



## NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT), cu sediul în Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, Timișoara, județul Timiș, cod fiscal 4269215, telefon 0256204250, fax 0256490626, e-mail rectorat@umft.ro, în calitate de operator de date cu caracter personal, reprezentată legal de prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu, în calitate de Rector, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către UMFVBT și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

UMFVBT înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat/candidat într-un proces de recrutare și își propune să protejeze întotdeauna datele dumneavoastră personale. În același timp, UMFVBT, din dezideratul de a fi transparentă cu privire la categoriile de date prelucrate, dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce se prelucrează datele dumneavoastră. Această notificare adresată dumneavoastră are menirea de a clarifica modalitățile în care UMFVBT folosește datele cu caracter personal ale angajaților/candidaților săi.

**Date cu caracter personal** – înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă ( “persoana vizată”).

**Persoana fizică identificabilă** - este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, un identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

### SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ PRELUCRĂRILOR

În conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, UMFVBT are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

UMFVBT prelucrează datele dumneavoastră personale în calitate de angajator/potențial angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide încheierea unui contract de muncă cu dumneavoastră, departamentul de resort al UMFVBT vă solicită un set de date personale și documente.

**a) Datele personale furnizate de dumneavoastră**, în calitate de angajat/candidat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare/recrutare, dar și copiile după documentele de identitate, de stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, date fiscale/bancare, **sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind recrutarea, încheierea și executarea contractului individual de muncă.**



**b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate cu un scop bine-determinat, conform legislației în vigoare, pentru:**

- Participarea la un proces de recrutare/concurs de ocuparea unui post vacant
- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea datelor în aplicația REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar, recuperarea de debite;
- Acordarea voucherelor de vacanță;
- Comunicarea angajator-angajat, cuprinzând diverse informații ce țin de interesul legitim al universității sau în interesul persoanei vizate, informații legate de participarea la diferite evenimente organizate de UMFVBT sau parteneri ai acesteia, trimiterea de mesaje electronice sau materiale de publicitate în scopul prezentării serviciilor universității sau conexe interesului legitim al acesteia, în scop de marketing;
- Monitorizare prezență;
- Asigurare pregătire profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor;
- Respectarea cerințelor legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SSM -SU);
- Declarația 112 ANAF;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de UMFVBT; în acest context, UMFVBT poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea, pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora;
- Preluarea de imagini, înregistrări de video în cadrul participării la diverse activități educative organizate de UMFVBT (ex. cursuri, expoziții, simpozioane, conferințe, activități de voluntariat);
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice.

Dacă la recrutare/angajare nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UMFVBT, în calitate de angajator, nu poate să inițieze demersurile legale precontractuale/contractuale de recrutare, angajare, întocmirea CIM și executarea acestuia.

## **TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR**

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale;
- articolul 6 alineatul (1) litera c) din GDPR - îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului UMFVBT).

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dumneavoastră de sănătate), UMFVBT solicită **consimțământul dumneavoastră** în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR.

Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: *Legea educației naționale nr. 1/2011*, formă consolidată; *Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii*, republicată, formă consolidată; *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, formă consolidată; *H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților*, formă consolidată; *Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal*, formă consolidată.

## **TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**



Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UMFVBT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și în acest temei solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de muncă.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume, prenume,
- CNP,
- seria și nr. CI/Pașaport,
- sexul,
- data și locul nașterii,
- cetățenia,
- semnătura,
- datele din actele de stare civilă,
- nr. dosar de pensie,
- asigurări de sănătate și sociale,
- profesie,
- loc de muncă,
- formare profesională – diplome, studii,
- situația familială, numele și prenumele membrilor de familie,
- situația militară,
- detalii de contact – nr. de telefon personal, adresă de e-mail, adresa de domiciliu/reședință, etc.,
- permisul de conducere (în cazul șoferilor),
- date bancare,
- situație financiară, date privind bunurile deținute (în contextul Declarației de avere și de interese),
- referințe/recomandări,
- imagini, voce, date colectate prin sistemele de supraveghere video în vederea monitorizării și securității persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de UMFVBT,
- imagini, înregistrări video preluate în cadrul participării la diverse activități educative organizate de UMFVBT (ex. cursuri, expoziții, simpozioane, conferințe, activități de voluntariat),
- accidente de muncă,
- publicații,
- date din Curriculum Vitae,
- adresa IP, identificatori cookies,
- date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale,
- date privind cazierul judiciar, etc..



Ne rezervăm dreptul de a decide care sunt datele de care vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

## **Date speciale ale angajaților/potențialilor angajați deținute de UMFVBT**

UMFVBT nu prelucrează date personale speciale ale angajaților, care să dezvăluie originea rasială, opiniile politice sau convingerile filozofice și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

UMFVBT prelucrează date speciale ale angajaților referitoare la starea de sănătate, în condițiile precizate la articolul 9, alineatul 2, litera (d) și (h) din GDPR. Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform articol 9, aliniat 1, litera (a).

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți solicita ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

### **SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

UMFVBT colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ sau documente publice).

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei Note de informare sau pot îndruma persoanele vizate la această Notă de informare, după caz.

### **CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (UMFVBT) și pot fi comunicate următorilor destinatari sau oricărui altor instituții ale statului, în conformitate cu cerințele legale:

- a) Persoana vizată (angajatul);
- b) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, ministere);
- c) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- d) Instanțe judecătorești, Poliție;
- e) Persoane împuternicite de către UMFVBT să prelucreze datele cu caracter personal;
- f) Societăți bancare;
- g) Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate.

UMFVBT garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-e) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, pt. lit. f)-g).

### **PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE**

UMFVBT păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale și a nomenclatorului de arhivare specific. Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergerea datelor, UMFVBT va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală, parcurs profesional, etc.) conform cerințelor legale.



## DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

- 
- **Dreptul de a fi informat** - Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.
- 
- **Dreptul de acces la date** - Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum sunt gestionate. Nu există o taxă în acest sens, iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
- 
- **Dreptul de rectificare** - Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
- 
- **Dreptul de ștergere** - Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost colectate sau vă retrageți consimțământul dvs.). Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a datelor, UMFVBT va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.), conform cerințelor legale.
- 
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - Puteți să ne spuneți dacă putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
- 
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic, cât și electronic, în baze de date prelucrate manual.
- 
- **Dreptul de opoziție** - Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv profilarea). Vom opri procesarea datelor dvs., dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.
- 
- **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri** – nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.
- 
- **Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere**
-



Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, Timișoara, județul Timiș și în același timp, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

De asemenea, aveți posibilitatea de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.

## TRANSMITEREA DATELOR CĂTRE O ȚARĂ TERȚĂ

UMFVBT poate transfera anumite date personale, dar numai pe bază de consimțământ formulat expres de către angajat. Transferul datelor se va executa în baza unui acord bilateral de protecție a datelor personale stipulate prin clauze contractuale.

## DETALII PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE SPECIALE SAU ÎNTEMEIATE PE CONSIMȚĂMÂNT

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*” sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate*” din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

## ANGAJAMENTUL ȘI POLITICA UMFVBT PRIVIND PROTECȚIA ȘI SECURITATEA DATELOR

UMFVBT tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. La datele personale ale angajaților poate avea acces numai personalul cu atribuții specifice din cadrul Direcției Resurse Umane și din alte servicii/departamente cu atribuții privind angajarea de personal, asigurarea plății drepturilor salariale sau alte interese legitime. Personalul UMFVBT care prelucrează datele dumneavoastră este obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale.

## INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Responsabilul UMFVBT pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de email: [rpd@umft.ro](mailto:rpd@umft.ro) sau direct la sediul UMFVBT din Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, Timișoara, județul Timiș.

Responsabilul UMFVBT pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal are atribuții de monitorizare a conformității cu legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți orice preocupări sau întrebări legate de informațiile de mai sus sau doriți să ne cereți să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ștergerea datelor dvs. Unde aveți cereri specifice legate de modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări.

Am luat la cunoștință,

Data \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_