



## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

Denumirea postului: <b>SECRETAR</b>
Cod COR: 235901
Locul de muncă: <b>SECRETARIAT DECANAT FACULTATEA DE MEDICINĂ</b>
Nivelul postului (grad/treaptă) <b>grad I</b>
Nivel studii: <b>SUPERIOARE</b>

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

#### Tematica:

- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR
- ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR
- EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR
- CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU TRECEREA STUDENȚILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ
- MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII
- PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE. PRELUNGIRE MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDON ȘCOLAR
- EXAMENE DE FINALIZARE A STUDIILOR

#### Bibliografia:

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR.1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPĂLETĂRILE ULTERIOARE
- ORDINUL MENCNS NR.6102/2016 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
- ORDINUL MENCNS NR. 6125/2016 PROIVIND APROBAREA METODOLOGIEI CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE
- ORDIN 657/2014 PENTRIU APROBAREA REGIULAMENTULIUI PRIVIND REGIMUL ACTELOR DE STUDII ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
- ORDINUL MEN NR. 651/2014 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PROIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR
- CARTA UMFVBT



- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, AN UNIVERSITAR 2022-2023
- PROCEDURA PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

## ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

### Activități specifice:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

**Legat de  
disciplina  
muncii,  
răspunde de:**

## COMISIA

<b>Comisia de examen:</b>	Președinte: Prodecan: Prof.Univ.Dr. Balica Nicolae Membru: Prodecan: Prof.Univ.Dr.Popescu Simona Membru: Prodecan: Prof.Univ.Dr.Marian Cătălin Membru: Gașpar Mariana Membru: Secretar Șef facultate: Davidas Ramona-Cristina Secretar: Administrator Financiar Resurse Umane - Mihaela Stanca
<b>Comisia de soluționare a contestațiilor:</b>	Președinte: Decan: Prof.Univ.Dr.Romuls-Bogdan Timar Membru: Consilier juridic – Codrina Levai Membru: Secretar Șef Universitate: Catana Miriam Membru: Prof.univ.Dr.Jianu Adelina Membru: Dinu Florin Secretar: Administrator Financiar Resurse Umane - Mihaela Stanca



### CALENDARUL DE EXAMEN

Proba scrisă:	<b>17.01.2023, ora 10,00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	17.01.2023, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	17.01.2023, ora 14,00- 18.01.2023, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	19.01.2023, ora 14.00