



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ACHIZIȚII ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE FARMACIE

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Preșinte Comisia de achiziții, Conf. Univ. dr. Iulia Pînzaru		
Verificat:	Decan, Prof. univ. dr. Codruța Șoica		
Aprobat:	Consiliul Facultății de Farmacie	26.11.2021	
Data intrării în vigoare:	26.11.2021		
Data retragerii:			

Republicare 1

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

Art. 1.

Comisia de Achiziții din cadrul Facultății de Farmacie își desfășoară activitatea în baza legislației actuale, în conformitate cu Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Art. 2. Comisia de achiziții are ca principal scop implementarea strategiilor și politicilor în domeniul achizițiilor și se preocupă prioritar de asigurarea procedurilor specifice asociate achizițiilor publice și a activităților conexe în cadrul Facultății de Farmacie, în concordanță cu viziunea, misiunea și politica UMFVBT.

Art. 3. Asigurarea achizițiilor publice la Facultatea de Farmacie cuprinde următoarele aspecte:

- a) strategia universității și facultății pentru asigurarea achizițiilor în conformitate cu relația dintre activitatea de predare-învățare și cea de cercetare științifică;
- b) implicarea departamentelor și a altor structuri organizatorice interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea întocmirii referatelor de necesitate aferente fiecărui program sau activitate;
- c) modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de întocmire a referatelor de necesitate.

CAPITOLUL II. MISIUNEA, OBIECTIVE ȘI COMPETENȚE

Art. 4. Misiunea Comisiei de achiziții este de a face cunoscute procedurile specifice procesului de achiziții în facultate, de a introduce și, ulterior, de a evalua noile strategii, având următoarele atribuții :

- a) să disemineze și să dezvolte modul de realizare a achizițiilor;
- b) să elaboreze și să implementeze strategia de achiziții, precum și procedurile de evaluare a acesteia;
- c) să efectueze evaluări interne și să asigure transparența rezultatelor;
- d) să coopereze cu Biroul Aprovizionare din cadrul UMFVBT

Art. 5. Obiective și competențe ale Comisiei de achiziții:

- a) efectuează activitățile de evaluare și asigurare a procesului de achiziții la nivelul facultății;
- b) se angajează să asigure aplicarea sistemului de criterii, standarde, indicatori și a procedurilor de realizare a achizițiilor, având ca priorități:
 1. evaluarea riguroasă a modului de întocmire a referatelor de necesitate;
 2. adaptarea la necesități specifice a referatelor de necesitate;



- c) monitorizează, la nivel de facultate, procesul de întocmire a referatelor de necesitate;
- d) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor la nivelul facultății;
- e) întocmește, gestionează și actualizează baza de date a facultății privind achizițiile.

CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 6.

- (1) Comisia de achiziții este alcătuită dintr-un număr par de membri, care nu poate fi mai mic de 4.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de achiziții i se poate desemna un supleant.

Art. 7.

- (1) Componența comisiei de achiziții, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin decizia Consiliului Departamentului.
- (2) Președintele și secretarul comisiei de achiziții sunt numiți de Decan, cu acordul Consiliului Departamentului, dintre membrii acesteia.
- (3) La ședințele comisiei de achiziții președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță în raport cu obiectul achiziției, aceștia neavând calitatea de membrii.

Art. 8.

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de achiziții beneficiază de câte un vot.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 2, alin. (3) beneficiază de un vot consultativ.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 9

- (1) Membrii comisiei de achiziții, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale prevăzute la art. 4, alin (3) și (4) al prezentului regulament.
- (2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- (4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: (a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; (b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice; (c) persoane care dețin părți sociale, părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți; (d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.



(5) Membrii comisiei de achiziții, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație necesare de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se vor păstra alături de dosarul achiziției.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de achiziții îl va sesiza de îndată pe reprezentantul legal despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanți.

Art. 10 - Supleanții participă la ședințele comisiei de achiziții numai în situația în care care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 11 – Printre atribuțiile comisiei de achiziții se găsesc: (a) întocmirea procesului-verbal al fiecărei ședințe; (b) analizarea și evaluarea ofertelor; (c) răspunsul la solicitările de clarificări.

Art. 12 - Comisia de achiziții adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 13 - Membrii comisiei de achiziții au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Comisiei de achiziții.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*