



METODOLOGIE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI ȘI DOCTORATELE ÎN COTUTELĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof.univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	07.06.2021	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, dr. Codrina Mihaela Levai	30.06.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	30.06.2021	
Data intrării în vigoare:	30.06.2021		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: Tel: (40)256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește regulile după care se organizează și se derulează mobilitatea academică a studenților-doctoranzi din Școlile doctorale ale IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), precum și doctoratul în cotutelă și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 privind mobilitatea academică a studenților;
- Carta universității, ed. 2020;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD – UMFVBT;
- Regulamentul Școlilor doctorale din cadrul UMFVBT.

CAPITOLUL II. Mobilitatea academică - cadrul general

Art. 2

(1) Mobilitatea academică se concretizează în dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea poate fi de două tipuri: internă sau internațională, respectiv temporară sau definitivă (transfer), pentru toate formele de învățământ.

(3) Mobilitatea studenților doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

Art. 3 Calitatea de student doctorand se menține în mod firesc și corelat pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 4 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale pentru acea persoană care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro



Art. 5

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a unei acțiuni demarate de către studentul doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții: a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență (după caz), respectiv cele care primesc studentul.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul în care are loc mobilitatea, programul de studiu de urmat, finanțarea mobilității temporare și sursa, limba de studiu, condiții de cazare (dacă este cazul) etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea unei cereri-tip de mobilitate temporară sau definitivă (transfer) prevăzute în Anexa 1 și, respectiv, Anexa 2 și care fac parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, pentru obținerea unui accept;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ca doctorand;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi va semna și instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute condițiile principale în care are loc mobilitatea;
- e) cererea de mobilitate trebuie să aibă în mod obligatoriu avizul conducătorului de doctorat.

CAPITOLUL III. Mobilitatea academică temporară

Art. 6 Mobilitatea academică temporară a studenților doctoranzi finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă se poate realiza doar după finalizarea primului an de studii.

Art. 7

(1) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculum-ului care va sta la baza recunoașterii creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și detaliile specifice cercetării doctorale se stabilesc în mod obligatoriu anterior perioadei de mobilitate.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și a altor aspecte legate de cercetarea doctorală se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu respectarea regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate precum și cu alte reglementări specifice, după caz.



Art. 8 Mobilitatea academică temporară internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc programele în discuție și acordurile bilaterale existente.

Art. 9

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului doctorand care a identificat universitatea primitoare. Acesta este direct interesat și răspunzător de stagiul de doctorat și va efectua mobilitatea cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor de la art.5 alin. (3).

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și a altor aspecte legate de cercetarea doctorală se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

CAPITOLUL IV. Mobilitatea academică definitivă (transferul)

Art. 10 Mobilitatea academică definitivă (transferul) se poate efectua de ambele categorii de studenți: studenți doctoranzi finanțați de la bugetul de stat sau studenți cu taxă, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și în conformitate cu regulamentele proprii referitoare la acest aspect.

Art. 11 Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I), cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat și a altor reglementări în vigoare referitoare la aceasta.

Art. 12 Cererea de transfer (Anexa nr. 2) va fi însoțită de o copie a dosarului de doctorat, conform opisului prezentat în Anexa 3.

Art. 13 Solicitățile se vor depune la Secretariatul CSUD. Nu se acceptă spre analiză dosarele trimise pe e-mail sau prin poștă.

Art. 14

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul instituțional privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anului I.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.



Art. 15 Studenții-doctoranzi care se transferă de la UMFVBT vor solicita la secretariatul CSUD documentele necesare în conformitate cu Opisul prezentat în Anexa 3.

Art. 16 În cazul unei mobilități definitive, diploma de doctor se emite absolventului de către instituția de învățământ superior unde a fost acceptat.

Art. 17 Prevederile privind mobilitatea definitivă se pot aplica și în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 18 Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie care sunt în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 19 Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru același domeniu în cazul unor situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.) sau alte aspecte comunicate școlii doctorale. În acest caz, studentul doctorand completează cererea prevăzută la Anexa 4 a prezentei metodologii.

Art. 20 Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

CAPITOLUL V. Doctoratul în cotutelă

Art. 21

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

Art. 22

(1) Studiile universitare de doctorat în cotutelă națională/internațională se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă scris între instituțiile organizatoare implicate în acest proces, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, în relație directă cu rolul pe care și-l asumă fiecare instituție, precum și cu reglementările/legislația specifică aplicabilă fiecărei instituții.

(2) Modelul de acord de cotutelă națională între două IOSUD este prevăzut în Anexa 5, iar pentru cotutela în cadrul aceluiași IOSUD în Anexa 6.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal.



Art. 23 Încheierea acordului de cotutelă se face la inițiativa universității sau a institutului în al cărui IOSUD este înmatriculat doctorandul și de care aparține conducătorul de doctorat principal.

Art. 24 În situația în care un conducător de doctorat de la UMFVBT este solicitat pentru îndrumare într-un program de studii doctorale printr-un acord de cotutelă națională/internațională, în calitate de conducător științific în cotutelă, acordul promovat de către IOSUD-ul unde este înmatriculat doctorandul va fi prezentat de către conducătorul de doctorat în cotutelă spre aprobare CSUD al IOSUD; după avizare, acordul se va prezenta spre aprobare Senatului UMFVBT.

Art. 25

(1) În condițiile în care tema lucrării de doctorat a fost decisă de la început, de comun acord de către ambii conducători de doctorat implicați în cotutelă, încheierea acordului de cotutelă se face cel târziu până la finalizarea anului I de studiu din cadrul programului de doctorat (studii avansate) și presupune aprobarea bilaterală a programului de pregătire al doctorandului.

(2) În condițiile în care rezultatele cercetării doctorale crează oportunitatea de cotutelă sau survine necesitatea schimbării titlului tezei/temei doctorandului, cotutela se poate realiza și în anii următori ai programului de pregătire doctorală.

Art. 26 Orice modificare în privința derulării ulterioare a programului de studii doctorale și tezei de doctorat pentru care s-a încheiat acordul de cotutelă (de exemplu: schimbarea conducătorului de doctorat principal, schimbarea temei tezei de doctorat etc.) se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la inițiativa universității/instituției la a cărei IOSUD este înmatriculat studentul doctorand.

Art. 27 Acordurile de cotutelă internațională vor fi redactate și semnate de către ambele instituții atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională (de preferat limba engleză); procedura de încheiere a acordului de cotutelă internațională și formatul acordului vor fi stabilite și avizate de către Oficiul juridic al UMFVBT și ulterior, vor fi aprobate de către CSUD/CSD și respectiv, Senatul universitar și Rectorul UMFVBT.

Art. 28 În cazul doctoratului în cotutelă internațională, dacă legislația națională privind studiile universitare de doctorat prevede înmatricularea și la universitatea în cotutelă din străinătate, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nu își pierde drepturile privind rolul de IOSUD principală, iar aceasta se va menționa obligatoriu în acordul de cotutelă.

Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro



Universitatea de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara

Universitatea.....

Rector,
Prof. Univ. Dr.

Rector,
Prof. Univ. Dr.

Director C.S.U.D.
Prof. Univ. Dr.

Director C.S.U.D.
Prof. Univ. Dr.

Director Școală Doctorală
Prof. Univ. Dr.

Director Școală Doctorală
Prof. Univ. Dr.

Domnule RECTOR,

Subsemnatul/a, _____ student-doctorand în
cadrul _____, Școala
doctorală _____, domeniul _____, forma de învățământ cu
frecvență, forma de finanțare buget/taxă (*se va tăia varianta necorespunzătoare*), anul de studii doctorale _____,
conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____ prin prezenta vă rog să-mi aprobați
mobilitatea temporară la Universitatea _____
Școala doctorală _____, domeniul _____, din
orașul _____ țara _____ în perioada _____, sub coordonarea Prof. univ.
Dr. _____.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Data,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. Univ. Dr. _____

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. Univ. Dr. _____



Anexa 2

Universitatea de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara

Rector,
Prof. Univ. Dr.

Director C.S.U.D.
Prof. Univ. Dr.

Director Școală Doctorală
Prof. Univ. Dr.

Universitatea de Medicină și Farmacie

.....

Rector,
Prof. Univ. Dr.

Director C.S.U.D.
Prof. Univ. Dr.

Director Școală Doctorală
Prof. Univ. Dr.

Subsemnatul/a, _____ student-doctorand în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Școala doctorală _____, domeniul _____, forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget/taxă (*se va tăia varianta necorespunzătoare*), anul de studii doctorale _____, conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____ prin prezenta. vă rog să îmi aprobați transferul de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara la Universitatea _____ conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____ în cadrul aceluiași domeniu de studiu.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez prezentei cereri documentele conform OPISULUI.

Data,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

Prof. Univ. Dr. _____

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

Prof. Univ. Dr. _____



OPIS
dosar student doctorand

1. Cerere înscriere la concursul de admitere la doctorat
2. Proces Verbal al colocviului de admitere
3. Fișa personală de înscriere
4. Copie Carte de identitate
5. Copie certificat de naștere
6. Copie diplomă de bacalaureat
7. Copie diploma de licență
8. Copie supliment la diploma de licență
9. Certificat de competență lingvistică
10. Curriculum Vitae
11. Contract de studii universitare de doctorat
12. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat
13. Cerere susținere proiect de cercetare științifică
14. Proces Verbal susținere proiect de cercetare științifică
15. Proiect de cercetare științifică
16. Cerere schimbare titlu (dacă este cazul)
17. Referate/rapoarte de etapă (dacă este cazul)



AVIZ FAVORABIL
Director CSUD

Data _____

Către

CONDUCEREA IOSUD a UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ
ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,

Subsemnatul /a _____ doctorand (ă) din anul _____,
forma _____, având conducător de doctorat Prof. Univ. Dr.

_____ prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea conducătorului de doctorat în cadrul aceluiași domeniu de studiu.

Conducătorul de doctorat la care doresc să mă transfer este

Prof. Univ. Dr. _____

Data,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

AVIZ FAVORABIL

Directorul Școlii doctorale



**ACORD DE COTUTELĂ TEZĂ DOCTORAT
între IOSUD UMFVBT și ALTĂ IOSUD**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, reprezentată legal prin Rector, Prof. univ.dr. Octavian Marius Crețu, pe de o parte

și

Universitatea _____, reprezentată legal prin Rector, Prof. univ. dr. _____, pe de altă parte

se declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare științifică în cadrul procedurii de cotutelă de teză pentru **Dna/Dl doctorand:**

Nume: _____

Prenume: _____

Născut(ă) la data de _____ în: _____

Cetățenie : _____

Înscriș la doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara la data de: _____

Titlul tezei de doctorat: _____

I. Obligații administrative

Art. I.1. Înmatricularea tezei

Doctorandul va fi/este înscriș în domeniul: _____

Școala Doctorală: _____

din cadrul IOSUD Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, ce are rolul de conducător principal, din anul universitar: _____

Doctorandul își va derula activitatea doctorală alternativ în cele două instituții semnatare, conform programului de activități stabilit în comun de către cei doi conducători de doctorat.

Art. I.2. Înscrierea

Dna/Dl. _____ se va înmatricula/este înmatriculat la studii doctorale și va achita taxele de înmatriculare la Universitatea de Medicină și



Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, instituție la care se va organiza și susținerea publică a tezei de doctorat.

II. Obligații pedagogice

Art. II.1. Conducătorii științifici

La Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, doctorandul își va derula activitățile în cadrul centrului (*tipul și denumirea centrului*): _____

_____ ,
având ca și conducător științific principal pe Dna/Dl. Prof. dr.

La Universitatea _____, doctorandul își va derula activitățile în centrul/laboratorul (*denumirea centrului/laboratorului*): _____

_____ ,
având ca și conducător științific în cotelă pe Dna/Dl. Prof. Dr.

Cei doi conducători științifici se angajează să exercite în comun această calitate față de doctorand, fiind de acord cu tema și planul tezei de doctorat.

Titlul tezei de doctorat:

Art. II.2. Elaborarea și susținerea tezei

Doctorandul va elabora teza sub îndrumarea celor doi conducători care semnează acest acord de cotelă.

Modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetărilor efectuate în comun vor fi stabilite de către părțile implicate.

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul tezei vor fi stabilite, de comun acord, între părțile implicate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Teza va fi susținută la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Susținerea tezei va fi precedată de redactarea a cel puțin două referate/rapoarte științifice.

Susținerea publică a tezei se va desfășura în conformitate cu reglementările în vigoare.

Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat va fi alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat principal și conducătorul de doctorat în cotelă, cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotelă.

Art. II.3. Eliberarea diplomei

Pe baza procesului verbal întocmit în urma susținerii unice recunoscute de către cele două instituții de învățământ, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va conferi titlul



de doctor și va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului științific conform legislației în vigoare.

Art.II.4. Arhivarea tezei, exploatarea și protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele IOSUD ale celor două universități.

III. Dispoziții finale

Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către reprezentanții legali din cele două instituții de învățământ și se va încheia în momentul în care prevederile articolelor II.2 și II.3 din prezentul acord sunt îndeplinite. Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

De asemenea, prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului _____ la UMFVBT.

Întocmit în trei exemplare originale în limba română, la data de _____, câte un exemplar pentru fiecare Universitate/IOSUD și respectiv, pentru doctorand.

AVIZ FAVORABIL

Director Școală doctorală
(nume, prenume, semnătură)

AVIZ FAVORABIL

Director CSUD
(nume, prenume, semnătură)

**Universitatea de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara**

Universitatea parteneră

RECTOR

Prof. univ. dr.

Octavian Marius Crețu

Semnătura

Prof. univ. dr

DOCTORAND

Dna/Dl

Semnătura



**ACORD DE COTUTELĂ TEZĂ DOCTORAT
în cadrul IOSUD UMFVBT**

I. PĂRȚI SEMNATARE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Cod poștal 300041, Tel. +40256293389, Fax +40256490626, Cod unic de înregistrare 4269215, reprezentată legal prin **Rector, Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**, în calitate de „**Instituție Organizatoare de Studii Universitare de doctorat (IOSUD)**”

și

Dna/Dl Prof. univ. dr. _____, Școala doctorală _____, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de „**conducător de doctorat principal**”,

și

Dna/Dl Prof. univ. dr. _____, Școala doctorală _____, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de „**conducător de doctorat în cotutelă**”

și

Dna/Dl student doctorand _____, născută/ născut la data _____, în localitatea _____, cu domiciliul stabil în România, localitatea _____, Adresa _____, telefon _____, e-mail: _____@_____, identificată prin CI, seria ____, nr _____, înmatriculată / înmatriculat la studiile universitare de doctorat la data de 01 octombrie 20____, în calitate de „**student doctorand**” în domeniul _____.

II. OBIECTIV

2.1. Având în vedere prevederile Regulamentului Școlilor doctorale în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) și ale Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților doctoranzi și doctoratele în cotutelă în cadrul UMFVBT, se încheie și semnează acordul de cotutelă referitor la elaborarea tezei de doctorat cu titlul:



de către drd. _____

III. SCOP

3.1. Prezentul acord de cotutelă are ca scop realizarea unei colaborări interne în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, privind coordonarea unei teze de doctorat cu o tematică de cercetare interdisciplinară elaborată de către un doctorand înmatriculat la UMFVBT.

IV. DURATA ACORDULUI

4.1. Prezentul acord va produce efecte juridice până la finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor.

V. PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI

5.1. Doctorandul își va derula cercetarea doctorală alternativ în centrele/disciplinele celor doi conducători de doctorat, conform programului de activități stabilit de comun acord cu aceștia.

5.2. Doctorandul va elabora teza sub îndrumarea celor doi conducători care semnează acest acord în cotutelă.

5.3. Modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetărilor efectuate în comun vor fi stabilite de către părțile implicate.

5.4. Dreptul de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul tezei vor fi stabilite, de comun acord, între părțile implicate, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. Susținerea tezei va fi precedată de redactarea a cel puțin două referate/rapoarte științifice.

5.6. Susținerea publică a tezei se va desfășura în conformitate cu reglementările în vigoare.

5.7. Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat va fi alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat principal și conducătorul de doctorat în cotutelă, cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela.

5.8. Pe baza procesului verbal întocmit în urma susținerii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va conferi titlul de doctor și va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului științific conform legislației în vigoare.



VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării sale și poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

6.2. De asemenea, prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului _____ la UMFVBT.

Întocmit în patru exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Universitate/IOSUD, câte unul pentru fiecare conducător științific și respectiv, pentru doctorand la data de _____.

AVIZ FAVORABIL

Director Școală doctorală
(nume, prenume, semnătură)

AVIZ FAVORABIL

Director CSUD
(nume, prenume, semnătură)

Semnătura

RECTOR

Prof. univ. dr.
Octavian Marius Crețu

Conducător științific

Prof.univ.dr.

**Conducător științific
în cotutelă**

Prof. univ. dr.

Doctorand

Dna/Dl
