



## ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant/temporar vacant, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

<b>Denumirea postului:</b>	<b>TEHNICIAN</b>
<b>Cod COR:</b>	321102
<b>Nivelul postului</b>	De executie
<b>Grad/treaptă profesional/ă:</b>	<b>I</b>
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Disciplina: Radiologie și Imagistică Medicală Generală și Dento-Maxilară, Facultatea de Medicină</b>
<b>Nivel studii:</b>	<b>Studii postliceale</b>
<b>Durata și condițiile muncii:</b>	<b>Normă întreagă - 8ore/zi, 40 ore /săptămâna, în condiții normale de lucru</b>
<b>Durata angajării:</b>	<b>Perioada nedeterminată</b>
<b>Perioada de probă:</b>	Cel mult 90 de zile calendaristice, conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată;
<b>Concediul de odihnă:</b>	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFVBT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
<b>Salarizarea:</b>	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### CONDIȚII DE OCUPARE

#### Condiții generale de ocupare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)

#### Condiții specifice de ocupare:

- Studii**
- Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
  - Școala postliceală în specialitatea de Radiologie și Imagistică Medicală.
- Experiența**
- Vechime în muncă – minim 6 luni.
- Cerințe specifice:**
- Bună cunoaștere de utilizare a sistemelor de calcul- Pachetul MS Office ,(Word, Excel- nivel avansat), sisteme de operare Windows,



- Cunoașterea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor UMFT,
- Cultură generală,
- Bune abilități de comunicare,
- Cunoașterea limbii englez nivel avansat ,
- Capacitatea de a lucra în echipă,
- Flexibilitate, eficiență, responsabilitate,

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- 1 . RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Baze fizice . Natura și producerea radiațiilor X. Interacțiunea radiațiilor X cu materia. Proprietățile radiațiilor X.
- 2 . RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Principiile și legile de formare ale imaginii radiologice.
- 3 . RADIODIAGNOSTICUL CLASIC: Modalități și tehnici imagistice: Tehnici analoage directe, Tehnici analoage indirecte, Tehnici digitale. Radioprotecția.
- 4 . EXAMENUL RADIOLOGIC CLASIC: Serviciul de radiodiagnostic. Instalația de raze X. Filmul radiografic . Procesarea filmelor.
- 5 . EXAMENUL RADIOLOGIC CLASIC: Calitatea radiografiilor (contrast, rezoluție). Tehnică de execuție a radiografiilor
- 6 . METODE ȘI TEHNICI DE RADIODIAGNOSTIC CLASIC: Examenul radiografic al viscerocraniului.
- 7 . EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Aparatul radiologic dentar. Filmul radiografic dentar.
- 8 . EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Incidențe cu film retro-alveolar: Periapical, Interproximale cu film cu aripioare - „bite - wing”.
- 9 . EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Incidențe cu film ocluzal: Izometrică și ortoradială – Belot, Axială – Simpson.
10. EXPLORAREA RADIOGRAFICĂ DENTO - ALVEOLARĂ CU FILM ENDOBUCAL: Anatomia radiologică dento-parodontală
11. ORTOPANTOMOGRAMA: Ortopantomograful, Tehnica de examinare.
12. ORTOPANTOMOGRAMA: Anatomia radiologică normală în ortopantomografie.
13. TELERADIOGRAFIA CRANIO – FACIALĂ: Principii. Tehnică.
14. TELERADIOGRAFIA CRANIO – FACIALĂ: Teleradiografia de profil: Puncte și repere osoase.
15. PRINCIPIILE RADIODIAGNOSTICULUI COMPUTER-TOMOGRAMIC: Baze fizice . Modalități și tehnici imagistice.
16. TOMOGRAMA COMPUTERIZATĂ: Componenta unității C.T. Parametrii tehnici ai examinării CT. Timpul unei investigații CT.
17. TOMOGRAMA COMPUTERIZATĂ. Protocoale de examinare CT dento-maxilofaciale. Masivul facial. Arcadele dento-maxilare. Mandibula. Caviata bucală și orofaringele. Glandele salivare. Articulația temporo-mandibulară.

### Tematica:

### Bibliografia:

1. **S. Brad** - *Radiologie și imagistică dento-maxilară. Curs pentru studenții la colegiu de asistență dentară.* Editura EUROBIT, Timișoara, 2007, ISBN 978 973 620 346 6, pag.17-74.
2. **S. Brad** - *Radiologie și imagistică dento-maxilară. Lucrări practice pentru studenții la colegiu de asistență dentară.* Editura EUROBIT, Timișoara, 2007,



ISBN 978 973 620 347 3, pag. 5-77.

3. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara ( [www.umft.ro](http://www.umft.ro) )
4. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara ( [www.umft.ro](http://www.umft.ro) )
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara ( [www.umft.ro](http://www.umft.ro) )

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

### I. Activități principale, sarcini, îndatoriri:

- raspunde de punerea in functiune a aparaturii, aspectul acestuia, respectarea parametrilor de lucru, timp de pauză, normele de radioprotecție etc.
- pregatirea pacientului -psihic –informează pacientul asupra investigatiei radiologice, asupra riscului de iradiere si al beneficiului efectuării examenului radiologic
  - fizic- pozitionare specifica tipului de investigatie
  - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinarii
- efectuează examene radiologice conform prescriptiei medicului
- inregistreaza pacientul in registrul de evidenta si in sistemul informatic, cu datele de identitate personale, examinarea efectuata, dozele de iradiere,
- -intocmește rapoartele cu persoanele expuse la radiații RX si le trimite către DSP Timiș -Igiena Radiatiei,
- rezultatul explorarii va fi eliberat pe e-mail/CD,
- asigura protectia radiologica a pacientului cu echipamentul specific din dotare si asigura prim ajutor in situatii de urgenta,
- raspundere in tura de serviciu de buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate la seful de laborator,
- gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a aparatelor din din dotare,
- va purta dozimetrul in zona anterioara a pieptului, iar la inceputul fiecărei luni va schimba filmul dozimetric expus cu unul nou,
- întreținerea corespunzătoare pentru o funcționare optimă a aparatelor din dotare și aparaturii specifice, respectiv a dotării tehnico-materiale,
- participa la cursuri de perfectionare profesionala la OAMGMAMR, etc, asigurandu-si o permanenta perfectionare a cunostintelor profesionale.
- activitate de administrație în domeniul marketing și management al laboratorului de radiologie dentara.

### Activități specifice:

### Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.



## DOSARUL DE CONCURS

### Componenta dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

**Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!**

## ÎNSCRIEREA LA CONCURS

### Depunerea dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun la Biroul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro)), conform calendarului de concurs.

Adresa: Piața Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, în atenția Biroului Resurse Umane

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare



Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## COMISIA

Președinte: Prof.univ.dr.Brad Silviu

### Comisia de concurs:

Membru: Asist.univ.dr. Topală Florin-Ionel

Membru: Tehnician Crăciun Rodica

Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta

### Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.univ.dr. Negruțiu Meda- Lavinia

Membru: Asist.univ.dr. Hoinoiu Bogdan - Florin

Membru: Jr.Hint Cristian

Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- interviul

### Selecția

#### dosarelor de concurs

Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

### Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;  
**Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.**

### Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;  
**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.**

### Proba suplimentară

Conform procedurii/metodologiei descrise, dacă e cazul.

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, este de 70 de puncte.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, doar în



cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

## CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet [www.umft.ro](http://www.umft.ro)

## CALENDARUL DE CONCURS



<b>Perioada de depunere a dosarelor:</b>	<b>14.02.2023-27.02.2023, ora 15.00</b>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	28.02.2023, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	28.02.2023, ora 14.00-01.03.2023, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	02.03.2023, ora 15.00
<b>Proba scrisă:</b>	<b>13.03.2023, ora 10.00 la sediul Disciplinei de Radiologie, etaj VI, Facultatea de Medicină Dentară, Bv.Revoluției 1989 nr.9 Timișoara</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	<b>13.03.2023, ora 14.00</b>
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	<b>13.03.2023, ora 14.00-14.03.2023, ora 14.00</b>
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	15.03.2023, ora 9,00
<b>Interviul:</b>	<b>15.03.2023, ora 10.00 la sediul Disciplinei de Radiologie, etaj VI, Facultatea de Medicină Dentară, Bv.Revoluției 1989 nr.9 Timișoara</b>
Afișarea rezultatelor interviului:	15.03.2023, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	15.03.2023, ora 14.00-16.03.2023, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	17.03.2023, ora 14.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro), sau telefon: 0256 499 120.