

## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

<b>Denumirea postului:</b>	<b>SECRETAR</b>
<b>Cod COR:</b>	<b>235901</b>
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Prorectorat postuniversitar și rezidențiat</b>
<b>Nivelul postului (grad/treaptă):</b>	<b>Grad I</b>
<b>Nivel studii:</b>	<b>SUPERIOARE</b>

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

1. Ordonanța nr.19/2009 privind finanțarea și organizarea rezidențiatului.
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (actualizată la data de 15.10.2020)
3. Ordin nr. 833/4.446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
4. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara 2020
5. Regulament de Organizare și Funcționare al Prorectoratului Postuniversitar și Rezidențiat din cadrul UMF „Victor Babeș” Timișoara
6. Decizia nr. 12 din 29.06.2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor.

### ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

#### Activități specifice:

- Programarea cursurilor postuniversitare, gestionarea înscrierilor la cursuri, eliberarea diplomelor;
- Preluarea propunerilor de comisii de la coordonatorii de specialități și înaintarea acestora, cu avizul Prorectorului pentru Studii Postuniversitare și Rezidențiat, pentru a fi discutate și aprobate de C.A.;
- Pregătirea și organizarea concursului de rezidențiat: întocmirea și redactarea adreselor către disciplinele universității în vederea propunerilor de supraveghetori pentru concursul de rezidențiat, împărțirea pe săli a rezidenților și afișarea repartizării acestora, redactarea de adrese către persoanele implicate în organizarea concursului de rezidențiat (membrii comisiei principale, subcomisii, grupul de lucru, supraveghetorii de săli) și colaborare cu serviciul administrativ implicat în organizarea concursului de rezidențiat;

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120  
Email: [cariere@umft.ro](mailto:carriere@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- Secretar al „Comisiei de Monitorizare” la nivelul UMF „Victor Babeș” Timișoara;
- Întocmirea diferitelor situații statistice referitoare la rezidenți;
- Verificarea și actualizarea datelor coordonatorilor de rezidențiat în aplicația Ministerului Sănătății „Registrul rezidenților”;
- Gestionarea transferurilor și detașărilor rezidenților;
- Furnizarea de informații telefonice privind diversele activități.

**Legat de disciplina muncii, răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## COMISIA

**Comisia de examen:**

Președinte: Prof. Dr. Motoc Andrei  
Membru: Dr. Tănase Daniela Aurora  
Membru: Prof. Fiat Filip  
Secretar: Ec. Birtea Daniela

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

Președinte: Mitrovici Sașa  
Membru: Davidaș Ramona  
Membru: Jr. Hinț Cristian  
Secretar: Ec. Birtea Daniela

## CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	<b>22.07.2021, ora 10,00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	22.07.2021, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	22.07.2021, ora 14,00-23.07.2021, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	26.07.2021, ora 12,00

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120  
Email: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)