



Cod Regulament: UMFVBT- MET/PD/102/2020

Aprobată prin HCA nr. 31/18095/10.12.2020

Anexă la H.S. nr. 191/18470/18.12.2020

Modificare, completare și republicare, Anexă la H.S. nr. 284/14339/28.07.2021

Modificare, completare și republicare aprobate prin H.C.A. nr. 23/13642/20.07.2021

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EXAMINARE A STUDENȚILOR/MASTERANZILOR/DOCTORANZILOR ÎN SISTEM *ON-LINE* ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Decan Facultatea de Medicină Conf. univ. dr. Bogdan Timar	09.12.2020	
Completat/modificat/republicat	Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan	12.07.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	10.12.2020 26.07.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	11.12.2020 23.07.2021	
Data intrării în vigoare:	18.12.2020, 28.07.2021 (Republicare 1)		
Data retragerii:			

Prorectorat Didactic



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT), în baza autonomiei universitare, pentru buna funcționare a procesului de învățământ și cu asumarea răspunderii publice, poate utiliza metode didactice alternative de examinare, în sistem *on-line*, în anul universitar 2021-2022.

(2) Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a procesului de examinare în sistem *on-line* a studenților/masteranzilor/doctoranzilor, în cadrul UMFVBT, pe durata stărilor de urgență, alertă sau a altor situații speciale care prevăd restricții privind adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, de către autoritățile de resort, sau a altor situații excepționale, cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Celelalte aspecte privind organizarea întregului proces de examinare și notare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor sunt reglementate de actele normative în vigoare și implicit, de regulamente instituționale incidente.

Art. 2.

Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea probelor de examinare aferente studiilor universitare de licență, master și doctorat în cadrul UMFVBT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de examinare, în sistem *on-line*, în cadrul UMFVBT.

Art. 3.

(1) Procesul de examinare al tuturor studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul UMFVBT pentru sesiunile ordinare de examinare și respectiv, sesiunile de restanțe se va desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor *on-line* de examinare, conform structurii anului universitar aprobată de Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar.

(2) Procesul de evaluare la distanță va include toate componentele aferente examinării: examinarea practică, examinarea teoretică și colocviile.

(3) Re-examinările pentru reconsiderarea calificativului se vor susține în sesiunea prevăzută în structura anului universitar doar în regim *on-site* și cu respectarea prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență.**

Art. 4.

(1) Pentru evaluarea studenților se va utiliza exclusiv materialul didactic (cărți, note de curs, îndreptare de lucrări practice, diapozitive, prezentări de caz etc.) pus acestora la dispoziție în format letric sau electronic (pe platforma de e-learning Moodle a universității, în format e-book și/sau transmise studenților).



(2) Responsabilitatea transmiterii studenților și încărcării materialului didactic în format electronic pe platforma de e-learning Moodle revine titularului de curs sau responsabilului numit în acest scop de către șeful de disciplină.

Art. 5.

Responsabilitatea privind conexiunea la Internet necesară susținerii examinării *on-line* îi aparține, **în totalitate**, studentului evaluat. În situația excepțională în care studentul nu are acces la Internet în ziua examenului poate solicita susținerea examinării în sesiunile destinate restanțelor/re-examinărilor, aceasta urmând a fi considerată prima prezentare. Dacă studentul a început proba de examen *on-line* în sesiunea ordinară, nu poate solicita susținerea examinării în sesiunile destinate restanțelor/re-examinării, cu titlu de primă prezentare.

Art. 6.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara folosește pentru examinarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor următoarele modalități pentru examinarea cunoștințelor:

- a) testul grilă;
- b) subiecte redacționale;
- c) videoconferința.

(2) Modalitatea de examinare în sistem *on-line* va fi adusă la cunoștința studenților pentru fiecare disciplină și tip de activitate didactică prin intermediul canalelor de comunicare oficiale (platforma de e-learning Moodle și/sau grupuri instituționale de e-mail) cu excepția disciplinelor la care procesul didactic se desfășoară modular și respectiv, care se finalizează cu examinare la terminarea modulului.

CAPITOLUL II. Examinarea cunoștințelor la programele de licență, master și doctorat

Art. 7.

(1) Pentru examinarea *on-line*, pot fi utilizate trei modalități de evaluare: varianta 1, varianta 2 și varianta 3.

(2) Procedura de evaluare este unitară la nivel de disciplină/materie pe program de studiu, indiferent de numărul de serii. Decizia asupra procedurii de evaluare este responsabilitatea șefului de disciplină. Șeful de disciplină va informa, în scris, prin e-mail, secretariatul programului de studiu (licență, master sau doctorat) cu privire la modalitatea de susținere a examinării, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 8. Varianta de examinare nr. 1:

(1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).

(2) Evaluarea va fi efectuată prin **test grilă, susținut la distanță** de către studenți, utilizând exclusiv procedura agreată și soluția tehnică pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). În situația

Prorectorat Didactic



alegerii acestei variante, examinarea practică se va desfășura simultan cu examinarea teoretică, în cadrul aceleiași sesiuni de testare. Pentru aceasta, până la 50% din întrebările testului de examinare pot fi reprezentate de întrebări specifice testării practice. În urma examinării va fi generată o notă unică – ce va fi considerată nota finală (cuprinzând astfel examinarea practică și teoretică).

Art. 9. Varianta de examinare nr. 2:

(1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).

(2) Pentru examinarea practică, șeful de disciplină poate opta pentru una din următoarele opțiuni:

- a) Evaluarea **prin examinare orală, prin videoconferință**. Pentru examinarea practică, se poate utiliza fie **soluția tehnică pusă la dispoziție de către UMFVBT, fie o altă soluție tehnică, la latitudinea disciplinei** – șeful disciplinei fiind responsabil în această situație de buna desfășurare a videoconferinței, din punct de vedere tehnic. Examinarea practică orală prin videoconferință, se poate organiza în presesiune, în sesiunea ordinară de examinare sau în cea de restanțe/re-examinare; programarea videoconferinței se va face la nivel de disciplină. Notarea studenților și organizarea videoconferinței pot fi realizate fie de către asistentul de grupă (cu acordul titularului de curs), fie de către titularul de curs.
- b) Evaluarea **prin intermediul subiectelor redacționale**, transmise prin e-mail, conform procedurii aprobate de UMFVBT. Examinarea practică prin intermediul subiectelor redacționale se organizează în presesiune, în sesiunea ordinară de examinare sau în cea de restanțe/re-examinare.
- c) Pentru asigurarea transparenței și a echității, după examen, titularul de curs va pune la dispoziția studenților, respectiv va transmite la secretariat, sub semnătură, baremul după care s-a realizat corectura, **în maximum o oră de la finalizarea examenului**.

(3) Pentru examinarea teoretică se va utiliza fie soluția de videoconferință pusă la dispoziție de UMFVBT (zoom.us) fie test grilă la distanță prin soluția pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). Programarea probei teoretice se va face în mod centralizat de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatului general al UMFVBT.

În situația modalității de examinare prin videoconferință, pentru asigurarea transparenței și a echității, după examen, titularul de curs va pune la dispoziția studenților, respectiv va transmite la secretariat, sub semnătură, baremul după care s-a realizat corectura, **în maximum o oră de la finalizarea examenului**.

(4) Nota finală a examenului va fi media aritmetică a notei de la examinarea practică și teoretică (rotunjită la cel mai apropiat întreg, în favoarea studentului). Nota minimă necesară promovării este 5 (cinci).

Art. 10. Varianta de examinare nr. 3:

(1) Poate fi utilizată pentru examenele opționale, facultative și colocvii la programele de studiu de licență, precum și examene și colocvii la programele masterale și doctorale.

(2) Examinarea practică și teoretică se va realiza prin intermediul subiectelor redacționale.

Prorectorat Didactic



- (3) Programarea se va efectua la nivel de disciplină de comun acord cu studenții, în presesiune sau în sesiunea ordinară, data examenului fiind considerată data termenului limită de transmitere al materialelor redacționale (ultima zi a sesiunii ordinare pentru programele de studii de licență, master, doctorat).

Art. 11.

Pentru toate programele de studii, modalitatea de examinare aleasă pentru sesiunea ordinară de examinare va fi utilizată obligatoriu și în sesiunea de restanțe, la nivelul disciplinei.

CAPITOLUL III. Examinarea la distanță utilizând teste grilă

Art. 12.

- (1) În cazul examenelor de semestru, testul va conține 50 de întrebări; în cazul examenelor de an, testul va conține 100 de întrebări.
- (2) Pentru examinarea la distanță utilizând teste grilă va fi folosită exclusiv soluția tehnică oferită de către UMFVBT, utilizând platforma classmarker.com. Platforma de examinare poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă, smartphone).
- (3) Punctajul minim necesar promovării examinării este de 50% din punctajul maxim posibil a fi obținut, căruia îi va corespunde nota 5 (cinci).

Art. 13.

În situația în care, atât examinarea practică și teoretică sunt susținute prin testare grilă la distanță, nota în urma susținerii testului este considerată nota finală a examenului. Nota finală se va obține prin rotunjire la cea mai apropiată valoare întreagă (de ex. 75% este echivalentul notei 7,5 care se va rotunji la nota finală 8; 73% este echivalentul notei 7,3 care se va rotunji la nota finală 7). Obținerea unui punctaj egal sau peste 50% duce implicit la considerarea promovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice, respectiv un punctaj de sub 50% duce implicit la considerarea nepromovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice.

Art. 14.

- (1) Examinarea prin test grilă la distanță va fi organizată simultan, pentru toate seriile aferente disciplinei, la un program de studiu.
- (2) Programarea susținerii examinării va fi organizată centralizat de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatului general al UMFVBT și va fi publicată pe site-ul instituției cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii. Nu pot fi operate modificări ale programării examenelor la solicitarea disciplinelor sau a studenților.
- (3) Șeful de disciplină este responsabil de întrebările ce vor alcătui examinarea. Șeful de disciplină este responsabil cu completarea șablonului cu întrebări (o singură variantă de câte 50 sau, după caz, 100 de întrebări pentru fiecare materie examinată/disciplină) conform instrucțiunilor echipei tehnice. Șeful de disciplină sau un delegat al acestuia au obligativitatea de a testa, în prezența unui

Prorectorat Didactic



reprezentant al echipei tehnice, conformitatea fișierului de întrebări în perioada premergătoare examenelor. Suportul de memorie ce conține fișierul considerat conform se predă persoanei desemnate, în plic sigilat. Corectitudinea conținutului întrebărilor, al răspunsurilor și al modului de completare al șablonului, conform indicațiilor, revine șefului de disciplină.

(4) Desigilarea plicului și încărcarea întrebărilor pe platforma de examinare se fac de către echipa tehnică desemnată, în prezența șefului de disciplină (sau persoanei delegate de acesta), cu două ore înainte de ora programată pentru începerea examinării.

Art. 15.

(1) Link-ul de accesare al testului, va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin 24 de ore înainte momentul de începere a examinării. Studenții vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării. După această perioadă studenții nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

(2) Timpul de rezolvare al examinării este de 60 de minute pentru testele cu 50 de întrebări respectiv 120 de minute pentru testele cu 100 de întrebări. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar răspunsurile completate în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare student în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către studentul examinat.

(3) Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*”. Responsabilitatea marcării întrebărilor cu răspuns corect unic îi revine șefului de disciplină. Ponderea întrebărilor cu răspuns corect unic este de aproximativ 20%.

(4) Ordinea în care sistemul va afișa întrebările va fi aleatorie și diferită între studenții examinați. Ordinea în care sistemul va afișa răspunsurile pentru fiecare întrebare în parte va fi aleatorie și diferită între studenții examinați.

(5) Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Studentul poate trece la următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare studentul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

Art. 16.

(1) Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor studenților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un identificator unic al studentului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un comportament asociat tentativei de fraudă (de ex., tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de student în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării on-line se soluționează conform regulamentului în vigoare și va fi asimilată tentativei de fraudare a examinării desfășurate în sistem clasic.

Prorectorat Didactic



(2) Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare student examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

(3) La finalul examinării studentul examinat primește un mesaj în care i se comunică punctajul obținut și, în situația promovării examenului, sistemul îi va oferi un certificat de promovare al examenului, înseriat cu identificator unic și duplicat disponibil în arhiva electronică a platformei de examinare. Salvarea sau tipărirea de către student a certificatului de promovare este facultativă și are doar rol informativ.

CAPITOLUL IV. Examinarea la distanță prin videoconferință

Art. 17.

(1) Examinările teoretice susținute prin videoconferință vor fi organizate exclusiv prin sistemul de videoconferință pus la dispoziție de UMFVBT (zoom.us). Programarea examinării teoretice prin videoconferință se efectuează centralizat, de către secretariatul general al UMFVBT.

(2) În situația în care la nivel de disciplină se decide susținerea examenului practic prin videoconferință, susținerea examinării practice va respecta procedura descrisă pentru examinarea teoretică prin videoconferință, cu următoarele modificări și excepții:

- a) Nota acordată la examinarea practică prin videoconferință reprezintă 50% din nota finală.
- b) Este permis ca activitatea de-a lungul semestrului să intre în calculul notei aferente examinării practice într-o pondere de până la 20% din nota pentru examinarea practică.
- c) Videoconferința poate fi organizată fie de către asistentul de grupă (cu acordul titularului de curs), fie de către titularul de curs. Organizatorul videoconferinței este responsabil de acordarea notei pentru examinarea practică prin videoconferință.
- d) Programarea examinării practice va fi făcută la nivel de disciplină, de comun acord cu reprezentanții studenților evaluați.
- e) La videoconferința destinată examinării practice pot participa, pe tot parcursul videoconferinței, toți studenții grupei evaluate.
- f) Pentru videoconferința destinată examinării practice se poate utiliza, la latitudinea și cu responsabilitatea disciplinei și o altă platformă tehnică decât cea oferită de UMFVBT. Platforma utilizată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:
 - i) să permită accesul gratuit al studenților la videoconferință;
 - ii) să poată fi utilizată atât de pe sisteme de operare Microsoft Windows, Apple MacOS precum și de pe dispozitive de tip smartphone;
 - iii) să permită accesul tuturor studenților grupei la întregul proces de evaluare.

(3) Indiferent de soluția tehnică aleasă, este interzisă înregistrarea videoconferinței. Dovada prezenței studenților la examinarea practică poate fi făcută prin intermediul capturilor de ecran (*print-screen*).

(4) Pentru asigurarea transparenței și a echității, după examen, titularul de curs va pune la dispoziția studenților, respectiv va transmite la secretariat, sub semnătură, baremul după care s-a realizat corectura, **în maximum o oră de la finalizarea examenului.**

Prorectorat Didactic



Art. 18.

(1) Susținerea examenului teoretic prin videoconferință, se va desfășura într-o singură zi pentru întreaga serie. Susținerea videoconferinței poate avea loc doar între orele 8:00 – 20:00. Examinarea unui singur student nu se poate desfășura pe un interval de timp mai lung de 20 minute.

(2) Ședința de videoconferință destinată susținerii examenului teoretic este condusă de către titularul de curs. Titularul de curs este responsabil de acordarea notei.

(3) Link-ul și parola de acces la videoconferință se publică cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării pe site-ul UMFVBT.

(4) Cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examinării prin videoconferință, titularul de curs solicită primirea datelor de acces (nume de utilizator și parolă) la platforma de videoconferință de la responsabilul la nivel de universitate cu procesul didactic/evaluarea *on-line*, desemnat prin decizie a Rectorului UMFVBT.

(4) Pentru asigurarea transparenței și a echității, după examen, titularul de curs va pune la dispoziția studenților, respectiv va transmite la secretariat, sub semnătură, baremul după care s-a realizat corectura, **în maximum o oră de la finalizarea examenului.**

Art. 19.

După inițierea sesiunii de videoconferință, titularul de curs acceptă în videoconferință toți studenții seriei examinate și anunță ora programată pentru începerea examinării pe grupe. La întreg procesul de examinare pot asista toți studenții seriei examinate.

CAPITOLUL V. Examinarea prin intermediul subiectelor redacționale

Art. 20.

(1) Pentru evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale studentul va efectua sarcini cum ar fi redactarea unui material de sinteză, analiză critică, opinie, prezentare de caz, sau alte sarcini pretabile întocmirii unui material redacțional din domeniul examinării (inclusiv sub formă de diapozitive electronice – *slide-uri*), conform instrucțiunilor primite de la titularul de curs. Examinatorul are obligația de a transmite instrucțiuni clare studenților cu privire la materialul ce trebuie întocmit. De regulă, materialul va fi transmis sub forma unui document Microsoft Word (*.docx sau *.doc), Microsoft PowerPoint (*.ppt sau *.pptx) sau Portable Document Format (*.pdf). Studentul are dreptul de a transmite materialul solicitat, în situația în care nu are acces la pachetul software Microsoft Office, și prin intermediul unor documente salvate în format Open Document Format (*.odt sau *.odp), ce pot fi redactate în aplicații disponibile gratuit pentru orice platformă.

(2) Materialul redactat de către student trebuie să fie un material original, creația proprie a studentului evaluat. Pentru a asigura originalitatea lucrărilor, aleator, 20% dintre subiectele redacționale transmise spre evaluare vor fi verificate cu ajutorul sistemului anti-plagiat al UMFVBT. În situația unui scor de plagiat de peste 30% examinarea este implicit considerată ne-promovată. În situația în care peste 50% dintre lucrările scanate aleator la un examen depășesc un scor de plagiat de 30%, vor fi verificate prin sistemul anti-plagiat toate lucrările transmise la examenul respectiv.

Prorectorat Didactic



(3) Lucrările vor fi transmise după cum urmează:

- a) Dacă sunt evaluate atât cunoștințele teoretice cât și cele practice, lucrările sunt transmise titularului de curs, pe adresa de e-mail @umft.ro a acestuia afișată pe site-ul UMFVBT.
- b) Pentru evaluarea doar a cunoștințelor practice, lucrările sunt transmise titularului de curs sau asistentului de grupă (cu acordul titularului de curs), pe adresa de email @umft.ro a acestora, afișată pe site-ul UMFVBT.

(4) Examinatorul are obligația de a transmite studenților, individual, prin e-mail, nota obținută în termen maximum 7 zile lucrătoare de la termenul limită pentru transmiterea lucrărilor.

(5) Examinatorul are obligația de a păstra, în format electronic, prin arhivare într-un folder al căsuței poștale electronice a tuturor lucrărilor transmise de către studenți, pentru o perioadă de minim 2 ani de la data primirii acestora. Examinatorul are obligația de a pune la dispoziția UMFVBT, la cerere, materialele evaluate, în termen de 7 zile.

CAPITOLUL VI. Prevederi speciale

Art. 21.

(1) Calificativul pentru disciplina *Educație Fizică și Sport*, la toate programele de studii, se va acorda în funcție de activitatea studentului.

(2) Pentru disciplinele *Limbi Moderne, Limba Română și Comunicare* evaluarea studenților, indiferent de modalitatea de examinare din planul de învățământ, poate fi efectuată la alegere prin subiecte redacționale, videoconferință sau test grilă susținut la distanță.

CAPITOLUL VII. Modalitatea de notare

Art. 22. Modul de obținere a scorului la testul grilă la distanță

(1) Testul grilă va fi compus din întrebări cu un singur răspuns corect (valorează 4 puncte) și întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (valorează 5 puncte).

Examenul este considerat promovat în cazul obținerii a 50% din punctajul maxim posibil.

(2) Scorul obținut este calculat automat de către sistem, la sfârșitul examinării, comunicându-se automat atât studentului cât și secretariatului UMFVBT. Studenții care obțin un scor de cel puțin 50% din scorul maxim primesc un certificat înseriat care să confirme promovarea examinării. Certificatul are exclusiv rol de informare.

(3) Pentru întrebările cu un singur răspuns corect punctajul aferent (4 puncte) se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

(4) Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de student (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).

(5) Soluția tehnică îi permite studentului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze **un număr mai mic sau egal de răspunsuri** cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic,

Prorectorat Didactic



dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Exemple

Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	1/1 * 4(puncte) = 4						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		0	0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student			X				
Punctare			0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						

Notă: scorul minim pentru o întrebare este de 0 puncte

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	3/3 * 5(puncte) = 5						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
--	---	---	---	---	---	-------	--

Prorectorat Didactic



Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor
Răspuns Student	X						
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/4 * 5(puncte) = 1.25						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/2 * 5(puncte) = 2.5						

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 23.

(1) Examinarea la distanță prin teste grilă și prin videoconferință nu pot fi contestate.

(2) Studenții care se prezintă pentru examinare în vederea obținerii de credite restante vor susține examinarea în varianta decisă la nivel de disciplină pentru sesiunile de examinare *on-line* cu recunoașterea, dacă este cazul, a promovării parțiale a unei componente a examenului anterior (practic sau teoretic), acolo unde varianta de examinare *on-line* permite evaluarea separată pentru probele practice și teoretice (variantele 2 și 3). În varianta 1, studentul care se prezintă pentru credite restante trebuie să susțină proba completă.

Art. 24. Prezenta metodologie devine partea integrantă a **Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență.**

Art. 25. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Metodologie republicată în ședința de Senat din data de 28.07.2021, dată de la care intră în vigoare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

Prorectorat Didactic



Modalități posibile de organizare a examinării *on-line* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Examenе și colocvii la programele de studii de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative)

Examenе opționale, facultative și colocvii la programele de studii de licență. Examenе și colocvii la programele masterale și doctorale.

Varianta 1

Examinarea practică și teoretică prin text grilă
Se susțin simultan în sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programarea datei de examen: centralizat
În grilă, până la 50% din întrebări vor testa cunoștințe practice
Nota obținută (rotunjită) este nota finală a examinării

Varianta 2

Examinarea practică susținută prin subiecte redacționale sau videoconferință
Se poate susține în preseșiune sau sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programare: la nivel de disciplină

Examinarea teoretică prin videoconferință sau test grilă la distanță
Se susține în sesiune
Programarea datei de examen: centralizat

Nota finală: media aritmetică a examinărilor

Varianta 3

Examinarea practică și teoretică prin subiecte redacționale
Se poate susține în preseșiune sau sesiune (după caz, în sesiunile de restanțe/re-examinare)
Programarea datei de examen cu 2 săptămâni anterior începutului sesiunii: la nivel de disciplină
Nota obținută este nota finală a examinării