



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

SESIUNEA IULIE 2023

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ.dr. Daniel Florin Lighezan Decan Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Bogdan Timar Decan Facultatea de Farmacie, Prof.univ. dr. Codruța-Marinela Șoica Decan Facultatea de Medicină Dentară, Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu	10.02.2023	
Vizat Oficiul juridic	C.j. dr. Codrina Mihaela Levai	22.02.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	22.02.2023	
Data intrării în vigoare:	22.02.2023 (Ed. I)		
Data retragerii:			

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	3
CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE.....	4
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	4
CAPITOLUL V. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	5
CAPITOLUL VI. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE.....	6
CAPITOLUL VII. ELIBERAREA DIPLOMELOR	7
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE.....	8

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), finalizarea programului studiilor universitare de master se realizează prin examen de disertație.

Art. 2. Examenul de disertație se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4062/2003, privind asigurarea calității lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație, Hotărârii de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, Ordinului ministrului educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în partea I a Monitorului Oficial al României nr. 169 din 21 februarie 2022.

Art. 3. Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume, prezentarea și susținerea disertației. Susținerea disertației este publică și se desfășoară în fața comisiei de evaluare.

Art. 4. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de a utiliza cunoștințele dobândite în timpul studiilor, elaborând o lucrare științifică, care are ca obiect probleme specifice din domeniul medical sau farmaceutic.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 5. Pot susține examenul de disertație **absolvenții proprii** ai programelor de studii universitare de master, dacă au promovat toate examenele programate, au acumulat toate creditele, conform planului de învățământ al programului de studii de master urmat, au întocmit și depus în termen lucrarea de disertație.

Art. 6. La examenul de disertație se pot prezenta și studenții masteranzi ai promoțiilor precedente care nu și-au susținut examenul de disertație în anul respectiv, dar au situația școlară încheiată (creditele acumulate conform planului de învățământ), cu plata unei taxe stabilite conform prevederilor Regulamentului privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în UMFVBT.

Art. 7. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se aprobă de către coordonatorul respectivului program de studii de master. Coordonatorul unui program de studii de master are obligația să verifice relevanța temei alese pentru respectivul program. Propunerile lucrărilor de disertație se stabilesc și se afișează de către fiecare disciplină a programului de studii de master, dar conducătorii lucrărilor pot accepta și teme propuse de candidat, dacă acestea sunt realizabile. În acest sens, programul de studii de master va promova și inițiativa de cercetare a fiecărui candidat.

Art. 8. Lucrarea de disertație va conține elemente de cercetare științifică și va fi elaborată după criteriile cunoscute pentru astfel de lucrări, adaptate specializării absolvite.

Art. 9. Coordonatorul științific poate fi un cadru didactic care a predat în cadrul programului de studii de master și trebuie să aibă titlul științific de profesor, conferențiar sau șef de lucrări.

Art. 10. Perioada de depunere a cererilor de aprobare a titlului lucrării de disertație (Anexa 1) este stabilită pentru începutul lunii ianuarie din anul susținerii examenului de disertație și anunțată de secretariatul programelor de studii universitare de master.

Art. 11. Structura generală a lucrării de disertație este după cum urmează:

Partea generală a lucrării trebuie să reflecte stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat. Această parte va fi structurată pe subcapitole. Este obligatorie consultarea și citarea unor lucrări științifice de referință în domeniul ales (articole, tratate), de dată recentă (minimum 50% din ultimii cinci ani).

Partea specială a lucrării reprezintă contribuția personală a fiecărui masterand. Aceasta va fi structurată în maniera următoare:

Introducere, cuprinzând: Premizele studiului și obiectivele asumate în cadrul studiului.

Material și metodă. Subcapitolul trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, originea probelor, tehnica de recoltare/preparare a probelor, descrierea



câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, descrierea echipamentelor și utilizarea lor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat pentru prelucrarea datelor).

Rezultate și discuții. Subcapitolul trebuie să cuprindă prezentarea cu obiectivitate a datelor obținute, evidențiate în tabele și/sau grafice. Aceste rezultate vor fi interpretate în lumina ipotezelor de lucru lansate inițial și comparate cu alte rezultate din domeniu, obținute de alte colective de studiu.

Concluzile studiului trebuie să fie sistematizate, bine conturate și să releve doar tema studiată.

Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.

Art. 12. Programarea examenului de disertație se face conform structurii anului universitar aprobată de către Senatul universitar și se aduce la cunoștință masteranzilor prin afișare, în timp util, la avizierul facultății și pe pagina de web a universității www.umft.ro, secțiunea Studii Masterat.

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 13. Lucrarea de disertație, în format editabil și letric, împreună cu referatul coordonatorului științific (Anexa 4) și cu Anexele 2 și 3 ale prezentei metodologii se depun la secretariatul programelor de studii universitare de master cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii de disertație. Referatul îndrumătorului științific va cuprinde aprecieri analitice și sintetice asupra conținutului disertației, precum și nota propusă în urma evaluării lucrării de disertație.

Art. 14. Lucrarea de disertație se predă la secretariat, până cel târziu la data de 23.06.2023, într-un exemplar copertat și în format electronic, pe adresa de e-mail masterat@umft.ro

Art. 15. Dacă lucrarea nu este apreciată de îndrumătorul științific ca fiind satisfăcătoare, masteranzii în cauză nu se pot înscrie pentru susținerea examenului.

Art. 16. Personalul secretariatului verifică existența concordanței între cererea de înscriere în vederea susținerii examenului de disertație și formularul de comunicare/aprobare a titlului lucrării de disertație.

Art. 17. Perioada de înscriere și depunere a lucrărilor de disertație este în conformitate cu structura universitar 2022 – 2023, respectiv **19.06.2023 – 23.06.2023**.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 18. Examenul de disertație se desfășoară conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul universitar, la data de **28.07.2023** și constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 19. După expirarea perioadei de înscriere, secretariatul programelor de studii universitare de master va stabili necesarul de săli pentru susținerea lucrării de disertație, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 20. Comisia de examen va afișa, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii susținerii lucrării de disertație, listele cuprinzând: specializarea de master; ora începerii și durata de desfășurare; sala în care se desfășoară susținerea lucrării de disertație;

Art. 21. În vederea susținerii lucrării de disertație, candidații vor fi introduși în săli, fiind legitimați cu cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și adeverința temporară de identitate sau pașaportul.

Art. 22. Candidații care nu se prezintă pentru susținerea lucrării de disertație în sala, la data și ora stabilită pentru desfășurarea examenului, sunt considerați absenți.



CAPITOLUL V. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 23. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 24. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Art. 25. Examenul de disertație se încheie cu notarea lucrărilor de disertație cu note de la 1 la 10. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât caracterul teoretic și aplicativ al lucrării cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

Art. 26. Evaluarea lucrărilor de disertație cuprinde următoarele etape:

a) Comisiile de evaluare a disertațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studiu de master, la propunerea coordonatorilor programelor de studii de master, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de disertație, sunt supuse aprobării Consiliului de administrație și se constituie prin decizia Rectorului UMFVBT

b) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum 2 membri și un secretar. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

c) Membrii comisiei de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare la programele de studii universitare de master și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. Activitatea operațională a comisiei va fi asigurată de către un secretar al comisiei. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

d) Componența comisiilor pentru susținerea lucrării de disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul web al instituției. Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de rectorul universității, la propunerea coordonatorului de program.

Membrii comisiilor pentru examenul de disertație nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 27. Criteriile de evaluare a lucrărilor de disertație sunt:

a) relevanța temei studiate pentru programul de studii de master urmat;

b) respectarea cerințelor structurii unei lucrări originale cu potențial aplicativ: stadiul actual al cunoașterii, premise, obiective, material și metodă, rezultate, concluzii;

c) selecția și modul de utilizare a bibliografiei;

d) calitatea expunerii orale ca și capacitatea de esențializare a întregului studiu în timpul acordat;

e) capacitatea de a interacționa cu comisia și de a răspunde la întrebările suplimentare.

Art. 28. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 29. Nota se acordă de către comisie, la propunerea îndrumătorului științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi.

Art. 30. Media lucrării de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

Art. 31. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.00 (șase).

Art. 32. Rezultatele examenului de disertație se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare, în cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul secretariatului și pe pagina web a instituției.

Art. 33. (1) Componența comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, se stabilesc pe facultăți, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de disertație, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei

de examen și un secretar (ce are atribuții numai de administrare a documentelor) și se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Membrii comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(5) Contestarea notei obținute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, în scris, către decanatul facultății, inclusiv online, pe adresa de e-mail masterat@umft.ro.

(6) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive și se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL VI. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 34. (1) La programele de studii universitare de master, un procent de 10% din lucrările de disertație se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(2) Toate lucrările de disertație verificate, aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare, vor fi păstrate în programul informatic antiplagiat al UMFVBT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 35. (1) Lucrările de disertație, ce urmează a fi verificate cu softul antiplagiat utilizat de Universitate, vor fi trimise pe e-mail în format *Word fără bibliografie* până cel târziu în data de 31.05 a ultimului an de studii pentru toate programele de studii din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie la următoarea adresă de email: evb@umft.ro

(2) Lucrările se verifică în forma completă, finală, de maximum două ori.

În e-mail, la subiect, se va menționa numele candidatului la examenul de disertație.

Pentru a evita aglomerarea din ultimele zile, lucrările de disertație vor fi trimise din timp, cu respectarea termenelor prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Raportul de similitudine generat după prima verificare, și respectiv raportul complet de similitudine generat după cea de-a doua verificare (dacă este cazul) (.pdf și .html) conțin toate datele necesare pentru stabilirea originalității lucrării de către coordonatorul lucrării de disertație, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.

(4) Raportul de Similitudine trebuie să fie întotdeauna analizat de către coordonatorul lucrării de disertație. Se va avea în vedere și dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi provenind dintr-o singură sursă.

(5) Valoarea Coeficientului de Similitudine 1 determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate sau surse de pe Internet. Coeficientul de Similitudine 1 nu trebuie, în mod normal, să depășească 50%.

(6) Valoarea Coeficientului de Similitudine 2 determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus. Coeficientul de Similitudine 2 nu trebuie, în mod normal, să depășească 5%.

(7) Pentru a face o interpretare exactă a Raportului de Similitudine, trebuie realizate următoarele operațiuni:
a) este necesar să se verifice valoarea Coeficienților de Similitudine și este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2;

b) este necesar să se analizeze lista cu “ Cele mai lungi fragmente identificate ca fiind similare” (sunt considerate suspicioase fragmentele cu un număr de cuvinte mai mare de 200, de aceea necesită o verificare atentă; dacă acest fel de fragmente există, ele trebuie găsite, prin folosirea linkului “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă aceste fragmente sunt citate);

c) derulați lista cu “Documente care conțin fragmente similare”, având în vedere mai ales documentele care cuprind fragmente care depășesc limita Coeficientului de Similitudine 2 (acestea sunt însemnate cu litere îngroșate). În cazul în care apar astfel de documente, mai ales dacă se află la începutul listei, trebuie folosit linkul “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă acestea sunt fraze scurte împrăștiate pe întregul document (în acest caz putem să le considerăm ca împrumuturi întâmplătoare), sau sunt fragmente lungi de text care sunt învecinate și separate doar prin fraze scurte (acest fel de situație va trezi bănuiele);

d) în cazul în care apar orice fel de bănuiele, Raportul de Similitudine trebuie să fie supus unei analize exacte, care se bazează, în afară de folosirea funcțiilor Raportului de Similitudine prezentate în punctele 1-3, pe analiza exactă a cuprinsului documentului, ținându-se cont de însemnarea fragmentelor, care au fost descoperite de către sistem în alte texte.”

(8) În cazul în care coordonatorul lucrării de disertație constată depășirea acestor praguri în Raportul de Similitudine, va fi necesară refacerea de către candidat a fragmentelor identificate cu probleme sub supervizarea coordonatorului. Lucrarea va fi apoi retrimisă în vederea generării Raportului Complet de Similitudine. Dacă și ulterior se constată persistența problemelor, lucrarea și rapoartele aferente vor fi trimise spre analiză Directorului programului antiplagiat din UMF „Victor Babeș” Timișoara pe adresa sursoniu@umft.ro.

(9) Raportul (Complet) de Similitudine generat în urma verificării antiplagiat va fi semnat de către coordonatorul/ii lucrării de disertație.

(10) Documentul obținut în urma verificării originalității conținutului lucrărilor cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnat și înregistrat, se depune de către studenți la secretariat în perioada de înscriere și depunere a lucrărilor de disertație, până cel târziu în data de 23.06. 2023

Art. 36. Autorii lucrărilor de disertație și coordonatorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de disertație.

Art. 37. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de disertație.

Art. 38. Sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMFVBT, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011.

Art. 39. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL VII. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 40. Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează, de către Biroul Acte Studii din cadrul UMFVBT, diploma de absolvire însoțită de suplimentul la diplomă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 41. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii.

Art. 42. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 43. (1) Absolvenții care nu susțin/promovează examenul de disertație primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare, care atestă absolvirea unui program de studii.



(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) datele de identificare ale absolventului;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) programul de studii/specializarea;
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Conform legii, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar. Susținerea în varianta online va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 45. Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de disertație la studiile universitare de master a fost aprobată de către Senatul universitar, prin Hotărârea Senatului nr. 32/4840/22.02.2023 și se aplică în sesiunea iulie 2023.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



FORMULAR DE COMUNICARE / APROBARE A TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Numele și prenumele masterandului:

Program de master:

Titlul lucrării de disertație:

Coordonator științific (grad didactic/ nume/ prenume):

Disciplina:

Coordonator științific

Semnătura: _____

Coordonator program de master

Semnătura: _____

Decan Facultatea de _____

Semnătura: _____

Masterand

Semnătura: _____

Data _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorektoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



CERERE ÎNSCRIERE SUSȚINERE EXAMEN DISERTAȚIE

În atenția Facultății de _____

Subsemnatul/a _____

vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____

Menționez că titlul lucrării este:

Coordonator științific al lucrării este:

Aprobat coordonator științific: _____

Semnătura: _____

Avizat Decan Facultatea de _____

Grad didactic/ Nume/Prenume _____

Semnătura: _____

Masterand: _____

Semnătura: _____

Data _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorektoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)
candidat pentru examenul de disertație sesiunea _____ la Facultatea
de _____ din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, Program de studii universitare de
master _____

_____ ,
Domeniul _____, declar pe propria răspundere că lucrarea de față, condusă de
coordonatorul științific (nume și grad didactic):

_____ este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost
citate și indicate, conform normelor etice, în notele bibliografice.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă
drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă în cadrul unei instituții de învățământ
superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data _____

Semnătura coordonatorului științific,

Semnătura candidatului,

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorektoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro



REFERAT
de apreciere a lucrării de disertație

cu titlul: _____

întocmită de absolventul (a): _____

sub coordonarea: _____

CRITERII DE EVALUARE

**1. Importanța temei și structura lucrării
evaluare:**

Îndeplinește criteriile de

- importanța și actualitatea temei Da Nu
- încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale și zonale. Da Nu

**2. Conținutul științific al lucrării
evaluare:**

Îndeplinește criteriile de

- lucrarea este de tip:
 - studiu primar (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) Da Nu
 - studiu secundar (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*) Da Nu
- complexitatea temei Da Nu
- _____

3. Elaborarea lucrării

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- obiectivele cercetării științifice Da Nu
- metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării Da Nu
- claritatea redactării Da Nu
- capacitate de analiză și sinteză Da Nu

4. Iconografia

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- material și metodă Da Nu
- rezultate: tabele, grafice, ilustrații Da Nu

5. Concluzii

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- claritatea formulării Da Nu
- contribuții proprii / elemente originale Da Nu

6. Bibliografie

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- amploare și actualitate Da Nu
- citare în text Da Nu

Absolventul a realizat portofoliul de disertație în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de disertație din cadrul UMFVBT.

Lucrarea îndeplinește condițiile științifice și metodologice pentru a fi susținută în față comisiei de disertație.

Nota propusă _____ (_____).

Data, _____

Semnătura coordonatorului științific, _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro