



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ȘI REVOCAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	15.04.2021	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	26.04.2021	
Data intrării în vigoare:	28.04.2021		
Data retragerii:			



1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (IOSUD-UMFVBT).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale Medicină-Farmacie și a Școlii Doctorale Medicină Dentară din cadrul IOSUD-UMFVBT.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta Procedură privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a fost adoptată în conformitate cu:

- ORDIN nr. 5.229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, anexă la H.S. Nr. 199/18470/18.12.2020
- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN Nr. 5376/2017d din 19 octombrie 2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programele de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România
- Regulamentul Instituțional de organizare și funcționare a Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, anexa la H.S. Nr. 6/6022/27.05.2020 cu modificările și completările ulterioare prin H.S. Nr. 53/9754/29.07.2020,
- ORDIN Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor
- ORDIN Nr. 5382/2016 din 29 septembrie 2016 privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016 – 2017

4. CONȚINUT

4.1. Prevederi generale

(1). Organizarea procesului privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și a prezentei proceduri.

(2). Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice/cercetătorilor, conducători de doctorat, care au obținut calitatea de conducător de doctorat, titulare sau afiliate:

- care doresc să se afilieze la Școlile Doctorale din IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.



- cărora li se revocă calitatea de membru al unei Școli Doctorale prin hotărârea Consiliului Școlii Doctorale, avizată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și aprobată de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de afiliere

(1). Cadrele didactice/ cercetătorii titulari, conducători de doctorat care au obținut atestatul de abilitare pot solicita să se afilieze pentru a obține calitatea de membru al unei Școli Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

2) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UMFVBT având contract de muncă pe perioadă nedeterminată și a obținut atestatul de abilitare în cadrul IOSUD – UMFVBT conform standardelor de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii, dosarul de afiliere ca membru la o Școală Doctorală va conține următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru acceptare ca membru în cadrul unei Școli Doctorale din IOSUD - UMFVBT, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat.

(3) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UMFVBT și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în cadrul altui IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru acceptare ca membru în cadrul unei Școli Doctorale din IOSUD - UMFVBT, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,
- d) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(4) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în IOSUD - UMFVBT, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru acceptare ca membru în cadrul unei Școli Doctorale din IOSUD - UMFVBT semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/Academiei Române/conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UMFVBT,
- c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție,
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,
- f) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind



îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(5) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în altă IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) Cererea-tip pentru acceptare ca membru în cadrul unei Școli Doctorale din IOSUD - UMFVBT, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
- b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/Academiei Române/conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UMFVBT,
- c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție,
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit,
- e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat,
- f) Documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate
- g) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(6). În cazul în care documentele menționate la alin. (2) – (5) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(7). Documentele se depun cu număr de la Registratura UMFVBT (camera 1) la Secretariatul Școlilor Doctorale.

(8) În situația menționată la punctul (2), cererea împreună cu actele însoțitoare se depun la secretariatul școlii doctorale și va fi avizat de CSD, CSUD și aprobat de Senatul Universității.

(9). Directorul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat, verifică dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU (în vigoare la data respectivă).

(10). În situațiile menționate la punctele (3), (4), și (5), după verificarea dosarului de afiliere, Directorul Școlii Doctorale avizează favorabil sau nefavorabil, îndeplinirea standardelor minimale și, respectiv, eligibilitatea candidatului.

(a) Dacă avizul Directorului Școlii Doctorale este nefavorabil, se justifică rezoluția, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.

(b) Dacă avizul Directorului Școlii Doctorale este favorabil, acesta avizează cererea de afiliere, iar dosarul de afiliere va fi înaintat Consiliului Școlii Doctorale (CSD) care gestionează domeniul de doctorat vizat. Directorul CSD convocă membrii CSD, care vor valida / invalida prin vot cererea de afiliere. Cererea de afiliere se consideră validată dacă votează "pentru" jumătate plus unu din numărul de conducători de doctorat, membri ai CSD. Rezultatul votului se va consemna într-un Proces Verbal.

(c) Dacă rezultatul votului este favorabil, cererea de afiliere este transmisă spre avizare CSUD și apoi, spre aprobare, Senatului Universitar UMFVBT.



4.3. Organizarea și desfășurarea procesului de retragere / revocare a calității de membru al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

(1). Un conducător de doctorat afiliat unei școli doctorale poate cere retragerea calității de membru al școlii doctorale (dezafilierea), situație de care CSD și CSUD iau la cunoștință. În acest caz, conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD - UMFVBT și se poate afilia din nou doar prin reluarea procedurii de afiliere.

(2). În cazul în care, în cadrul procesului de autoevaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat, prevăzut în Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - UMFVBT și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, există conducători de doctorat care nu respectă calendarul stabilit și nu trimit, la termenele stabilite, documentele solicitate, complete și cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii Raportului de autoevaluare a școlii doctorale respective, pentru aceștia se demarează automat procesul de revocare a calității de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD - UMFVBT. Decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale este luată de CSD și avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

(3). În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activității conducătorilor de doctorat prevăzută în Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - UMFVBT și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD - UMFVBT se constată de către Consiliul Școlii Doctorale că un conducător de doctorat nu îndeplinește standardele minimale de performanță în vigoare (aprobate de către CNATDCU pentru domeniul de doctorat în care acesta activează), CSD (în baza art. 15. lit.b din Codul Studiilor Universitare de Doctorat) poate iniția procedura de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, solicitând CSUD demararea prezentei proceduri.

(a) CSUD, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat în care s-a solicitat demararea procedurii de revocare, numește o Comisie de verificare internă formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat în care se solicită revocarea calității de membru al Școlii Doctorale. Această comisie verifică îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă, specifice domeniului de doctorat respectiv.

(b) Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează:

-îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului respectiv al Școlii Doctorale:
-propunerea de revocare/nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale respective.

(c) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de CNATDCU și în vigoare la data respectivă), se justifică rezoluția, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.

(d) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă confirmă că standardele minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se justifică rezoluția și se propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, iar raportul, avizat de CSD, se înaintează CSUD. Rezoluția comisiei de verificare internă este avizată în CSUD și transmisă spre aprobare Senatului universitar. Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, care va fi analizată de o comisie de contestații formată din 3-5 membri numită de Rectorul universității și care trebuie să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat



nominalizat va deveni efectivă/va intra în vigoare imediat după finalizarea contestației sau în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, în cazul în care nu s-a depus contestație.

(4). Până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, așa cum sunt ele stipulate în Codul studiilor universitare de doctorat

(5) Studenții doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat revocat (dezafiliat) vor fi îndrumați de către Directorul Școlii Doctorale către alți conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, fiind sprijiniți în acest demers.

(6) Schimbarea conducătorului de doctorat se va face de către fiecare student doctorand aflat în situațiile descrise anterior, prin cerere avizată favorabil de conducătorul de doctorat de la care pleacă și de conducătorul de doctorat la care se transferă.

5. DISPOZIȚII FINALE

Senatul UMFVBT a aprobat prezenta Procedura operațională privind acordarea și revocarea calității de membru al școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în ședința din 28.04.2021, dată la care intră în vigoare.

**Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean**

**Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



Către

Conducerea CSUD
a Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul/a Prof. Univ. Dr. _____,
având contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul _____,
Facultatea _____, Departamentul _____,
Disciplina _____, prin prezenta solicit acceptarea ca membru în
cadrul Școlii Doctorale Medicină - Farmacie / Școala Doctorală Medicină Dentară a
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Domeniul
_____.

Atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină / Medicină
Dentară / Farmacie, a fost obținut în cadrul _____
în baza OM nr. _____.

Prof. Univ. Dr. _____