



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

## FACULTATEA DE FARMACIE

Piața Eftimie Murgu nr. 2 Timișoara cod 300041 România

Tel: (40)256494604 Fax: (40)256494604

www.umft.ro

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ A FACULTĂȚII DE FARMACIE

**Art. 1.** Comisia de Etică își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT) în baza reglementărilor prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, în Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, în Codul de etică și deontologie profesională al UMFVBT și în Carta UMFVBT în vigoare, și colaborează cu Comisia de Etică universitară și Comisia de Etică a Cercetării Științifice universitare care funcționează în cadrul UMFVBT.

### **Art. 2. Componența Comisiei de Etică**

- (1) Comisia este alcătuită din 7 membri cu drept de vot: 5 cadre didactice și 2 studenți, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Conform **art. 306, alin. (2)** din Legea Educației Naționale **nr.1/2011**, nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.
- (2) Candidații pentru calitatea de membru în Comisia de Etică a Facultății de Farmacie sunt propuși de către Consiliul Facultății și organizațiile studențești și validați prin hotărârea Consiliului Facultății.
- (3) Președintele desemnat de către Consiliu va reprezenta Comisia de Etică în fața conducerii facultății.
- (4) Este propus și votat un/o secretar/secretară dintre membrii comisiei care va fi responsabil/ă cu redactarea proceselor verbale din timpul sesiunilor de întrunire ale Comisiei, păstrarea documentației, transmiterea informațiilor și deciziilor stabilite de către comisie.

### **Art. 3. Atribuțiile Comisiei de etică**

Comisia de Etică a Facultății de Farmacie are drept obiectiv analiza și soluționarea abaterilor de la etica universitară (didactică, de cercetare științifică și academică) ale personalului didactic și nedidactic arondat Facultății de Farmacie, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară al UMFVBT, parte integrantă a Cartei universitare.

**Atribuțiile Comisiei de Etică** constau în:

- a) analiza și soluționarea sesizărilor/autosesizărilor privind abaterile de la etica universitară (didactică, de cercetare științifică și academică), conform Codului de etică și deontologie profesională a UMFVBT și Cartei universitare în vigoare
- b) propune sancțiuni în baza prevederilor și principiilor existente în Codul de etică și deontologie profesională al UMFVBT și în Carta universitară în vigoare, precum și cele prevăzute în Regulamentele interne în vigoare privind organizarea și funcționarea activității didactice și a activității profesionale a studenților
- c) redactarea unui raport anual referitor la situația respectării eticii universitare/ soluționarea sesizărilor pe care îl prezintă Decanului facultății, senatului universitar și devine un document public
- d) în funcție de situație, organizarea de investigații și audieri (interviuri) în vederea adunării de informații referitoare la cazurile analizate ca urmare a sesizărilor primite
- e) finalizarea analizei cazurilor se face prin rapoarte specifice și se înaintează către Decanul facultății
- f) consiliere în caz de solicitare a unor informații referitoare la procedura de depunere a unei sesizări/reclamație
- g) realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și a celor prevăzute în Carta universitară în vigoare.

**Art. 4.** Toți membrii comisiei vor elabora în scris o declarație de confidențialitate privind activitatea comisiei.

**Art. 5.** Membrii Comisiei de Etică care comit fapte incompatibile cu statutul pe care îl au, vor fi înlocuiți prin hotărârea Consiliului Facultății.

**Art. 6.** Desfășurarea activității Comisiei de Etică a Facultății de Farmacie

- (1) Comisia de Etică se întrunește ori de câte ori este necesar, în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea unei cereri/sesizări/reclamații, cu excepția cererilor/sesizărilor/reclamațiilor efectuate în regim de urgență care se analizează în cel mult 5 zile de la depunere. Se iau în considerare doar cererile/sesizările care nu sunt anonime. Termenul de răspuns la sesizare este de 30 de zile de la data primirii sesizării.
- (2) Procedura de soluționare a cererilor/sesizărilor cuprinde mai multe etape: a) primirea cererii/sesizării în plic închis de la persoana direct afectată (depunerea sesizărilor de face la Secretariatul Facultății și i se adresează Comisiei de Etică a Facultății) sau pe mail-ul președintelui com, b) analiza cererii/sesizării, c) notificarea părții care face obiectul cererii/sesizării, d) soluționarea cazului și e) notificarea reclamantului privind rezoluția sesizării.

- (3) În cazul în care cererea/sesizarea/reclamația depășește atribuțiile Comisiei de Etică, președintele va notifica în scris reclamantul privind declinarea competenței comisiei în cazul respectiv (în cel mult 5 zile lucrătoare)
- (4) Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor informațiilor adunate în dosare, iar dosarele vor fi păstrate pe o durată de trei ani, într-un spațiu special destinat acestora, pus la dispoziție de către conducerea facultății.
- (5) În situația în care complexitatea cazurilor analizate depășește cunoștințele membrilor Comisiei, la ședințele Comisiei vor fi invitați experți sau grupuri de experți, dar și membrii ai Comisiei de Etică universitară pentru soluționarea cererilor/sesizărilor/reclamațiilor adresate.
- (6) În urma analizei cererilor/sesizărilor/reclamațiilor adresate, Comisia de etică va formula un răspuns care poate consta în: a) admiterea sesizării și propunerea unei sancțiuni în funcție de gravitatea abaterii, conform Codului de etică și deontologie profesională a UMFVBT și cartei universitare sau b) respingerea plângerii deoarece s-a constatat că fapta incriminată nu reprezintă o abatere de la regulile și principiile de etică.
- (7) Decizia comisiei privind sancțiunile/recomandările se stabilește prin vot, iar un vot valid este considerat votul dat de jumătate plus unul din membrii prezenți la ședință.
- (8) Procesul verbal al fiecărei ședințe va fi redactat de către secretara/ul Comisiei și va fi semnat de toți membri prezenți la ședință
- (9) Sancțiunile propuse de către Comisie vor fi trimise pentru validare către Decanul facultății, respectiv Senatul universitar.
- (10) Decizia Senatului va fi pusă în aplicare de către Decanul facultății, respectiv Șeful de departament
- (11) Reclamantul/ partea reclamată poate face contestație la decizia Comisiei de Etică validată de Senat

#### **Art. 7. Situația de conflict de interese**

În cazul în care un membru al Comisiei de Etică este solicitat a fi exclus din echipa de analiza a cazului de către reclamant/partea reclamată în baza unui conflict de interese, se analizează situația de conflict de interese, iar dacă rezultatul este pozitiv, membrul respectiv se va retrage de la analizarea acestui caz.

#### **Art. 8. Prevederi finale.**

Prezentul regulament va intra în vigoare după aprobarea de către Consiliul Facultății de Farmacie și respectiv, a Senatului universitar al UMFVBT.

Președinte Comisia de Etică,  
Conf. univ. dr. Dorina Coricovac

Secretar,  
Ș.l. dr. Alina Moacă