



PROCEDURĂ

PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector didactic Prof. univ. dr. Daniel Lighezan	31.07.2020	/
Vizat Oficiul juridic	03.08.2020	/
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	04.08.2020	/
Data intrării în vigoare:	16.09.2020	/
Data retragerii:		



CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură are drept scop stabilirea modalității de recunoaștere automată la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 2. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare, Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016 privind aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

Art. 3. UMFVBT este o instituție acreditată de învățământ superior conform legislației în vigoare și, în această calitate, recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5825/2016 și actualizată periodic.

Art. 4. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care dețin funcții didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

Art. 5. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la Art. 3. se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 6. Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare. Recunoașterea unei funcții didactice conform prevederilor prezentei proceduri nu este echivalentă cu ocuparea unui post didactic și de cercetare în cadrul UMFVBT, pentru acest scop fiind valabile prevederile *Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UMFVBT* cu respectarea legislației din domeniu.



CAPITOLUL II: ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE A DOSARELOR DE RECUNOAȘTERE ÎN CADRUL UMFVBT

Art. 7. Recunoașterea automată de către UMFVBT a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate, conform prevederilor prezentei proceduri, se realizează în baza depunerii/transmiterii unui dosar de recunoaștere de către solicitant.

Art. 8. Solicitantul recunoașterii automate a unei funcții didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate transmite/depune (direct sau prin intermediar mandatat) la Registratura UMFVBT în atenția secretariatului Prorectoratului didactic un dosar care cuprinde:

- act de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie și traduceri legalizate (dacă este cazul);
- date privind domiciliul actual, nr. de telefon și adresa de e-mail a solicitantului (procesarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea legislației în vigoare);
- cererea de recunoaștere (Anexa 1);
- diploma de doctor, copie legalizată, dacă actul de studii este obținut în România și copie și traducere legalizată, dacă acesta este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 3;
- atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), copie legalizată, pentru diplomele de doctor emise în alte state decât cele menționate la Art. 3;
- dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile menționate la Art. 3 și 5, copie și traducerea legalizată;
- CV Europass în lb. română sau engleză, semnat de către solicitant, care să conțină informații privind funcția/-iile didactice ocupate anterior (după caz);
- lista completă a lucrărilor științifice;
- recomandare din partea conducerii unei instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- copie după dovada achitării taxei.

Art. 9. Dovada funcției didactice este autentificată după cum urmează:

- prin aplicarea apostilei de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
- prin supralegalizare sau prezentarea adeverinței de autenticiate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 10. Solicitantul depune dosarul în format fizic la Registratura UMFVBT (în atenția secretariatului Prorectoratului didactic), personal sau prin reprezentant cu împuternicire legală, în cazul solicitării recunoașterii în format letric. Recunoașterea funcției didactice se poate solicita și on-line prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), situație în care actele necesare vor fi transmise în format scanat prin platforma PCUe și se va notifica secretariatul Prorectoratului didactic la adresa prorectoratdidactic@umft.ro.



Art. 11. În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, Prorectorul didactic numește o Comisie de Recunoaștere și Echivalare, alcătuită din 7 membri după cum urmează: Prorectorul didactic, Decanul facultății pentru care se solicită recunoașterea funcției didactice, un cadru didactic titular cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului, directorul RUNOS, șef Birou Relații Internaționale, un jurist și secretarul șef al universității (Anexa 2). Membrii Comisiei trebuie să nu fi avut relații de colaborare cu solicitantul.

Art. 12. Comisia de Recunoaștere și Echivalare verifică dosarul solicitantului și, în cazul în care constată neclarități, solicită și alte documente, persoanei în cauză, prin corespondență electronică /prin poștă/sau prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), solicitantul fiind obligat ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare, să depună/transmită documentele solicitate. În caz contrar, Comisia va respinge cererea de recunoaștere.

Art. 13. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet, Comisia de Recunoaștere și Echivalare va elabora un Raport de evaluare care conține soluția de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice (Anexa 3).

Art. 14. Comisia de Recunoaștere și Echivalare poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) situație în care termenele precizate în prezenta procedură se pot prelungi iar solicitantul va fi informat telefonic sau prin e-mail asupra acestui fapt.

Art. 15. În situația în care Comisia de Recunoaștere și Echivalare a dosarului sesizează existența unor neconcordanțe între un document original și traducerea legalizată, documentul va fi respins.

Art. 16. Raportul Comisiei de Recunoaștere și Echivalare se înaintează spre avizare Consiliului de Administrație.

Art. 17. În baza avizului Consiliului de Administrație, Rectorul UMFVBT va emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, decizie care va fi comunicată solicitantului.

Art. 18. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către solicitant a deciziei de nerecunoaștere funcției didactice obținute în străinătate în cadrul UMFVBT, acesta va putea depune contestație la Registratura UMFVBT (în atenția Prorectorului didactic) sau pe e-mail la adresa prorektoratdidactic@umft.ro.

Art. 19. Contestația va fi rezolvată de către o Comisie de soluționare a contestației care este numită prin decizie a Rectorului UMFVBT, la propunerea Prorectorului didactic. Comisia este alcătuită din 3 persoane, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului și care nu au făcut parte din Comisia de evaluare a dosarului.



Art. 20. Decizia Comisiei de soluționare a contestației este definitivă și se va comunica solicitantului de către Prorectorul didactic, prin orice mijloace, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea/primirea contestației.

Art. 21. Pentru analiza dosarelor, UMFVBT va percepe o taxă de procesare al cărui quantum va fi stabilit anual în Regulamentul de taxe, aprobat de către Senatul universitar, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitantul (dacă va fi cazul).

Art. 22. Decizia de recunoaștere neridicată se păstrează în arhiva UMFVBT pe termen nelimitat.

Art. 23. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, UMFVBT eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia în baza unei cereri scrise, depuse la secretariatul Prorectoratului didactic, în atenția Prorectorului didactic împreună cu următoarele documente: cererea de eliberare a duplicatului, copia actului de identitate și declarația notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate (pierdere, distrugere, deteriorare).

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Recunoașterea de către UMFVBT a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, conform prezentei proceduri, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 25. Recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate de către CNRED din cadrul Ministerului Educației Naționale este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



C E R E R E

Către

Prorectoratul didactic – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat/ă în, legitimat/ă cu, serie, nr., telefon
....., e-mail, solicit prin prezenta recunoașterea funcției didactice de
.....obținută în străinătate, la instituția de învățământ superior acreditată
.....

Solicit recunoașterea funcției didactice....., în cadrul Universității de Medicină și
Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în
scopul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,



Anexa 2

DECIZIA

Nr. din

În conformitate cu *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și a Procedurii operaționale privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate de către UMFVBT,*

Prorectorul didactic al UMF „Victor Babeș” din Timișoara

decide

Se aprobă Comisia de Recunoaștere și Echivalare a funcției didactice de.....
pentru doamna/domnul
obținută la.....

Comisia va avea următoarea componență:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Prorector didactic,

Prof. Dr. Daniel-Florin LIGHEZAN



Anexa 3

RAPORT DE EVALUARE

nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice deobținute în străinătate
pentru doamna/domnul

la instituția de învățământ superior acreditată

În data de doamna/domnul a depus la secretariatul
Prorectoratului didactic al UMFVBT dosarul de recunoaștere a funcției didactice, cu numărul de
înregistrare

Membrii Comisiei de Recunoaștere și Echivalare, numiți prin Decizia nr. din sunt:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

și au constatat următoarele

.....
.....



În urma dezbaterii, comisia a hotărât:

să i se recunoască / să nu i se recunoască

funcția didactică de pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea	Votul	Semnătura
1...7			Da/Nu	