



Cod Regulament: UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021

Anexă la H.S. nr. 323/18599/29.09.2021

Aprobat prin H.C.A. nr. 25/17655/21.09.2021

Republicare aprobată prin H.S. nr. 41/4470/23.02.2022

Republicare aprobată prin H.C.A. nr. 3/2760/01.02.2022

Completare și modificare prin H.C.A. nr. 26/29950/06.12.2022

Completare și modificare prin H.S nr. 299/30880/14.12.2022

METODOLOGIE
PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR
INDIVIDUALE DE MUNCĂ DE ASISTENT
UNIVERSITAR PERIOADĂ DETERMINATĂ ȘI
TRANSFORMAREA POSTURILOR DE ASISTENT
UNIVERSITAR PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ASISTENT
UNIVERSITAR PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan, Prof. Dr. Bogdan Timar Prorector didactic, Prof. Dr. Daniel-Florin Lighezan	17.09.2021	
Completat/modificat/republicat	Director Resurse Umane, Sașa Mitrovici	27.01.2022	
Completat/modificat	Director Resurse Umane, Sașa Mitrovici	29.11.2022	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Cj. dr. Codrina Levai	21.02.2022 06.12.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	21.02.2022 06.12.2022	
Data intrării în vigoare:	29.09.2021 (Ed. I), 23.02.2022 (Ed.II), 14.12.2022 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie are scopul de a documenta modul în care contractul individual de muncă pe perioadă determinată dintre Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției, se prelungește sau se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

(2) Prevederile prezentei metodologii sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

CAPITOLUL II. Procedura de prelungire a contractului individual de muncă încheiat cu durată determinată a asistenților universitari

Art. 2. Perioada de angajare pe perioadă determinată a unui asistent universitar în urma promovării concursului este de un an universitar pentru posturile la care concursul s-a finalizat până la începerea anului universitar sau de un semestru pentru cele la care concursul s-a finalizat înainte de începerea semestrului al II-lea al anului universitar.

Art. 3. (1) Contractul individual de muncă al unui asistent universitar angajat pe perioadă determinată se poate prelungi pentru încă un an universitar/semestru fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

- există avizul favorabil al Șefului disciplinei exprimat prin redactarea unui referat de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată pentru perioada ultimului an universitar privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului (Anexa 2);
- există postul legal constituit în statul de funcții/ există condițiile legale de constituire a postului în statul de funcții (număr suficient de ore de normare pentru constituirea normei didactice);
- îndeplinește în continuare condițiile minimale necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de asistent universitar pe perioadă determinată;

(2) Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 4.

(1) Pentru prelungirea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru încă un an universitar/semestru, după caz, asistentul universitar angajat pe perioadă determinată depune la Direcția Resurse Umane un dosar care cuprinde următoarele documente:

- cerere adresată conducerii universității privind prelungirea contractului individual de muncă, cu precizarea expresă a perioadei de prelungire a contractului individual de muncă și cu avizul Șefului disciplinei, conform modelului din Anexa 1;



- b) referatul favorabil întocmit de către Șeful disciplinei în structura căreia se află postul, conform modelului din Anexa 2;
 - c) adeverința de student doctorand sau copie după diploma de Doctor în științe / Ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de Doctor în științe;
 - d) pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, dovada privind calitatea de medic, medic dentist, farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului;
- (2) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun la Direcția Resurse Umane, prin Registratura universității, cel târziu la data de 1 septembrie.

Art. 5.

- (1) Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată poate beneficia de prelungiri succesive ale contractului individual de muncă, după cum urmează:
- a) pe o perioadă de maximum 3 ani în conformitate cu art. 294 alin.(3) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 36 de luni, în conformitate cu art. 84 din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) pe o perioadă de maximum 5 ani, în conformitate cu art. 294 alin.(4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prelungirile succesive pe o perioadă de maximum 3 ani prevăzute la alin. (1) lit. a) din prezentul articol, se aprobă cu respectarea art. 3 și art. 4 din prezenta metodologie;
- (3) Pentru prelungirile succesive pe o perioadă de maximum 5 ani, prevăzute la alin. (1) lit. b) din prezentul articol, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) deținerea calității de student doctorand;
 - b) existența avizului favorabil al Șefului disciplinei prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a) și b);
 - c) existența postului legal constituit în statul de funcții/existența condițiilor legale de constituire a postului în statul de funcții (număr suficient de ore de normare pentru constituirea normei didactice);
 - d) dovedirea calității de medic, medic dentist, farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
 - e) dovada absolvirii modului psiho-pedagogic nivelul II sau declarație pe proprie răspundere că va absolvi acest modul în cel mult 3 ani de la data angajării (Anexa 6).

Art. 6.

- (1) Asistenții universitari angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care dețin titlul științific de doctor pot beneficia de prelungiri succesive pe o perioadă ce nu poate depăși 3 ani de la momentul angajării, conform art. 84 din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Asistenții universitari angajați cu contract individual de muncă pe perioadă de determinată care obțin titlul științific de doctor pot solicita transformarea contractului individual de muncă în



contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și, implicit, calitatea de titular, în termen de 30 de zile de la data emiterii Ordinului de ministru privind titlul științific de doctor, în baza procedurii prezentate la Capitolul III.

Art. 7.

Contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept, la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;
- b) de drept, în alte situații prevăzute de legislația în vigoare;
- c) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- d) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți.

Art. 8.

(1) Solicitățile asistenților universitari angajați pe perioadă determinată privind prelungirea contractului individual de muncă se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație aprobă prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată numai cu îndeplinirea cumulativă a prevederilor prezentei metodologii.

(3) Consiliul de Administrație poate respinge o cerere de prelungire a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar în următoarele cazuri:

- a) nu sunt prezentate toate documentele justificative prevăzute în prezenta metodologie;
- b) postul nu poate fi legal constituit în statele de funcții (din punctul de vedere al normei didactice efective);
- c) salarizarea postului nu se încadrează în bugetul alocat cheltuielilor cu salarii.

(4) După aprobarea prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată de către Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane procedează la întocmirea documentației necesare prelungirii contractelor individuale de muncă.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE TRANSFORMARE A POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art. 9. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată dintre universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular.

Art. 10.

Un asistent universitar, cu contract individual de muncă pe perioadă de determinată poate solicita transformarea contractului individual de muncă în contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și, implicit, calitatea de titular, dacă îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar conform Anexei 1 din cadrul *Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

RECTORAT



din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, după cum urmează:

- Deținerea titlului științific de Doctor;
- Deținerea titlului de medic/farmacist rezident sau a unui titlu medical/farmaceutic superior în specialitatea postului scos la concurs pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice al Ministerului Sănătății (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
- Minimum 1 articol original cotate ISI ca prim-autor (poziția 1 din lista autorilor) și 2 articole BDI (sau ISI) în calitate de co-autor, din domeniul postului, publicate în reviste sau disponibile în format *on-line* (cu codul DOI alocat), cu afilierea candidatului la UMFVBT.

Art. 11.

În momentul în care un asistent universitar cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată îndeplinește condițiile minimale prevăzute la art. 10 poate solicita transformarea contractului individual de muncă în perioadă nedeterminată și dobândirea calității de titular, în termen de 30 de zile de la data emiterii Ordinului de ministru privind titlul științific de doctor, în baza procedurii prezentate la Capitolul III.

Art. 12.

(1) Solicitarea prevăzută la art. 10 conține:

- a) Cerere adresată conducerii universității prin care asistentul universitar solicită transformarea contractului individual de muncă în perioadă nedeterminată și dobândirea calității de titular, avizată de șeful disciplinei, conform modelului din Anexa 3;
- b) Curriculum vitae actualizat;
- c) Copie după diploma de licență în specialitatea postului scos la concurs;
- d) Copie după diploma de Doctor în științe sau copie după Ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de Doctor în științe;
- e) Copie după titlul de medic/medic dentist/farmacist rezident în specialitatea postului scos la concurs sau a unui titlu medical superior în specialitatea postului (dacă este cazul);
- f) Copie după diploma de absolvire a modului de pregătire psiho-pedagogică nivelul II/declarație pe proprie răspundere că vor absolvi acest modul în cel mult 3 ani de la data angajării (Anexa 6);
- g) Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minimale;
- h) Articolele/Lucrările științifice *in extenso*;

(2) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

(3) Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minimale este prevăzută în Anexa 4 la prezenta procedură.



Art. 13.

Documentația prevăzută la Art. 12 se depune la Registratura universității în format letric și în format electronic (scanat) pe CD/DVD/Stick USB.

Art. 14. (1) Standardele minime prevăzute la art. 10 se verifică de către Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, conform *Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, în termen de 15 zile de la data primirii dosarului.

(2) Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, după verificarea dosarului, întocmește un proces-verbal conform Anexei 5 și îl înaintează, împreună cu dosarul solicitantului, Oficiului juridic pentru avizare.

(3) Oficiul juridic aplică avizul pe cererea solicitantului.

(4) După avizare, Oficiul juridic transmite dosarul solicitantului Rectorului UMFVBT pentru aprobare.

(5) După aprobare, Direcția Resurse Umane procedează la întocmirea documentației necesare transformării contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

Anexe

Anexa 1 – Cererea de prelungire a contractului individual de muncă

Anexa 2 – Referat de apreciere Șef de disciplină

Anexa 3 – Cerere transformare post

Anexa 4 – Fișa de verificare privind îndeplinirea criteriilor/standardelor minime necesare transformării contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată

Anexa 5 – Proces verbal de verificare a criteriilor/ standardelor minime

Anexa 6 – Declarație modul psiho-pedagogic

Art. 15

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar. La data intrării sale în vigoare orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 16

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat republicarea prezentei metodologii în ședința din data de 23.02.2022, modificată și completată în ședința din 14.12.2022.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. de înregistrare _____ / _____

Anexa 1 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 01

Avizat Șef disciplină,

**CERERE DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ
DE ASISTENT UNIVERSITAR ÎNCHEIAT CU DURATĂ DETERMINATĂ**

Subsemnatul/a _____,
asistent universitar angajat cu contract individual de muncă încheiat cu durată determinată din data
de _____, în cadrul disciplinei _____, Departamentul
_____, Facultatea _____, vă rog a-mi aproba
prelungirea contractului individual de muncă pentru un semestru / un an.

Anexez la prezenta:

- referatul întocmit de Șeful disciplinei;
- adeverința de student doctorand / copie după diploma de doctor / ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de Doctor;
- dovada privind calitatea de medic, medic dentist, farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului (dacă este cazul);
- dovada absolvirii modului psiho-pedagogic nivelul I sau II (dacă este cazul);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Data

Semnătura

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Anexa 2 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 02

REFERAT DE APRECIERE

PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL MUNCĂ DE ASISTENT
UNIVERSITAR ÎNCHEIAT CU DURATĂ DETERMINATĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____, șeful
disciplinei _____ din cadrul departamentului _____,
Facultatea de _____, declar că domnul/doamna
_____, angajat/angajată în calitate de asistent universitar pe perioadă
determinată, în ultimul an universitar a îndeplinit criteriile minime de activitate profesională și
științifică așa cum sunt ele prevăzute în fișele de evaluare anuală specifice postului de asistent
universitar, și-a îndeplinit atribuțiile din fișa postului și nu a avut absențe nemotivate.

De asemenea, declar că există un număr suficient de ore didactice de normare pentru
constituirea normei didactice în statul de funcții a postului de asistent universitar ocupat prin concurs
de domnul/doamna _____.

Menționez că domnul/doamna _____ îndeplinește în
continuare standardele minime de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de
asistent universitar pe perioadă determinată.

Având în vedere cele menționate, propun prelungirea contractului individual de muncă al
domnului/doamnei _____ cu încă un semestru / an universitar.

Nume, prenume, semnătură

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Anexa 3 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 03

Nr. de înregistrare _____ / _____

Avizat Șef disciplină,

**CERERE DE TRANSFORMARE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ
DE ASISTENT UNIVERSITAR ÎNCHEIAT CU DURATĂ DETERMINATĂ ÎN
CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ DE ASISTENT UNIVERSITAR
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ȘI CONFERIREA CALITĂȚII DE TITULAR**

Subsemnatul/a _____, asistent universitar angajat cu contract individual de muncă încheiat cu durată determinată din data de _____, în cadrul disciplinei _____, Departamentul _____, Facultatea _____, vă rog a-mi aproba transformarea contractului individual de muncă în contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și conferirea calității de titular.

Anexez la prezenta:

- Curriculum Vitae actualizat;
- Copie după diploma de licență
- Copie după diploma de doctor / ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de doctor;
- Dovada privind calitatea de medic/medic dentist/farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului (dacă este cazul);
- Dovada absolvirii modului didactic/pedagogic nivelul I și II (dacă este cazul);
- Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minime;
- Articolele/lucrările în extenso;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Data

Semnătura

Certific îndeplinirea condițiilor legale de transformare a contractului individual de muncă de asistent universitar încheiat cu durată determinată în contract individual de muncă de asistent universitar perioadă nedeterminată și conferirea calității de titular.

Oficiul juridic,
Nume, prenume

Semnătura

RECTORAT



Anexa 4 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 04

FIȘA DE VERIFICARE

**privind îndeplinirea criteriilor/standardelor minime necesare transformării
contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă
nedeterminată**

*Minimum 1 articol original cotate ISI cu factor de impact peste 0,5 ca prim-autor (poziția 1 din lista autorilor) și 2 articole BDI (sau ISI) în calitate de co-autor, din domeniul postului, publicate în reviste sau disponibile în format *on-line* (cu codul DOI alocat) la data încheierii procesului de înscriere la concurs, cu afilierea candidatului la UMFVBT.

Nr.	Autori	Titlu articol	Revista, An, Vol., Nr. Pag. **	Categoria ISI sau BDI	Factor de impact***	Afilierea autorului trecută în articol
1.*						
2.*						
3.*						
...n						

Nu sunt acceptate rezumatele, recenziile altor publicații, materialele editoriale sau scrisorile către editor, corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

** Se vor înscrie în tabel MINIMUM TREI ARTICOLE din categoria solicitată (sau categorie superioară).*

*** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*

**** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.*

Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole.

NUME PRENUME

Semnătura _____

RECTORAT



Anexa 5 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 05

PROCES-VERBAL de verificare a criteriilor/standardelor minimale

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia verificării îndeplinirii criteriilor/ standardelor minimale necesare pentru transformarea postului de asistent universitar pe perioadă determinată în asistent universitar pe perioadă nedeterminată ocupat de _____ către _____.

În urma verificării documentației depuse, Comisia de evaluare a standardelor/criteriilor minimale constată **ÎNDEPLINIREA / NEÎNDEPLINIREA** criteriilor/ standardelor minimale necesare de către solicitant, conform votului exprimat mai jos.

Hotărârea Comisiei de evaluare a standardelor/criteriilor minimale a fost luată prin votul membrilor acesteia, specificat mai jos.

Semnătura

Președinte:

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

Membri: 1.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

2.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

3.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

4.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

5.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

6.

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----------------------

RECTORAT



Anexa 6 - Cod:UMFVBT-MET/PD/DFM/123/2021 - 06

DECLARAȚIE

Subsemnatul

/

subsemnata

_____,
născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria ____, nr.
_____, eliberat de _____ la data de _____,
CNP _____, angajat cu contract individual de muncă
pe perioadă determinată pe postul de **asistent universitar**, poziția _____, din statul de
funcții al Departamentului _____, Facultatea de
_____, declar pe propria răspundere că nu dețin diploma
de absolvire a unui modul psiho-pedagogic nivelul II.

De asemenea, mă oblig în a efectua un astfel de modul, data absolvirii acestuia
nedepășind 3 (trei) ani de la data angajării pe perioadă determinată.

Data: _____

Nume și semnătură,

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro