



REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE ACADEMICĂ” (VADA) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prof. univ. dr. Andrei Anghel	23.07.2015	
Completat/modificat/republicat	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel Lighezan	15.04.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	26.04.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	26.04.2021	
Data intrării în vigoare:	28.04.2021		
Data retragerii:			

Republicare 1

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor următoarelor dispoziții legale cu modificările și completările ulterioare: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (LEN), Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Key competences for lifelong learning - European Reference Framework, 2007, Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, Regulamentul de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Scopul regulamentului privind acțiunile de voluntariat este structurarea unui demers coerent în vederea recunoașterii perioadei de experiență profesională precum și a competențelor obținute prin activități de voluntariat și emiterea Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat pentru studenții Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

Art. 3. Realizarea acestui regulament s-a impus ca urmare a creșterii cantitative și calitative a contextelor de educație nonformală și informală, a creșterii impactului acestora asupra dezvoltării personale și profesionale a studenților, cu efect direct asupra angajabilității absolvenților prin dezvoltarea suplimentară de competențe compatibile cu piața muncii.

Art. 4. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art. 5. UMFVBT organizează programul de voluntariat pentru studenți „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică”, denumit în continuare sub acronimul „VADA” în vederea asigurării cadrului legal de participare a studenților la următoarele tipuri de activități:

- activități didactice de tutoriat la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic;
- activități de cercetare științifică medicală;
- activități de organizare a manifestărilor științifice;
- activități de perfecționare profesională.

CAPITOLUL II. SPECIFICUL ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 6. În sensul Legii nr. 78/2014, cu modificările și completările ulterioare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626
Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



- b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 7. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și organizația gazdă, în condiții de libertate contractuală a părților și cu respectarea prevederilor art. 11-18 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Organizarea și desfășurarea activității de voluntariat se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- participarea ca voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității;
- participarea persoanelor la activitățile de voluntariat se face pe baza egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Art. 9. Programul de voluntariat se desfășoară pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 10. Disciplinele organizatoare, cu avizul din partea directorului de departament, vor solicita Decanatului aprobarea activităților de voluntariat VADA, în termen de 15 zile de la începerea anului universitar (Anexa nr. 1).

Art. 11. După aprobare, decanatele vor transmite solicitările disciplinelor organizatoare VADA către Secretariatul Prorectoratului didactic, prin registratura universității și pe e-mail, centralizat, în format tabelar (Anexei nr. 13), în maximum 2 zile de la finalizarea termenului prevăzut la art. 10.

În termen de 2 zile de la primirea solicitărilor aprobate de către decanate, Secretariatul Prorectoratului didactic va afișa pe site-ul www.umft.ro, un centralizator pe universitate, conform



Anexei nr. 13, cu locurile unde sunt necesare activități VADA, perioada de timp estimată, numărul voluntarilor solicitați, criteriile și mod de selecție, nume, prenume și date de contact coordonator VADA, care poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute.

Art. 12. Pot opta pentru acest program doar studenții ai UMFVBT, ciclul de studii universitare de licență. În termen de 10 zile de la afișarea pe site-ul universității a locurilor disponibile pentru activități VADA, studenții interesați vor depune, la sediul/pe e-mail-ul disciplinelor/coordonatorului VADA, o cerere de înscriere tip (Anexa 2), cu număr de la Registratura UMFVBT, însoțită de un CV actual în format Europass, în care vor menționa următoarele:

- activitatea pentru care optează,
- o motivație în care vor argumenta motivul înscrierii în programul VADA și care sunt abilitățile lor pentru locul solicitat.

Art. 13.

(1) Pentru selecția studenților se constituie o comisie formată din reprezentanții disciplinei organizatoare care analizează cererile depuse și vor evalua gradul de îndeplinire a cerințelor de către aplicanți.

(2) În vederea selecției studenților, se pot lua în calcul următoarele aspecte:

- responsabilii de programul VADA din fiecare disciplină vor putea solicita Decanatului situația școlară din ultimul an de studiu pentru toți studenții care au depus cerere de înscriere.
- candidații vor putea fi evaluați pe perioada unei săptămâni, în funcție de activitățile la care vor participa (cercetare științifică, tutoriat, organizare manifestări științifice, dezvoltare profesională), sub aspectul următoarelor aptitudini (după caz):
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - aptitudini practice;
 - cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională necesară pentru studiul bibliografic;
 - orice alte cerințe considerate relevante pentru activitatea în care doresc să se implice de către comisia de selecție.

Art. 14.

(1) În urma selecției studenților, disciplina organizatoare, prin coordonatorul VADA, va întocmi contractele de voluntariat (Anexa nr. 3), structurat în funcție de natura activității desfășurate, complexitatea acesteia, riscurile pe care le implică, impactul produs, respectiv răspunderea pe care o implică, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) Coordonatorul VADA/Disciplina organizatoare transmite Prorectoratului didactic, prin Registratura universității, contractele de voluntariat ale studenților selectați pentru activitatea de voluntariat în cadrul disciplinei, în 2 exemplare, **semnate de studentul voluntar**, cu adresă de înaintare, care să conțină următoarele precizări:

- numele și prenumele studenților selectați
- CNP- ul studenților selectați
- programul de studiu la care este înscris studentul selectat, respectiv facultatea
- tipul de activitate pentru fiecare student selectat
- numele și datele de contact ale coordonatorului VADA.

(3) Contractele de voluntariat semnate de ambele părți se păstrează la disciplina organizatoare și se înregistrează în mod obligatoriu în Registrul de evidență a voluntarilor ținut de disciplina organizatoare (Anexa nr. 9).



(4) La încheierea contractului de voluntariat, studentul voluntar va semna și declarația de remitere și renunțare de răspundere civilă (Anexa 4).

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de următoarele documente, care sunt întocmite de coordonatorul VADA, și anume:

- a. fișa de protecție a voluntarului care conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective (Anexa nr. 5).
- b. fișa de voluntariat care conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat (Anexa nr. 6).

Art. 15. Pe baza contractului de voluntariat și în acord cu acesta, fiecare disciplină **organizatoare** desfășoară, monitorizează și evaluează activitățile de voluntariat desfășurate de către studenți în cadrul său. Aceasta se desfășoară în colaborare și sub directa coordonare a Prorectorului didactic.

Art. 16. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 17. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 18. Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat, numite în continuare „Ore VADA”.

Art. 19. Organizarea activității VADA se face pe intervale orare, palierele orare fiind stabilite de către coordonatorul VADA al disciplinei, care vor comunica voluntarilor programul, în funcție de necesități și fără a interfera cu orarul acestora în cadrul studiilor de licență.

Art. 21.

(1) Activitatea de voluntariat în cercetarea științifică se va desfășura în cadrul disciplinelor și/sau a centrelor din cadrul disciplinelor/ departamentelor organizatoare.

(2) Studenții voluntari care semnează contractul VADA vor participa la activități de cercetare științifică în conformitate cu specificul disciplinelor și/sau a centrelor UMFVBT.

Art. 22. La sfârșitul activității de voluntariat VADA, fiecare disciplină în cadrul căreia aceasta s-a desfășurat trebuie să procedeze la evaluarea competențelor obținute în vederea recunoașterii activității de voluntariat și completării documentelor doveditoare a acoperirii numărului minim de 120 de ore.

Art. 23.

(1) Metoda de evaluare principală pentru stabilirea competențelor dezvoltate și emiterea certificatului de voluntariat o va constitui portofoliul studentului voluntar. Din conținutul portofoliului pot face parte:



- Contractul de voluntariat – condiția minimă pentru eliberarea unui Certificat de competențe dobândite prin voluntariat;
- CV format Europass;
- Diplome, certificate obținute pe parcursul stagiului de voluntariat;
- Recomandări de la persoanele cu care voluntarul a interacționat în activitățile alocate;
- Fișe sau rapoarte de evaluare de la mentor/supervizor/coordonator voluntari/manager program/colegi/ ș.a.(Anexa 8)

(2) Structura portofoliului va fi stabilită, de comun acord, de către voluntar și coordonatorul VADA, inclusiv prin adăugarea unor elemente facultative. Acesta va fi realizat treptat pe întreaga durată a stagiului și va trebui prezentat și susținut de voluntar la finalul perioadei, în cadrul disciplinei/departamentului/centrului în care a desfășurat activitatea de voluntariat, într-o perioadă stabilită exact în acest scop.

Art. 24.

(1) La finalizarea procesului de evaluare a competențelor dobândite, disciplina organizatoare va întocmi următoarele documente:

- Certificatul de voluntariat care certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute prin voluntariatul organizat conform prezentului regulament (Anexa nr. 10);
- Raportul de activitate, anexă la certificatul de voluntariat, care se obține după încheierea unui stagiu/unor stagii care însumează minimum 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie (Anexa nr. 11).

(2) În vederea eliberării certificatelor de voluntariat, disciplinele organizatoare transmit Prorectoratului didactic, la data stabilită de universitate, prin Registratură, certificatele de voluntariat, însoțite de rapoartele de activitate, completate (tehnoredactate) în două exemplare și semnate de șeful de disciplină și coordonatorul programului de voluntariat.

(3) Certificatele de voluntariat transmise vor fi însoțite de o adresă de înaintare și un tabel centralizator, semnate de șeful de disciplină și persoana desemnată pentru coordonarea activității de voluntariat, certificându-se astfel respectarea prevederilor Regulamentului VADA și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale voluntarului, inclusiv încheierea unui stagiu/unor stagii care însumează minimum 120 de ore de voluntariat.

(4) Certificatele de voluntariat, însoțite de rapoartele de activitate, vor fi eliberate titularilor, la cerere, de către secretariatul Prorectoratului didactic, în perioada stabilită de universitate, și vor fi înregistrate în Registrul de evidență a certificatelor de voluntariat eliberate (Anexa nr. 12).

Art. 25.

(1) Studenții înrolați în programele de licență și care sunt interesați de obținerea de performanțe în activitatea de cercetare pot opta pentru participarea voluntară la activități de cercetare științifică în afara programului VADA, fiind afiliați centrelor UMFVBT pe durata proiectului/cercetării, în calitate de membri asociați, în baza unei solicitări individuale transmise directorului centrului în conformitate cu prevederile *Regulamentul de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*. Calitatea de membru asociat nu presupune obligativitatea îndeplinirii cuantumului de 120 de ore stipulat în contractul VADA.

(2) Pentru studenții afiliați centrelor UMFVBT în calitate de membri asociați, directorul centrului eliberează, la solicitarea studentului, la finalul perioadei de voluntariat o Adeverință de voluntariat.



CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 26. Activitățile în cadrul programului VADA nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 27. Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, studentul se va supune regulilor de activitate specifice voluntariatului respectiv și va fi responsabil de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR UNIVERSITARE IMPLICATE

Art. 28. Coordonatorii VADA sunt responsabili de instruirea studenților care urmează să desfășoare activitatea de voluntariat, de asimilare a lor în activitatea cotidiană și de stabilire a programului acestora.

Art. 29. Șefii de disciplină și coordonatorii VADA răspund de instruirea în ceea ce privește: Securitatea în muncă, Medicina muncii, PSI și Situații de Urgență.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 30. Durata de înrolare într-un program VADA va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate, cu acoperirea numărului minim de 120 de ore în vederea eliberării Certificatului de voluntariat. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice, care se vor finaliza cu eliberarea unei Adeverințe de voluntariat.

Art. 31. Întreruperea colaborării în programul VADA se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat studentului sau adus la cunoștința coordonatorului de disciplină de către student. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare.

Art. 32. Anexele 1-13 fac parte integrantă din prezentul regulament, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 - Solicitare aprobare activități VADA
- Anexa nr. 2 – Cerere de înscriere la activități VADA (student)
- Anexa nr. 3 – Contract de voluntariat
- Anexa nr. 4 - Declarație de Remitere și Renunțare
- Anexa nr. 5 - Fișa de protecție a voluntarului
- Anexa nr. 6 - Fișa de voluntariat
- Anexa nr. 7 - Fișa de prezență voluntari



- Anexa nr. 8 - Fișa de evaluare a voluntarului
- Anexa nr. 9 – Registrul de evidență al voluntarilor
- Anexa nr. 10 – Certificat de voluntariat
- Anexa nr. 11 – Raport de activitate (anexă la certificatul de voluntariat)
- Anexa nr. 12 – Registru evidență a certificatelor de voluntariat eliberate
- Anexa nr. 13 – Model centralizare locurile disponibile VADA

Art. 33. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat modificarea, completarea și republicarea prezentului Regulament în ședința din data de 28.04.2021, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prorector didactic,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



SOLICITARE ACTIVITĂȚI VADA

Facultate: _____

Departament: _____

Disciplină: _____

Serviciu solicitat:

- activitate de cercetare științifică medicală
- activitate didactice de tutoriat la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic al Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- activitate de organizare a manifestărilor științifice
- activitate de de perfecționare profesională

Nume și titlu coordonator activității de voluntariat: _____

Număr de telefon: _____

Număr locuri activitate de voluntariat: _____

Descrierea serviciului: _____

Atribuțiile voluntarilor: _____

Data: _____

Semnătura: _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAMUL „VADA”

Nr. _____ din data _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) în anul _____, seria _____, grupa _____, solicit înscrierea ca voluntar în activitatea _____ în cadrul Facultății _____, Departamentului _____, Disciplina _____.

Date de contact:

e-mail: _____, telefon _____

C.I. serie _____, nr _____, CNP _____

Adresa din C.I. _____

Motivația mea pentru a participa ca voluntar este:

Am mai participat la următoarele activități de voluntariat:

Abilitățile mele pentru serviciul solicitat sunt:

Data _____

Nume, Prenume _____

Semnătură _____



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, P-ța Eftimie Murgu 2, identificată cu CUI 4269215, reprezentată de Prof. univ. dr. MARIUS OCTAVIAN CREȚU în calitate de Rector, numită în continuare **Organizația gazdă** și

....., domiciliat(ă) în
....., Str. nr.,
C.N.P....., legitimat cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data de....., numit în continuare **Voluntar**, s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.

1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată -
 nedeterminată.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

4.4 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

4.5 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626
Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



- 4.6 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.7 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.
- 4.8 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați, cât și de organizatorii taberei;
- 4.9 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- 4.10 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.11 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect/tabără;
- 4.12 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- 5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

B. Voluntarul se obligă:

- 5.4 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.5 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- 5.6 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.7 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.8 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.9 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului
- 5.10 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.11 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.12 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității
- 5.13. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia.

Art. 6. PERIOADA DE PROBĂ

- 6.1. Prezentul contract este supus unei perioade de probă pe o durată de **30 de zile** de la încheierea sa.
- 6.2. În perioada de probă, părțile pot denunța contractul cu preaviz de 15 zile.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626
Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, cu un preaviz de 15 zile. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

Art. 9. CLAUZE FINALE

9.1 Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a Voluntarului.

9.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**Universitatea de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” Timișoara
Rector,
Prof. univ. dr. MARIUS OCTAVIAN CREȚU**

Voluntar,
(nume, prenume și semnatura)

.....

.....



Important : Fiecare voluntar trebuie să aibă în dosar o "Remitere și Renunțare de răspundere civilă" semnată. Vă rugăm să completați acest formular pentru a fi luat în considerare.

Vă rugăm să completați toate informațiile în spațiile libere oferite.

VĂ RUGĂM SĂ CITIȚI CU ATENȚIE! ACESTA ESTE UN DOCUMENT OFICIAL!

Declarație de Remitere și Renunțare

Această Declarație de Renunțare ("Declarația") este semnată astăzi _____ (ziua, luna, anul) de către _____ cu domiciliul în _____, fiul lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____ în _____, CNP _____ - („Voluntarul”), în favoarea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara și proiectele sale.

Eu, voluntarul _____, doresc să lucrez ca voluntar pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara și să mă angajez în activitățile ce țin de natura activității de voluntariat („Activitățile”). Înțeleg că activitățile s-ar putea să includă, fără a se limita la

_____ (enumerați activitățile la care participă voluntarul).

Consimt în mod liber, voluntar și fără a fi constrâns, să semnez această Declarație în următoarele condiții:

1. **Renunțare.** Voluntarul declară că renunță la orice pretenție împotriva Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara și succesorilor acestuia în legătură cu orice dispută, controversă sau pretenție, materială sau nu, care ar putea rezulta din sau în legătură cu Activitățile efectuate.

Voluntarul înțelege și recunoaște că această Declarație eliberează Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara de orice pretenție pe care o poate avea față de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara cu privire la orice vătămări corporale, personale, boală, moarte sau daune aduse proprietății care pot să apară în urma Activităților efectuate. Voluntarul înțelege și este de acord că Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara nu își asumă nici o responsabilitate sau obligație de a asigura asistența financiară sau alt tip de asistență Voluntarului, incluzând, dar fără a se limita la, asigurare medicală, de sănătate sau invaliditate, suportarea cheltuielilor de spitalizare sau recuperare, în caz de rănire sau boală.

2. **Tratamentul medical.** Voluntarul, prin prezenta, eliberează Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara de la orice revendicare de orice fel care apare sau ar putea să apară în viitor din cauza acordării primului ajutor, tratament sau serviciu medical în legătură cu activitățile efectuate de Voluntar cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara sau în legătură cu decizia oricărui reprezentant sau agent al Universității de Medicină

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626
Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara de exercitare a puterii de a consimte cu privire la tratamentul medical sau dentar în măsura în care această putere poate fi acordată și autorizată.

3. **Asumarea riscului:** Voluntarul înțelege că Activitățile pot să includă sarcini ce pot fi periculoase, luând în calcul vârsta, experiența și cunoștințele în domeniu. Voluntarul, prin aceasta, își asumă în mod expres și irevocabil riscul de rănire sau vătămare în cadrul activităților efectuate și eliberează Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara de orice răspundere în caz de vătămare corporală, boală, deces sau distrugere a proprietății cauzate de efectuarea activităților.
4. **Asigurare.** Voluntarul înțelege, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în scris de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, că Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara nu suportă asigurarea de sănătate, medicală sau de invaliditate pentru nici un Voluntar. Este recomandabil ca fiecare Voluntar să aibă propria asigurare medicală sau de sănătate.
5. **Acord cu privire la folosirea imaginii.** Prin aceasta, Voluntarul este de acord ca cu utilizarea în folosul universității de materiale foto, video și/sau audio realizate de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara pe parcursul activităților efectuate de Voluntar în cadrul proiectelor. Prin prezenta, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara declară și garantează că aceste materiale foto, video și/sau audio vor fi folosite doar în scopul realizării activității Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” nu vor fi comercializate sau transferate unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al Voluntarului.
6. De asemenea, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara declară și garantează că va utiliza materiale foto, video sau audio cu respectarea legislației în vigoare.
7. **Altele.** Voluntarul este de acord, în mod expres, că această Declarație va fi guvernată de și va fi interpretată în conformitate cu legislația românească. Voluntarul este de acord ca în cazul în care una din clauzele sau prevederile acestei Declarații va fi considerată invalidă de instanța competentă, nevalabilitatea clauzei sau prevederii respective nu va afecta celelalte prevederi ale Declarației, acestea continuând a fi aplicabile.

Voluntarul a semnat această Declarație în ziua și anul scrise mai jos.

Voluntar:

Nume: *(scrieți cu litere de tipar)*

Semnătura _____

Data _____

Martor:

Nume: *(scrieți cu litere de tipar)*

Semnătura _____

Data _____



**FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI
-INSTRUIRE COLECTIVĂ-
privind securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat**

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Privind securitatea și sănătatea în munca/activitatea de voluntariat întocmită azi,(data), în (localitatea, județul).

Subsemnatul/a, având funcția de șef disciplină în cadrul disciplinei, am procedat la instruirea unui număr de studenți conform tabelului nominal, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru munca voluntară în activitățile de voluntariat derulate în cadrul disciplinei în ziua

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși voluntarii pe timpul desfășurării activităților de voluntariat respective
- măsuri tehnico-organizatorice de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice *domeniului de activitate a organizației gazdă*.

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la (nume, prenume - coordonator de voluntari)

Șef disciplină,

.....

Semnătura
Coordonator VADA

.....

Data instruirii _____

Locul instruirii _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



TABEL NOMINAL
Cu studenții voluntari participanți la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de voluntariat și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Materiale prelucrate: _____

Nr.	Prenume	Nume	CI / CNP	Semnătură
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătură _____

Notă: Fișa se completează în 2 exemplare



Nr. / Data _____ / _____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

Nume și prenume voluntar pe post:

DESCRIEREA POSTULUI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELATII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:.....

Este în relații directe cu:

CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare:.....
- d. Materiale disponibile:

SANCTIUNI (optional)

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de Ordine Interioară și a Codului de Conduită semnat de către voluntar.

Data:

Semnătura Coordonator VADA

.....

Semnătura voluntar

.....



Facultate _____

Departament _____

Disciplină _____

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Numele persoanei evaluate: _____

Perioada evaluată: _____

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului de voluntariat:

	Nesatisfăcător
	Satisfăcător
	Bun
	Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

Titlu serviciu: _____

Numele și titlul evaluatorului: _____

Număr de telefon: _____

Semnătură



CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. certificat: _____ **din** _____ (ziua)/ _____ (luna)/ _____ (anul)
Conform contractului de voluntariat nr. _____ / _____

Unitate emitentă

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

Cod fiscal: 4269215

Adresa: Piața Eftimie Murgu, nr.2, 300041 Timișoara, jud. Timiș, România

Date identificare voluntar

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

Perioada de voluntariat: de la _____ (ziua)/ _____ (luna)/ _____ (anul)
până la _____ (ziua)/ _____ (luna)/ _____ (anul)

Numărul de ore de voluntariat: _____ ore

Coordonator/Coordonatori activității VADA: *conform cu anexele contractului de voluntariat.*

Competențe dobândite:

I. Competențe generale conform registrului european

- Comunicare în limba maternă
- Comunicare într-o limbă străină
- Competențe de învățare – a ști cum și ce să înveți (learning to learn)
- Competențe interpersonale și civice
- Spirit antreprenorial
- Înțelegere și manifestare culturală

II. Competențe specifice activității de voluntariat prestate

- activități de cercetare științifică medicală
- activități didactice de tutoriat la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- activități de organizare a manifestărilor științifice

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



- activități de perfecționare profesională.

*Detalierea competențelor se va face în Raportul de activitate (Anexa 11), anexat certificatului.
Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor
cuprinse în acest certificat.*

Coordonator VADA,
.....

RECTOR,

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

Prof. Univ. Dr. Daniel Florin LIGHEZAN



RAPORT DE ACTIVITATE (Anexă la Certificatul de Voluntariat)

Nr. certificatului de voluntariat (din Registrul de evidență a certificatelor de voluntariat): _____ din
____/____/____ (zi/lună/an)

Conform contractului de voluntariat nr. _____/_____

I. Competențe generale conform registrului european

a. Comunicare în limba maternă:

- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate
- capacitatea de a citi și înțelege diferite texte adoptând strategia potrivită scopului citirii (informare / instruire / de plăcere) a diferitelor tipuri de text
- capacitatea de a scrie texte pentru o varietate de scopuri; monitorizarea procesului de scriere, de la „draft” până la „bun de tipar”
- capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă
- capacitatea de a-ți formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cât și în scris

b. Comunicare într-o limba străină:

- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate
- capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare
- capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar
- capacitatea de a utiliza elemente ajutătoare (diagrame, hărți, notițe) pentru a înțelege sau produce texte scrise sau mesaje verbale (conversații, instrucțiuni, interviuri, discursuri)

c. Competențe de învățare – a ști cum și ce să înveți (learning to learn):

- capacitatea de a aloca timp învățatului
- autonomie, disciplină, perseverență în procesul de învățare
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung
- capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării
- capacitatea de a comunica, ca parte a procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite (intonație, gestică, mimică etc.)

d. Competențe interpersonale și civice:

- capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public
- capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă)



- capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi
 - capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională
 - capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturala a Europei și a restului lumii
 - capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care țin de contexte culturale diferite
- e. Spirit antreprenorial:
- capacitatea de a elabora și implementa un proiect
 - capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe
 - capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări
 - abilitatea de a-ți identifica punctele slabe și punctele forte
 - capacitatea de a evalua și a-ți asuma riscuri în diverse situații
- f. Înțelegere și manifestare culturală:
- capacitatea de a te exprima artistic printr-o gamă variată de mijloace media, în concordanță cu abilitățile individuale
 - capacitatea de a aprecia și a te bucura de arta diferitelor culturi
 - capacitatea de a identifica oportunități economice și de le utiliza în cadrul activităților culturale
 - capacitatea de a-ți manifesta creativitatea și a-ți exprima punctele de vedere fata de ceilalți

II. Competențe specifice

- a. activități de cercetare științifică medicală (abilități dobândite)
- b. activități didactice de tutoriat la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- c. activități de organizare a manifestărilor științifice (abilități de manageriat)
- d. activități de perfecționare profesională (abilități specifice ramurii medicale unde s-a desfășurat activitatea de voluntariat).

ȘEF DISCIPLINĂ,

COORDONATOR VADA,



REGISTRU DE ELIBERARE CERTIFICATE DE VOLUNTARIAT

Nr. crt.	Nume și prenume titular, CNP	Număr certificat de voluntariat	Nr. contract de voluntariat	Disciplina organizatoare	Data eliberării	Semnătura de primire a certificatului de voluntariat

LOCURILE DISPONIBILE PENTRU PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT „VADA”, AN UNIVERSITAR FACULTATEA DE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	DISCIPLINA	LOCURI ACTIVITĂȚI VADA	PERIOADA DE TIMP ESTIMATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT	NUMĂRUL DE VOLUNTARI SOLICITAȚI	CRITERII ȘI MOD DE SELECȚIE	Nume prenume date de contact coordonator VADA
----------	-------------	------------	------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------	---