



Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/PD/118/2021

Modificare, completare și republicare Anexă la H.S. nr. 283/14339/28.07.2021

Modificare, completare și republicare aprobate prin H.C.A. nr. 23/13642/20.07.2021

Modificare, completare, Anexă la H.S. nr. 283/18599/29.09.2021

Modificare, completare aprobate prin H.C.A. nr. 25/17655/21.09.2021

Completare aprobată prin H.S. nr. 96/9981/04.05.2022

Completare aprobată prin H.C.A. nr. 8/8030/05.04.2022

METODOLOGIA DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar-șef universitate, Dr. Daniela-Aurora Tănase	20.07.2020	
Completat/modificat/republicat	Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan	12.07.2021	
Completat/modificat	Colectiv studenți reprezentanți Senatul universitar, prof. univ. dr. Marius Craina	29.09.2021	
Completare	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan	04.04.2022	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	21.07.2020 26.07.2021 27.09.2021 05.04.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	24.07.2020 23.07.2021 27.09.2021 05.04.2022	
Data intrării în vigoare:	28.07.2021 (Republicare 1), 29.09.2021 (Rev. 1), 04.05.2022 (Rev. 2)		
Data retragerii:			

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Art. 1. Prezenta **Metodologie de examinare și notare** este propusă pentru ca toți studenții să își însușească aceleași cunoștințe în cadrul aceleiași discipline și pentru a asigura transparența și obiectivitatea examinării și notării.

Art. 2. Metodologia de examinare și notare trebuie să fie cunoscută de întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

Art. 3.

(1) Prezentarea la examen (probele teoretică și practică) în sesiunea ordinară (prima prezentare) este condiționată de participarea studenților la minimum 50% din cursuri și respectiv, la minimum 80% din stagii/lucrări practice.

(2) Studenților care acumulează absențe la cursuri în quantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării în sesiunea de restanțe).

(3) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în quantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.

Art. 4. Pentru toate materiile/disciplinele de studiu va exista un curs unic, indiferent de numărul de serii la formațiunea de studiu respectivă, care se va publica sau se va posta pe platforma Moodle a universității. Tematica de curs trebuie să fie în concordanță cu necesitățile și rigorile actuale ale învățământului medico-farmaceutic.

Art. 5. Conținutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut și acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil fiind șeful de disciplină.

Art. 6. Stabilirea tematicii de examen se va face în funcție de tematica de curs/lucrări practice/stagii și va fi unică pentru aceeași disciplină/materie, indiferent de numărul de serii la formațiunea de studiu respectivă, responsabili fiind șeful de disciplină și directorul de departament.

Art. 7. Șeful de disciplină este responsabil pentru afișarea la avizier a criteriilor de notare pentru examenul teoretic (grilă, redacțional și/sau oral, sau mixt) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs conform specificului disciplinei) conform **Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență.**

Art. 8. (1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. Nota obținută la examen se calculează cu formula: (nota examen) = 0,5 x (nota examen teoretic) + 0,5 x (nota examen practic), iar valoarea sa se va rotunji până la cel mai apropiat număr întreg. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic.

(2) Calificativul final se obține prin rotunjirea notei finale sub formă fracționară la cel mai apropiat număr întreg. În situația în care nota finală sub formă fracționară este de ..,5 ajustarea notei se face la numărul întreg superior.

(3) Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât și la cel teoretic, pentru a promova examenul.



Art. 9.

- (1) Examenul practic este obligatoriu și se va desfășura în conformitate cu specificul disciplinei.
- (2) La examenul practic participă obligatoriu titularul de curs și asistentul de grupă.
- (3) Examenul practic se susține în timpul ultimului stagiul/ultimei săptămâni din semestru sau în sesiunea ordinară.
- (4) Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.
- (5) Pentru studenții care nu au promovat examenul practic în sesiunea ordinară, acesta poate fi susținut din nou în sesiunea de restanțe și respectiv, în cazul nepromovării/neprezentării, în sesiunea de reexaminare.
- (6) Prezentarea la examenul practic și/sau teoretic nu se interconstrucionează. Examenul practic și examenul teoretic/grilă promovat de către un student este recunoscut pentru viitoarele sesiuni, cu excepția studenților care solicită re-examinare în vederea reconsiderării calificativului.

Art. 10.

- (1) Examenul teoretic scris se desfășoară sub formă de probă orală, probă scrisă (subiecte redacționale), test grilă sau mixt, pentru toate programele de studiu și toate disciplinele. În cazul examenelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.
- (2) Evidența rezultatelor la examenul practic și teoretic se păstrează la disciplină, de către titularul de curs, pe întreaga durată de școlarizare a programului de studiu (ex., Medicină, Medicină Dentară – 6 ani, Farmacie – 5 ani etc.) conform **Procedurii de elaborare a cataloagelor de notare a studenților în UMFVBT.**

Art. 11. Examenul teoretic se pot organiza *on-site* pe serii sau/și discipline sau *on-line* pe discipline, doar pe perioada stării de urgență/alertă.

Art. 12. În condițiile desfășurării examenelor *on-site*, comisia de examen teoretic este formată din minimum trei cadre didactice (din aceeași disciplină sau același departament), incluzând obligatoriu titularul de curs de la seria respectivă.

Art. 13. Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen care vor fi comunicate Decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii. În cazul în care disciplinele nu transmit propunerile de comisii în termenul stabilit, Decanul facultății va propune componența comisiei pentru disciplina respectivă. Din motive bine întemeiate, Decanul facultății poate interveni și aduce modificări la comisiile propuse de discipline conform **Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale în cadrul studiilor universitare de licență.**

Art. 14. În condițiile desfășurării examenelor teoretice *on-site*, corectarea se va efectua în comisie, subiectele redacționale și grilele cu răspunsuri fiind semnate de către toți membrii comisiei. Corectarea testelor tip grilă se va face obligatoriu prin scanare la disciplină.

Art. 15. Șeful de disciplină împreună cu titularii de curs vor asigura o bază de întrebări din toată tematica materiei, care va fi disponibilă în format electronic și va cuprinde 500 de întrebări din toate capitolele materiei la disciplinele cu examen de an și respectiv, 250 de întrebări la disciplinele cu examen de semestru. Ultima variantă se aplică și la disciplinele care se finalizează cu colocviu. Excepție fac disciplinele de Limbi moderne, Educație fizică și Pregătirea lucrării de licență.

Art. 16. Testele grilă la examenul teoretic se vor elabora respectând următoarele proporții:



- a) până la maximum 30% din totalul întrebărilor vor fi de tip complement simplu, marcate cu asterisc, cu un singur răspuns corect posibil din 5;
- b) celelalte întrebări vor fi de tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte.

Art. 17. Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, dar fără a depăși 20% în seturile de 100 de întrebări și respectiv, 10% pentru seturile cu 50 de întrebări.

Întrebările folosite în cadrul sesiunii de reconsiderare a notei vor fi diferite în proporție de minimum 50% față de cele utilizate în cadrul sesiunii ordinare și sesiunii de restanțe”.

Întrebările folosite în cadrul sesiunii de restanțe vor fi diferite în proporție de 100% față de cele utilizate în cadrul sesiunii ordinare.

Art. 18.

(1) În condițiile desfășurării examenelor teoretice *on-site*, la proba scrisă care conține subiecte redacționale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorți în ziua examenului.

(2) La proba scrisă desfășurată sub formă redacțională, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

- a) Fiecare student rezolvă același număr de subiecte.
- b) Timpul de lucru este egal pentru toți studenții unui program de studii.
- c) Biletele cu subiecte sunt aceleași pentru toți studenții unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.
- d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conține informația necesară obținerii punctajului maxim.

Art. 19. În condițiile desfășurării examenelor teoretice în sistem *on-line*, la proba scrisă sub formă de test grilă, setul de întrebări pentru examen va fi generat în mod aleator, în ziua examenului, cu ajutorul unui program software dedicat pus la dispoziție de către universitate.

Art. 20. Durata probei teoretice desfășurate sub formă de grilă este de 120 de minute pentru examenele de an și 60 de minute pentru examenele de semestru. Durata probei teoretice desfășurate sub formă orală, de subiecte redacționale sau mixt nu poate depăși 2 ore pentru examenele de semestru și 3 ore pentru examenele de an.

Art. 21. În condițiile desfășurării examenelor teoretice *on-site* sub formă de test grilă, la discipline:

(1) Studenții vor completa un formular de răspuns, format A4, prezentat în Anexele 1 și 2 (50 întrebări), respectiv Anexele 3 și 4 (100 întrebări).

(2) La completarea formularului de răspuns, în Anexele 1 și 3 se vor marca răspunsurile corecte cu X, iar cele false cu linie orizontală, iar în Anexele 2 și 4 se vor înnegri complet elipsele corespunzătoare răspunsurilor corecte, fără a depăși marginile acestora, iar elipsele corespunzătoare răspunsurilor greșite se vor lăsa albe.

(3) Cadrele didactice vor corecta lucrările studenților (formularele de răspuns completate) prin scanare la disciplină cu ajutorul unui software dedicat pus la dispoziție de către universitate.

Art. 22.

Corectarea grilelor se va face în conformitate cu sistemul de punctaj utilizat la *examenul de rezidențiat*, după cum urmează:

- a) la întrebările cu complement simplu se punctează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări se marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, punctajul acordat este 0;



- b) la întrebările cu complement multiplu fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte;
- c) dacă nu sunt marcate toate răspunsurile corecte, punctajul realizat este egal cu numărul de concordanțe dintre grila corectă și răspunsurile date;
- d) dacă la o întrebare cu complement multiplu se marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, punctajul acordat este 0;
- e) promovarea examenului teoretic este condiționată de realizarea a minim 60% din punctajul maxim;
- f) se acordă nota 5 pentru 60% din punctajul maxim, nota 10 pentru realizarea a cel puțin 95% din punctajul maxim, iar dacă procentajul realizat se găsește în intervalul dintre 60% și 95%, nota se determină prin interpolare liniară (cu ajutorul fișierului Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a UMFVBT).

Art. 23. Departamentul de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate (DEACE) și Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți (CEACE) vor verifica prin sondaj respectarea prezentei metodologii.

Art. 24. La controalele efectuate de către DEACE/CEACE pot participa: directorul de departament, șeful de disciplină, decani, prodecani și reprezentanți ai studenților.

Art. 25. Șeful de disciplină și directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prezentei metodologii.

Art. 26. Prezenta metodologie devine partea integrantă a **Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale în cadrul studiilor universitare de licență.**

Art. 27. Nerespectarea acestei metodologii va fi sancționată în conformitate cu Legea Educației Naționale, Codul de etică și deontologie profesională, prin deciziile Comisiei de Etică a Universității.

Art. 28. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Metodologie republicată în ședința din 28.07.2021, completată în ședința din 04.05.2022, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro