

PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ANUL 2022

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
1	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor cu caracter personal	2	Direcția Resurse Umane	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	60 ore formare teoretică și 120 ore formare practică
3	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Legislația muncii – online	2	Direcția Resurse Umane	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	60 ore formare teoretică și 120 ore formare practică
4	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul timpului - online	1	Direcția Resurse Umane	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	4 ore intensiv
5	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Administration Department	1	Direcția Informatizare - Serviciul IT	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	344 ore intensiv
6	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Social Media, Online PR & Comunity Manager Program	1	Direcția Informatizare / Serviciul Comunicare și Media Digitală	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	372 ore intensiv
7	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul timpului - online	1	Direcția Informatizare / Serviciul Comunicare și Media Digitală	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	4 ore intensiv
8	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de competențe digitale Microsoft Office	17	Direcția Social-Administrativă - BURSE, CĂMINE, INSTITUT	Adaptarea salariatului la condițiile de muncă	Furnizor extern	42 ore (14 lecții de câte 3 ore)
9	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	70	Direcția Social-Administrativă - Compartimente întreținere, curățenie institute și cămine	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului	Furnizor extern	12 ore

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
10	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs Wordpress CMS: PRACTIC (Nivel 1)	1	Serviciul Antreprenariat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	3săptămâni
11	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor cu carcter personal	1	Secretariat General	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Furnizor extern	Perioada 21.03.2022-27.03.2022
12	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Secretariat, arhivare, biblioteconomie și managementul documentelor	3	Secretariat facultăți	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Furnizor extern	5 zile
13	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Medicină Psihosomatică	2	CCOC	Formare profesională continuă	Furnizor intern din cadrul UMFVBT	23 ore
14	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	CURS INITIERE-AUDITOR INTERN PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA-STANDARD ISO 45001:2018	2	Serviciul intern de prevenire și protecție	Obiectiv conform pct. 7.1 din procedura	Furnizor extern	3-5 zile
15	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul de proiect	2	Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1 c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază 9.1 e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	4 zile
16	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția Datelor cu Caracter Personal	2	Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1 c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază 9.1 e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	4 zile
17	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Microsoft Excel pentru Sectorul Public	2	Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1 c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază 9.1 e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	1 zi online

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
18	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Actualitati in controlul financiar preventiv	2	Directia Financiar-contabila	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	5 ore intensiv
19	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția Datelor cu Caracter Personal	4	Directia Financiar-contabila	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	60 ore formare teoretica si 60 ore instruire practica
20	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Contabilitatea institutiilor publice. FOREXEBUG.ALOP	4	Directia Financiar-contabila	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	5 ore intensiv
21	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Actualizarea normelor si standardelor financiar-contabile. Fiscalitate	2	Directia Financiar-contabila	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	5 ore intensiv