 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI	Data aprobării procedurii: 26.10.2017
		Revizia -
	Cod: PO-DSGU- BAS - 04/2021	Data aprobării reviziei/ediției: 02.11.2021
Pagina 1 din 5		
		Exemplar nr.

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu

EXTRAS DIN PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI

Omis cele de omis

9.1. Emiterea și eliberarea adeverințelor de autenticitate (document universitar)

9.3.1. Adeverința de autenticitate certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii, documentului universitar de tip supliment la diplomă, foaia matricolă sau anexa cu note (Anexa nr.2).


9.3.2. Pentru obținerea adeverinței de autenticitate a actelor de studii și a documentelor universitare de tip supliment la diplomă/foaie matricolă/anexa cu note, solicitate în vederea vizării de către Ministerul Educației, în vederea apostilării sau în vederea echivalării studiilor în străinătate, titularul actului de studii/împuțernicitul depune, fie la Registratura universității, fie în format electronic la adresa de e-mail actestudii@umft.ro, următoarele documente:

- cererea tip formulată de către solicitant - Anexa nr. 1;
- copia diplomei de studii (licență, master, doctorat) și a documentului universitar de tip supliment la diplomă/foaie matricolă/anexă cu note
- dovada achitării taxei pentru eliberarea adeverinței solicitate.

9.3.3. Solicitățile depuse direct la registratură vor primi număr de înregistrare după care vor fi înaintate BAS. Solicitățile primite pe cale electronică vor fi înmânate Registraturii pentru a fi înregistrate apoi se vor returna BAS.

9.3.4. În baza cererii primite din partea solicitantului, SAS verifică dacă:

- actul de studii și anexele acestuia sunt consemnate în registrul de eliberări acte studii al universității.
- datele de identificare ale actului de studii coincid cu datele din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI	Data aprobării procedurii: 26.10.2017
		Revizia -
	Cod: PO-DSGU- BAS - 04/2021	Data aprobării reviziei/ediției: 02.11.2021
Pagina 2 din 5		
		Exemplar nr.

9.3.5. Dacă datele din actul de studii sunt corecte, SAS redactează adeverința de autenticitate, menționând următoarele elemente elemente minimale obligatorii:

- a. numele și prenumele titularului, așa cum apare menționat în registrul matricol;
- b. perioada de studii,
- c. numărul de credite,
- d. profilul/domeniul,
- e. programul de studii/specializarea
- f. forma de învățământ absolvite;
- g. seria, numărul și data eliberării diplomei;
- h. numărul și data eliberării suplimentului la diplomă, a foii matricole sau anexei cu note;
- i. numărul și data documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru/scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/atestat/adeverință (numai pentru cetățenii străini);
- j. funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UMFVBT, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate)
- k. sigiliul UMFVBT.

9.3.6. SAS înaintează adeverința de autenticitate redactată decanatelor spre semnare precum și Direcției Secretariatul General al Universității pentru a fi semnată și ștampilată.


9.3.7. SSU transmite adeverința semnată și ștampilată cu sigiliul UMFVBT Registraturii universității Registratura înaintează adeverința BAS în vederea eliberării.

9.3.8. SAS eliberează adeverința solicitată pe baza unui tabel în care sunt consemnate seria și nr. actului de identitate precum și semnătura titularului/împuternicitului, în termen de cinci zile lucrătoare de la data depunerii cererii la Biroul Acte studii.

11. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Cerere-tip	PO-BAS-SEAA 01
Anexa 2	Adeverință de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă	PO-BAS-SEAA 02

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI	Data aprobării procedurii: 26.10.2017
		Revizia -
	Cod: PO-DSGU- BAS - 04/2021	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.

**ANEXA 1. PO-BAS-SEAA 01
CERERE FORMULAR TIP**

Nr. de înreg./

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____,
(numele, inițiala tatălui, prenumele – conform certificatului de naștere)
absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Facultatea de
_____, **programul** _____ **de** _____ **studii**
_____, **promoția** _____, **perioada**
de studii _____, **vă rog să aprobați eliberarea unei adeverințe¹:**

- de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă/foii matricole (pentru vizare la MEN – CNRED)
- cu perioada de studii (pentru eliberarea certificatului de conformitate de către Ministerul Sănătății)
- privind inițiala tatălui (lb. engleză sau lb. română)
- Letter of Good Standing (lb. Engleză sau lb. Română)
- Alte situații: _____


Anexez: - Chitanța
- Copia diplomei
- Copia suplimentului la diplomă/foii matricole

Menționez că adeverința îmi este necesară la _____

Data: _____

Semnătura,

¹ Adeverințele se eliberează în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii documentelor la Biroul Acte Studii.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI	Data aprobării procedurii: 26.10.2017
		Revizia -
	Cod: PO-DSGU- BAS - 04/2021	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.

Anexa 2 PO-BAS-SEAA 02

ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE A DIPLOMEI ȘI A SUPLIMENTULUI LA DIPLOMĂ



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE

Prin prezenta, se adeverește că d-l/d-na _____ a frecventat cursurile **Facultății de _____** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în perioada – **de credite**, domeniul Sănătate, programul de studii _____, forma de învățământ – zi/cu frecvență.

În urma promovării examenului de **licență** din sesiunea a obținut: **DIPLOMA DE LICENȚĂ și SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ** seria ___ nr. _____, eliberate cu nr. _____ la data de _____.

Înscrierea la studii s-a făcut pe baza _____.

Adeverința se eliberează la cerere fiindu-i necesară la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR-ȘEF FACULTATE,

Secretariat Acte Studii

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România


Tel/fax: (40)256 204250, interior 456

SECRETARIAT GENERAL

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204117; Fax: +40256490626

Email: secretarsef@umft.ro

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția II</p>
	<p>SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE, A DOCUMENTELOR UNIVERSITARE DE TIP SUPLIMENT LA DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ/ANEXA CU NOTE ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI</p>	<p>Data aprobării procedurii: 26.10.2017</p>
		<p>Revizia -</p>
	<p>Cod: PO-DSGU- BAS - 04/2021</p>	<p>Data aprobării reviziei/ediției: 02.11.2021</p>
	<p>Pagina 5 din 5</p>	<p>Exemplar nr.</p>

E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro

SECRETARIAT GENERAL
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro