferinta toate de aceeaşi culoare, utilizata exclusiv de agentul de semnalizare.

Gesturi codificate utilizabile

Art.438. Ansamblul gesturilor codificate, indicate mai jos, nu aduce atingere folosirii altor coduri care vizează aceleaşi manevre, aplicabile la nivel naţional în anumite sectoare de activitate.

CAP. II. IDENTIFICAREA PERICOLELOR ŞI EVALUAREA RISCURILOR, APLICAREA MĂSURILOR DIN PLANUL DE PREVENIRE ŞI PROTECŢIE APROBAT DE UMF "VICTOR BABES" TIMISOARA

MĂSURI PENTRU IDENTIFICAREA PERICOLELOR ŞI EVALUAREA RISCURILOR DE ACCIDENTARE A LUCRĂTORILOR

Art.439. Actiunea factorilor de risc poate conduce fie la vatamarea violenta a organismului, prin lezarea integritatii anatomice, determinând anularea sau diminuarea uneia sau a mai multora dintre functiile fiziologice, fie la afectiuni ale organismului.În primul caz survine un accident de munca, iar în al doilea, o boala profesionala.

Art.440. În prezent, în functie de natura factorilor care le provoaca, se evidentiaza cinci tipuri de vatamari: mecanice, termice, electrice, chimice, prin iradiere sau combinate.

Art.441. Exista situatii în care identificarea tuturor cauzelor din interiorul unui sistem de munca nu este suficienta. Facând abstractie de cazurile de forta majora, s-a constatat ca de multe ori disfunctiile elementelor implicate în realizarea procesului de munca îsi au originea în afara sistemului de munca si înainte de constituirea si intrarea sa în functiune (de exemplu, vicii ascunse din proiectarea sau executarea mijloacelor de munca).

Art.442. În consecinta, în modelarea fenomenului de accidentare, viziunea trebuie extinsa în spatiu si timp, incluzând si deficientele generate în etapele de conceptie, proiectare si executie (respectiv formare si selectare pentru executant) a elementelor sistemului de munca, capabile sa contribuie la aparitia unor cauze de accidentare

Art.443. Punctul de plecare în optimizarea activităţii de prevenire a accidentelor de muncă şi îmbolnăvirilor profesionale
într-un sistem îl constituie evaluarea riscurilor din sistemul respectiv.

Art.444. Prin transformarea din posibilitate în realitate, actiunea factorilor de risc devine un pericol efectiv pentru executant, care poate conduce fie la vatamarea violenta a organismului, prin lezarea integritatii anatomice, determinând anularea uneia sau a mai multora dintre functiile fiziologice, fie la afectiuni ale organismului. În cazul producerii unor asemenea evenimente, înseamna ca factorii de risc s-au constituit în cauze (reale) de accidentare sau îmbolnavire profesionala.

Art.445. Nu este însa posibila o delimitare foarte riguroasa a celor doua categorii. În anumite conditii, diferenta specifica este data numai de nivelul si durata de expunere a organismului uman, astfel încât un factor de îmbolnavire poate deveni un factor de accidentare si invers.

Art.446. Producerea accidentelor presupune interactiunea variatiilor cu starile. Fara cel putin o variatie, care sa confere caracterul brusc, imprevizibil, interactiunea starilor nu poate conduce la accidentare.

Art.447. În anumite cazuri, starile se pot transforma în variatii; prin cresterea brusca a intensitatii, starile pot deveni variatii accidentogene. În ultima instanta, însa, aceasta transformare este ea însasi o variatie. Astfel, un nivel prea ridicat de iluminare a locului de munca reprezinta, în mod normal, un factor de îmbolnavire deoarece afecteaza analizorul vizual (prin oboseala accentuata). Cresterea brusca a aceluiasi nivel de iluminare poate provoca însa un accident, prin orbirea directa a executantului.

Art.448. Indiferent că este vorba de un loc de muncă, un atelier sau o întreprindere, o asemenea analiză permite ierarhizarea riscurilor în funcţie de dimensiunea lor şi alocarea eficientă a resurselor pentru măsurile prioritare.

Art.449. Evaluarea riscurilor presupune identificarea tuturor factorilor de risc din sistemul analizat şi cuantificarea dimensiunii lor pe baza combinaţiei dintre doi parametri: gravitatea şi frecvenţa consecinţei maxime posibile asupra organismului uman. Se obţin astfel niveluri de risc parţiale pentru fiecare factor de risc, respectiv niveluri de risc global pentru întregul sistem analizat.

Art.450. Numeroase directive europene referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă prevăd o evaluare a riscurilor, dar, chiar şi fără a exista cerinţa legală de efectuare a evaluării, evaluarea este o bună practică pentru că permite luarea de măsuri eficiente în vederea protejării sănătăţii lucrătorilor.

Art.451. Procesul de prevenire a accidentelor începe cu reducerea şi, dacă se poate, cu eliminarea completă a riscurilor potenţiale, fiind urmat de implementarea măsurilor de protecţie colectivă şi, în ultimă instanţă, a măsurilor de protecţie individuală.

Art.452. Prin identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor, angajatorul sau persoana care are controlul asupra activităţii ar trebui să poată:

- lua o decizie cu privire la măsurile de protecţie cerute, având în vedere cerinţele legale relevante;
- verifica dacă măsurile aplicate sunt adecvate;
- stabili ordinea priorităţilor pentru orice alte măsuri ulterioare care sunt cerute;
- demonstra că s-a luat o hotărâre în cunoştinţă de cauză în privinţa securităţii şi sănătăţii lucrătorilor (de exemplu, lucrătorilor sau autorităţilor de reglementare);
- verifica dacă s-a realizat o îmbunătăţire a nivelului de protecţie a lucrătorilor.

Art.453. Principiul de evaluare a riscurilor este inclus deja în standardele europene (CEI 812/85, respectiv EN 292-1/1991, EN 1050/96) şi stă la baza diferitelor metode cu aplicabilitate practică. Astfel, SR EN 292-1/1996, preluat în România după standardul european amintit, în capitolul 6 precizează că „factorii ce trebuie luaţi în considerare la evaluarea riscului sunt probabilitatea producerii unei leziuni sau afectări a sănătăţii şi gravitatea maximă previzibilă a leziunii sau afectării sănătăţii”.

Art.454. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă conţine următoarele prevederi care vizează obligativitatea evaluării riscurilor:

- angajatorul are obligaţia „să evalueze riscurile pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanţelor chimice utilizate şi la amenajarea locurilor de muncă” (art. 7, alin. 4, lit. a);
- angajatorul are obligaţia „să realizeze şi să fie în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice” (art. 12, alin. 1, lit. a).

Art.455. De asemenea, prin prevederile art. 13, lit. b, Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă stabileşte faptul că, pentru asigurarea condiţiilor de securitate şi sănătate în muncă şi pentru prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale, angajatorii au obligaţia „să întocmească un plan de prevenire şi protecţie compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice şi de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condiţiilor de muncă specifice unităţii”.

Art.456. Evaluarea riscurilor trebuie întotdeauna să fie realizată cu implicarea activă a lucrătorilor. Atunci când decideţi asupra acceptabilităţii unui risc, nu uitaţi efectele acestuia ţinând cont de gen, vârstă şi starea de sănătate a lucrătorilor pentru care se realizează evaluarea.

Art.457. In cadrul responsabilitatilor sale, angajatorul are obligatia de a implementa masurile privind informarea si instruirea lucratorilor pe baza principiului general de prevenire: evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate, precum si de a furniza instructiuni corespunzatoare lucratorilor.

Art.458. Angajatorul are obligatia de a aduce la cunostinta conducatorilor locurilor de munca si lucratorilor care isi desfasoara activitatea in zonele cu risc ridicat si specific masurile stabilite in urma evaluarii riscurilor.

Art.459. Pe baza rezultatelor evaluarii riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru locul de munca respectiv se elaboreaza instructiuni proprii.

Art.460. Conform Legii nr. 319/2006, angajatorul trebuie sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului

Art.461. In conditiile unui sistem de munca real, nu veti putea elimina toate riscurile de accidentare si/sau imbolnavire profesionala. In primul rand, pentru ca nu veti dispune de resursele materiale si/sau umane necesare unei astfel de actiuni.

Art.462. De aceea, va trebui sa stabiliti care riscuri sunt acceptabile si care inacceptabile.

Art.463. Pentru a stabili daca un risc este sau nu acceptabil, trebuie sa luati in calcul doua elemente:

- Probabilitatea cu care actiunea riscului conduce la accident sau afectarea sanatatii si
- Gravitatea consecintei actiunii leziunii sau afectarii sanatatii.

Art.464. Veti putea, de pilda, considera acceptabil acel risc care ar avea consecinte grave, dar a carui probabilitate de producere este foarte mica.

Art.465. Pentru că, pentru a reuşi trebuie să se facă o evaluare şi analiză a întregului set de tehnici, toate modificările mecanice, fizice, chimice, biologice, problemele psihologice şi sociale care se produc în mediul de lucru, cu scopul de a determina în ce fel afectează sănătatea lucrătorului.
Art.466. Trebuie să se încerce găsirea de metode de lucru care să creeze condiţiile pentru asigurarea bunăstării fizice, mentale şi sociale , ţinând seama de aspectul productive şi de rentabilitate , în scopul de a reduce sau de a anula toate efectele asupra lucrătorilor.
Art.467. Acest modul oferă o prezentare generală care permite o mai bună înţelegere a muncii şi accidentele care pot rezulta din condiţii inadecvate de muncă.
Art.468. În plus, se prezintă relaţiile contractuale, sau drepturile şi obligaţiile lucrătorilor pe tema igienei şi siguranţei şi regulamentele de bază existente la locul de muncă
Art.469. Toate tipurile de muncă pot aduce riscuri pentru sănătatea lucrătorilor. Deci, printr-o serie de măsuri luate sau în toate etapele activităţii de producţie trebuie definite principiile generale de prevenire.
Art.470. Este necesar a identifica, evalua şi acţiona asupra tuturor riscurilor profesionale existente, atât cele care pot provoca accidente şi / sau boli, cum ar fi situaţiile cauzate de oboseală mintală, nemulţumirea la locul de muncă, etc. şi, în general, orice posibila deteriorare a sănătăţii lucrătorilor.

APLICAREA MĂSURILOR DE PREVENIRE ŞI PROTECTIE PENTRU EVITAREA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Art.471. Pentru punerea în aplicarea prevenţiei vor fi necesare:

- Promovarea comportamentului în condiţii de siguranţă şi utilizarea corectă a echipamentului de lucru şi de protecţie, şi promovarea interesului şi a cooperării între angajaţi în activitatea preventivă;
- Promovarea acţiunilorde prevenire de bază, cum ar fi ordinea, curăţenia, semnalizarea si intretinere a generală , şi să se asigure continuitatea şi controlul acestora;
- Desfăşurarea evaluărilor de baza a riscurilor şi pentru fiecare caz pentru a stabili măsuri de prevenire în concordanţă cu nivelul lor de formare profesională;
- Colaborarea în evaluarea şi controlul riscurilor generale şi specifice ale societăţii, acordând atenţie reclamaţiilor şi sugestiilor, luând act de informaţii şi de alte surse similare, ce pot fi necesare;
- A acţiona în caz de urgenţă , primul ajutor şi organizarea primei intervenţii în acest scop;
- Cooperarea cu serviciile de prevenire, care sunt adaptate la fiecare caz.

Art.472. Pentru a reduce riscul potenţial al unui loc de muncă fără ca acest loc să fie schimbat trebuie luate o serie de măsuri printre care:

- Instruire, consiliere, formare a lucrătorului (ar trebui să fie corect informaţi cu privire la riscurile inerente în locurile lor de muncă şi modul de control alacestora);
- Utilizarea echipamentului individual de protecţie (EIP);
- Măsuri administrative - rotaţie a lucrătorilor;
- Screening pentru depistarea precoce a situaţiilor schimbate în domeniul sănătăţii lucrătorilor (monitorizare a stării de sănătate).

Art.473. Pentru a avea un loc de muncă în condiţii de siguranţă, ar trebui să fie luat în considerare şi recomandat că utilajele trebuie să aibă o distanţă de siguranţă, care ar permite lucrătorilor spaţiu suficient pentru a avea acces şi pentru a se deplasa în condiţii de siguranţă în jurul lor.
Art.474. Locurile de muncă trebuie să fie direcţionate în mod corespunzător şi prevăzute cu o locaţie permanentă pentru depozitarea de ustensile şi unelte.
Art.475. Materiile prime ar trebui să fie uşor accesibile la locul de muncă, la fel produsele finite şi deşeurile, pentru a nu interfera în orice moment, cu mişcările lucrătorului.
Art.476. Zonele de trafic, coridoare şi scări trebuie să fie de dimensiuni corespunzătoare şi trebuie să fie libere de orice obstacole.
Art.477. Colţurie şi obstacole fixe trebuie să fie sigilate correct iar condiţiile de iluminare trebuie să fie adecvate.

Art.478. Clădirile şi facilităţile generale (electricitate, apă, gaz, etc) ar trebui să fie supuse unor lucrări de întreţinere periodică şi adecvate pentru a asigura o stare tehnică bună.
Art.479. Circulaţia lucrătorilor şi a vehiculelor la locul de muncă trebuie să fie făcute în diferite pasaje de circulaţie, care trebuie să fie marcate în mod corespunzător.Podeaua ar trebui să fie rezistentă la alunecare, şi încălţămintea utilizată să fie adecvată la aceasta.
Art.480. În găuri şi pereţi care sunt de natură să provoace căderea de materiale sau de persoane trebuie să fie introduse protectii adecvate. Stocarea adecvata a materialelor este esenţială pentru a evita riscul de desprindere, alunecare şi consecinţele sale.
Art.481. Proasta localizare pentru locul de depozitare rezultă în pierdere de timp, dar poate provoca, de asemenea, căderi, coliziuni de autovehicule, accidente, incendii, etc.
Art.482. Buna locaţie pentru locul de depozitare , permite condiţii mai bune de muncă şi, astfel, o productivitate mai mare
Art.483. Fiecare post de lucru ar trebui să fie în mod corespunzător îngrijit şi curat, astfel încât să nu provoace întârzieri în muncă şi accidente.
Art.484. Scoateţi din zona de lucru tot ce nu este utilizat sau necesar, păstraţi doar materii prime necesare pentru fiecare zi de lucru.Evitaţi plasarea obiectelor pe jos , folosind platforme cu niveluri diferite, suprafeţe din lemn, bara de susţinere sau containere. Puneţi totul la locul lui şi prevedeţi un loc pentru fiecare obiect
Art.485. Echipamentele pentru ridicarea greutăţilor trebuie să fie proiectate şi construite astfel încât să poată fi utilizate întotdeauna în condiţii de siguranţă acceptabile.
Art.486. A se folosi maşini şi dotări în stare bună şi adecvate pentru fiecare sarcină, şi care au reviziile periodice a tuturor elementelor care pot provoca riscuri.Verificaţi toate elementele de acţionare înainte de punerea în funcţiune a maşinilor.
Art.487. Lucrările de întreţinere sunt importante pentru a preveni blocajele şi avariile trebuind să fie efectuate de către lucrători instruiţi. Utilizaţi corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie, utilizaţi corect echipamentul individual de protecţie acordat.
Art.488. Comunicaţi imediat angajatorului orice situaţie de munca pe care o considerati un pericol, incidentele si accidentele, cooperaţi cu angajatorul, însuşiţi-vă şi respectaţi măsurile de securitate şi sănătate in munca.
Art.489. Nu scoate-ţi din funcţiune dispozitivele de securitate ale echipamentelor sau clădirilor, Nu modificaţi dispozitivele de securitate ale echipamentelor sau clădirilor,Nu schimbaţi dispozitivele de securitate ale echipamentelor sau clădirilor
Art.490. Nu inlăturaţi dispozitivele de securitate ale echipamentelor sau clădirilorMonitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor constituie unul din programele esenţiale pentru prevenirea pericolelor profesionale.
Art.491. Examenul medical constituie o importantă măsură de prevenire, contribuind la eliminarea acelor cauze ale accidentelor de muncă şi bolilor profesionale care au ca substrat lipsa, insuficienţa sau deficienţele unor însuşiri fizice şi psihice ale executantului, respectiv starea anormală a sănătăţii acestuia. În condiţiile muncii industriale, examenul medical are un important rol profilactic.
Art.492. Supravegherea medicală poate fi definită ca utilizarea sistematică a unui set de tehnici (de cercetare, studii de ...), fizice în scopul de a cunoaşte sau de a detecta schimbări în starea de sănătate a unei persoane sau într-o comunitate.
Art.493. În sistemul acţiunilor şi măsurilor destinate realizării unei eficienţe optime şi unei securităţi maxime a omului în procesul muncii, un loc important trebuie să-l ocupe examenul psihologic.
Art.494. Alături de cel medical, acesta urmăreşte două obiective esenţiale şi anume:

- ➔ -asigurarea unei concordanţe cât mai depline între sarcinile şi cerinţele obiective ale profesiei, în general, ale locului de muncă, în special şi capacităţile reale ale individului;
- ➔ - detectarea şi prevenirea cauzelor de ordin psihologic a le disfuncţiilor şi accidentelor în cadrul sistemului om – sarcină de muncă – mijloace de producţie– mediu de muncă .

Art.495. Instruirea personalului în domeniul SSM reprezintă ansamblul de activităţi organizate prin care se urmăreşte însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor de securitatea muncii.
Art.496. Considerată una din cele mai importante măsuri de prevenire, instruirea are ca scop eliminarea sau micşorarea numărului erorilor umane care decurg din lipsa sau insuficienţa cunoştinţelor de securitatea muncii. Ea se realizează practic prin intermediul proceselor de instruire – procese de transmitere a informaţiei în domeniul SSM .
Art.497. Conţinutul procesului de instruire este format din totalitatea informaţiilor aferente sferei sănătăţii şi securităţii în muncă care, prin asimilare şi repetare, conduc la formarea comportamentului normal, optim, în muncă, dezvoltă orientarea corectă fată de riscuri şi stimulează capacitatea de mobilizare în raport cu acestea.
Art.498. Schema de organizare şi funcţionare activităţile de Securitate şi Sănătate la locul de muncă se prevede că integrează în toate activităţile prevenire şi deciziile organizaţiei atât pentru aspecte tehnice cât şi de organizare a muncii.

CAP.III. DISPOZIŢII FINALE

COMUNICAREA, CERCETAREA, INREGISTRAREA SI EVIDENTA EVENIMENTELOR / ACCIDENTELOR DE MUNCA

Art.499. Accidentele de munca se vor declara in conditiile stabilite de Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, si Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 , aprobate prin HG 1425/2006(modificat prin HG 955/2010) , cu modificarile si completarile ulterioare.
Art.500. In cazul producerii accidentelor de munca se vor parcurge etapele obligatorii in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si a Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin HG 1425/2006(modificat), respectiv comunicarea, cercetarea, inregistrarea si evidenta evenimentelor/accidentelor de munca, fiecare etapa presupunand si incheierea unor documente distincte, al caror continut este expres stabilit de normele metodologice mentionate.
Art.501. Orice eveniment trebuie comunicat de indata angajatorului, de catre conducatorul direct a locului de munca sau de orice alta persoana care are cunostinta despre producerea acestuia. Prin eveniment legiuitorul intelege accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesiune.
Art.502. In conformitate cu dispozitiile art. 27 alin. (1) din Legea 319/2006 securitatii si sanatatii in munca angajatorul are obligatia sa comunice evenimentele, de indata, dupa cum urmeaza:

a) inspectoratelor teritoriale de munca;

b) asiguratorului, potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare, evenimentele urmate de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces, la confirmarea acestora;

c) organelor de urmarire penala, dupa caz.

Art.503. Comunicarea evenimentelor va cuprinde informatii, conform modelului prevazut in anexa nr. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.
Art.504. Cercetarea se va face imediat dupa comunicare si urmareste stabilirea imprejurarilor si a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementarilor legale incalcate, a raspunderilor si a masurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare si, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.
Art.505. Potrivit dispozitiilor art. 29 alin. (1) din Legea 319/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare, cercetarea evenimentelor este obligatorie si se efectueaza de catre angajator, in cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporara de munca, fac exceptie cazurile in care lucratorii au suferit o invaliditate evidenta, cazurile in care victimele sunt cetateni straini sau cazurile in care printre victime se afla cetateni straini, situatii in care cercetarea se efectueaza de catre inspectoratul teritorial de munca pe

raza caruia s-a produs evenimentul, in conformitate cu dispozitiile art. 116 alin. 1 indice 1 si alin. 1 indice 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile ulterioare.

Art.506. UMF „Victor Babeș" Timisoara va numi de indata, prin decizie scrisa, comisia de cercetare a evenimentului, care va fi compusa in conformitate cu dispozitiile art. 116 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, din cel putin 3 persoane, dintre care o persoana trebuie sa fie, dupa caz:

a) lucrator desemnat;

b) reprezentant al serviciului intern de prevenire si protectie;

c) reprezentant al serviciului extern de prevenire si protectie cu nivel superior de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca sau care detine calitatea de expert in securitate si sanatate in munca.

Art.507. Persoanele numite de catre angajator in comisia de cercetare a evenimentului trebuie sa aiba pregatire tehnica corespunzatoare si sa nu fie implicate in organizarea si conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul si sa nu fi avut o responsabilitate in producerea evenimentului. Da că angajatorul nu dispune de personal competent sa faca cercetarea sau nu are personal suficient trebuie sa asigure cercetarea apeland la servicii externe de prevenire si protectie.

Art.508. Angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, in acest caz urmand sa apeleze la servicii externe.

Art.509. Daca in eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiti, in comisia de cercetare numita de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate si persoane numite prin decizie scrisa de catre ceilalti angajatori.

Art.510. Conform art. 117 alin. (1) din Normele metodologice, in cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice in care sunt implicate persoane aflate in indeplinirea indatoririlor de serviciu, serviciile politiei rutiere vor transmite comisiei numite de angajator, la cererea acesteia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fata locului si orice alte documente existente necesare cercetarii, cum ar fi: copii de pe declaratii, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schite.

Art.511. Potrivit dispozitiilor art. 118 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele imputernicite, potrivit legii, sa efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul sa ia declaratii scrise, sa preleveze sau sa solicite prelevarea de probe necesare cercetarii, sa solicite sau sa consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat sa le puna la dispozitie in conditiile legii.Dosarul de cercetare a evenimentului se va intocmi in numarul de exemplare prevazut de art. 124 din normele metodologice

Art.512. In legatura cu dosarul de cercetare intocmit de comisia numita de catre angajator, art. 125 din normele metodologice prevad obligatia inaintarii acestuia pentru verificare si avizare la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul, in termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii. Inspectoratul teritorial de munca va analiza dosarul, va aviza si va restitui dosarul in cel mult 7 zile lucratoare de la data primirii.

Art.513. Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie sa contina capitolele prevazute expres de art. 128 din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.514. Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sanctiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va mentiona in procesul-verbal de cercetare (art. 131 din normele metodologice).

Art.515. Procesul-verbal de cercetare a evenimentului va fi intocmit cu respectarea numarului minim de exemplare expres precizat de dispozitiile art. 132 si 133 din norme, in functie de fiecare caz in parte.

Art.516. Potrivit art. 134 alin. (1) din normele metodologice, in cazul in care un lucrator prezinta un certificat medical cu cod «accident de munca», angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va solicita acestuia o declaratie scrisa privind data, locul, modul si imprejurarile in care s-a produs evenimentul in urma caruia s-a accidentat.

Art.517. In baza acestei declaratii si in functie de data, locul, modul si imprejurarile producerii evenimentului, angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va comunica si cerceta evenimentul sau, in situatia in care evenimentul nu a avut loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu ori in timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers, va arhiva declaratia originala impreuna cu o copie a certificatului medical, potrivit art. 134 alin. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 , cu modificarile ulterioare.
Art.518. Evidenta a accidentelor de munca (dar si a incidentelor periculoase) se tine de catre angajator, care este obligat sa intocmeasca si sa actualizeze 4 registre: Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca, Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

REVIZUIREA INSTRUCŢIUNILOR, INSTRUIREA , INSUSIREA CUNOSTINTELOR, EVALUARE, ALTE DISPOZIŢII

Art.519. Prezentele instructiuni se vor revizui si vor fi modificate ori de cate ori este necesar, ca urmare a schimbarilor de natura legislativă , a introducerii noilor tehnologii,a schimbării tehnologiilor sau de cate ori este cazul.
Art.520. Lucrătorii trebuie instruiţi pentru a recunoaşte riscurile, a înţelege sistemele adecvate de lucru şi a dobândi competenţa şi deprinderile cerute de executarea lucrărilor pentru care este calificat.
Art.521. În urma instruirilor efectuate cu ocazia **angajării, la locul de muncă şi a celor periodice, lucrătorii trebuie să cunoască şi să înţeleagă riscurile, efectele acestora şi precauţiile pe care trebuie să le ia pentru a putea lucra în condiţii de securitate.**
Art.522. Instruirea trebuie axată pe situaţiile concrete, problemele întâlnite, deficienţele constatate, şi pe modul în care acestea pot fi evitate şi eliminate în viitor.
Art.523. Trebuie subliniate riscurile, măsurile de prevenire, procedurile care trebuie urmate în caz de urgenţă, de pericol grav, modul de rezolvare şi raportare a problemelor apărute, echipamentul individual de protecţie, etc.
Art.524. Conducătorii direcţi ai locurilor de muncă au obligaţia să utilizeze în procesul de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă instrucţiunile proprii de securitate specifice activităţilor desfăşurate.
Art.525. Lucrătorii şi alţi participanţi la procesul de muncă din unitate au obligaţia să cunoască, conţinutul instrucţiunilor proprii de securitate în muncă, să aplice şi să respecte în procesul muncii cerinţele acestora.

Prezentele instructiuni comune tuturtor angaților / lucrătorilor privind securitatea si sănătate in munca vor fi completate cu alte instructiuni proprii specifice activitatilor desfasurate la locurile de munca inclusiv instructiunile si procedurile de lucru specifice elaborate și aprobate in cadrul Universității de Medicină și Farmacie “ Victor Babeș “ Timișoara

---

Întocmit:
Florin Dinu
Specialist SSM
Serviciul Intern Prevenire si Protectie

- *Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.*
- *Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original*

SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ŞI PROTECŢIE
Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +40 256/204400; +40 256/204250; Fax: +40 256/490626
Email: sipp_ssm@umft.ro
www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 216/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind organizarea activităților de prevenire și protecție,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Instrucțiunile proprii SSM privind circulația și deplasarea lucrătorilor de la domiciliu la locul de muncă și invers în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- PO/SIPP/88/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021
Anexă la H.S. nr. 216/10121/26.05.2021

INSTRUCŢIUNI PROPRII DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PRIVIND CIRCULAȚIA ȘI DEPLASAREA LUCRĂTORILOR DE LA DOMICILIU LA LOCUL DE MUNCĂ ȘI INVERS ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod: IPSSM 04

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Specialist Securitate și Sănătate în Muncă, Florin Dinu	26.04.2021	
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamemntelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Rector (Consiliul de Administrație)	18.05.2021	
Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Craina, Președintele Senatului (Senatul Universitar)	26.05.2021	
Data intrarii în vigoare	26.05.2021		
Data retragerii	-		

1. DOMENIU DE APLICARE.

Art.1 Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca privind circulația și traseul de deplasare a lucratorilor de la domiciliu la locul de munca si invers se aplica pentru toate locurile de munca unde se desfasoara activitati specifice **Universității de Medicină și Farmacie " Victor Babeș " Timișoara.**

2. SCOPUL INSTRUCTIUNILOR

Art.2 (1) Reducerea si/sau eliminarea riscului de accidentare a lucratorilor pe traseul de la domiciliu la locul de munca si de la locul de munca la domiciliu, pentru prevenirea producerii de evenimente ce pot fi incadrate ca si accidente de munca de traseu.
(2) Instruirea si formarea lucratorilor cu privire la cunoasterea si respectarea regulilor de circulatie, pentru efectuarea deplasarii in conditii de siguranta pe drumurile publice, caile de circulatie si pe durata si traseul de deplasare de la domiciliu la locul de munca si invers.

3. PRINCIPALELE REGULI SI OBLIGATII ALE LUCRATORILOR

Art.3 Toti lucratorii sunt obligati sa respecte regulile privind circulatia pe drumurile publice, in calitate de participanti la trafic, inclusiv ca pieton, potrivit OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice-modificata si completata prin O.U.G. nr,63/2006 publicata in Monitorul Oficial,Partea I,nr.729/20.09.2006, forma consolidata in vigoare.

Art.4 Lucratorii, atunci cand au calitatea de pietoni, sunt obligati sa se deplaseze numai pe trotuar, iar in lipsa acestuia, pe acostamentul din partea stanga a drumului, in directia lor de mers.Cand si acostamentul lipseste, pietonii sunt obligati sa circule cat mai aproape de marginea din partea stanga a partii carosabile,in directia lor de mers.

Art.5 Lucratorii atunci cand au calitatea de pietoni, au prioritate de trecere fata de conducatorii de vehicule numai atunci cand sunt angajati in traversarea drumurilor publice prin locuri special amenajate,marcate si semnalizate corespunzator,ori la culoarea verde a semaforului destinat pietonilor.

Art.6 Traversarea drumului public se face perpendicular pe axa acestuia, numai prin locurile special amenajate si semnalizate corespunzator, iar in lipsa acestora, in localitati, pe la coltul strazii, numai dupa ce s-au asigurat ca o pot face fara pericol pentru ei si pentru ceilalti participanti la trafic.

Art.7 Lucratorii sunt obligati sa nu urce, sa nu coboare si sa nu deschida usile autovehiculelor de transport in comun in timpul mersului sau ale altor autovehicule cu care acestia se deplaseaza.

Art.8 Lucratorii sunt obligati sa nu calatoreasca pe scarile sau partile laterale ale caroseriei tramvaielor, troleibuzelor, autobuzelor sau altor mijloace de transport in comun ori stand in picioare in caroseria autocamioanelor sau remorcilor.

Art.9 Lucratorii sunt obligati sa nu distraga, prin discutii, atentia conducatorilor autovehiculelor de transport in comun.

Art.10 Lucratorii au obligatia sa foloseasca numai acele culoare si cai de acces la peroanele amenajate pentru urcare/coborare in mijloacele de transport in comun. Lucratorii (in calitate de calatorii) nu vor urca sau coborî din mijloacele de transport dupa ce a fost comunicata comanda de inchidere a usilor de acces ale mijlocului respectiv.

Art.11 In timpul deplasarii lucratorii au obligatia sa respecte toate indicatiile de utilizare ale ascensoarelor cladirilor in care salariatii se afla pe timpul indeplinirii indatoririlor de serviciu.

Art.12 La deplasarea la/de la loc de munca /domiciliu cu autovehiculul proprietate personala, lucratorii trebuie sa respecte legislatia specifica circulatiei pe drumurile publice, astfel incat sa protejeze propria persoana si pe ceilalti participanti la trafic.

Art.13 Este obligatoriu ca circulatia pe drumurile publice sa se desfasoare in conformitate cu regulile de circulatie si cu respectarea semnificatiei semnalizarii rutiere realizate prin mijloace de semnalizare, semnalele si indicatiile politistului rutier care dirijeaza circulatia, semnalele speciale de avertizare luminoase sau sonore, de semnalizare temporara si semnale conducatorilor de vehicule.

Art.14 Alte obligatii ale angajatilor / lucratorilor, atunci cand au calitatea de pieton :

a) pe timp de noapte, pietonul sau persoana asimilată acestuia, care circulă pe partea carosabilă a drumului, care nu este prevăzut cu trotuar sau acostamente, trebuie să aibă aplicate pe îmbrăcăminte accesorii fluorescent-reflectorizante sau să poarte o sursă de lumină, vizibilă din ambele sensuri;
b) sa respecte regulile de circulatie in timpul deplasarii pe caile de circulatie in calitate de pieton,sa se deplaseze cu atentie sporita in situatiile de timp nefavorabil (ploaie,vant, furtuna,gheata, zapada, polei pentru a evita pericolul de accidentare.

4. ALTE REGULI PRIVIND DEPLASAREA LUCRATORILOR IN CALITATE DE PIETONI

Art.15 Se interzice pietonilor şi persoanelor asimilate acestora:

a) să se angajeze în traversarea drumului public atunci când se apropie un autovehicul cu regim de circulaţie prioritară care are în funcţiune semnalele speciale de avertizare luminoase şi sonore;
b) să traverseze partea carosabilă prin faţa sau prin spatele vehiculului oprit în staţiile mijloacelor de transport public de persoane, cu excepţia cazurilor în care există treceri pentru pietoni, semnalizate corespunzător;
c) să prelungească timpul de traversare a drumului public, să se oprească ori să se întoarcă pe trecerile pentru pietoni care nu sunt prevăzute cu semafoare;
d) să traverseze drumul public prin alte locuri decât cele permise;
e) să ocupe partea carosabilă în scopul împiedicării circulaţiei;
f) să traverseze calea ferată atunci când barierele sau semibarierele sunt coborâte ori când semnalul luminos sau acustic interzic trecerea;
g) să circule pe pistele pentru biciclete, amenajate şi semnalizate corespunzător.

Art.16 Persoanele care se deplasează pe drumul public formând un grup organizat, sau o coloană trebuie să circule în formaţie de cel mult trei şiruri, pe partea dreaptă a carosabilului, în sensul lor de mers, ocupând cel mult o bandă de circulaţie.

Art.17 In situatia in care deplasare la domiciliu la locul de munca si invers se face cu biciclete sau mopede se interzice persoanelor care conduc bicilcete si mopede :

a) să circule pe sectoarele de drum semnalizate cu indicatorul având semnificaţia „Accesul interzis bicicletelor”;
b) să înveţe să conducă biciclete sau mopede pe drumurile intens circulate;
c) să circule pe trotuare, cu excepţia cazului când pe acestea sunt amenajate piste speciale destinate lor;
d) să circule fără a ţine cel puţin o mână pe ghidon şi ambele picioare pe pedale;
e) să circule în paralel, cu excepţia situaţiilor când participă la competiţii sportive organizate;

f) să circule în timp ce se află sub influenţa alcoolului, a produselor ori substanţelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;
g) să se ţină de un vehicul aflat în mers ori să fie remorcat de un alt vehicul sau împins ori tras de o persoană aflată într-un vehicul;
h) să transporte o altă persoană, cu excepţia copilului până la 7 ani, numai dacă vehiculul are montat în faţă un suport special, precum şi a situaţiei când vehiculul este construit şi/sau echipat special pentru transportul altor persoane;
i) să circule pe partea carosabilă în aceeaşi direcţie de mers, dacă există o cale laterală, o potecă sau un acostament practicabil, ce pot fi folosite;
j) să transporte sau să tragă orice fel de obiecte care, prin volumul ori greutatea lor, stânjenesc sau periclitează conducerea vehiculului ori circulaţia celorlalţi participanţi la trafic;
k) să circule pe aleile din parcuri sau grădini publice, cu excepţia cazurilor când nu stânjenesc circulaţia pietonilor;
l) să circule pe timp de noapte sau când vizibilitatea este redusă, fără să îndeplinească condiţiile de semnalizare prevazute in codul rutier;
m) să circule atunci când partea carosabilă este acoperită cu polei, gheaţă sau zăpadă.
n) să circule cu defecţiuni tehnice la sistemele de frânare sau cu un vehicul care nu este prevăzut cu avertizor sonor;
o) să traverseze drumurile publice, pe trecerile destinate pietonilor, în timp ce se deplasează pe bicicletă sau moped;
p) să circule pe alte benzi decât cea de lângă bordură sau acostament, cu excepţia cazurilor în care, înainte de intersecţie, trebuie să se încadreze regulamentar pentru efectuarea virajului la stânga;
q) să circule fără a purta îmbrăcăminte cu elemente fluorescent – reflectorizante, de la lăsarea serii până în zorii zilei sau atunci când vizibilitatea este redusă;
r) să conducă vehiculul fără a menţine contactul roţilor cu solul.

Art.18 Bicicletele si mopedele care circula pe drumurile publice trebuie sa fie echipate cu mijloace de iluminare si dispozitive reflectorizant-fluorescente. Este interzisa circulatia acestora pe timp de noapte fara aceste mijloace si dispozitive în stare de functionare.

5. EXTRAS DIN SEMNALIZAREA RUTIERA PE DRUMURILE PUBLICE

5.1 Semnalizarea rutiera

- Participantii la trafic sunt obligati sa respecte si semnalele politistilor de frontiera,ale indrumatorilor de circulatie ai Ministerului Apararii Nationale,agentilor cailor ferate,ale persoanelor desemnate pentru dirijarea circulatiei pe sectoarele de drum pe care se executa lucrari de reabilitare a acestora,ale membrilor patrulelor scolare de circulatie care actioneaza in imediata apropiere a unitatilor de invatamant,precum si ale nevazatorilor,potrivit prevederilor din regulament.
- Mijloacele de semnalizare rutiera sunt:
  - sistemele de semnalizare luminoasa sau sonora,
  - indicatoarele,
  - marcajele,
  - alte dispozitive speciale.
- Mijloacele de semnalizare rutiera se constituie intr-un sistem unitar,se realizeaza si se instaleaza astfel incat sa fie observate cu usurinta si de la o distanta adecvata,atat pe timp de zi,cat si pe timp de noapte,de cei carora li se adreseaza si trebuie sa fie in deplina concordanta intre ele,precum si intr-o stare tehnica de functionare corespunzatoare.
- Semnalele luminoase pentru dirijarea circulatiei in intersectii au uematoarele semnificatii:
  a) semnalul de culoare verde permite trecerea,
  b) semnalul de culoare rosie interzice trecerea,
  c) semnalul de culoare galbena,impreuna cu cel de culoare rosie,interzic trecerea.

- Mijloacele de semnalizare rutiera pot fi insotite si de dispozitive speciale de avertizare.
- Participantii la trafic trebuie sa respecte regulile de circulatie,semnalele,indicatiile si dispozitiile politistului rutier,precum si semnificatia diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutiera,in urmatoarea ordine de prioritate:
  - semnalele,indicatiile si dispozitiile politistului rutier,
  - semnalele speciale de avertizare,luminoase sau sonore ale autovehiculelor,
  - semnalizarea temporara care modifica regimul normal de desfasurare a circulatiei,
  - semnalele luminoase sau sonore,
  - indicatoarele,
  - marcajele,
- Semnalele speciale de avertizare luminoase sunt emise intermitent de dispozitive de iluminare montate pe autovehicule si au urmatoarele semnificatii:
  - lumina rosie obliga participantii la trafic sa opreasca in directia de mers cat mai aproape de marginea drumului, lumina albastra obliga participantii la trafic sa acorde prioritate de trecere,
  - lumina galbena obliga participantii la trafic sa circule cu atentie.

6. Terminologie (extras din legislatia rutiera OUG 195/2002 - actualizata si extras din L.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, respectiv HG 1425 din 2006)

6.1 Extras din Legea 319/2006:

Art.30 alin.(1) - este de asemenea accident de munca :

g) **accidentul de traseu,** dacă deplasarea s-a făcut în timpul şi pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de munca organizat de angajator şi invers;

h) **accidentul suferit în timpul deplasarii** de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la locul de munca sau de la un loc de munca la altul, **pentru îndeplinirea unei sarcini de munca;**

i) **accidentul suferit în timpul deplasarii** de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la care este incadrata victima, ori de la orice alt loc de munca organizat de acestea, la o alta persoana juridică sau fizica, **pentru îndeplinirea sarcinilor de munca, pe durata normală de deplasare;**

Art. 5 a) **lucrator** - persoana angajata de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenţii, elevii în perioada efectuării stagiului de practica, precum şi ucenicii şi alţi participanţi la procesul de munca, cu excepţia persoanelor care prestează activităţi casnice;

6.2 Extras din art.2 prevazut in HG 1425 din 2006 – norma metodologica de aplicare a L.319/2006:

9. **accident de munca de circulaţie** - accident survenit în timpul circulaţiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. **accident de munca de traseu:**
  - accident survenit în timpul şi pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu şi invers şi care a antrenat vătămarea sau decesul;
  - accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa şi invers, şi care a antrenat vătămarea sau decesul;
  - accident survenit pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde isi încasează salariul şi invers şi care a antrenat vătămarea sau decesul;

6.3 Extras din legislatia rutiera - OUG 195/2002

- **participant la trafic** - persoana fizica ce utilizeaza, la un moment dat, drumul public;
- **zona drumului public** - cuprinde suprafata de teren ocupata de elementele constructive ale drumului, zona de protectie si zona de siguranta. Limitele zonelor drumurilor se stabilesc în conformitate cu prevederile legale;

- **zona pietonala** – perimetrul care cuprinde una sau mai multe strazi rezervate circulatiei pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulatie, având intrarile si iesirile semnalizate în conformitate cu prevederile legale;
- **trotuar** – spatiul longitudinal situat în partea laterala a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabila prin diferenta sau fara diferenta de nivel, destinat circulatiei pietonilor;
- **intersectie** – orice încrucisare, jonctiune sau bifurcare de drumuri la nivel, inclusiv spatiile
- formate de acestea;
- **moped** - vehiculul, cu doua, trei sau patru roti, a carui viteza maxima prin constructie nu depaseste 45 km/h 24.
- **pista pentru biciclete** - subdiviziunea partii carosabile, a trotuarului ori a acostamentului sau pista separata de drum, special amenajata, semnalizata si marcata corespunzator, destinata numai circulatiei bicicletelor si mopedelor;

7. CONSECINTE CAUZATE DE POSIBILELE SITUATII DE NERESPECTARE A PREZENTELOR INSTRUCTIUNI

- Raniri usoare (incapacitate temporara de munca) pana la foarte grave (invaliditate) sau deces cauzate de accidente rutiere si/sau alte evenimente produse in timpul deplasrii soldate cu vatamari violente ale organismului uman, produse in timpul deplasarii de la domiciliu la locul de munca si invers.
- Consecinte legate de aplicarea prevederilor de raspundere juridica precizate in Codului Rutier (sanctiuni contraventionale , altele) inclusiv posibile sanciuni disciplinare / administrative .

NOTA:

Prezentele instructiuni proprii de securitate si sanatate a muncii reprezinta cerinte minime esentiale pentru lucratori, nu sunt limitative, ele putand fi completate cu alte dispozitii, regulamente și decizii interne emise si aprobate de UMFVBT in functie de conditiile specifice fiecarui loc de munca si, respectiv, fiecarei activitati. Se aplica complementar cu prevederile legislației privind regulile de circulație pe drumurile publiceș Prezentele instructiuni proprii de securitate a muncii se vor aduce la cunostinta intregului personal, cu ocazia instructajului efectuat la locul de munca si a instructajului periodic verificandu-se permanent modul de insusire si respectare a lor.

Întocmit:
Florin Dinu
Specialist SSM
Serviciul Intern Prevenire si Protectie

\- 2021 -

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.

Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR 217/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, după cum urmează:

Președinte: prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, Rector al UMF „Victor Babeș" din Timișoara
Membri: ing. Marius Adrian Mocanu, reprezentant UMFVBT cu atribuții SSM
Radoico Voinov, reprezentant UMFVBT cu atribuții SSM
Prof. Filip Fiat, reprezentant UMFVBT cu atribuții SSM
Ș.l. dr. Aurel Adrian Marcu, reprezentant lucrători cu răspunderi SSM
Ș.l. dr. Călin Muntean, reprezentant lucrători cu răspunderi SSM
Asist. univ. dr. Alfred Mark Sallai, reprezentant lucrători cu răspunderi SSM
Ș.l. dr. Dan Onisei, reprezentant lucrători cu răspunderi SSM
Asist. univ. dr. Gogulescu Armand Paul Ioan, reprezentant lucrători cu răspunderi SSM
Dr. Ligia Kovacs, medic Medicina Muncii
Secretar: ing. Florin Dinu reprezentant UMFVBT cu atribuții SSM

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 218/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor, a timbrului sec cu stema României și a ștampilelor fără stema României în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. 121/15705/28.10.2020,
- Solicitarea d-lui Florin Dinu, Specialist SSM, nr. 9543/14.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea unei ștampile dreptunghiulare, pentru uz intern, utilizată de către Serviciul intern de prevenire și protecție din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul intern de prevenire și protecție,
- Direcția Secretariat General Universitate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 219/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor, a timbrului sec cu stema României și a ștampilelor fără stema României în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. 121/15705/28.10.2020,
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Corina Vernic, Șef Disciplina Informatică și Biostatistică medicală, nr. 1512/10.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea unei ștampile triunghiulare, pentru uz intern, utilizată de Disciplina Informatică și Biostatistică medicală din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, doar în cadrul programului de rezidențiat.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- d-na conf. univ. dr. Corina Vernic, Șef Disciplina Informatică și Biostatistică medicală,
- Direcția Secretariat General Universitate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 220/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9443/12.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. Senatul universitar aprobă modelul Contractului pentru studiile universitare de doctorat, domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, pentru anul universitar 2021-2022, conform Anexelor, părți integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Financiar-Contabilă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT
Nr._____ din _____

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea ducaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completăOrile ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Ordin M.E.C. nr. 5.229 din 17 august 2020, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara, anexa la H.S. nr 6/6022/27.05.2020, Carta Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2021, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină Dentară**, Şcoala Doctorală Medicină Dentară, Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

_____

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2021-30.09.2025.
3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Studentul-doctorand, indiferent de forma de finanțare taxă/buget care va beneficia de prelungire a studiilor universitare de doctorat, va fi obligat să achite taxa pentru anul/anii de prelungire, în cuantumul taxei stabilite de Senatul Universitar.
3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.
3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.
3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.
3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:
- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:
a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă

1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:
a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementate prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puţin două articole ştiinţifice, din care:

a) cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă cotată ISI;
b) cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă indexată în PubMed.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand; Cuantumul bursei pentru studentul-doctorand admis pe un loc cu bursă, finanțat de la bugetul de stat, este cel stabilit de către Ministerul Educației, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, și va fi comunicat studentului –doctorand.
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani.

8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.

8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire/grație a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.6. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat.Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:
a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau
b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau
c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:
a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;
b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.
10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.
10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART. 13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____

(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. Dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____

(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____

(nume şi prenume) (semnătura

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT
Nr. _____din _____

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea ducaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completăOrile ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Ordin M.E.C. nr. 5.229 din 17 august 2020, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara, anexa la H.S. nr 6/6022/27.05.2020, Carta Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2021, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Farmacie**, Şcoala Doctorală Medicină – Farmacie, Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

_____

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA, MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2021-30.09.2025.
3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Studentul-doctorand, indiferent de forma de finanțare taxă/buget care va beneficia de prelungire a studiilor universitare de doctorat, va fi obligat să achite taxa pentru anul/anii de prelungire, în cuantumul taxei stabilite de Senatul Universitar.

3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.
3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.
3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.
3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:
- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă

1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;

l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementate prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea rezultatelor din teza de doctorat, în calitate de autor, astfel:
a) cel puţin un articol publicat într-o revistă cotată ISI cu FI > 0,5;
b) cel puţin două articole publicate în reviste indexate PubMed ori BDI sau un articol publicat într-o revistă cotată ISI;
2. articolele specificate la pct. 1 lit. a) şi b) pot fi de tipul Original Research sau Review, însă minimum două articole trebuie să fie de tipul Original Research;
3. pentru toate articolele ştiinţifice, doctorandul trebuie să aibă calitatea de autor (prim-autor, autor corespondent, coautor) şi la minimum un articol să fie prim-autor.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:

a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.
5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____

_____
_____
_____
_____
_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:
- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand; Cuantumul bursei pentru studentul-doctorand admis pe un loc cu bursă, finanțat de la bugetul de stat, este cel stabilit de către Ministerul Educației, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, și va fi comunicat studentului –doctorand.
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.
7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.
7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.
7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.
7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani.

8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).
8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.
8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.
8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire/grație a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.6. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:
a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau
b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau
c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:
a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;
b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.
10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.
b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.
c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof. Univ.Dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. Dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT
Nr. _____ din _____

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea ducaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completăOrile ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Ordin M.E.C. nr. 5.229 din 17 august 2020, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara, anexa la H.S. nr 6/6022/27.05.2020, Carta Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș" din Timișoara.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2021, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină**, Şcoala Doctorală Medicină – Farmacie, Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

---

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA, MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2021-30.09.2025.
3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Studentul-doctorand, indiferent de forma de finanțare taxă/buget care va beneficia de prelungire a studiilor universitare de doctorat, va fi obligat să achite taxa pentru anul/anii de prelungire, în cuantumul taxei stabilite de Senatul Universitar.
3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.
3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.
3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.
3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:
- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:
a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;

d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă

1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:
a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementate prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultate din conţinutul tezei, din care:

a) cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI (Clarivate Analytics) cu FI ≥ 0,5;

b) cel puţin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.

5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se poate face după caz:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;Cuantumul bursei pentru studentul-doctorand admis pe un loc cu bursă, finanțat de la bugetul de stat, este cel stabilit de către Ministerul Educației, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, și va fi comunicat studentului –doctorand.
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani

8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.

8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire/grație a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:
a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau
b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau
c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:
a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;
b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.
10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.
10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.
b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.
c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. Dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 221/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timișoara, adoptată prin H.S nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Avizul Consiliului Facultății de Medicină conform procesului verbal al Consiliului Facultății de Medicină nr. 9600/17.05.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9669/17.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învățământ, pe promoție, pentru următoarele programe de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină: Medicină (2021-2027), Medicină (în limba engleză) 2021 – 2027, Medicină (în limba franceză) 2021 – 2027, Asistență Medicală Generală (2021-2025), Asistență Medicală Generală (la Lugoj) -2021-2025, Asistență Medicală Generală (Deva) - 2021-2025, Balneofiziokinetoterapie și recuperare (2021-2024) și Nutriție și dietetică (2021-2024), conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activități didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG101	ANATOMIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG102	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG103	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG104	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF	1	2	3	C					14	28	3
AMG105	MICROBIOLOGIE (BACTERIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE)	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG 106	PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
AMG107	INFORMATICA MEDICALA	DC	1	1	2	C					14	14	2
AMG108	LIMBA MODERNA	DC		2	2	C						28	2
AMG109	EDUCATIA FIZICA*	DC		1	1*	C						14	1*
AMG110	NURSING GENERAL (SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE)	DS	1	2	3	E	2	2	4	E	42	56	7
AMG111	BIOCHIMIE. TEHNICI DE LABORATOR	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG112	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG113	MORFOPATOLOGIE	DF					2	1	3	E	28	14	3
AMG114	IGIENA	DD					2	2	3	C	28	28	3
AMG115	GENETICA	DF					1	1	2	C	14	14	2
AMG116	NUTRITIE SI DIETETICA	DS					2	3	4	E	28	42	4
AMG117	DEONTOLOGIE MEDICALA; BIOETICA	DD					1	1	2	C	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 3)													
AMG120	EXPLORARI FUNCTIONALE	DO					1		2	C	14		2
AMG121	INTERPRETAREA ANALIZELOR DE LABORATOR	DO					1		2	C	14		2
AMG122	INGRIJIREA PACIENTULUI CU BOLI REUMATICE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1***	**6 E**	**15**	**14**	**30**	**5 E**	**378**	**874**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**5 C**	**29**			**6 C**	**1252**		

*Creditul se acorda peste cele obligatorii si nu se poate transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie
**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3 care devine obligatorie
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională.
E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG201	NURSING CLINIC	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG202	INGRIJIRI LA DOMICILIU	DS					2	3	3	E	28	42	3
AMG203	STIINTELE COMPORTAMENTULUI; PSIHOLOGIE MEDICALA; SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	2		2	C					28		2
AMG204	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS	1	3	3	E					14	42	3
AMG205	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG206	BIOFIZICA	DF	1	1	2	C					14	14	2
AMG207	PSIHIATRIE	DD					1	1	2	E	14	14	2
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
AMG209	RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG210	FARMACOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG211	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
AMG212	ASPECTE JURIDICE ALE PROFESIEI. LEGISLATIE SOCIALA SI SANITARA	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG213	INGRIJIRI CALIFICATE IN PUERICULTURA	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG214	INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE SI GERIATRIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
AMG215	INGRIJIREA PACIENTULUI CU TULBURARI IN SFERA SANATATII MINTALE SI A PSIHIATRIEI	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG216	NUTRITIA-FACTOR DE SANOGENEZA	DS					1	1	2	E	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG217	IMUNOLOGIE	DO	1		2	C					14		2
AMG218	NUTRITIA COMUNITARA SI IN COLECTIVITATI	DO	1		2	C					14		2
AMG219	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO	1		2	C					14		2
AMG220	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE PLASTICA, ARSURI SI ESTETICA	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 4 C**	**13**	**16**	**30**	**7 E 4 C**	**378**	**874**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Semestrul I: semiologie medicala 1/1 ore + cardiologie 1/1 ore; Semestrul II: gastroenterologie 0,75/0,75 ore + nefrologie 0,75/0,75 ore + hematologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Imunologie, Nutritia comunitara si in colectivitati; Semestrul II - Etica si integritate academica, Ingrijiri calificate in chirurgie plastica, arsuri si estetica

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**				**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**			**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ**			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			4 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL				**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**			60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)			
Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG301	CHIRURGIE GENERALA SI SPECIALITATI CHIRURGICALE	DD	2	2	4	E	1	1	2	E	42	42	6
AMG302	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG303	INGRIJIRI LA DOMICILIU. NURSING COMUNITAR	DS	2	2	4	C					28	28	4
AMG304	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG305	INGRIJIRI CALIFICATE IN PEDIATRIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG306	INGRIJIRI SPECIALE IN SPECIALITATI MEDICALE	DS	3	3	5	E	2	3	4	E	70	84	9
AMG307	INGRIJIRI CALIFICATE IN BOLI INFECTIOASE	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG308	INGRIJIRI CALIFICATE IN ENDOCRINOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG309	INGRIJIRI CALIFICATE IN ONCOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG310	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA DE FAMILIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG311	INGRIJIRI CALIFICATE IN DERMATOLOGIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG312	INGRIJIRI PALEATIVE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG313	COMUNICARE MEDICALA	DO					1		2	C	14		2
AMG314	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
AMG315	DIETOTERAPIA	DO					1		2	C	14		2
AMG316	INGRIJIRI SPECIALE IN HEMATOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 2 C**	**14**	**15**	**30**	**7 E 4 C**	**392**	**860**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Pneumologie 0,75/0,75 ore + diabet si boli de nutritie 0,75/0,75 ore + reumatologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Comunicare medicala, Farmacologie Clinica; Semestrul II - Dietoterapia, Ingrijiri speciale in hematologie

DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2024-2025

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG401	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA INTERNA	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG402	INGRIJIRI CALIFICATE ALE BOLNAVULUI CRITIC (ATI SI URGENTE MEDICALE)	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG403	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG404	INGRIJIRI CALIFICATE IN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG405	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORTOPEDIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG406	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORL	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG407	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
AMG408	BIOSTATISTICA	DC					2	2	3	E	28	28	3
AMG409	ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG410	INGRIJIRI CALIFICATE IN SPECIALITATI CHIRURGICALE (NEUROCHIRURGIE, CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA, CHIRURGIE VASCULARA, UROLOGIE)	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG411	INGRIJIREA MAMEI SI A NOU-NASCUTULUI	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG412	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG413	INGRIJIRI CALIFICATE IN DIABET SI BOLI DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG414	INGRIJIRI CALIFICATE IN OFTALMOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE*	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG415	ASISTENTA MEDICALA IN UNITATI DE INVATAMANT	DO					1		2	C	14		2
AMG416	ETICA SI NONDISCRIMINAREA GRUPURILOR VULNERABILE	DO					1		2	C	14		2
AMG417	NUTRITIA IN DIVERSELE CICLURI DE VIATA (SARCINA, LACTATIE, COPIL, VARSTNIC)	DO					1		2	C	14		2
AMG418	RESUSCITARE AVANSATA SI INGRIJIRI POST-RESUSCITARE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E**	**14**	**15**	**30**	**6 E**	**364**	**728**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**2 C**	**29**			**4 C**	**1092**		

*10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Asistenta medicala in unitati de invatamant, Etica si nondiscriminarea grupurilor vulnerabile; Semestrul II - Nutritia in diversele cicluri de viata (sarcina, lactatie, copil, varstnic), Resuscitare avansata si ingrijiri post-resuscitare

DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2025

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL		

Cod disciplină	**Activități didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG001	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activități didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG101	ANATOMIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG102	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG103	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG104	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF	1	2	3	C					14	28	3
AMG105	MICROBIOLOGIE (BACTERIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE)	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG 106	PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
AMG107	INFORMATICA MEDICALA	DC	1	1	2	C					14	14	2
AMG108	LIMBA MODERNA	DC		2	2	C						28	2
AMG109	EDUCATIA FIZICA*	DC		1	1*	C						14	1*
AMG110	NURSING GENERAL (SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE)	DS	1	2	3	E	2	2	4	E	42	56	7
AMG111	BIOCHIMIE. TEHNICI DE LABORATOR	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG112	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG113	MORFOPATOLOGIE	DF					2	1	3	E	28	14	3
AMG114	IGIENA	DD					2	2	3	C	28	28	3
AMG115	GENETICA	DF					1	1	2	C	14	14	2
AMG116	NUTRITIE SI DIETETICA	DS					2	3	4	E	28	42	4
AMG117	DEONTOLOGIE MEDICALA; BIOETICA	DD					1	1	2	C	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 3)													
AMG120	EXPLORARI FUNCTIONALE	DO					1		2	C	14		2
AMG121	INTERPRETAREA ANALIZELOR DE LABORATOR	DO					1		2	C	14		2
AMG122	INGRIJIREA PACIENTULUI CU BOLI REUMATICE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1***	**6 E 5 C**	**15**	**14**	**30**	**5 E 6 C**	**378**	**874**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Creditul se acorda peste cele obligatorii si nu se poate transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie
**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3 care devine obligatorie
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională.
E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG201	NURSING CLINIC	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG202	INGRIJIRI LA DOMICILIU	DS					2	3	3	E	28	42	3
AMG203	STIINTELE COMPORTAMENTULUI; PSIHOLOGIE MEDICALA; SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	2		2	C					28		2
AMG204	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS	1	3	3	E					14	42	3
AMG205	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG206	BIOFIZICA	DF	1	1	2	C					14	14	2
AMG207	PSIHIATRIE	DD					1	1	2	E	14	14	2
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
AMG209	RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG210	FARMACOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG211	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
AMG212	ASPECTE JURIDICE ALE PROFESIEI. LEGISLATIE SOCIALA SI SANITARA	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG213	INGRIJIRI CALIFICATE IN PUERICULTURA	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG214	INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE SI GERIATRIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
AMG215	INGRIJIREA PACIENTULUI CU TULBURARI IN SFERA SANATATII MINTALE SI A PSIHIATRIEI	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG216	NUTRITIA-FACTOR DE SANOGENEZA	DS					1	1	2	E	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG217	IMUNOLOGIE	DO	1		2	C					14		2
AMG218	NUTRITIA COMUNITARA SI IN COLECTIVITATI	DO	1		2	C					14		2
AMG219	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO	1		2	C					14		2
AMG220	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE PLASTICA, ARSURI SI ESTETICA	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 4 C**	**13**	**16**	**30**	**7 E 4 C**	**378**	**874**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Semestrul I: semiologie medicala 1/1 ore + cardiologie 1/1 ore; Semestrul II: gastroenterologie 0,75/0,75 ore + nefrologie 0,75/0,75 ore + hematologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Imunologie, Nutritia comunitara si in colectivitati; Semestrul II - Etica si integritate academica, Ingrijiri calificate in chirurgie plastica, arsuri si estetica

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**				**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**			**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			4 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL				**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**			60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)			
Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG301	CHIRURGIE GENERALA SI SPECIALITATI CHIRURGICALE	DD	2	2	4	E	1	1	2	E	42	42	6
AMG302	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG303	INGRIJIRI LA DOMICILIU. NURSING COMUNITAR	DS	2	2	4	C					28	28	4
AMG304	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG305	INGRIJIRI CALIFICATE IN PEDIATRIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG306	INGRIJIRI SPECIALE IN SPECIALITATI MEDICALE	DS	3	3	5	E	2	3	4	E	70	84	9
AMG307	INGRIJIRI CALIFICATE IN BOLI INFECTIOASE	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG308	INGRIJIRI CALIFICATE IN ENDOCRINOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG309	INGRIJIRI CALIFICATE IN ONCOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG310	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA DE FAMILIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG311	INGRIJIRI CALIFICATE IN DERMATOLOGIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG312	INGRIJIRI PALEATIVE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG313	COMUNICARE MEDICALA	DO					1		2	C	14		2
AMG314	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
AMG315	DIETOTERAPIA	DO					1		2	C	14		2
AMG316	INGRIJIRI SPECIALE IN HEMATOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 2 C**	**14**	**15**	**30**	**7 E 4 C**	**392**	**860**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Pneumologie 0,75/0,75 ore + diabet si boli de nutritie 0,75/0,75 ore + reumatologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Comunicare medicala, Farmacologie Clinica; Semestrul II - Dietoterapia, Ingrijiri speciale in hematologie

DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2024-2025

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activități didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG401	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA INTERNA	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG402	INGRIJIRI CALIFICATE ALE BOLNAVULUI CRITIC (ATI SI URGENTE MEDICALE)	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG403	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG404	INGRIJIRI CALIFICATE IN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG405	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORTOPEDIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG406	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORL	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG407	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
AMG408	BIOSTATISTICA	DC					2	2	3	E	28	28	3
AMG409	ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG410	INGRIJIRI CALIFICATE IN SPECIALITATI CHIRURGICALE (NEUROCHIRURGIE, CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA, CHIRURGIE VASCULARA, UROLOGIE)	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG411	INGRIJIREA MAMEI SI A NOU-NASCUTULUI	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG412	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG413	INGRIJIRI CALIFICATE IN DIABET SI BOLI DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG414	INGRIJIRI CALIFICATE IN OFTALMOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE*	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG415	ASISTENTA MEDICALA IN UNITATI DE INVATAMANT	DO					1		2	C	14		2
AMG416	ETICA SI NONDISCRIMINAREA GRUPURILOR VULNERABILE	DO					1		2	C	14		2
AMG417	NUTRITIA IN DIVERSELE CICLURI DE VIATA (SARCINA, LACTATIE, COPIL, VARSTNIC)	DO					1		2	C	14		2
AMG418	RESUSCITARE AVANSATA SI INGRIJIRI POST-RESUSCITARE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E**	**14**	**15**	**30**	**5 E**	**364**	**728**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**2 C**	**29**			**4 C**	**1092**		

*10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Asistenta medicala in unitati de invatamant, Etica si nondiscriminarea grupurilor vulnerabile; Semestrul II - Nutritia in diversele cicluri de viata (sarcina, lactatie, copil, varstnic), Resuscitare avansata si ingrijiri post-resuscitare

DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2025

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**				**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**			**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			4 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL										
Cod disciplină	**Activități didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG001	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG101	ANATOMIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG102	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG103	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG104	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF	1	2	3	C					14	28	3
AMG105	MICROBIOLOGIE (BACTERIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE)	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG 106	PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
AMG107	INFORMATICA MEDICALA	DC	1	1	2	C					14	14	2
AMG108	LIMBA MODERNA	DC		2	2	C						28	2
AMG109	EDUCATIA FIZICA*	DC		1	1*	C						14	1*
AMG110	NURSING GENERAL (SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE)	DS	1	2	3	E	2	2	4	E	42	56	7
AMG111	BIOCHIMIE. TEHNICI DE LABORATOR	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG112	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG113	MORFOPATOLOGIE	DF					2	1	3	E	28	14	3
AMG114	IGIENA	DD					2	2	3	C	28	28	3
AMG115	GENETICA	DF					1	1	2	C	14	14	2
AMG116	NUTRITIE SI DIETETICA	DS					2	3	4	E	28	42	4
AMG117	DEONTOLOGIE MEDICALA; BIOETICA	DD					1	1	2	C	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 3)													
AMG120	EXPLORARI FUNCTIONALE	DO					1		2	C	14		2
AMG121	INTERPRETAREA ANALIZELOR DE LABORATOR	DO					1		2	C	14		2
AMG122	INGRIJIREA PACIENTULUI CU BOLI REUMATICE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1***	**6 E**	**15**	**14**	**30**	**5 E**	**378**	**874**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**5 C**	**29**			**6 C**	**1252**		

*Creditul se acorda peste cele obligatorii si nu se poate transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie
**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3 care devine obligatorie
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională.
E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**				**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**			**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			4 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL				**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**			60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)			
Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG201	NURSING CLINIC	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG202	INGRIJIRI LA DOMICILIU	DS					2	3	3	E	28	42	3
AMG203	STIINTELE COMPORTAMENTULUI; PSIHOLOGIE MEDICALA; SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	2		2	C					28		2
AMG204	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS	1	3	3	E					14	42	3
AMG205	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG206	BIOFIZICA	DF	1	1	2	C					14	14	2
AMG207	PSIHIATRIE	DD					1	1	2	E	14	14	2
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
AMG209	RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG210	FARMACOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG211	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
AMG212	ASPECTE JURIDICE ALE PROFESIEI. LEGISLATIE SOCIALA SI SANITARA	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG213	INGRIJIRI CALIFICATE IN PUERICULTURA	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG214	INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE SI GERIATRIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
AMG215	INGRIJIREA PACIENTULUI CU TULBURARI IN SFERA SANATATII MINTALE SI A PSIHIATRIEI	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG216	NUTRITIA-FACTOR DE SANOGENEZA	DS					1	1	2	E	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG217	IMUNOLOGIE	DO	1		2	C					14		2
AMG218	NUTRITIA COMUNITARA SI IN COLECTIVITATI	DO	1		2	C					14		2
AMG219	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO	1		2	C					14		2
AMG220	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE PLASTICA, ARSURI SI ESTETICA	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 4 C**	**13**	**16**	**30**	**7 E 4 C**	**378**	**874**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Semestrul I: semiologie medicala 1/1 ore + cardiologie 1/1 ore; Semestrul II: gastroenterologie 0,75/0,75 ore + nefrologie 0,75/0,75 ore + hematologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Imunologie, Nutritia comunitara si in colectivitati; Semestrul II - Etica si integritate academica, Ingrijiri calificate in chirurgie plastica, arsuri si estetica

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG301	CHIRURGIE GENERALA SI SPECIALITATI CHIRURGICALE	DD	2	2	4	E	1	1	2	E	42	42	6
AMG302	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG303	INGRIJIRI LA DOMICILIU. NURSING COMUNITAR	DS	2	2	4	C					28	28	4
AMG304	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG305	INGRIJIRI CALIFICATE IN PEDIATRIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG306	INGRIJIRI SPECIALE IN SPECIALITATI MEDICALE	DS	3	3	5	E	2	3	4	E	70	84	9
AMG307	INGRIJIRI CALIFICATE IN BOLI INFECTIOASE	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG308	INGRIJIRI CALIFICATE IN ENDOCRINOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG309	INGRIJIRI CALIFICATE IN ONCOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG310	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA DE FAMILIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG311	INGRIJIRI CALIFICATE IN DERMATOLOGIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG312	INGRIJIRI PALEATIVE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG313	COMUNICARE MEDICALA	DO					1		2	C	14		2
AMG314	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
AMG315	DIETOTERAPIA	DO					1		2	C	14		2
AMG316	INGRIJIRI SPECIALE IN HEMATOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 2 C**	**14**	**15**	**30**	**7 E 4 C**	**392**	**860**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Pneumologie 0,75/0,75 ore + diabet si boli de nutritie 0,75/0,75 ore + reumatologie 0,5/0,5 ore

**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins

***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 4, care devine obligatorie, Semestrul I - Comunicare medicala, Farmacologie Clinica; Semestrul II - Dietoterapia, Ingrijiri speciale in hematologie

DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2024-2025

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activități didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG401	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA INTERNA	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG402	INGRIJIRI CALIFICATE ALE BOLNAVULUI CRITIC (ATI SI URGENTE MEDICALE)	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG403	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG404	INGRIJIRI CALIFICATE IN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG405	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORTOPEDIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG406	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORL	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG407	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
AMG408	BIOSTATISTICA	DC					2	2	3	E	28	28	3
AMG409	ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG410	INGRIJIRI CALIFICATE IN SPECIALITATI CHIRURGICALE (NEUROCHIRURGIE, CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA, CHIRURGIE VASCULARA, UROLOGIE)	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG411	INGRIJIREA MAMEI SI A NOU-NASCUTULUI	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG412	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG413	INGRIJIRI CALIFICATE IN DIABET SI BOLI DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG414	INGRIJIRI CALIFICATE IN OFTALMOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE*	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)													
AMG415	ASISTENTA MEDICALA IN UNITATI DE INVATAMANT	DO					1		2	C	14		2
AMG416	ETICA SI NONDISCRIMINAREA GRUPURILOR VULNERABILE	DO					1		2	C	14		2
AMG417	NUTRITIA IN DIVERSELE CICLURI DE VIATA (SARCINA, LACTATIE, COPIL, VARSTNIC)	DO					1		2	C	14		2
AMG418	RESUSCITARE AVANSATA SI INGRIJIRI POST-RESUSCITARE	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E**	**14**	**15**	**30**	**5 E**	**364**	**728**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**2 C**	**29**			**4 C**	**1092**		

*10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Asistenta medicala in unitati de invatamant, Etica si nondiscriminarea grupurilor vulnerabile; Semestrul II - Nutritia in diversele cicluri de viata (sarcina, lactatie, copil, varstnic), Resuscitare avansata si ingrijiri post-resuscitare

DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2025

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**				**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**			**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			4 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL										
Cod disciplină	**Activități didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
AMG001	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**				**SPECIALIZAREA**				**BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**		
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**				LICENTIAT IN FIZIOKINETOTERAPIE		
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**				3 ANI		
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL				**CREDITE DE STUDIU**				60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)		
Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
BFKT101	ANATOMIE	DF					1	3	4	E	14	42	4
BFKT102	BIOCHIMIE	DF	1	1	3	E					14	14	3
BFKT103	BIOFIZICA	DF	1	1	3	E					14	14	3
BFKT104	FIZIOLOGIE	DF	1	2	4	E					14	28	4
BFKT105	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
BFKT106	FARMACOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
BFKT107	INFORMATICA MEDICALA. BIOSTATISTICA	DC	1	1	2	E					14	14	2
BFKT108	LIMBI MODERNE	DC		2	2	C						28	2
BFKT109	EDUCATIE FIZICA*	DC		2	2*	C		1	1*	C		42	3*
BFKT110	ANATOMIA APLICATA A APARATULUI LOCOMOTOR	DS	2	3	6	E					28	42	6
BFKT111	BIOMECANICA	DS					2	4	5	E	28	56	5
BFKT112	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
BFKT113	IGIENA	DD	1	1	2	C					14	14	2
BFKT114	SEMIOLOGIE MEDICALA / MEDICINA INTERNA	DD					2	3	5	E	28	42	5
BFKT115	DEONTOLOGIE / BIOETICA	DD	1	1	2	C					14	14	2
BFKT116	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS					1	2	3	E	14	28	3
BFKT117	NUTRITIE SI DIETETICA	DD					2	2	4	E	28	28	4
BFKT118	STIINTELE COMPORTAMENTULUI. PSIHOLOGIE MEDICALA. SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	1	1	2	C					14	14	2
BFKT 119	ABILITATI ÎN PRACTICA FIZIOKINETOTERAPEUTICĂ**	DS							2	C		48	2
BFKT 120	PRACTICA DE SPECIALITATE***	DS							2	C		120	2
Discipline optionale** (la alegere 1 din 4)**													
BFKT121	HISTOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
BFKT 122	GENETICA	DO					1		2	C	14		2
BFKT123	BACTERIOLOGIE. VIRUSOLOGIE. PARAZITOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
BFKT 124	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DO					1		2	C	14		2
Discpline Facultative													
BFKT 125	LIMBI MODERNE APLICATE IN BFKT	DFA					1		1	C	14		1
TOTAL GENERAL			**11**	**17**	**30 + 2***	**6 E 6 C**	**11**	**17**	**30 + 1***	**6E 4C**	**308**	**644**	**60 + 3***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**				**952**		

* Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie.

** Abilităţi în practica fiziokinetoterapeutică: stagiul se va desfăşura în gărzi: 4 gărzi x 12 ore = 48 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza admis/respins

*** 15 zile in luna iulie, dupa incheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins.

**** Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul I: Histologie, Genetica; Semestrul 2: Bacteriologie. Virusologie. Parazitologie, Biologie celulara si moleculara.

DF- disciplina fundamentala; DD- disciplina de domeniu; DS- disciplina de specialitate; DC- disciplina complementara; DO- disciplina optionala; DFA - disciplina facultativa
E- examen; C- colocviu; Cs.- curs; L.P.- lucrări practice; CST (ECST)- credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAREA**	**BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	LICENTIAT IN FIZIOKINETOTERAPIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
BFKT201	RADIOLOGIA ȘI IMAGISTICA MEDICALA	DD					1	1	2	C	14	14	2
BFKT202	SEMIOLOGIE CHIRURGICALA SI CHIRURGIE*	DD	1	2	3	E					14	28	3
BFKT203	MASOTERAPIE. TEHNICI COMPLEMENTARE.	DS	1	4	5	E					14	56	5
BFKT204	ELECTROTERAPIE SI FOTOTERAPIE	DS					2	3	4	E	28	42	4
BFKT205	HIDROTERMOTERAPIE ȘI BALNEOCLIMATOLOGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
BFKT206	KINETOLOGIE	DS	1	2	3	E					14	28	3
BFKT207	KINETOTERAPIE. KINETOPROFILAXIE	DS	2	3	6	E					28	42	6
BFKT208	EVALUARE OSTEOARTICULARA SI MUSCULARĂ	DS	1	4	5	E					14	56	5
BFKT209	MASURARE SI EVALUARE MOTRICA SI SOMATOFUNCTIONALA	DS	1	1	3	E					14	14	3
BFKT210	ELEMENTE DE GIMNASTICĂ MEDICALĂ ȘI ERGOFIZIOLOGIE	DS					2	4	5	E	28	56	5
BFKT211	TEHNICI DE REABILITARE ȘI REEDUCARE FUNCTIONALA	DS					2	4	5	E	28	56	5
BFKT212	NEUROLOGIE SI NEUROREABILITARE	DS					2	2	4	E	28	28	4
BFKT213	NURSING GENERAL SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE	DS					1	1	2	C	14	14	2
BFKT214	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS					1	1	2	C	14	14	2
BFKT 119	ABILITATI ÎN PRACTICA FIZIOKINETOTERAPEUTICĂ**	DS							2	C		48	2
BFKT 120	PRACTICA DE SPECIALITATE***	DS							2	C		120	2
Discipline optionale** (la alegere 1 din 4)**													
BFKT215	AQUAGIM RECUPERATORIU	DO					1		2	C	14		2
BFKT216	MORFOPATOLOGIE	DO					1		2	C	14		2
BFKT217	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO					1		2	C	14		2
BFKT218	ALIMENTATIA IN PREVENTIA SI TRATAMENTUL BOLILOR SISTEMULUI LOCOMOTOR	DO					1		2	C	14		2
Discipline facultative													
BFKT219	TRAUMATOLOGIE SPORTIVA	DFA					1		1	C	14		1
TOTAL GENERAL			**9**	**19**	**30**	**7E**	**12**	**16**	**30**	**4E**	**294**	**658**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**			**6C**	**952**		

* Ortopedie: 12 ore curs și 24 ore stagii. Semiologie chirurgicală și chirurgie: 2 ore curs și 4 ore stagii.

** Abilități în practica fiziokinetoterapeutică: stagiul se va desfășura în gărzi: 4 gărzi x 12 ore = 48 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza admis/respins

*** 15 zile în luna iulie, dupa incheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/repins

**** Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul I: Aquagim recuperatoriu, Morfopatologie; Semestrul 2: Etica si integritate academica, Alimentatia in preventia si tratamentul bolilor aparatului locomotor.

DS- disciplina de specialitate; DD- disciplina de domeniu; DO- disciplina optionala; DFA - disciplina facultativa

E- examen; C- colocviu; Cs.- curs; L.P.- lucrări practice; CST (ECST)- credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAREA**	**BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	LICENTIAT IN FIZIOKINETOTERAPIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
BFKT301	REUMATOLOGIE SI RECUPERARE IN BOLILE REUMATOLOGICE	DS	2	3	5	E					28	42	5
BFKT302	PEDIATRIE SI RECUPERAREA COPILULUI	DS					2	3	5	E	28	42	5
BFKT303	GERIATRIE SI RECUPERAREA PACIENTULUI VARSTNIC	DS					1	2	3	E	14	28	3
BFKT304	FIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE IN BOLI NEUROLOGICE	DS	2	2	5	E					28	28	5
BFKT305	RECUPERARE IN ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
BFKT306	RECUPERAREA IN MEDICINA SPORTIVA	DS	2	3	5	E					28	42	5
BFKT307	RECUPERAREA IN BOLILE CARDIO-VASCULARE	DS					1	2	3	E	14	28	3
BFKT308	RECUPERAREA IN BOLILE RESPIRATORII	DS					1	2	3	E	14	28	3
BFKT309	RECUPERAREA POST-OPERATORIE / RECUPERAREA URO-GINECOLOGICA	DS	1	2	3	E					14	28	3
BFKT310	RECUPERAREA IN BOLILE ENDOCRINOLOGICE	DS					1	1	2	E	14	14	2
BFKT 311	RECUPERAREA IN BOLILE METABOLICE (DIABET ZAHARAT, OBEZITATE, DISLIPIDEMIE)	DS					1	1	2	E	14	14	2
BFKT312	ELEMENTE DE TERAPIA DURERII	DS					1	1	2	C	14	14	2
BFKT313	TERAPIE OCUPATIONALA. ORTEZARE SI PROTEZARE	DS	2	3	5	E					28	42	5
BFKT314	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC		1	1	C						14	1
BFKT315	PSIHOMOTRICITATEA, EDUCARE ȘI REEDUCARE PSIHOMOTORIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
BFKT316	DERMATOLOGIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
BFKT317	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
BFKT 119	ABILITĂŢI ÎN PRACTICA FIZIOKINETOTERAPEUTICĂ. PRACTICA DE SPECIALITATE*	DS							2	C		168	2
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)**													
BFKT318	COMUNICARE MEDICALA	DO	1		2	C					14		2
BFKT319	FARMACOLOGIE CLINICA	DO	1		2	C					14		2
BFKT320	IMPORTANTA STILULUI DE VIATA IN PREVENIREA BOLILOR CARDIO-METABOLICE	DO	1		2	C					14		2
BFKT321	PROGRAMARE SI PLANIFICARE IN KINETOTERAPIE	DO	1		2	C					14		2
Discipline facultative													
BFKT322	ACTIVITATE MOTRICA ADAPTATA PERSOANELOR CU NEVOI SPECIALE	DFA	1		1	c					14		1
TOTAL GENERAL			**11**	**17**	**30**	**5E 4C**	**11**	**17**	**30**	**7 E 4C**	**308**	**644**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**				**952**		

* Abilităţi în practica fiziokinetoterapeutică: stagiul se va desfăşura în gărzi: 4 gărzi x 12 ore = 48 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza cu admis/respins

** Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul I: Comunicare medicala, Farmacologie clinica; Semestrul 2: Importanta exercitiului fizic in prevenirea bolilor cardio-metabolice, Programare si planificare in dietoterapie.

DS- disciplina de specialitate; DD- disciplina de domeniu; DC- disciplina complementara; DO- disciplina optionala; DFA - disciplina facultativa

E- examen; C- colocviu; Cs.- curs; L.P.- lucrări practice; CST (ECST)- credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

EXAMEN DE LICENȚĂ 2024

UNIVERSITATEA			**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**				**SPECIALIZAREA**				**BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**		
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**				LICENTIAT IN FIZIOKINETOTERAPIE		
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**				3 ANI		
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL										
Cod disciplină	**Activități didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
001BFKT	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*		0	0	10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr.Bogdan Timar

CURRICULUM – FIRST YEAR
2021-2022

UNIVERSITY			"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA				**SPECIALTY**				MEDICINE		
FACULTY			FACULTY OF MEDICINE				**TITLE GRADUATES**				MEDICAL –DOCTOR		
FIELD OF STUDY			HEALTH				**DURATION OF STUDIES**				6 YEARS		
LEVEL REGULATIONS			SECTORIAL				**CREDITS OF STUDY**				60 (MANDATORY-OPTIONAL)		
Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I-st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
101MG	Anatomy. Embryology	DF	3	6	8	E	2	6	8	E	70	168	16
102MG	Biochemistry	DF	2	3	6	E	3	2	5	E	70	70	11
103MG	Medical biophysics	DF	2	2	4	E					28	28	4
104MG	Cellular and molecular biology	DF					2	2	4	E	28	28	4
105MG	Physiology	DF					3	3	6	E	42	42	6
106MG	Medical informatics	DC					1	2	4	E	14	28	4
107MG	Behavioral sciences. Medical psychology. Medical Sociology	DC	1	1	2	C					14	14	2
108MG	Medical communication	DC	2	1	3	E					28	14	3
109MG	First aid	DS	1	1	3	C					14	14	3
110MG	Foreign languages and Romanian language*	DC		2	2	C		2	1	C		56	3
111MG	Sports**	DC		1	1**	C		1	1**	C		28	2**
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines* **													
113MG	History of medicine	DO	1		2	C					14		2
114MG	Cultural anthropology	DO	1		2	C					14		2
115MG	Biology	DO	1		2	C					14		2
116MG	Principles of healthy living	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**12**	**17**	**30 + 1****	**4 E 5 C**	**11**	**18**	**30 + 1****	**5 E 3 C**	**322**	**650**	**60 + 2****
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**				**972**		

* Romanian language is compulsory for all foreign students; Foreign languages (English,German, French) are electives for all foreign students.
**Credits are awarded in addition to the mandatory ones and cannot be transferred to reach the number of mandatory credits; passing the subject is mandatory.
***Directed courses discipline: one out of three becoming mandatory. Sem.I: History of medicine, Cultural anthropology.Sem.II: Biology.
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – SECOND YEAR
2022-2023

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
201MG	Microbiology (Bacteriology. Virusology*)	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
202MG	General and tropical parasitology	DF	2	2	4	E					28	28	4
101MG	Anatomy. Embriology	DF	3	3	6	E					42	42	6
105MG	Physiology	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
203MG	Hygiene	DD					2	2	4	E	28	28	4
204MG	Histology	DF	2	2	5	E	2	2	4	E	56	56	9
205MG	Genetics	DF					3	3	6	E	42	42	6
206MG	Practical Skills	DS		1	1	C		1	1	C		28	2
207MG	Clinical Biochemistry	DD	2	2	5	E					28	28	5
208MG	Biostatistics	DC					1	2	2	C	14	28	2
110MG	Foreign languages and Romanian language**	DC		2	1	C		2	1	C		56	2
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines*													
209MG	Immunomorphology	DO					1		2	C	14	0	2
210MG	Environmental medicine and ecology	DO					1		2	C	14	0	2
212MG	Principles of healthy nutrition	DO					1		2	C	14	0	2
213MG	Ethics and academic integrity	DO					1		2	C	14	0	2
214MG	Transfusion medicine	DO					1		2	C	14	0	2
TOTAL			**13**	**16**	**30**	**6 E 2 C**	**13**	**16**	**30**	**5 E 5 C**	**364**	**608**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**				**972**		
Elective Disciplines													
211MG	Philosophy	DFA					1	2	1	C	14	28	1
215MG	Introduction to Narrative Medicine. Stories and Ilness	DFA					1		1	C	14	0	1

*Virusology : 8 hours of lecture and 4 hours of P.L. in the IV th sem.
**Romanian language is compulsory for all foreign students; Foreign languages (English,German, French) are electives for all foreign students.
***Directed courses discipline: one out of five becoming mandatory. Sem.I: Immunomorphology, Principles of healthy nutrition; Sem. 2: Environmental medicine and ecology, Ethics and academic integrity, Transfusion medicine
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – THIRD YEAR
2023-2024

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
301MG	Physiopathology	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
302MG	Morphopathology	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
303MG	Pharmacology	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
304MG	Medical semiology	DD	2	6	8	E	2	6	8	E	56	168	16
305MG	Surgical semiology	DD	2	3	5	E	3	4	6	E	70	98	11
306MG	Immunology	DD	2	1	3	E					28	14	3
307MG	Medical deontology. Bioethics	DD					1	1	2	C	14	14	2
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines*													
308MG	Vascular Surgery	DO	1		2	C					14		2
309MG	Clinical abdominal echography	DO	1		2	C					14		2
310MG	Plastic and reparatory surgery	DO	1		2	C					14		2
311MG	Medical psychology	DO	1		2	C					14		2
312MG	Clinical anatomy	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**13**	**16**	**30**	**6E 1C**	**12**	**17**	**30**	**5 E 2 C**	**350**	**622**	**60**
TAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YE			**29**				**29**				**972**		
Elective Disciplines													
313MG	Iatrogenic pathology	DFA	2	2	1	C					28	28	1
314MG	Methods of statistical analysis of biomedical data	DFA					2	2	1	C	28	28	1

*Directed courses discipline: at least one out of five, becoming mandatory. Sem. I Clinical anatomy, Vascular Surgery; Sem 2 :Medical psychology, Plastic and reparatory surgery, Clinical abdominal echography.

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – FOURTH YEAR
2024-2025

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
401MG	Internal medicine: Cardiology	DS	2	7	8	E					28	98	8
402MG	Pneumology	DS	2	4	6	E					28	56	6
403MG	Diabetes and nutrion diseases. Rheumatology	DS	2	4	6	E					28	56	6
404MG	Radiology	DD	2	2	4	E					28	28	4
405MG	General Surgery. Cardiovascular surgery*	DS					4	10	9	E	56	140	9
406MG	Plastic surgery and microsurgery**	DS					1	1	3	E	14	14	3
407MG	Orthopedics and Traumatology	DS					2	4	6	E	28	56	6
408MG	Urology	DS					1	3	5	E	14	42	5
409MG	Occupational health and work-related diseases	DS	1	1	3	E					14	14	3
410MG	Medical emergencies	DS	1	1	3	E					14	14	3
411MG	Methodology of scientific research	DC					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines* **													
412MG	Sexology	DO					1		2	C	14	0	2
413MG	Echocardiography and general echography****	DO					1		2	C	14	0	2
414MG	Transplant surgery	DO					1		2	C	14	0	2
415MG	Clinical microbiology	DO					1		2	C	14	0	2
416MG	Hybrid imagistics, multiparametric and nuclear medicine	DFA					1		2	C	14	0	2
TOTAL			**10**	**19**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**4 E**	**280**	**692**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**			**3 C**	**972**		
Elective Disciplines													
417MG	Electrocardiography	DFA					1	1	1	C	14	14	1
418MG	Pediatric Neurology	DFA					1	1	1	C	14	14	1
419MG	Cytology and practical histology	DFA	1	1	1	C					14	14	1

*0.5/1 courses for Cardio-vascular Surgery

**Plastic surgery: 0.5/0.5 courses; Reconstructive microsurgery: 0.5/0.5 courses

***Directed courses discipline: at least one out of five, becoming mandatory .Sem.I Echocardiography and general echography, Transplant surgery. Sem II: Sexology, Clinical microbiology, Hybrid imagistics, multiparametric and nuclear medicine

****The result for Echocardiography and General echography is unique.

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS)

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – FIFTH YEAR 2025-2026

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	Educational Activities	Type	I –st Semester (14 weeks)				II-nd Semester (14 weeks)				Total hs./academic year (28 weeks)		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
501MG	Internal medicine: Gastroenterology and Hepatology	DS	2	4	6	E					28	56	6
502MG	Nephrology	DS	2	4	6	E					28	56	6
503MG	Internal medicine: Hematology	DS	1	3	4	E					14	42	4
504MG	Ophtalmology	DS	2	2	4	E					28	28	4
505MG	Neurology	DS	2	2	4	E					28	28	4
506MG	E.N.T. Oro-Maxillo-Facial surgery*	DS					2	2	5	E	28	28	5
507MG	Endocrinology	DS	2	2	4	E					28	28	4
508MG	Pediatrics	DS					3	11	9	E	42	154	9
509MG	Puericulture	DS					1	2	3	E	14	28	3
510MG	Oncology. Surgical oncology**	DS					2	2	5	E	28	28	5
511MG	Palliative care	DS					0.5	0.5	2	C	7	7	2
512MG	Pediatric surgery and orthopaedics	DS					1.5	1.5	4	E	21	21	4
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C	0	160	2
Directed course disciplines* **													
513MG	Thoracic surgery	DO	1		2	C					14		2
514MG	Pediatric emergency	DO	1		2	C					14		2
515MG	Allergology	DO	1		2	C					14		2
516MG	Neurosurgery	DO	1		2	C					14		2
522MG	Nutrition in pathology	DO	1		2	C					14		2
523MG	Cardinal manifestations in hematology	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**12**	**17**	**30**	**6 E 1 C**	**10**	**19**	**30**	**5 E 2 C**	**308**	**664**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**				**972**		
Elective Disciplines													
517MG	Immunopathology	DFA					1	1	1	C	14	14	1
518MG	Public speaking	DFA					1	1	1	C	14	14	1
519MG	Sociology of medicine	DFA	1	1	1	C					14	14	1
520MG	Clinical pathology (Clinical morphopathology)	DFA	1	1	1	C					14	14	1
521MG	Introduction to reproductive medicine and maternal-fetal medicine	DFA	1	1	1	C					14	14	1

*Oro-Maxillo-facial surgery: 2 courses and 2 PL of 2 hours. The result oF ENT will represent 58% from the final mark, and the result for Oro-Maxillo-facial surgery will represent 15% from the final mark. ** Surgical oncology : 4 courses and 4 PL of 2 hours. The result for Oncology will represent 70% from the final mark, and the result for Surgical oncology will reprsent 30% from the final mark. ***Directed courses discipline: at least one out of six, becomming mandatory. Sem.I: Alergology, Thoracic surgery, Nutrition in pathology; Sem. 2: Pediatric Emergencies, Neurosurgery, Cardinal manifestations in hematology

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – SIXTH YEAR
2026-2027

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
601MG	Obstetrics and gynaecology	DS	4	8	9	E					56	112	9
602MG	Neonatology	DS	1	1	3	C					14	14	3
603MG	Psychiatry	DS	2	2	4	E					28	28	4
604MG	Anesthesiology and intesive care	DS	1	1	3	E					14	14	3
605MG	Dermatology	DS	2	2	5	E					28	28	5
606MG	Family medicine. Geriatrics*	DS	1	2	4	E					14	28	4
607MG	Outpatient internal medicine, Preventive cardiology and Primary healthcare assistance	DD					2	4	5	E	28	56	5
608MG	Physical medicine and rehabilitation	DS					2	2	4	E	28	28	4
609MG	Infectious diseases	DS					2	3	5	E	28	42	5
610MG	Public health and health management	DD					1	1	2	C	14	14	2
611MG	Epidemiology	DD					1	1	2	E	14	14	2
612MG	Clinical pharmacology	DD					1	1	2	C	14	14	2
613MG	Forensic medicine	DS					2	2	4	E	28	28	4
614MG	Medical-surgical emergency **	DS					1	2	4	E	14	28	4
615MG	Preparing the graduation thesis	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
TOTAL			**11**	**18**	**30**	**5 E 2 C**	**12**	**16**	**30**	**6 E 3 C**	**322**	**504**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**28**				**826**		
Elective Disciplines													
616MG	Clinical genetics	DFA	1	1	1	C					14	14	1
617MG	Pediatric Psychiatry	DFA	1	1	1	C					14	14	1
618MG	Tropical infectious diseases	DFA					1		1	C	14		1

*Family medicine: 0,5/1 hours. Geriatrics: 0,5/1 hours. The result is unique.

**Medical-surgical emergency : clinical internship will take place during hospital shifts. The hours of hospital shifts are not included in those 28 hours/week.

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – Final Thesis Examination
2027

UNIVERSITY			"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA				**SPECIALTY**			MEDICINE			
FACULTY			FACULTY OF MEDICINE				**TITLE GRADUATES**			MEDICAL –DOCTOR			
FIELD OF STUDY			HEALTH				**DURATION OF STUDIES**			6 YEARS			
LEVEL REGULATIONS			SECTORIAL				**CREDITS OF STUDY**			60 (MANDATORY-OPTIONAL)			
Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
701MG	Final thesis examination*								10*				10*

*Credits are granted in addition to the mandatory ones and cannot be transferred in order to obtain the maximum number of required credits. The students will devote 250 hours for preparing the final thesys. First task (written examination): 5 credits, Second task (final thesys): 5 credits.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT– I- ère ANNÉE 2021-2022

UNIVERSITE			UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA				**SPECIALISATION**			MEDECINE			
FACULTE			FACULTE DE MEDECINE				**TITRE DU DIPLOME**			DOCTEUR MEDECIN			
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT			SANTE				**DUREE D'ETUDE**			6 ANS			
NIVEAU DE REGLEMENTATION			SECTORIAL				**CREDITS D'ETUDES**			60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)			
Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	6	8	E	2	6	8	E	70	168	16
102MG	Biochimie	DF	2	3	6	E	3	2	5	E	70	70	11
103MG	Biophysique médicale	DF	2	2	4	E					28	28	4
104MG	Biologie cellulaire et moléculaire	DF					2	2	4	E	28	28	4
105MG	Physiologie	DF					3	3	6	E	42	42	6
106MG	Informatique medicale	DC					1	2	4	E	14	28	4
107MG	Sciences du comportement. Psychologie médicale. Sociologie médicale	DC	1	1	2	C					14	14	2
108MG	Communication medicale	DC	2	1	3	E					28	14	3
109MG	Premiers secours	DS	1	1	3	C					14	14	3
110MG	Langues modernes et langue roumaine*	DC		2	2	C		2	1	C		56	3
111MG	Éducation physique **	DC		1	1**	C		1	1**	C		28	2**
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
113MG	Histoire de la médecine	DO	1		2	C					14		2
114MG	Anthropologie culturelle	DO	1		2	C					14		2
115MG	Biologie	DO	1		2	C					14		2
116MG	Principes de vie saine	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1****	**4 E 5 C**	**11**	**18**	**30 + 1****	**5 E 3 C**	**322**	**650**	**60 + 2****
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**				**972**		

"Langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers, Langues modernes - obligatoires pour les étudiants roumains, facultatives pour les étudiants étrangers ** Les crédits sont attribués sur les obligatoires et ne peuvent pas être transférés pour atteindre le nombre de crédits obligatoires, la promotion de la discipline est obligatoire.

*** Disciplines à option: choisissez au moins 1 sur 3, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Histoire de la médecine, Anthropologie culturelle. Semestre 2: Biologie.

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD - Discipline de domaine; DO - discipline à option; DFA - Discipline facultative.

E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables ".

RECTEUR,
Prof. Univ. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – II -ème ANNËE 2022-2023

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
201MG	Microbiologie(Bacteriologie.Virusologie*)	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
202MG	Parasitologie générale et tropicale	DF	2	2	4	E					28	28	4
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	3	6	E					42	42	6
105MG	Physiologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
203MG	Hygiène	DD					2	2	4	E	28	28	4
204MG	Histologie	DF	2	2	5	E	2	2	4	E	56	56	9
205MG	Génétique	DF					3	3	6	E	42	42	6
206MG	Abilités pratiques	DS		1	1	C		1	1	C		28	2
207MG	Biochimie clinique	DD	2	2	5	E					28	28	5
208MG	Biostatistique	DC					1	2	2	C	14	28	2
110MG	Langue modernes et langue roumaine **	DC		2	1	C		2	1	C		56	2
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
209MG	Imunomorphologie	DO					1		2	C	14	0	2
210MG	Médicine de l'environement et écologie	DO					1		2	C	14	0	2
212MG	Principes d'une alimentation saine	DO					1		2	C	14	0	2
213MG	Ethique et intégrité académique	DO					1		2	C	14	0	2
214MG	Medecine transfusionnelle	DO					1		2	C	14	0	2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**6 E 2 C**	**13**	**16**	**30**	**5 E 5 C**	**364**	**608**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**				**972**		
Discipline facultative													
211MG	Philosophie	DFA					1	2	1	C	14	28	1
215MG	Introduction a la médicine narrative. Maladie et discours	DFA					1		1	C	14	0	1

* Virologie: 8 heures de lecture et 4 heures de TP dans le IV eme semestre.

** Langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers, Langues modernes - obligatoire pour les étudiants roumains, facultative pour les étudiants étrangers.

*** Discipline à option: choisissez au moins 1 sur 5, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Immunomorphologie, Principes d'une alimentation saine

Semestre 2: Médecine de l'environnement et écologie, Ethique et intégrité académique, Medecine transfusionnelle

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.

E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – III - ème Année 2023-2024

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
301MG	Physiopathologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
302MG	Morphopathologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
303MG	Pharmacologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
304MG	Sémiologie médicale	DD	2	6	8	E	2	6	8	E	56	168	16
305MG	Sémiologie chirurgicale	DD	2	3	5	E	3	4	6	E	70	98	11
306MG	Immunologie	DD	2	1	3	E					28	14	3
307MG	Déontologie médicale. Bioéthique	DD					1	1	2	C	14	14	2
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option*													
308MG	Chirurgie vasculaire	DO	1		2	C					14		2
309MG	Echographie abdominale clinique	DO	1		2	C					14		2
310MG	Chirurgie estétique	DO	1		2	C					14		2
311MG	Psychologie médicale	DO	1		2	C					14		2
312MG	Anatomie clinique	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**6 E 1C**	**12**	**17**	**30**	**5 E 2 C**	**350**	**622**	**60**
TAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE /			**29**				**29**				**972**		
Discipline facultative													
313MG	Pathologie iatrogène	DFA	2	2	1	C					28	28	1
314MG	Méthodes d'analyse statistique des données biomédicales	DFA					2	2	1	C	28	28	1

* Discipline à option: sélectionnez au moins 1 sur 5, ce qui le rend obligatoire. Semestre 1: Anatomie clinique, Chirurgie vasculaire, Semestre 2:Psychologie médicale, Chirurgie esthétique, Echographie abdominale clinique.

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.

E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. dr.Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV - ème Année 2024-2025

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
401MG	Medicine interne: cardiologie	DS	2	7	8	E					28	98	8
402MG	Pneumologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
403MG	Diabète et maladies de nutrition. Rheumatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
404MG	Radiologie	DD	2	2	4	E					28	28	4
405MG	Chirurgie générale. Chirurgie cardiovasculaire *	DS					4	10	9	E	56	140	9
406MG	Chirurgie plastique et microchirurgie **	DS					1	1	3	E	14	14	3
407MG	Orthopédie et traumatologie	DS					2	4	6	E	28	56	6
408MG	Urologie	DS					1	3	5	E	14	42	5
409MG	Sante au travail et pathologie professionnelle	DS	1	1	3	E					14	14	3
410MG	Médecine d'urgence	DS	1	1	3	E					14	14	3
411MG	Méthodologie de la recherche scientifique	DC					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
412MG	Sexologie	DO					1		2	C	14	0	2
413MG	Échocardiographie et échographie generale****	DO					1		2	C	14	0	2
414MG	Chirurgie de transplantantion	DO					1		2	C	14	0	2
415MG	Microbiologie clinique	DO					1		2	C	14	0	2
416MG	Imagistique hybride, multiparametrique et medecine nucleaire	DFA					1		2	C	14	0	2
TOTAL GENERAL			**10**	**19**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**4E**	**280**	**692**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**			**3 C**	**972**		
Discipline facultative													
417MG	Electrocardiographie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
418MG	Neurologie pédiatrique	DFA					1	1	1	C	14	14	1
419MG	Cytologie et histologie pratique	DFA	1	1	1	C					14	14	1

* 0,5 / 1 heure pour la chirurgie cardiovasculaire ** Chirurgie plastique: 0,5 / 0,5 heure; microchirurgie reconstructive: 0,5 / 0,5 heure

*** Discipline à option: choisissez au moins 1 sur 5, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Échocardiographie et échographie générale, Chirurgie de transplantation. Semestre 2: Sexologie, Microbiologie clinique.Imagistique hybride, multiparametrique et medecine nucleaire

**** Note pour l'échocardiographie et l'échographie générale est unique.

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD - Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V- ème ANNEE 2025-2026

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
501MG	Médecine interne: Gastroentérologie et hépatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
502MG	Néphrologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
503MG	Médecine interne: Hématologie	DS	1	3	4	E					14	42	4
504MG	Ophtalmologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
505MG	Neurologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
506MG	O.R.L. Chirurgie oro-maxillo-faciale *	DS					2	2	5	E	28	28	5
507MG	Endocrinologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
508MG	Pediatrie	DS					3	11	9	E	42	154	9
509MG	Puericulture	DS					1	2	3	E	14	28	3
510MG	Oncologie. Chirurgie oncologique	DS					2	2	5	E	28	28	5
511MG	Médecine palliatifs	DS					0.5	0.5	2	C	7	7	2
512MG	Chirurgie et orthopédie pédiatrique	DS					1.5	1.5	4	E	21	21	4
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C	0	160	2
Disciplines a option* **													
513MG	Chirurgie thoracique	DO	1		2	C					14		2
514MG	Urgences en pédiatrie	DO	1		2	C					14		2
515MG	Allergologie	DO	1		2	C					14		2
516MG	Neurochirurgie	DO	1		2	C					14		2
522MG	Nutrition en pathologie	DO	1		2	C					14		2
523MG	Evenements cardinaux dans les malades hematologiques	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**5 E**	**308**	**664**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**			**1 C**	**29**			**2 C**	**972**		
Discipline facultative													
517MG	Immunopathologie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
518MG	Pris de parole en publique	DFA					1	1	1	C	14	14	1
519MG	Sociologie de la médecine	DFA	1	1	1	C					14	14	1
520MG	Pathologie cliniques (Morphopathologie clinique)	DFA	1	1	1	C					14	14	1
521MG	Introduction à la médecine de la reproduction et à la médecine materno-foetale	DFA	1	1	1	C					14	14	1

* La chirurgie maxillo-faciale a 2 cours et 2 stages de 2 heures. La note de O.R.L représentera 85% de la note finale et la note de chirurgie oro-maxilo- faciale représentera 15% de la note finale. La chirurgie oncologique a 4 cours et 4 stages de 2 heures. La note en oncologie représentera 70% de la note finale et la note en chirurgie oncologique représentera 30% de la note finale. **

Disciplines à option: choisissez 1 de 6, cela devient obligatoire.
Semestre 1: Allergologie, Chirurgie thoracique, Nutrition en pathologie.
Semestre 2: Urgence en pédiatrie, Neurochirurgie.Evenements cardinaux dans les malades hematologiques
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr.Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – VI- ème ANNEE 2026-2027

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
601MG	Obstétrique et gynécologie	DS	4	8	9	E					56	112	9
602MG	Neonatologie	DS	1	1	3	C					14	14	3
603MG	Psychiatrie	DS	2	2	4	E					28	28	4
604MG	A.T.I.	DS	1	1	3	E					14	14	3
605MG	Dermatologie	DS	2	2	5	E					28	28	5
606MG	Medecine de famille. Gériatrie*	DS	1	2	4	E					14	28	4
607MG	Médecine interne ambulatoire. Cardiologie préventive. Assistance primaire d'etat de santé	DD					2	4	5	E	28	56	5
608MG	Médecine physique et rééducation	DS					2	2	4	E	28	28	4
609MG	Maladies infectieuses	DS					2	3	5	E	28	42	5
610MG	Sante publique et gestion de la santé	DD					1	1	2	C	14	14	2
611MG	Epidemiologie	DD					1	1	2	E	14	14	2
612MG	Pharmacologie clinique	DD					1	1	2	C	14	14	2
613MG	Medecine legale	DS					2	2	4	E	28	28	4
614MG	Urgences médico-chirurgicales **	DS					1	2	4	E	14	28	4
615MG	Préparation du mémoire de diplôme	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
TOTAL GENERAL			**11**	**18**	**30**	**5 E**	**12**	**16**	**30**	**6 E**	**322**	**504**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**			**2 C**	**28**			**3 C**	**826**		
Discipline facultative													
616MG	Génétique clinique	DFA	1	1	1	C					14	14	1
617MG	Pedo-Psychiatrie	DFA	1	1	1	C					14	14	1
618MG	Maladies infectioses tropicales	DFA					1		1	C	14		1

* Medecine de famille: 0,5/1 heure. Gériatrie: 0,5/1 heure. La note est unique.

** Urgences medicales et chirurgicales: le travaux practique aura lieu dans les gardes. Les heures des gardes ne sont pas inclus dans les 28 heures/semaine.

Pour l'élaboration de la thèse de licence, les étudiants vont consacrer 250 heures.

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD-Discipline de domaine; DO - Discipline à option; DFA - Discipline facultative.

E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables "

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – EXAMEN DE LICENCE 2027

UNIVERSITE			UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA				**SPECIALISATION**			MEDECINE			
FACULTE			FACULTE DE MEDECINE				**TITRE DU DIPLOME**			DOCTEUR MEDECIN			
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT			SANTE				**DUREE D'ETUDE**			6 ANS			
NIVEAU DE REGLEMENTATION			SECTORIAL				**CREDITS D'ETUDES**			60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)			
Code Discipline	**Activités didactiques / Disciplines**	**Type**	**I-er Semestre (14 semaines)**				**II-eme Semestre (14 semaines)**				**Total par an universitaire (28 semaines)**		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
701MG	Examen de licence*								10*		0	0	10*

*Les crédits sont accordés en plus des crédits obligatoires et ne peuvent pas être transférés afin d'atteindre le nombre de crédits obligatoires.
Pour l'élaboration de la thèse de licence, les étudiants vont consacrer 250 heures. Epreuve 1: 5 crédits, Epreuve 2: 5 crédits

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	6	8	E	2	6	8	E	70	168	16
102MG	Biochimie	DF	2	3	6	E	3	2	5	E	70	70	11
103MG	Biofizică medicală	DF	2	2	4	E					28	28	4
104MG	Biologie celulară şi moleculară	DF					2	2	4	E	28	28	4
105MG	Fiziologie	DF					3	3	6	E	42	42	6
106MG	Informatică medicală	DC					1	2	4	E	14	28	4
107MG	Ştiinţele comportamentului. Psihologie medicală. Sociologie medicala	DC	1	1	2	C					14	14	2
108MG	Comunicare medicală	DC	2	1	3	E					28	14	3
109MG	Prim ajutor	DS	1	1	3	C					14	14	3
110MG	Lb. moderne şi lb. română*	DC		2	2	C		2	1	C		56	3
111MG	Educaţie fizică**	DC		1	1**	C		1	1**	C		28	2**
112MG	Practica de specialitate anuala pentru insusirea unor deprinderi si competente medicale	DS	(20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		160	2
Discipline optionale* **													
113MG	Istoria medicinei	DO	1		2	C					14		2
114MG	Antropologie culturala	DO	1		2	C					14		2
115MG	Biologie	DO	1		2	C					14		2
116MG	Principii de stil de viaţă sănătos	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1****	**4 E 5 C**	**11**	**18**	**30 + 1****	**5 E 3 C**	**322**	**650**	**60 + 2****
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**972**		

*Lb.româna obligatorie pentru studenţii straini, Lb.moderne - obligatorii pentru studentii români, facultative pentru studenţii straini.

**Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie.

***Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul 1: Istoria medicinei, Antropologie culturala. Semestrul 2: Biologie; Principii de stil de viaţă sănătos

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
201MG	Microbiologie (Bacteriologie. Virusologie*)	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
202MG	Parazitologie generala şi tropicala	DF	2	2	4	E					28	28	4
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	3	6	E					42	42	6
105MG	Fiziologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
203MG	Igiena	DD					2	2	4	E	28	28	4
204MG	Histologie	DF	2	2	5	E	2	2	4	E	56	56	9
205MG	Genetica	DF					3	3	6	E	42	42	6
206MG	Abilitati practice	DS		1	1	C		1	1	C		28	2
207MG	Biochimie clinică	DD	2	2	5	E					28	28	5
208MG	Biostatistica	DC					1	2	2	C	14	28	2
110MG	Lb. moderne si lb.româna**	DC		2	1	C		2	1	C		56	2
112MG	Practica de specialitate anuala pentru insusirea unor deprinderi si competente medicale	DS	(20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		160	2
Discipline optionale* **													
209MG	Imunomorfologie	DO					1		2	C	14		2
210MG	Medicina ambientala si ecologie	DO					1		2	C	14		2
212MG	Alimentaţia sănătoasă	DO					1		2	C	14		2
213MG	Etică și integritate academică	DO					1		2	C	14		2
214MG	Medicină transfuzională	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**6 E**	**13**	**16**	**30**	**5 E**	**364**	**608**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**2 C**	**29**			**5 C**	**972**		
Discipline facultative													
211MG	Filozofie	DFA					1	2	1	C	1 4	28	1
215MG	Introducere in medicina narativa. Boala si discurs	DFA					1		1	C	14	0	1

*Virusologie: se vor efectua câte 8 ore de curs si câte 4 ore LP în sem. IV.

**Lb.româna obligatorie pentru studenţii straini, Lb.moderne - obligatorii pentru studentii români, facultative pentru studenţii straini.

***Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 5, aceasta devenind obligatorie. Semestrul 1: Imunomorfologie; Alimentaţia sănătoasă; Semestrul 2: Medicina ambientala si ecologie; Etică și integritate academică; Medicină transfuzională

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
301MG	Fiziopatologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
302MG	Morfopatologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
303MG	Farmacologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
304MG	Semiologie medicala	DD	2	6	8	E	2	6	8	E	56	168	16
305MG	Semiologie chirurgicala	DD	2	3	5	E	3	4	6	E	70	98	11
306MG	Imunologie	DD	2	1	3	E					28	14	3
307MG	Deontologie medicala. Bioetica	DD					1	1	2	C	14	14	2
112MG	Practica de specialitate anuala pentru insusirea unor deprinderi si competente medicale	DS	(20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		160	2
Discipline optionale*													
308MG	Chirurgie vasculara	DO	1		2	C					14		2
309MG	Ecografie abdominala clinica	DO	1		2	C					14		2
310MG	Chirurgie estetica	DO	1		2	C					14		2
311MG	Psihologie medicala	DO	1		2	C					14		2
312MG	Anatomie clinica	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**6 E 1C**	**12**	**17**	**30**	**5 E 2 C**	**350**	**622**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**972**		
Discipline facultative													
313MG	Patologie iatrogena	DFA	2	2	1	C					28	28	1
314MG	Metode de analiza statistica a datelor biomedicale	DFA					2	2	1	C	28	28	1

*Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 5, aceasta devenind obligatorie. Semestrul 1: Anatomie clinica, Chirurgie Vasculara, Semestrul 2: Psihologie medicala, Chirurgie estetica, Ecografie abdominala clinica.

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2024-2025

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
401MG	Medicina interna: Cardiologie	DS	2	7	8	E					28	98	8
402MG	Pneumologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
403MG	Diabet si boli de nutritie. Reumatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
404MG	Radiologie	DD	2	2	4	E					28	28	4
405MG	Chirurgie generala. Chirurgie cardio-vasculara*	DS					4	10	9	E	56	140	9
406MG	Chirurgie plastică și microchirurgie**	DS					1	1	3	E	14	14	3
407MG	Ortopedie şi traumatologie	DS					2	4	6	E	28	56	6
408MG	Urologie	DS					1	3	5	E	14	42	5
409MG	Medicina muncii si boli profesionale	DS	1	1	3	E					14	14	3
410MG	Medicina de urgenta	DS	1	1	3	E					14	14	3
411MG	Metodologia cercetării ştiinţifice	DC					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Practica de specialitate anuala pentru insusirea unor deprinderi si competente medicale	DS	(20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		160	2
Discipline optionale* **													
412MG	Sexologie	DO					1		2	C	14		2
413MG	Ecocardiografie si ecografie generala****	DO					1		2	C	14		2
414MG	Chirurgie de transplant	DO					1		2	C	14		2
415MG	Microbiologie clinică	DO					1		2	C	14		2
416MG	Imagistică hibridă, multiparametrică și medicină nucleară	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**10**	**19**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**4 E**	**280**	**692**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**			**3 C**	**972**		
Discipline facultative													
417MG	Electrocardiografie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
418MG	Neurologie pediatrica	DFA					1	1	1	C	14	14	1
419MG	Citologie şi histologie practică	DFA	1	1	1	C					14	14	1

*0,5/1 ore revin pentru chirurgie cardio-vasculara

**Chirurgie plastica: 0,5/0,5 ore; microchirurgie reconstructiva: 0,5/0,5 ore

***Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 5, aceasta devenind obligatorie. Semestrul 1: Ecocardiografie si ecografie generala, Chirurgie de transplant. Semestrul 2: Sexologie, Microbiologie clinica, Imagistică hibridă, multiparametrică și medicină nucleară

****Nota pentru Ecocardiografie si ecografie generala este unica.

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL V
2025-2026

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
501MG	Medicina interna: Gastroenterologie si Hepatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
502MG	Nefrologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
503MG	Medicina interna: Hematologie	DS	1	3	4	E					14	42	4
504MG	Oftalmologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
505MG	Neurologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
506MG	O.R.L. Chirurgie oro-maxilo-faciala*	DS					2	2	5	E	28	28	5
507MG	Endocrinologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
508MG	Pediatrie	DS					3	11	9	E	42	154	9
509MG	Puericultura	DS					1	2	3	E	14	28	3
510MG	Oncologie. Chirurgie oncologică**	DS					2	2	5	E	28	28	5
511MG	Ingrijiri paleative	DS					0.5	0.5	2	C	7	7	2
512MG	Chirurgie si ortopedie pediatrica	DS					1.5	1.5	4	E	21	21	4
112MG	Practica de specialitate anuala pentru insusirea unor deprinderi si competente medicale	DS	(20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		160	2
Discipline optionale* **													
513MG	Chirurgie toracică	DO	1		2	C					14		2
514MG	Urgente in pediatrie	DO	1		2	C					14		2
515MG	Alergologie	DO	1		2	C					14		2
516MG	Neurochirurgie	DO	1		2	C					14		2
522MG	Nutriția în patologie	DO	1		2	C					14		2
523MG	Manifestari cardinale in boli hematologice	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**5 E**	**308**	**664**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**1 C**	**29**			**2 C**	**972**		
Discipline facultative													
517MG	Imunopatologie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
518MG	Discurs public	DFA					1	1	1	C	14	14	1
519MG	Sociologia medicinei	DFA	1	1	1	C					14	14	1
520MG	Patologie clinică (Morfopatologie clinică)	DFA	1	1	1	C					14	14	1
521MG	Introducere in medicina reproducerii si medicina materno-fetala	DFA	1	1	1	C					14	14	1

*Chirurgiei maxilo-faciale îi revin 2 cursuri și 2 stagii a câte 2 ore. Nota de la O.R.L. va reprezenta 85% din nota finală, iar nota de la chirurgie oro-maxilo-facială va reprezenta 15% din nota finală.

**Chirurgiei oncologice îi revin 4 cursuri și 4 stagii a câte 2 ore. Nota de la oncologie va reprezenta 70% din nota finală, iar nota de la chirurgie oncologică va reprezenta 30% din nota finală.

***Discipline optionale: se alege 1 din 6, aceasta devenind obligatorie. Semestrul 1: Alergologie, Chirurgie toracica, Nutriția în patologie. Semestrul 2: Urgente in pediatrie, Neurochirurgie, Manifestari cardinale in hematologie

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL VI
2026-2027

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activități didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
601MG	Obstetrică și ginecologie	DS	4	8	9	E					56	112	9
602MG	Neonatologie	DS	1	1	3	C					14	14	3
603MG	Psihiatrie	DS	2	2	4	E					28	28	4
604MG	A.T.I.	DS	1	1	3	E					14	14	3
605MG	Dermatologie	DS	2	2	5	E					28	28	5
606MG	Medicină de familie. Geriatrie*	DS	1	2	4	E					14	28	4
607MG	Medicină internă de ambulator. Cardiologie preventivă. Asistența primară a stării de sănătate	DD					2	4	5	E	28	56	5
608MG	Medicina fizica si de reabilitare	DS					2	2	4	E	28	28	4
609MG	Boli infecţioase	DS					2	3	5	E	28	42	5
610MG	Sănătate publică şi management sanitar	DD					1	1	2	C	14	14	2
611MG	Epidemiologie	DD					1	1	2	E	14	14	2
612MG	Farmacologie clinica	DD					1	1	2	C	14	14	2
613MG	Medicina legala	DS					2	2	4	E	28	28	4
614MG	Urgente medico-chirurgicale**	DS					1	2	4	E	14	28	4
615MG	Pregătirea lucrarii de licenta	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
TOTAL GENERAL			**11**	**18**	**30**	**5 E**	**12**	**16**	**30**	**6 E**	**322**	**504**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**			**2 C**	**28**			**3 C**	**826**		
Discipline facultative													
616MG	Genetica clinica	DFA	1	1	1	C					14	14	1
617MG	Pedo-psihiatrie	DFA	1	1	1	C					14	14	1
618MG	Boli infectioase tropicale	DFA					1		1	C	14		1

*Medicina de familie: 0,5/1 ore. Geriatrie: 0,5/1 ore. Nota este unică.

**Urgente medico-chirurgicale: stagiul clinic se va desfaşura în gărzi. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână.

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2027

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	DOCTOR MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	

Cod disciplină	**Activităţi didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
701MG	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL I
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	NUTRITIE SI DIETETICA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	LICENTIAT IN NUTRITIE SI DIETETICA
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline** / **Discipline obligatorii**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
101ND	CHIMIE GENERALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
102ND	FARMACOLOGIE	DF	1	2	4	E					14	28	4
103ND	MORFOPATOLOGIE	DF	1	2	3	C					14	28	3
104ND	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
105ND	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
106ND	ANATOMIE	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
107ND	BAZELE NUTRITIEI	DS	2	2	5	E	2	2	4	E	56	56	9
108ND	BIOCHIMIE	DF					2	2	4	E	28	28	4
109ND	MICROBIOLOGIE (Bacteriologie. Virusologie)	DF					1.5	1.5	2	E	21	21	2
110ND	PARAZITOLOGIE	DF					1	1	2	E	14	14	2
111ND	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	4	E	28	28	4
112ND	INFORMATICĂ MEDICALA	DC					2	2	4	E	28	28	4
113ND	URGENŢE MEDICALE ŞI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS					1	2	2	C	14	28	2
114ND	LIMBA MODERNĂ	DC		1	1	C						14	1
115ND	EDUCAŢIE FIZICĂ*	DC		1	1*	C						14	1*
116ND	ABILITĂŢI PRACTICE**	DS							2	C		48	2
117ND	PRACTICA DE SPECIALITATE ANUALA PENTRU INSUSIREA UNOR DEPRINDERI SI COMPETENTE MEDICALE	DS	(15 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		120	2

Discipline optionale* (la alegere 1 din 4)**													
118ND	BIOFIZICA	DO	1		2	C					14		2
119ND	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DO	1		2	C					14		2
120ND	GENETICA	DO	1		2	C					14		2
121ND	ANCHETA ALIMENTARĂ	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**16**	**30 + 1***	**6 E 4 C**	**13.5**	**14.5**	**30**	**7 E 3 C**	**357**	**595**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**				**952**		
Discipline facultative													
122ND	ANTROPOLOGIE	DFA	1	1	1	C					14	14	1
123ND	RECOLTAREA,TRANSPOR-TUL, DEPOZITAREA SI PRELUCRAREA PROBELOR BIOLOGICE	DFA					1	1	1	C	14	14	1

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie.
**Abilităţi practice: stagiul se va desfăşura în gărzi: 4 gărzi x 12 ore = 48 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza cu admis/respins
***Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul I: Biofizică, Biologie celulară şi moleculară; Semestrul 2: Genetică, Ancheta alimentară
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională; DFA - disciplină facultativă.
E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2022-2023

UNIVERSITATEA			UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA				**SPECIALIZAREA**			NUTRITIE SI DIETETICA			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			LICENTIAT IN NUTRITIE SI DIETETICA			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			3 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL				**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**			60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)			
Cod disciplină	**Activităţi didactice Discipline**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
	Discipline obligatorii		**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
201ND	ADITIVI ALIMENTARI, NUTRACEUTICE SI ALIMENTE FUNCTIONALE	DS	1	1	3	C					14	14	3
202ND	CHIMIA ALIMENTELOR	DS	1	1	2	E					14	14	2
203ND	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	1	1	3	C					14	14	3
204ND	SEMIOLOGIE SI PATOLOGIE CHIRURGICALA	DD	2	2	4	E					28	28	4
205ND	EPIDEMIOLOGIE	DD	2	2	4	C					28	28	4
206ND	NUTRITIA MAMEI (PRESARCINA, SARCINA, ALAPTAREA)	DS	1	1	2	E					14	14	2
207ND	ENDOCRINOLOGIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
208ND	NUTRITIE ARTIFICIALA (NUTRITIE ENTERALA SI PARENTERALA)	DS	1	1	2	C					14	14	2
209ND	IGIENA	DD	1	1	2	E	2	2	3	E	42	42	5
210ND	SEMIOLOGIE SI PATOLOGIE MEDICALA	DD	2	2	4	E	2	2	3	E	56	56	7
211ND	NUTRITIA OMULUI SANATOS	DS					2	2	3	E	28	28	3
212ND	NUTRITIA COPILULUI SANATOS SI BOLNAV	DS					1	2	3	E	14	28	3
213ND	BOLI DE METABOLISM SI NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
214ND	NUTRIGENETICA SI NUTRIGENOMICA	DS					1	1	2	C	14	14	2
215ND	NUTRITIA SPORTIVULUI	DS					1	1	2	C	14	14	2
216ND	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE TERAPEUTICA NUTRITIONALA	DS					1	1	2	E	14	14	2
217ND	TOXICOLOGIE ALIMENTARA	DS					1	1	2	C	14	14	2
116ND	ABILITĂŢI PRACTICE*	DS							2	C		48	2
117ND	PRACTICA DE SPECIALITATE ANUALA PENTRU INSUSIREA UNOR DEPRINDERI SI COMPETENTE MEDICALE	DS	(15 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)						2	C		120	2
Discipline optionale (la alegere 1 din 4)**													
218ND	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
219ND	COMUNICARE IN NUTRITIE	DO					1		2	C	14		2
220ND	METODE DE EVALUARE A COMPOZITIEI CORPORALE	DO					1		2	C	14		2
223ND	ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**14**	**30**	**6 E 4 C**	**14**	**14**	**30**	**6 E 6 C**	**392**	**560**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**				**952**		
Discipline facultative													
221ND	ANTIOXIDANTI IN NUTRITIE - UTILIZARE, IMPACT, ANALIZA	DFA	2		1	C					28		1
222ND	MORFOPATOLOGIA OBEZITĂŢII	DFA					2	1	1	C	28	14	1

*Abilităţi practice: stagiul se va desfăşura în gărzi: 4 gărzi x 12 ore = 48 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza cu admis/respins

**Discipline optionale: se alege cel putin 1 din 4, aceasta devenind obligatorie. Semestrul I: Farmacologie clinică, Comunicare în nutriţie, Semestrul 2: Metode de evaluare a compoziţiei corporale, Etică şi integritate academică

DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională; DFA - disciplină facultativă.

E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALIZAREA**	NUTRITIE SI DIETETICA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	LICENTIAT IN NUTRITIE SI DIETETICA
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
301ND	DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN PATOLOGIA CHIRURGICALA	DS	1	1	2	E					14	14	2
302ND	DIETOTERAPIA IN INTOLERANTE SI ALERGII ALIMENTARE. DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN BOLI INFECTIOASE	DS	1	1	3	C					14	14	3
303ND	DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN BOLI ENDOCRINE	DS	2	2	4	E					28	28	4
304ND	STIINTELE COMPORTAMENTULUI. SOCIOLOGIE MEDICALA. PSIHOLOGIE MEDICALA	DC	1	1	2	C					14	14	2
305ND	IGIENA ALIMENTATIEI SI SIGURANTA ALIMENTULUI	DS	1	1	2	E					14	14	2
306ND	BIOSTATISTICA	DC	1	1	2	C					14	14	2
307ND	TEHNOLOGIE ALIMENTARA / GASTROTEHNIE	DS	2	2	4	C					28	28	4
308ND	DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN BOLI DE METABOLISM, NUTRITIONALE SI OBEZITATE	DS	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
309ND	DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN PATOLOGIA MEDICINEI INTERNE (DIGESTIV, CARDIOVASCULAR, RENAL). DIETOTERAPIA IN BOLI NEUROLOGICE SI PSIHIATRICE. DIETOTERAPIA SI PARTICULARITATI DE INGRIJIRE IN CANCERE	DS	2	2	5	E	3	3	6	E	70	70	11
310ND	FITOTERAPIA. NUTRITIE VEGETARIANA	DS					2	2	4	C	28	28	4
311ND	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD					1	1	2	C	14	14	2
312ND	NUTRITIE COMUNITARA	DS					1	1	2	E	14	14	2
313ND	LEGISLATIE, PRINCIPII DE ADMINISTRATIE SI ORGANIZARE A SERVICIILOR DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
314ND	METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
315ND	ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA	DD					1	1	2	C	14	14	2
116ND	ABILITĂŢI PRACTICE. PRACTICA DE SPECIALITATE*	DS							2	C		168	2
316ND	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS		2	2			2	2	C		56	4
TOTAL GENERAL			**13**	**15**	**30**	**5 E 4 C**	**13**	**15**	**30**	**4 E 6 C**	**364**	**588**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**28**				**28**				**952**		
Discipline facultative													
317ND	INTERPRETAREA INVESTIGAŢIILOR PARACLINICE	DFA	1	1	1	C					14	14	1
318ND	CHIRURGIA OBEZITĂŢII	DFA					1	1	1	C	14	14	1

*Abilităţi practice. Practică de specialitate: Stagiul se va desfăşura în gărzi: 14 gărzi x 12 ore = 168 ore. Orele de gardă nu sunt incluse în cele 28 de ore/săptămână. Se noteaza cu admis/respins
DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DFA - disciplină facultativă.
E – examen; C – colocviu; Cs.- curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2024

UNIVERSITATEA			UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA				**SPECIALIZAREA**			NUTRITIE SI DIETETICA			
FACULTATEA			FACULTATEA DE MEDICINĂ				**TITLUL ABSOLVENTULUI**			LICENTIAT IN NUTRITIE SI DIETETICA			
DOMENIUL DE STUDII			SĂNĂTATE				**DURATA STUDIILOR**			3 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI			SECTORIAL										
Cod disciplină	**Activități didactice**	**Tip**	**Semestrul I (14 săptămâni)**				**Semestrul II (14 săptămâni)**				**Total an universitar (28 săptămâni)**		
			Cs.	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**	**Formă verif.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
001ND	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*		0	0	10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții vor aloca 250 de ore. Sunt repartizate 5 credite pentru Proba 1 (Cunostinte Fundamentale si de Specialitate) si 5 credite pentru Proba 2 (Lucrarea de Licenta/Proiectul de Diploma).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Prof. Univ. Dr. Bogdan Timar

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 222/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Metodologia de desfășurare a alegerilor pentru funcția de Director al Consiliului Școlii Doctorale (CSD) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S. 167/9452/12.05.2021,
- Adresa d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9683/18.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. Senatul universitar validează alegerea doamnei prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra în funcția de director al Școlii Doctorale Medicină-Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- D-na prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 223/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6.125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă aferent promoției anului universitar 2020-2021 în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 28/4291/24.02.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9676/17.05.2021,
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină, nr. 9600/17.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1 Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei de licență - proba scrisă și susținerea lucrărilor de licență, pentru programul de studii Asistență Medicală Generală (la Lugoj), Facultatea de Medicină, sesiunea iulie 2021/februarie 2022 după cum urmează:

- Președinte: prof. univ. dr. Marincu Iosif (îl înlocuiește pe conf. univ. dr. Emilian Popovici)
- Membru: ș.l. dr. Tămaș Liviu (loc vacant)

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorat Didactic,
- Decanat Facultatea de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art 1.,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al examenului de licență, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei centrale de licență, d-na prof. univ. dr. Danina Mirela Muntean
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

SENATUL UNIVERSITAR
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256490626; Fax: +40256490626
Email: senat@umft.ro

www.umft.ro

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 224/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Metodologia de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S. nr. 38/4291/24.02.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9595/17.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor pentru concursul de admitere la următoarele programe de studii universitare de master din cadrul Facultății de Medicină, domeniul Medicină, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre :

- Managementul serviciilor sociale şi de sănătate;
- Prevenția și recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare;
- Nutriţie clinică şi comunitară;
- Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical;
- Managementul asistenței medicale perinatale;
- Management educațional sanitar;
- Responsabilitatea juridică a personalului medical;
- Recuperarea afecțiunilor neurologice.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat Facultatea de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prof. univ. dr. Ursoniu Sorin, coordonatorul programului de studii Masterale Managementul serviciilor sociale şi de sănătate,
- Prof. univ. dr. Dan Gaiță, coordonatorul programului de studii Masterale Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare,
- Prof. univ. dr. Andrei Anghel, coordonatorul programului de studii Masterale AMMLPAM,
- Prof. univ. dr. Boia Eugen Sorin, coordonatorul programului de studii Masterale Managementul asistenței medicale perinatale,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Prof. univ. dr. Ramona Amina Popovici, coordonatorul programului de studii Masterale Management Educațional Sanitar și al programului de studii Masterale Responsabilitatea juridică a personalului medical,
- Prof. univ. dr. Mihaela Simu, coordonatorul programului de studii Masterale Recuperarea afecțiunilor neurologice,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov - Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Disciplina Sănătate publică şi
Management sanitar

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 8790
din 27.09.2021

Prin prezenta vă înaintăm propunerea de comisie pentru desfăşurarea admiterii în cadrul programului masteral MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ŞI DE SĂNĂTATE.

Comisia propusa:

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Ursoniu Sorin

Membri: Conf. Dr. Vernic Corina

S.L. Dr. Ilie Adrian

Secretar: As. Univ. Dr. Caraion-Buzdea Constantin

Membru supleant: Prof. Dr. Popovici Ramona

Timisoara
19.04.2021

Coordonator program masteral
Prof. Univ. Dr. Ursoniu Sorin
S. Ursoniu

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 8789
din 27.09.2021

Către,

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie ''Victor Babeş'' Timişoara

Domnului Rector,

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare propunerea de comisie pentru susţinerea examenului de admitere la programul de masterat „Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare" care se va desfăşura în data de 21.09.2021:

Preşedinte: Prof.univ. Dr. Dan GAIŢĂ

Membri: Conf.univ. Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU

Şef Lucr. Dr. Stela IURCIUC

Membru supleant: Conf. univ. dr. Mircea IURCIUC

Secretar: Asist. univ.dr. Camelia Pescaru

Vă mulţumim,
Coordonator program master
Prof. univ. dr. Dan Gaiţă

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Nr. 7812 / 07.04.2021

Departamentul IV, Disciplina de Biochimie

Către,

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie ''Victor Babeş'' din Timişoara

Domnului Decan,

Prof.Univ.Dr. Bogdan Timar

Pentru susţinerea examenului de admitere la programul de Masterat „Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical" (AMMLPAM) care se va desfăşura în data de 21 Septembrie 2021, propunem spre aprobare comisia de admitere cu umătoarea componenţă:

Preşedinte: Prof.Univ.Dr. Andrei Anghel, coordonator program Master AMMLPAM

Membrii: Conf.Univ.Habil.Dr. Ovidiu Ioan Sîrbu

Conf.Univ.Dr. Dana Liana David

Membru supleant: Prof.Univ.Dr. Cătălin Valer Marian

Secretar: Conf.Univ.Dr. Camelia Vidiţa Gurban

Vă mulţumim,

Coordonator program mMster AMMLPAM

Prof.Univ.Dr. Andrei Anghel

Universitatea de Medicina si Farmacie

"V. Babes" Timisoara

Departamentul XI Pediatrie

Disciplina de Chirurgie si Ortopedie Pediatrica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8614
din 22 04 2021

Catre Decanatul Facultății de Medicină

Va transmitem propunerea privind componenta comisiei pentru examenul de admitere la programul de studii masterale "Managementul asistentei medicale perinatale" sesiunea septembrie 2021 :

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Boia Eugen Sorin

Membrii: 1. Prof. Univ. Dr. Popoiu Calin Marius

2. Conf. Dr. Iacob Radu Emil

Secretar: Conf. Dr. David Vlad Laurentiu

Membru supleant : As. Univ. Dr. Corina Maria Stanciulescu

Cu stima,

Coorodnator program de studii

Prof. Univ. Dr. Boia Eugen Sorin

Prof. Univ. Dr. Med. BOIA EUGEN
medic primar chirurgie
și ortopedie pediatrică
cod 528658

Timisoara,

22.04.2021

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8784
din 27.04.2021.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Studii Masterale

Propunem următoarea componență a Comisie de admitere, la **programul de masterat MANAGEMENT EDUCAȚIONAL SANITAR, an univ.2021-2022**

Comisia de admitere

1. Prof.univ.dr. POPOVICI Ramona Amina – Președinte
2. Prof.univ. dr. JUMANCA Daniela Elisabeta - Membru
3. Șef de lucrări dr. IURCIUC Stela – Membru
4. Asist.univ.drd. TĂNASE Alina Doina - Secretar

Supleant: Prof.univ.dr. GĂLUȘCAN Atena

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Ramona Amina POPOVICI

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrat cu nr. 8785
din 27.04.2021.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Studii Masterale

Propunem următoarea componență a Comisiei de admitere la **programul de masterat RECUPERAREA AFECȚIUNILOR NEUROLOGICE, an universitar 2021-2022**

Comisia de admitere:

1. Prof. Univ. Dr. Mihaela Adriana Simu - Președinte
2. Prof. Univ. Dr. Daniel Florin Lighezan – Membru
3. Conf. Univ. Dr. Elena Constanța Amăricăi – Membru
4. Asist. Univ. Asoc. Dr. Marius Militaru - Secretar

Supleant – Conf. Univ. Dr. Cecilia Elena Roșca

Coordonator Program de Masterat

Prof. Univ. Dr. Mihaela Adriana Simu

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8786
din 27.04.2021

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Studii Masterale

Propunem următoarea componență a Comisie de admitere la **programul de masterat RESPONSABILITATEA JURIDICA A PERSONALULUI MEDICAL, an univ.2021-2022**

Comisia de admitere

1. Prof.univ.dr. POPOVICI Ramona Amina - Președinte
2. Conf.univ.dr. ABRUDAN Denisa– Membru
3. Șef lucrări. dr. TUDOR Anca - Membru
4. Asist.univ.drd. TĂNASE Alina Doina - Secretar

Supleant – Prof.univ.dr. RUSU Laura

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Ramona Amina POPOVICI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 9.595
din 17.05.2021

Către

Consiliul de Administraţie şi Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare propunerile coordonatorilor de programe de studii universitare de master privind componența comisiilor pentru examenul de admitere din data de 21.09.2021, Domeniul Medicină, pentru următoarele programe:

Managementul serviciilor sociale şi de sănătate;

Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare;

Nutriţie clinică şi comunitară;

Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical;

Managementul asistenței medicale perinatale;

Management educațional sanitar;

Responsabilitatea juridică a personalului medical;

Recuperarea afecțiunilor neurologice.

Decan Facultatea de Medicină
Prof. univ. dr. Bogdan Timar

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 225/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9596/17.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă, componența comisiilor de disertație pentru examenul de disertație la următoarele programe de studii universitare de master din cadrul Facultății de Medicină, domeniul Medicină, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre:

- Managementul serviciilor sociale şi de sănătate;
- Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare;
- Nutriţie clinică şi comunitară;
- Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical;
- Management educațional sanitar;
- Responsabilitatea juridică a personalului medical.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorat didactic,
- Decanat Facultatea de Medicină,
- Prof. univ. dr. Andrei Anghel, coordonatorul programului de studii Masterale AMMLPAM,
- Prof. univ. dr. Ramona Amina Popovici, coordonatorul programului de studii Masterale Management Educațional Sanitar și al programului de studii Masterale Responsabilitatea juridică a personalului medical,
- Conf. univ. dr. Sima Alexandra, președintele comisiei pentru examenul de disertație la programul de studii Masterale Nutriţie clinică şi comunitară,
- Prof. univ. dr. Ursoniu Sorin, președintele comisiei pentru examenul de disertație la programul de studii Masterale Managementul serviciilor sociale şi de sănătate,
- Prof. univ. dr. Dan Gaiță, coordonatorul programului de studii Masterale Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Nr. 9313 / 10.05.2021

Departamentul IV, Disciplina de Biochimie

Către,

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie ''Victor Babeş'' din Timişoara

Domnului Decan,

Prof.Univ.Dr. Bogdan Timar

Pentru susţinerea examenului de disertaţie la programul de Masterat „Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical" (AMMLPAM) care se va desfăşura în data de 23 Iulie 2021, propunem spre aprobare comisia de disertaţie cu umătoarea componenţă:

Președinte: Prof.Univ.Dr. Andrei Anghel, coordonator program Master AMMLPAM

Membrii: Conf.Univ.Habil.Dr. Ovidiu Ioan Sîrbu

Conf.Univ.Dr. Dana Liana David

Membru supleant: Prof.Univ.Dr. Cătălin Valer Marian

Secretar: Conf.Univ.Dr. Camelia Vidiţa Gurban

Vă mulțumim,

Coordonator program Master AMMLPAM

Prof.Univ.Dr. Andrei Anghel

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACI
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8781
din 27.04.2021.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Studii Masterale

Propunem următoarea componență a Comisie de disertație, la **programul de masterat MANAGEMENT EDUCAȚIONAL SANITAR, an univ.2021-2022**

Comisia de disertație

1. Prof.univ.dr. POPOVICI Ramona Amina – Președinte
2. Prof.univ. dr. RAICA Marius - Membru
3. Șef de lucrări dr. TUDOR Anca – Membru
4. Asist.univ.drd. TĂNASE Alina Doina - Secretar

Supleant: Prof.univ.dr. JUMANCA Daniela-Elisabeta

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Ramona Amina POPOVICI

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8780
din 27.04.2021

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Studii Masterale

Propunem următoarea componență a Comisie de disertație, la **programul de masterat RESPONSABILITATEA JURIDICĂ A PERSONALULUI MEDICAL, an univ.2021-2022**

Comisia de disertație

1. Prof.univ.dr. POPOVICI Ramona Amina – Președinte
2. Prof.univ. dr. ENACHE Alexandra - Membru
3. Conf.univ. dr. ABRUDAN Denisa – Membru
4. Asist.univ.drd. TĂNASE Alina Doina - Secretar

Supleant: Prof.univ.dr. RUSU Laura

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Ramona Amina POPOVICI

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Departament 7

Disciplina Medicina Internă III

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8738
din 27.07.2021.

Timișoara, 15.04.2021

Către

Decanatul Facultății de Medicină

Ca răspuns la adresa dvs vă trimitem comisiile solicitate.

Componența Comisiei pentru susținerea examenului de admitere la programul de studii Masterale Nutriție Clinică și Comunitară, sesiunea septembrie 2021:

Președinte:	Conf. Dr. Sima Alexandra
Membri:	Prof. Dr. Adrian Vlad
	Șef lucr. dr. Alin Albai
Membru supleant:	Asist. univ. dr. Adriana Gherbon
Secretar:	Asist. univ. Dr. Loredana Deaconu

Proba scrisă se va desfășura la data de 21.09.2021, la ora 10:00, în amfiteatrul A al Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara.

Componența comisiei pentru susținerea examenului de dizertație la programul de studii Masterale Nutriție Clinică și Comunitară din sesiunea iulie 2021.

Presedinte:	Conf. Dr. Sima Alexandra
Membri:	Prof. Dr. Adrian Vlad
	Șef lucr. Dr. Oana Albai
Membru supleant:	Asis. univ. Dr. Laura Diaconu
Secretar:	Asist. univ. Dr. Deiana Roman

Proba se va desfășura în data de 23.07.2021, la ora 9:00, în sala de demonstrații de la etajul 6 al Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara.

Șef disciplină
Prof. Dr. Romulus Timar

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ | TIMIŞOARA

Disciplina Sănătate publică şi
Management sanitar

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrat cu nr. 3786
din 27.04.2021

Prin prezenta vă înaintăm propunerea pentru Comisia pentru susţinerea lucrărilor de disertaţie al masteratului **„MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ŞI DE SĂNĂTATE„**

Preşedinte: Prof. Dr. Ursoniu Sorin
Membri: S.L. Dr. Ciobanu Virgil
S.L. Dr. Ilie Adrian

Secretar: As. Univ. Dr. Caraion – Buzdea Constantin

Membru supleant: Conf. Vernic Corina

Timisoara
19.04.2021

Sef disciplina
Prof. Univ. Dr. Ursoniu Sorin
S. Ursoniu

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Victor Babeș Din TIMIȘOARA
Înregistrare 8783
din 27.04.2021

Către,

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie ''Victor Babeş'' Timişoara

Domnului Rector,

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare propunerea de comisie pentru susţinerea examenului de disertaţie la programul de masterat „Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare" care se va desfăşura în data de 23.07.2021:

Președinte: Prof.univ. Dr. Dan GAIȚĂ

Membri: Conf.univ. Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU

Șef Lucr. Dr. Stela IURCIUC

Membru supleant: Conf. univ. dr. Mircea IURCIUC

Secretar: Asist. univ.dr. Camelia Pescaru

Vă mulțumim,
Coordonator program master
Prof. univ. dr. Dan Gaiță

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 226/10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Metodologia de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobata prin H.S. nr. 38/4291/24.02.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9472/13.05.202,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica, Decan al Facultății de Farmacie, nr. 9495/13.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. (1)Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Metodologiei de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Prezenta Metodologie poate fi consultată pe site-ul www.umft.ro., secțiunea Reglementări.

Art.2 Se abroga Metodologia de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobata prin H.S. nr. 38/4291/24.02.2021.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorat didactic
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Cod Regulament: UMFVBT- REG/DFM/11/2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 5/3486/16.02.2021
Anexă la H.S. nr. 38/4291/24.02.2021
Modificare, completare și republicare prin H.S. nr.226/10121/26.05.2021.
Modificare, completare și republicare prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

SEPTEMBRIE 2021

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

	Funcţia, Nume şi prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan, Prof. univ. dr. Bogdan Timar Secretar Programe de studii universitare de master, Alina Hoancă	12.02.2021	
Completat/modificat/republicare 1	Decan, Prof. univ. dr. Bogdan Timar Decan, Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica Secretar Programe de studii universitare de master, Alina Hoancă	13.05.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. Dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021 (republicare 1)		
Data retragerii:			

Republicare 1

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale privind orgaanizarea și desfășurarea admiterii..... 3

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de masterat pentru cetățenii români, UE/SEE/CH 5

II.1. Comisiile de admitere 5

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere..... 5

II.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere 5

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere 6

II.5. Desfășurarea admiterii 8

II.6. Rezultatele admiterii 10

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora 10

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor 10

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați 11

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere 11

II.11. Plata taxei de școlarizare 11

II.12. Înmatricularea 12

Capitolul III. Prevederi specifice pentru admiterea la studii în regim pe cont propriu valutar, a cetățenilor străini care provin din țări terțe (CPV-NON UE) 12

Capitolul IV. Prevederi specifice pentru admiterea la studii a candidaților români de pretutindeni……...17

Capitolul V. Prevederi speciale 18

Capitolul VI. Dispoziții finale 18

Anexe: 19

Anexa nr. 1

Anexa nr. 2

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII

I.1. Metodologia pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere sesiunea Septembrie 2021 este elaborată în baza:

a) Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare
b) Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare
c) În temeiul H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat
d) Hotărârilor Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
e) Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6102/2016, publicat în partea a I a Monitorului Oficial al României nr. 5/07.01.2020 cu modificările şi completările ulterioare.

I.2. Pentru admiterea la studiile universitare de masterat se organizează concurs de admitere pentru fiecare program. **Concursul de admitere se desfăşoară în data de 21.09.2021**.

I.3. La admiterea la toate ciclurile de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetăţenii Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi Confederaţiei Elveţiene şi cetăţenii statelor terţe, au obligaţia să facă dovada cunoaşterii limbii române.

I.4. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara va asigura suport adiţional adaptat nevoilor candidaţilor cu handicap locomotor şi va sprijini accesul acestora în instituţie.

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de masterat se organizează în luna Septembrie 2021.

I.6. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, va aduce la cunoştinţa candidaţilor condiţiile şi documentele necesare pentru înscriere prin afişare la sediul instituţiei şi prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Pentru ciclul de studii universitare de masterat, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Domeniul de studii	Programul de studii	Durata studiilor	Număr credite transferabile
1	Medicină	Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	2 ani	120
		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	1 an	60
		Nutriţie clinică şi comunitară	2 ani	120
		Managementul asistenţei medicale perinatale	1 an	60
		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	2 ani	120
		Management educaţional sanitar	2 ani	120
		Responsabilitatea juridică a personalului medical	2 ani	120
		Recuperarea afecţiunilor neurologice*	2 ani	120
2	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic	1 an	60
		Cosmetologie şi dermofarmacie**	2 ani	120

** Universitatea va organiza concurs de admitere în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, pentru programul de studii **„Recuperarea afecţiunilor neurologice"** în măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicat în Hotărârea Guvernului privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2021 – 2022.*

*** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de master „**Cosmetologie şi dermofarmacie"**, Universitatea va organiza concurs de admitere şi pentru aceste programe de studii, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.*

I.7. Cifra de şcolarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeş" din Timişoara pentru toate programele de studii universitare de masterat, va fi afişată pe site-ul universităţii, în conformitate cu Ordinul Ministerului

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

Educaţiei privind aprobarea a cifrelor de şcolarizare alocate UMF „Victor Babeş” din Timişoara pentru studii universitare de masterat, an universitar 2021-2022.

I.8. Cuantumul taxelor de şcolarizare pentru programele de studii universitare de masterat, anul I, an universitar 2021-2022, vor fi afișate ulterior pe site-ul universității.

I.9. Orice comunicare între Universitate şi candidaţii înscrişi la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

I.10. Admiterea la studiile universitare de masterat se susţine în limba de predare (română/engleză).

I.11. La concursul de admitere pot participa numai absolvenţii cu diploma de licență a ciclului de studii universitare de licență, organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată, organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

I.12. Cetățenii țărilor Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul Universității (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la Secretariatul Studii Universitare de Master.

(2) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în altă țară decât România, trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației (informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale din cadrul universității).

(3) La admiterea la toate programele de studii universitare de masterat, cetățenii UE/SEE/CH care nu au finalizat studii universitare de licență în România, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(4) Prin excepție, pentru absolvenții cetățeni români care au urmat studiile de licență într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

I.13. Participarea la concursul de admitere a candidaților cetățeni ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene se face în aceeași perioadă cu candidații români și este condiționată de cunoașterea limbii române.

I.14. Absolvenții programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de studii masterale doar pe loc cu taxă în lei, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI, UE/SEE/CH

II.1. Comisiile de admitere

II.1.1. ***Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat*** este formată din: președintele comisiei, 2 (doi) membri și secretarul comisiei. Secretarul comisiei trebuie să preia de la secretariat cataloagele pentru examenul de admitere, iar după încheierea probei de concurs să predea cataloagele la același secretariat.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

II.1.2..Componența acestor comisii se constituie prin Decizia Rectorului la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, aprobate de Consiliul de Administrație si Senatul Universității. cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea concursului.)

II.2. Calendarul de desfăşurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de masterat, se organizează în sesiunea Septembrie 2021, după următorul calendar:

- în perioada **13.09.2021-17.09.2021** – completarea on-line a fişei de înscriere şi depunerea dosarului de înscriere de către candidaţi, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul Universităţii;
- **21.09.2021 – concurs de admitere**;
- în data de **21.09.2021** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro;
- în data de **22.09.2021** – depunerea contestaţiilor şi rezolvarea acestora;
- În **22.09.2021** – publicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro;
- **23-24.09.2021** – confirmarea locului obținut prin depunerea chitanței care atestă plata taxei de confirmare (taxa de confirmare se plătește la casieria Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara) și depunerea de către candidații admiși la buget și cetățenilor Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene a diplomelor/adeverințelor în original la secretariat și semnarea contractelor de studii.

II.3. Procedura de înscriere a candidaţilor la concursul de admitere

În perioada 13 septembrie - 17 septembrie 2021, candidaţii vor completa on-line fişa de înscriere la concurs, la adresa admitere-masterat.umft.ro, dar fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere, exprimându-şi consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidaţi la ghişeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul Universităţii, se va desfăşura în perioada 13 septembrie - 17 septembrie 2021, între orele 09:00 – 14:00, la Secretariatul Studii universitare de Master (P-ța Eftimie Murgu nr. 2). Tel: 0256 295157, e-mail: masterat@umft.ro

II.3.1. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărţii de identitate/paşaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3.2. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail de confirmare şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.3. Rapoarte referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul universității.

II.3.4. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul șef al universității cu o cerere în care se va menționa opțiunea de înscriere. Secretarul șef al universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte și va opri o copie a cererii pentru evidență.

II.3.5. Pentru candidații cu diploma de licență obținută în străinătate, Prorectoratul Relații Internaționale va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea".

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere pentru cetățeni români, UE/SEE/CH care au finalizat studiile universitare de licență în România:

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conţine următoarele documente:

a. Fişa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere-masterat.umft.ro), listată şi semnată de candidat.

b. Opisul documentelor depuse la dosar, listat şi semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fişei de înscriere.

c. Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

d. Foaia matricolă, în original şi copie, cu notele obţinute pe parcursul liceului – elaborată conform legislaţiei în vigoare. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

e. Diploma de licență sau echivalentă, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

f. Suplimentul la diploma de licență, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

g. Adeverință de absolvire, în original, plus o copie în cazul absolvenților promoției 2021. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

h. Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu a beneficiat sau beneficiază în prezent de finanțare de la buget pentru un alt program de studii universitare de masterat, că nu a absolvit studiile de licență de lungă durată (5 sau 6 ani) pe un loc finantat de la buget. **(Anexa 2)** Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, pentru programe de studii universitare de master.

i. Diploma de master și suplimentul la diplomă/Adeverința de absolvire (absolvenți promoția 2021) – pentru cei care au absolvit un alt program de studii universitare de master.

j. Cartea de identitate , în original şi copie Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

k. Certificat de naştere, în original şi copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

l. Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original şi copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

m. Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF „Victor Babeş” din Timişoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călăraşi, nr. 2, Timişoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni.

n. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaţilor romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeş” Timişoara, precum şi o recomandare eliberată de o organizaţie legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

o. 2 fotografii tip carte de identitate.

p. Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

q. Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinţilor (în cazul celor orfani de ambii părinţi); adeverinţe de la casa de copii (în cazul celor aflaţi în această situaţie); adeverinţe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susţinătorilor legali; adeverinţe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeş” din Timişoara a susţinătorilor legali etc.

r. Dosar plic.

II.4. 2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate, în original şi copie.

II.4. 3. Pentru recunoașterea studiilor, candidații (cetățeni ai statelor membre UE/SEE/CH) care nu au finalizat studiile de licență în România, pot depune dosarul pentru obținerea Atestatului de echivalare a diplomei de licență fie la Registratura Ministerului Educației, fie la sediul universității, personal sau prin poștă la adresa: Agnes Balint, Șef Birou Prorectorat Relații Internaționale, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, 300041 Timișoara, România. Tel: +40 256 434418, Fax: +40 256 220482. E-mail: relint@umft.ro.

II.4. 4. Dosarul se va depune personal sau prin poștă, în perioada 13.09.2021 – 17.09.2021. Dosarele primite după această dată nu vor mai fi procesate.

II.4. 5. Calendarul înscrierilor se poate modifica ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

II.4. 6. Candidații din țări care aparțin EU/SEE/CH, trebuie să aibă actele de studii vizate de către C.N.R.E.D

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

anterior înscrierii. Candidaţii trebuie să depună un dosar separat, incluzând copii legalizate ale diplomei de bacalaureat/echivalente, şi ale foii matricole de liceu, ale diplomei de licenţă/echivalente şi a spulimentului la diploma de licenţă, o cope xerox a paşaportului (paginile 1-4) sau a cărţii de identitate precum şi o cerere pentru validarea diplomei de studii de licenţă. Dosarul se depune la Prorectoratul Relaţii Internaţionale care va transmite ulterior documentele către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Informaţii privind recunoaşterea diplomelor sunt disponibile pe site-ul http://cnred.edu.ro .

II.4. 7. Documentele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere pentru cetăţeni UE/SEE/CH care NU au finalizat studiile universitare de licenţă în România:

a. Cerere pentru echivalarea diplomei de licenţă/echivalentă de către C.N.R.E.D., 2 exemplare (se descarcă de la secţiunea „Documente utile"), dacă este cazul

b. Diploma de licenţă sau echivalentă - 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de licenţă sau echivalentă

c. Suplimentul la diploma de licenţă - 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română a

d. Diploma de bacalaureat sau echivalentă - 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română

e. Foaia matricolă din liceu aferentă diplomei de bacalaureat - 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română a

f. Certificatul de naştere - 2 copii legalizate, o copie simplă (xerox sau scanat) şi 2 traduceri legalizate în limba română

g. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) 2 copii legalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română

h. Cartea de identitate sau paşaport – 2 copii

i. 6 fotografii (format paşaport)

j. Adeverinţă medicală în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată într-o limbă străină, este necesară şi o traducere legalizată în limba română. Adeverinţa trebuie să ateste că:

- candidatul a fost vaccinat pentru Hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

k. Certificatul de competenţă lingvistică de limbă română conform criteriilor minimale (pentru candidaţii care deja posedă un asemenea certificat) – o copie legalizată şi o copie simplă

l. Declaraţie notarială a absolvenţilor promoţiei 2021, care nu au intrat în posesia diplomei de licenţă/echivalentă până la data înscrierii, prin care îsi asumă obligaţia, în cazul în care sunt admişi, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii şi care nu poate depăşi data de începere a anului universitar următor.

m. 2 dosare plic

n. Pentru cetăţenii din Italia, dosarul de preînscriere va conţine în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinţilor (copie şi traducere legalizată)

o. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanţă, ordin de plată) în valoare de 200 euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, Agentia Baroc
Adresa: Str. Strada Palanca nr. 2, Timişoara, România
IBAN: RO53 BTRL 0360 4202 A689 6600
SWIFT: BTRLRO22TMA
Beneficiar: Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
Numele complet şi corect al candidatului....., Taxă procesare dosar

II.5. Desfăşurarea admiterii

II.5.1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afişate la avizierul Secretariatului şi pe pagina web a universităţii.

II.5.2. Criteriile de verificare şi notare se stabilesc prin metodologia proprie, ţinându-se seama de specificul

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.
II.5.3. Concursul de admitere se va desfășura pe fiecare program de studii astfel:

A. DOMENIUL MEDICINĂ

1. Managementul asistenței medicale perinatale

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă din cursul disciplinei de Chirurgie pediatrică / Puericultura / Neonatologie.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu și nota obținută la proba scrisă.
Bibliografie: Cursul disciplinei de *Chirurgie pediatrică / Puericultura / Neonatologie*.

2. Managementul serviciilor sociale și de sănătate

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă din bibliografia de concurs.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu și nota obținută la proba scrisă.
Bibliografie: Vlădescu C. (coordonator), *Sănătate publică și management sanitar*, Editura Cartea Universitară, București, 2004, *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, publicată în Monitorul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu, nota obținută la proba scrisă și nota în funcție de proveniența absolventului (absolvent UMF „Victor Babeș" Timișoara – 10 puncte, absolvent al unei facultăți cu profil medical sau de recuperare de la altă universitate – 9 puncte, absolvent al altei facultăți – 8 puncte).
În situația unor medii egale pe ultimul loc finanțat de la bugetul de stat, departajarea se va face în funcție de următoarele note:

- Nota de la proba scrisă
- Nota examenului de licență

Bibliografie: Gaiță D., Avram C., *Recuperarea cardiovasculară – între concepte și practică*, Editura Brumar, Timișoara, 2007, capitolele I, II, III și IV (pag. 9-96); Tudorache V., Oancea C., Bertici N., Fira-Mlădinescu O., *Evaluarea bolilor respiratorii din perspectiva recuperării medicale*, Editura Eurobit, Timișoara, 2011, partea generală, pag. 5-44 și partea specială de abilitare respiratorie, pag. 103-150.

4. Nutriție clinică și comunitară

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 20 de întrebări.
Media aritmetică între media anilor de studiu, nota de la examenul de licență și nota care semnifică proveniența absolventului (10 – pentru candidații absolvenți ai UMFVBT, programul de studii Nutriție și dietetică; 10 - pentru candidații absolvenți ai UMFVBT, alte programe de studii; 9 - pentru candidații absolvenți ai altei universități, la programul de studii Nutriție și dietetică; 8 - pentru candidații absolvenți ai altei universități și altui program de studii), se va adăuga la calculul mediei de admitere.
Media de admitere va fi calculată ca și media aritmetică între nota probei scrise și a mediei celor 3 note obținute conform documentelor oficiale ale candidatului.
Bibliografie: A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timar, *Nutriție umană fiziologică. Macronutrienții*, Lito UMFVBT, 2013; A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timar, Noțiuni de n*utriție umană fiziologică,* Editura Solness Timișoara, 2014, pag. 9-85, 241-246, 269-275.

5. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă și o probă practică de verificare a cunoștințelor (abilități elementare pentru lucrul în laboratorul clinic).
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între proba scrisă și proba practică.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

Bibliografie: Anghel Andrei, *Lucrări practice de chimie și biochimie medicală*, Editura Victor Babeș, Timișoara, 2019, ISBN: 978-606-786-138-9. (disponibilă la biblioteca și librăria UMFVBT)

6. Management educațional sanitar
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 10 întrebări.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă, media de la examenul de licență și media pe anii de studiu.
Bibliografie: Ramona Amina Popovici, *Elemente de management și aspecte legislative medico-farmaceutice*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; Ramona Amina Popovici, Mihaela Codrina Levai, Angela Codruța Podariu, Laura Rusu, Alin Faur, *Particularități ale comunicării în medicină*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniu sănătății*, publicată în Monitprul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia se poate consulta la Biblioteca UMFVBT.

7. Responsabilitatea juridică a personalului medical
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 10 întrebări.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă, media de la examenul de licență și media pe anii de studiu.
Bibliografie: Ramona Amina Popovici, *Elemente de management și aspecte legislative medico-farmaceutice*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; Cursul disciplinei *Aspecte juridice ale profesiei. Legislație socială și sanitară*, *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniu sănătății*, publicată în Monitprul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia se poate consulta la Biblioteca UMFVBT.

8. **Recuperarea afecțiunilor neurologice***
Examenul de admitere va cuprinde: un interviu motivațional pe baza alegerii acestui program de studii masterale și media examenului de licența. În cadrul interviului vor fi analizate: motivarea alegerii acestui program de masterat, pe baza preocupărilor ulterioare în domeniu.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licența și nota obținută la interviul cu fiecare candidat.

B. DOMENIUL FARMACIE

1. **Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic**
   Examenul de admitere va cuprinde o probă teoretică din tematica de curs a disciplinei de *Dermatofarmacie și cosmetologie* și un interviu.

a). Examenul teoretic va avea o pondere de 60% din media examenului de admitere (60 de puncte din 100) și va cuprinde 30 de întrebări cu răspunsuri la alegere din bibliografia de examen: Dermatocosmetologie cu profil farmaceutic, autor Anca Dragomirescu, editura Brumar, 2019.
b) Interviul va avea o pondere de 40% din media examenului de admitere (40 de puncte din 100) și va testa:

- Motivația alegerii acestui program de studii masterale, bazată pe preocupări anterioare în domeniu (ex.: lucrare de licență într-un domeniu similar)
- Competența lingvistică de comunicare pentru o limbă străină de circulație internațională, la alegerea candidatului (engleză, franceză, italiană), pe o temă propusă de candidat (ex.: din lucrarea de licență a candidatului).

II.5.4. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6 (șase).
II.5.5. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6. Rezultatele admiterii

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
II.6.2. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obţinute la examenul de

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
II.6.3. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate în data de **21.09.2021**, la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
II.6.4. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se va face după următoarele criterii:

1. Nota obținută la proba scrisă
2. Nota examenului de licență

II.6.5. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi pentru locurile cu finanţare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidaţii admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

II.7. Depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora

II.7.1 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, după afişarea rezultatelor, la registratura Universităţii, camera 1, în data de **22.09.2021.** Nu se admit decât contestaţii privind lucrarea proprie.
II.7.2 Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, la sediul Universităţii şi pe site.
II.7.3 După expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns (prin afişare) la contestaţii, rezultatul concursului de admitere este definitiv şi nu mai poate fi modificat.

II.8. Confirmarea locului obţinut şi afişarea rezultatelor

Etapa I
II.8.1. În datele de **23 şi 24 septembrie 2021**, între orele **09:00 – 14:00**, candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă au obligaţia confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare şi depunerea chitanţei la secretariatul unde s-au înscris, sub sancţiunea pierderii locului obţinut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii.
II.8.2. În cazul în care un candidat renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare a locului (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 6 (șase), pe baza unei cereri individuale depuse la secretariat.. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, acestea se vor ocupa în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.
II.8.3. Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere, se vor restitui în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii. Nu se percepe taxă de restituire.
II.8.4. Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii masterale concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
II.8.5. Înmatricularea candidaților admiși pe locurile cu taxă se va face numai după ce candidatul a depus la secretariat copia chitanței/ordinului de plată din care să rezulte achitarea taxei de studii și au semnat contractele de studii. Taxa se achită integral în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe
II.8.6. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 100 de lei şi se achită la casieria Universităţii. Se pot confirma maximum două programe de studii.
II.8.7. În data de **24 septembrie 2021** vor fi afişate rezultatele finale.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidaţi

II.9.1. Candidaţii romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de master în vederea admiterii la studii în anul universitar 2021-2022 şi ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

II.10.1. Taxa percepută de la candidaţi pentru înscrierea la concursul de admitere este de 150 de lei şi se achită la casieria Universităţii, chitanţa urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.
II.10.2. Sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere:

- orfanii (de ambii părinţi);
- candidaţii proveniţi de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
- alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei tehnice de admitere pe facultate.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidaţi, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.
II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă de către Decanul facultății din care face parte programul de studii, numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

II.11. Plata taxei de şcolarizare

II.11.1. Candidaţii declaraţi admişi la programele de studii masterale, sesiunea septembrie 2021, vor achita taxa de şcolarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *„taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*, sau la casieria Universității, în prima lună a anului universitar
II.11.2. Dovada plăţii taxei de şcolarizare (copia chitanţei/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului, personal, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare. Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs şi la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
II.11.3. Candidații admişi care nu plătesc taxa de şcolarizare, până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

II.12. Înmatricularea

II.12.1. Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeş" din Timişoara.
II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.
II.12.3. Înmatricularea studenţilor cu taxă se va face numai după ce candidaţii au depus la secretariatul facultății dovada achitării taxei de şcolarizare, respectiv copia chitanţei/ordinului de plată şi au semnat contractele de studii. În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună în original, diploma/atestatul de recunoaştere a diplomei licenţă la secretariat. Neprezentarea diplomei de licenţă/atestatului sau a adeverinţei de recunoaştere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.
II.12.4. Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă.

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL III. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR, A CETĂȚENILOR STRĂINI CARE PROVIN DIN ȚĂRI TERȚE (CPV-NON UE)

III.1. Prevederi generale

III.1.1. Pot fi înscrişi în ciclul II de studii universitare de master, în regim pe cont propriu valutar, cetăţenii provenind din ţări terţe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spaţiului Economic European, respectiv Confederaţia Elveţiană), care îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

1. Participarea şi promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obţinut, conform criteriilor de selecţie din prezentul regulament;
2. Obţinerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul M.E.C privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de preînscriere;
3. Cetăţenii străini din state terţe UE sunt înscrişi în învăţământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoaşterea limbii române; în timpul anului pregătitor îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limbă română, precum şi cunoştinţele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri, dacă programul de studii este organizat în limba română:

III.1.2. Programele de studii la care se pot înscrie candidaţii pentru a studia în regim CPV şi cifrele de şcolarizare sunt aprobate de Senatul universităţii.

III.1.3. Informaţiile privind procedurile de înscriere şi actele necesare vor fi afişate pe site-ul universităţii, www.umft.ro.

III.1.4. Înscrierea candidaţilor se va efectua prin depunerea dosarelor conţinând actele necesare, personal sau prin poştă, pe adresa Prorectoratului Relaţii Internaţionale al Universităţii, conform calendarului stabilit prin prezenta Metodologie.

III.1.5. Prorectoratul Relaţii Internaţionale va procesa dosarele şi le va înainta comisiei de admitere prin Secretariatul Studii Universitare de Master în vederea acordării punctajelor.

III.1.6. Pentru ca un punctaj să fie validat de către comisia de admitere, candidaţii trebuie să prezinte documente doveditoare oficiale pentru criteriul respectiv în copie legalizată.

III.1.7. Criteriile de selecţie a dosarelor candidaţilor la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform prezentei Metodologii.

III.1.8. După validarea rezultatelor de către comisie, Secretariatul va trimite Prorectoratului Relaţii Internaţionale punctajele finale în vederea transmiterii la M.E.C. a dosarele candidaţilor declaraţi admişi, pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii.

III.1.9. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către D.G.R.I.A.E, din cadrul M.E.C.

III.2. Calendarul înscrierilor este următorul:

III.2.1. 13.09.2021 – 17.09.2021 - deschiderea perioadei de preînscriere la concursul de admitere, când candidaţii pot începe să-şi depună dosarele la secretariatul Prorectoratului Relaţii Internaţionale; verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Prorectoratului Relaţii internaţionale;

- **21.09.2021** - evaluarea dosarelor candidaţilor pe baza criteriilor proprii de selecţie stabilite de universitate, de către comisia de admitere stabilită pe fiecare program de studii;
- **22.09.2021** - publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universităţii www.umft.ro sau la secretariat şi depunerea de contestaţii. Candidaţii respinşi pot depune contestaţii către Comisia de admitere;

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

contestaţiile se trimit prin e-mail pe adresa masterat@umft.ro, până la ora 24 (ora României);

- **22.09.2021** – soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de admitere; postarea pe site-ul Universităţii www.umft.ro şi la secretariat a listei PROVIZORII cu punctajele obţinute de toţi candidaţii şi rezultatele concursului de dosare după soluţionarea contestaţiilor;
- **23.09.2021 – 24.09.2021** – I etapă de confirmări: Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro și contab@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoţită şi de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidaţii trebuie să ataşeze la e-mail-ul de confirmare şi copia scanată a chitanţei de la bancă;
- **27.09.2021** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Prorectoratului Relaţii Internaţionale;
- **28.09.2021** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări;
- **29.09.2021 - 30.09. 2021** - a II-a etapă de confirmări de către candidaţii declaraţi initial respinşi, la adresa de e-mail masterat@umft.ro și contab@umft.ro
- **01. 10.2021** – afisarea rezultatelor provizorii după a II-a etapă de confirmări.
- **01.11. 2021 - 5. 11. 2021** – perioada de achitare a taxei de şcolarizare pentru candidaţii admişi provizoriu la studii care au obţinut Scrisoarea de Acceptare la Studii (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranşă);
- **30. 11. 2021** –data limită de înscriere pentru candidații admişi în anul I de studii şi depunerea actelor în original.
- **02.12.2021**- afişarea listei finale cu candidații admişi

III.2.2. Criterii de selecţie ale dosarelor candidaţilor la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar:

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE
FACULTATEA/DOMENIUL
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

PROGRAM DE STUDII –

Criteriul de selecţie	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Media finală obținută la examenul de licență		
60-69,99% (D)	**10 puncte (cerinţă minimă)**	
70-79,99% (C)	**20 puncte**	
80-89,99% (B)	**30 puncte**	
90-100% (A)	**40 puncte**	
II. Media finală a anilor de studiu		
60-69,99% (D)	**5 puncte (cerinţă minimă)**	
70-79,99% (C)	**10 puncte**	

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

80-89,99% (B)	**15 puncte**	
90-100% (A)	**30 puncte**	
III. Diplomă de studii: **Diplomă de licenţă într-un domeniu legat de domeniul „sănătate”** **Diplomă de licenţă într-un domeniu ne-medical**	**30 puncte** **15 puncte**	
TOTAL		

III.2.3. Comisia de admitere:

1) În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu același punctaj, aceştia vor fi departajaţi în funcţie de:

a. Media anilor de studii din facultate.

2) Lista cu candidații admiși în urma selecției de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea scrisorii de acceptare la studii de la Ministerul Educației și Cercetării și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin scrisoarea de acceptare la studii de la minister, deși au fost admiși provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.

III.3. Documentele necesare pentru preînscriere:

1. Fişă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat;
2. Fişă cu date personale (se descarcă de la sectiunea “Documente utile”);
3. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării (**3 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
4. **2** copii **notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă și de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
5. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de licență/ echivalente și ale suplimentului la diploma de licență** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga)
6. **2** copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;
7. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
8. 2 copii legalizate după paşaport;
9. 2 copii legalizate după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
10. 6 fotografii (format paşaport);
11. Adeverinţă medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

-candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B

- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice

- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale

- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

12. Copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competenţă lingvistică eliberat de instituţiile abilitate de M.E.C;
13. Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în ţări terţe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar "pe cont propriu valutar";
14. Absolvenţii de facultate, promoţia 2021, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licenţă sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia, în cazul în care vor fi admişi, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii şi care nu poate să depăşească data de începere a anului universitar următor;
15. 2 dosare de carton;
16. Taxă de procesare a dosarului de **200 Euro** (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, Agentia Baroc
Adresa: Str. Strada Palanca nr. 2, Timişoara, România
IBAN: RO53 BTRL 0360 4202 A689 6600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI……

Dosarul poate fi depus **personal** sau trimis **prin poştă** (a se vedea Documente necesare pentru preînscriere) la Prorectoratul Relaţii Internaţionale din cadrul Universităţii:

Agnes Balint
Prorectorat Relatii Internationale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara
P-ţa E. Murgu 2
300041 Timişoara, România
Tel: +40 256 22 04 82
Fax: +40 256 22 04 82
e-mail: relint@umft.ro
www.umft.ro

III.4. Competenţa lingvistică

III.4.1. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

III.4.2. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

a) Persoanele care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi într-o unitate şcolară preuniversitară sau cel puţin 3 ani consecutivi urmaţi într-o instituţie de învăţământ superior acreditată din sistemul naţional din România;

b) Cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puţin funcţia didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituţii de învăţământ superior acreditate care desfăşoară o specializare/un program de studii de limba şi literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competenţă lingvistică.

III.5. Apostila de la Haga

III.5.1. Apostila este un certificat eliberat de autorităţile competente ale unui stat semnatar al Convenţiei de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în ţara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenţiei.

III.5.2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul ***autorităţii competente*** desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

III.5.3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ŢĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA, TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse).

a) ştampila Ministerului de Externe din ţara în care a fost emis documentul;

ŞI

b) ştampila ambasadei / consulatului României din ţara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

III.5.4. ŢĂRILE SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informaţii privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

III.6. Taxe

III.6.1. Taxele de şcolarizare sunt stabilite în euro.

III.6.2. Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

III.6.3. Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

III.6.4. Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim "pe cont propriu valutar" trebuie să achite taxa de şcolarizare integral, prin transfer bancar, **ÎNAINTE** de înscriere. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele băncii: Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, Agentia Baroc

Adresa: Str. Strada Palanca nr. 2, Timișoara, România

IBAN: RO53 BTRL 0360 4202 A689 6600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI……

III.6.5. III.3.5. Următoarele <u>taxe complementare</u> se aplică tuturor candidaţilor care doresc să studieze în regim financiar "pe cont propriu valutar":

1. Taxă de procesare – 200 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar
2. Taxă de confirmare a locului obținut 300 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar
3. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universităţii, înainte de finalizarea înscrierii.
4. Taxă test limbă 50 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar – **această taxă se referă doar la candidații care doresc să urmeze studii de master în limba engleză și susțin testul de limbă în cadrul universității noastre.**

III.6.6. PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIŢIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA DE A ATAŞA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANŢA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ŞCOLARIZARE.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

III.6.7. Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la**:**

- Termene limită
- Criteriile de selecție aplicate în cadrul concursului de dosare
- Numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu
- Taxe
- Componența dosarului

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI

IV.1. Candidaţii români de pretutindeni au locuri alocate din oficiu la programele de studii masterale, în condiţiile stabilite de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.
IV.2. Dacă numarul candidaţilor care optează pentru programul de studii masterale respectiv depăşeşte numărul de locuri alocate acestora, CANDIDAŢII vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv, RESPECTÂND METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI DE PRETUTINDENI ELABORATĂ DE MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII. ÎNAINTE de a fi depuse la secretariat, dosarele cetăţenilor străini sau ale cetăţenilor români care au o diplomă de licenţă obţinută în străinătate trebuie vizate de Prorectoratul Relaţii Internaţionale.

CAPITOLUL V. PREVEDERI SPECIALE

V.1. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate şi vor fi respinse.
V.2. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituţiei care a efectuat legalizarea.
V.3. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original la înscriere diploma de licență/diploma echivalentă originală rămâne la facultate pe întreaga perioadă a școlarității.
V.4. Universitatea nu are nici un fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.
V.5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de preînscriere. Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

VI.1. Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, la ciclul de studii universitare de masterat şi se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum şi cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, aprobate de Senatul universitar.
VI.2. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale şi, în cosecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş” din Timişoara.
VI.3. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile şi regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.
VI.4. Consiliul de Administrație al universității are dreptul şi obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației şi Cercetării emise până la data concursului de admitere.
VI.5. Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 24.02.2021, în conformitate

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian – Marius Crețu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

Anexa 1

Media la Licenta_____

Media Anilor de Studiu_____

../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #**FIŞĂ DE INSCRIERE**
LA CONCURSUL DE ADMITERE MASTERAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2021

SPECIALIZAREA_____../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #

	Secţiunea I.1 **Date personale ale candidatului cu cetăţenie română/străină**		***Campul care se completeaza de catre candidat***
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei Prenumele tatălui si al mamei		
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidaţii străini.)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul / (Ţara)	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorţat(ă) / Văduv(ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul / (Ţara)	
		Oraşul / Comuna / Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate / Documentul de	Seria	

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

	călătorie sau pasaportul pentru cetatenii straini	Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilităţi	Se bifează numai de persoanele aflate în această situaţie, pe bază de documente	
	Secţiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)		
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituţia unde a absolvit	
		Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Profilul / Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (Zi / Seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED / Direcţia cetăţeni străini din MECTS) Nr. / Serie act de recunoaştere / echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	
	Secţiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învăţământ universitar)		
1	Studiile universitare absolvite	Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Denumirea instituţiei de învăţământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul / Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obţinut	
		Forma de învăţământ (ZI / FR / ID / Seral)	
		Forma de finanţare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă / diplomă de licenţă / echivalentă / diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii	Vizarea/Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED)	

Studii universitare de master
P-ţa Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timişoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

		Număr / Serie act de recunoaştere/echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	

../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #NOTĂ:
../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #Numerotarea secţiunilor I.1 şi I.3 corespunde cu cea care va fi utilizată în Registrul matricol unic.
../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #- Secţiunea I.3.b se aplică şi pentru înscrierea la studiile universitare de masterat şi/sau doctorat. ../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #

21 Septembrie 2021 - susţinerea examenului de admitere şi afisarea rezultatelor provizorii

22 Septembrie 2021 - depunerea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale

23 – 24 Septembrie 2021 - confirmarea locurilor şi depunerea de către studenţii la buget a diplomelor/ adeverinţelor în original la secretariat precum şi semnarea contractelor de studii.

O copie a chitanţei eliberată de casieria universităţii se va depune la secretariatul pentru a fi luat în evidenţă. Dacă nu depune în termen copia chitanţei de confirmare, înseamnă că a renunţat la locul obţinut prin concurs.../../../../../Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #

Dacă unii candidaţi renunţă la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare, locurile rămase libere se ocupă de alţi candidaţi cu media peste 6 (şase) pe bază de cereri individuale depuse.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obţinute la concursul de admitere.

Am luat la cunoştinţă informaţiile conţinute în prezentul Regulament de admitere 2021 și declar pe propria-mi răspundere că toate datele sunt reale.
Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în scopul înscrierii la concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie ‚Victor Babeș" din Timișoara.

DATA_____ SEMNATURA CANDIDATULUI _____

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro

www.umft.ro

A.H.

Anexa 2

Declaraţie pe proprie răspundere

Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații.

Subsemnatul/Subsemnata_____ domiciliat(ă) în _____str. _____nr._____bl._____sc_____ap_____ județul/sector_____, legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria_____ nr._____,

CNP _____,

declar pe proprie răspundere că:

- Nu am urmat / Am urmat/ Sunt înscris(ă) la un alt program de studii universitare de masterat pe un loc finanțat de la bugetul de stat
- Nu am/ Am absolvit studiile de licență de lungă durată (5 sau 6 ani) pe un loc finanțat de la buget.

Am absolvit Facultatea de _____, Specializarea_____ cu durata de _____ ani, număr credite _____, anul _____ pe un loc:

- ☐ Finanțat de la bugetul de stat Anii_____
- ☐ Cu taxă Anii_____

Data Semnătura,

_____

Notă:

Absolvenții programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de master doar pe un loc cu taxă, conform legislației în vigoare.

Studii universitare de master
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: 0256295157
Email: masterat@umft.ro
www.umft.ro

A.H.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 227/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, aprobat prin H.S. nr. 6/1252/27.01.2021, modificat și completat prin H.S. nr. 205/ 10121/26.05.2021,
- Componența comisiilor de admitere pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, aprobată prin H.S. 76/332/31.03.2021,
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină, nr. 9600/17.05.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Bogdan Timar, Decan al Facultății de Medicină, nr. 9675/17.05.2021
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art. 1 Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei de admitere pentru programul de studii universitare de licență Medicină, Facultatea de Medicină, sesiunea iulie/septembrie 2021, prin înlocuirea d-lui conf. univ. dr. Bogdan Andor cu d-na conf. univ. dr. Nicole Andreescu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art 1.,
- Președintele Biroului Central de Coordonare al concursului de admitere, dl prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,
- Președintele Comisiei Centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Marilena Motoc,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj. Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 228/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul Școlilor doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. 146/8890/28.04.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, Director CSUD, nr. 9820/19.05.2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/9748/18.05.2021.

Art.1. Senatul universitar aprobă modificarea și completarea următoarelor articole din Regulamentul Școlilor doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, după cum urmează:

I. *Art. 4. alin (2) se va completa și va avea următorul conținut:*

„Art. 4. alin (2) Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.) este format din 3-9 membri: directorul Școlii Doctorale, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și ***studenți doctoranzi*** *aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi și membrii din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante"*

II. *Art. 4. alin (9) se va completa și va avea următorul conținut:*

„Art. 4 alin (9) litera s) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul Școlilor Doctorale - UMF "Victor Babeș" din Timișoara. ***Atribuțiile pot fi preluate și coordonate de către CSUD în cazul unor situații speciale****."*

III. *Art. 19 alin (2) și alin (4) se va completa și va avea următorul conținut:*

„Art. 19 alin (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani.
(2) În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMF „Victor Babeș" din Timișoara, în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit cu 1-2 ani. ***Conform Art. 39, alin (3) din HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare.***

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta (Hotărâri ale Senatului Universitar), studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, numai cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea Senatului universitar, depășirea acestui termen si a altor termene obținute conform celor in vigoare conducând în mod automat la exmatricularea sa. ***Conform Art. 40, din HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare."***

IV. Art.27. alin (3) se va completa și va avea următorul conținut:

„Art.27. alin (3) Până la finalizarea tezei de doctorat, studentul doctorand trebuie să publice lucrări științifice conform contractului semnat la începerea studiilor universitare de doctorat. Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul de cercetare științifică originală (Original Research) sau review."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile Doctorale,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov- Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 229/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în mandatul 2020-2024, modificat și completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018 și modificat prin H.S. nr. 13/10597/03.07.2019,
- Avizul Facultății de Medicină Dentară, conform extrasului din procesul verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 9776/19.05.2021,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, Decan al Facultății de Medicină Dentară, nr.9778/19.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor de concurs, respectiv componența comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sesiunea aprilie-august 2021, la Facultatea de Medicină Dentară, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorat Didactic,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Șef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Inregistrare 9778
din 19.05.2021.

Către,

SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

SECRETARIATUL GENERAL

DIRECȚIA DE RESURSE UMANE

Prin prezenta, vă transmitem spre validare componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea aprilie-august 2021, avizată în Consiliul Facultății de Medicină Dentară din data de 19.05.2021.

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

ROMÂNIA Universitatea de Medicină și Farmacie "VICTOR BABEȘ" din Timișoara FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ MINISTERUL EDUCAȚIEI

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220480; Fax: +40256220480
Email: stoma@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 9776
din 19.05.2021.

APROBAT DECAN,
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

ROMÂNIA
Universitatea de Medicină și Farmacie "VICTOR BABEȘ" din Timișoara
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
MINISTERUL EDUCAȚIEI

EXTRAS

din Procesul Verbal încheiat cu ocazia şedinţei extraordinare a Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară din data de 19.05.2021

Din totalul de 12 membrii, au fost prezenţi 12 *(cvorum realizat conform Regulamentului intern , cap.II, art.13)*

1. *Validarea componenței nominale a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea aprilie-august 2021.*

În urma transmiterii opțiunilor de vot prin intermediul e-mailului pentru punctul 1 de pe ordinea de zi privind validarea componenței nominale a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea aprilie-august 2021, s-a procedat la listarea anexelor și numărarea voturilor, după cum urmează:

- voturi pentru: 12
- voturi împotrivă: 0
- abțineri: 0

În unanimitate, membri Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară sunt de acord cu Validarea componenței nominale a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sesiunea aprilie-august 2021.

A.S.

Componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
Sesiunea aprilie-august 2021

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ					
Departamentul I					
Nr. crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Comisia de concurs**	**Comisia de soluționare a contestațiilor**
1	Asistent universitar	8	Oral Health; Medicină Dentară Preventivă; Medicină Dentară Comunitară.	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Găluşcan Atena - UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela -UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ.Dr. Oancea Roxana - UMF "Victor Babeş" Timişoara Şef Lucrări Dr. Sava Rosianu Ruxandra-UMF Victor Babeş Timişoara Şef Lucrari Dr. Matichescu Anamaria, UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membru supleant** : Şef Lucrări Dr. Pop Daniela Maria- UMF "Victor Babeş" Timişoara **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Bălean Octavia –UMF "Victor Babeş" Timişoara	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amina -UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Rusu Laura - UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ. Dr. Szuhanek Camelia - UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ. Dr. Jivanescu Anca - UMF "Victor Babeş" Timişoara Şef Lucrări Dr. Buzatu Roxana- UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membru supleant:** S.l. Dr. Onisei Dan – UMF "Victor Babeş" Timişoara **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Talpoş Cristina – UMF "Victor Babeş" Timişoara
2	Asistent universitar	11	Medicină Dentară Preventivă; Sănătate Orală.	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Găluşcan Atena - UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela -UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ.Dr. Oancea Roxana - UMF "Victor Babeş" Timişoara Şef Lucrări Dr. Sava Rosianu Ruxandra-UMF Victor Babeş Timişoara Şef Lucrari Dr. Matichescu Anamaria, UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membru supleant** : Şef Lucrări Dr. Pop Daniela Maria- UMF "Victor Babeş" Timişoara **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Bălean Octavia –UMF "Victor Babeş" Timişoara	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amina -UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Rusu Laura - UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ. Dr. Szuhanek Camelia - UMF "Victor Babeş" Timişoara Prof. Univ. Dr. Jivanescu Anca - UMF "Victor Babeş" Timişoara Şef Lucrări Dr. Buzatu Roxana- UMF "Victor Babeş" Timişoara **Membru supleant:** S.l. Dr. Onisei Dan – UMF "Victor Babeş" Timişoara **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Talpoş Cristina – UMF "Victor Babeş" Timişoara
3	Şef de lucrări	53	Oro-dental diagnosis and ergonomics; Ergonomie şi	**Presedinte :** Prof. Dr. Jumanca Daniela, Umft Victor Babes Timisoara **Membri**:	**Presedinte :** Prof. Univ. Dr. Meda Negrutiu , UMF "Victor Babeş" Timisoara **Membri**:

			Diagnostic oro-dentar; Ergonomie; Organizarea activității în cabinetele dentare (opțional); Activities organization in dental cabinets (opțional).	Conf. Dr. Anghel Mirella UMF "Victor Babeș" Timisoara Conf. Univ. Dr. Anca Valceanu, UMF "Victor Babeș" Timisoara Sef De Lucrari Dr. Daniela Maria Pop UMF "Victor Babeș" Timisoara Sef De Lucrari Dr. Dan Onisei, UMF "Victor Babeș" Timisoara **Membru Supleant:** Prof. Univ. Dr. Atena Galuscan, UMF "Victor Babeș" Timisoara **Secretar :** Conf.univ. Dr. Marius Boariu UMF "Victor Babeș" Timisoara	Sef De Lucrari Roxana Buzatu UMF "Victor Babeș" Timisoara Conf.univ.dr. Laura Carligeriu, UMF "Victor Babeș" Timisoara Prof. Dr. Roxana Oancea, UMF "Victor Babeș" Timisoara Prof. Univ. Dr. Liliana Porojan , UMF "Victor Babeș" Timisoara **Membri supleanți:** Prof. Univ. Dr. Laura Rusu, UMF "Victor Babeș" Timisoara Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin, UMF "Victor Babeș" Timisoara **Secretar:** Conf. Univ. Dr. Porojan Sorin, UMF "Victor Babeș" Timisoara
4	Conferențiar universitar	**5**	Noțiuni de prevenție în tehnica dentară; Alimentația în medicina dentară (opțional); Nutrition in dental medicine (opțional); Preventive dental medicine.	**Presedinte:** Prof. Univ. Jumanca Daniela - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Dr. Găluscan Atena -UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Dumitrache Adina – UMF „Carol Davila" Bucuresti Prof. Univ. Dr. Lucaciu Ondine – UMF „Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca Conf. Univ. Dr. Daguci Cristian- UMF Craiova **Membri supleanti :** Prof. Univ. Dr. Oancea Roxana - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Murariu Alice – UMF „Gr. T. Popa" Iasi **Secretar:** Sef lucrari. Univ.Dr. Matichescu Anamaria –UMF "Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Negrutiu Meda Lavinia-UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Popovici Ramona Amina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Barlean Lucia – UMF „Gr. T. Popa" Iasi Conf. Univ. Dr. Sfeatcu Ruxandra - UMF „Carol Davila" Bucuresti Conf. Univ. Dr. Mesaros Anca - UMF „Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca **Membri supleanti:** Conf. Univ. Dr. Burlibasa MIHAI - UMF „Carol Davila" Bucuresti **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Balean Octavia – UMF "Victor Babeș" Timișoara
Departamentul II					
Nr. crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Comisia de concurs**	**Comisia de soluționare a contestațiilor**
5	Șef de lucrări	**21**	Pediatric dentistry; Interdisciplinary treatment principles (opțional); Orofacial myofunctional disorders (facultativ).	**Președinte**: Prof. univ. dr. Brad Silviu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. univ. dr. Todea Carmen, UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Popa Mălina, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof. univ. dr. Szuhanek Camelia, UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Miron Mariana, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte**: Prof. univ. dr. Negruțiu Meda-Lavinia, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Conf. univ. dr. Bratu Dana-Cristina, UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Savencu Cristina Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Crăcinescu Emanuela-Lidia, UMF „Victor Babeș" Timișoara

				Membri supleanți: Șef de lucrări dr. Pop Daniela-Maria , UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar**: Asist.univ.dr. Igna Andreea, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Șef de lucrări dr. Riviș Mircea, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ. dr. Cîrligeriu Laura-Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar**: Asist.univ. dr. Bojoga Daliana, UMF „Victor Babeș" Timișoara
6	Șef de lucrări	22	Aspecte tehnologice în pedodonție; Principii de tratament interdisciplinar(optional); Tulburări orofaciale miofuncționale (facultativ); Pedodonție.	**Presedinte**: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Negruțiu Meda-Lavinia - UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Szuhanek Camelia-Alexandrina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Bratu Dana-Cristina - UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef Lucr. Dr. Popa Mălina - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți**: Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin - UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef Lucr. Dr. Talpoș Șerban - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Secretar**: Asist univ. Dr. Dinu Ștefania – UMF "Victor Babeș" Timișoara	**Președinte**: Conf. Univ. Dr. Leretter Marius - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Todea Carmen - UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Anca Vâlceanu - UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Pricop Marius - UMF „Victor Babeș" Timișoara Șef. Lucr. Dr. Miron Mariana - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți**: Șef Lucr. Dr. Buzatu Roxana - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Secretar**: Asist. Univ. Dr. Milutinovici Raluca - UMF „Victor Babeș" Timișoara
7	Șef de lucrări	48	Oral rehabilitation and emergencies in dental medicine; Pacienți cu risc în practica de Medicină Dentară (opțional); Patients with risks in dental medicine practice (opțional); Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Meda Lavinia Negruțiu, - UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ. Dr. Carmen Todea, - UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof. Univ. Dr. Emanuel Bratu - UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ.Dr. Marius-Traian Leretter- UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Mariana Miron- UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf. Univ.Dr. Luminița-Maria Nica- UMF "Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Daliana Bojoga- UMF "Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof. univ. dr. Brad Silviu- UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Conf. univ. dr. Anca Silvia Vâlceanu- UMF "Victor Babeș" Timișoara Conf. Univ. Dr. Anghel Mirella Dorina- UMF "Victor Babeș" Timișoara Șef de lucrări dr. Mălina Popa- UMF "Victor Babeș" Timișoara Prof.. Univ. dr. Habil. Szuhanek Camelia Alexandrina- UMF "Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Roxana Buzatu- UMF "Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Roxana Munteanu- UMF "Victor Babeș" Timișoara

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 230/ 10121/26.05.2021

Având în vedere:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara, adoptată prin H.S. nr.75/12188/16.09.2020,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în mandatul 2020-2024, modificat şi completat prin H.S. nr. 61/7332/31.03.2021,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan, Prorector didactic, nr. 9970/24.05.2021.

Art. 1. Senatul universitar aprobă demararea procedurilor pentru acreditarea ARACIS a următoarelor programe de studii universitare de masterat din cadrul Facultăţii de Medicină, şi anume:

- Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical,
- Nutriţie clinică şi comunitară,
- Prevenţia şi recuperarea afecţiunilor cardiopulmonare,
- Managementul serviciilor sociale şi de sănătate.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Cancelaria Rectorului,
- Prorectorate,
- Decanat Facultatea de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na Alina Hoancă, secretar studii universitare de master,
- DEACE,
- Departamentul Acreditare şi Dezvoltare Curiculară,
- Direcţia Financiar – Contabilă,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Întocmit,
Cj.Lioara Bartulov
Şef Birou Senat

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.