



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- MET/PRI/4/2021

Modificare, completare și republicare, Anexă la H.S. nr. 66/7332/31.03.2021

Modificare, completare și republicare aprobată prin H.C.A. nr. 6/5790/09.03.2021

Modificare și completare, Anexă la H.S. nr. 207/10121/26.05.2021

Modificare, completare aprobate prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ON-LINE/ON-SITE ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Relații Internaționale	Prof. univ. dr. Claudia Borza	24.02.2021	
Completat și modificat	Prof. univ. dr. Claudia Borza	11.05.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Data intrării în vigoare:	31.03.2021 (republicare 1), 26.05.2021 (modificare și completare)		
Data retragerii:			

Prorectoratul Relații Internaționale

Piața Etimie Murgu nr. 2

300041 Timișoara

Tel: 40 256 434418; Fax: +40 256 220482

Email: international@umft.ro

www.umft.ro



PREAMBUL

În conformitate cu *Ordinul nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*,

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara utilizează metoda de admitere în sistem on-line/on-site pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European și din Comunitatea Elvețiană la programele de studii în limba engleză sau franceză.

I. PREVEDERI GENERALE

- I. 1.** Prezenta metodologie se adresează candidaților RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză, pe locurile cu plata taxei în valută.
- I. 2.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere on-line a candidaților RO, UE, SEE, CH în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, la programele de studii în limba engleză/franceză, pe locurile cu plata taxei în valută și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.
- I. 3.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
- I. 4.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.
- I. 5.** Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de evoluția pandemiei și de reglementări ale Ministerului Educației iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.
- I. 6.** Orice comunicare între universitate și candidații **înscriși** la examenul de admitere se desfășoară **în scris, în format letric sau electronic**.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la examenul de admitere on-line la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză, sunt eligibili următorii candidați:

a. Cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare).

b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;



- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către CNRED (<http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat> – vezi capitolul VII – ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcție de numărul de locuri.

III. 2. Cifra de școlarizare facultăți/programe de studii aferente, stabilită în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.01.2021, precum și taxele de școlarizare se regăsesc în tabelul de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC și deciziile Consiliului de Administrație.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	100	7500
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	7500
2	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	30	7500



3	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	10	7500
---	----------	------------------------	-------	----	------

III. 3. Admiterea la studii este condiționată de promovarea unui **EXAMEN-CONCURS DE ADMITERE ON-LINE/ON-SITE**. Concursul constă într-un test grilă susținut on-line sau on-site (în funcție de evoluția pandemiei) test format din **50 de întrebări de biologie dintr-un total de 500 de întrebări (pentru programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară), respectiv 50 de întrebări de botanică dintr-un total de 200 întrebări (pentru programul de studiu Farmacie în limba franceză din cadrul Facultății de Farmacie)** care, împreună cu bibliografia, vor fi afișate pe site-ul universității. Întrebările afișate pe site au caracter **ORIENTATIV**, examenul – concursul de admitere - poate conține și întrebări la prima vedere, care nu se regăsesc în grile !

IV. CALENDARUL ADMITERII

IV.1. PRIMA SESIUNE DE ADMITERE – IULIE 2021

- **04.05.2021 – 22.07.2021, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere on-line, fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere, transmiterea electronică în format pdf. (prin email, la adresa international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidați, verificarea conținutului dosarului electronic și validarea fișelor on-line de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidați. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf. pe care le recepționează până la data și ora limită **22.07.2021, ora 15:30**, ora României, pe adresa de email mai-sus menționată și validează o singură fișă on-line, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat.
- **26.07.2021-27.07.2021** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză) **on-line**, sub formă de teste grilă, organizată de Disciplina de Limbi Moderne a universității;
- **28.07.2021** – afișarea listei cu candidații a căror dosare au fost validate și care pot participa la examenul de admitere; **ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ON-LINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!**
- **29.07.2021** – **EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE ON-LINE/ON-SITE;**
- **29.07.2021** – publicarea rezultatelor examenului de admitere, la toate programele de studii, pe site-ul universității. **ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA**



CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI RESPINȘI VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ON-LINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!

- **29.07.2021 – 30.07.2021, ora 12.00 p.m. (ora României)** – dacă examenul de admitere va avea loc **on-site**, candidații respinși pot depune contestații către Comisia de contestații, trimise prin e-mail la adresa relint@umft.ro;
- **30.07.2021, ora 12.00 p.m. – 16.00 (ora României)** – Comisia de contestații soluționează contestațiile; rezultatele examenului de admitere, după contestații, vor fi afișate pe site-ul universității;
- **30.07.2021-03.08.2021** –Candidații declarați „Admiși” au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacanțării unui loc. **Candidații pot să își confirme locul la maximum două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți, dintre cele pentru care au optat în fișa on-line completată, semnată, transmisă în dosarul de preînscrisere și validată de către comisia de admitere. În acest caz, candidatul plătește taxa de confirmare pentru ambele opțiuni – 300 Euro X 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).**

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere on-line validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere on-line validată).



IMPORTANT! CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAȚ DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

- **30.07.2021 – 04.08.2021** – verificarea de către serviciul de contabilitate a taxelor de confirmare a locului achitate în valută și a dovezilor de plată/chitanțe/swifts transmise electronic de candidați. Validarea unei liste oficiale de către Serviciul Contabilitate cu candidații eligibili pentru continuarea procesului de admitere.
- **05.08.2021** – afișarea listei cu candidații admiși și respinși care și-au confirmat locul.

IV.2. A DOUA SESIUNE DE ADMITERE – SEPTEMBRIE 2021 – organizată pentru locurile rămase neocupate în urma primei sesiuni de admitere, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere.

- **27.08.2021** – afișarea, pe site-ul universității, a listei cu programele de studii și **numărul locurilor disponibile** după prima sesiune de admitere;
- **30.08.2021 - 03.09.2021, ora 15:30, ora României** – completarea fișei de înscriere on-line, fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere, transmiterea în format electronic pdf. (prin email, international@umft.ro) a dosarului de înscriere de către candidați, verificarea conținutului dosarului electronic și validarea fișelor on-line de către comisia de admitere din dosarele complete, transmise electronic de către candidați. Comisia de admitere ia în considerare DOAR dosarele complete transmise în format electronic pdf. pe care le recepționează până la data și ora limită **03.09.2021, ora 15.30, ora României**, pe adresa de email mai-sus menționată și validează o singură fișă on-line, pe cea transmisă în dosarul electronic complet al fiecărui candidat.
- **06.09.2021 – 07.09.2021** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză) on-line, sub formă de teste grilă, organizată de Disciplina de Limbi Moderne a universității;
- **13.09.2021 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE ON-LINE/ON-SITE;**
- **13.09.2021** – publicarea rezultatelor examenului de admitere, la toate programele de studii, pe site-ul universității; **ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ȘI ANONIMIZAREA CANDIDAȚILOR, TOȚI CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI RESPINȘI VOR FI AFIȘAȚI CU NUMĂRUL FIȘEI DE ÎNSCRIERE ON-LINE VALIDATE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE ȘI NU CU NUMELE ȘI PRENUMELE LOR!**
- **13.09.2021 – 14.09.2021, ora 12.00 p.m. (ora României)** – în cazul susținerii examenului de admitere **on-site**, candidații respinși pot depune contestații către Comisia de contestații, prin e-mail



la adresa relint@umft.ro;

- **14.09.2021, ora 12.00 p.m. – 16.00 (ora României) – rezolvarea contestațiilor** de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul universității a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;
- **14.09.2021 – 16.09.2021** – Candidații declarați „Admiși” au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacanței unui loc.

Candidații pot să își confirme locul la maximum două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți, dintre cele pentru care au optat în fișa on-line completată, semnată, transmisă în dosarul de preînscrisoare și validată de către comisia de admitere. În acest caz, candidatul plătește taxa de confirmare pentru ambele opțiuni – 300 Euro X 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBTINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

- **17.09.2021** – afișarea listei cu candidații admiși și respinși care și-au confirmat locul;
- **20.09.2021** – deschiderea anului universitar și începutul perioadei de înscriere a candidaților admiși în anul I de studii;
- **30.11.2021** – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I de studii;
- **03.12.2021** – afișarea listelor finale cu candidații admiși și înscriși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul complet de înscriere a candidatului se va transmite în format electronic – pdf. (nu se acceptă Google Drive sau alte extensii, formate), la adresa international@umft.ro și va conține următoarele documente:

- Declarație privind protecția datelor personale – Anexa 1;**
- Fișă de înscriere on-line** – completată, listată și semnată de candidat (link-ul va fi afișat pe site-ul universității); completarea fișelor online se va face de către candidați prin descărcarea acestor formulare de pe website-ul universității, unde sunt postate în format pdf.;



Observație!!! Completarea fișei on-line de către un candidat nu îi asigură acestuia înscrierea la examenul de admitere. Pentru a fi eligibili pentru examenul de admitere, candidații trebuie să trimită TOATE documentele solicitate (inclusiv o copie tipărită și semnată a fișei de înscriere on-line) prin e-mail, în format pdf!

Prin transmiterea, completarea și semnarea fișei on-line de către candidat, acesta își asumă înțelegerea tuturor prevederilor din prezenta metodologie de admitere cu anexele sale și își asumă veridicitatea tuturor datelor înscrise în acest formular (fișa on-line).

c) Fișă cu datele personale (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – Anexa nr. 2;

d) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – (Anexa nr. 3);

e) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă–copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);

f) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);

g) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent pentru candidații care vor absolvi în 2021 - (care include notele finale obținute la examen) – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);

h) Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);

i) Certificatul de naștere sau echivalent – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi;



j) **Certificatul de căsătorie** – copie legalizată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre aceste trei limbi (unde este cazul);

k) **Cartea de identitate sau pașaportul;**

l) Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte **conformitatea numelui și prenumelui** înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;

m) **Adeverință medicală.** Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română/engleză/franceză este necesară și o traducere autorizată într-una dintre aceste 3 limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte următoarele:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale;

n) **Certificatul internațional de competență lingvistică, conform criteriilor minime specificate la Capitolul IX** (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat);

o) **Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă) de 50 de euro** (pentru toți candidații care au obligația susținerii testului de competență lingvistică, potrivit Capitolului IX din prezenta Metodologie);

Taxa de 50 de euro se achită prin transfer bancar/ plata cu cardul sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

p) **Declarație notarială din partea cetățenilor români** care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză, cu plata taxei în valută, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care



participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

q) În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent;

r) Pentru cetățenii din Italia ale căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților, dosarul de înscriere va conține și un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților (copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză);

s) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de 200 Euro (nereturnabilă), achitată în contul următor/prin card bancar:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus trebuie trimis prin e-mail la adresa international@umft.ro până la data și ora limite stabilite prin prezenta metodologie.

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI TRIMIT DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST TRANSMISE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII. CANDIDATUL ÎȘI ASUMĂ INCLUSIV INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA ADRESA DE EMAIL FURNIZATĂ UNIVERSITĂȚII PRIN INTERMEDIUL DIVERSELOR ACTE TRANSMISE SI COMPLETATE DE CĂTRE ACESTA. DETALIILE CU PRIVIRE LA STATUTUL CANDIDATULUI ÎN PROCESUL DE ADMITERE, VALIDAREA FIȘEI ON-LINE, ÎI VOR FI TRANSMISE CANDIDATULUI INDIVIDUAL ȘI



EXCLUSIV PRIN INTERMEDIUL ADRESEI DE EMAIL FURNIZATE ÎN FIȘA ON-LINE VALIDATĂ DE COMISIA DE ADMITERE.

VI. 2. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax, dosare incomplete sau dosare transmise în alt format decât cel specificat în prezenta metodologie. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. La înscrierea la studii, candidații au obligația să depună actele de studii și formularele din anexe **ÎN ORIGINAL** și dosarul complet în format fizic/letric care să conțină și copiile legalizate, împreună cu traducerile autorizate în original ale documentelor depuse prin e-mail, în dosarul electronic transmis în perioada de înscriere la concursul de admitere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Pe lângă actele prevăzute la punctul VI.4, candidații admiși sunt obligați să prezinte la înscrierea la studii dovada vaccinării împotriva COVID sau dovada testului negativ pentru COVID, nu mai vechi de 48 ore.

VI. 6. Candidații au obligația să depună **EXCLUSIV** documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la examenul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 7. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare a validării înscrierii și detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

VI. 8. La înscrierea la concursul de admitere, opțiunile candidaților sunt limitate la specializările/programele de studii din cadrul aceleiași facultăți, fiind luate în considerare în ordinea enumerării lor de către candidat în fișa sa on-line de înscriere.

VI. 9. Candidații care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii din cadrul aceleiași facultăți vor trimite o singură dată documentele (dosarul) de înscriere.

VI. 10. Candidații pot să-și confirme locul la maxim două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți.

VI. 11. Dosarele incomplete și necomplete și recepționate de către universitate până la data limită **(22.07.2021) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 12. Candidații care dețin dublă cetățenie, respectiv UE și NON_UE se pot înscrie la concursul de admitere pe baza unei singure cetățenii pentru care a optat candidatul, conform fișei on-line complete, semnate și transmise electronic de candidat și validată de comisia de admitere.

VI. 13. Candidații care au participat la examenul-concurs de admitere în prima sesiune (din iulie 2021) organizată de U.M.F. „Victor Babeș”, dar nu și-au confirmat locul, se pot înscrie la a doua sesiune de admitere organizată în aceleași condiții ca și prima (septembrie 2021), dacă doresc să



obțină un loc la unul dintre programele de studii disponibile, în limita locurilor disponibile pentru a doua sesiune de admitere.

VII. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației ÎNAINTE de înscrierea în anul universitar 2021-2022. Documentele se transmit către CNRED de către Prorectoratul Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor: <https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-nivel-bacalaureat-scoli-particulare-straine-din-Romania>

VII. 3. Pe lângă documentele de înscriere, CNRED solicită, în cazul anumitor țări, documente suplimentare, ca de exemplu:

- **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania - 2 copii cu Apostilă de la Haga și 2 traduceri legalizate în limba română;
- **S.U.A.** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A. sau APT – 2 copii supralegalizate și 2 traduceri legalizate în limba română.
- **Iran** – Pre-university (pentru promoțiile anterioare anului 2019) sau conform altor cerințe prevăzute de Ministerul Educației

VII. 4. Mai multe informații privind procedura de echivalare și recunoaștere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiționale de către candidați, în conformitate cu cerințele CNRED, se găsesc pe site-ul CNRED: <http://cnred.edu.ro>

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este o șampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul autorității competente desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. **Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga**, celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. În cazul diplomelor emise în țări terțe care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate, după caz sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică



de către Ministerul Afacerilor Externe: din țara emitentă a actului sau din țara în care locuiește candidatul sau din România și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă a actului respectiv sau din țara unde locuiește candidatul sau de către ambasada Statului emitent al actului în România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

VIII. 6. Pentru mai multe informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

- <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>
- <https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>

IX. COMPETENȚA LINGVISTICĂ – TESTUL DE LIMBĂ

IX. 1. Candiții care optează pentru programe de studii în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină o probă de competență lingvistică – un test de limbă **on-line**, sub forma unui test grilă, organizat de Disciplina de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu **”ADMIS” sau ”RESPINS”**. Testul va fi susținut conform datelor specificate în prezenta metodologie, la calendarul înscrierilor, în baza listei cu candiții înscriși la examenul de admitere on-line/on-site, care au făcut dovada achitării taxei de participare la proba de competență lingvistică (50 euro-nerambursabilă) și ale căror dosare au fost validate.

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea candiților la examenul de admitere on-line/on-site.

IX. 3. Următorii candiți NU trebuie să susțină testul de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare):

- candiții care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează și care dovedesc, cu documente școlare (**studii universitare, studii secundare, liceu**), că au urmat cursurile în acea limbă;
- candiții care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candiții posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) **în limba programului de studiu pentru care au optat.**



• candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum pass in all skills
Franceză	DEL DALF TCF

IX. 4. Candidații care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugați să le trimită împreună cu actele de înscriere la examenul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 5. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

X.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză (300-360 ECTS), examenul de admitere on-line/on-site se va desfășura sub forma unui test grilă, organizat în data de **29.07.2021 (pentru prima sesiune de admitere), respectiv 13.09.2021 (pentru a doua sesiune de admitere)**, la o oră care va fi anunțată ulterior.

X.2. Examinarea va fi efectuată prin test grilă, susținut la distanță de către candidați, utilizând



exclusiv procedura agreată și soluția tehnică pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). Platforma de examinare poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă, smartphone).

X.3. Responsabilitatea privind conexiunea la internet necesară susținerii examinării on-line îi aparține, în totalitate, candidatului.

X.4. Proba de examen on-line se desfășoară în scris, printr-un test de tip grilă, format din 50 de întrebări de biologie.

X.5. Nota minimă necesară promovării examinării este de 5 (cinci).

X.6. Subiectele probei de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă și a bibliografiei afișate pe site-ul universității, de către comisia de admitere și vor fi încărcate pe suport de memorie care va fi păstrat în plic sigilat.

X.7. Desigilarea plicului și încărcarea întrebărilor pe platforma de examinare se fac de către reprezentanții comisiei de admitere, cu două ore înainte de ora programată pentru începerea examinării.

X.8. Link-ul de accesare a testului va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin 24 de ore înaintea momentului de începere a examinării. Candidații vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării. După această perioadă candidații nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

X.9. Timpul de rezolvare al examinării este de 60 de minute. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar răspunsurile completate în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare candidat în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către candidat.

X.10. Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*” . Responsabilitatea marcării întrebărilor cu răspuns corect unic îi revine președintelui comisiei de admitere. Ponderea întrebărilor cu răspuns corect unic este de aproximativ 20%.

X.11. Ordinea în care sistemul va afișa întrebările va fi aleatorie și diferită între candidații examinați.



X.12. Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Candidatul poate trece la următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare, candidatul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

X.13. Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor candidaților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un identificator unic al candidatului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un comportament asociat tentativei de fraudă (de ex. tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de candidat în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării on-line se soluționează prin eliminarea candidatului din examen.

X.14. Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare candidat examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

X.15. Scorul obținut este calculat automat de către sistem, la sfârșitul examinării, comunicându-se atât candidatului, cât și comisiei de admitere.

X.16. La finalul examinării, candidatul primește un mesaj în care i se comunică punctajul obținut și, în situația promovării examenului, sistemul îi va oferi un certificat de promovare a examenului, înseriat cu identificator unic și cu duplicat disponibil în arhiva electronică a platformei de examinare. Salvarea sau tipărirea de către candidat a certificatului de promovare este facultativă și are doar rol informativ.

X.17. Testul grilă va fi compus din întrebări cu un singur răspuns corect (valorează 4 puncte) și întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (valorează 5 puncte).

X.18. Pentru întrebările cu un singur răspuns corect, punctajul aferent (4 puncte) se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

X.19. Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de candidat (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).



X.20. Soluția tehnică îi permite candidatului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze un număr mai mic sau egal de răspunsuri cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic, dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, candidatul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Exemple

Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	$1/1 * 4 \text{ (puncte)} = 4$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		0	0			0	Numărător
Scor obținut	$0/1 * 4 \text{ (puncte)} = 0$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor



Răspuns Student			X				
Punctare			0			0	Numărător
Scor obținut	$0/1 * 4$ (puncte) = 4						

Notă: scorul minim pentru o întrebare este de 0 puncte

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	$3/3 * 5$ (puncte) = 5						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	$2/3 * 5$ (puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor



Răspuns Student	X						
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	$1/4 * 5 \text{ (puncte)} = 1.25$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	$2/3 * 5 \text{ (puncte)} = 3.33$						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	$1/2 * 5 \text{ (puncte)} = 2.5$						

X.21. Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 8 puncte, la care se adună cele 2 puncte acordate din oficiu.

X.22. Încazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

- a. media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;



- b. media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
- c. media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

X. 23. Rezultatele examenului de admitere se aduc la cunoștință candidaților prin afișare pe site-ul universității în ziua examenului, **29.07.2021, respectiv 13.09.2021.**

X. 24. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși, în limita numărului de locuri disponibile, în următoarea ordine:
 1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
 2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
 3. Numărul fișei de înscriere on-line validate de comisia de admitere;
 4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere on-line validată).
- Candidații respinși, dacă este cazul.

X.25. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

X.26. Admiterea definitivă a candidaților este condiționată de:

- participarea și promovarea examenului de admitere on-line/on-site, în ordinea punctajului obținut, conform prezentei metodologii (candidații trebuie să obțină media generală minimă de admitere 5);
- achitarea taxei de confirmare a locului în perioada prevăzută;
- obținerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- achitarea integrală a taxei de școlarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei/25 euro;
- depunerea actelor de studii în original la înscrierea finală.

XI. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

XI.1. În cazul în care examenul de admitere se va desfășura **on-line**, proba de examinare on-line prin modelul de test grilă **NU** poate fi contestată.



XI.2. În cazul în care examenul de admitere se va desfășura **on-site**, eventualele contestații se vor transmite, după afișarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, în perioada **29.07.2021 – 30.07.2021, ora 12. 00 p.m. (ora României), pentru prima sesiune de admitere**, respectiv **13.09.2021 – 14.09.2021, ora 12.00 p.m. (ora României), pentru a doua sesiune de admitere**.

XI.3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de contestații care va analiza și soluționa contestațiile în data de **30.07.2021, între orele 12.00-16.00 (ora României), pentru prima sesiune de admitere, respectiv 14.09.2021, între orele 12.00-16.00 (ora României), pentru a doua sesiune de admitere**. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul universității și la sediul Prorectoratului Relații Internaționale.

XI.4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda nota (punctajul) rezultat în urma reevaluării lucrării, notă (punctaj) care este definitiv.

XI.5. Nu se admit contestații decât cu referire la lucrarea proprie și la nota (punctajul) propriu obținut.

XI.6. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

XI.7. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

XI.8. După expirarea termenului limită menționat la **X.1.**, nu se mai admit contestații.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMENUL DE ADMITERE

PRIMA SESIUNE DE ADMITERE

• **30.07.2021-03.08.2021** –Candidații declarati „Admiși” au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca acesta din urmă să-și confirme locul.Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacanței unui loc.

Candidații pot să își confirme locul la maximum două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți, dintre cele pentru care au optat în fișa on-line completată, semnată,



transmisă în dosarul de preînscrisoare și validată de către comisia de admitere. În acest caz, candidatul plătește taxa de confirmare pentru ambele opțiuni – 300 Euro X 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBTINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere on-line validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere on-line validată).

IMPORTANT! CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA SESIUNE DE ADMITERE

• **14.09.2021 – 16.09.2021** – Candidații declarați „Admiși” au obligația de a confirma locul prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro (TAXĂ NERETURNABILĂ) și prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, prin atașarea copiei scanate a chitanței de la bancă/ a dovezii de plată **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații, în perioada și la adresa de email mai sus-menționate.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția ca



acesta din urmă să-și confirme locul. Candidații respinși își pot confirma locul, în aceleași condiții, prin achitarea taxei de confirmare de 300 de Euro NERETURNABILĂ, în eventualitatea vacantării unui loc.

Candidații pot să își confirme locul la maximum două programe de studii din cadrul aceleiași facultăți, dintre cele pentru care au optat în fișa on-line completată, semnată, transmisă în dosarul de preînscrisoare și validată de către comisia de admitere. În acest caz, candidatul plătește taxa de confirmare pentru ambele opțiuni – 300 Euro X 2 = 600 Euro (taxă nereturnabilă).

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE, DE OBTINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Rezultatul obținut la examenul de admitere;
2. Rezultatul obținut la examenul de admitere după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
3. Numărul fișei de înscriere on-line validate de comisia de admitere;
4. Ordinea alfabetică a candidaților (raportată la numărul fișei de înscriere on-line validată).

IMPORTANT! CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele prevăzute pentru examenul de admitere și pentru înmatriculare

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere on-line/on-site la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză și taxele pentru înmatriculare sunt:



- Taxă de procesare dosar – 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 300 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare de 100 lei/25 Euro (pentru cetățenii RO, UE, SEE, CH admiși), care se plătește înainte de finalizarea înscrierii sau on-line/card.

XIII. 2. Taxa de școlarizare – 7500 euro/an

- Taxa de școlarizare este stabilită în euro.
- Taxa de școlarizare **NU** se restituie în cazul în care candidatul admis a fost înmatriculat la studii!
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații RO, UE, SEE și CH care doresc să studieze în regim financiar „cu plata taxei în valută”, la unul din programele de studii cu predare în limba engleză/franceză, trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, plata cu cardul ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA stabilită în prezenta metodologie.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o condiție a înscrierii oficiale a candidatului admis. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi trimisă Prorectoratului Relații Internaționale prin e-mail, la adresa: admission@umft.ro, până cel târziu la



data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare iar la înscriere candidații trebuie să depună la dosar acest document.

XIII. 5. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin examen și la redistribuirea locurilor astfel vacante. Locul va fi ocupat de următorul candidat de pe listă, cu condiția să fi achitat taxa de confirmare a locului.

XIII. 6. Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la biroul de contabilitate, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIV. 1. Cetățenii români (RO), cetățenii din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite TOATE condițiile de mai jos:

- a. În urma examenului de admitere au fost declarați „Admiși”, conform rezultatului obținut la examenul de admitere on-line/on-site;
- b. Obținerea echivalării și recunoașterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul IX;
- d. Confirmarea locului obținut, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
- e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa test limbă, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XIII – TAXE) în termenele stabilite;
- f. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
- g. Depunerea actelor de studii în original.

XIV.2. Documentele depuse de candidații RO/UE/SEE/CH admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză vor fi analizate de Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată și semnată de către Rectorul universității.

XIV.3. Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii RO/UE/SEE/CH admiși vor prezenta la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților și în funcție de deciziile de organizare ale fiecărui secretariat, din cadrul fiecărui program de studiu, în timpul programului cu publicul : *luni-vineri, între orele*



12.00-15.00, Decizia (Ordinul) de primire la studii, în copie, însoțită de copii ale următoarelor documente:

- Atestatul/Adeverința de echivalare a diplomei de bacalaureat / echivalentă;
- Certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză sau franceză;
- Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de școlarizare (integral);
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIV.4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților, cel mai târziu la data de 7 DECEMBRIE 2021, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relații Internaționale a dosarelor complete ale cetățenilor RO/UE/SEE/CH admiși, la secretariatele facultăților.

XIV.5. Cetățenii RO/UE/SEE/CH admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIV.6. Absolvenții de liceu promoția 2021 care au fost admiși la studii dar care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii la studii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația să predea actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabilește în funcție de țara în care a fost emis actul de studii).

XIV.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/echivalente, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus, duce la exmatriculare.

XIV.8. Cetățenii RO/UE/SEE/CH admiși care nu se înscriu până la termenul stabilit, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student și pierd dreptul de a fi înmatriculați.

XIV.9. Înmatricularea cetățenilor RO/UE/SEE/CH declarați admiși în urma examenului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în urma achitării taxei de școlarizare și a semnării contractului de studii universitare.



XV. DISPOZIȚII FINALE

XV.1. Orice reglementare contrară din regulamentele/metodologiile anterioare privind admiterea candidaților UE/SEE/CH se abrogă.

XVI. ANEXE

Anexa nr. 1 – Declarație privind protecția datelor personale

Anexa nr. 2 – Fișă cu datele personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr. 4 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România - Lista diplomelor recunoscute

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector Relații Internaționale,

Prof. univ. Dr. Claudia Borza

Avizat juridic,

c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.

Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.