



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

Denumirea postului: SECRETAR
Cod COR: 235901
Locul de muncă: SECRETARIAT ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (EXTENSIA LUGOJ) FACULTATEA DE MEDICINĂ
Nivelul postului (grad/treaptă): SECRETAR grad II
Nivel studii: SUPERIOARE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR
- ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR
- EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR
- CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU TRECEREA STUDENȚILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ
- MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII
- PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE. PRELUNGIRE MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDON ȘCOLAR
- EXAMENE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Bibliografia:

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR.1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPĂLETĂRILE ULTERIOARE
 - ORDINUL MENCNS NR.6102/2016 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
 - ORDINUL MENCNS NR. 6125/2016 PROIVIND APROBAREA METODOLOGIEI CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE
 - ORDIN 657/2014 PENTRIU APROBAREA REGIULAMENTULUI PRIVIND REGIMUL ACTELOR DE STUDII ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
 - ORDINUL MEN NR. 651/2014 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PROIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR
 - CARTA UMFVBT
 - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, AN UNIVERSITAR 2022-2023
 - PROCEDURA PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA



ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Activități specifice:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

Legat de
disciplina muncii,
răspunde de:

COMISIA

Comisia de examen:	Președinte: Prodecan: Prof.Univ.Dr. Balica Nicolae Membru: Prodecan: Prof.Univ.Dr.Popescu Simona Membru: Prodecan: Prof.Univ.Dr.Marian Cătălin Membru: Gașpar Mariana Membru: Secretar Sef facultate: Davidas Ramona-Cristina Secretar: Administrator Financiar Resurse Umane - Mihaela Stanca
Comisia de soluționare a contestațiilor:	Președinte: Decan: Prof.Univ.Dr.Romuls-Bogdan Timar Membru: Consilier juridic – Codrina Levai Membru: Secretar Șef Universitate: Catana Miriam Membru: Prof.univ.Dr.Jianu Adelina Membru: Dinu Florin Secretar: Administrator Financiar Resurse Umane - Mihaela Stanca



CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	26.01.2023, ora 10,00
Afișarea rezultatelor probei scrise:	26.01.2023, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	26.01.2023, ora 14,00- 27.01.2023, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	30.01.2023, ora 12.00