



**ANUNȚ** privind ocuparea a 1 post Manager proiect, ( cod COR 242101), post în afara organigramei, în cadrul “**Extinderea serviciilor medicale și comunitare pentru persoanele afectate de boli genetice și rare, acronim MEDI.COM-RARE**”, nr. Contract AR **19076/26.10.2022**

**Condiții generale:**

- ✓ au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunoșc limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

I. Data, locul și ora probei scrise și a interviului:

Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 15.03.2023, ora 11:00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A - disciplina de Morfopatologie (et. 3)

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Cătălin Marian  
Membri: Prof. Dr. Alis Dema  
Conf. dr. Sorina Tăban  
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu  
Membri: Prof. Dr. Cristina Dehelean  
Conf. dr. Roxana Popescu  
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru post de Manager proiect:

- studii superioare medicale, specializare în Genetica medicală
- cunoștințe relevante și activitate anterioară care să demonstreze management proiecte, vechime cel puțin 10 ani ca și manager proiect
- capacitate de organizare și conducere
- cunoștințe relevante și activitate anterioară care să demonstreze experiența în domeniul bolilor genetice și/sau rare
- competențe lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională (engleză)

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Este implicat în coordonarea de ansamblu a obiectivelor proiectului, în diseminarea rezultatelor, urmărește calendarul activităților și asigură coordonarea activităților proiectului;
- ✓ Coordonează și monitorizează activitatea de implementare a proiectului împreună cu responsabilii partenerilor implicați în proiect;
- ✓ Gestionează administrativ și financiar echipa proiectului;
- ✓ Vizează pontajele lunare;
- ✓ Planifică, participă și coordonează procesele de achiziții publice;
- ✓ Asigură și gestionează relația cu organismele de control și monitorizare a proiectului;



- ✓ Revizuieste și aprobă materiale de informare și publicitate;
- ✓ Coordoneaza activitatea de cercetare, prelucrare și modelare date;
- ✓ Colaboreaza cu celelalte echipe de cercetare din cadrul proiectului;
- ✓ Monitorizează dezvoltarea Planului de formare a medicilor de familie, a asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari, dezvoltarea de materiale informative privind managementul medical al bolilor rare pentru medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatori sanitari, implementarea Planului de formare, organizarea online de grupuri lunare de pacienți realizarea unei aplicații pentru managementul de caz virtual pentru pacienții cu boli genetice și rare, testarea aplicației pentru managementul de caz virtual pentru pacienții cu boli genetice și rare, Operationalizarea și acreditarea Centrului Național de Coordonare pentru bolile rare, organizarea workshop-urilor online cu ERN și RareResourceNet, dezvoltarea HUB-ului informational, dezvoltarea de materiale informative privind managementul medical al bolilor rare pentru medicii de familie, asistentii medicali comunitari si mediatori sanitari.
- ✓ Contribuie la elaborarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului, verifică și avizează raportările periodice, participă și asigură elaborarea de materiale de informare asupra activităților desfășurate în proiect;
- ✓ Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- ✓ Răspunde pentru raportările post implementare proiect

V. Dosarul trebuie să conțină:

- a) curriculum vitae;
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii universității;
- c) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;

Actele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 14 luni, normă parțială-maxim 4h/zi, maxim 20/ore/săptămână

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- probă scrisă
- interviu

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

În cadrul probei scrise se testează cunoștințele în domeniu, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu punctaj de maximum de 100 puncte și calificativul ADMIS sau RESPINS. Interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși la dosarul de concurs.



X. Candidaturile se depun până în data de 13.03.2023, ora 15:00, la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE ).

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Manual de implementare Program “Provocări în sănătatea publică la nivel european”, Mecanismul financiar SEE 2014-2021;
- Anexele Manualului de implementare
- Sănătate publică și management sanitar, Cristian Vlădescu, Cartea Universitară, 2004

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

|                        |   |
|------------------------|---|
| 28.02.2023             | Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                      |
| 28.02.2023– 13.03.2023 | Candidaturile se depun la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE ).   |
| 14.03.2023             | Selecție dosare   |
| 14.03.2023, ora 16.00  | Afișare rezultate   |
| 15.03.2023, ora 11.00  | Susținere probă scrisă și interviu cu candidații selectați la disciplina de Morfopatologie  |
| 15.03.2023, ora 16.00  | Afișare anunț cu rezultate parțiale pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                                  |
| 15.03.2023- 16.03.2023 | Depunere contestații la sediul UMFVBT   |
| 16.03.2023             | Soluționare contestații   |
| 17.03.2023, ora 16.00  | Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale concursului după contestații la sediul UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a> |