

## PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ANUL 2023

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
1	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor cu caracter personal	1	Dep.XIII - Boli Infecțioase - Secretariat	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	60 ore formare teoretică și 120 ore formare practică
2	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de specializare Administrator platformă Moodle	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	eLearning & Software SRL	Noiembrie 2023-februarie 2024
3	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs competențe digitale: Microsoft Excel	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Centrul de formare APSAP	15 ore
4	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs competențe digitale: Microsoft Excel	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Centrul de formare APSAP	15 ore
5	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs baze de date SQL/T-SQL	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	IT School	45 ore
6	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Modele experimentale de laborator aplicate în farmacologie și toxicologie	4	Facultatea de Farmacie Departamentele I și II	Dezvoltare profesională	Prof. Dr. Dehelean Cristina Adriana	20 ore
7	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Curs Gestiunea Deșeurilor (cerința legală art. 23, alin.5/OUG 92/2021-regimul deșeurilor)	1	Serviciul intern de prevenire și protecție	Obiectiv conform pct. 7.1 din Procedură	Furnizor extern	3-5 zile

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
8	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	GDPR - Responsabil date cu caracter personal (curs on-line 18 ore)	5	Secretariat General, Secretariate facultăți, master, Școli doctorat, prorectorate	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Centrul de formare APSAP	Perioada 21.03.2023-27.03.2023, orele 9.30-13.30
9	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs- comunicare pe timp de criză, relații publice, managementul conflictelor și gestionarea situațiilor de criză	3	Secretariat General, Secretariate facultăți, master, Școli doctorat, prorectorate	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	EAG Training	Perioada 4 zile (septembrie-octombrie)
10	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Secretariat, arhivare, biblioteconomie și managementul documentelor (curs on-line 30 ore)	3	Secretariat General, Secretariate facultăți, master, Școli doctorat, prorectorate	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Asociația Universitară Columna	Perioada 5 zile(aprilie-mai 2023)
11	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Psihoterapia anxietății	1	CCOC	Perfecționare	Elena Cozma	10 ore
12	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Contabilitatea instituțiilor publice FOREXEBUG.ALOP	1	Direcția Financiar Contabil	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	5 ore intensiv
13	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Actualizarea normelor și standardelor financiar-contabile fiscale	2	Direcția Financiar Contabil	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	5 ore intensiv

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă	Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Nr. pers.				
14	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Referent / inspector resurse umane - online sau Timișoara	2	Direcția Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	60 de ore certificate (24 ore de formare teoretică și 36 ore de formare practică)
15	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Expert în egalitatea de șanse	1	Direcția Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	180 ore de formare teoretică și practică
16	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protectia datelor	1	Direcția Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	180 de ore certificate (60 ore de formare teoretică și 120 ore de formare practică)
17	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Microsoft Excel și/sau Competențe digitale	3	Direcția Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	40 de ore certificate (14 ore de formare teoretică și 26 ore de formare practică)
18	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	curs Excel curs instruire scanare lucrări examen curs instruire utilizare platformă SUMS	1	Departamentul IV- Biochimie și Farmacologie	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și perfecționarea pregătirii profesionale. Adaptarea salariatului la cerințele locului de muncă	Furnizor extern	40 de ore certificate (14 ore de formare teoretică și 26 ore de formare practică)
19	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	curs Excel curs instruire scanare lucrări examen curs instruire utilizare platformă SUMS	5	Departamentul IV- Biochimie și Farmacologie Disciplina Biochimie	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și perfecționarea pregătirii profesionale. Adaptarea salariatului la cerințele locului de muncă	Furnizor extern	40 de ore certificate (14 ore de formare teoretică și 26 ore de formare practică)
20	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	IT Business Department - Cursuri de afaceri de lungă durată cu diplomă Cambridge	1	Direcția Informatizare	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	250 ore intensiv
21	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	AWS Certified Cloud Prctitioner 2023/OCI Security 2021 Associate/Microsoft Azure Administrator - Lab&Exam Prep/ Microsoft 365 Messaging Administrator Course MS-203/ Microsoft Networking Fundamentals	5	Direcția Informatizare	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	350 ore intensiv