



## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

<b>Denumirea postului:</b>	<b>Laborant (studii medii)</b>
<b>Cod COR:</b>	<b>213114</b>
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Facultatea de Farmacie , Departamentul II</b>
<b>Nivelul postului (grad/treaptă):</b>	<b>Grad II</b>
<b>Nivel studii:</b>	<b>studii medii</b>

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

**Tematica:** - Norme de protecția muncii. Tehnica securității muncii în laborator; - Metode chimice de analiză; - Prepararea soluțiilor; - Sticlăria de laborator; - Ustensile simple de laborator; - Montarea instalațiilor de laborator; - Păstrarea reactivilor și a materialelor

**Bibliografia:**

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara ([www.umft.ro](http://www.umft.ro));
- Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Farmacie;
- E. Pincovschi. Îndrumătorul laborantului chimist, Ed. Tehnică, București, 1975: 1. Metode chimice de analiză (p. 55-101). 2. Prepararea soluțiilor (p. 28-36). 3. Sticlăria de laborator (p. 145-162). 4. Ustensile simple de laborator (p. 162-165) 5. Montarea instalațiilor de laborator (p. 165-168). 6. Păstrarea reactivilor și a materialelor (p. 168-169). 7. Tehnica securității muncii în laborator (p. 334-342).
- HG 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate a muncii, pentru asigurarea protecției împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți chimici

### ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

**Activități specifice:** -

- prepararea reactivilor necesari conform tehnicilor prevazute in FR X
- asigura stocuri suficiente de reactivi si solutii necesare desfasurarii orelor didactice de laborator
- realizeaza inventare anuale la nivelul disciplinei
- pregatirea salilor de laborator cu seturi de sticlărie suficiente in vederea derularii lucrarilor practice
- pregatirea materialului didactic necesar lucrarilor practice
- identifica si propune casarea materialelor didactice a caror utilizare prezinta pericol pentru studenti si cadrele didactice
- participa la instructajul studentilor referitor la normele de protectie a muncii

**Legat de disciplina muncii, răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele

DIRECȚIA RESURSE UMANE



universității;

- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## COMISIA

**Comisia de  
examen:**

Președinte: Conf. Dr. Trandafirescu Cristina  
Membru: Conf. Dr. Flondor Daniela  
Membru: Prof. Dr. Vlaia Lavinia  
Secretar: Laborant Nicolescu Camelia Mihaela

**Comisia de  
soluționare a  
contestațiilor:**

Președinte: Conf. Dr. Avram Stefana  
Membru: Conf. Dr. Pinzaru Iulia  
Membru: S.I. dr. Racoviceanu Roxana  
Secretar: Laborant Cott Ioana

## CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	<b>20.07.2021 , ora 09.00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	20.07.2021, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	20.07.2021, ora 14,00-21.07.2021, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	22.07.2021, ora 12,00

### DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120  
Email: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro)