



## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

<b>Denumirea postului:</b>	<b>Laborant</b>
<b>Cod COR:</b>	235906
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Disciplina Anatomie-Embriologie</b>
<b>Nivelul postului (grad/treaptă):</b>	Gradul II
<b>Nivel studii:</b>	Medii

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

<b>Tematica:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro)</li><li>2. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro) - Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro)</li><li>3. Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor.</li></ol>
<b>Bibliografia:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro)</li><li>2. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro) - Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro)</li><li>3. Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor.</li></ol>

### ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

#### DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120  
Email: cariere@umft.ro

**Activități  
specifice:**

- prepararea și compensarea materialului cadaveric;
- prepararea și depozitarea substanțelor specifice ce sunt necesare în procesul de conservare a materialului cadaveric;
- activitatea se desfășoară în laboratoare de cercetare experimentală;
- lucrări practice cu studenții, laboratoare de preparate și pregătire a pieselor anatomice;
- laboratoare cu proceduri de microscopie, prelevări de probe și piese anatomice de la cadavre;
- în prepararea pieselor anatomice și a cadavrelor, se folosește formolul, care este prezent în sălile de lucrări practice, în muzeul de piese al disciplinei, inclusiv pe durata imersării în bazinele de formolizare, sau cu ocazia prelucrării și manipulării pieselor preparate formolizat, - formolul fiind considerat o noxă cu risc și potențial cancerigen.
- de asemenea tot în realizarea pieselor anatomice și de preparare a cadavrelor se mai utilizează acidul clorhidric, acidul acetic, solvenți organici (acetonă, benzen – potențial cancerigen);
- alți vapori cu acțiune corozivă, acizi – folosiți la prepararea pieselor anatomice prin coroziune.
- riscul biologic derivă din manipularea, proiectarea, prelucrarea cadavrelor umane neconservate;
- prelevarea de piese anatomice în condiții similare, inclusiv descărcarea, fibrea pentru preparate ostologice de la cadavre umane nepreparate („nefixate”);
- sunt posibile infecții cu germeni patogeni și condiționat patogeni, rezistenți;
- ca morbiditate se enunță în specificul profesional la expuneri de durată, cancer pulmonar (5 cazuri decedate).
- alte riscuri specific profesional, ca urmare expunerii de durată, sunt :
  - supurații cutanate;
  - panariții;
  - arsuri chimice;
  - arsuri termice;
  - iritația căilor respiratorii superioare;
  - iritația țesuturilor cutanate, conjunctivale.
- se constată de asemenea prezența riscului profesional la lucru cu piesele anatomice prelevate de la animale de experiență „fixate” sau „nefixate” și expunerea la noxe chimice, inclusiv cancerigene.
- noxele biologice posibile infectate se cumulează cu noxele chimice enunțate, date fiind specificul activității acestei discipline.
- Întreținerea Muzeului de Anatomie
- Efectuarea de preparate pentru Muzeul de Anatomie
- Întreținerea meselor de disecție tridimensionale (Anatmage) – inclusiv pornirea și stingerea lor la începutul și sfârșitul orelor de lucrări practice.

**Legat de  
disciplina  
muncii,  
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;

**DIRECȚIA RESURSE UMANE**



- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## COMISIA

**Comisia de examen:**  
Președinte: Prof.univ.dr. Bolintineanu Sorin-Lucian  
Membru: Conf.univ.dr. Pop Elena  
Membru: Ș.L.dr. Grigoriță Laura- Octavia  
Secretar: Motrună Diana Elena

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**  
Președinte: Prof.univ.dr. Zăhoi Delia  
Membru: Conf.univ.dr. Vaida Monica Adriana  
Membru: Conf.univ.dr. Șișu Alina Maria  
Secretar: Motrună Diana Elena

## CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	<b>24.12.2021, ora 10,00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	24.12.2021, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	24.12.2021, ora 14,00-27.12.2021, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	28.12.2021, ora 14,00

### DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120  
Email: [carriere@umft.ro](mailto:carriere@umft.ro)