



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

Denumirea postului:	LABORANT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
Cod COR:	235906
Grad/treaptă profesională	II
Locul de muncă:	Disciplina Medicină dentară Preventivă, comunitară și sănătate orală
Nivelul postului (grad/treaptă):	De execuție
Nivel studii:	Superioare de scurtă durată

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

1. Facultatea – structura functionala
2. Departamentul - structura functionala
3. Disciplina - structura functionala
4. Consiliul facultatii
5. Decanul – structura organizationala
6. Prodecanii - structura organizationala
7. Directorul de department - structura organizationala
8. Seful de disciplina - structura organizationala
9. Consiliul departamentului
10. Comisii de specialitate
11. Placa bacteriana
12. Indicii de placa
13. Indepartarea placii bacteriene
14. Detartrajul supra si subgingival
15. Fluorul
16. Sigilarea santurilor si fosetelor
17. Determinarea precoce a procesului carios
18. Teste de saliva
19. Implicatiile si rolurile preventiei
20. Prevenirea infectiilor nozocomiale
21. Precautiile universale
22. Asepsia si antisepsia

Bibliografia:

1. ROF UMFTVB
2. MEDICINA DENTARĂ PREVENTIVĂ –curs

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Activități specifice:

Efectuează și răspunde de sterilizarea instrumentarului în cabinetul de stomatologie (sterilizarea instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic ,

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Piața Eftimie Murgu nr. 2, 30041, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +40 256/499 120; +40 256/204 250, int. 1445; Fax: +40 256/499 120
Email: cariere@umft.ro

www.umft.ro

verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate, completarea caietului de sterilizare); pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului, conform instrucțiunilor producătorului; dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul de medicină dentară și a unitului dentar; dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayul de aer/ apă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet; aplică orice alte măsuri de igienă și anti-epidemie în cadrul cabinetului stomatologic gestionarea în condiții legii a instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic; verificarea și gestionarea truselor de urgență și a celor de prim ajutor din cabinetele stomatologice; pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a stagiilor cu studenții pregătirea materialelor consumabile specifice pentru desfășurarea orelor de laborator/ stagii cu studenții, conform programei analitice; secundarea asistentului de grupă pe parcursul orelor de laborator/stagii cu studenții gestionarea eficientă a materialelor consumabile; gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialului didactic specific întreținerea corespunzătoare pentru o funcționare optimă a instrumentarului și a aparaturii specifice, respectiv a dotării tehnico-materiale din cabinetul stomatologic completarea fișelor pacienților și rapoartelor statistice, consemnarea în fișele pacienților și registrul de consultații a manoperelor efectuate în cabinetul stomatologic.

Conform noilor cerințe prevăzute în noua fișă a postului, principalele atribuții suplimentare vor fi cele legate de specializarea „Asistenta de Profilaxie Stomatologică”, specializare nou înființată de care trebuie să se ocupe la fel ca și de studenții facultății de medicină dentară.

**Legat de
disciplina
muncii,
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

COMISIA

**Comisia de
examen:**

Președinte: Prof.Univ.Dr.Jumanca Daniela
Membru: Prof.Univ.Dr. Galuscan Atena
Membru: S.l.dr.Sava-Rosianu Ruxandra
Membru: Ș.l.dr.Maticescu Anamaria
Membru: Ing.Dinu Florin
Secretar: Ec.Stanca Mihaela - Serviciul RUNOS

**Comisia de
soluționare a
contestațiilor:**

Președinte: Prof.Univ.Dr.Oancea Roxana
Membru: Prof.Univ.Dr.Rusu Laura
Membru: Asist.univ.Alexa Vlad
Membru: Asist.univ.Balean Octavia

DIRECȚIA RESURSE UMANE



Membru: Horhat Florin
Secretar: Ec.Stanca Mihaela - Serviciul RUNOS

CALENDARUL DE EXAMEN	
Proba scrisă:	12.01.2023 ora 9,00 Sala Disciplinei, Fac.Medicină Dentară
Afișarea rezultatelor probei scrise:	12.01.2023, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	12.01.2023, ora 14,00- 13.01.2023, ora 14,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	14.01.2023, ora 14.00

DIRECȚIA RESURSE UMANE