



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan	10.02.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	22.02.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	22.02.2023	
Data intrării în vigoare:	22.02.2023 (Ed.I)		
Data retragerii:			

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



CUPRINS

	Pag.
Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Proba scrisă	6
Capitolul III. Proba practică	8
Capitolul IV. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență	9
Capitolul V. Dispoziții finale	10

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT, se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul M.E.C. nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență.

Art. 3.

(1) În cadrul UMFVBT, susțin examen de licență absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul UMFVBT se înscriu la decanatele facultăților și susțin examenul de licență în cadrul UMFVBT.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de disciplina de profil a UMFVBT sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de către disciplina de profil a Universității.

Art. 5.

(1) Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare pe pagina web.

(2) Începând cu promoția aferentă anului universitar 2022-2023, întrebările la examenul de licență vor fi 80% din cele afișate pe pagina web a universității și minimum 20% la prima vedere, din materialul bibliografic de rezidențiat, pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durată de 5-6 ani (300-360 ECTS), respectiv din materialul bibliografic publicat pe pagina web a Universității, pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS).

Art. 6.

(1) Biroul central de coordonare al examenului de licență și Comisia centrală de licență se stabilesc, la propunerea Rectorului, la nivel de Universitate, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența acestora se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componența și numărul comisiilor de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe facultăți și programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(3) Componența comisiilor pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, se stabilesc pe facultăți, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, se aprobă de către

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen, dintre care un președinte, un secretar (cu atribuții numai de administrare a documentelor) și se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare a studiilor este alcătuită din președinte, membri și secretar.

(5) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(6) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(7) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(8) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(9) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență.

(10) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(11) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(12) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii probei.

(13) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(14) Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de rectorul universității, cu avizul președintelui Biroului central de coordonare a examenului de licență.

(15) Conducerea Universității, decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Coordonatorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) În cadrul UMFVBT este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență sunt prevăzute în Procedura de lucru antiplagiat privind verificarea lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT și Metodologia de elaborare și susținere a a lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT, iar sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMFVBT, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) La programele de studii universitare de licență cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, **toate** lucrările de licență se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(6) La programele de studii universitare de licență cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licență se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(7) Toate lucrările de licență aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi păstrate în programul informatic antiplagiat al UMFVBT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

(8) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență.



(9) Procedura de lucru, documentele tip precum și perioadele în care lucrările de licență pot fi verificate din punct de vedere al originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității sunt stabilite în Procedura de lucru antiplagiat privind verificarea lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT vor fi aduse la cunoștința studenților, în timp util, de către decanatele facultăților, prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul universității.

Art. 8.

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității.

(5) Pentru absolvenții **Facultății de Medicină**, examenul de licență constă în:

a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

(6) Pentru absolvenții **Facultății de Medicină Dentară și ai Facultății de Farmacie**:

a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate;

– componentă specifică, sub forma de probă practică.

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

Art. 9.

(1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor, astfel:

a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă (proba 1) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică;

b) media aritmetică dintre media probei 1 (lucrare scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență. Media probei 1 reprezintă media aritmetică dintre nota de la lucrarea scrisă și nota de la proba practică.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licență, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de prezentare și susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

Art. 10.

(1) Repetarea examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universității.



(2) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universității și în regulamentele proprii, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11.

(1) Examenul de licență se organizează de către UMFVBT, conform structurii anului universitar și Calendarului examenului de licență, aprobate de Senatul universitar, în cel puțin două sesiuni, dintre care o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, organizate în aceleași condiții.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Prezentarea unor candidați în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoția din care aceștia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 12.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, la decanatele facultăților, prin depunerea lucrărilor de licență însoțite de rezumatul și referatul lucrării, a certificatelor de competență lingvistică și a declarației pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul științific, conform calendarului și structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar.

(2) Membrii comisiilor de licență, împreună cu șefii de sală și supraveghetorii, participă la instructajul tehnic, organizat de către Comisia centrală de licență, cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probei scrise aferentă primei sesiuni a examenului de licență, în Aula Magna a universității (sau on-line, link transmis prin e-mail, în situații justificate). Președintele Comisiei centrale de licență va face precizări clare referitoare la calendarul, locația, probele de examen, modul de completare și corectare a grilei, responsabilitățile comisiei centrale, comisiilor pe facultăți, șefilor de sală și supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor și șefilor de sală, precum și la oricare alte informații utile.

CAPITOLUL II. PROBA SCRISĂ

Art. 13.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină (în limbă engleză), Medicină (în limbă franceză), Medicină Dentară, Medicină Dentară (în limba engleză), Farmacie, Farmacie (în limba franceză);
- 100 de întrebări, la programele de studii Asistență Medicală Generală, Asistență Medicală Generală (la Lugoj), Asistență Medicală Generală (Deva), Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară;
- 60 de întrebări, la programul de studii Asistență de Farmacie (Lugoj).

(2) Tematica și bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăților și se publică pe pagina web a Universității, în termenul stabilit de către conducerea facultății și cu avizul Prorectoratului didactic.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 și primele 15 întrebări din 60, în funcție de programul de studii, vor fi de tip complement simplu; întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte și poate fi obținut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

Art. 14.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



- (1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialiști pentru această probă.
- (2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen.
- (3) Cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei scrise, președinții comisiilor examenului de licență, pentru fiecare program de studiu, verifică existența și corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenței punctaj – notă, a textului și formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

Art. 15.

Studentii de la programele de studii organizate într-o limbă străină susțin proba scrisă în limba română.

Art. 16.

- (1) Listele privind repartizarea pe săli a studenților se afișează la decanatul facultății cu 2 zile înainte de data probei scrise și se predau președinților comisiilor de licență.
- (2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.
- (3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix albastru sau negru.
- (4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.
- (5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară re completarea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 17.

- (1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere, stabilite pe săli și aprobate de către decanii facultăților.
- (2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 3 cadre didactice: șef de sală și supraveghetori.
- (3) Supraveghetorii și șefii de sală își vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei.

Art. 18.

- (1) În dimineața zilei stabilite pentru desfășurarea examenului de licență, la ora programată de președintele comisiei centrale de licență, o comisie formată din președinte, membrii comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universității, precum și alți membri ai comisiei centrale strict desemnați în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor, până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.
- (2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/președinții comisiilor de licență, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.
- (3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenților privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum și alte informații utile.
- (4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări și se socotește de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.
- (5) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.
- (6) Înainte de finalizarea probei scrise, membrii comisiilor pe facultăți vor distribui în săli memory-stick-urile/grilele de corectură, în număr egal cu numărul operatorilor-corectori din fiecare sală, care vor fi preluate sub semnătură de către șeful de sală.
- (7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice), în prezența a doi supraveghetori, a candidatului și a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestații.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



(8) După încheierea activității de calcul al notelor, șefii de sală vor preda președintelui și membrilor comisiei examenului de licență, pe fiecare program de studiu, caietele de examen, ciornele și grilele cu nota finală trecută în cifre și litere.

Art. 19.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, comisiile de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 20.

(1) Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele afișate vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de licență.

Art. 21.

(1) Contestarea notei obținute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, în scris, către decanatul facultății, inclusiv online, pe adresa de e-mail a facultății.

(2) Contestățiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive și se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL III. PROBA PRACTICĂ

Art. 22.

(1) Proba practică a examenului de licență, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru facultățile respective.

(2) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentației cazului.

(3) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral și identificarea, controlul substanțelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripții medicale).

Art. 23.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului facultății.

(2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.

(3) Președintele de comisie și membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu materialele necesare.

Art. 24.

(1) Consiliul fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și, unde este cazul, la comisii de examinare practică.

(2) Comisia centrală de licență a facultății este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 25.

Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba practică, la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26.

(1) Proba practică se desfășoară în limba română.

(2) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice (după caz).

Art. 27.

(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studii.

(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toți candidații care le-au fost repartizați.



Art. 28.

- (1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a probei practice.
- (2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci).
- (3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 29.

(2) Rezultatele la proba practică, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele afișate vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de licență.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 30.

(1) Criteriul major în alegerea domeniului/tematicii lucrării de licență trebuie să fie reprezentat de avantajul pe care îl poate oferi cercetarea care va fi efectuată în procesul de formare al viitorului specialist. Tema analizată trebuie corelată cu programul de studii/specializarea absolventului, în special cu acel segment de activitate în care acesta are deopotrivă solide cunoștințe generale și un interes deosebit.

(2) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMFVBT. Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată pot coordona lucrări de licență doar împreună cu un cadru didactic titular.

(3) Cadrele didactice au obligația de a accepta să coordoneze lucrări de licență. Un coordonator științific poate să conducă până la maximum 8 lucrări de licență pe an. Intre student și coordonatorul științific trebuie să existe o comunicare liberă, adecvată mediului academic, bazată pe respectul și aprecierea reciprocă.

Art. 31.

(1) Lucrările de licență sunt elaborate și susținute în conformitate cu Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență în cadrul UMFVBT, în vigoare.

(2) Temele lucrărilor de licență se stabilesc în concordanță cu prioritățile de cercetare ale disciplinelor, de comun acord cu coordonatorii științifici.

(3) Studenții au obligația de a comunica Decanatului facultății, titlul lucrării de licență și acordul coordonatorului științific, până cel târziu la data de 1 iunie a penultimului an de studiu.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se poate face o singură dată, după informarea și cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul Decanatului facultății. Schimbarea titlului și a coordonatorului științific nu mai este posibilă începând cu cel de-al 2-lea semestru al ultimului an de studii.

Art. 32.

(1) Finalizarea lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului coordonatorului științific.

(2) Lucrarea de licență se predă la decanatul facultății în termenele prevăzute de prezentul regulament, atât în format editabil, pe adresa de e-mail, cât și în format letric.

(3) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de rezumatul și referatul lucrării semnate de către coordonatorul științific.

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.



(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

(3) Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 34.

(1) Evaluarea lucrărilor de licență se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3-4 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universității.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(3) Rezultatele la proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele afișate vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de licență.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35.

(1) Cataloagele pentru examenul de licență se întocmesc pe programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultății cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de licență cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a avut loc proba de examen.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Secretariatului General al Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, proba examenului de licență, precum și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 36.

(1) În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de licență, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților:

- tabelele de prezență, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultății, deciziile rectorului privind componența comisiilor de licență, Regulamentul de organizare a examenului de licență;

- lucrările de licență, rezumatele și referatele acestora, precum și lucrările absolvenților de la proba scrisă;

b) la Secretariatul General al Universității: Regulamentul de organizare a examenului de licență, deciziile rectorului privind componența comisiilor de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, pe programe de studii.

(2) Conform Nomenclatorului arhivistic al UMFVBT, aprobat prin Decizia Rectorului nr. 20/03.02.2016, termenul de păstrare în arhivă a dosarelor examenelor de licență este de 10 ani, iar termenul de păstrare a lucrărilor de licență și a lucrărilor de la proba scrisă este de 3 ani.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proctoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Art. 37.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în programul de studii absolvit, se eliberează de către UMFVBT în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 38.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării examenului de licență, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) media examenului de finalizare a studiilor;

g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);

h) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 39.

(1) Absolvenții care nu susțin/promovează examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii/specializarea;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

Art. 40.

Pentru absolvenții din învățământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, UMFVBT nu organizează examen de licență.



Art. 41. În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate sau alte situații speciale), susținerea examenului de licență se poate desfășura *on-line* în baza unei proceduri proprii, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

Art. 42. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului prin H.S. nr. 29/4840/22.02.2023, și se aplică începând cu promoția anului universitar 2022-2023, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro
