



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

Denumirea postului:	Laborant
Cod COR:	235906
Grad/treaptă profesională	I
Locul de muncă:	Disciplina Reabilitare orală și Urgențe în Medicina Dentară
Nivelul postului	De execuție
Nivel studii:	Studii medii

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica I

- 1.Enumerati metodele principale de sterilizare din domeniul medical;avantaje si dezavantaje ale fiecărei metode
- 2.Monitorizarea chimica:clasificarea indicatoriilor chimici si citirea testului
- 3.Mentinerea sterilizarii:enumerarea elementelor de care trebuie sa se tina cont in marirea securitatii
4. Cum se mentine sterilizarea in functie de elementele care ar putea sa produca contaminarea si mentionati durata mentinerii sterilizarii.
- 5.Documentatia sterilizarii cu aburi.
- 6.Dezinfectia:nivel inalt ,nivel mediu ,nivel scazut
- 7.Descrieti ciclul complet de sterilizare la sterilizatorul cu aer cald (pupinel,etuva)
- 8.Curatarea cu ajutorul ultrasunetelor(objective,indicatii,pregatire si tipuri de solutie).
- 9.Cauzele patarii,oxidarii si corodarii instrumentarului
- 10.Pregatirea instrumentarului:enumerare si descriere.

Tematica:

Tematica II

- 1.Placa bacteriana:evidentiere clinica.
- 2.Mijloace suplimentare de igiena- metode de curatare proximala:stimulatoarele si periutele interdentare.
- 3.Descrieti elementele de evidentiere a inflamatiei gingivale.
- 4.Mijloace suplimentare de igiena- metode de curatare proximala:ata dentara.
5. Dentifricele si irigatiile bucale in controlul medical al placii bacteriene.
- 6.Placa bacteriana:definitie,clasificare diagnostic diferential.
- 7.Gingia interdentara.
- 8.Revelatorii de placa:forma de prezentare.
- 9.Partile componente ale instrumentelor de detartraj.
10. Detartrajul ultrasonic-indicatii.

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120
Email: cariere@umft.ro

www.umft.ro

- Bibliografia:**
- I.Ilian A.Practica curenta in serviciul central de sterilizare,2003, Editura Mirton Timisoara
 - II.Onisei D. Curs pentru colegiul de profilaxie,2000,Editura LITO

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Activități specifice:

- efectuează și răspund de sterilizarea instrumentarului în cabinetul de stomatologie (sterilizarea instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat, verificarea datei zi a orei de pe etichetele cutiilor sterilizate, completarea caietului de sterilizare)
- pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului, conform instrucțiunilor producătorului
- dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul de medicină dentară și a unitului dentar
- dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayul de aer/apă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet
- aplică orice alte măsuri de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic
- gestionarea, în condițiile legii a instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic
- verificarea și gestionarea truselor de urgență și a celor de prim ajutor din cabinetele stomatologice
- pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a stagiilor cu studenții
- pregătirea materialelor consumabile specifice pentru desfășurarea orelor de laborator/stagii cu studenții, conform programei analitice
- secondarea asistentului de grupă pe parcursul orelor de laborator/stagii cu studenții
- gestionarea eficientă a materialelor consumabile
- gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialului didactic specific
- întreținerea corespunzătoare pentru o funcționare optimă a instrumentarului și a aparaturii specifice, respectiv a dotării tehnico-materiale din cabinetul stomatologic

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

COMISIA

Comisia de examen:

- Președinte: PROF. UNIV. DR. CARMEN TODEA
- Membru: S.L. DR. LUCA RUXANDRA
- Membru: AS. UNIV. DR. MUNTEANU ROXANA
- Membru: GASPARIANA MARIANA
- Secretar: STANCA MIHAELA

DIRECȚIA RESURSE UMANE



Comisia de soluționare a contestațiilor:
Președinte: S.L. DR. MIRON MARIANA
Membru: AS. UNIV. DR. HOINOIU BOGDAN
Membru: AS. UNIV. DR. CIORA EDMOND
Membru: DINU FLORIN
Secretar: STANCA MIHAELA

CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	11.01.2023, ora 11:00, sediul Disciplinei de Reabilitare Orală și Urgențe în Medicina Dentară
Afișarea rezultatelor probei scrise:	11.01.2023, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	11.01.2023, ora 14,00- 12.01.2023, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	13.01.2023, ora 14,00

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120
Email: cariere@umft.ro