



## ANUNȚ

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

<b>Denumirea postului:</b>	<b>Laborant gr.III (SSD)</b>
<b>Cod COR:</b>	<b>235906</b>
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Disciplina Radiologie și imagistică medicală generală și dento-maxilară, Departamentul II, Facultatea de Medicină Dentară</b>
<b>Nivelul postului:</b>	Personal didactic auxiliar
<b>Nivel studii:</b>	Superioare de scurtă durată
<b>Numărul de posturi vacante scoase la concurs:</b>	1 (unu)
<b>Durata și condițiile muncii:</b>	Normă întragă – <b>8 ore/zi, 40 ore/săptămână</b> în condiții normale de lucru;
<b>Durata angajării:</b>	<b>Perioadă nedeterminată;</b>
<b>Perioada de probă:</b>	Cel mult 90 de zile calendaristice conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată;
<b>Concediul de odihnă:</b>	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
<b>Salarizarea:</b>	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### CONDIȚII DE OCUPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

#### Condiții generale de ocupare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

#### DIRECȚIA RESURSE UMANE



sau a unei infrafracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții  
specifice  
minime:**

Studii: superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea Radiologie și imagistică medicală;  
Vechime în muncă- minim 2 ani,  
Vechime în specialitatea postului- minim 2 ani,  
Competențe digitale.

**Alte cerințe  
de ocupare:**

- persoană ordonată și meticuloasă;
- bune abilități de comunicare
- aptitudini de colegialitate
- cunoștințe de specialitate în domeniul chimiei și biochimiei de laborator
- cunoașterea modului de întrebuințare a aparaturii și substanțelor de laborator
- bune abilități de utilizare a calculatorului ( Word, Excel, ChemDraw)

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

### Tematica

**Tematica și  
Bibliografie :**

- RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Baze fizice . Natura și producerea radiațiilor X. Interacțiunea radiațiilor X cu materia. Proprietățile radiațiilor X.
- RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Principiile și legile de formare ale imaginii radiologice.
- RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Modalități și tehnici imagistice: Tehnici analoage directe, Tehnici analoage indirecte, Tehnici digitale. Radioprotecția.
- EXAMENUL RADIOLOGIC CLASIC: Serviciul de radiodiagnostic. Instalația de raze X. Filmul radiografie. Procesarea filmelor.
- EXAMENUL RADIOLOGIC CLASIC: Calitatea radiografiilor (contrast, rezoluție). Tehnică de execuție a radiografiilor
- METODEDE ȘI TEHNICI DE RADIODIAGNOSTIC CLASIC: Examenul radiografie al viscerocraniului.
- EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Aparatul radiologie dentar. Filmul radiografie dentar.
- EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Incidențe cu film retro-alveolar: Periapical, Interproximale cu film cu aripioare - „bite wing”.
- EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Incidențe cu film ocluzal: Izometrică și ortoradială - Belot, Axială - Simpson.
- EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Anatomia radiologică dento-parodontală
- ORTOPANTOMOGRAMA: Ortopantomograful, Tehnica de examinare.
- ORTOPANTOMOGRAMA: Anatomia radiologică normală în ortopantomografie.
- TELERADIOGRAFIA CRANIO - FACIALĂ: Principii. Tehnică.
- TELERADIOGRAFIA CRANIO - FACIALĂ: Teleradiografia de profil: Puncte și repere osoase.
- PRINCIPIILE RADIODIAGNOSTICULUI COMPUTER-TOMOGRAMIC: Baze fizice. Modalități și tehnici imagistice.
- TOMOGRAMA COMPUTERIZATĂ: Componența unității C.T. Parametrii tehnici ai examinării CT. Jimpii unei investigații CT.
- TOMOGRAMA COMPUTERIZATĂ. Protocoale de examinare CT dento-maxilo-faciale. Masivul facial. Arcadele dento-maxilare. Mandibula. Caviata bucală și oro-faringele. Glandele salivare. Articulația temporo-mandibulară.



### Bibliografie

- S. Brad - Radiologie și imagistică dento-maxilară. Curs pentru studenții la colegiu de asistență dentară. Editura EUROBIT, Timișoara, 2007, ISBN 978 973 620 346 6, pag. 17-74.
- S. Brad - Radiologie și imagistică dento-maxilară. Lucrări practice pentru studenții la colegiu de asistență dentară. Editura EUROBIT, Timișoara, 2007, ISBN 978 973 620 347 3, pag. 5-77
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro / old.umft.ro )
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro / old.umft.ro )
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro / old.umft.ro )

## TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

### Activități specifice:

- participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor, are obligatia cunoasterii si respectarii tuturor procedurilor efectuate in laboratorul de radiologie
- raspunde de punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acestuia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare , timpii de pauza, normele de radioprotectie etc;
- raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventualele nereguli vor fi anuntate sefului de laborator;
- pregateste pacientul si materialele necesare examenului radiologic;
- executa investigatia radiologica la indicatia medicului;
- inregistreaza pacientul in registrul de investigatii si/sau in sistemul informatic al unitatii, cu datele de identitate personale, examinarea efectuata, dozele de radiere;
- asigura protectia radiologica a pacientilor cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta;
- actualizeaza pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea permanent a cunostintelor teoretice si practice;
- efectueaza examene de calitate cu reducerea maxima a riscului de iradiere si a reactiilor adverse;
- isi insuseste si respecta procedurile, instructiunile specifice sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationala aplicabile postului;
- indeplineste orice alte sarcini de serviciu trasate de seful ierarhic superior;
- respecta secretul profesional si codul de etica;
- se ocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- raspunde cu promptitudine la solicitarile medicului;
- respecta reglementarile in vigoare privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea;

### Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității

### DIRECTIA RESURSE UMANE



- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## DOSARUL DE CONCURS

**Componenta  
dosarului de  
concurs:**

1. Curriculum Vitae (CV) redactat în limba română și semnat pe fiecare pagină
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului universității
3. Copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;
5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
6. Cazierul judiciar **în original** eliberat cu cel puțin 6 luni anterior datei derulării concursului, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (**în original**); adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și, **în mod obligatoriu**, va conține mențiunea „**CLINIC SĂNĂTOS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE \_\_\_\_\_**”

**Actele prevăzute la punctele 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!**

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Neprezentarea cazierului judiciar în original duce la descalificarea din concurs!**

## ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Depunerea  
dosarului de  
concurs:**

Dosarul de concurs complet se depune la Registratura universității, conform calendarului de concurs, personal sau prin servicii de curierat care permit confirmarea primirii, adresa Piața Eftimie Murgu nr. 2, cod poștal: 300041, Timișoara, județul Timiș, sau se poate depune/transmite în format electronic (scanat) la adresa de e-mail [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro), conform calendarului de concurs.

Dosarele de concurs trimise pe e-mail în format electronic vor fi aduse în original cel târziu la prima probă a concursului, conform calendarului de concurs.

## COMISIA

DIRECTIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: «+40 256/204400; +40 256/204250»; Fax: «+40 256/490626»  
Email: «rectorat@umft.ro»



**Comisia de concurs:**  
Președinte: Prof. univ.dr. Brad Silviu  
Membru: Prof. univ. dr. Szuhaneck Camelia  
Membru: Asist.univ.Bojoga Daliana  
Secretar: Ec.Mihaela Stanca

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**  
Președinte: Prof.univ.dr.Negruțiu Meda  
Membru: Asist.univ.dr.Lazăr Cristina-Fulga  
Membru: Jr.Hinț Cristian  
Secretar: Ec.Mihaela Stanca

## DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- proba practică
- interviul

**Dosarele de concurs:** Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

**Proba scrisă:** Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**; Punctaj minim pentru calificativul **ADMIS** este de 50 de puncte.

**Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.**

**Proba practică:** Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice, pe calculator, ale candidatului în vederea ocupării postului pentru care candidează și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**; Punctaj minim pentru calificativul **ADMIS** este de 50 de puncte.

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

**Interviul:** În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**; Punctaj minim pentru calificativul **ADMIS** este de 50 de puncte.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.**

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, este de 50 de puncte.

Dacă la proba scrisă un candidat nu a obținut minimum 50 de puncte, respectiv calificativul **ADMIS**, nu poate intra la proba interviului și este declarat **RESPINS** la concurs.

Dacă la proba interviului un candidat nu a obținut minimum 50 de puncte, respectiv calificativul **ADMIS**, este declarat **RESPINS** la concurs, indiferent de punctajul obținut la proba scrisă.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.



Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Se pot prezenta la proba scrisă doar candidații care au obținut calificativul ADMIS la evaluarea dosarelor de înscriere la concurs.

Se pot prezenta la interviu doar candidații care au obținut punctajul minim de promovare la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs..

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți. Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

## CONTESTAȚII

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se referă numai la dosarul și la punctajele obținute de candidatul contestatar.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru





candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității ([www.umft.ro](http://www.umft.ro)), imediat după soluționarea contestațiilor.

## CALENDARUL DE CONCURS

<b>Perioada de depunere a dosarelor:</b>	<b>07.12.2021-20.12.2021. ora 15,00</b>
<b>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:</b>	21.12.2021, ora 14,00
<b>Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:</b>	21.12.2021, ora 15,00 - 22.12.2021, ora 15,00
<b>Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:</b>	23.12.2021, ora 14,00
<b>Proba scrisă:</b>	<b>07.01.2022 ora 10.00, Amfiteatrul, parter, Facultatea de Medicină Dentară, Bv.Revoluției 1989 nr.9 Timișoara</b>
<b>Afișarea rezultatelor probei scrise:</b>	07.01.2022, ora 14,00
<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:</b>	07.01.2022, ora 15,00-10.01.2022, ora 15,00
<b>Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:</b>	11.01.2022, ora 9,00
<b>Proba practică:</b>	<b>11.01.2022 ora 10.00, Amfiteatrul, parter, Facultatea de Medicină Dentară, Bv.Revoluției 1989 nr.9 Timișoara</b>
<b>Afișarea rezultatelor probei practice:</b>	11.01.2022, ora 14,00
<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice:</b>	11.01.2022, ora 15,00-12.01.2022, ora 15,00
<b>Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor finale:</b>	13.01.2022, ora 9,00
<b>Interviul:</b>	<b>13.01.2022, ora 10.00, Amfiteatrul, parter, Facultatea de Medicină Dentară, Bv.Revoluției 1989 nr.9 Timișoara</b>
<b>Afișarea rezultatelor interviului:</b>	13.01.2022, ora 14,00
<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:</b>	13.01.2022, ora 15,00- 14.01.2022, ora 15,00
<b>Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:</b>	17.01.2022, ora 14,00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro), sau telefon: 0256 499 120.

### DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: «+40 256/204400; +40 256/204250»; Fax: «+40 256/490626»  
Email: «rectorat@umft.ro»